

ДОГОВІР № 322878
про надання гранту

м. Київ

«25» липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та КОЛЕКТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КІНОСТУДІЯ «КОНТАКТ» Національної спілки кінематографістів України (далі – Грантоотримувач) в особі директора Ніночкиної Ніно Геннадіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «ОЛЕСЬ ГОНЧАР. Записки із полону» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).
Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.
4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).
Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 847 878 грн. 00 коп. (вісімсот сорок сім тисяч вісімсот сімдесят вісім гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:
254 363 грн. 00 коп. (двісті п'ятдесят чотири тисячі триста шістьдесят три гривні 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 09 серпня 2019 року;

11456 3007204

254 363 грн. 00 коп. (двісті п'ятдесят чотири тисячі триста шістдесят три гривні 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 10 жовтня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Сіраш Віра Іванівна, координатор проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: 35213083000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

М.П.

Ю.О. Федів

Грантоотримувач

КОЛЕКТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КІНОСТУДІЯ «КОНТАКТ»
Національної спілки кінематографістів
України

Юридична адреса:
01033, м. Київ, вул. Саксаганського, 6
Адреса для листування:
01033, м. Київ, вул. Саксаганського, 6
ЄДРПОУ: 21559757
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ
«ПРИВАТБАНК»
Р/р: 26009052683062
МФО: 300711
Тел.: +38 (063) 564 84 40

Директор

М.П.

Ніночка Н.Г.



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Підсилення потужності
українського аудіовізуального
сектору»**

Резюме проєктна картка проєктної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	<input checked="" type="checkbox"/> Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену <input type="checkbox"/> Лот 2. Освітні проєкти у аудіовізуальному секторі <input type="checkbox"/> Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту <input type="checkbox"/> Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів <input type="checkbox"/> Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проєкту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проєкт <input type="checkbox"/> проєкт національної співпраці <input type="checkbox"/> проєкт міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво
5.1. Назва проєкту українською мовою	«ОЛЕСЬ ГОНЧАР. Записки із полону»
5.2. Назва проєкту англійською мовою	OLES HONCHAR. Notes from captivity
6.1. Короткий опис проєкту українською мовою (до 100 слів)	Проєктом передбачається написання сценарію та створення тизера однойменного майбутнього документального фільму (з елементами ігрового), присвяченого життю і творчості видатного українського письменника Олеса Гончара, крок за кроком відкриття маловідомих, а то й незаних сторінок життя Художника, на тлі фактів і подій епохи, діалог О. Гончара з самим собою, звернення до сучасників та нащадків зі сторінок щоденників, творів, під час виступів; спогади рідних і друзів (а то й недругів); розповіді дружини О. Гончара, Валентини Данилівни, надані нею унікальні, ще не публіковані фото з сімейного архіву, а також кіноархів, кінохроніка, публікації тих часів тощо. Передбачається медійно-презентаційна промоція проєкту.
6.2. Короткий опис проєкту англійською мовою (до 100 слів)	The project contains the writing of a script and the creation of a teaser of the future documentary film (with elements of the game) devoted to the life and work of the famous Ukrainian writer Oles Honchar. Opening of little-known, and even insignificant pages of the Artist's life, on the backgrounds of facts and events of the era. Honchar's dialogue with himself, an appeal to contemporaries and posterity from pages of his diaries, works and speeches. There are memories of relatives and friends (and even some enemies), the stories of his wife Valentina Danylivna, her unique not yet published photos from the family archive, as well as cinema archives, a movie chronicle, publications of those times, etc. Also the media-presentation promotion of the project is foreseen.
7. Загальний бюджет проєкту (в гривнях)	847 878 грн.
8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)	847 878 грн.



Кіномагіка М. Т.



9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами спінансування.

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

Україна: Київ, Дніпро, Харків, Херсон, Ужгород, Донецька обл.
Словаччина: Банськобистрицький, Пряшівський краї.

