

ДОГОВІР № 320400 про надання гранту

м. Київ

« 30 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Гринцевич Альона Василівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 09.02.2018 №2 065 000 0000 050878 в особі уповноваженої особи Вербецького Дмитра Григоровича, що діє на підставі Довіреності від 22.07.2019 року, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Пожежа Саніри» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).
Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.
4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).
Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 773 153 грн. 00 коп. (один мільйон сімсот сімдесят три тисячі сто п'ятдесят три гривні 00 копійок) без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

531 946 грн. 00 коп. (п'ятсот тридцять одна тисяча дев'ятсот сорок шість гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 15 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку б до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Гринцевич Альона Василівна, координатор проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: 35213083000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Гринцевич Альона Василівна

Юридична адреса:
02081, м. Київ, вул. Урлівська,
буд. 20, кв. 356
Адреса для листування:
02081, м. Київ, вул. Урлівська,
буд. 20, кв. 356
ПІН: 3333808908
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ
«ПРИВАТБАНК»
Р/р: 26007053526602
МФО: 305750
Тел.: +38 (093) 913 41 01

Виконавчий директор

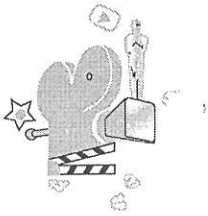
Ю.О. Федів

Уповноважена особа за довіреністю

Вербецький Д. Г.



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Підсилення потужності
українського аудіовізуального
сектору»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: ucf.in.ua
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	<input checked="" type="checkbox"/> Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену <input type="checkbox"/> Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі <input type="checkbox"/> Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту <input type="checkbox"/> Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів <input type="checkbox"/> Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво

5.1. Назва проекту українською мовою
«Пожежа Саніри»

5.2. Назва проекту англійською мовою
«Sanira's Fire»

6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів)

Розвиток проекту повнометражного художнього фільму «Пожежа Саніри». Автор сценарію - Ед Данилюк, режисер - Олександр Кірієнко. Відтворення відомих на сьогодні історикам реалій та фактів із життя Трипілля. При широкій присутності в атмосфері стрічки поезики і містичних вірувань тогочасних людей – підкреслена реалістичність змалювання їх повсякденного життя, а також слідства і викриття злочинця.

У світі Трипілля, близько 5 500 років тому, десь між Південним Бугом та Дніпром, молодий городянин Саніра мимоволі бере в свої руки розслідування серії таємничих подій, що жахають його місто і загрожують життю городян. Все почалося з пожежі, що знищила місто за кілька годин до запланованого ритуального спалення. За незрозумілих і страшних обставин вбито головного підозрюваного. Жахаючі загадки множаться. Здається, самі безжальні трипільські богині розлютилися на людей. Саніри вдається довести, що все, що відбувається, є дії людини, а потім і викрити злочинця.

6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

Development of a project for a feature film "Sanira's Fire". The author of the script is Ed Daniluk, the director is Alexander Kiriienko. Reproduction of the historians of the realities and facts of life of Trypillya. With a wide presence in the atmosphere of the film of poetics and mystical beliefs of those times, the realism of depicting their everyday life, as well as the investigation and disclosure of the offender, is underlined.

In the world of Trypillya, about 5,500 years ago, somewhere between the Southern Bug and the Dnipro River, young Sanira involuntarily takes over the investigation of a series of mysterious events that scare his city and endanger the lives of citizens. It all began with a fire that destroyed the city a few hours before the planned ritual burning. In the unclear and terrible circumstances, the

За згодою Вербенький Р. П.

main suspect was killed. Horrifying riddles multiply. It seems that the most ruthless Trypillian goddesses were angry at people. Sanira's manage to prove that everything that is happening is human action, and then expose the perpetrator.

7. Загальний бюджет проекту (в гривнях)

1 773 153,00 грн

8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

1 773 153,00 грн

9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування.

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

Київ, Богуслав, Черкаси, Умань

11. Термін реалізації проекту

11.1. Дата початку реалізації проекту
(в рамках фінансування УКФ)
Від дати укладення грантової угоди

11.2. Дата завершення
(не пізніше дати подання звітності)
31 жовтня 2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

1. Прізвище, ім'я та по-батькові

Гринцевич Альона Василівна

2. Контактні дані

2.1. Електронна пошта

2.2. Номер телефону

3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)

Фізична особа-підприємець, стаж роботи у аудіовізуальному секторі більше 2 років. Менеджер проектів та координатор проектів.

Розділ III: Інформація про організацію-заявника

1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою

Фізична особа-підприємець Гринцевич Альона Василівна

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

Individual entrepreneur Grintsevich Alena Vasyilvna

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Гринцевич Альона Василівна

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

Фізична особа-підприємець

5. Код ЄДРПОУ організації

3333808908

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

-

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємця, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

За довіреністю *Гринцевич Альона Василівна* 01/11

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

59.13 Розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

90.03 Індивідуальна мистецька діяльність

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Виходячи з того, що заявлений проект є розвитком проекту повнометражного художнього фільму, що і являється стратегічним напрямком діяльності підприємства. Отже, основним обґрунтуванням є безпосереднім і основним стратегічним напрямком діяльності. Крім того компанія заявник має досвід в організації діяльності за основним стратегічним напрямком, а саме - Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм. Розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм та Індивідуальна мистецька діяльність.

