

ДОГОВІР № 320956
про надання гранту

м. Київ

« 15 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Маслобойщиков Михайло Сергійович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 11.04.2017 року № 2 074 000 0000 031120, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Спіймати Блискавку» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 654 825 грн. 00 коп. (Шістсот п'ятдесят чотири тисячі вісімсот двадцять п'ять гривень 00 копійок), без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд гераховує у таких розмірах та у такі строки:



196 447 грн. 50 коп. (Сто дев'яносто шість тисяч чотириста сорок сім гривень 50 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 24 липня 2019 року;

196 447 грн. 50 коп. (Сто дев'яносто шість тисяч чотириста сорок сім гривень 50 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 30 вересня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кінотовиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Маслобойщиков Михайло Сергійович, керівник проекту, режисер

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ФОП Маслобойщиков Михайло
Сергійович

Юридична адреса:

04053, м. Київ, вул. Вознесенський
узвіз, 3/5, кв.40

Адреса для листування:

04053, м. Київ, вул. Вознесенський
узвіз, 3/5, кв.40

ЄДРПОУ/ПІН: 3284507756

Банківські реквізити:

Назва банку/філії:

АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Р/р: 26003052677632

МФО: 300711

Тел.: +38 (050) 3510289

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

М.П.

Handwritten signature in blue ink.

ФОП

Handwritten signature in blue ink.

М.С. Маслобойщиков

б.п.

Додаток №1
до Договору про надання гранту
№ 210956 від 15 червня 2019 р.

**Заявка на фінансування
в рамках програми «Підсилення
потужності українського
аудіовізуального сектору»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: ucf.in.ua
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену
3. Тип проекту	індивідуальний проект
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво
5.1. Назва проекту українською мовою Спіймати блискавку	
5.2. Назва проекту англійською мовою Catch Lightning	
6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів) Написання сценарію, підготовка тритменту та створення тизеру до повнометражного ігрового фільму “Спіймати блискавку”.	
6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів) Scriptwriting, production of teaser and preparation of treatment for a feature-length film “Catch Lightning”.	
7. Загальний бюджет проекту (в гривнях) 654 825,00	
8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях) 654 825,00	
9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду) Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування.	

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту
місто Київ

11. Термін реалізації проекту

11.1. Дата початку реалізації проекту
(в рамках фінансування УКФ)
з дати підписання договору

11.2. Дата завершення
(не пізніше дати подання звітності)
31.10. 2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту

1. Прізвище, ім'я та по-батькові

Маслобойщиків Михайло Сергійович

2. Контактні дані

2.1. Електронна пошта

2.2. Номер телефону

3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)
Автор сценарію, режиссер та продюсер короткометражних ігрових фільмів.

Розділ III: Інформація про організацію-заявника

1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою
ФОП Маслобойщиків М.С.

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою
physical person entrepreneur M.S. Masloboishchykov

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Маслобойщиків Михайло Сергійович

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

фізична особа підприємець

5. Код ЄДРПОУ організації

3284507756

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

<https://vimeo.com/mikeystardust>

Маслобойщиків М.С.



Б.П.

Розділ III: Інформація про організацію-заявника

1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм. Індивідуальна мистецька діяльність. Компонування кіно- та відеофільмів. Спеціалізована діяльність з дизайну.

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Даний проект напряму відповідає стратегічному напрямку діяльності, так як спрямований на розвиток якісного і професійного виробництва національного кіно на прикладі конкретного проекту, у котрого ймовірно є міжнародне майбутнє.

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Матеріально-технічна база та обладнання буде взято в оренду.

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Жовтень-листопад 2018 року — проект розробки та зйомки тизеру повнометражного фільму "Джерело" створений за підтримки Українського Культурного Фонду.

Липень-грудень 2017 року — зйомка дебютного короткометражного ігрового фільму "Київська історія", створеного в співробітництві з ТОВ "Віател" та ГО "Сучасне Українське Кіно (СУК)" за підтримки Державного агентства України з питань кіно, учасник МКФ "Молодість", наразі в фестивалійній ротатії.

2015 Фестиваль короткометражного кіно "Україна. Шлях до миру", співорганізатор.

2014 Співпродюсер короткометражного ігрового фільму "Цвях" (переможець ОМКФ-2017).

2013 Режисер ігрового короткометражного фільму "Спадок", учасник МКФ "Молодість", студентського кінофестивалю "ВГИК".

