

ДОГОВІР № 321693
про надання гранту

м. Київ

«13» серпня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Ковальчук Ірина Романівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі Реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 04.03.2019 року № 2 415 000 0000 097934, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Кістки (робоча назва)» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 584 700 грн. 00 коп. (П'ятсот вісімдесят чотири тисячі сімсот гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

175 410 грн. 00 коп. (Сто сімдесят п'ять тисяч чотириста десять гривень 00 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 23 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного звітного звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання звітного звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ковальчук Ірина Романівна, координатор проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – проміжний змістовий звіт;

додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;

додаток 4 - змістовий звіт;

додаток 5 – звіт про використання суми гранту;

додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Ковальчук Ірина Романівна

Юридична адреса:

79053, Львівська обл., м. Львів, вул.

Володимира Великого, буд. 59, кв. 94

Адреса для листування:

79053, Львівська обл., м. Львів, вул.

Володимира Великого, буд. 59, кв. 94

ПІН: 3498907063

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

«ПРИВАТБАНК»

Р/р: 26007053761457

МФО: 325321

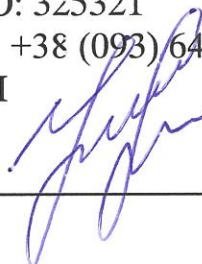
Тел.: +38 (093) 641 51 41

ФОП

Виконавчий директор


Ю.О. Федів
М.П.





М.П.

Ковальчук І.Р.





Заявка на фінансування в рамках програми «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: ucf.in.ua
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, С1010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

| | |
|--|---|
| 1. Конкурсна програма | «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» |
| 2. Лоти (потрібно обрати один варіант) | <input type="checkbox"/> Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену <input type="checkbox"/> Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі <input type="checkbox"/> Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту <input type="checkbox"/> Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів <input checked="" type="checkbox"/> Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору |
| 3. Тип проекту | <input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці |
| 4. Сектор культури і мистецтв | аудіовізуальне мистецтво |
| 5.1. Назва проекту українською мовою Кістки (робоча назва) | |
| 5.2. Назва проекту англійською мовою Bones | |
| 6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів) Сценарна розробка та препродакшен повнометражного художнього фільму "Кістки" (робоча назва). | |
| 6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів) Script development and pre-production of the full-length feature film "The Bones". | |
| 7. Загальний бюджет проекту (в гривнях) 584 700,00 | |
| 8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях) 584 700,00 | |
| 9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду) Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування. Інших джерел фінансування немає. | |
| 10. Країна, місто, регіон реалізації проекту Основне місце реалізації проекту - місто Горішні Плавні у Полтавській області де відбуватимуться основні етапи препродакшену та дослідження теми фільму. Технічні роботи (постпродакшен тизера майбутнього фільму) та робота над сценарієм фільму відбуватимуться у Львові та Києві. | |

Лобасюк Т.Р.
Б.П.

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| 11. Термін реалізації проекту | 11.1. Дата початку реалізації проекту з дати підписання договору | 11.2. Дата завершення (не пізніше дати подання звітності) (не пізніше дати подання звітності) 31.10.2019 |
|--------------------------------------|--|--|

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

| | | |
|--|------------------------------|----------------------------|
| 1. Прізвище, ім'я та по-батькові Ковальчук Ірина Романівна | | |
| 2. Контактні дані | 2.1. Електронна пошта | 2.2. Номер телефону |
| 3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі) Продюсерка проекту | | |

Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника

| | | |
|---|--|--|
| 1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою Фізична особа-підприємець КОВАЛЬЧУК ІРИНА РОМАНІВНА | | |
| 1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою Private entrepreneur KOVALCHUK IRYNA ROMANIVNA | | |
| 2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації Ковальчук Ірина Романівна | | |
| 3. Контакти керівника 79053, Львівська обл., м. Львів, вул. Володимира Великого 59 квартира 94 | 3.1. Електронна пошта | 3.2. Номер телефону |
| 4. Правова форма організації Фізична особа-підприємець | | |
| 5. Код ЄДРПОУ організації 3498907063 | | |
| 6.1. Юридична адреса організації | 6.2. Фізична адреса організації | 6.3. Поштова адреса організації |
| 7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах - | | |

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

| |
|---|
| 1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації - виробництво, компонування та розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм; - діяльність у сфері фотографії; - освіта у сфері культури та кінематографу: організація майстер-класів, творчих резиденцій, сценарних майстерень, кіноподій, лекцій; - надання комплексної підтримки кіновиробництва у місті Львові та інших регіонах України; - сприяння розвитку професійного рівня місцевих професіоналів поза столицею України, сприяння децентралізації кіновиробництва; - розвиток локальної кіномови та підтримка місцевих авторів. |
|---|

Ковальчук І.Р.
В.П.

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична особа-підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.



