

ДОГОВІР № 463169
про надання гранту

м. Київ

« 13 » серпня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Мартіні Шот Фільм» (далі – Грантоотримувач) в особі Суліми Яніни Геннадіївни, що діє на підставі Довіреності від 26.06.2019 р., з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Все, ніщо, та децю ще» (далі – Проект). опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 08 листопада 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).
Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.
4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).
Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 8 326 262 грн. 93 коп. (вісім мільйонів триста двадцять шість тисяч двісті шістдесят дві гривні 93 копійки) без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:
1 665 253 грн. 00 коп. (один мільйон шістсот шістдесят п'ять тисяч двісті п'ятдесят три гривні 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 23 серпня 2019 року;

3 330 505 грн. 00 коп. (три мільйони триста тридцять тисяч п'ятсот п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 30 вересня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З дією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.

3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Суліма Яніна Геннадіївна, продюсер

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, проперційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одесму для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою відповідальністю «Мартін Шот Фільм»

Юридична адреса:

01001, м. Київ, вул. Велика

Житомирська, 24Б

Адреса для листування:

01001, м. Київ, вул. Велика

Житомирська, 24Б

ЄДРПОУ: 39560459

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «Приватбанк»

Р/р: 26003052638814

МФО: 300711

Тел.: +38 (067) 774 20-39

Виконавчий директор


 Ю.О. Федів

М.П.



Уповноважена особа за довіреністю


 Я.Г. Суліма



Уповноважена особа *У.В.* *Шоко*



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Підсилення потужності
українського аудіовізуального
сектору»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: ucf.n.ua
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену <input type="checkbox"/> Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі <input type="checkbox"/> Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту <input checked="" type="checkbox"/> Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів <input type="checkbox"/> Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	<input type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input checked="" type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво
5.1. Назва проекту українською мовою «Все, ніщо та дещо ще»	
5.2. Назва проекту англійською мовою “Everything, nothing and something else”	
6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів) Київ – європейський мегаполіс, в якому проживають мільйони людей, до якого приїждять мільйони туристів у кожного з нас – своя доля, своя історія... Головний герой фільму – таксист, в автівці якого щодня їздять десятки абсолютно різних людей. Таксист, як глядач у кіно, спостерігає за драмами комедіями, стає свідком і учасником яскравих благородних, диких, але в своїй основі знайомих кожному глядачу життєвих ситуацій. В сюжеті фільму – 9 історій, які відбуваються в машині головного героя, а також і в самому місті. Наш фільм – це портрет Київського сьогодення: старі і нові вулиці, сучасні гаджети, наш український менталітет і нескінченність життя, в якому одні емоції змінюються на інші – як день і ніч. Всі історії, які ми збираємось екранізувати – це реальні події, які відбулись у житті авторів або в житті їх близьких	
6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів) Kiev is a European metropolis with millions people who lives here and millions of tourists who visiting and each of us has his own destiny, his own story... The protagonist of the film is a taxi driver in whose car there are dozens of absolutely different people every day. The taxi driver watches dramas and comedies as a spectator in the cinema, turns out to be a witness and participant of bright, noble, strange, but in the basis, familiar to everyone situations. The plot of the film consists of 9 stories that occur in the car of the protagonist and of course in the city. Our film is a portrait of today's life in Kiev: old and new streets, modern gadgets, our Ukrainian mentality and the infinity of life where some emotions are replaced by others - like day and night. All the stories that we are going to film are real events that have occurred in life of authors or in the lives of their close people.	
7. Загальний бюджет проекту (в гривнях) 12 244 083,93 грн (дванадцять мільйонів двісті сорок чотири тисячі вісімдесять три грн, 93 коп)	

*Супіна А.Б.
За довіреністю*



8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

8 326 262,93 грн (вісім мільйонів триста двадцять шість тисяч двісті шістьдесят дві грн, 93 коп.)

9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування.

Кошти організації-партнера VšĮ «Filmai LT» Литва, Вільнюс, у розмірі 3 917 821,00 грн (три мільйони дев'ятсот сімнадцять тисяч вісімсот двадцять одна гривня 00 коп.)

