

**ДОГОВІР № 322723**  
**про надання гранту**

м. Київ

« 16 » серпня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Афанас'єва Ольга Іванівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі Реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 02.09.2013 року № 2 223 000 0000 019966, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «За київським часом» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

### ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.

2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

### ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 120 800 грн. 00 коп. (один мільйон сто двадцять тисяч вісімсот гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

РБЗ N 497

448 000 грн. 00 коп. (чотириста сорок вісім тисяч гривень 00 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 30 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Афанас'єва Ольга Іванівна, фізична особа-підприємець

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Афанас'єва Ольга Іванівна

Юридична адреса:

51909, Дніпропетровська обл.,

м. Кам'янське, Південний р-н, 3-й провулок

Ухтомського, буд. 8

Адреса для листування:

51909, Дніпропетровська обл.,

м. Кам'янське, Південний р-н, 3-й провулок

Ухтомського, буд. 8

ПІН: 3278400400

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «Райффайзен Банк АВАЛЬ»

Р/р: 26004649692

МФО: 380805

Тел.: +38 (095) 150-72-37

Виконавчий директор

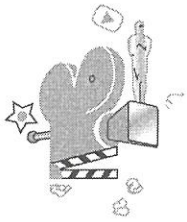


М.П.



О.І. Афанас'єва

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД



**Заявка на фінансування  
в рамках програми  
«Підсилення потужності  
українського аудіовізуального  
сектору»**

**Інструкція для заявника:**

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: [ucf.in.ua](http://ucf.in.ua)
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)

**Розділ I: Візитна картка проектної заявки**

<b>1. Конкурсна програма</b>	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
<b>2. Лоти</b> (потрібно обрати один варіант)	<input checked="" type="checkbox"/> Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену <input type="checkbox"/> Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі <input type="checkbox"/> Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту <input type="checkbox"/> Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів <input type="checkbox"/> Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
<b>3. Тип проекту</b>	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
<b>4. Сектор культури і мистецтв</b>	аудіовізуальне мистецтво
<b>5.1. Назва проекту українською мовою</b>	Сценарна розробка 12-ти серійного фільму «За київським часом»
<b>5.2. Назва проекту англійською мовою</b>	Script development for 12-episodes TV-show «Kyiv Time»
<b>6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів)</b>	Девелопмент сценарію 12-ти серійного фільму «За київським часом» автора сценарію та режисера Олександра Ігнатуши про історію дружби і боротьби двох молодих людей – провінціала Льоні і столичного каскадера Івана — їхні взаємини з 2007 по 2019 роки. «За київським часом» – це трилогія про життя героїв й країни загалом. Екранна оповідь складається з трьох етапів (до подій Майдану, під час Революції Гідності та протистояння на Сході). У кожному — по чотири серії.
<b>6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)</b>	Script development for the 12-episodes TV-show "Kyiv time" by the scriptwriter and director Alexander Ignatusha about friendship and struggle between two young people - Provincial Lonya and the capital stuntman Ivan - Their relationship between 2007 and 2019. "Kyiv time" is a trilogy about the lives of heroes and the country as a whole. The screen narrative consists of three stages (before the events of the Maidan, during the Ukrainian Revolution and Conflict in the East). In each - 4 episodes.
<b>7. Загальний бюджет проекту (в гривнях)</b>	1 120 800,00
<b>8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)</b>	1 120 800,00
<b>9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)</b>	Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування. не передбачається


**10. Країна, місто, регіон реалізації проекту**

Київ, Чернівці, Одеса

**11. Термін реалізації проекту****11.1. Дата початку реалізації проекту**  
(в рамках фінансування УКФ)  
від дати укладання грантової угоди**11.2. Дата завершення**  
(не пізніше дати подання звітності)  
31.10.2019**Розділ II: Інформація про координатора проекту<sup>1</sup>****1. Прізвище, ім'я та по-батькові**

Афанас'єва Ольга Іванівна

**2. Контактні дані****2.1. Електронна пошта****2.2. Номер телефону****3. Посада в організації** (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)

Координатор. Досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі з 2013 року

**Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника****1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою**

ФОП Афанас'єва Ольга Іванівна

**1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Individual entrepreneur Olha Afanasieva

**2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Афанас'єва Ольга Іванівна

**3. Контакти керівника****3.1. Електронна пошта****3.2. Номер телефону****4. Правова форма організації**

Підприємець-фізична особа

**5. Код ЄДРПОУ організації**

3278400400

**6.1. Юридична адреса організації****6.2. Фізична адреса організації****6.3. Поштова адреса організації****7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах**