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника	3.1. Електронна пошта	3.2. Номер телефону
-----------------------	-----------------------	---------------------

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації	6.2. Фізична адреса організації	6.3. Поштова адреса організації
----------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проєктів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проєктів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проєкту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проєкт вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проєкту

1. Актуальність проєкту

Чому запропонований проєкт є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проєкту в аудіовізуальному секторі? Чи був проєкт частково чи повністю втілений раніше? Як *тема проєкту* доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Проєкт є актуальним як на міжнародному, так і на локальному рівнях. На локальному рівні тому що порушує гостру тему адаптації біженців, показує життя в тилу гібридної війни. На міжнародному, тому ще це історія голозні герої якої — покоління kidult'ів. Через ріст добробуту, межа дорослішання у розвинених країнах, стрімко переміщується у бік старшого віку. Поняття пошуку гарної роботи, створення сім'ї та громадського обов'язку їм не відомі, що робить їх цілком розгубленими у моделі світу під назвою "війна". Це історія 4 молодих героїв, кожен з яких намагається втекти від оточуючої реальності: від війни, на війну, з країни, від обов'язків дорослої людини.

Раніше проєкт був втілений у форматі короткометражного ігрового фільму "Київська історія", створеного за підтримки Державного агентства України з питань кіно. https://youtu.be/c4LTSSA_QhE Цей проєкт буде його повнометражним продовженням.

Тема переплітається з наявними культурними ініціативами. Зокрема хлопчика виконавця головної ролі в короткометражній версії ми шукали відвідуючи табори дітей-біженців, велосипедистів — приймаючи участь в вело-маршах (Критична маса), міських нічних велоперегонах (alleusat) та відкритті Київського велотреку.. Для роботи над повнометражною історією окрім зазначених спільнот ми будемо контактувати з ветеранами АТО, популярним youtube-блогером та винахідником з тимчасово окупованої території — Kreosan'ом.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є Індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Метою даного проекту є досягнення стану готовності до зйомок повнометражного фільму. Цілі проекту:

- 1) написати якісний сценарій (прийняти участь у міжнародній сценарній лабораторії/ опрацювати сценарій із script doctor/ провести консультації з колегами режисерами / “відшліфувати” сценарій з акторами);
- 2) знайти стейкхолдерів реалізації кінопроекту (продюсера, production-студію, sales-агента, акторів (кастинг), організації що надають бюджет на виробництво та post-production, знайти канали і організації-партнери для дистрибуції та створити план прокату);
- 3) створити якісний тритмент (брошуру з презентацією), тизер проекту, досягти попередніх домовленостей з бажаними членами команди.

Індикатором досягнення цілей буде якісний сценарій, презентація та тизер, а також наявність сильної команди та наявність фінансування на виробництво фільму (якщо під час реалізації проекту буде проведено пітчінг Державного агентства України з питань кіно, або схожі міжнародні пітчінги).

Мета ж створення фільму — зберегти в молодшого покоління, ментально різних регіонів країни, бажання до пошуку діалогу. У часи пропаганди політичної нетерпимості. Відстоювати повагу до культурного різноманіття всередині країни.

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

Кінцевими результатами реалізації проекту є готовий сценарій, брошура з презентацією проекту та тизер фільму.

4. Команда проекту

(члени організації-заявець та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Маслобойчиков Михайло Сергійович	координатор проекту, автор сценарію, режисер тизеру	1) Реалізований за сприяння УКФ проект розробки повнометражного фільму “Джерело”. 2) Написаний сценарій та відзнята короткометражна версія фільму.
ФОП Ляхов О. А.	бухгалтерські послуги	більше 10 років досвіду надання бухгалтерських послуг, в тому числі для аудіовізуальних проектів
ФОП Явтушенко Б. Г.	звукорежисер: запис чистого звуку на майданчику, пост-продакшн звуку (редагування, зведення), надання в оренду звукозаписуючого обладнання.	Співвласник студії звукозапису “4 вуха”, звукорежисер проектів “Брама”, “Київська історія”, “Кришка свобода” та багатьох документальних проектів відзнятих у зоні проведення бойових дій.
ФОП Хімей Р. І.	послуги оператора-постановника, супервайзинг процесу купівлі та обробки плівки	Оператор та художник, працює над ігровим кінематографом та документальним кіно, у сфері сучасного мистецтва. Відзняв короткометражний ігровий фільм “Цвях”, “Державна установа”, повнометражний документальний фільм “Зарваниця”
ФОП Фаворський В.	послуги з організації виробничого процесу, адміністративні послуги	Продюсер та організатор виробництва що співпрацює з ТОО СУК, Taborg production, Doco Toloka — продюсер ігрових та документальних короткометражних фільмів.