11. Термін реалізації проекту 11.07-08.11.2019р.	11.1. Дата початку реалізації проекту (в рамках фінансування УКФ) 3 дати підписання договору.	11.2. Дата завершення (не пізніше дати подання звітності) 31.10.2019р.
--	---	---

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

1. Прізвище, ім'я та по-батькові

Ніночка Ніно Геннадіївна

2. Контактні дані

2.1. Електронна пошта

2.2. Номер телефону

3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі) керівник організації
Директор, має досвід роботи з реалізації проектів з

Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника

1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою

Колективне підприємство Кіностудія «Контакт» Національної спілки кінематографістів України

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Ніночка Ніно Геннадіївна

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

21559757

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Виробництво кіно- та відеофільмів

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Даний проект відповідає головному напрямку та меті діяльності організації.

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

¹Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань.
Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємств, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.





В рамках Програми виробництва та розповсюдження кінофільмів за підтримки Держкіно України створено понад 50 документальних, науково-пізнавальних фільмів.

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту?

Минулого року доволі непомітно для широкого загалу минув столітній ювілей видатного майстра українського художнього слова, «людини світу і чарівного Дніпра» – Олесь Терентійовича Гончара. Постаті в українській культурі могутній і неоднозначній у сприйнятті сучасним поколінням. Для одних – він «совість і світоч нації», Герой України, для інших, особливо молодших – «співець комуністичної доби», «типовий представник соціалістичного реалізму». Саме ці закиди, коли

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо пропублікувати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.



Григорукіна Н.Т.



художника, його твори розглядають у відриві від загальноісторичного контексту таять у собі потенційну небезпеку формування у суспільстві міфів та уявних стереотипів, викривленого сприйняття не такої вже далекої минувшини.

Саме на подолання уявних стереотипів у сприйнятті постаті Олесь Гончар, відкриття широкому загалові цікавих, маловідомих, а то й незнаних фактів з життя письменника на тлі драматичних, часто-густо трагічних подій ХХ століття спрямований проект «Олесь Гончар. Записки з полону».

Це кінорозповідь про письменника. На його долю випало чимало випробувань: раннє сирітство, війна, оборона Києва, поранення, полон (маловідома сторінка його біографії, котра відіграла величезну роль в його житті, позначилася на його вчинках, світосприйнятті), знову участь в боях за визволення України, країн Європи. «Але найтяжчим виявився для мене фронт післявоєнний», – зазначає в щоденнику сам письменник: цькування молодого літератора за новелу «Модри Камень», ранній успіх, і випробування «мідними трубами». І постійне протистояння – з тоталітарною владою, з собою. Розкриття вічної теми – конфлікту в площинах «Митець і влада», «Митець і сумління», сьогодні як ніколи є актуальними не лише для культурного, а й загальносуспільного контексту.

Лише на життєвому небосхилі О. Гончар зміг очистити від тоталітарної полуди та перевидати свої твори, просякнуті щирою любов'ю до рідної землі, українського слова, красивих і талановитих людей. «Дякую Богові, що дав мені народитися українцем», – зазначав письменник наприкінці свого життя.

Сценарій фільму ґрунтується на сторінках щоденників письменника, на які він виплескував усю щирість, яку не міг донести на той час до читацького загалу в своїх творах; на спогадах рідних і друзів (а то й недругів); розповідях дружини О. Гончара, Валентини Данилівни, молодих лауреатів премії імені Олесь Гончара; унікальних ще не публікованих фото з сімейного архіву, кіноархіву, кінохроніки і публікацій тих часів тощо.

Сценарій майбутньої стрічки побудований з окремих сюжетно завершених новел-епізодів, зведених у єдине полотно екранного твору. Такий принцип компонування був притаманний і герою стрічки (наприклад, роман «Тронка»), в якому фрагментарність окремих новел трансформується у єдину розповідь з лінійним розвитком сюжету.

В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі?

Унікальність проекту полягає як в його актуальності з огляду на значущість для України теми і постаті, на яких будуть зосереджені проектні заходи, так і за формою подання – документальний (з елементами ігрового) кінодетектив.