-

**Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника****1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації**

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм (основний),

59.12 Компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;

59.13 Розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;

90.03 Індивідуальна мистецька діяльність

**2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації**

Створення сценаріїв телевізійних серіалів та запуск їх у виробництво з метою створення якісного та конкурентоздатного аудіовізуального продукту повністю відповідає стратегічним напрямкам діяльності організації

**3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів**

Власна матеріально-технічна база відсутня. Залучається орендована техніка

**4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти**<sup>1</sup> Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична особа-підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Афанас'єва Ольга Іванівна  
Ідентифікаційний код 3278400400



2019 р. – «Червоний. Без лінії фронту», режисер - Заза Буадзе, повнометражний художній фільм. (у виробництві)

2018 р. – «Анатра-Анасаль», автор сценарію Костянтин Коновалов, режисер – Бата Недич, грант Українського культурного фонду на девелопмент проекту телесеріалу

2018 р. – «Зрадник», автор сценарію Сергій Тримбач, режисер – Ігор Шкурін, грант Українського культурного фонду на девелопмент проекту телесеріалу

2018 р. – «Антон», режисер – Заза Урушадзе, повнометражний художній фільм. Прем'єра в рамках European Film Market під час Берлінського кінофестивалю. Спільне виробництво України, Грузії, Литви, США.

2018 р. – «Зрадник», режисер – Марк Хаммонд, повнометражний художній фільм. Прем'єра у Бангкоку (Тайланд) у грудні 2018 року.

2017 р. - «Червоний», режисер - Заза Буадзе, повнометражний художній фільм. Друга національна кінопремія «Золота дзиґа» 2018: - Світлана Симонович - Крайший художник по костюмах Фільм увійшов у Top-10 фільмів 2017 року. Бокс-офіс – 4 млн. грн. Міжнародні покази: Канада, Великобританія, Франція (Рада Європи), Об'єднані Арабські Емірати, Ліван, Грузія та ін.

2016 р. - «Окупація», режисер - Марк Хаммонд, повнометражний художній фільм. У прокат фільм вийшов під назвою «Зрадник» 26 квітня 2018 року.

2016 р. - «Гніздо горлиці», режисер - Тарас Ткаченко, повнометражний художній фільм. Нагороди: Золотий Дюк за Найкращий український повнометражний фільм, Одеський Міжнародний Кінофестиваль 2016; Приз екуменічного журі, Міжнародний кінофестиваль Мангейм-Гайдельберг 2016; Виконавиця головної ролі Римма Зюбіна - Special Achievement Award, Міжнародний кінофестиваль Мангейм-Гайдельберг 2016;

Перша національна кінопремія «Золота дзиґа» 2017 у 6 номінаціях: Микола Боклан – Найкращий актор другого плану; Наталя Васько – Найкраща акторка другого плану; Віталій Лінецький (посмертно) – Найкращий актор; Римма Зюбіна – Найкраща акторка; Тарас Ткаченко – Найкращий режисер (премія ім. Ю. Іллєнка); «Гніздо горлиці» - Найкращий фільм.

Найкраща жіноча роль - Римма Зюбіна на Міжнародний кінофестиваль «Кохання – це божевілля», Варна, Болгарія 2017.

2013 р. - «Іван Сила», режисер - Віктор Андрієнко, повнометражний художній фільм для дітей. Нагороди: Гран-прі всеукраїнського літературного конкурсу "Коронація слова" "За кращий кіносценарій для дітей"; Спеціальний диплом дитячого міжнародного журі кінофестивалю "Молодість" "За кращу режисуру"; Спеціальний диплом міжнародного кінофестивалю "Корона Карпат" "За розвиток дитячого кінематографа"; Урядова премія імені Лесі Українки в номінації "кінотворів для дітей та юнацтва". Приз глядацьких симпатій за кращий художній фільм на Міжнародному кінофестивалі «Аланья», Туреччина 2017.

## Розділ IV: Інформація про організацію-партнера<sup>2</sup>

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

<sup>2</sup> Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.



## 9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

## 10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

# Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

### 1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

### 2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

# Розділ VI: Детальний опис проекту

### 1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як *тема проекту* доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Актуальність проекту зумовлена його історично-часовою нагальністю. Серіал розкриє шлях трьох різних молодих людей протягом 2007-2019 років, розділивши історію на три етапи: до Майдану, (1-4 серії), під час Майдану, (5-8 серії) і після Майдану, (9-12 серії).

