

**ДОГОВІР № 443246**  
**про надання гранту**

м. Київ

« 12 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Кравцова Валентина Миколаївна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 07.04.2015 року № 2 071 000 0000 018918, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Створення документального фільму-портрету про життя та творчість Володимира Мельниченка «Шелест кроків» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



### ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.

2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

### ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 520 084 грн. 00 коп. (П'ятсот двадцять тисяч вісімдесят чотири гривні 00 копійок), без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

156 025 грн. 20 коп. (Сто п'ятдесят шість тисяч двадцять п'ять гривень 20 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 23 липня 2019 року;

156 025 грн. 20 коп. (Сто п'ятдесят шість тисяч двадцять п'ять гривень 20 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 06 вересня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.

3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

[programa.kino@ucf.in.ua](mailto:programa.kino@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кравцова Валентина Миколаївна, координатор проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – проміжний змістовий звіт;

додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;

додаток 4 - змістовий звіт;

додаток 5 – звіт про використання суми гранту;

додаток 6 – кошторис проекту.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

ФОП Кравцова Валентина Миколаївна

Юридична адреса:

04080, м. Київ, вул. Фрунзе, 124, кв. 53

Адреса для листування:

04080, м. Київ, вул. Фрунзе, 124, кв. 53

ПІН: 2106704180

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «Укрсиббанк»

Р/р: 26000878953225

МФО: 351005

Тел.: +38 (050) 334 7831

Виконавчий директор



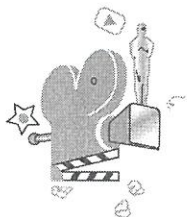
Ю.Ф. Федів

М.П.

ФОП

В.М. Кравцова

б.п.



**Заявка на фінансування  
в рамках програми  
«Підсилення потужності  
українського аудіовізуального  
сектору»**

**Інструкція для заявника:**

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: [ucf.in.ua](http://ucf.in.ua)
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)

**Розділ I: Візитна картка проектної заявки**

|  |   |
|--|---|
| <b>1. Конкурсна програма</b>   | «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»   |
| <b>2. Лоти</b><br>(потрібно обрати один варіант)                         | <input type="checkbox"/> Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену<br><input type="checkbox"/> Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі<br><input type="checkbox"/> Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту<br><input checked="" type="checkbox"/> Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів<br><input type="checkbox"/> Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору |
| <b>3. Тип проекту</b>  | <input type="checkbox"/> індивідуальний проект<br><input type="checkbox"/> проект національної співпраці<br><input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці   |
| <b>4. Сектор культури і мистецтв</b>                                     | аудіовізуальне мистецтво  |
| <b>5.1. Назва проекту українською мовою</b>                              | Створення документального фільму-портрету про життя та творчість Володимира Мельниченка "Шелест кроків"   |
| <b>5.2. Назва проекту англійською мовою</b>                              | Creation of documentary film-portrait about Volodymyr Melnychenko's life and work "Rustling of steps"   |
| <b>6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів)</b>        | У рамках проекту планується створення документальної короткометражної стрічки про життя та творчість київських художників Ади Рибачук та Володимира Мельниченка — легенди Українського мистецтва 60-х років, не визнаного радянською владою. Під час спостереження за теперішнім життям Володимира Мельниченка глядач почує з перших вуст про становлення, діяльність, кохання та трагедії, які переживали художники.   |
| <b>6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)</b>        | Within the framework of the project it is planned to create a documentary short film about the life and work of Kyiv artists Ada Rybachuk and Volodymyr Melnychenko. They were not recognized by the Soviet authorities. During the observation of Volodymyr Melnychenko's present life, the audience will hear at first sight of the formation, activity, love and tragedy experienced by artists.   |
| <b>7. Загальний бюджет проекту (в гривнях)</b>                           | 520 084,00  |
| <b>8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)</b> | 520 084,00  |

*Кравченко В.М*  
*РФС-*  
*Б/н*



#### 9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимс надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування.

Проект не передбачає інших джерел фінансування

#### 10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

місто Київ

#### 11. Термін реалізації проекту

11.1. Дата початку реалізації проекту  
(в рамках фінансування УКФ)  
з дати підписання договору про грант

11.2. Дата завершення  
(не гізніше дати подання звітності)  
31.10.2019

## Розділ II: Інформація про координатора проекту<sup>1</sup>

#### 1. Прізвище, ім'я та по-батькові

Кравцова Валентина Миколаївна

#### 2. Контактні дані

##### 2.1. Електронна пошта

##### 2.2. Номер телефону

#### 3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)

Координатор проектів.

## Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника

#### 1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою

ФОП Кравцова Валентина Миколаївна

#### 1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

Individual entrepreneur Kravtsova Valentina Nikolaevna

#### 2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Кравцова Валентина Миколаївна

#### 3. Контакти керівника

##### 3.1. Електронна пошта

##### 3.2. Номер телефону

#### 4. Правова форма організації

Фізична особа-підприємець

#### 5. Код ЄДРПОУ організації

2106704180

#### 6.1. Юридична адреса організації

#### 6.2. Фізична адреса організації

#### 6.3. Поштова адреса організації

#### 7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

## Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

#### 1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Основний стратегічний напрям організації – це виробництво кіно- та відеофільмів на соціально важливу тематику.

#### 2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

ФОП займається створенням соціально важливих фільмів та відеороликів. Мипрацюємо в сфері документального кіно, соціальних відеопродуктів та анімаційних фільмів. Нам важливі людські історії, адже можна історія унікальна. Ми вважаємо, що

<sup>1</sup>Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємця, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Кравцова В. -ол  
Кр  
81n





історія Володимира Мельниченка є також унікальна через його творчий та життєвий шлях, саме тому ми хочемо створити документальну стрічку, яка б надала можливість зберегти пам'ять про нього для майбутніх поколінь.

### 3. Наявність матеріально-технічної бази обладнання для реалізації проєктів

Наявність носіїв інформації. Систем резервного копіювання; Онлайн ресурси для публікації, зберігання та поширення матеріалів проєкту.

Для реалізації проєкту необхідно буде взяти в оренду камери, об'єктиви, карти пам'яті, аудіозаписуючу апаратуру, штативи та стабілізатори, світлові прилади.

Більш детальний опис необхідного обладнання разом із вартістю оренди наводимо в бюджеті до проєкту.