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Власної бази не маю. Користуюся орендованою матеріально-технічною базою

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

2018 р. – «Анатра-Анасаль», автор сценарію Костянтин Коновалов, режисер – Бата Недич, грант Українського культурного фонду на девелопмент проекту телесеріалу (координатор проекту);

2018 р. – «Зрадник», автор сценарію Сергій Тримбач, режисер – Ігор Шкурін, грант Українського культурного фонду на девелопмент проекту телесеріалу (координатор проекту);

2018 р. – «Кінороман «Червоний. Без лінії фронту»», ФОП Кокотюха Андрій Анатолійович, грант Українського культурного фонду (координатор проекту);

2017 р. – промо-кампанія фільму «Червоний», режисер Заза Буадзе (менеджер промо-туру);

2017 -2018 рр. - - рг-менеджер «ІнсайтМедіа»;

2016 – 2017 рр. - виконавчий директор Міжнародного літературного конкурсу «Коронація слова», за підтримки в тому числі Міжнародним благодійним фондом «Відродження»;

2015 р. - організація участі у виставці «Книжковий арсенал» Міжнародного літературного конкурсу Коронація слова; перший фестиваль «Тиждень кіно «Кіно - воскресіння Розстріляного Відродження»; ювілейна церемонія нагородження «Коронація слова –2015 »,«Гранд Коронація слова –2015», за підтримки в тому числі Міжнародним благодійним фондом «Відродження»;

2015 – 2017 рр. - рг-менеджер видавництва «НОРА-ДРУК», випусковий редактор збірки «Я like Україну! / Я люблю Україну!» до 25-річчя Незалежності України;

2014 р. - організація арт-вечора «Танго-блюз: Мистецтво питань і відповідей», Міжнародного літературного конкурсу Коронація слова - 2014 » та церемонії нагородження, організація стенду конкурсу на виставці «Форум видавців», Львів, за підтримки в тому числі Міжнародним благодійним фондом «Відродження»;

2013 р.- Міжнародний благодійний фонд «Мистецька скарбниця », організація балу - маскараду« Карнавалія - 2013 », Міжнародного літературного конкурсу «Коронація слова - 2013» за підтримки в тому числі Міжнародним благодійним фондом «Відродження».

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.

За довіреністю Вербецької Р.П.

6.1. Юридична адреса організації	6.2. Фізична адреса організації	6.3. Поштова адреса організації
7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах		
8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації		
9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів		
10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти		

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)
 Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві
 Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту
 Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як *тема проекту* доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національ-сму / міжнародному рівнях?

Пошук національної ідеї зараз є найголовнішою проблемою української держави. Для нас необхідно знайти той історичний ґрунт, на якому побудована сучасна Україна. Дослідження культури Трипілля розкриє дуже важливий культурологічний код. Сучасні українці в пошуках коріння своєї ідентичності часто звертаються до спадщини Трипілля. Розкриття даної тематики та Трипільської культури загалом може бути саме тим об'єднуючим фактором національної ідеї, у пошукаї якої сучасна українська нація зараз і є.


На даний момент у аудіо-візуальному секторі України існує тільки 2 документальні стрічки на тематику життя Трипілля. Одна – виробництво Росії, інший фільм – виробництво телеканалу «Тоніс», тому надзвичайно інноваційним і унікальним являється розробка сценарію повнометражного художнього фільму, що висвітлить яскраві сторінки незваної досі трипільської культури. Проблема походження не до кінця з'ясована, а тому у ракурсі культурного контексту дана тематика є надзвичайно актуальною і важливою. Реалізація даного проекту є унікальною в аудіовізуальному секторі та поки не має аналогів чи схожих прототипів, а отже, ніколи раніше не реалізовувався. Дана тема доповнює вже наявні культурні ініціативи, а саме існує видана книга автора Еда Данилюка «Пожежа Саніри», яка і береться за основу сценарної розробки.

Майбутній сценарій буде базуватися на результатах археологічних розкопок і прискіпливо притримується сучасної наукової інтерпретації знахідок. Перше найбільше місто в світі було започатковано саме Тригільцями в с. Майданецьке, населення якого налічувало 20 000 осіб. Консультантом фільму та співавтором сценарію є доктор історичних наук, проф. Михайло Відейко, відомий і визнаний у світі експерт із Трипілля.

«Любителі рідного краю та його історії»: «Нарешті фільм про Трипілля!», перший ігровий фільм про одну з найяскравіших сторінок історії України, Румунії та Молдови;

«Чисто трипільське вбивство!», не просто злочин, а злочин, який міг бути скоєний тільки і виключно у Трипіллі.

2. Мета, цілі та завдання проекту
 З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є Індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

За зобов'язанням Вербова Ірина Д. П. 

Даний проект реалізується з основним завданням та високою метою донести до сучасного українського глядача зрозумілою йому мовою унікальність української історії, а саме Трипільської культури. Головною метою є розвиток та девелопмент сценарію на основі існуючого детективного роману, історія якого ляже в основу майбутнього кіносценарію.

В рамках даного проекту конкретною ціллю є отримання якісно прописаного сценарію з урахуванням історичних консультацій та якісно розвинутої драматичної лінії. Також підбір та освоєння локацій, які допоможуть якнайкраще втілити історичну правду у кіносценарії.

Яскравим індикатором досягнення цілей є розвінчання міфів та історичних неточностей.

Враховуючи необмежений вплив на сучасні культурні цінності Трипільської культури, яка є базисом і основою багатьох етносів Західної Європи, Східної Азії та України, ми будемо намагатись донести та ототожнити яскравість та унікальність культури та мистецтва Трипілля сучасній Україні.

В основі національної ідентифікації використано чимало трипільських орнаментів та мотивів, а тому культурні та мистецькі цінності сучасної України є безумовно важливими.

Однією з цілей проекту є ілюстрація побуду типового трипільського міста та історія його урбаністичного розвитку.

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?


Результати реалізації проекту:

- Створення сценарію повнометражного художнього фільму;
- Створення режисерського сценарію;
- Створення тизеру
- Маркетинговий звіт
- Створення презентаційного пакету для подальшого пошуку фінансування (візуалізація):
 1. візуалізація окремих сцен,
 2. розробка гриму та образу персонажів,
 3. розробка ескізів костюмів,
 4. 2D візуалізація,
 5. підбір локацій, реквізиту та декорацій,
 6. продюсерське та режисерське бачення,
 7. попереднє формування творчого колективу майбутнього фільму

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Каналош Едуард Андрійович (Ед Данилюк)	Автор сценарію	Автор 4 романів з 2013 року
Замрій Денис Миколайович	Скрипт-доктор	З 2007 року
Відейко Михайло Юрійович	Історичний консультант	доктор історичних наук, завідувач НДЛ археології історико-філософського факультету Київського університету імені Бориса Грінченка
Кірієнко Олександр Володимирович	Режисер	З 1998 року
Гринцевич Альона Василівна	Координатор	З 2013 року

За довіреністю Вербецьких Р. Г. 