У контексті історичних подій, які відбуваються в новітній історії України, у великій кількості сподівань та надій, які виникли в громадян після подій Революції Гідності, критично необхідним є хороша історія, яка базується на людській долі та відкриває нових героїв, які надихають сучасників.

Основним у цьому проекті – його необхідність, яка закладена в самій назві. Нам сьогодні потрібен не герой – сплентяй і нюня, (нитик), а бадьорий і оптимістично-невмирущий ГЕРОЙ, лідер, який продовжує боротися за нашу справжню незалежність в умовах гібридної війни.

У межах культурного контексту різноманітність жанрів, яку пропонує автор для втілення в рамках проекту, є новим етапом у розвитку сучасного комерційного кіно. «За київським часом» поєднує у собі елементи пригодницької еkleктики, мелодрами, детективу, комедії, бойовика, політичної сатири та інших жанрів. Цю суміш можна назвати міцним коктейлем за київським часом. Втілення даного проекту на телебаченні дасть потужний поштовх у екранізації сучасних історій.

### 2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Основні цілі, які заявляє та досягне втілений проект:

1. Зростання і розвиток сучасного українського героя – громадянина, який має стати взірцем для сьогоденної молоді.
2. Пропаганда боротьби з наркотичною залежністю серед молодого покоління.
3. Подолання зневіри у власні сили шляхом дружби і боротьби за загально-громадські і людські права у своїй країні.

Сучасному суспільству гостро бракує нових українських героїв, безстрашних, невтомних, мужніх і водночас іронічних, готових будь-якої миті стати на бік Добра у боротьбі зі Злом. Не забуваючи при цьому хто вони і чия Землі діти.

У разі успішного отримання Гранту й створення літературного та режисерського сценаріїв буде подання та участь у пітчінгу Державного агентства України з питань кіно для отримання фінансування на зйомки та втілення задуму.

### 3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

- Літературний сценарій 12-ти серій фільму (по 42 хв. кожна),

Афанасєва ОІ



- Заява на реєстрацію авторського права літературного сценарію
- Тизер серіалу
- анотація, розгорнутий синопсис,
- поепізодний глан (до 12 стор.),
- режисерське та продюсерське бачення серіалу,
- графічні експлікації ключових сцен серіалу,
- концептуальні образи основних персонажів,
- попередній підбір акторів на головні ролі,
- попередній підбір локацій для зйомок в Чернівцях, Одесі та Києві
- презентаційний пакет з результатами реалізації проекту (буклет, електронна презентація, кей-арт проекту)

#### 4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
ФОП Афанас'єва Ольга Іванівна	координатор	з 2013 року
Олександр Ігнатуша	автор сценарію	з 1986 року
Борис Гуменюк	асистент автора сценарію (9-12 серії)	з 1993 року
Василь Трубай	асистент автора сценарію (5-8 серії)	з 1998 року
Катерина Шабаліна	редактор	з 1970 року
Олекса Негребецький	редактор діалогів	з 2003 року
Максим Садовський	художник	з 2014 року

#### 5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

#### 6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

Основна цільова аудиторія — Професіонали та телеіндустрії, що можуть надати підтримку телесеріалу на стадії готового сценарію для переходу на стадію продакшн та постпродакшн (це українські та іноземні продюсери, телеканали, фахівці та члени експертної комісії Державного агентства з питань кіно).

#### 7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Даний проект забезпечений одним із найкращих авторів та режисерів. Також важко не зауважити значний досвід координатора проекту. Колектив проекту укомплектований та забезпечений усіма необхідними творчими та професійними складовими. Команда володіє достатніми знаннями та навичками для реалізації проекту.

Створення сценарію не передбачає використання унікального обладнання чи застосування складних технологічних процесів.

Афанас'єва О



Оскільки проект реалізується в декілька етапів:

1. Написання першого драфту сценарію;
2. узгодження і удосконалення сценарію;
3. затвердження фінальної версії сценарію;
4. режисерська розробка на основі сценарію;
5. пошук локацій для майбутніх зйомок,
6. створення розкадровок ключових сцен,
7. пошук акторів на головні ролі,
8. зйомка тизеру

Після кожного з етапів передбачається внутрішній контроль ефективності реалізації проекту, відповідальність за який покладено на координатора проекту. Кожен етап має власний термін виконання та планові результати. Це дасть змогу мінімізувати ризики невчасного чи неякісного виконання завдань проекту.

Серед можливих ризиків потрібно врахувати те, що колектив активно шукає фінансування для реалізації майбутнього серіалу.