2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Організація має усі умови та можливості для виконання проекту, оскільки її основні/стратегічні напрямки діяльності чітко відповідають суті заявленого проекту, а основні напрямки діяльності ФОП Ковальчук Ірина Романівна відповідають КВЕДам організації.

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Здебільшого, організація орендуватиме усю необхідну для реалізації заявленого проекту техніку.

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

ФОП Ковальчук Ірина Романівна є новоствореною організацією, тому ще не проводила та не реалізовувала проекти за підтримки інших грантів та фондів. Однак, члени команди заявленого проекту мають великий досвід реалізації проектів у сфері кінематографії на національному та міжнародному рівнях, протягом останніх п'яти років були координаторами та брали активну участь в організації міждисциплінарних проектів у сфері аудіо-візуального мистецтва в рамках діяльності інших громадських організацій.

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

Ковальчук Т.Р.
М.П. Б.П.

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.



1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту?

Незважаючи на значні покращення в осмисленні ролі жінки, Україна і досі на маргінесах у цьому питанні. Жінки, які, на думку більшості, займаються "дивною" нішевою діяльністю (а насправді є змістовними у мистецтві, науці, літературі, волонтерських та благодійних рухах), є вкрай незахищеною категорією в нашій країні. Героїня майбутнього фільму "Кістки" саме така. Як агентці змін їй доводиться долати одразу кілька перепон. З одного боку, на неї тисне суспільство, бо вона неодружена, бездітна і має необлаштований побут, адже півжиття провела на археологічних розкопках. З іншого боку, тиск щодо нібито непотрібності її роботи, адже в умовах сучасної війни, обґрунтувати потребу пошуку решток солдатів війни минулого століття не так вже й легко. Професійна діяльність героїні - також свсерідний символ відсутності традиції осмислення історичних подій та переважання байдужості до свого минулого у нашому суспільстві.

В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі?

За останні кілька років кількість виготовлених в Україні фільмів помітно зростає. Однак, досі відчутно нестачу цікавих історій, які б розповідали про локальний контекст та суспільні явища на міжнародному рівні в універсальній формі. Іншим аспектом, який, на нашу думку, негативно впливає на розвиток національного кінематографу, є висока концентрація кінотовиробництва у столиці, і майже повна відсутність відповідної інфраструктури в регіонах. Історії невеличких міст залишаються у тіні, а візуальна естетика провінцій - не помічена. Водночас, тема ролі сучасної жінки, її позиції та досвіду, в українському кіно мало розкрита. Цією темою значно більше цікавиться сучасне мистецтво, зокрема, такі мисткині як Алевтина Кахідзе, Аліна Клейтман, Жанна Кадирова, Євгенія Білорусець, Оксана Казьміна, Оксана Чепелик, Анна Звягінцева у нещодавній виставці в PinchukArtCentre "Свій простір".

Чи був проект частково чи повністю втілений раніше?

Заявлений проект є унікальним задумом авторки Жанни Озірної та раніше ніяк не був втілений, водночас основна знімальна локація майбутнього фільму - місто Горішні Плавні у Полтавській області ніколи до цього не була у центрі уваги кінематографістів.

Як тема проекту доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Основна тема проекту є своєрідним продовженням культурних ініціатив та інших проектів, які раніше реалізовувалися на локальному рівні. Зокрема, працівники музею історії ПрАТ «Полтавський ГЗК» і міського історико-краєзнавчого музею Горішніх Плавнів постійно займаються вивченням історичного надбання цього регіону і навіть інколи спільно з археологами здійснюють розкопки рештків загиблих солдатів. Водночас, одна із сюжетних ліній майбутнього фільму розповідає історію працівника гірничо-збагачувального комбінату. Подібною темою вирізнявся дослідницький театральний проект львівського театру ім. Лесі Українки "Горизонт-200", який ґрунтувався на документальних свідченнях шахтарів у регіонах Львівсько-Волинського басейну та Донбасу.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є Індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Мета - актуалізувати тему ролі сучасної жінки в родині та суспільстві через проект повнометражного художнього фільму "Кістки", відобразити естетику української провінції через аудіо-візуальний твір та зануритись у світ невеличкого промислового міста з багатою історією.

Ціль - розробити універсальну форму твору, яка була б цікавою як для українського глядача, так і для широкої міжнародної спільноти та кінопрофесіоналів. Такою формою на даному етапі є готовий кіносценарій майбутнього фільму.

Коваленко Т.Р.
Б.П.



Завдання - сформувані чіткий та унікальний кінопроект та його презентаційний пакет для подальшої розробки та поширення на спеціалізованих платформах, кіноринках, кіноподіях та серед національних та міжнародних кінопрофесіоналів, сприяти розголосу та актуалізації основної теми та ідеї фільму у широких суспільних колах.