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

Пряма цільова аудиторія професійна спільнота кіноіндустрії: Творча знімальна група, Копродюсери Європи, фонди Європи, департаменти маймутьного фільму, та зацікавлені актори масових сцен; професіонали кіноіндустрії, що можуть надати підтримку фільму на стадії готового сценарію для переходу на стадії продакшн та постпродакшн (це українські та іноземні продюсери, фахівці та члени експертних комісій Державного агенства з питань кіно).. Опосередкована аудиторія: глядацька аудиторія, потенційні волонтери, ініціативні групи, клуби реконструкторів, виробники сувенірної продукції.

Цільовою аудиторією реалізованого в подальшому повнометражного фільму є: жителі обласних центрів та малих міст віком 18+ з вищою та середньою освітою. Цільова аудиторія – суспільно та соціально активні громадяни віком 25 – 55+.

Ядром цільової аудиторії майбутнього повнометражного фільму є «Любителі рідного краю та його історії»: «Нарешті фільм про Трипілля!», перший ігровий фільм про одну з найяскравіших сторінок історії України, Румунії та Молдови; «Чисто трипільське вбивство!», не просто злочин, а злочин, який міг бути скоєний тільки і виключно у Трипіллі.

Потреби прямої аудиторії в отриманні інструментів для використання в реалізації проекту в кінцевий проект кіноіндустрії – кіно

Очікування прямої аудиторії пов'язані з якістю інструментів що будуть створені. Коли колектив здатен буде чітко і одноставно бачити єдину картинку задуману Режисером і тим самим будуть прибрані велика кількість питань для кожного з департаментів.

Переваги проекту для них мають бути більш якісний та новий рівень реалізованого проекту який дозволить сформуванню нову нішу для реалізації подібних проектів пов'язаних глибинними історичними сенсами нації за допомогою реалізації сучасних потреб глядача в яскравому кіно.

Потреби глядача як опосередкованої аудиторії будуть реалізовані в сформованому колі зацікавленої аудиторії що отримають майданчики для залучення однодумців за допомогою візуальних моделей і реалізацію їх в реальному житті. У вигляді якісно створеного бренду Трипілля яким може стати емблема фільму та її варіації що можна буде використати як символ самовираження на зовнішніх носіях.

Очікування глядача мають бути задоволені в створенні продуктів кіб могли поєднати його уявлення про свою історичну спадщину отримання впевненості у своєму історичному місці та отримання сенсів для зміни сьогодення з досягненнями гідного місця серед народів світу.

Перевагами проекту для глядача може стати його унікальність в Українському кіно і теми яка буде піднята і якою зможе оперувати глядач апелюючи до історично заангажованих осіб або презентувати власну позицію для привертання уваги серед іноземних партнерів або іноземців яким цікаві історичні шляхи якими користуються Українці.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Я як координатор проекту та заявник маю досвід роботи з Українським культурним фондом у 2018 році, а саме «Розвиток 12-ти серійного телевізійного телесеріалу «Анатра-Анасаль», «Розвиток 12-ти серійного телевізійного телесеріалу «Зрадник» та «Кінороман «Червоний. Без лінії фронту». Я маю розуміння про те як вибудувати та зібрати концепцію реалізації проекту та успішно його реалізувати в рамках програми УКФ. Після знайомства з автором книги «Пожежа Саніри» Едом Данилюком я порекомендувала йому та організувала зустріч з режисером Олександром Кірієнком, який дуже яскраво себе зарекомендував саме історичним трилером «Ілюзія страху». Створення проекту базується на співпраці автора сценарію Еда Данилюка та режисера Олександра Кірієнка.

Проект забезпечений необхідною базою та ресурсами. Також сформувалася ініціативна та творчо зацікавлена група

За зовнішнією версією цієї Р.П. 5/11



професіоналів, які беруть участь у проєкті зі створення ідеї та мріють втілити і якісно реалізувати її.

До проєкту долучився доктор історичних наук, завідувач НДЛ археології історико-філософського факультету Київського університету імені Бориса Грінченка Відейко Михайло Юрійович, який і відповідає за дотримання історичної достовірності у майбутньому сценарії.

Ризиків реалізації проєкту немає. Але в подальшому ризиком реалізації (зйомок фільму) є високий бюджет, але завдяки тонкій організації та деталізації ми подолаємо даний ризик.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проєкту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проєкт серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проєкту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проєкт доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Ціль: Популяризація стадії девелопменту майбутнього фільму «Пожежа Саніри», його основного посилу серед українського глядача.

Проблематика: Інтерес до українського кіно зростає, але дуже повільними темпами, що негативно відображається на кількості глядачів та позитивних відгуках кінокритиків.

Переваги:

Пошук національної ідеї зараз є найголовнішою проблемою української держави. Для нас необхідно знайти той історичний ґрунт, на якому побудована сучасна Україна. Дослідження культури Трипілья розкриє дуже важливий культурологічний код. Сучасні українці в пошуках коріння своєї ідентичності часто звертаються до спадщини Трипілья. Розкриття даної тематики та Трипільської культури загалом може бути саме тим об'єднуючим фактором національної ідеї, у пошукаї якої сучасна українська нація зараз і є. Проєкт майбутнього фільму «Пожежа Саніри», створений завдяки підтримці девелопменту Українським культурним фондом є яскравим прикладом такої історії — саме завдяки цьому він може привабити широке коло глядачів та стати популярним.

Для популяризації фільму та ознайомлення найбільш широкого кола глядачів бачимо необхідність в широкій промоції. Враховуючи сучасні тенденції про розповідь історії через призму життя героїв, вважаємо, що основним каналом комунікацій повинні виступати соціальні мережі. Це створить атмосферу близькості, реальності героїв та через інтерес глядачів до історії викличе інтерес до стрічки. Активності в соціальних мережах будуть підтримуватися публікаціями в ЗМІ. При збільшенні бюджету на промоцію сподіваємося підсилити медіа-кампанію прес-туром на визначні місця археологічних розкопок та видатні музеї Трипільської культури та банерною рекламою на одному з найбільших медіаресурсів.