### 4. Приклади найбільш успішно реалізованих проєктів, попередні гранти

ФОП має досвід спільних проєктів з правозахисними організаціями, спрямованими на створення та просування візуальних продуктів. Деякі з них:

1. У співпраці з Міжнародним Фондом «Відродження»:
  - створено серію навчально-пізнавальних роликів про імплементацію системи Custody Records в Україні, про переваги цієї системи та її відповідність міжнародним нормам з точки зору дотримання прав людини, заснування в штатному розкладі ізоляторів посади інспектора з дотримання прав людини, проведення конкурсного відбору претендентів на цю посаду.
  - протягом літа 2018 року було підготовлено відеолекції фахівців, призначені полегшити навчання громадських радників.
2. У співпраці з Програмою розвитку ООН в Україні
  - створення відеоролику «Тікаючи від ненависті», який піднімає питання насильства щодо ромських поселень залишаються предметом уваги правозахисних організацій;
  - у рамках роботи мережі регіональних уповноважених Омбудсману було створено заохочувальний відеоролик про роботу координаторів, їх щоденну працю та особисте ставлення до сфери своєї діяльності;
  - створено звітний відеоролик про Форум присвячений 5-річчю Національного Превентивного Механізму в Україні, а також просвітницький анімаційний ролик про НПМ;
3. У співпраці з Асоціацією УМДПЛ:
  - створення анімаційного серіалу «Ти і поліція», що складається з 7 фільмів про різні ситуації взаємодії з поліцією і розробки мобільного додатку «Ти і поліція» у рамках проєкту «Підвищення правових знань молоді при взаємодії з поліцією», за фінансової підтримки програми MATRA (Посольство Королівства Нідерландів в Україні);
  - створення веб-порталу «Правопіль» (3D моделювання приміщень органів влади) за фінансової підтримки РАСТ в Україні;
4. У співпраці з Експертний центр прав людини (ЕЦПЛ):
  - створення соціального відеоролику на тему колективної відповідальності за громадську безпеку;
5. У співпраці з Центр інформації про права людини (ЦІПЛ):
  - створення соціальних відеороликів на тему домашнього насильства та цивільних відносин;

Також протягом року проєкти була співпраця з наступними партнерами:

- Українська Фундація правової допомоги (УФПД);
- Легалайф-Україна;
- Вектор прав людини.

## Розділ VI: Детальний опис проєкту

### 1. Актуальність проєкту

Зйомки документального фільму-портрету про життя та творчість Володимира Мельниченка є наразі актуальні, адже саме зараз реставруються його роботи, які постраждали від рук радянської влади: розпочався проєкт вивільнення Стіни Пам'яті від бетону, в Будинку Піонерів проходить реставрація мозаїк - все це робиться під наглядом Володимира Мельниченка. Наразі є чудова можливість зафільмувати унікальні кадри життя та творчості легенди 60-х років ХХ століття. Його життя триває, Мельниченко продовжує творити, до нього часто заходять друзі, серед яких повно його зіркових сучасників Борис Патон, Едуард Тімлін, Лариса Скорик. Цей фільм буде корисний студентам та мистецтвознавцям. Майбутня стрічка має

Кравцова В. А.  
Кр  
S/n



величезну історичну, культурну та художню цінність.

## 2. Мета, цілі та завдання проекту

Основна мета проекту – ознайомити широкий загал з постаттю київського художника Володимир Мельниченки -легендою українського мистецтва та через історію його життя, показати маловідомі сторінки культурного життя 60-х років 20 ст., тоталітарну машину Радянського Союзу. Робота, в яку художник та його дружина вкладали життя, серце і душу 13 років, була знищена радянською владою. Художній ансамбль визнали таким, що суперечить комуністичній ідеології та залили бетоном. Всі спроби врятувати справу життя були марні.

Завдання проекту:

- Познайомити глядача з дивовижним та філософським світобаченням, яке художники вкладали у свої роботи. Через розповіді, спогади героя, роботи, твори, нариси, записки художників, які вони робили протягом всього життя.
- Показати лінію особистого життя художників та кохання між ними, через образність в їх роботах, розповіді героя та їх листування.
- Зафільмувати теперішнє життя, побут та творчість Володимира. Все життя пліч о пліч, вони були разом, Ада померла, і він залишився один, як тепер складається його життя? Чим він живе, заради чого, він досі продовжує творити у віці 80 років.

Індикаторами досягнення цілей стануть:

- охоплення аудиторії – кл-ть відвідувачів публічних заходів на презентації проекту;
- кл-ть переглядів проекту у соціальних мережах та на сайтах організацій-партнерів;
- відгуки професійного середовища;
- розповсюдження створеного аудіовізуального твору;

## 3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Результати у рамках проекту:

- дослідження маловідомих фактів про культурне життя 60-х років ХХ століття;
- дослідження життя та творчість видатного київського художника Володимира Мельниченка та його дружини;
- створення документального фільму, який стане пам'яткою, задокументованою спадщиною світогляду художника та його творчих доробків (тривалість 40 хв.);
- створення веб-сайту, який стане осередком цікавості в темі творчості В. Мельниченка, А. Рибачук та й загалом культурної спадщини ХХ сторіччя;
- створення інформаційної хвилі, що розпочне широку громадську дискусію щодо творчої спадщини київських майстрів;
- прем'єрний показ фільму для широкого кола глядачів, і як результат - підвищення рівня знань молоді про культурне життя Києва, його героїв, їхні унікальні архітектурні та творчі доробки та пам'ятки.

## 4. Команда проекту

| Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди | Функціональні обов'язки в проекті | Відповідний досвід   |
|---|-----------------------------------|--|
| Кравцова Валентина  | Координатор проекту               | Координатор проектів щодо створення документальних фільмів «Дорогою до в'язниці», «ПЖ», «Така робота», «Білий танець», «Повернення».         |
| Кравцова Оксана   | Куратор проекту, режисер          | Режисер, керівник Студії «REAL STORIES PRODUCTION». Виступила режисером більше 20 роликів та фільмів соціального та правозахисного напрямку. |

Кравцова В.М.  
Кр  
8/12



|                      |  |  |
|----------------------|--|--|
|                      |  | Документальні стрічки Ксенії є учасниками багатьох міжнародних фестивалів. Стрічку «Така робота» харківський фестиваль незалежного кіно «Бардак» в 2018 році відзначив стрічку спеціальною нагородою журі. Prague Film Awards назвав стрічку кращим коротким документальним фільмом 2018 року. |
| Березованська Тетяна | Бухгалтер  | Досвід ведення бухгалтерського обліку більше 20 років  |
| Вировий Інокентій    | Сценарист  | Розробка та написання сценаріїв для фільмів «Процесуальне інтерв'ю», «Дорогою до в'язниці», «ПЖ», «Така робота», «Білий танець», «Повернення»  |
| Томашевський Кирило  | Композитор, створення музичного супроводу для фільму | Написання музики для фільмів «ПЖ», «Така робота»,  |

## 5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

## 6. Цільові аудиторії

Фільм-портрет про життя та творчість Володимира Мельниченка "Шелест кроків" розрахований на широкий загал.

Проект буде корисний для усіх, хто зацікавлений у дослідженні та вивченні історію української культури. Документальна кінострічка може стати основою для проведення відкритих уроків та лекцій для учнів та вчителів середніх навчальних закладів, а також студентів вищих навчальних закладів, які проходять навчання за спеціалізаціями історія України, культурологія, мистецтвознавство та суміжні науки.

## 7. Управління проектом та проектні ризики

Головний документ, який буде використовувати керівник проекту для управління проектом та вимірювання рівня його ефективності буде робочий план та терміни реалізації проекту, що зазначені у додатку 1 до цієї проектної заявки.

Команда проекту складається із провідних фахівців у сфері кінематографії. Спеціалісти, щс задіяні для реалізації проекту раніше вже здійснювали подібні проекти за масштабом та жанром.