Маслобойчиков М.С.

Б.Г.

ФОП Рудик В.	послуги локейшен менеджера: пошук локацій і отримання дозволів на зйомки в них	3 роки працював локейшен менеджером на комерційних рекламних проектах, серіалах. має режисерський та продюсерський досвід.
ФОП Малярчук С.Ю.	організації кастингу та пошук акторів	Шукав героїв для документальних проектів "Крим реалі", "Толіське післячуття"
ФОП Дюна Я.	пошук та підбір костюмів для головних героїв	працювала художником по костюмам на короткометражному фільмі "Київська історія", більш ніж в 20 комерційних проектах: рекламах, музикальних кліпах
ФОП Одуванчиков О.В.	Плейбек на майданчику (забезпечення відеоконтролю та чорного монтажу), послуги з пост-продакшену: монтаж.	Досвідчений спеціаліст з post-production працював монтажором фільму "Київська історія", режисером і монтажором більш ніж 50 музичних кліпів. Співпрацював на проектах короткометражних фільмів виробництва СУК та Tabor production.
ФОП Сатановський Д.	SMM-менеджер проекту	SMM менеджер ГО "Сучасне Українське Кіно", співпрацює з "Соме Соп" анімаційною студією "Червний собака", кінокритик, блогер
ФОП Дизайн постеру та брошур	Створення візуалу проекту (дизайн постеру, концепт арту та презентаційної брошури)	Ймовірні кандидатури: Маслобойщиков С.В. або Толмачев М. українські художники, ілюстратори книг з унікальною технікою малюнку та великим робочим досвідом
ФОП Дубашидзе Н.	надання транспортних послуг	
ЦЕНТР ДОВЖЕНКО	послуги з проявки та оцифровки плівки	одна з не багатьох організацій в Україні, яка ще працює з обробкою плівки
ФОП Послуги фокус-пулера	помічник оператора	
ФОП Послуги механіки камери	забезпечення роботи камери	
ФОП Послуги скрипт-доктора	Послуги спеціаліста з редакції сценарію	Ймовірний кандидат: Антоніо Лукіч та Володимир Громов. Громов випускник сценарного факультету "ВГІК" в Москві, колишній викладач драматургії в КНУТКіТ Карпенка-Карого, веде власну програму у сценарній лабораторії Terrarium, працював головним редактором на film.ua , сценарист ігрових фільмів, один з кращих скрипт-докторів на пострадянському просторі. http://www.terrarium.com.ua/lecture Антоніо Лукіч — український режисер і сценарист, лауреат спеціальної нагороди журі на кінофестивалі у Карлових Варах за фільм "Мої думки тихі".
ФОП Твердохлебов Д.	тайм менеджмент, робота хлопаковою, координація роботи знімальної групи на майданчику	Працював помічником режисера Чеда Грасії на фільмі "Секс у Радянському союзі" створеного на замовлення Netflix. Режисер.
ПП "Сервісом аудит"	проведення 2-х аудиторських перевірок згідно умов договору	Більше 15 років досвіду надання аудиторських послуг у т.ч. у аудіовізуальному секторі
ФОП Царик О.М.	послуги зі створення договорів по проекту, в тому числі оформлення договорів з авторського права	більше 10 років досвіду надання юридичних послуг

ФОП Малащук Я.	Фото і відеозйомка кастингу, підготовчого етапу, якщо буде необхідно камера В на зйомках.	оператор, колега оператора Романа Хімея, фотограф, художник, співатор документального фільмів “Державна установа”, “Зарваниця”
ФОП Іванько І.	спеціаліст з кольорокорекції	кінооператор, кольорокоректор, має великий досвід роботи з плівкою і знає технічні особливості кольорокорекції матеріалу на неї відзнятого