В ході написання сценарію буде проведено дослідження і ознайомлення з унікальними документами епохи тоталітаризму, що зберігаються в архіві родини письменника, Галузевому державному архіві СБУ (ГДА СБУ), Центральному державному архіві громадських об'єднань України (ЦДАГО України), Центральному державному кінофотофоно архіві України імені Г.С. Пшеничного (ЦДКФФАУ).

Реалізація проекту дозволить (поки не пізно!) записати унікальні спогади сучасників героя документальної кінорозповіді – його дружини, Валентини Данилівни, його, на превеликий жаль, вже нечисленних колег і сучасників, котрі жили і творили поруч з О. Гончаром.

Чи був проект частково чи повністю втілений раніше?

Проект раніше не реалізовувався ані повністю, ані частково. Втім, робота над проектом – почалася у лютому 2017 р.: його задум, спілкуваннями з дружиною О. Гончара – Валентиною Данилівною.

Як тема проекту доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Тема проекту продовжує культурні ініціативи, проявлені в ході відзначення 100-річчя О. Гончара на локальному, регіональному, національному рівнях, зокрема: Великої літературної естафети «Олесь Гончар крокує Херсонщиною», Міжнародної недержавної українсько-німецької літературної премії імені Олесь Гончара на найкращий твір молодого автора тощо.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект?

Засобами документального кіно, через відкриття для широкого загалу маловідомих, а то й незнаних сторінок життя і творчості Олесь Гончара, вшанувати пам'ять видатного діяча української культури. На прикладі О. Гончара, котрий писав: «Дякую Богові, що дав мені народитися українцем», – спонукати глядача, в першу чергу молодь, замислитися над своїм призначенням – хто ми є, що нам треба на цій землі, розташованій на цивілізаційному вододілі. Що є вкрай актуальним, особливо в умовах сьогодні.



Григорієва Н.Т.



Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту?

Основна (конкретна) ціль проекту - завершення сценарної розробки та проведення препродакшну повнометражного документального фільму «Олесь Гончар. Записки з полону» (одиниця виміру). Ціль реалістична, бо ми маємо компетентну команду, яка забезпечена технічними ресурсами, час згідно із робочим планом та гроші згідно із кошторисом. Розповідь про письменника, який за життя став класиком української літератури, та сповна відчув на собі долю людини, невідповідної режиму це та ціль, яка є важливою для загальної мети. Наявність кінцевої дати допоможе сфокусувати зусилля на досягненні мети у визначений строк

1. Для цього творча група проекту займатиметься збором матеріалів та створенням сценарію повнометражного документального (з елементами ігрового) фільму «Олесь Гончар. Записки з полону»:

- робота з кіно, фото, документальними архівами;
 - інтерв'ю з сучасниками О. Гончара, експертами, істориками, літературознавцями;
 - дослідження і зйомка матеріалів в Словаччині місцях, де воював майбутній письменник та закладалися основи світосприйняття в площині «художник – війна» і де відбуваються події ранньої новели О. Гончара - «Модри Камень»;
 - зйомки, визначення локацій у Дніпрі – місті, тісно пов'язаному з життям і творчістю письменника (університет, район Ломівка, де жив письменник, тут писалися «Прапороносці», в цих місцях розгортаються дії роману «Собор», Дніпрові заплави Дніпровсько-Орільського заповідника, неперевірено описані «співцем Дніпра», як ще називали письменника);
 - зйомки, визначення локацій на Херсонщині (херсонські степи, Дніпрові плавні, оспівані у творах «Тронка», «Таврія», «Бригантина»);
 - зйомки у Харкові (звідси, добровольцем студбату О. Гончар пішов на фронт, на Харківщині пережив жахи полону).
2. Паралельно триватиме і робота над тизером майбутнього фільму: редагування відзнятого матеріалу, написання тексту, озвучення, написання музики та запис фонограми, монтаж та зведення матеріалу.
3. У співпраці з КЗК «Дніпровський Будинок мистецтв» Дніпровської міської ради, Земляцтвом Херсонщини, Еколого-культурним центром «БАХМАТ» буде проведена презентація проекту «Олесь Гончар. Записки з полону», на якій будуть представлені зібрані для сценарію матеріали, відбудеться допрем'єрний показ тизера у Дніпрі, Бахмуті (Донецька обл. - район проведення ООС), Херсоні, Ужгороді.
4. З метою інформаційної підтримки буде створено Інтернет-сторінку проекту та тематичні акаунти в популярних соцмережах Facebook, Instagram, канал на відеохостингу YouTube, відбудеться видання супутньої поліграфічної продукції (буклетів, постерів, запрошень на презентаційні заходи).
5. На завершення проекту відбудеться урочиста презентація його підсумків у Будинку кіно НСКУ з прем'єрним показом тизера документального фільму «Олесь Гончар. Записки з полону».