Основні проектні ризики:

- смерть головного героя з огляду на його вік. Цей ризик покривається тим, що більша частина фільму вже відзнята і це не вплине на фінальний продукт.
- зміна підрядників та членів команди. Цей ризик покривається відбором висококваліфікованої команди, які вже мають значний досвід у реалізації подібних завдань.

## 8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Фільм має ринкову привабливість серед телевізійних фільмів. Серед, яких глядацький контент шукає історичне, інтелектуальне та образне кіно. Просування фільму на телеканали є одним з напрямків реалізації. Особливо серед історичних, художньо-культурних та просвітницьких каналів чи блоків передач.

Основними меседжами під час інформаційної кампанії стануть:

- доля Володимира Мельниченка як приклад незламної сили духу творця, який, разом із дружиною, зумів пронести крізь депресивні радянські роки унікальні мистецькі технології;
- Українська земля завжди була багата на унікальних митців світового рівня;
- засудження тоталітарного радянського режиму, що знищив безліч безцінних культурних здобутків тієї епохи.

У рамках проекту буде проведено урочисту прем'єру фільму в Будинку кіно. Прем'єрі передуватиме прес-конференція за участі В. Мельниченка та знімальної команди.

Також у рамках інформаційного супроводу буде здійснено просування фільму: 1) фото-, відеофіксація прем'єрного показу 2)

Кравцова Д.М. 5  
КРБ-  
Д/п



виготовлення рекламних банерів 3) розміщення банерної реклами в Інтернеті, розміщення реклами у соціальних мережах (facebook, instagram), створення та розміщення критичної статті після прем'єрного показу. Цей фільм буде актуальним і за кордоном, як історичний фільм, про культуру та мистецтво та тоталітарне ставлення Радянського Союзу до творчості.

Такий формат може бути цінним та цікавим, на різних історичних та культурних програмах пов'язаних з мистецтвом. Буде емоційно насичена лінія кохання, таким чином тема фільму стає досить універсальною.

Також планується створення DVD-версії, та продаж її по Україні й за кордон.

Фільм буде розповсюджений через мережу Інтернет, у тому числі через власний сайт проекту, а також через соціальні мережі у Facebook, YouTube, Instagram, де ми будемо проводити анонсування фільму. На кінцевих етапах виробництва вчасно зроблені та викладені у цікавій формі фото, відео матеріали, будуть підігрівати інтерес до стрічки. У процесі монтажу фільму, без зайвих витрат також зробимо тизери та промо-ролики, які зацікавлять публіку.

Фільм буде конкурентоспроможний на фестивалях, таких як: «Docudays UA» (Міжнародний фестиваль документального кіно про права людини), «ОМКФ» (Одеський Міжнародний Кінофестиваль), «Молодість» (Київський міжнародний кінофестиваль), «Wiz-Art» (щорічний міжнародний фестиваль короткометражних фільмів). Серед міжнародних: «Берлинале» (Німеччина), вірменський «Золотий абрикос» (м. Єреван), італійський «Tolfa Short Film Festival» (м. Рим) та французький «СИНЕМА ДЮ РИЛЬ» (м. Париж).

#### 9. Сталість проекту

Ми плануємо фестивальну долю для майбутнього фільму, потім прем'єру у кінотеатрі, та витуску DVD- версії, для продажу за кордон. Оскільки тема є досить актуальна та універсальна можлива реалізація на телебаченні, серед культурних, історичних та мистецьких програм. Через рік після створення фільму він буде викладений у відкритий доступ на сайті <http://realstoriesproduction.com> та на ютуб-каналі.

#### 10. Інша інформація

*Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.*

*Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.*

Кравцова В.М. 6  
Кр  
Б/п



## Декларація доброчесності підпискерівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Кравцова Валентина Миколаївна

Підпис

Дата заповнення

## Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Кравцова Валентина Миколаївна

Підпис

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Кравцова Валентина Миколаївна

Підпис

Кравцова В.М.  
Кр  
Б/п



## Додаток 1. РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

### Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

| Робочий план реалізації проекту | Конкретні заходи              | Місяць 1  | Місяць 2 | Місяць 3 | Місяць 4 | Місяць 5 | Місяць 6 |
|---------------------------------|-------------------------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|
|                                 |                               |   |          |          |          |          |          |
| . Знімальний процес             | Зйомка видова наземна в Києві | Валентина Кравцова<br>Кравцова Оксана<br>Пустовойт Неля<br>Нечипоренко Владислав<br>Пустомитенко Олексій<br>Княжеченко Дмитро<br>Чайковська Валерія<br>Бондар Микола                        |          |          |          |          |          |
|                                 | Зйомка з героєм в Києві       | Валентина Кравцова<br><br>Кравцова Оксана<br>Пустовойт Неля<br>Нечипоренко Владислав<br>Пустомитенко Олексій<br>Княжеченко Дмитро<br>Чайковська Валерія<br>Гресько Валерія<br>Бондар Микола |          |          |          |          |          |
|                                 | Зйомка видова наземна в Києві | Валентина Кравцова<br>Кравцова Оксана<br>Пустовойт Неля<br>Нечипоренко Владислав<br>Пустомитенко Олексій<br>Княжеченко Дмитро<br>Чайковська Валерія<br>Бондар Микола                        |          |          |          |          |          |
|                                 | Зйомка з героєм в Києві       | Валентина Кравцова<br>Кравцова Оксана<br>Пустовойт Неля<br>Нечипоренко Владислав<br>Пустомитенко Олексій  |          |          |          |          |          |

Кравцова В.М.  
 КрС  
 Б/М

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду.  
 Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору», 2019.  
 Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів



|                            |        |  |   |  |  |  |
|----------------------------|--------|--|---|--|--|--|
|                            |        |  | Княжеченко<br>Дмитро<br>Чайковська<br>Валерія<br>Гресько<br>Валерія<br>Бондар Микола  |  |  |  |
| Зйомка<br>наземна в Києві  | видова |  | Валентина<br>Кравцова<br>Кравцова<br>Оксана<br>Пустовойт<br>Неля<br>Нечипоренко<br>Владислає<br>Пустомитенко<br>Олексій<br>Княжеченко<br>Дмитро<br>Чайковська<br>Валерія<br>Бондар Микола |  |  |  |
| Зйомка з героєм в<br>Києві |        |  | Кравцова<br>Оксана<br>Пустовойт<br>Неля<br>Нечипоренко<br>Владислає<br>Пустомитенко<br>Олексій<br>Княжеченко<br>Дмитро<br>Чайковська<br>Валерія<br>Гресько<br>Валерія<br>Бондар Микола    |  |  |  |
| Зйомка<br>наземна в Києві  | видова |  |   | Кравцова<br>Оксана<br>Пустовойт<br>Неля<br>Нечипоренко<br>Владислає<br>Пустомитенко<br>Олексій<br>Княжеченко<br>Дмитро<br>Чайковська<br>Валерія<br>Бондар Микола |  |  |
| Зйомка з героєм в<br>Києві |        |  | Кравцова<br>Оксана<br>Пустовойт<br>Неля<br>Нечипоренко<br>Владислає<br>Пустомитенко<br>Олексій<br>Княжеченко<br>Дмитро<br>Чайковська<br>Валерія<br>Гресько<br>Валерія<br>Бондар Микола    |  |  |  |
| Зйомка<br>наземна в Києві  | видова |  |   | Кравцова<br>Оксана<br>Пустовойт<br>Неля<br>Нечипоренко<br>Владислає<br>Пустомитенко<br>Олексій<br>Княжеченко<br>Дмитро<br>Чайковська<br>Валерія<br>Бондар Микола |  |  |
| Зйомка з героєм в<br>Києві |        |  |   | Кравцова<br>Оксана<br>Пустовойт<br>Неля<br>Нечипоренко   |  |  |