При успішному завершенні цих пошуків можливі труднощі з організацією робочого процесу, оскільки сценарна розробка йтиме паралельно з можливими майбутніми зйомками.

Координатор проекту має достатній рівень компетенції, щоб забезпечити належний контроль за повним та своєчасним виконанням завдань для успішної реалізації проекту. Кожен учасник проекту розуміє свої завдання та терміни їх виконання.

#### **8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту**

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Серед основних джерел комунікації:

1. Особиста сторінка автора сценарію Олександра Ігнатуші.
2. Також ми, як команда реалізаторів проекту, зі свого боку плануємо запустити власну сторінку у соціальній мережі «Facebook».

Наша стратегія – донести інформацію про проект та його підтримку УКФ до кіноспільноти. Для цього ми розмістимо повідомлення про рух проекту та події, що його супроводжують, в спеціалізованих групах в соціальній мережі "Facebook":

- Сценаристи України (4277 учасників)
- БИРЖА СЦЕНАРИЕВ (11369 учасників)
- Robyty Kino (3780 учасників)
- Кінематограф (1900 учасників)
- Кинорынок Украины (1948 учасників)
- KINOSOYUZ (20991 учасник)
- !!! СНИМАЕМ КИНО !!! (15730 учасників)
- KINOSOEDINENIE, КАСТИНГ, КИНОСФЕРА, КИНО, АКТЕРЫ (6276 учасників)
- КИНОСТАРТ (11955 учасників)

Загальне охоплення аудиторії – приблизно 50000 представників кіноспільноти.

Проведення публічної прес-конференції з демонстрацією результатів проекту. Дс запрошення заплановані представники телеканалів, представники продакшен-студій, незалежних продюсерів .

Включаючи в кожну публікацію інформацію про Український культурний фонд ми сформуємо у суспільства чітку асоціацію:

Нове українське кіно = Український культурний фонд

<b>Опис робіт</b>
<b>Робота зі ЗМІ</b>
<b>Медіа-кампанія</b>
Інформування цільової аудиторії про важливість теми кінострічки, учасників процесу і т.д.



Складання карти ЗМІ та розробка медіа-плану
<b>Розміщення матеріалів у ЗМІ—</b>
1 стаття на місяць
Obozrevatel.ua
Segodnya.ua
Українська правда. Життя
KP.ua
Korrespondent.net
Розробка інформаційних приводів та написання текстових матеріалів
Контроль ефективності публікацій
<b>SMM</b>
Ведення сторінок кінострічки у соціальних мережах <b>Facebook та Instagram</b>
Підготовка та написання постів для Instagram та Facebook
Супровід сторінок у соціальних мережах: відслідковування та відповідь на питання користувачів

### 9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Окрім розгорнутого та готового до зйомок сценарію планується організація початкових кроків прє-продакшену, а саме: розробка та експлікація основних сценарних сцен та попередній відбір локацій.

Головною метою є днесення глядача художнього замислу автора сценарію та режисера. Тому в наших планах є пошук фінансування на виробництво 12-ти серійного телевізійного серіалу. Оскільки сценарист проекту є і майбутнім режисером, це дає змогу розширити перелік проектних результатів і ґрунтовніше підготуватися до майбутніх зйомок.

Можлива участь польських партнерів. Зокрема, студії Єжи Гофмана «Зодіак».

### 10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

## Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

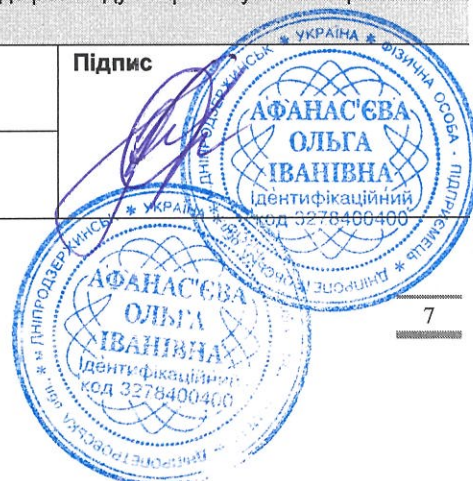
Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Афанас'єва Ольга Іванівна