Якими є індикатори досягнення цілей?

Головним індикатором є комплексна підготовка до подальшого продовження проекту – виробництва фільму: написаний сценарій, визначені локації, партнери, спікери, зібрані архівні дані, частково відзнятий матеріал природи, і, що найважливіше – спогади сучасників О. Гончара.

Також індикаторами є кількість: публікацій у ЗМ, відвідувачів створеного сайту проекту, підписників сторінок у соцмережах, переглядів тизера на відеохостингу, відвідувачів презентацій.

Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Задум документальної стрічки надає можливість переосмислити особистість Гончара з позиції сучасного українського глядача, який й досі перебуває в інформаційному хаосі та процесі формування національної самосвідомості та ідентичності. Саме завдяки поширенню в видовищній формі документального кіно цікавої інформації щодо «відомих-невдомих» українців, яка руйнує радянські культурні та ідеологічні міси, маємо шанс долучитись до процесу зміцнення суспільних гуманістичних цінностей, сприяти захисту української культури в умовах російської гібридної неоімперської агресії, в якій інформаційна складова, з використанням екранних засобів відіграє важливу роль.

Крім того, виразні екранні засоби впливу та якісна драматургія стрічки сприятимуть вихованню у аудиторії мистецького смаку та певної культури сприйняття нерозважального кінематографа.

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

Кінцевим результатом запропонованого проекту стане виробництво повнометражного документального фільму (з елементами ігрового) «Олесь Гончар. Записки з полону», а саме:

1. Сценарій документального фільму «Олесь Гончар. Записки з полону».



Сікорак М.О.



2. Тизер документального фільму «Олесь Гончар. Записки з полону»;
3. Визначені локації фільму;
4. Записані інтерв'ю з сучасниками О.Гончара;
5. Поінформованість суспільства про проект через проведення презентацій у Дніпрі, Бахмуті (Донецька обл. - район проведення ООС), Херсоні, Ужгороді та Києві.

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Ніночка Ніно Геннадіївна	Керівник та координатор проекту, Продюсер	Організатор кіновиробництва з досвідом роботи з 2006 року.
Подосовська Ірина Анатоліївна	Організатор діловодства	Досвід роботи в аудіовізуальній сфері з 1990р.
Михайлик Андрій Костянтинович	Режисер	Автор і режисер понад 50-ти документальних фільмів і проектів (у т.ч. «Інший Чорнобиль», «Україна 20/21» (20 серій), лауреат міжнародних і вітчизняних фестивалів і конкурсів. Член НСКУ, НСЖУ, перший заст. Голови Незалежної медіа-профспілки України. Працює в Інституті журналістики Київського університету ім. Бориса Грінченка
Тримбач Сергій Васильович	Сценарист	Автор сценаріїв фільмів «Важко перші сто років» (1997), «Творець із Божою іскрою» (1997, у співавт.), «Златокрай» (1996, авт. дикт. тексту), «Богдан Ступка. Львівські хроніки» (1998) «Небилиці про Борислава» (1999), «Любов небесна» (2002), «Вічний хрест» (2003) «Небезпечно вільна людина» (2004), «Живі» (2008), «Довженко починається» (2009) та ін. Автор багатьох публікацій, присвячених історії та сучасності українського кіно.
Маловіцький Олег Ігоревич	Оператор	Кінооператор понад 20 фільмів і проектів (у т.ч. «Інший Чорнобиль», «Голівуд над Дніпром», «Україна 20/21» (20 серій).лауреат міжнародних і вітчизняних фестивалів і конкурсів. З 1986р. - кінооператор студії «Київнаукфільм». З 1996р. по теперішній час оператор-постановник, фрилансер. Член Спілки кінематографістів України.
Станкович Євген Федорович	Композитор	Заслужений діяч мистецтв УРСР, народний артист УРСР, Герой України, професор. Автор 6-ти симфоній та 12-ти камерних симфоній, опери, 5-ти балетів, інструментальних концертів, музики до кінофільмів тощо
Бут Оксана Василівна	Звукорежисер	Звукорежисер багатьох фільмів і проектів, композитор проектів «Інший Чорнобиль», «Україна 20/21» (20 серій). Кандидат мистецтвознавства. З 2001 р. – доцент КНУ театру, кіно і телебачення ім. І.К.Карпенка-Карогс.
Петров Євгеній Леонідович	Режисер монтажу, комп'ютерна графіка	Режисер монтажу та дизайнер компютерної графіки з 2003 року