Кравцова В. М.  
 КрС  
 БІН

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду.  
Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору», 2019.  
Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів



|   |   |                       |                       |  |  |  |  |
|---|---|-----------------------|-----------------------|--|--|--|--|
|   |   |                       |                       | Владислав<br>Пустомитенко<br>Олексій<br>Княжеченко<br>Дмитро<br>Чайковська<br>Валерія<br>Гресько<br>Валерія<br>Бондар Микола |  |  |  |
|   | Бухгалтерія   | Тетяна<br>Березовська | Тетяна<br>Березовська | Тетяна<br>Березовська  | Тетяна<br>Березовська  |  |  |
|   | Адміністрування   | Рожкова Ганна         | Рожкова Ганна         | Рожкова Ганна  | Рожкова Ганна  |  |  |
| <b>3. Монтаж,<br/>постпродакшн</b>          | Монтаж  |                       |                       |  | Краєцова<br>Оксана<br>Нечипоренко<br>Владислав<br>Шапран Ірина |  |  |
|   | Відеодизайн   |                       |                       |  | Сайнюк Тарас   |  |  |
|   | Створення музичного<br>треку й мастеринг<br>звуку                             |                       |                       |  | Княжеченко<br>Дмитро<br>Томашевський<br>Кирило                 |  |  |
|   | Кольорокорекція,<br>титри, оформлення   |                       |                       |  | Мирошників<br>Валентин<br>Чайковська<br>Валерія                |  |  |
| <b>Етап<br/>інформаційної<br/>підтримки</b> | Ведення ф-б сторінки  | Катерина<br>Воропай   | Катерина<br>Воропай   | Катерина<br>Воропай  | Катерина<br>Воропай  |  |  |
|   | Розробка дизайну веб-сайту  | Катерина<br>Воропай   | Катерина<br>Воропай   |  |  |  |  |
|   | Програмування веб-сайту   |                       | Катерина<br>Воропай   | Катерина<br>Воропай  |  |  |  |
|   | Запуск бета-версії,<br>тестування, внесення<br>змін (за потреби)              |                       |                       | Катерина<br>Воропай  | Катерина<br>Воропай  |  |  |
|   | Запуск роботи сайту   |                       |                       |  | Катерина<br>Воропай  |  |  |
|   | Виготовлення<br>реklamних банерів   |                       | Катерина<br>Воропай   |  |  |  |  |
|   | Розміщення<br>банерної реклами в<br>Інтернеті,                                |                       | Катерина<br>Воропай   | Катерина<br>Воропай  | Катерина<br>Воропай  |  |  |
|   | Розміщення<br>реклами у<br>соціальних мережах<br>(facebook,<br>instagram)     |                       | Катерина<br>Воропай   | Катерина<br>Воропай  | Катерина<br>Воропай  |  |  |
|   | Прес-конференція  |                       |                       |  | Катерина<br>Воропай  |  |  |
|   | Прем'єрний показ  |                       |                       |  | Катерина<br>Воропай  |  |  |
|   | фото-, відеофіксація<br>прем'єрного показу                                    |                       |                       |  | Катерина<br>Воропай  |  |  |
|   | Створення та<br>розміщення<br>критичної статті<br>після прем'єрного<br>показу |                       |                       |  | Катерина<br>Воропай  |  |  |

Краєцова В. М.  
Кр  
БІМ



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду.  
 Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору», 2019.  
 Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів



|                 |      |  |  |  |  |  |  |
|-----------------|------|--|--|--|--|--|--|
| Етап звітування | Звіт |  |  |  | Ганна<br>Рожкова,<br>Тетяна<br>Березовська |  |  |
|                 |      |  |  |  |  |  |  |
|                 |      |  |  |  |  |  |  |

Кравцова В.М  
 Кр  
 211



## Додаток 2.

### Інструкція для заявника:

За власним бажанням заявник може додати будь-які інші матеріали та інформацію, що може сприяти позитивному розгляду заявки.

- Портфоліо керівника організації проекту (не більше трьох сторінок)
- Портфоліо координатора проекту (не більше трьох сторінок)

### Додаткові документи для ЛОТу 4:

- фільмографія сценариста;
- фільмографія режисера;
- фільмографія продюсера;
- календарний план проекту;
- режисерське бачення;
- продюсерське бачення;
- синопсис майбутнього фільму;
- сценарій майбутнього фільму;
- поєпізодна розкадровка етапу створення, виробництва фільму;
- для проектів монтажно-тонуально етапу - робоча версія фільму;
- попередній договір з дистриб'ютором телеканалу або кінотеатру про кіно- телепрокат (зразок на сайті УКФ).

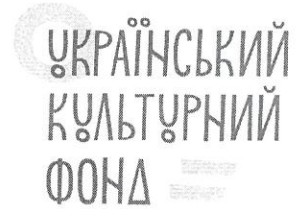
#### За наявності можна додати:

- трейлер або тизер майбутнього фільму.

\*Додаткові документи до проектної заявки не є вимогою, але тільки підтверджують Вашу інституційну спроможність виконувати проект.

Кравцова В. М.  
КФС  
810 -

Додаток № 6  
до Договору про надання гранту № 443246  
від 12 липня 2019 р.



Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника ФОП Кравцова В. М.

Назва проекту: Створення документального фільму-портрету про життя та творчість Володимира Мельниченка "Шелест кроків"

|      | Організація-донор  | Фінансування проекту, в % | Фінансування проекту, Сума в грн. |
|------|--|---------------------------|-----------------------------------|
|      | <b>РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ</b>  |                           |                                   |
| 1    | Український культурний фонд  | 100%                      | 520 084,00                        |
| 2    | Співфінансування* :  |                           | -                                 |
| 2.1. | Кошти організацій-партнерів  |                           |                                   |
| 2.2. | Кошти місцевих бюджетів  |                           |                                   |
| 2.3. | Кошти інших інституційних донорів  |                           |                                   |
| 2.4. | Кошти приватних донорів  |                           |                                   |
| 2.5. | Власні кошти організації-заявника  |                           |                                   |
| 2.6. | Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше) |                           |                                   |
|      | <b>Всього</b>  | <b>100%</b>               | <b>520 084,00</b>                 |

Кравцова В.М.  
К/С -  
Б/н

### Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва Заявника ФОП Кравцова В. М.