Дата заповнення



Підпис

 Афанас'єва ОІ

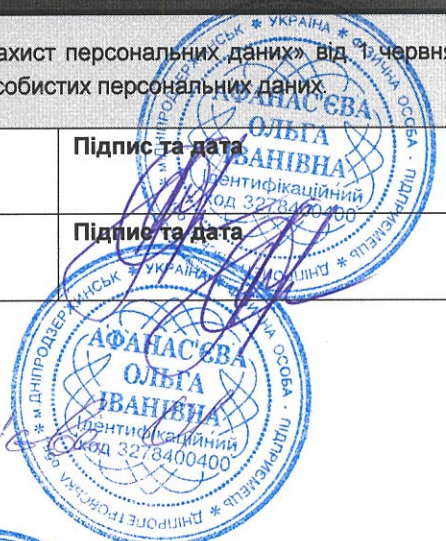


## Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом) Афанас'єва Ольга Іванівна	Підпис та дата 
Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом) Афанас'єва Ольга Іванівна	Підпис та дата 





# Додаток 1. РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

## Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3
		Серпень	Вересень	Жовтень
<b>Етапи (стадії) реалізації проекту</b>	Написання сценарію	Ігнатуша, Гуменюк Трубай	Ігнатуша, Гуменюк Трубай	Ігнатуша, Гуменюк Трубай
	Редактура сценарію	Шабаліна	Шабаліна	
	Редактура Діалогів			Негребецький
	Формування фінальної версії сценаріїв	Ігнатуша	Ігнатуша	
	Контроль етапів реалізації проекту	Ігнатуша, Афанас'єва Садовський	Ігнатуша, Афанас'єва Садовський	Ігнатуша, Афанас'єва Садовський
	Зйомка тизеру		Ігнатуша, Афанас'єва	Ігнатуша, Афанас'єва
	Монтаж та кольорокорекція тизеру, робота зі звуком			ФОП (виконавець наразі обирається)
	Комунікація (поточна PR-діяльність)	PR-менеджер	PR-менеджер	PR-менеджер
	Презентація результатів			Афанас'єва, Ігнатуша
Звітування УКФ за результатами реалізації проекту		Афанас'єва, Овсяннікова	Афанас'єва, Овсяннікова	
<b>Календарний план проекту</b>	Написання чорнової версії сценарію	Ігнатуша Гуменюк Трубай		
	Редагування сценарію	Шабаліна	Шабаліна	
	Редагування діалогів			Негребецький
	Формування остаточної версії сценарію			Ігнатуша Гуменюк Трубай
	Координація проекту	Афанас'єва	Афанас'єва	Афанас'єва
	Створення розкадровок ключових сцен		Садовський	
	Зйомка тизеру		Ігнатуша Афанас'єва	Афанас'єва Ігнатуша
	Підготовка матеріалів до публічної презентації		PR-менеджер	PR-менеджер
Публічна презентація результатів реалізації проекту (прес-конференція)			Афанас'єва Ігнатуша	
<b>Учасники команди, що відповідальні за реалізацію проекту згідно КПП</b>	Координатор	Афанас'єва		
	Автор сценарію	Ігнатуша	Ігнатуша	Ігнатуша
	Асистенти автора сценарію	Гуменюк Трубай	Гуменюк Трубай	
	Редакторська група	Шабаліна Негребецький	Шабаліна Негребецький	
	Художник		Садовський	
Створення і наповнення сторінок у соціальних мережах	PR-менеджер	PR-менеджер	PR-менеджер	
<b>Інформаційна стратегія втілення проекту</b>	Створення презентаційних матеріалів згідно завдань	Дизайнер. ФОП наразі виконавець обирається	Дизайнер. ФОП наразі виконавець обирається	Дизайнер. ФОП наразі виконавець обирається

*Афанас'єва*





Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника

Фізична особа-підприємець Афанас'єва Ольга Іванівна

Назва проекту:

Сценарна розробка 12-ти серійного фільму «За київським часом»

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
<b>РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ</b>			
1	Український культурний фонд	100%	1 120 800,00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	<b>Всього</b>	<b>100%</b>	<b>1 120 800,00</b>

\*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті

витрат будуть співфінансувати



*Афанас'єва О.І.*



### Кошторис витрат по Гранту (плановий/фінансовий)

Назва заявника: Фізична особа-підприємець Афанас'єва Ольга Іванівна

Назва проекту: Сценарна розробка 12-ти серійного фільму «За кийвським часом»