Бровді Габріела Емеріхівна	Консультант-перекладач	Завідувачка редакції телерадіопрограм словацькою мовою Філії НТКУ «Закарпатська регіональна»
Мельничук Андрій Васильович	Консультант	Відомий журналіст, який багато років досліджує творчість і життєвий шлях О. Гончара, автор останнього інтерв'ю з письменником. Заслужений журналіст України, член НСЖУ.
Виговський Дмитро	Художник проекту	Професійний художник з досвідом роботи в кіно та видавничих проектах з 2010р..
	Координатор видавничої частини проекту	
	Помічник продюсера з PR-менеджменту	
	Адміністратор видавничого проекту	

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

Проект розрахований на широку аудиторію, в першу чергу молодіжну, чому сприятиме залучення на волонтерських засадах (зокрема, до промоційних заходів, видавничої частини проекту) студентської молоді Інституту журналістики Київського університету ім. Бориса Грінченка.

Безпосередньою цільовою аудиторією проекту є:

- культурно-мистецькі кіла України, літературознавці, історики, журналісти, студенти, старшокласники, ветерани АТО, представники державних установ та місцевого самоврядування Києва, Дніпровського, Херсонського регіонів, Закарпаття, Донеччини, представники української діаспори;

- користувачі соціальних мереж Facebook, YouTube, Instagram, які цікавляться українською літературою, історією та культурою (переважна вікова аудиторія – 18-25 років (35%), 25-50 років (65%).

Опосередкованою цільовою аудиторією проекту є активні споживачі інформації України та Словаччини, національних телевізійних та радіомереж, Інтернет-каналів та друкованих ЗМІ.

Залучення першого типу аудиторії передбачається через безпосередні контакти з виконавцями проекту, регулярне розміщення інформаційних матеріалів проекту в партнерських ЗМІ та на інтернет ресурсах.

Залучення другого типу аудиторії – через проведення інформаційної кампанії в рамках проекту, в першу чергу з використанням ресурсів соціальних мереж. Наразі зазначити кількісне вираження цільової аудиторії немає можливості, тому що за цим проектом будуть проведені тільки роботи підготовчого періоду виробництва фільму.

7. Управління проектом та проектні ризики

Управління проектом здійснюється продюсером за допомогою внутрішнього моніторингу і з його допомогою буде проводитись оцінка та контроль ефективності реалізації проекту. Всі роботи препродакшну будуть проведені на підставі як державних так і відомчих нормативних актів, діючих у сфері кінематографії. Заходи внутрішнього контролю будуть здійснюватись постійно, протягом усього періоду роботи над проектом. Моніторинг внутрішнього контролю буде проводитись в ході поточної діяльності знімальної групи та передбачає як контроль з боку продюсера за виконанням обов'язків працівниками знімальної групи, так і контроль за процедурами закупівлі матеріалів, послуг та інш., що відповідають технічним критеріям виробництва фільму, а також ефективним їх використанням. Крім того, заходами внутрішнього контролю передбачається складання планів на певний період, контроль за їх виконанням, звітність за виконані роботи. Під час проведення контролю роботи групи будуть використані такі категорії як економічність, ефективність та результативність роботи знімальної групи. На кожному заході визначені відповідальні виконавці.