Назва проекту: Створення документального фільму-портрету про життя та творчість Володимира Мельниченка "Шелест кроків"

| Розділ:<br>Підрозділ:<br>Стаття:<br>Пункт:                        | №         | Найменування витрат                                       | Одиниця виміру | Витрати за рахунок гранту УКФ        |                          |                            | Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15) | ПРИМІТКИ |
|---|-----------|---|----------------|--------------------------------------|--------------------------|----------------------------|--|----------|
|   |           |   |                | Планові витрати відповідно до заявки |                          |                            |  |          |
|   |           |   |                | Кількість/Період                     | Вартість за одиницю, грн | Загальна сума, грн. (=4*5) |  |          |
| Стовпці:  | 1         | 2   | 3              | 4                                    | 5                        | 6                          | 16   | 17       |
| <b>Розділ:</b>  | <b>II</b> | <b>Витрати:</b>   |                |                                      |                          |                            |  |          |
| <b>Підрозділ:</b>   | <b>1</b>  | <b>Гонорари та авторські винагороди</b>                   |                |                                      |                          |                            |  |          |
| Стаття:   | 1.1       | <i>Гонорари</i>   |                | 3,00                                 | 11 000,00                | 11 000,00                  | 11 000,00  |          |
| Пункт:  | а         | Кравцова Оксана Ігорівна, режисерський авторський гонорар | гонорар        | 1,00                                 | 4 000,00                 | 4 000,00                   | 4 000,00   |          |
| Пункт:  | б         | Вировий Інокентій, сценарист                              | гонорар        | 1,00                                 | 4 000,00                 | 4 000,00                   | 4 000,00   |          |
| Пункт:  | в         | Томашевський Кирило, композитор                           | гонорар        | 1,00                                 | 3 000,00                 | 3 000,00                   | 3 000,00   |          |
| <b>Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":</b> |           |   |                | <b>3,00</b>                          | <b>11 000,00</b>         | <b>11 000,00</b>           | <b>11 000,00</b>   |          |
| <b>Підрозділ:</b>   | <b>2</b>  | <b>Оплата праці</b>                                       |                |                                      |                          |                            |  |          |
| Стаття:   | 2.1       | <i>Штатні працівники</i>                                  |                | -                                    | -                        | -                          | -  |          |
| Пункт:  | а         | Повне ПІБ, посада   | місяців        |                                      |                          |                            |  |          |
| Стаття:   | 2.2       | <i>За трудовими договорами</i>                            |                | -                                    | -                        | -                          | -  |          |
| Пункт:  | а         | Повне ПІБ, посада   | місяців        |                                      |                          |                            |  |          |
| Пункт:  | б         | Повне ПІБ, посада   | місяців        |                                      |                          |                            |  |          |
| Пункт:  | в         | Повне ПІБ, посада   | місяців        |                                      |                          |                            |  |          |
| Стаття:   | 2.3       | <i>За договорами ЦПХ</i>                                  |                | 80,50                                | 32 620,00                | 204 200,00                 | 204 200,00   |          |
| Пункт:  | а         | Кравцова Оксана Ігорівна, режисерська робота              | змiна          | 10,00                                | 4 000,00                 | 40 000,00                  | 40 000,00  |          |
| Пункт:  | б         | Пустовойт Неля, асистент режисера                         | змiна          | 10,00                                | 1 200,00                 | 12 000,00                  | 12 000,00  |          |
| Пункт:  | в         | Нечипоренко Владислав, оператор                           | змiна          | 10,00                                | 4 000,00                 | 40 000,00                  | 40 000,00  |          |
| Пункт:  | г         | Пустомитенко Олексій, інженер із світла                   | змiна          | 10,00                                | 920,00                   | 9 200,00                   | 9 200,00   |          |
| Пункт:  | г         | Княжеченко Дмитро, інженер із звуку                       | змiна          | 10,00                                | 1 400,00                 | 14 000,00                  | 14 000,00  |          |
| Пункт:  | д         | Чайковська Валерія, адміністратор зйомки                  | змiна          | 10,00                                | 900,00                   | 9 000,00                   | 9 000,00   |          |
| Пункт:  | е         | Бондар Микола, водій                                      | місяців        | 3,50                                 | 2 000,00                 | 7 000,00                   | 7 000,00   |          |
| Пункт:  | є         | Гресько Валерія, стиліст-візажист                         | змiна          | 5,00                                 | 1 800,00                 | 9 000,00                   | 9 000,00   |          |
| Пункт:  | ж         | Рожкова Ганна, адміністратор проекту                      | місяців        | 3,50                                 | 8 000,00                 | 28 000,00                  | 28 000,00  |          |
| Пункт:  | з         | Тетяна Березовська, бухгалтер                             | місяців        | 3,50                                 | 4 000,00                 | 14 000,00                  | 14 000,00  |          |
| Пункт:  | й         | Мельниченко Володимир, головний герой фільму              | змiна          | 5,00                                 | 4 400,00                 | 22 000,00                  | 22 000,00  |          |
| <b>Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":</b>                     |           |   |                | <b>80,50</b>                         | <b>32 620,00</b>         | <b>204 200,00</b>          | <b>204 200,00</b>  |          |
| <b>Підрозділ:</b>   | <b>3</b>  | <b>Соціальні внески</b>                                   |                |                                      |                          |                            |  |          |
| Стаття:   | 3.1       | <i>Соціальні внески з оплати праці</i>                    |                | 80,50                                | 7 176,40                 | 44 924,00                  | 44 924,00  |          |
| Пункт:  | а         | Кравцова Оксана Ігорівна, режисерська робота              | змiна          | 10,00                                | 880,00                   | 8 800,00                   | 8 800,00   |          |
| Пункт:  | б         | Пустовойт Неля, асистент режисера                         | змiна          | 10,00                                | 264,00                   | 2 640,00                   | 2 640,00   |          |
| Пункт:  | в         | Нечипоренко Владислав, оператор                           | змiна          | 10,00                                | 880,00                   | 8 800,00                   | 8 800,00   |          |
| Пункт:  | г         | Пустомитенко Олексій, інженер із світла                   | змiна          | 10,00                                | 202,40                   | 2 024,00                   | 2 024,00   |          |
| Пункт:  | г         | Княжеченко Дмитро, інженер із звуку                       | змiна          | 10,00                                | 308,00                   | 3 080,00                   | 3 080,00   |          |
| Пункт:  | д         | Чайковська Валерія, адміністратор зйомки                  | змiна          | 10,00                                | 198,00                   | 1 980,00                   | 1 980,00   |          |
| Пункт:  | е         | Бондар Микола, водій                                      | місяців        | 3,50                                 | 440,00                   | 1 540,00                   | 1 540,00   |          |