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Кількість/П еріод	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16	17
<b>Розділ:</b>	<b>II Витрати:</b>							
<b>Підрозділ:</b>	<b>1 Гонорари та авторські винагороди</b>							
<b>Стаття:</b>	1.1	<b>Гонорари</b>		1,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	
<b>Пункт:</b>	а	Ігнатуша Олександр Федорович (за написання сценарію)	сценарій	1,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	
<b>Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":</b>				1,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	
<b>Підрозділ:</b>	<b>2 Оплата праці</b>							
<b>Стаття:</b>	2.1	<b>Штатні працівники</b>		-	-	-	-	
<b>Стаття:</b>	2.2	<b>За трудовими договорами</b>		-	-	-	-	
<b>Стаття:</b>	2.3	<b>За договорами ЦПХ</b>		19,50	121 200,00	253 600,00	253 600,00	
<b>Пункт:</b>	а	Борис Гуменю (написання чорнового варіанту літературного сценарію з 9-ої по 12-ту серію)	місяців	3,00	14 500,00	43 500,00	43 500,00	
<b>Пункт:</b>	б	Василь Трубай (написання чорнового варіанту літературного сценарію з 5-ої по 8-у серію)	місяців	3,00	16 200,00	48 600,00	48 600,00	
<b>Пункт:</b>	в	Катерина Шабаліна (сценарне редагування 12-ті серії)	місяців	2,00	8 000,00	16 000,00	16 000,00	
<b>Пункт:</b>	г	Олекса Негребецький (редактура діалогів літературного сценарію 12-ті серії)	місяців	1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	
<b>Пункт:</b>	д	Максим Садовський (створення розкадровок окремих основних сцен сценарію)	місяців	2,00	15 000,00	30 000,00	30 000,00	
<b>Пункт:</b>	е	Ігнатуша Олександр Федорович (розробка персонажів, створення сюжетних та драматичних колізій)	місяців	1,50	22 000,00	33 000,00	33 000,00	
<b>Пункт:</b>	є	асистент режисера (підготовка для зйомок тизера та розробка календарного плану зйомок)	місяців	1,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	
<b>Пункт:</b>	ж	менеджер проекту (організує документоток проекту, підготовка документів к звітності)	місяців	3,00	15 000,00	45 000,00	45 000,00	



*Handwritten signature in blue ink.*

Пункт:	3	бухгалтер проекту (надає бухгалтерські послуги)	місяців	3,00	3 500,00	10 500,00	10 500,00
<b>Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":</b>							
Підрозділ:	3	Соціальні внески		19,50	121 200,00	253 600,00	253 600,00
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	19,50	26 664,00	66 792,00	66 792,00
Пункт:	а	Ігнатуша Олександр Федорович (за написання сценарію)	сценарій	1,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00
Пункт:	б	Борис Гуменик, асистент автора сценарію	місяців	3,00	3 190,00	9 570,00	9 570,00
Пункт:	в	Василь Трубай, асистент автора сценарію	місяців	3,00	3 564,00	10 692,00	10 692,00
Пункт:	г	Катерина Шабаліна, літературний редактор	місяців	2,00	1 760,00	3 520,00	3 520,00
Пункт:	д	Олеся Непребецький, редактор діалогів	місяців	1,00	3 300,00	3 300,00	3 300,00
Пункт:	е	Максим Садовський, художник	місяців	2,00	3 300,00	6 600,00	6 600,00
Пункт:	є	Ігнатуша Олександр Федорович, Режисер	місяців	1,50	4 840,00	7 260,00	7 260,00
Пункт:	ж	асистент режисера (2-й режисер)	місяців	1,00	2 640,00	2 640,00	2 640,00
Пункт:	з	менеджер проекту	місяців	3,00	3 300,00	9 900,00	9 900,00
Пункт:	и	бухгалтер проекту	місяців	3,00	770,00	2 310,00	2 310,00
<b>Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":</b>							
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)		19,50	26 664,00	66 792,00	66 792,00
<b>Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":</b>							
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи		-	-	-	-
<b>Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":</b>							
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою		-	-	-	-
Стаття:	6.1	Оренда приміщення		3,00	5 000,00	15 000,00	15 000,00
Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення для творчої групи (20 кв.м)	місяць	3,00	5 000,00	15 000,00	15 000,00
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		-	-	-	-
Стаття:	6.3	Оренда транспорту		-	-	-	-
<b>Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":</b>							
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої		3,00	5 000,00	15 000,00	15 000,00
<b>Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":</b>							
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати		-	-	-	-
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина		-	-	-	-
Стаття:	8.2	Носії, накопичувачі		1,00	5 700,00	5 700,00	5 700,00
Пункт:	а	Зовнішній жорсткий диск 3,5" 8ТВ	шт.	1,00	5 700,00	5 700,00	5 700,00
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати		37,00	865,00	3 320,00	3 320,00
Пункт:	а	Найменування	шт.				