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та



Kifeornika A.T.



людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Проект забезпечений усіма необхідними ресурсами. Проектна команда складається з досвідчених професійних фахівців, котрі володіють необхідними знаннями та навичками для виконання проекту. Складений чіткий ефективний план реалізації проекту, підкріплений попереднім досвідом реалізації подібних проектів. Заходи з оцінки ефективності виконання та управління чітко відображені робочому і календарному планах проекту.

Основними ризиками для успішної реалізації проекту можуть стати певні форс-мажорні обставини непереборної сили як то: кардинальна зміна політичного устрою в країні та/або військові дії на всій її території; стихійні природні або техногенні явища тощо. Інші ж, менш критичні обставини на кшталт заміни когось з членів проектною командою з поважних причин або коригування чи перенесення термінів виконання окремих завдань в середині проекту є регульованими та такими, що не впливатимуть на результати проекту в цілому, що підтверджено багаторічним досвідом кіностудії «Контакт», сталістю основної групи виконавців і реалізованими попередніми проектами.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Інформація про проект, хід його виконання та заходи і результати поширюватимуться декількома різними інформаційними каналами:

- буде створено Інтернет-сторінку проекту та тематичні акаунти в популярних соцмережах Facebook, Instagramm, відеохостингу YouTube;
- публічне представлення проекту планується не лише в місцях, тісно пов'язаних з життям і творчістю О. Гончара: Києві, Дніпрі, Херсоні, а й в Ужгороді, на Донеччині (м. Бахмут), де будуть залучені до співпраці регіональні ЗМІ, громадськість, яка поширюватиме інформацію про проект через власні ресурси (в першу чергу – соцмережі);
- результати проекту будуть представлені на прес-конференції у Києві в національному інформаційному агентстві «Укрінформ» напередодні офіційного представлення проекту у Будинку Кіно у Національній спілці кінематографістів України.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Головними заходами, що продовжаться безпосередньо по закінченню даного проекту, будуть:

- продовження роботи над документальним фільмом «Олесь Гончар. Записки з полону» та проведення прем'єрних показів завершеного фільму в Україні та Словаччині;
- подальша співпраця з колегами з регіонів, медійна і творча підтримка культурних ініціатив щодо вшанування пам'яті О. Гончара;
- залучення ширшого кола молодих авторів до конкурсу на здобуття Міжнародної недержавної українсько-німецької літературної премії імені Олесь Гончара на найкращий твір молодого автора.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника


Х¹Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»»,



Річкорківа А.Т.




з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Ніночка Ніно Геннадіївна	Підпис 
Дата заповнення	

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Ніночка Ніно Геннадіївна	
Ніночка Ніно Геннадіївна	



Геннадіївна Ніночка А.Т.



Додаток 1.

РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

		Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5	
Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи						
	Формування знімальної групи. Підбір постачальників надання послуг, укладання договорів. Складання планів робіт на кожен наступний тиждень.	11-20.07. 19р Ніночка Н. Сіраш В.І. Михайлик А. Подосовська І.					
Етапи (стадії) реалізації проекту 1.Розробка проекту 2.Робота над сценарієм 3.Огляд об'єктів, зйомки матеріалів для трейлера та об'єктів, що відходять (Дніпро, Херсон, Харків, Словаччина) 4.Підготовка та проведення прес-конференції та презентації проекту	Розробка проекту, збір матеріалу, створення концепту, проробка логлайну та сюжетних ліній фільму, створення сценарного плану фільму. Підготовка до написання сценарію.	11-31.07.2019р Михайлик А. Тримбач С.В. Мельничук А.					
	Аналіз виконаної роботи, постійний внутрішній контроль роботи групи та складання місячної звітності за 07.2019р		08-09.08.19р. Ніночка Н. Сіраш В.І. Михайлик А. Подосовська І.				
	Створення інтернет-сторінок, постійне інформаційне наповнення та просування в соцмережах		01-31.08.19р. Ніночка Н.Г. Михайлик А.К Сіраш В.І. Виговський Д. адміністратор Подосовська І.	01-30.09.19р. Ніночка Н.Г. Михайлик А.К Сіраш В.І. Виговський Д. Подосовська І. адміністратор	01-31.10.19р. Ніночка Н.Г. Михайлик А.К Сіраш В.І. Виговський Д. Подосовська І. адміністратор		
	Експедиція до м.м. Дніпро, Херсон, Харків, Донецька обл (зйомка природи та інтерв'ю)		12-17.08.19р Михайлик А.К Адміністрат Маловицький Тримбач С.				
	Експедиція до м.Ужгород та Словаччини (запис інтерв'ю та вибір локацій)		19-22.08.19р Михайлик А.К Бровді Маловицький Тримбач С.				
	Робота з документами в архівах Робота з редактором та консультантом фільму. Розробка зображувального ряду фільму.		01-31.08.19р. Михайлик А. Тримбач С.В. Мельничук А. Редактор	01-30.09.19р. Михайлик А. Тримбач С.В. Мельничук А. Редактор			
	Аналіз виконаної роботи, постійний внутрішній контроль роботи групи та складання місячної звітності за 08.2019р			09-10.09.19р. Ніночка Н. Сіраш В.І. Михайлик А. Подосовська І.			
	Узгодження аудіо-візуальної				01-10.09.19р.		



Кітєоркієа Н.Т

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду.
Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору», 2019.
Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшну.



	концепції тизеру фільму та монтаж відзнятого матеріалу, озвучення, написання музики та запис фонограми, спецефекти, монтаж та зведення матеріалу.			Михайлик А. Тримбач С.В. Мельничук А. Редактор Петров		
	Робота над ескізами друкованої продукції та друк			11-20.09.19р. Виговський адм-тор друку Ніночка Н. Сіраш В.І. Подосовська І.		
	Аналіз виконаної роботи, внутрішній контроль, перевірка та складання місячної звітності за 09.2019р				10-11.10.19р. Ніночка Н. Сіраш В.І. Михайлик А. Подосовська І.	
	Завершення роботи над сценарієм, редагування, рецензування				01-10.10.19р. Михайлик А. Тримбач С.В. Мельничук А. Редактор	
	Презентація проекту і допрем'єрний показ тизера у Дніпрі, Бахмуті, Херсоні,				17-20.10.19р. Михайлик А. Тримбач С.В.	
	Підготовка прес-конференції та презентації проекту та подальшої перспективи розвитку проекту до 2021р. Розповсюдження друкованої продукції в учбових закладах				01-24.10.19р Михайлик адм-тор друку Ніночка Н. Сіраш В.І. Подосовська І.	
	Проведення прес-конференції в приміщенні УНІАН				25.10.2019р. Михайлик А. Ніночка Н. Сіраш В.І. Подосовська І.	
	Проведення презентації проекту. Прем'єра сценарію майбутнього фільму та тизера «Олесь Гончар. Записки з полону» у Будинку кіно.				28.10.2019р. Михайлик А. Ніночка Н. Сіраш В.І. Подосовська І.	
	Аналіз виконаної роботи та складання місячної звітності за 10.2019р та підготовка документів по завершенню проекту					29.10-01.11.19р. Ніночка Н. Сіраш В.І. Михайлик А. Подосовська І.
	Проведення аудиту. Підготовка та подання описового та фінансового звітів проекту до Українського культурного фонду					02-08.11.19р. Ніночка Н. Сіраш В.І. Михайлик А. Подосовська І.
Календарний план проекту		11-31.07.2019р	01-31.08.19р.	01-30.09.19р.	01-31.10.19р.	01-08.11.19р.
Учасники команди, що відповідальні за реалізацію проекту згідно КПП		Ніночка Н.Г. Михайлик А. Тримбач С.В. Левицька М. Мельничук А Подосовська І.	Ніночка Н.Г. Михайлик А.К Сіраш В.І. Маловицький Виговський Д Подосовська І.	Ніночка Н.Г. Михайлик А.К Сіраш В.І. Виговський Д Бут С.В. Петров Подосовська І.	Ніночка Н.Г. Михайлик А.К Сіраш В.І. Виговський Д Мельничук А Подосовська І.	Ніночка Н.Г. Михайлик А.К Сіраш В.І. Подосовська І.