Кравцова В.М. К/с Б/н

|   |     |   |                   |       |          |           |           |
|---|-----|---|-------------------|-------|----------|-----------|-----------|
| Пункт:  | с   | Гресько Валерія стиліст-візажист  | зміна             | 5,00  | 396,00   | 1 980,00  | 1 980,00  |
| Пункт:  | ж   | Рожкова Ганна, адміністратор проекту  | місяців           | 3,50  | 1 760,00 | 6 160,00  | 6 160,00  |
| Пункт:  | з   | Тетяна Березовська, бухгалтер   | місяців           | 3,50  | 880,00   | 3 080,00  | 3 080,00  |
| Пункт:  | й   | Мельниченко Володимир, головний герой фільму  | зміна             | 5,00  | 968,00   | 4 840,00  | 4 840,00  |
| Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":                  |     |   |                   | 80,50 | 7 176,40 | 44 924,00 | 44 924,00 |
| Розділ:   | 4   | Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)   |                   |       |          |           |           |
| Стаття:   | 4.1 | Вартість проїзду (для штатних працівників)  |                   | -     | -        | -         | -         |
| Пункт:  | а   | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)                                      | шт.               |       |          |           |           |
| Пункт:  | б   | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)                                      | шт.               |       |          |           |           |
| Пункт:  | в   | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)                                      | шт.               |       |          |           |           |
| Стаття:   | 4.2 | Вартість проживання (для штатних працівників)   |                   | -     | -        | -         | -         |
| Пункт:  | а   | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)  | доба              |       |          |           |           |
| Пункт:  | б   | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)  | доба              |       |          |           |           |
| Пункт:  | в   | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)  | доба              |       |          |           |           |
| Стаття:   | 4.3 | Добові (для штатних працівників)  |                   | -     | -        | -         | -         |
| Пункт:  | а   | Добові ( розрахунок на відряджену особу)  | доба              |       |          |           |           |
| Пункт:  | б   | Добові ( розрахунок на відряджену особу)  | доба              |       |          |           |           |
| Пункт:  | в   | Добові ( розрахунок на відряджену особу)  | доба              |       |          |           |           |
| Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями": |     |   |                   | -     | -        | -         | -         |
| Підрозділ:  | 5   | Обладнання і нематеріальні активи   |                   |       |          |           |           |
| Стаття:   | 5.1 | Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача |                   | -     | -        | -         | -         |
| Пункт:  | а   | Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)  | шт.               |       |          |           |           |
| Пункт:  | б   | Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)   | шт.               |       |          |           |           |
| Пункт:  | в   | Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)   | шт.               |       |          |           |           |
| Стаття:   | 5.2 | Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача  |                   | -     | -        | -         | -         |
| Пункт:  | а   | Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)   |                   |       |          |           |           |
| Пункт:  | б   | Право використання (ліцензія)   |                   |       |          |           |           |
| Пункт:  | в   | Інші нематеріальні активи   |                   |       |          |           |           |
| Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи": |     |   |                   | -     | -        | -         | -         |
| Підрозділ:  | 6   | Витрати пов'язані з орендою   |                   |       |          |           |           |
| Стаття:   | 6.1 | Оренда приміщення   |                   | -     | -        | -         | -         |
| Пункт:  | а   | Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди  | кв.м (годин, діб) |       |          |           |           |
| Пункт:  | б   | Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди  | кв.м (годин, діб) |       |          |           |           |
| Пункт:  | в   | Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди  | кв.м (годин, діб) |       |          |           |           |

Клишова В.М. КРБ-БІН

|   |     |   |            |               |                  |                  |                  |  |
|---|-----|---|------------|---------------|------------------|------------------|------------------|--|
| Стаття:   | 6.2 | <b>Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>                                |            | 150,00        | 6 690,00         | 66 900,00        | 66 900,00        |  |
| Пункт:  | а   | Камера Canon 5D Mark III (2 шт)   | зміна      | 10,00         | 1 240,00         | 12 400,00        | 12 400,00        |  |
|   | б   | Камера Sony a6300   | зміна      | 10,00         | 500,00           | 5 000,00         | 5 000,00         |  |
|   | в   | Об'єктив Canon 24-70 f2.8   | зміна      | 10,00         | 260,00           | 2 600,00         | 2 600,00         |  |
|   | г   | Об'єктив Canon 24-105 f4.0  | зміна      | 10,00         | 160,00           | 1 600,00         | 1 600,00         |  |
|   | ґ   | Carl Zeiss Compact Prime CP.2 100/T2.1 (EF/PL)                                  | зміна      | 10,00         | 560,00           | 5 600,00         | 5 600,00         |  |
|   | д   | Об'єктив Canon 70-200 f2.8  | зміна      | 10,00         | 300,00           | 3 000,00         | 3 000,00         |  |
|   | е   | Об'єктив Carl Zeiss Super Speed CP.2 85/1,5                                     | зміна      | 10,00         | 560,00           | 5 600,00         | 5 600,00         |  |
|   | с   | Карти пам'яті (4 шт)  | зміна      | 10,00         | 100,00           | 1 000,00         | 1 000,00         |  |
|   | ж   | Електронний стабілізатор Zhiyun Crane 2   | зміна      | 10,00         | 330,00           | 3 300,00         | 3 300,00         |  |
|   | з   | Штативи (4 шт)  | зміна      | 10,00         | 500,00           | 5 000,00         | 5 000,00         |  |
|   | и   | Слайдер Konova K3-A1-120 V1   | зміна      | 10,00         | 180,00           | 1 800,00         | 1 800,00         |  |
|   | і   | Рекордер Zoom F8  | зміна      | 10,00         | 500,00           | 5 000,00         | 5 000,00         |  |
|   | й   | Петличний мікрофон Sanken COS-11dPT-BE-1.6 та радіосистема SENNHEISER           | зміна      | 10,00         | 220,00           | 2 200,00         | 2 200,00         |  |
|   | ї   | Мікрофон-пушка SENNHEISER MKH 70  | зміна      | 10,00         | 280,00           | 2 800,00         | 2 800,00         |  |
|   | к   | Комплект освітлювальних приладів  | зміна      | 10,00         | 1 000,00         | 10 000,00        | 10 000,00        |  |
| Стаття:   | 6.3 | <b>Оренда транспорту</b>  |            | -             | -                | -                | -                |  |
| Пункт:  | а   | Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)    | км (годин) |               |                  | -                | -                |  |
| Пункт:  | б   | Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)   | км (годин) |               |                  | -                | -                |  |
| Пункт:  | в   | Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)                | км (годин) |               |                  | -                | -                |  |
| Стаття:   | 6.4 | <b>Оренда сценічно-постановочних</b>  |            | -             | -                | -                | -                |  |
| Пункт:  | а   | Найменування (з деталізацією технічних характеристик)                           |            |               |                  | -                | -                |  |
| Пункт:  | б   | Найменування (з деталізацією технічних характеристик)                           |            |               |                  | -                | -                |  |
| Пункт:  | в   | Найменування (з деталізацією технічних характеристик)                           |            |               |                  | -                | -                |  |
| Стаття:   | 6.5 | <b>Інші об'єкти оренди</b>  |            | 2,00          | 7 500,00         | 7 500,00         | 7 500,00         |  |
| Пункт:  | а   | Оренда локації для прес-конференції   | Послуга    | 1,00          | 2 500,00         | 2 500,00         | 2 500,00         |  |
| Пункт:  | б   | Оренда кінозала для прем'єрного показу  | Послуга    | 1,00          | 5 000,00         | 5 000,00         | 5 000,00         |  |
| Пункт:  | в   | Найменування (з деталізацією технічних характеристик)                           |            |               |                  | -                | -                |  |
| <b>Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":</b>    |     |   |            | <b>152,00</b> | <b>14 190,00</b> | <b>74 400,00</b> | <b>74 400,00</b> |  |
| Підрозділ:  | 7   | <b>Витрати на харчування та напої</b>   |            |               |                  |                  |                  |  |
| Стаття:   | 7.1 | <b>Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо</b> |            | -             | -                | -                | -                |  |
| Пункт:  | а   | Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)                   | чол.       |               |                  | -                | -                |  |
| Пункт:  | б   | Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)                   | чол.       |               |                  | -                | -                |  |
| Пункт:  | в   | Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)                   | чол.       |               |                  | -                | -                |  |
| <b>Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":</b> |     |   |            | <b>-</b>      | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>-</b>         |  |
| Підрозділ:  | 8   | <b>Матеріальні витрати</b>  |            |               |                  |                  |                  |  |
| Стаття:   | 8.1 | <b>Основні матеріали та сировина</b>  |            | -             | -                | -                | -                |  |
| Пункт:  | а   | Найменування  | шт.        |               |                  | -                | -                |  |
| Пункт:  | б   | Найменування  | шт.        |               |                  | -                | -                |  |
| Пункт:  | в   | Найменування  | шт.        |               |                  | -                | -                |  |
| Стаття:   | 8.2 | <b>Носії, накопичувачі</b>  |            | -             | -                | -                | -                |  |
| Пункт:  | а   | Найменування  | шт.        |               |                  | -                | -                |  |
| Пункт:  | б   | Найменування  | шт.        |               |                  | -                | -                |  |
| Пункт:  | в   | Найменування  | шт.        |               |                  | -                | -                |  |
| Стаття:   | 8.3 | <b>Інші матеріальні витрати</b>   |            | -             | -                | -                | -                |  |