*Лавренко М*

Пункт:	б	Канцелярські товари (олівець, ручка та гумка)	шт.	20,00	5,00	100,00	100,00
Пункт:	в	Папір	шт.	12,00	110,00	1 320,00	1 320,00
Пункт:	г	Тонери та картриджі	шт.	2,00	350,00	700,00	700,00
Пункт:	д	Інші видаткові матеріали	шт.	3,00	400,00	1 200,00	1 200,00
<b>Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":</b>							
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги		38,00	6 565,00	9 020,00	9 020,00
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:		51,00	22 120,00	28 000,00	28 000,00
Пункт:	а	Дизайн Арт концепту проекту та візуальне рішення презентаційного матеріалу	послуга	1,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00
Пункт:	б	Друк презентаційних матеріалів проекту (буклет форматом А4 210x297, 20 стор., повнокольоровий друк)	шт	50,00	120,00	6 000,00	6 000,00
<b>Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":</b>							
Підрозділ:	10	Послуги з просування		51,00	22 120,00	28 000,00	28 000,00
Пункт:	а	фото-, відеофіксація (презентація сценарію та зйомки тизеру)	послуга	3,00	7 000,00	21 000,00	21 000,00
Пункт:	б	рекламні витрати	послуга	1,00	27 000,00	27 000,00	27 000,00
Пункт:	в	послуги копірайтера	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Пункт:	г	Послуги рг-менеджера проекту	послуга	1,00	15 500,00	15 500,00	15 500,00
Пункт:	д	Надання приміщення для прес-конференції (Українформ)	послуга	1,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00
<b>Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":</b>							
				<b>7,00</b>	<b>69 000,00</b>	<b>83 000,00</b>	<b>83 000,00</b>



*А. П. П. П.*

Підрозділ:	11	Створення веб-ресурсу					
<b>Всього по підрозділу 11 "Створення веб-ресурсу":</b>							
Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації					
<b>Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":</b>							
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу					
<b>Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":</b>							
Підрозділ:	14	Адміністративні витрати					
Пункт:	а	Юридичні послуги	послуга	1,00	15 000,00		15 000,00
Пункт:	б	Аудиторські послуги	послуга	2,00	15 000,00		30 000,00
Пункт:	в	Поштові послуги	послуга	1,00	150,00		150,00
<b>Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":</b>							
Підрозділ:	14	Інші прямі витрати					
<b>Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":</b>							
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення					
Пункт:	а	Послуги монтажу та кольоркорекції тизера	послуга	1,00	20 000,00		20 000,00
Пункт:	б	Запис песні гурту "Рутенія" для тизера	год.	4,00	2 200,00		8 800,00
Пункт:	в	Зведення звуку тизера	послуга	1,00	12 000,00		12 000,00
<b>Всього по статті 14.1 "Інші прямі витрати":</b>							
Пункт:	а	Послуги координатору проекту	послуга	1,00	59 700,00		59 700,00
Пункт:	б	Послуги скрипт-докторинга сценарію	послуга	1,00	25 000,00		25 000,00
Пункт:	в	Отримання дозвілу на локації для зйомки тизера	послуга	1,00	30 000,00		30 000,00
Пункт:	г	Послуги по забезпеченню знімальною технікою зйомки тизера, у тому числі: Камера RED EPIC X ( 2 комп.)	послуга				
		Оптика Carl Zeiss Contract Prime CP.2 25/Л2.1 (EF/PL) ( 2 комп.)	зм.	2,00	11 200,00		22 400,00
		Оптика Carl Zeiss Contract Prime CP.2 35/Л1.5 (EF/PL) ( 2 комп.)	зм.	2,00	1 456,00		2 912,00
		Оптика Carl Zeiss Super Speed CP.2 50/Л1.5 (EF/PL) ( 2 комп.)	зм.	2,00	1 456,00		2 912,00
		Оптика Carl Zeiss Super Speed CP.2 85/Л1.5 (EF/PL) ( 2 комп.)	зм.	2,00	1 456,00		2 912,00
		Оптика Carl Zeiss Contract Prime CP.2 100/Л2.1 ( 2 комп.)	зм.	2,00	1 456,00		2 912,00
		Оптика Carl Zeiss Contract Prime CP.2 135/Л2.1 (EF/PL) ( 2 комп.)	зм.	2,00	1 456,00		2 912,00
		Монітор 5,6" TV Logic VFM-056WP	зм.	2,00	1 601,60		3 203,20
<b>Всього по статті 14.1 "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення":</b>							
				<b>6,00</b>	<b>34 200,00</b>	<b>40 800,00</b>	<b>40 800,00</b>
<b>Всього по статті 14.1 "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення":</b>							
<b>Всього по статті 14 "Інші прямі витрати":</b>							
				<b>4,00</b>	<b>30 150,00</b>	<b>45 150,00</b>	<b>45 150,00</b>
<b>Всього по статті 14 "Інші прямі витрати":</b>							
<b>Всього по розділу 14 "Адміністративні витрати":</b>							
				<b>6,00</b>	<b>34 200,00</b>	<b>40 800,00</b>	<b>40 800,00</b>
<b>Всього по розділу 14 "Адміністративні витрати":</b>							