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

Цільовою аудиторією проекту є установи що фінансують виробництво кінопроектів — Державне агентство України з питань кіно, українські production-студії що входять до складу FIAU (film industry association of Ukraine), міжнародні кіноринки, міжнародні сценарні лабораторії, креативні продюсери, sales-агенти. Опосередкованою аудиторією є кіно-спеціалісти які потенційно будуть запрошені до участі у проекті, актори та широкий глядацький загал, користувачі соціальних мереж.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Основні ресурси цього проекту: інтелектуальні, організаційні, фінансові і трудові. На першому етапі реалізації проекту потрібні будуть лише інтелектуальні, вони є в наявності. На другому етапі знадобляться фінансові і організаційні. На етапі підготовки презентації і тизеру — трудові. Наразі є розуміння як ці ресурси знайти. Організаційні — пошук продюсера шляхом ведення переговорів з виконавчими продюсерами production-студій Toy pictures, Family tvс та Boson films (що входять до складу FIAU), які виявили попередню зацікавленість у проекті. Продюсер буде знайдений після появи першої версії сценарію, аби розмова зі студіями була предметна. Трудові: цікавленість у проекті. Продюсер буде знайдений після появи першої версії сценарію, аби розмова зі студіями була предметна. Трудові: оператор, художник, звукорежисер, композитор фільму — будуть знайдені, після написання тритменту до сценарію, (коли будуть чітко сформульовані всі художні критерії майбутнього фільму). Попередня домовленість з усіма спеціалістами що будуть знімати тизер вже існує.

За допомогою сучасного програмного забезпечення такого як Dropbox, telegram, vimeo та інших, буде забезпечено максимально швидку, ефективну та прозору комунікацію в середині команди. SMM-менеджер та фотограф що зніматиме backstage зроблять комунікацію проекту з громадськістю прозорою.

Оцінка рівня ефективності реалізації проекту буде проходити контрольними пунктами по виконанні робіт, продиктованих календарним планом (див. Додаток 1). Оскільки проектом передбачене неодноразове доповнення сценарного матеріалу (3 стадії доопрацювання сценарію, скрипт-доктор, консультація колег та участь у сценарній лабораторії), то ймовірність його якості зростає, а якість сценарію безумовно є основним показником ефективності даного проекту. Його якість може бути оцінена експертами в рамках пітчінгу кінопроектів Державного агентства України з питань кіно, у рамках презентаційної сесії. Основним ризиком даного проекту може бути важкість пошуку кваліфікованого продюсера, для зменшення цього ризику наразі ведуться переговори з виконавчими продюсерами вищезазначених рекламних production-студій (саме рекламних, членів FIAU, тому що в них великий досвід організації знімальних процесів та доступ до бази кваліфікованих працюючих спеціалістів).

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Для ведення комунікацій з громадськістю буде найнято кваліфікованого SMM-менеджера, разом з якою буде розроблена стратегія комунікації з цільовою аудиторією та громадськістю. В результаті проекту буде створена сторінка проекту в соціальних мережах, та веб-сайт фільму на безкоштовному хостингу. Можна осучаснити і реінженерувати вже існуючу сторінку короткометражної версії фільму <https://www.facebook.com/Kyivstory2017/> що вже має низку підписників. Один з дійових осіб сценарію — популярний блогер та винахідник з Луганська — Кгеозан, що має 2,4 млн. підписників на youtube <https://www.youtube.com/watch?v=bCr35-b-3EY&t=117s> Залучення його до зйомок тизеру допоможе привернути до майбутнього фільму увагу його аудиторії. Даний проект зафіксує Київ не як абстрактне місце, не як аби-яке місце, а як місце яке можна впізнати, нами будуть ретельно відібрані локації які персоналізують місце, нададуть йому індивідуальності і зроблять його одним з героїв історії. Це буде не абстрактне місце, а саме Київ у всій його загадковості та красі. Можливо таке бачення кожного з регіонів нашої країни і необхідно екосистемі української культури. Вже є сучасні фільми місце дії яких відбувається на Півдні (Вулкан, Діже Поле), на Заході (Мої Думки Тихі), на Сході (Донбас, Кіборги), а от історії які б влучно передавали б менталітет центральної України немає, принаймні немає такого фільму про Київ. Тому хотілося б у цьому проекті стробувати передати відчуття цього міста. Саме ця риза і зможе доповнити комунікаційну стратегію Культурного фонду. “Культура та креативність для порозуміння та розвитку” говорить гасло УКФ, і саме тема порозуміння героїв з різних регіонів країни, які знаходять спільну мову в столиці і є основною думкою даного сценарію та фільму.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи провадитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Буде розроблено презентаційну брошуру, у якій будуть лаконічно, цікаво та з гумором висвітлені відповіді на основні питання щодо зйомок повнометражного фільму. Буклет буде презентовано фонду разом з тизером під час здачі проекту. Тизер буде викладено у вільний доступ в інтернет. По закінченню проекту будуть провадитись заходи з просування фільму, зйомки фільму, трейлер, фестивальний та кінотеатральний прокат. Здобути з фільму досвідом можна буде ділитись в інтерв'ю, на презентаційних сесіях. Масмо намір створити партнерство з продюсером та продакшен студією в рамках проекту, з sales-агентами, дистриб'юторам та ко-продюсерами протягом періоду реалізації фільму.