Завдяки запропонованим інструментам рівень інформованості населення про майбутній фільм суттєво збільшиться: з використанням основного бюджету охоплення досягне більше, ніж 3 155 000 користувачів Internet, а з використання додаткового — більше 4 405 000 користувачів. Наш колектив створить атмосферу очікування навколо стрічки, що приверне увагу широкого загалу до ідеї фільму та позитивно відобразиться на кількості глядачів.

Реалізація запропонованого проєкту дозволить творцям стрічки протягом 4,5 місяців висвітлювати свою діяльність та приверне увагу аудиторії до вкладу Українського культурного фонду у просвітницьку роботу загалом та у вітчизняне кіновиробництво зокрема. Адже без участі Українського культурного фонду подібна робота була б неможлива.

Включаючи в кожну публікацію інформацію про Український культурний фонд ми сформуємо у суспільства чітку асоціацію:

Нове українське кіно = Український культурний фонд

Тож, для максимально широкого просування стадії девелопменту майбутнього фільму «Пожежа Саніри» серед українських глядачів та створення атмосфери очікування ми плануємо використовувати наступні інструменти:

Таймінг робіт по просування стадії девелопменту майбутнього фільму «Пожежа Саніри»:

Інструменти просування кінострічки	Місяці		
	08.19	09.19	10.19
Робота зі ЗМІ			
Медіа-кампанія			

За згодою Вербесюссесі Р. П. 

Соціальні мережі			
Facebook			
Instagram			
Проведення фоторепортажів			

Серед основних джерел комунікації є особиста сторінка та сайт автора роману Еда Данилюка. Також буде задіяно лідерів думок серед історичної спільноти, а саме Михайла Відейка та інших. На даний момент ведуться тісні перемовини з основними етнографічними музеями Трипільської спадщини (Національного музею історії України, Археологічного (НАН України), музею у с. Трипілья, Богуслав, Черкаси, Умань). Ми як команда реалізаторів проекту зі свого боку плануємо запустити сторінку у соціальних мережах (Facebook).

Існує неабияка зацікавленість Національної суспільної телерадіокомпанії України у показі фільму, що планується зняти в подальшому, після завершення проекту.

Глибокі та якісні сценарні розробки на тему Трипільської спадщини України є глобальним та ґрунтовним доповненням та втіленням комунікаційної стратегії Українського культурного фонду.

Після закінчення проекту планується проведення серії медійних заходів про результати реалізації проекту за участі основних творчих виконавців та історичних консультантів.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Окрім розгорнутого та готового до зйомок сценарію планується організація початкових кроків пре-продакшену, а саме: розробка та експлікація основних сценарних сцен, підбір гриму та костюмів основних персонажів та розробка реманенту та реквізиту для майбутньої екранізації. Представити проект на міжнародних кінофестивалях та ко-продакшн мітингах, наприклад Коттбус, Варшава, Бухарест та інших з метою пошуків ко-продукціонерів, тому що історичний трилер має великий потенціал на європейському кіноринку.

Планується тісне партнерство з національними етнографічними музеями Трипільської культури (Національного музею історії України, Археологічного (НАН України), музею у с. Трипілья, Богуслав, Черкаси, Умань).

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

Зо довірністю Вендєвської Р.Г.

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРС-НА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Гринцевич Альона Василівна *За свідченням Вербески Д.Г.*

Підпис

Дата заповнення

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Гринцевич Альона Василівна *За свідченням Вербески Д.Г.*

Підпис

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Гринцевич Альона Василівна *За свідченням Вербески Д.Г.*

Підпис

За свідченням Вербески Д.Г.

Додаток 1.

РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3
		Серпень	Вересень	Жовтень
Етапи (стадії) реалізації проекту 1 Робота над структурою та поєпізодними планами 2 Створення першого драфту сценарію та робота з історичними консультантами 3 Написання режисерського та літературного сценарію	Створення драматургічної фабули (хід подій)			
	Розробка структури сценарію			
	Створення поєпізодного плану			
	Написання першого драфту сценарію			
	Консультації з істориками			
	Опрацювання драфту сценарію скрипт доктором			
	Внесення правок режисером			
	Доопрацювання сценаристом			
	Експедиція по Локаціях та Музеях			
	Створення карток локацій			
	Створення схеми зйомок (технічний сторіборд)			
	Формування змін до Драфту сценарію - режисером			
	Розробка діалогів та робота з натурою скрипт доктором			
	Письмовий літературний переклад			
	Режисерський сценарій			
	Створення 2D візуалізації			
	Розробка гриму та образів персрнажів			
	Розробка ескізів костюмів			
	Підбір локацій, реквізиту та декорацій			
	Проведення досліджень у фокус-групах			
Зйомка тизеру				
Календарний план проекту	Робота над структурою та поєпізодними планами			
	Створення першого драфту сценарію та робота з історичними консультантами			
	Написання режисерського та літературного сценарію			
	Звітування			
Учасники команди, що відповідальні за реалізацію проекту згідно КПП	Каналаш Едуард Андрійович (Ед Данилюк)			
	Замрій Денис Миколайович			
	Відейко Михайло Юрійович			
	Кірієнко Олександр Володимирович			
	Гринцевич Альона Василівна			
Інформаційна стратегія втілення проекту	Реліз про запуск проекту			
	Створення сторінок у соціальних мережах та їх наповнення в процесі реалізації			
	Прес-брифінг про результати проекту			
Публічна презентація результатів проекту	Прес-брифінг про результати проекту			
Етап звітування	Звітування про реалізацію проекту на суму авансу			
	Звітування про реалізацію проекту на суму 100%			

За зовнішнією відповідальністю В. П. [Підпис]



Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника: Фізична особа-підприємець Гринцевич Альона Василівна

Назва проекту: Пожежа Саніри

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	100%	1 773 153,00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Ренвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	1 773 153,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

За зобов'язанню Вербеймеш Р.І. 8/17



Кошторис витрат по Гранту (плановий/факти (ой))

Назва заявника: Фізична особа-підприсмець Гринцевич Альона Василівна
 Назва проекту: Пожежа Саніри

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ					Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки		Вартість за одиницю, грн (=4*5)	6	16		
				Кількість/Період	4					
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16	17		
Розділ:	II	Витрати:								
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди								
Стаття:	1.1	Гонорари		1,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00			
Пункт:	а	Каналош Едуард Андрійович (за написання сценарію)	сценарій	1,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00			
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":				1,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00			
Підрозділ:	2	Оплата праці								
Стаття:	2.1	Штатні працівники		3,00	8 000,00	24 000,00	24 000,00			
Пункт:	а	Гринцевич Альона Василівна, Координатор	місяців	3,00	8 000,00	24 000,00	24 000,00			
Стаття:	2.2	За трудовими договорами		-	-	-	-			
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ		56,00	315 800,00	680 400,00	680 400,00			
Пункт:	а	Відейко Михайло Юрійович, історичний консультант, доктор історичних наук, старший науковий співробітник	місяців	3,00	15 000,00	45 000,00	45 000,00	Введення групи консультантів, Гід по локаціях, Консультації що до всіх джерел інформації по культурі.		
Пункт:	б	Наталія Бурдо, консультант із проведення обрядів трипільської	місяців	1,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Майстер клас, надання розроблених теорій, пояснення існуючого матеріалу		
Пункт:	в	Любов Смолякова консультант із виготовлення кераміки трипільської	місяців	1,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Майстер клас, надання розроблених теорій, пояснення існуючого матеріалу		
Пункт:	г	Максим Ріг консультант із історичного бою та фехтування трипільської культури	місяців	1,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Майстер клас, надання розроблених теорій, пояснення існуючого матеріалу		
Пункт:	д	Олександр Козарецький консультант художник історичної реконструктор	місяців	1,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Майстер клас, надання розроблених теорій, пояснення існуючого матеріалу		
Пункт:	е	Вадим Степанчук доктор істор.наук консультант з обробки кременя	місяців	1,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Майстер клас, надання розроблених теорій, пояснення існуючого матеріалу		
Пункт:	є	канд.іст. наук Дмитро Ступак консультант з виробів кременя та місць	місяців	1,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Майстер клас, надання розроблених теорій, пояснення існуючого матеріалу		
Пункт:	ж	Консультант з історичного механічного обладнання та обробки дерева	місяців	1,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Майстер клас, надання розроблених теорій, пояснення існуючого матеріалу. Ткацькі станки, сани, гончарне обладнання, конструкції для зведення будівель. Ткацькі станки, сани, гончарне обладнання, конструкції для зведення будівель		

За робітничого Виробничого Р.Р. 

Пункт:	з	Консультант з вербальної та невербальної символіки	міс	1,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Майстер клас, надання розроблених теорій, пояснення існуючого матеріалу	6 000,00
Пункт:	и	Консультант з традиційних масових ігор	місяців	1,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Майстер клас, надання розроблених теорій, пояснення існуючого матеріалу	6 000,00
Пункт:	і	Марія Відейко консультант з побутового оформлення	місяців	1,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Майстер клас, надання розроблених теорій, пояснення існуючого матеріалу	6 000,00
Пункт:	ї	Альона Ніколенко консультант з історичного одягу	місяців	1,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Майстер клас, надання розроблених теорій, пояснення існуючого матеріалу	6 000,00
Пункт:	й	Замрій Денис Миколайович (скрипт доктор)	місяців	2,50	20 000,00	20 000,00	50 000,00	Правки по сценарію, редагування структури, зміна літературного сценарію за режисерськими правками.	50 000,00
Пункт:	к	Асистент сценариста	місяців	3,00	5 000,00	5 000,00	15 000,00	пошук та систематизацію матеріалів на задану тему - література, публікації в пресі, інтернет ресурси: підбір матеріалів для передачі атмосфери епохи та створення повного візуального образу інтер'єрів та натурних сцен, елементів побуту, костюмів та ін.	15 000,00
Пункт:	л	Літературний редактор	місяців	2,00	9 000,00	9 000,00	18 000,00	Відпов. За літературну відповідність, створення бази слів які мають сенс зараз і в той час напр. слово "ПОРІГ" під рогом, внесення цих слів в сценарій	18 000,00
Пункт:	м	Кастинг директор	місяців	1,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	Рекрутинг, внесення задач для піар компанії для створення бази волонтерів	8 000,00
Пункт:	н	Актор	зміни	2,00	3 000,00	3 000,00	6 000,00	зйомки 2 зміни	6 000,00
Пункт:	о	Кірієнко Олександр Володимирович, Режисер	місяців	3,00	20 000,00	20 000,00	60 000,00	Пошук образу та стилю, утримання фокусу творчої групи, відпрацювання фактів, створення динаміки, та виразності.	60 000,00
Пункт:	п	ас. Режисера	місяців	2,50	15 000,00	15 000,00	37 500,00	оформлення режисерського сценарію і ведення протоколів творчих груп, планування графіку режисера, організація зборів, створення сценарію фокус груп	37 500,00
Пункт:	р	Оператор Постановник	місяців	2,25	20 000,00	20 000,00	45 000,00	Розробка локацій, Створення карт зйомок, Робота з режисерським сценарієм, внесення операторських рішень, і бюджет їх реалізації. Зйомки тизеру 2 зміни. Операторська експлікація	45 000,00