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

Втіленням цього проекту ми очікуємо досягти таких результатів:

- завершений літературний сценарій повнометражного фільму, створений режисеркою Жанною Озірною на основі ґрунтовного дослідження території та художнього потенціалу міста Горішні Плавні з урахуванням відповідних історичних та археологічних аспектів, розвинутий в рамках сценарних майстерень та за менторської підтримки національних та міжнародних скрипт-докторів;
- сформований трітмент, логлайн, синопсис та розширений синопсис повнометражного фільму на основі сценарію;
- цілісне режисерське бачення повнометражного фільму;
- цілісне продюсерське бачення, яке включає в себе стратегію виробництва та майбутньої промоції та презентації повнометражного фільму на національному та міжнародних рівнях;
- проведення кастингів та пошук типажів для головних ролей у місті, проведення кастингів серед професійних акторів;
- проведення скаутингу локацій у місті, формування переліку знімальних локацій;
- зйомки тизера майбутнього фільму, метою якого є презентувати атмосферу загального фільму та типуажу головної героїні;
- сформований пакет інших презентаційних матеріалів для подальшого розвитку проекту фільму та пошуку додаткового фінансування (професійні фото знімальних локацій, фотосесії акторів, інше);

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

| Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди | Функціональні обов'язки в проекті | Відповідний досвід |
|---|-----------------------------------|--|
| Ковальчук Ірина Романівна (ФОП) | керівниця проекту, продюсерка | Кінопродюсерка, культурна менеджерка. Протягом 2014-2018 рр. була менеджеркою в мистецькій формації Wiz-Art, де була координаторкою одразу кількох проектів: Wiz-Art On Tour у Маріуполі та Костянтинівці, Wiz-Art Film Lab під час Львівського міжнародного фестивалю короткометражних фільмів Wiz-Art, Майстерня документального кіно UrbanDoc 2017 та 2018 під час Майстерні міста у Львові. Паралельно працювала у сфері сучасного мистецтва та співпрацювала з мистецькою організацією "Дзига". У період 2014-2017 рр. була координаторкою митців з Ізраїлю під час фестивалів "Дні мистецтва перформанс у Львові" та "Тиждень актуального мистецтва". У березні 2018 року стала очільницею Львівської кінокомісії, в рамках діяльності якої надавала кваліфіковану підтримку українським кінопроєктам у Львові, реалізувала проєкти: П'ятий конкурс кінопроєктів, Lviv Film Meetings та Дні українського кіно. Член наглядової ради Асоціації кінокомісій України. Авторка серії інтерв'ю #FilmInLviv для онлайн-видання Zbruc.eu. |
| Озірна Жанна Вікторівна (фіз ос) | режисерка, авторка сценарію | Народилась і виросла у місті Горішні Плавні, Полтавська область, Україна. У 2009 році отримала диплом магістра |

Ковальчук І.Р.
Б.П.



| | | |
|---|---|--|
| | | <p>Інституту журналістики та телемистецтва Київського міжнародного університету. З 2010 до 2012 працювала у Центрі Сучасного Мистецтва, випусковою редакторкою онлайн видання про сучасну культуру Korydor. У 2013 переїхала до Львова і впродовж 3 років була програмною координаторкою Львівського міжнародного фестивалю короткометражних фільмів Wiz-Art. Працювала над розвитком кількох проєктів у сфері кіно міста Львова: Кіношкола Wiz-Art, щорічні Львівські кінозустрічі, Львівська кінокомісія.</p> |
| <p>Лукашик Ігор Володимирович (ФОП)</p> | <p>скаутер локацій, лінійний продюсер</p> | <p>Ігор Лукашик у сфері кіновиробництва працює з 2017 р. Першим проєктом став фільм Аркадія Непиталюка "Припутні". Де в складі власною компанією діджитал агенства 7teams, керував маркетинговими процесами в соціальних мережах. На чому зародилась партнерство зі студією STAR MEDIA, з якою взимку 2018 р. працював асистентом продюсера в роботі режисерки Ольги Ряшиної "Секс і нічого особистого". Того ж року працював, на короткометражній ігровій комедії, режисерки Наталії Пасенічкої "Порядна Львівська пані". Одночасно компанія 7teams, надала свою партнерську підтримку в роботі Марини Степанської "З-ебарвлена". А вже в жовтні того ж року був лінійним продюсером короткометражки Жанни Озірної "Дорослий". Згодом в кінці року почав роботу в проєкті режисера Тараса Дроня "Blindfold / Із зав'язаними очима" на позиції діджитал маркетолога. В квітні 2019р. взяли участь в конкурсі pitch.ua на отримання фінансування на зйомки серіалу "Стартапери". Де перемогли та в травні гідписали договір з АМ Фіلمз про спільне виробництво.</p> |
| <p>Вейсберг Марія Михайлівна (фіз ос)</p> | <p>операторка-постановниця</p> | <p>У період 2014-2016 навчалася на кафедрі основ кінематографу у Focus Film School у Ванкувері, Канада. Фотографка стилів - To All The Boys I've Loved, повнометражний фільм на замовлення кінокомпанії Netflix, All The Boys Productions Inc., 2017; Фотографка стилів, асистентка Діни Голдштейн - Freaks, повнометражний фільм, Freaks Productions Inc, 2017. Операторка -</p> |