Агенція 'Олімпіон'

	Комплект Manfrotto 545GB + 509HD (до 13 кг)	зм.	2,00	1 092,00	2 184,00	2 184,00
	Комплектиум LapParte MB-02 ( 2 комп.)	зм.	2,00	873,60	1 747,20	1 747,20
	Бездротовий радіо фолюфокус Dji Focus ( 2 комп.)	зм.	2,00	1 820,00	3 640,00	3 640,00
	Easyrig 3 Cinema C500N + вилос 230мм (от 8 до 13 кг)	зм.	2,00	2 184,00	4 368,00	4 368,00
	Teradek Bolt Pro 600 Wireless HD-SDI Video	зм.	2,00	2 912,00	5 824,00	5 824,00
	Монітор плейбек 15,6" SmartView 4K (3840 x 2160)	зм.	2,00	764,40	1 528,80	1 528,80
<b>Пункт:</b>	Д Послуги по забезпеченню освітлювальним обладнанням зйомки тизера, у тому числі:				-	Комплект обладнання на два дня зйомок тизеру
	Прилад Kino Flo 4Bank 4x4 4 шт.	зм.	2,00	2 620,80	5 241,60	5 241,60
	Dedolight K24 (4 шт. по 150W) 2 шт.	зм.	2,00	1 747,20	3 494,40	3 494,40
	FILMGEAR 575W + баласт (5600K) 4 шт.	зм.	2,00	6 115,00	12 230,00	12 230,00
	Системд C-Stand 40" 8 шт.	зм.	2,00	582,40	1 164,80	1 164,80
	Пілоты (ПОДОВЖУВАЧІ), фільтри, флаги, фрости, пінки -комплект	зм.	2,00	3 900,00	7 800,00	7 800,00
<b>Пункт:</b>	е Послуги по забезпеченню звукозаписуючою технікою зйомки тизера	послуга	1,00	26 000,00	26 000,00	Комплект обладнання на два дня зйомок тизеру
<b>Пункт:</b>	є Послуги по забезпеченню спецтранспортом (світобаза та генератор) зйомки тизера	послуга	1,00	18 240,00	18 240,00	Спецтранспорт на два дня зйомок тизеру
<b>Пункт:</b>	ж Послуги по забезпеченню автобусом для переміщення знімальної групи зйомки тизера	послуга	1,00	12 000,00	12 000,00	на два дня зйомок тизеру
<b>Пункт:</b>	з Забезпечення зйомок тизера матеріалами для декорування	проект	1,00	27 000,00	27 000,00	декорування інтерерів та до
<b>Пункт:</b>	и Забезпечення роботи операторської групи та освітлювачей для зйомки тизера	зміна	2,00	24 800,00	49 600,00	(інженер камери, фокус пулер, плейбек, освітлювачі)
<b>Пункт:</b>	і Забезпечення роботи художньої групи для зйомки тизера	зміна	2,00	20 000,00	40 000,00	декоратори, реkvізитори, гримери, костюмери
<b>Пункт:</b>	к Забезпечення роботи виробничого персоналу	зміна	2,00	7 200,00	14 400,00	адміністратор та хелпери
<b>Пункт:</b>	л Забезпечення пошуку локацій творчою групою проекту в Чернівцях, Одесі та Києві.	послуга	7,00	15 200,00	106 400,00	м. Чернівці 3 локації, м. Одеса 3 локації, м. Київ - 1 локація
<b>Пункт:</b>	м Послуги з підбору та проведення кастингу акторів головних ролей	послуга	3,00	9 500,00	28 500,00	к-ть головних персонажів 3 од.
<b>Пункт:</b>	н Розрахунково-касове обслуговування	місяць	3,00	100,00	300,00	300,00



*Артмакс*

Всього по підрозділу 14 "Інші прями витрати":	70,00	355 089,00	570 238,00	570 238,00
Всього по розділу II "Витрати":			1 120 800,00	1 120 800,00

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ			-	-
------------------------------	--	--	---	---

*Афанас'єва ОІ.*



*[Handwritten signature]*