За керівництвом Вербачанки Р.Г. 8/11

Пункт:	с	художник-постановник Олександра Дробот	міс:	3,00	19 800,00	59 400,00	59 400,00	Розробка концепції для режисерського задуму, зведення вивчення фактів з залишків культури які використовуються в зараз, або які були зафіксовані і зникли. Зведення кошторису художнього задуму. Постановка задачі 2D
Пункт:	т	Сторбординг (візуалізація окремих сцен)	місяців	2,00	11 250,00	22 500,00	22 500,00	Створення сторбордингу для Всього режисерського сценарію
Пункт:	у	художник декоратор	місяців	2,00	11 250,00	22 500,00	22 500,00	Проект декораций, внесення пропозицій щодо реалізації інтер'єрних та екстер'єрних зйомок, консультації, зйомки тизеру 2 зміни.
Пункт:	ф	художник по костюмам Галина Отенко	місяців	2,00	11 250,00	22 500,00	22 500,00	Проект костюмів, консультації, зйомки тизеру 2 зміни.
Пункт:	х	художник з гриму Ірина Солодовська	місяців	2,00	11 250,00	22 500,00	22 500,00	Проект гриму, консультації, зйомки тизеру 2 зміни.
Пункт:	ц	реквізитор	місяців	2,00	9 000,00	18 000,00	18 000,00	Створення бази реквізиту, зйомки тизеру 2 зміни, попередні домовленості про оренду
Пункт:	ч	Вербецький Дмитро Григорович менеджер проекту	місяців	3,00	18 000,00	54 000,00	54 000,00	Оформлення документообігу, формування звітів координатору, рекрутинг, зведення управлінського обліку і звітування лінійному продюсеру.
Пункт:	ш	Кучай Ганна Володимирівна, Бухгалтер	місяців	3,00	9 500,00	28 500,00	28 500,00	
Пункт:	щ	Супервайзер VFX	місяців	1,75	10 000,00	17 500,00	17 500,00	Створення проекту пропозицій спецефектів для режисерського сценарію, розробка технічних характеристик для реалізації, внесення варіантів бюджетів для реалізації.
Пункт:	ю	Креативний продюсер	місяців	3,00	19 500,00	58 500,00	58 500,00	Розробку, та, у разі необхідності, коректування стратегії і побудову творчих концепцій відповідно до розробленої стратегії ініціювання творчих ідей, відбір перспективних творчих ідей, підтримання та подальший розвиток таких перспективних творчих ідей всіх учасників Проекту. Здійснення попереднього аналізу фінального творчого продукту, у разі необхідності - ініціювання внесення змін у фінальний творчий продукт
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				59,00	323 800,00	704 400,00	704 400,00	
Підрозділ:	3	Соціальні внески						
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	2,25	82 236,00	165 968,00	165 968,00	

За зобов'язанням Вербевської Р.Г. 8/17

Пункт:	а	Відейко Михайло Юрійович, історичний консультант, доктор історичних наук, старший науковий співробітник	міс	3,00	3 300,00	9 900,00	9 900,00
Пункт:	б	Наталія Бурдо, консультант із проведення обрядів трипільської культури	місяців	1,00	1 320,00	1 320,00	1 320,00
Пункт:	в	Любов Смолякова консультант із виготовлення кераміки трипільської культури	місяців	1,00	1 320,00	1 320,00	1 320,00
Пункт:	г	Максим Гіг консультант із історичного бою та фехтування трипільської культури	місяців	1,00	1 320,00	1 320,00	1 320,00
Пункт:	д	Олександр Козарецький консультант художник історичної реконструктор трипільської культури	місяців	1,00	1 320,00	1 320,00	1 320,00
Пункт:	е	Вадим Степанчук доктор істор. наук консультант з обробки кременя	місяців	1,00	1 320,00	1 320,00	1 320,00
Пункт:	є	канд. іст. наук Дмитро Ступак консультант з виробів кременя та місьць видобутку	місяців	1,00	1 320,00	1 320,00	1 320,00
Пункт:	ж	Консультант з історичного механічного обладнання та обробки дерева	місяців	1,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00
Пункт:	з	Консультант з вербальної та невербальної символіки	місяців	1,00	1 320,00	1 320,00	1 320,00
Пункт:	и	Консультант з традиційних масових ігор	місяців	1,00	1 320,00	1 320,00	1 320,00
Пункт:	і	Марія Відейко консультант з побутового оформлення	місяців	1,00	1 320,00	1 320,00	1 320,00
Пункт:	ї	Альона Ніколенко консультант з історичного одягу	місяців	1,00	1 320,00	1 320,00	1 320,00
Пункт:	й	Каналаш Едуард Андрійович (за написання сценарію)	сценарій	1,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00
Пункт:	к	Замрій Денис Миколайович (скрипт доктор)	місяців	2,50	4 400,00	11 000,00	11 000,00
Пункт:	л	Актор	зміни	2,00	660,00	1 320,00	1 320,00
Пункт:	м	Асистент сценариста	місяців	3,00	1 100,00	3 300,00	3 300,00
Пункт:	н	Літературний редактор	місяців	2,00	1 980,00	3 960,00	3 960,00
Пункт:	о	Кастинг директор	місяців	1,00	1 760,00	1 760,00	1 760,00
Пункт:	п	Кірієнко Олександр Володимирович, Режисер	місяців	3,00	4 400,00	13 200,00	13 200,00
Пункт:	р	ас. Режисера	місяців	2,50	3 300,00	8 250,00	8 250,00
Пункт:	с	Оператор Постановник	місяців	2,25	4 400,00	9 900,00	9 900,00
Пункт:	т	художник-постановник Олександра Дробот	місяців	3,00	4 366,00	13 068,00	13 068,00
Пункт:	у	Сторібордист (візуалізація окремих сцен)	місяців	2,00	2 475,00	4 950,00	4 950,00
Пункт:	ф	художник декоратор	місяців	2,00	2 475,00	4 950,00	4 950,00
Пункт:	х	художник по костюмам Галина Отенко	місяців	2,00	2 475,00	4 950,00	4 950,00