Лобашук Т.Р.
Б.П.



| | | |
|--|--|---|
| | | <p>концерт гурту Dakha Brakha + Screnning Doc, Good Given Media, 2016. Операторка-постановниця - Life Line, короткометражний фільм, Yu Watanabe, 2016; Операторка-постановниця - Silvia, Red Head Production, 2016.</p> |
| <p>Авдєєв Сергій Олександрович (фіз ос)</p> | <p>звукорежисер, саунд дизайнер</p> | <p>- звукорежисер, учасник ГО "Сучасне Українське Кіно", Театру Анімаційного Мистецтва ТАМ та ЦСМ ДАХ. Звукорежисер та саунд-дизайнер фільмів: "Крєв", "Гойдалки" (реж. Валерія Сочивець), "Син", "Цвях", "Технічна перерва", "Різдв'яні історії" (реж. Філіп Сотниченко), "Смородіна", "Golden Love", "Випуск 97", "Mia Donna" (реж. Павло Остріков), "Поза зоною", "ТєрА" (реж. Нікон Романченко), "Марія" (реж. Новруз Хікмет), "Запаморочення" (реж. Юра Катинський), "Vike Portraits" (реж. Сашко Даниленко), "Державна установа", "На кого ти нас покидаєш?", "Зарваниця" (реж. Ярема Малащук та Роман Хімей)</p> |
| <p>Авраменко Наталія Дмитрівна (фіз ос)</p> | <p>асистентка звукорежисера</p> | <p>саунд дизайнерка, звукооператорка, учасниця ГО "Сучасне Українське Кіно", звукорежисерка в команді фільму «Жовтий Автобус». Звукорежисерка та саунд-дизайнерка фільмів: «Історія зимового саду» (реж. С. Мозговий), «Анахата» (реж. М. Кузьміна), саунд-дизайнерка фільму «Двері» (реж. М. Кузьміна), звукооператорка, асистентка звукорежисера фільмів "Поза зоною", "ТєрА" (реж. Нікон Романченко), звукорежисерка знімального періоду «108 Breathes later» (реж. М. Гримард), 24NEurope Ukraine (zero one film GmbH). Асистентка звукорежисера під час роботи над фільмом "Дорослий" (реж. Жанна Озірна).</p> |
| <p>Ліщина Костянтин Олександрович (ФОП)</p> | <p>кольорокоректор</p> | <p>Працював над фільмами: "Дорослий" (реж. Жанна Озірна), "Мир вашому дому" (реж. Володимир Лєрт), "Пригоди S Миколая" (реж. Семен Горєв), "Дорога Додому" (реж. Дмитро Авдєєв), "День незалежності. Ігор Брановицький" (реж. Євгеній Степаненко.) "Чотири" (реж. Аюш Мєхді); над музичними кліпами: Sepasa - Always Beautiful, Better with you;</p> |
| <p>Временов Олександр Володимирович (ФОП)</p> | <p>юрист</p> | <p>- повний юридичний супровід діяльності організації та проекту; - розробка та аналіз проектів договорів; - надання усних та письмових консультацій</p> |

Ковальчук Т.Р.
Б.П.



| | | |
|------------------------------------|-------------|--|
| Юнко Ольга Григоріївна (фіз ос) | бухгалтерка | - повний бухгалтерський супровід діяльності організації та проекту; - подання фінансової звітності на усіх етапах реалізації проекту; - надання усних та письмових консультацій; |
|------------------------------------|-------------|--|

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Подано у Додатку 1 до проектної заявки

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

Цільовою аудиторією проекту є:

- коло дослідників та істориків, які досліджують відповідну історичну та місцеву тематику;
- професійна аудиторія (актори, режисери, сценаристи, драматурги, скрипт-доктори, письменники, літератори);
- профільна професійна аудиторія, яка в основному присутня на міжнародних кіноподіях, кіноринках та сценарних майстернях, в рамках яких команда проекту розвиватиме сценарій у повнометражний художній фільм;
- широке коло глядачів від 14+ років, яке може сягнути десятків і сотень тисяч після екранізації та дистрибуції майбутнього фільму.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Щоб досягнути якісної розробки та глибокого занурення у тему майбутнього фільму авторці потрібно більше часу для творчого розвитку ідеї, ніж це передбачено умовами Фонду. Задля уникнення та мінімізації цього ризику, ми складаємо покрокову стратегію подальшого розвитку готового сценарію та його "тесту" у вузькому колі професіоналів та в рамках міжнародних сценарних майстерень.