10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.



Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом) <i>Маслобойциков Михайло Сергійович</i>	Підпис 
Дата заповнення	

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом) <i>Маслобойциков Михайло Сергійович</i>	Підпис та дата 
Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом) <i>Маслобойциков Михайло Сергійович</i>	Підпис та дата 

ФОП Маслобойчиков М.С.

Маслобойчиков М.С.



Б.П.

Додаток 1.

РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (п'ятні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5
		Листопад	Серепень	Вересень	Жовтень	—
1 Перша стадія	Етапи (стадії) реалізації та календарний план проекту					
	Написання першої версії сценарію					
	Проведення збору додаткової інформації (research), інтерв'ю	Маслобойщиков М.С.	Маслобойщиков М.С.			
	Пошук міжнародних сценарних лабораторій	ФОП Фаворський В.	ФОП Фаворський В.	ФОП Фаворський В.	ФОП Фаворський В.	
2 Друга стадія	Пошук стейкхолдерів проекту (пітчінги, кіноринки, sales-агенти)	ФОП Фаворський В.	ФОП Фаворський В.	ФОП Фаворський В.	ФОП Фаворський В.	
	Переговори з продакшен студіями і пошук прод'юсера	Маслобойщиков М.С.	Маслобойщиков М.С.			
	Написання другої версії сценарію		Маслобойщиков М.С.			
3 Третя стадія	Консультації з колегами		Маслобойщиков М.С.			
	Скрипт докторинг		ФОП Антоніо Лукіч	ФОП Антоніо Лукіч		
	Написання третьої версії сценарію ("обкатка" з акторами)			Маслобойщиков М.С.		
	Проведення кастингу, пошук типажів			ФОП Малярчук		
				Маслобойщиков М.С.		

4 Остання стадія	Написання тритменту, досягнення домовленостей з командою			ФОП Фаворський В.			
	Пошук локацій			ФОП Рудик В.	ФОП Рудик В.		
	купівля плівки			ФОП Хімей Р.			
	підбір реквізиту та костюмів для акторів			ФОП Дюна Я.	ФОП Дюна Я.		
	Зйомка тизеру, підготовка презентації				Маслобойщиков М.С.		
					ФОП Явтушенко ФОП Хімей Р. ФОП Фаворський ФОП Дюна Я.		
	проявка та оцифровка плівки				ФОП Хімей Р. Центр Довженко		
	монтаж та кольорокорекція				ФОП Одуванчіков Маслобойщиков М.С., ФОП Хімей Р. ФОП Іванько І.		
Формування бюджету та календарного плану майбутнього фільму				виконавчий продюсер фільму			
Складання звітності по проекту				ФОП Ляхов О. А.			
				Маслобойщиков М.С.			
Учасники команди, що відповідальні за реалізацію проекту згідно КПШ	Написання сценарію, створення тритменту та зйомка тизеру	Маслобойщиков М.С.	Маслобойщиков М.С.	Маслобойщиков М.С.	Маслобойщиков М.С.		
	Ведення бухгалтерії та презентація фінансової звітності	ФОП Ляхов О.А.	ФОП Ляхов О.А.	ФОП Ляхов О.А.	ФОП Ляхов О.А.		
	Підготовка та корекція договорів та юридичні послуги	ФОП Царик	ФОП Царик	ФОП Царик	ФОП Царик		
	Організація зйомок тизеру			ФОП Фаворський В.	ФОП Фаворський В.		
	Купівля і обробка плівки			ФОП Хімей Р.	ФОП Хімей Р.		
Інформаційна стратегія втілення проекту	Backstage (фото та відео звіт перебігу проекту)		ФОП Малащук Я.	ФОП Малащук Я.	ФОП Малащук Я.		