Кітчук О.Т.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду.
 Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору», 2019.
 Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшну.



Інформаційна стратегія втілення проекту						
Публічна презентація результатів проекту					25.10.2019р.	
Етап звітування						02-08.11. 19р



Григорукіна Н.Т.

Додаток №6
до Договору про надання гранту № 322098 від
25.11.2019 2019р.



Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника Колективне підприємство "Кіностудія "Контакт" НСКУ

Назва проекту: "ОЛЕСЬ ГОНЧАР. Записки з полону".

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	100%	847 878,00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	847 878,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



Handwritten signature: О. Гончар

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: Колективне підприємство "Кіностудія "Контакт" Національної спілки кінематографів України

Назва проекту: "ОЛЕСЬ ГОНЧАР. Записки з полону."

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ				Витрати за рахунок Співфінансування				Витрати за рахунок Співфінансування				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)
				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/период	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/период	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/период	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/период	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Розділ:	II Витрати:															
Підрозділ:	1 Гонорари та авторські винагороди															
Стаття:	1.1 Гонорари															
Пункт:	а	Тримбач Сергій Васильович - автор сценарію	місяців	1,00	45 000,00	45 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50 000,00
Пункт:	б	Станкович Євген - композитор	місяців	1,00	5 000,00	5 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5 000,00
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":				2,00	50 000,00	50 000,00										50 000,00
Підрозділ:	2 Оплата праці															
Стаття:	2.1 Штатні працівники															
Пункт:	а	Подосвська Ірина Анатоліївна - організатор діловодства	місяців	3,30	7 434,00	24 532,20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	63 138,90
Пункт:	б	Ніючкіна Н.Г. - виконавчий керівник проекту (продюсер)	місяців	3,30	11 699,00	38 606,70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	38 606,70
Стаття:	2.2 За трудовими договорами															
Пункт:	а	Петров Є.Л. Монтажер	місяців	1,00	8 645,00	8 645,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8 645,00
Пункт:	б	Мельничук А.В. консультант проекту	місяців	3,00	8 645,00	25 935,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25 935,00
Пункт:	в	Бут О.В. - звукорежисер	місяців	2,00	8 645,00	17 290,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17 290,00
Пункт:	г	ПІБ адміністратор по підбору локацій	місяців	1,00	5 244,00	5 244,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5 244,00
Пункт:	д	ПІБ - Продюсер проекту	місяців	3,30	11 094,00	36 610,20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36 610,20
Пункт:	є	ПІБ адміністратор групи	місяців	3,00	5 244,00	15 732,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15 732,00
Пункт:	ж	Левецька М. І. - редактор проекту	місяців	3,00	8 645,00	25 935,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25 935,00
Пункт:	з	Бровід Т.Е. Переглядач	місяців	1,00	8 645,00	8 645,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8 645,00
Стаття:	2.3 За договорами ЦПХ															
Пункт:	а	Витовський Д. - художник-дизайнер проекту	місяців	3,00	8 645,00	25 935,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	62 643,00
Пункт:	б	ПІБ - помічник продюсера з формування суспільної думки	місяців	3,00	10 488,00	31 464,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31 464,00



Рішення № 7.

Пункт:	в	ПІБ адміністратор видавничого проекту	місяців	1,00	5 24	5 244,00	-	-	-	-	5 244,00
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":											
Підрозділ:	3	Соціальні внески		30,90	108 317,00	269 818,10	-	-	-	-	269 818,10
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	2,95	23 829,74	70 359,98	-	-	-	-	70 359,98
Пункт:	а		місяців	2,95	23 829,74	70 359,98	-	-	-	-	70 359,98
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":											
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)		-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)		-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":											
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи		-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-