Команда проекту має кількарічний досвід реалізації подібних проектів, що дає змогу з упевненістю заявити, що ми не очікуємо суттєвих відхилень від заявленого робочого та фінансового плану реалізації проекту. Основні індикатори та показники ефективності буде представлено через обсяг виконаних робіт членів команди на усіх етапах реалізації проекту (відповідно до термінів) та відповідно у формі розроблених презентаційних матеріалів, на виготовлення яких спрямований даний проект.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

У вересні 2019 р. планується створення громадської ініціативи RADAR під брендом та через канали якої (офіційна Facebook-сторінка, Instagram, сайт) буде здійснюватися активна популяризація проекту та ілюструватимуться усі етапи його реалізації. Зараз проводяться відповідні реєстраційні дії щодо легалізації такої громадської організації. Ми очікуємо, що увага до діяльності ГО буде високою у колі національних кінопрофесіоналів, що дасть змогу заручитись підтримкою для подальшої розробки фільму на наступних стадіях.

Лобашук Т.Р.
Б.П.

Окрім цього, ми плануємо залучати національні та локальні ЗМІ, такі як: KORYDOR, Opinion, Українська правда культура, Hromadske, Zbruc.Eu, The Village, Cutinsight, Zaxid.Net, Область.Онлайн, Кременчуг Today, UA: Суспільне, які вже раніше публікували інформацію про авторку проекту та інші. Також, ми плануємо активно залучати феміністичні ініціативи: Феміністична майстерня, Гендер в деталях та ін.

Відповідні інформаційні згадки про стадії реалізації проекту супроводжуватимуться якісним фото та відеоматеріалом, які надаватиме команда проекту самотужки або розроблятиме спільно з представниками ЗМІ.

Усі публікації через канали проекту включатимуть у себе згадки про Український культурний фонд, за фінансової підтримки якого він реалізовуватиметься. Усі прес-релізи та інші візуальні матеріали, які дадуть змогу якомога ширше презентувати результати проекту будуть надсилатися у прес-центр УКФ у першу чергу.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Після реалізації препродакшену та написання сценарію, ми плануємо подальшу розробку майбутнього фільму в рамках національних та міжнародних сценарних майстерень. Зокрема, Terrarium Інтенсив (серпень-жовтень 2019 р.), Less Is More (березень-листопад 2020 р.) та Torino ScriptLab (березень 2020 р.). У разі успішної участі авторки у цих майстернях, ми очікуємо активного розголосу про проект повнометражного фільму "Кістки", який дасть змогу підсилити презентацію проекту фільму на профільних платформах та кіноринках, а також збільшить можливості отримання фінансування від регіональних та національних кінофондів (червень-грудень 2020 р.).

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Ковалюк Тетяна Романівна

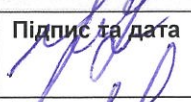
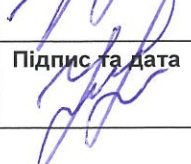
Дата заповнення


Ковалюк Т.Р.
М.П. Б.П.

Підпис

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

| | |
|--|---|
| Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом) <i>Ковалюк Ірина Романівна.</i> | Підпис та дата  |
| Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом) <i>Ковалюк Ірина Романівна</i> | Підпис та дата  |

Ковалюк І.Р.
 *Б.П.*



Додаток 1. РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

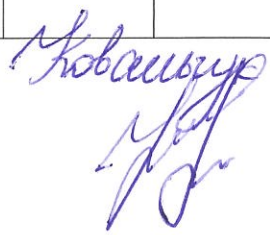

| Робочий план реалізації проекту | Конкретні заходи | Місяць 1 | Місяць 2 | Місяць 3 | Місяць 4 | Місяць 5 | Місяць 6 |
|--|---|--------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | Серпень | Вересень | Жовтень | Листопад | | |
| Етапи (стадії) реалізації проекту 1. Підготовчий етап Дослідження на написання сценарію | Поширення інформації про старт проекту через інформаційні канали. Організація та підготовка першого дослідницького виїзду у місто Горішні плавні. Пре-кастинги. Написання сценарію. Результати проекту на даному етапі: - сформовано мудборд майбутнього фільму; - прописано перелік типажів та героїв, яких шукаємо для проекту, оформлено візуальні референси для акторів та типажів, прописано короткі описи характерів героїв та типажів; - сформовано поєпізодник майбутнього тізера; - проведено кастинги у Києві, Львові та Горішніх плавнях; - проведено перший дослідницький виїзд у Горішні плавні та оглянуто доступні локації у місті; - сформовано стратегію просування проекту на кіноринках та кіномайстернях на період серпень-жовтень 2019 р. | Ковальчук Ірина (ФОП) | | | | | |
| | | Озірна Жанна (фіз ос) | | | | | |
| | | Лукашик Ігор (ФОП) | | | | | |
| | | Вейсберг Марія (фіз ос) | | | | | |
| | | Временов Олександр (ФОП) | | | | | |
| | | Юнко Ольга (фіз ос) | | | | | |