	Створення візуалу проекту (дизайн постеру, концепт арту та презентаційної брошури)			ФОП Маслобойщиков С.В.	ФОП Маслобойщиков С.В.	
	Ведення сторінки на Facebook та наповнення сайту			ФОП Сатановський Д.	ФОП Сатановський Д.	
	Презентація проекту та демонстрація тизеру				Маслобойщиков М.С.	
Публічна презентація результатів проекту	презентація проекту на пітчинг кінопроектів Державного агентства України з питань кіно				Маслобойщиков М.С., виконавчий продюсер фільму	
	Публікація тизеру в youtube та facebook				ФОП Сатановський Д.	
Етап звітування	Аудит після другого етапу реалізації проекту (вересень/жовтень)			ПП "Серіком аудит"		
	Фінальний аудит і здача готового проекту (жовтень/лістопад)				ПП "Серіком аудит"	

Додаток №6
до Договору про надання гранту
№ 2025/15 від 15 червня 2019 р.



Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника

ФОП Маслобойщиків М.С.

Назва проекту:

Спіймати блискавку

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100%	654 825,00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	654 825,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Кошторис витрат по Гранту (плановий)

Назва заявника: **ФОП Маслобойщиков М.С.**
 Назва проекту: **Спіймати блискавку**



Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16	17
Розділ: II Витрати:								
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди						
Стаття:	1.1	Гонорари			-	-	-	-
Пункт:	а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців					
Пункт:	б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)						
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців					
Гонорари та авторські винагороди:				-	-	-	-	
Підрозділ:	2	Оплата праці						
Стаття:	2.1	Штатні працівники			-	-	-	-
Пункт:	а	Повне ПІБ посада	місяців					
Пункт:	б	Повне ПІБ посада	місяців					
Пункт:	в	Повне ПІБ посада	місяців					
Стаття:	2.2	За трудовими договорами			-	-	-	-
Пункт:	а	Повне ПІБ посада	місяців					
Пункт:	б	Повне ПІБ посада	місяців					
Пункт:	в	Повне ПІБ посада	місяців					
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ			8,00	12 000,00	24 000,00	24 000,00
Пункт:	а	Актор на роль Тьоми	змін	2,00	3 000,00	6 000,00	6 000,00	
Пункт:	б	Актор на роль Богдана	змін	2,00	3 000,00	6 000,00	6 000,00	
Пункт:	в	Актриса на роль Яни	змін	2,00	3 000,00	6 000,00	6 000,00	
Пункт:	г	Актор на роль Влада	змін	2,00	3 000,00	6 000,00	6 000,00	
розділу 2 "Оплата праці":				8,00	12 000,00	24 000,00	24 000,00	
Підрозділ:	3	Соціальні внески						
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці			-	-	5 280,00	5 280,00
Пункт:	а	ЄСВ 22%					5 280,00	5 280,00
розділу 3 "Соціальні внески":				-	-	5 280,00	5 280,00	
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)			-	-	-	-
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.					
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.					
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.					
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)			-	-	-	-
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба					
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба					
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба					
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)			-	-	-	-
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба					
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба					

Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба							
Витрати пов'язані з відрядженнями":										
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи								
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача								
Пункт:	а	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)		шт.						
Пункт:	б	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)		шт.						
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)		шт.						
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача								
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)								
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)								
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи								
Обладнання і нематеріальні активи":										
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою								
Стаття:	6.1	Оренда приміщення			10,00	2 800,00	28 000,00	28 000,00		
Пункт:	а	м. Київ, просп. Соборності 31а / 279, офісне приміщення для кастингу 45,5м²		діб	10,00	2 800,00	28 000,00	28 000,00	Оренда фотостудії для проведення кастингу. Мета: затвердити акторів на 4 головні та знайти 10 типажів (цікавих обличчя) для групки	
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди		кв.м (годин, діб)						
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди		кв.м (годин, діб)						
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту					66 400,00	66 400,00		
Пункт:	а	16 мм камера Amiflex SR/416		змін	2,00	8 800,00	17 600,00	17 600,00		
Пункт:	б	Оптика Ami Super Speed T1.3 16 mm 9.5; 12; 16; 25 mm T1.3		змін	2,00	5 600,00	11 200,00	11 200,00		
Пункт:	в	Grip (ND фільтр, радіофокус, штатив, експонометр, easy rig, компендіум, handheld)		змін	2,00	6 750,00	13 500,00	13 500,00		
Пункт:	г	Плейбек станція		змін	2,00	1 250,00	2 500,00	2 500,00		
Пункт:	д	Монтажна станція Apple iMac 21.5" Retina 4K		змін	5,00	1 800,00	9 000,00	9 000,00		
Пункт:	е	Камера для бекстейджу Sony A7SII body+Sony FE 24-70 mm f/2.8 + накамерний мікрофон		змін	7,00	1 800,00	12 600,00	12 600,00		
Стаття:	6.3	Оренда транспорту			48,00	375,00	18 000,00	18 000,00		
Пункт:	а	Оренда авто-транспорту (ФОП Дубашидзе)		годин	48,00	375,00	18 000,00	18 000,00	Авто для перевезень команди та реквізиту містом під час підготовчого і знімального періодів. Mercedes-Benz Viano з водієм	
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)		км (годин)						
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)		км (годин)						
Стаття:	6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів								
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)								
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)								
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)								
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди								
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)								
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)								
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)								
6 "Витрати пов'язані з орендою":					58,00	3 175,00	112 400,00	112 400,00		

Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої						
Стаття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо		-	-	-	-	
Пункт:	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)		чол.				
Пункт:	б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)		чол.				
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)		чол.				
Витрати на харчування та напої:								
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати						
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина			45,00	665,00	29 925,00	29 925,00
Пункт:	а	Кольорові плівка Kodak 16 мм		хв.	45,00	665,00	29 925,00	29 925,00
Пункт:	б	Найменування		шт.				
Пункт:	в	Найменування		шт.				
Стаття:	8.2	Носії, накопичувачі			4,00	5 610,00	11 220,00	11 220,00
Пункт:	а	Жорсткий диск Western Digital Elements 4TB та Samsung Portable SSD T5 1TB USB 3.1		шт.	2,00	5 450,00	10 900,00	10 900,00
Пункт:	б	Флеш накопичувач Kingston DataTraveler Mini RX 16GB USB 3.0		шт.	2,00	160,00	320,00	320,00
Пункт:	в	Найменування		шт.				
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати			-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування		шт.				
Пункт:	б	Найменування		шт.				
Пункт:	в	Найменування		шт.				
Інші матеріальні витрати:					49,00	6 275,00	41 145,00	41 145,00
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги						
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:			53,00	9 048,00	32 600,00	32 600,00
Пункт:	а	Виготовлення макетів постерів та брошур з тритонтом ФОП		шт.	3,00	8 800,00	26 400,00	26 400,00
Пункт:	б	Нанесення логотипів		шт.				
Пункт:	в	Друк брошур		шт.	25,00	120,00	3 000,00	3 000,00
Пункт:	г	Друк буклетів		шт.				
Пункт:	д	Друк листівок		шт.				
Пункт:	е	Друк плакатів		шт.	25,00	128,00	3 200,00	3 200,00
Пункт:	є	Друк банерів		шт.				
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових матеріалів		шт.				
Пункт:	з	Послуги копірайтера		шт.				
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги		шт.				
Інші поліграфічні послуги:					53,00	9 048,00	32 600,00	32 600,00
Підрозділ:	10	Послуги з просування						
Пункт:	а	фото-, відеофіксація		час				
Пункт:	б	рекламні витрати						
Пункт:	в	послуги SMM менеджера ФОП Сатановський Д.		місяців	1,50	14 400,00	21 600,00	21 600,00
Пункт:	г	Інші						
Інші послуги з просування:					1,50	14 400,00	21 600,00	21 600,00
Підрозділ:	11	Створення web-ресурсу						
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту						
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту						
Інші витрати на створення web-ресурсу:								
Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації						
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів		шт				
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів		шт				
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":								
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу						
Пункт:	а	Усний переклад		година				

Маслобойщиков М.С.

Мас

Б.П.

Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка			-	-	
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка			-	-	
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка			-	-	
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":						-	-	
Підрозділ:	14	Адміністративні витрати						
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги	міс	3,50	10 285,72	36 000,00	36 000,00	Ведення бухгалтерського обліку протягом всього проекту
Пункт:	б	Юридичні послуги	міс	1,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	Послуги зі створення договорів по проекту, в тому числі оформлення договорів з авторського права
Пункт:	в	Аудиторські послуги	послуга	2,00	10 000,00	20 000,00	20 000,00	проведення 2-х аудиторських перевірок згідно умов договору
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)				-	-	
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":				6,50	23 285,72	59 000,00	59 000,00	
Підрозділ:	14	Інші прямі витрати						
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		5,00	51 500,00	89 000,00	89 000,00	
Пункт:	а	Забезпечення відеоконтролю та чорнового монтажу ФОП Одуванчиков О.В.	змін	2,00	2 500,00	5 000,00	5 000,00	Плейбек
Пункт:	б	Послуги з монтажу тизеру фільму ФОП Одуванчиков О.В.	послуга	1,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	
Пункт:	в	Постпродакшен звуку (монтаж, тонування, зведення) ФОП Явтушенко В.Г.	послуга	1,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	
Пункт:	г	Проявка 16 мм плівки (45 хвилин матеріалу), ЦЕНТР ДОВЖЕНКО	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	
Пункт:	д	Оцифровка 16 мм плівки (45 хвилин матеріалу), ЦЕНТР ДОВЖЕНКО	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	
Пункт:	е	Послуги з кольорокорекції ФОП Іванько І.	послуга	1,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування		-	-	-	-	
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.			-	-	
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.			-	-	
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.			-	-	
Стаття:	14.3	Видавничі послуги		-	-	-	-	
Пункт:	а	Послуги ксрєктора	екземпляр			-	-	
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр			-	-	
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр			-	-	
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр			-	-	
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			-	-	
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати		17,00	244 800,00	269 800,00	269 800,00	
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)				-	-	
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)				-	-	
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ				-	-	
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування				-	-	
Пункт:	д	Інші банківські послуги				-	-	
Пункт:	е	Послуги оператора-постановника Хімей Р.І.	змін	2,00	8 000,00	16 000,00	16 000,00	
Пункт:	ж	Оренда звукозаписуючої техніки та звукозапис на майданчику ФОП Явтушенко В.Г.	змін	2,00	5 400,00	10 800,00	10 800,00	Комплект звукового обладнання: рекодер Sound Devices 788, радіосистема: Lectrosonics 211-2шт., Мікрофон-пушка Sennheiser МКН 418-2 шт., вудка Ambient, навушники Bayerdynamic
Пункт:	з	Послуги фокус-пулера ФОП	змін	2,00	8 000,00	16 000,00	16 000,00	
Пункт:	и	Послуги механіка камери (2 людини) ФОП	змін	2,00	3 600,00	7 200,00	7 200,00	
Пункт:	к	Послуги лінійного продюсера ФОП Фаворський В.	договір	1,00	26 000,00	26 000,00	26 000,00	Організація процесу виробництва тизеру, вирішення адміністративних питань на майданчику. Замовлення техніки, транспорту, розрахунки з підрядниками під час виробництва. Відповідальний за додержання правил техніки безпеки.
Пункт:	л	Послуги художник по костюмам ФОП Дюна Я.	договір	1,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	Оплата праці художника та витрати на оренди костюмів

Маслобойщиков М.С.



Б.П.

	м	Режисерські послуги за зйомку тизеру (2 зміни) та створення тритменту ФОП Маслобойщиков М.С.	договір	1,00	49 800,00	49 800,00	49 800,00	функції режисера: створення бачення способу реалізації фільму - фізичне відображення його у брошурі (третмент). Підготовка до зйомок тизеру, відбір акторів на кастинг, затвердження реквізиту та локацій. На знімальному майданчику: робота з акторами, координація роботи оператора, художника, відділу звукозапису. 2 знімальні дні Моніторинг роботи над тизером на пост-продакшені.
Пункт:	н	Послуги помічника режисера ФОП Твердохлебов Д.	договір	1,00	17 000,00	17 000,00	17 000,00	Допомога в підготовчому періоді. Планування розкладу зйомок. Робота хлопавкою на майданчику. Відповідальний за те щоб все було вчасно відзнято. Допомога режисеру в координації роботи технічного персоналу на майданчику.
	о	Фотофіксація ФОП Малащук Я.	договір	1,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Оплата послуг людини з власною знімальною технікою для фіксації процесу кастингу, пошуку локацій, виробництва тизеру (контент для публікації SMM-менеджером)
	п	Відеофіксація ФОП Малащук Я.	договір	1,00	17 200,00	17 200,00	17 200,00	
Пункт:	р	Послуги з організації кастингу ФОП Малярчук С.Ю.	договір	1,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	Пошук акторів та типажів, організація зустрічей координація акторів під час знімального процесу.
Пункт:	с	Послуги з пошуку локацій ФОП Рудик В.	договір	1,00	27 800,00	27 800,00	27 800,00	Послуги з пошуку локацій і отримання дозволів на зйомки. Тизер планується знімати на натурі.
Пункт:	т	Послуги Скріпт-докторинга ФОП Антоню Л.	договір	1,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Послуги спеціаліста з редакції сценарію
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":				22,00	296 300,00	358 800,00	358 800,00	
Всього по розділу II "Витрати":						654 825,00	654 825,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ						-	-	

Маслобойщиков М.С.



Б.П.