За зв'язом Верещинської О. П. 8/17

Пункт:	ц	Художник з гриму Ірина Солодовська	міс	2,00	2 475,00	4 950,00	4 950,00
Пункт:	ч	реквізитор	місяців	2,00	1 980,00	3 960,00	3 960,00
Пункт:	ш	Гринцевич Альона Василівна, Координатор	місяців	3,00	1 760,00	5 280,00	5 280,00
Пункт:	щ	Вербецький Дмитро Григорович менеджер проекту	місяців	3,00	3 960,00	11 880,00	11 880,00
Пункт:	ь	Кучай Ганна Володимирівна, Бухгалтер	місяців	3,00	2 090,00	6 270,00	6 270,00
Пункт:	ю	Супервайзер VFX	місяців	1,75	2 200,00	3 850,00	3 850,00
Пункт:	я	Креативний продюсер	місяців	3,00	4 290,00	12 870,00	12 870,00
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":				2,25	82 236,00	165 968,00	165 968,00
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)					
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-	-
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-	-
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)		-	-	-	-
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				-	-	-	-
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи					
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача		1,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
Пункт:	а	Зовнішній жорсткий диск 3,5" 8TB Seagate (STEL8000200)	шт.	1,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":				1,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою					
Стаття:	6.1	Оренда приміщення		-	-	-	-
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		3,00	35 920,00	99 610,00	99 610,00
Пункт:	а	Забезпечення знімальною технікою	послуга	1,00	63 690,00	63 690,00	63 690,00
Пункт:	б	Забезпечення світловою технікою	послуга	1,00	25 920,00	25 920,00	25 920,00
Пункт:	і	Забезпечення звукозаписувальною технікою	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Пункт:	ї						
Стаття:	6.3	Оренда транспорту		1 350,00	20,00	27 000,00	27 000,00
Пункт:	а	Забезпечення транспортом для експедиції (12 чол.)	км	1 350,00	20,00	27 000,00	27 000,00

Са


Вербевський Д. С.



с. Трипілля, Ржищев, Великий Букрин,
Ланшафтний парк Трахтемирів,
Черкаси, Богуслав, Леґездине, Умань.
Печера Вертеба

8/17

Стаття:	6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів	-	-	-	-	-	-
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":			1 353,00	35 940,00	126 610,00	126 610,00		126 610,00
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої						
Стаття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо	12,00	100,00	1 200,00	1 200,00		1 200,00
Пункт:	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	12,00	100,00	1 200,00	1 200,00	чол.	1 200,00
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":			12,00	100,00	1 200,00	1 200,00		1 200,00
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати						
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати	36,00	7 450,00	13 250,00	13 250,00		13 250,00
Пункт:	а	Канцелярські товари- ТОВ "Офіс-Кит"	20,00	50,00	1 000,00	1 000,00	шт.	1 000,00
Пункт:	б	Папір- ТОВ "Офіс-Кит"	10,00	150,00	1 500,00	1 500,00	шт.	1 500,00
Пункт:	в	Інші видаткові матеріали- ТОВ "Розетка", ТОВ "Офіс-Кит"	3,00	250,00	750,00	750,00	шт.	750,00
Пункт:	г	піротехнічний комплект	2,00	3 000,00	6 000,00	6 000,00	шт.	6 000,00
Пункт:	д	Комплект гриму	1,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	шт.	4 000,00
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":			36,00	7 450,00	13 250,00	13 250,00		13 250,00
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги						
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:	1,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00		12 000,00
Пункт:	а	Дизайн Арт концепту проекту та візуальне рішення презентаційного матеріалу	1,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	шт.	12 000,00
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":			1,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00		12 000,00
Підрозділ:	10	Послуги з просування						
Пункт:	а	Супровід сторінок у соціальних мережах	1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	проект	15 000,00
Пункт:	б	Створення постів	25,00	1 500,00	37 500,00	37 500,00	пост	37 500,00
Пункт:	в	Інфоповоди в ЗМІ	25,00	3 000,00	75 000,00	75 000,00	шт	75 000,00
Пункт:	г	Проведення брифінгів	2,00	5 000,00	10 000,00	10 000,00	шт	10 000,00
Пункт:	д	Аналітика	3,00	3 000,00	9 000,00	9 000,00	звіт	9 000,00
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":			56,00	27 500,00	146 500,00	146 500,00		146 500,00
Підрозділ:	11	Створення web-ресурсу						

За зовнішню Вербальну Р. Р.  8/19

Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу":		-	-	-	-	-
Підрозділ:	12 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"		-	-	-	-	-
Підрозділ:	13 Послуги з перекладу	-	-	-	-	-
Пункт:	а Переклад статей мовою оригіналу	15,00	150,00	2 250,00	2 250,00	
Пункт:	б Редагування усного перекладу			-	-	
Пункт:	в Письмовий літературний переклад	150,00	225,00	33 750,00	33 750,00	
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":		165,00	375,00	36 000,00	36 000,00	
Підрозділ:	14 Адміністративні витрати	-	-	-	-	-
Пункт:	а Бухгалтерські послуги			-	-	
Пункт:	б Юридичні послуги	1,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00	
Пункт:	в Аудиторські послуги	1,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	
Пункт:	г Поштові послуги (вказати тип витрат)	1,50	150,00	225,00	225,00	Марки Конверти
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":		3,50	43 150,00	43 225,00	43 225,00	
Підрозділ:	14 Інші прямі витрати	-	-	-	-	-
Стаття:	14.1 Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення	28,00	22 000,00	238 000,00	238 000,00	
Пункт:	а Послуги з монтажу тизеру 2 хв 30 сек	1,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	
Пункт:	в Послуги зі створення Цифрової об'ємної візуалізації	25,00	9 000,00	225 000,00	225 000,00	2D візуалізація персонажей, об'єктів, інтер'єру, предметів побуту, декору, візуалізація міста
Пункт:	г Зведення звуку тизеру	1,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	
Пункт:	д Кольорокорекція тизеру	1,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	
Стаття:	14.2 Витрати на послуги страхування	-	-	-	-	
Стаття:	14.3 Видавничі послуги	-	-	-	-	
Стаття:	14.4 Інші прямі витрати	16,00	85 500,00	229 000,00	229 000,00	
Пункт:	а Проведення фокус- групи	4,00	29 000,00	116 000,00	116 000,00	Розробка сценарію опитування, рекрутинг учасників фокус груп, проведення сесії для 4 фокус груп, відео зйомка, транскрибація, зведений та рознесений аналіз.