Жованичук Т.Р.
Григор'єв Б.П.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду.
Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору», 2019.
Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору.



| | | | | | | | |
|---|--|--|----------------------------|--|--|--|--|
| 2. Препродакшн, проведення фотосесій | Художня розробка тизера. Проведення кастингів та затвердження акторів. Написання сценарію. Зйомка чернетки тизера. Репетиції з акторами та освоєння локацій. Фото та відеофіксація локацій та типажів. Результати проекту на даному етапі: - затверджено акторів майбутнього тизера; - сформовано акторську базу; - сформовано базу локацій; - створено режисерський сценарій тизера; - проведено другий дослідницький виїзд у Горішні плавні; - створено фото та відео каталоги локацій, акторів та типажів у Горішніх плавнях; - знято чернетку тизера разом з акторами на локаціях; | | Ковальчук Ірина (ФОП) | | | | |
| | | | Озірна Жанна (фіз ос) | | | | |
| | | | Лукашик Ігор (ФОП) | | | | |
| | | | Вейсберг Марія (фіз ос) | | | | |
| | | | Авдєєв Сергій (фіз ос) | | | | |
| | | | Юнко Ольга (фіз ос) | | | | |
| | | | Временов Олександр (ФОП) | | | | |
| 3. Виробництво та пост виробництво тизера, формування презентаційних пакетів проекту | Результати проекту на даному етапі: -завершений літературний сценарій повнометражного фільму; -сформований трітмент, логлайн, синопсис та розширений синопсис повнометражного фільму; - сформовані цілісні режисерське та продюсерське бачення майбутнього фільму зі стратегією його промоції; - проведено публічну презентацію результатів проекту в рамках сценарної майстерні | | Ковальчук Ірина (ФОП) | | | | |
| | | | Озірна Жанна (фіз ос) | | | | |
| | | | Лукашик Ігор (ФОП) | | | | |
| | | | Вейсберг Марія (фіз ос) | | | | |
| | | | Авдєєв Сергій (фіз ос) | | | | |
| | | | Юнко Ольга (фіз ос) | | | | |
| | | | Ліщина Костянтин (ФОП) | | | | |
| | | | Авраменко Наталія (фіз ос) | | | | |
| | Временов Олександр (ФОП) | | | | | | |

 І.Р.
 О.Р.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду.
Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору», 2019.
Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору.



| | | | | | | | |
|---|--|--|--|-----------------------|-----------------------|--|--|
| | TERRARIUM Intensive; - завершено виробництво тизера майбутнього фільму; - сформано цілісний презентаційний пакет майбутнього фільму. | | | | | | |
| 5. Звітвання | Підготовка змістового звіту. | | | | Ковальчук Ірина (ФОП) | | |
| | Підготовка фінансового звіту. | | | | Юнко Ольга (фіз ос) | | |
| Календарний план проекту | 1. Підготовчий етап Дослідження на написання сценарію | 01.08.2019-31.08.2019 | | | | | |
| | 2. Препродакшн, проведення фотосесій | | 01.09.2019-30.09.2019 | | | | |
| | 3. Виробництво та пост виробництво тизера, формування презентаційних пакетів проекту | | | 01.10.2019-31.10.2019 | | | |
| | 5. Звітвання | | | | С1.11.2019-С7.11.2019 | | |
| Учасники команди, що відповідальні за реалізацію проекту згідно КПП | 1. Підготовчий етап Дослідження на написання сценарію | Ковальчук Ірина (ФОП) Озірна Жанна (фіз ос) Лукашик Ігор (ФОП) Вейсберг Марія (фіз ос) Временов Олександр (ФОП) Юнко Ольга (фіз ос) | | | | | |
| | 2. Препродакшн, проведення фотосесій | | Ковальчук Ірина (ФОП) Озірна Жанна (фіз ос) Лукашик Ігор (ФОП) Вейсберг Марія (фіз ос) Временов Олександр (ФОП) Юнко Ольга (фіз ос) Сергій | | | | |

Ковальчук І.Р.
Юнко О.О.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду.
Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору», 2019.
Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору.



| | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|--|--|
| | | | Авдєєв (фіз ос) | | | | |
| | 3. Виробництво та пост виробництво тизера, формування презентаційних пакетів проекту | | | Ковальчук Ірина (ФОП) Озірна Жанна (фіз ос) Лукашик Ігор (ФОП) Вейсберг Марія (фіз ос) Временов Олександр (ФОП) Юнко Ольга (фіз ос) Сергій Авдєєв (фіз ос) Авраменко Наталія (фіз ос) Ліщина Костянтин (ФОП) | | | |
| | 5. Звітування | | | | Ковальчук Ірина (ФОП) Юнко Ольга (фіз ос) | | |
| Інформаційна стратегія втілення проекту | Інформаційна стратегія проекту втілюватиметься на усіх стадіях реалізації проекту шляхом постійних публікацій матеріалів про хід реалізації проекту (фото та відео) та через поширення у ЗМІ. Інформаційна стратегія проекту включатиме такий перелік матеріалів: - фотографії з кастингів, скаутингів | Ковальчук Ірина (ФОП) Лукашик Ігор (ФОП) | Ковальчук Ірина (ФОП) Лукашик Ігор (ФОП) | Ковальчук Ірина (ФОП) Лукашик Ігор (ФОП) | Ковальчук Ірина (ФОП) Лукашик Ігор (ФОП) | | |