Кравцова В.М. КР-8/12

|   |      |   |          |              |                  |                  |                  |  |
|---|------|---|----------|--------------|------------------|------------------|------------------|--|
| Пункт:  | а    | Найменування  | шт.      |              |                  | -                | -                |  |
| Пункт:  | б    | Найменування  | шт.      |              |                  | -                | -                |  |
| Пункт:  | в    | Найменування  | шт.      |              |                  | -                | -                |  |
| <b>Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":</b>  |      |   |          |              |                  | -                | -                |  |
| Підрозділ:  | 9    | Поліграфічні послуги  |          |              |                  |                  |                  |  |
| Стаття:   | 9.1  | <b>Послуги із виготовлення:</b>   |          |              |                  | -                | -                |  |
| Пункт:  | а    | Виготовлення макетів  | шт.      |              |                  | -                | -                |  |
| Пункт:  | б    | Нанесення логотипів   | шт.      |              |                  | -                | -                |  |
| Пункт:  | в    | Друк брошур   | шт.      |              |                  | -                | -                |  |
| Пункт:  | г    | Друк буклетів   | шт.      |              |                  | -                | -                |  |
| Пункт:  | д    | Друк листівок   | шт.      |              |                  | -                | -                |  |
| Пункт:  | е    | Друк плакатів   | шт.      |              |                  | -                | -                |  |
| Пункт:  | с    | Друк банерів  | шт.      |              |                  | -                | -                |  |
| Пункт:  | ж    | Друк інших роздаткових матеріалів   | шт.      |              |                  | -                | -                |  |
| Пункт:  | з    | Послуги копірайтера   | шт.      |              |                  | -                | -                |  |
| Пункт:  | и    | Інші поліграфічні послуги   | шт.      |              |                  | -                | -                |  |
| <b>Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":</b>   |      |   |          |              |                  | -                | -                |  |
| Підрозділ:  | 10   | Послуги з просування  |          |              |                  |                  |                  |  |
| Пункт:  | а    | фото-, відеофіксація прем'єрного показу   | Послуга  | 1,00         | 5 000,00         | 5 000,00         | 5 000,00         |  |
| Пункт:  | б    | виготовлення рекламних онлайн-баннерів  | Послуга  | 1,00         | 6 000,00         | 6 000,00         | 6 000,00         |  |
| Пункт:  | в    | Розміщення баннерної реклами в інтернеті (300000 показів/міс)                                       | місяць   | 3,00         | 3 000,00         | 9 000,00         | 9 000,00         |  |
| Пункт:  | г    | Реклама в соц. мережах (facebook, instagram - до 2000 показів на день)                              | місяць   | 3,00         | 8 000,00         | 24 000,00        | 24 000,00        |  |
| Пункт:  | г    | SMM, SO (SEO)   | місяць   | 3,00         | 7 000,00         | 21 000,00        | 21 000,00        |  |
| Пункт:  | д    | Створення та розміщення критичної статті після прем'єри   | Послуга  | 1,00         | 3 000,00         | 3 000,00         | 3 000,00         |  |
| <b>Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":</b>  |      |   |          | <b>12,00</b> | <b>32 000,00</b> | <b>68 000,00</b> | <b>68 000,00</b> |  |
| Підрозділ:  | 11   | Створення web-ресурсу   |          |              |                  |                  |                  |  |
| Пункт:  | а    | Витрати зі створення сайту  | Послуга  | 1,00         | 45 000,00        | 45 000,00        | 45 000,00        |  |
| Пункт:  | б    | Витрати з обслуговування сайту  | Місяць   |              |                  | -                | -                |  |
| <b>Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу":</b>   |      |   |          | <b>1,00</b>  | <b>45 000,00</b> | <b>45 000,00</b> | <b>45 000,00</b> |  |
| Підрозділ:  | 12   | Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації |          |              |                  |                  |                  |  |
| Пункт:  | а    | Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів                                       | шт       |              |                  | -                | -                |  |
| Пункт:  | б    | Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів                                       | шт       |              |                  | -                | -                |  |
| <b>Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":</b> |      |   |          |              |                  | -                | -                |  |
| Підрозділ:  | 13   | Послуги з перекладу   |          |              |                  |                  |                  |  |
| Пункт:  | а    | Усний переклад  | година   |              |                  | -                | -                |  |
| Пункт:  | б    | Редагування усного перекладу  | сторінка |              |                  | -                | -                |  |
| Пункт:  | в    | Письмовий переклад  | сторінка |              |                  | -                | -                |  |
| Пункт:  | г    | Редагування письмового перекладу  | сторінка |              |                  | -                | -                |  |
| <b>Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":</b>   |      |   |          |              |                  | -                | -                |  |
| Підрозділ:  | 14   | Адміністративні витрати   |          |              |                  |                  |                  |  |
| Пункт:  | а    | Бухгалтерські послуги   |          |              |                  | -                | -                |  |
| Пункт:  | б    | Юридичні послуги  |          |              |                  | -                | -                |  |
| Пункт:  | в    | Аудиторські послуги   | послуга  | 1,00         | 15 000,00        | 15 000,00        | 15 000,00        |  |
| Пункт:  | г    | Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)   |          |              |                  | -                | -                |  |
| <b>Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":</b>   |      |   |          | <b>1,00</b>  | <b>15 000,00</b> | <b>15 000,00</b> | <b>15 000,00</b> |  |
| Підрозділ:  | 14   | Інші прямі витрати  |          |              |                  |                  |                  |  |
| Стаття:   | 14.1 | <b>Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення</b>  |          | <b>7,00</b>  | <b>57 000,00</b> | <b>57 000,00</b> | <b>57 000,00</b> |  |
| Пункт:  | а    | Режисура монтажу  | послуга  | 1,00         | 15 000,00        | 15 000,00        | 15 000,00        |  |
|   | б    | Монтаж  | послуга  | 1,00         | 10 000,00        | 10 000,00        | 10 000,00        |  |
|   | в    | Відеодизайн   | послуга  | 1,00         | 17 000,00        | 17 000,00        | 17 000,00        |  |