За рибініцією *Вербесий Р.Г.*  8/17

Пункт:	б	Послуга з організації зйомок тизеру на виїзді - ФОП	лок	8,00	7 000,00	56 000,00	56 000,00	Послуги: трансфер команди проекту на локацію зйомок тизеру, проживання команди, доставка техніки на знімальний майданчик, доставка реквізиту на знімальний майданчик, попереднє облаштування майданчику. для зйомок заповідника с. Трипілля, Ржищев, Великий Букрин, Ланшафтний парк Трахтемирів, Черкаси, Богуслав, Леґезине, Умань. Печера Вертеба
Пункт:	в	Послуги з оформлення дозволів на використання локацій для зйомки тизеру	день	2,00	7 500,00	15 000,00	15 000,00	
Пункт:	г	Послуги із забезпечення костюмами для зйомок тизеру	послуга	1,00	27 000,00	27 000,00	27 000,00	
Пункт:	д	Послуги із забезпечення реквізитами для зйомок тизеру	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	горн, стріли, лук, кераміка
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":				44,00	107 500,00	467 000,00	467 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					1 773 153,00	1 773 153,00	1 773 153,00	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ		-	-	-	-	-	-	
------------------------------	--	---	---	---	---	---	---	--

За керівництвом

Вербевської Р.В.



8/17

№	Equipment	шт	День	Всего	дни
Забезпечення знімальною технікою					
	Arri Alexa mini set	1	2700	5400	2
	Wireless Focus Control CMOTION 1 mot. KIT/ комплект	1	600	1200	2
	Head Sachler 9+9/7+7/PantherT28/O'Connor2060 / голова	1	210	420	2
	Legs 150mm TALL Sachtler Cine 150 Long / Штатив високий	1	60	120	2
	Legs 150mm MEDIUM Sachtler Cine 150 / Штатив середній	1	60	120	2
	Legs 150mm SHORT Sachtler DA 150 K / Штатив низкий	1	60	120	2
	Matte Box ARRI MB28 6x6 3x filters	1	150	300	2
	Matte Box Clip-On ARRI LMB-5\15\25 \ Chrosziel 4x5,6	1	135	270	2
	TV-Logic 058W	1	300	600	2
	Hand Held / Плечевое устройство	1	105	210	2
	RONIN 2	1	750	1500	2
	Easyrig +sirena	1	360	720	2
	TERADEK 500 SDI-HDMI 2xRx KIT / комплект	1	600	1200	2
	OTHER ACC:				
	Magliner	1	45	90	2
	SDI cable 30m	2	0	0	2
	SDI cable 1m	8	0	0	2
	PLAYBACK		0	0	2
	Monitor 17" TV Logic HDLCD LVM-171WP SDI HDMI + battery или «Чебурашка»	1	225	450	2
	24" TV-Logic	1	240	480	2
	LENSES		0	0	2
	Cooke Anamorphic lenses set (25,32,40,50,75,100)	1	6480	12960	2
	Schneider Close UP Set of Diopters d138mm +1/2 +1 +2	1	600	1200	2
	2x ANAMORPHIC LENS EXTENDER	1	450	900	2
	Camera glass filters		0	0	2
	Clear 4 x 5,6	1	0	0	2
	Polariser 4x5,6	1	45	90	2
	ND 0,6 / ND 0,9 / ND 1,2 Grad SE 4x5,6	1	135	270	2
	Cool Day for night 6x6 ore 4x5,6	1	60	120	2
	Polariser Circular 6x6	1	60	120	2
	Hollywood Black Magic 1/8 4x5,6	1	45	90	2
	Hollywood Black Magic 1/4 4x5,6	1	45	90	2
	Dolly		0	0	2
	MAGNUM DOLLY / Телега операторская	1	1575	3150	2
	MAGNUM U-Bangi / Боковой вынос	1	150	300	2
	MAGNUM DUO JIB / Кран операторский	1	450	900	2
	Дополнительные рельсы 10 метров	1	150	300	2
	Квадрокоптер з камерою DJI Phantom	1	5000	25000	5
	Фотоапарат	1	500	5000	10
			22345	63690	
Забезпечення світловою технікою					
	LIGHTING & GRIP				
	ARRI MAX M40	2	1080	2160	2
	ARRI MAX M18	2	600	1200	2
	ARRIcompact 1,2 Fresnel	1	270	540	2
	ARRI SkyPanel S60-C LED Softlight RGB +battery + chimera	2	1500	3000	2
	Dedolight (150) - set	1	120	240	2
	Mandarine 1000	2	90	180	2
	Arri 1000	2	120	240	2
	Arri 650	3	135	270	2
	Kinoflo 4x4	3	360	720	2
	Kinoflo 2x4	1	120	240	2
	Dimer 2 kw	3	180	360	2
	rifa 1000w	1	180	360	2
	Dedolight DHL 1000 +Chimera Pancake S !!!!!!! (Если нет купите под проект очень важн	1	300	600	2
	Par	3	135	270	2
	Led panel 1x1 + chimera	1	150	300	2
	euro adapter + ложка	1	150	300	2
	Ферма 4 метра	3	540	1080	2
	12x12 Butterfly frames full set	1	360	720	2
	20x20 Frame + green textile (1 смена)	1	690	1380	2
	8x8 ft Butterfly frames full set	1	315	630	2
	Flag/Nets Kit Full	1	300	600	2
	Frost frame	4	15	30	2
	Генератор 3 kw box	1	600	1200	2
	Grip set	1	600	1200	2
	DISTRIBUTION SET full	1	600	1200	2
	Генератор 6 KW Honda боксированный	1	750	1500	2
	Светобаза без генератора	1	1800	3600	2
	Камерваген	1	900	1800	2
	ИТОГО:	1	12960	25920	

5/17

А.Т.

Виробельський

за допомогою

За