Ковальчук І.Р.
Лукашик Ігор

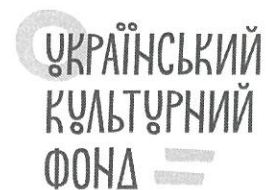
Заявка на фінансування від Українського культурного фонду.
 Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору», 2019.
 Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору.



| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|-----------------------|--|--|
| | локацій, зйомок, консультацій; - публікації на усіх каналах організації Заявника (FB сторінка RADAR films, Instagram RADAR films) - написання та поширення прес-релізів серед локальних ЗМІ та преси. | | | | | | |
| Публічна презентація результатів проекту | Публічна презентація результатів проекту відбудеться через канали організації Заявника після виробництва тизера проекту. | | | | Ковальчук Ірина (ФОП) | | |
| | Відбудеться публічна презентація сценарію проекту в рамках публічного пітчингу TERRARIUM Intensive | | | | Лукашик Ігор (ФОП) | | |
| Етап звітування | Підготовка змістового звіту | | | | Озірна Жанна (фіз ос) | | |
| | Підготовка фінансового звіту | | | | Ковальчук Ірина (ФОП) | | |
| | Аудит | | | | Юнко Ольга (фіз ос) | | |
| | | | | | Аудитор | | |

Ковальчук І.Р.
Юнко О.О.

Додаток 6
до договору про надання гранту
№ 21693 від 13 серпня 2019



Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника
Назва проекту:

ФОП Ковальчук Ірина Романівна
Кістки

| | Організація-донор | Фінансування проекту, в % | Фінансування проекту, Сума в грн. |
|------|--|---------------------------|-----------------------------------|
| | РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ | | |
| 1 | Український культурний фонд | 100% | 584700 |
| 2 | Співфінансування* : | | |
| 2.1. | Кошти організацій-партнерів | | |
| 2.2. | Кошти місцевих бюджетів | | |
| 2.3. | Кошти інших інституційних донорів | | |
| 2.4. | Кошти приватних донорів | | |
| 2.5. | Власні кошти організації-заявника | | |
| 2.6. | Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше) | | |
| | Всього | 100% | 584 700,00 |

Ковальчук І.Р.
[Signature] 6.17.

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)