Кравцова В.М. КрС- 5/н

|   |      |  |           |       |           |                   |                   |  |
|---|------|--|-----------|-------|-----------|-------------------|-------------------|--|
|   | г    | Мастеринг звуку  | послуга   | 1,00  | 5 000,00  | 5 000,00          | 5 000,00          |  |
|   | г    | Кольорокорекція  | послуга   | 1,00  | 3 000,00  | 3 000,00          | 3 000,00          |  |
|   | д    | Субтитрування  | послуга   | 1,00  | 2 000,00  | 2 000,00          | 2 000,00          |  |
|   | е    | Розшифровка текстів                                      | послуга   | 1,00  | 5 000,00  | 5 000,00          | 5 000,00          |  |
| Стаття:                                       | 14.2 | <b>Витрати на послуги страхування</b>                    |           | -     | -         | -                 | -                 |  |
| Пункт:  | а    | Вказати предмет страхування                              | шт.       |       |           | -                 | -                 |  |
| Пункт:  | б    | Вказати предмет страхування                              | шт.       |       |           | -                 | -                 |  |
| Пункт:  | в    | Вказати предмет страхування                              | шт.       |       |           | -                 | -                 |  |
| Стаття:                                       | 14.3 | <b>Видавничі послуги</b>                                 |           | -     | -         | -                 | -                 |  |
| Пункт:  | а    | Послуги коректора  | екземпляр |       |           | -                 | -                 |  |
| Пункт:  | б    | Послуги верстки  | екземпляр |       |           | -                 | -                 |  |
| Пункт:  | в    | Друк книг  | екземпляр |       |           | -                 | -                 |  |
| Пункт:  | г    | Друк журналів  | екземпляр |       |           | -                 | -                 |  |
| Пункт:  | д    | Інші витрати (вказати надану послугу)                    | екземпляр |       |           | -                 | -                 |  |
| Стаття:                                       | 14.4 | <b>Інші прямі витрати</b>                                |           | 3,50  | 160,00    | 560,00            | 560,00            |  |
| Пункт:  | а    | Internet-телефонія (вказати період)                      |           |       |           | -                 | -                 |  |
| Пункт:  | б    | Послуги Internet (вказати період)                        |           |       |           | -                 | -                 |  |
| Пункт:  | в    | Банківська комісія за переказ                            |           |       |           | -                 | -                 |  |
| Пункт:  | г    | Розрахунково-касове обслуговування                       | місяць    | 3,50  | 160,00    | 560,00            | 560,00            |  |
| Пункт:  | д    | Інші банківські послуги                                  |           |       |           | -                 | -                 |  |
| Пункт:  | е    | Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат) |           |       |           | -                 | -                 |  |
| Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати": |      |  |           | 10,50 | 57 160,00 | 57 560,00         | 57 560,00         |  |
| <b>Всього по розділу II "Витрати":</b>        |      |  |           |       |           | <b>520 084,00</b> | <b>520 084,00</b> |  |
| <b>РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ</b>           |      |  |           |       |           | -                 | -                 |  |

Кравцова Р.М.  
 Б/р КРС



## Структура сайту:

Головна сторінка. Відеотзер і текстовий блок (до 10 000 знаків)

Розділ "Команда". Фото і опис до кожного (до 1 000 знаків). До 20 блоків

Розділ "Медіашум". Посилання на зовнішні ресурси із фото та описом (до 1000 знаків)

Розділ "Фото". Фотографії, розподілені по альбомам. Кожне фото має прев'ю та опис до 500 знаків. Кожен альбом має прев'ю та опис до 1000 знаків)

Контакти. Активні посилання на телефон, соц. мережі.

| Передік робіт                                  |              | Часов | Рейтр   | Всього     |
|--|--------------|-------|---------|------------|
| Прототипування основних сторінок і функціоналу | Дизайнер     | 6     | 400,00€ | 2 400,00€  |
| Дизайн   | Дизайнер     | 23    | 400,00€ | 9 200,00€  |
| Програмування                                  | Програміст   | 35    | 400,00€ | 14 000,00€ |
| Верстка  | Верстальник  | 26    | 400,00€ | 10 400,00€ |
| Тестування                                     | Тестувальник | 14    | 300,00€ | 4 200,00€  |
| Перенос, відладка                              | Програміст   | 12    | 400,00€ | 4 800,00€  |

## Работы по сайту

45 000,00€

| План робіт                                     | Дата початку | Термін виконання | Тривалість (дні) |
|--|--------------|------------------|------------------|
| Прототипування основних сторінок і функціоналу | 20.07.2019   | 10.08.2019       | 22               |
| Розробка дизайну "Головної" сторінки           | 25.07.2019   | 12.08.2019       | 19               |
| Розробка дизайну типової сторінки "Фото"       | 25.07.2019   | 12.08.2019       | 19               |
| Розробка дизайну сторінки "Команда"            | 25.07.2019   | 12.08.2019       | 19               |
| Розробка дизайну сторінки "Медіашум"           | 25.07.2019   | 12.08.2019       | 19               |
| Розробка дизайну сторінки "Контакти"           | 25.07.2019   | 12.08.2019       | 19               |
| Програмування "Головної" сторінки              | 10.08.2019   | 25.08.2019       | 13               |
| Верстка "Головної" сторінки                    | 10.08.2019   | 25.08.2019       | 13               |
| Програмування сторінки "Фото"                  | 13.08.2019   | 28.08.2019       | 13               |
| Верстка сторінки "Фото"                        | 13.08.2019   | 28.08.2019       | 13               |
| Програмування сторінки "Команда"               | 16.08.2019   | 31.08.2019       | 12               |
| Верстка сторінки "Команда"                     | 16.08.2019   | 31.08.2019       | 15               |
| Програмування сторінки "Медіашум"              | 19.08.2019   | 03.09.2019       | 13               |
| Верстка сторінки "Медіашум"                    | 19.08.2019   | 03.09.2019       | 13               |
| Програмування сторінки "Контакти"              | 22.08.2019   | 06.09.2019       | 13               |
| Верстка сторінки "Контакти"                    | 22.08.2019   | 06.09.2019       | 15               |
| Програмування остаточного функціоналу          | 07.09.2019   | 25.09.2019       | 19               |
| Тестування                                     | 25.09.2019   | 05.10.2019       | 11               |
| Перенос, відладка                              | 06.10.2019   | 15.10.2019       | 10               |

Кр  
Кравцова В.М.  
Б/н