Назва заявника: ФОП Ковальчук Ірина Романівна

Назва проекту: Кістки


| Розділ: Підрозділ: Пункт: | № | Найменування витрат | Одиниця виміру | Витрати за рахунок гранту УФО | | | | Витрати за рахунок Співфінансування | | | | Витрати за рахунок Співфінансування | | | | Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+8+12+15) | ПРИМІТКИ |
|--|---|--|----------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--|---|
| | | | | Планові витрати відповідно до заявки | | Планові витрати відповідно до заявки | | Планові витрати відповідно до заявки | | Планові витрати відповідно до заявки | | Планові витрати відповідно до заявки | | Планові витрати відповідно до заявки | | | |
| | | | | Кількість/П еріод | Вартість за одиницю, грн | Вартість за одиницю, грн | Загальна сума, грн. (=4*5) | Кількість/П еріод | Вартість за одиницю, грн. | Загальна сума, грн. (=7*8) | Кількість/П еріод | Вартість за одиницю, грн. | Загальна сума, грн. (=10*11) | Кількість/П еріод | Вартість за одиницю, грн. | | |
| Стаття: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Розділ: | II Витрати: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Підрозділ: | 1 Гонорари та авторські винагороди | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 1.1 | Гонорари | | 1,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 40 000,00 | |
| Пункт: | а | Озріна Жанна Вікторівна, авторка сценарію | | 1,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 40 000,00 | |
| Пункт: | б | Повне ПБЕ (з деталізацією, за що наданий гонорар) | місяць | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | в | Повне ПБЕ (з деталізацією, за що наданий гонорар) | місяць | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди": | | | | 1,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 40 000,00 | |
| Підрозділ: | 2 Оплата праці | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 2.1 | Штатні працівники | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | а | Повне ПБЕ, посада | місяць | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | б | Повне ПБЕ, посада | місяць | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | в | Повне ПБЕ, посада | місяць | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Стаття: | 2.2 | За трудовими договорами | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | а | Повне ПБЕ, посада | місяць | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | б | Повне ПБЕ, посада | місяць | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | в | Повне ПБЕ, посада | місяць | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Стаття: | 2.3 | За договорами ЦПХ | | 11,00 | 80 000,00 | 80 000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 160 000,00 | однина виміру визначається відповідно до акту надання |
| Пункт: | а | Озріна Жанна Вікторівна, режисера, таєра та худомця розробка проекту | послуг | 3,00 | 20 000,00 | 60 000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 60 000,00 | |
| Пункт: | в | Вайсберг Марія Михайлівна, операторка-постановниця | послуг | 2,00 | 20 000,00 | 40 000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 40 000,00 | |
| Пункт: | г | Алєксєв Сергій Олександрович, звукорежисер, саунд дизайнер | послуг | 2,00 | 20 000,00 | 40 000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 40 000,00 | |
| Пункт: | є | Авраменко Наталія Дмитрівна, асистентка звукорежисера | послуг | 1,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 10 000,00 | |
| Пункт: | д | Юшко Ольга Григорівна, бухгалтерка | послуг | 3,00 | 10 000,00 | 30 000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 30 000,00 | |
| Всього по підрозділу 2 "Оплата праці": | | | | 11,00 | 80 000,00 | 80 000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 160 000,00 | |
| Підрозділ: | 3 Соціальні внески | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 3.1 | Соціальні внески з оплати праці | | 11,00 | 4 400,00 | 39 600,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 39 600,00 | |
| Пункт: | а | Озріна Жанна Вікторівна, режисера, авторка сценарію | місяць | 3,00 | 4 400,00 | 13 200,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 13 200,00 | |
| Пункт: | в | Вайсберг Марія Михайлівна, операторка-постановниця | місяць | 2,00 | 4 400,00 | 8 800,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 8 800,00 | |
| Пункт: | г | Алєксєв Сергій Олександрович, звукорежисер, саунд дизайнер | місяць | 2,00 | 4 400,00 | 8 800,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 8 800,00 | |
| Пункт: | д | Авраменко Наталія Дмитрівна, асистентка звукорежисера | місяць | 1,00 | 2 200,00 | 2 200,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 200,00 | |
| Пункт: | д | Юшко Ольга Григорівна, бухгалтерка | місяць | 3,00 | 2 200,00 | 6 600,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6 600,00 | |
| Стаття: | 3.1 | Соціальні внески з гонорарів | | 1,00 | 8 800,00 | 8 800,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 8 800,00 | |
| Пункт: | а | Озріна Жанна Вікторівна, авторка сценарію | місяць | 1,00 | 8 800,00 | 8 800,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 8 800,00 | |
| Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески": | | | | 12,00 | 13 200,00 | 48 400,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 48 400,00 | |

Новошильська Т.Р. М.П. Б.11

| Пункт: | 6 | Юридичні послуги | 3,00 | 10 000,00 | 30 000,00 | - | - | - | - | 30 000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
|--|---|--|-----------|-----------|-----------|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| Пункт: | в | Аудиторські послуги | 1,00 | 15 000,00 | 15 000,00 | - | - | - | - | 15 000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Пункт: | г | Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати": | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Підрозділ: | 14 Інші прями витрати | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 14.1 Послуги комп'ютерної обробки, копії, копії | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | а | Найменування послуги | шт. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Пункт: | б | Найменування послуги | шт. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Пункт: | в | Найменування послуги | шт. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Стаття: | 14.2 Витрати на послуги страхування | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | а | Вказати предмет страхування | шт. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Пункт: | б | Вказати предмет страхування | шт. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Пункт: | в | Вказати предмет страхування | шт. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Стаття: | 14.3 Відвілені послуги | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | а | Послуги коректора | екземпляр | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Пункт: | б | Послуги верстки | екземпляр | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Пункт: | в | Друк книг | екземпляр | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Пункт: | г | Друк журналів | екземпляр | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Пункт: | д | Інші витрати (вказати надану послугу) | екземпляр | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Стаття: | 14.4 Інші прями витрати | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | а | Інтернет-телефонія (вказати період) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Пункт: | б | Послуги Інтернет (вказати період) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Пункт: | в | ФОП Лукашик Ігор Володимирович, лінійний продюсер | місяць | 3,00 | 14 000,00 | 42 000,00 | - | - | - | 42 000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Пункт: | г | ФОП Лішча Костянтин Олександрович, послуги кольорової | змiana | 2,00 | 9 000,00 | 18 000,00 | - | - | - | 18 000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Пункт: | д | ФОП Ковальчук Ірина Романівна, координаторка проекту, послуги організації заходів в рамках проектної | місяць | 3,00 | 20 000,00 | 60 000,00 | - | - | - | 60 000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Пункт: | е | Інші прями витрати (деталізувати по кожному виду витрат) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Всього по підрозділу 14 "Інші прями витрати": | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всього по розділу II "Витрати": | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



 Ю. Кобаяєв



 О. П.