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

Київ (Україна) / Вільнюс (Литва)

11. Термін реалізації проекту
3 місяці

11.1. Дата початку реалізації проекту
(в рамках фінансування УКФ)
3 дати підписання угоди

11.2. Дата завершення
(не пізніше дати подання звітності)
8.11.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

1. Прізвище, ім'я та по-батькові

Суліма Яніна Геннадіївна

2. Контактні дані

2.1. Електронна пошта

2.2. Номер телефону

3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)

Продюсер (продюсер, виконавчий продюсер, лінійний продюсер; загальний досвід роботи в аудіовізуальному секторі з 2001 року – телебачення; з 2010 – кіновиробництво)

Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника

1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою

ТОВ «Мартіні Шот Фільм»

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

LLC "Martini Shot Films"

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Кочкарьова Світлана Вікторівна

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

Товариство з Обмеженою Відповідальністю

5. Код ЄДРПОУ організації

3960459

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

<http://themartinishct.tv/>

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Виробництво аудіовізуального контенту (кіновиробництво)

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для пошуку питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Суліма Я. Г.
за довіреністю





2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Стратегічним напрямком діяльності компанії «Мартіні Шот Фільм» є виробництво аудіовізуального продукту (контенту). Заявлений проєкт - це виробництво повнометражного художнього фільму (фільм – аудіовізуальний продукт), що абсолютно відповідає напрямку діяльності «Мартіні Шот Фільм».

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проєктів

Компанія «Мартіні Шот Фільм» – є продакшн студією, а не рентал хаусом, тому не має матеріально-технічної бази. Для реалізації проєктів кінорежисури (будь якого аудіовізуального продукту), завжди залучається підрядник, який забезпечує обладнанням.

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проєктів, попередні гранти

Жовтень-Листопад 2018 – реалізовано розробку, та написання сценарію повнометражного художнього фільму «Гівнічна Рапсодія», грант УКФ (даний проєкт за планом сталість проєкту, буде поданий на конкурс Державного агентства з питань кіно)

Вересень 2018 року - короткометражний фільм «Хмарки»

2018 – трейлер «The making of a President»

2016 – промо для ТРК «Україна» під назвою «Сьогодні»

2016 – промо «Eurosport Sprinter» та «Eurosport Hockey»

2015 – соціальне промо до дня захисника України

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

Громадська Організація «Filmai LT»

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

Public Institution "Filmai LT" (VšĮ „Filmai LT“ (Original Lithuanian company name))

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

Артурас Двіняліс (діючий на підставі довіреності від 10.04.2017)

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

Громадська Організація

5. Код ЄДРПОУ організації

304431595

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

<http://www.filmailt.com/>

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Основними та стратегічними напрямками компанії «Filmai LT» є кінорежисура (виробництво аудіовізуального продукту)

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проєктів

Компанія «Filmai LT» - є продакшн студією, а не рентал хаусом, тому не має своєї матеріально-технічної бази.

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проєктів, попередні гранти

2015 - "WE WILL SING" повнометражний художній

2014 - "GITEL" повнометражний художній

2013 - "Letters to Sofija" повнометражний художній

² Якщо організація-партнер в більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкції для заявників.

*Сулма А.А.
за довіреністю*





Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

Компанію партнера було сбрано, спираючись на його великий досвід у кіновиробництві та фільмографію. Компанія партнер має також чималий досвід у міжнародній ко-продукції.

Успішно реалізований проект у співпраці з Литовським партнером дасть поштовх та можливість подальшої ко-продукції з Литвою, та країнами Балтії в тому числі (країни Балтії щільно співпрацюють між собою).

Для організації партнера це можливість впевнитись у професіоналізмі українського кіновиробництва, у прозорості та незаангажованості співпраці за державний кошт, тобто УКФ, та закріпити співпрацю з Україною на майбутнє.

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві як організації-заявника так й організації-партнера?

Організації заявник та партнер – несуть повну відповідальність за весь цикл виробництва повнометражного фільму, залучені в усі процеси. Організація заявник з більшим відсотком відповідальності на своїй території в Україні, організація партнер з більшим відсотком - на території Литви. Кожна зі сторін (і заявник, і партнер) несуть рівноцінну відповідальність та залучені у кожен етап та крок виробництва – бо це є ко-продукція міжнародна, і фінальний результат – готовий фільм це є результат роботи обох партнерів.

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як тема проекту доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Для загально культурного контексту проект є актуальним, тому що це – промоція України через столицю нашої країни Київ. Це не тільки туристична, але й промоція нашого народу – Українців, якими ми є.

Важливість і унікальність такої промоції, в аудіовізуальний спосіб, а точніше через художній фільм, полягає в тому що це є універсальний спосіб розповідати на широких екранах, для як найбільшої глядацької аудиторії – про нас сучасних українців та про нашу Україну, і про прекрасне місто Київ.

Раніше проект не втілювався, це оригінальний сценарій, що базується на реальних історіях, написаний у співавторстві двох авторів.

Будь яка існуюча культурна ініціатива має на меті промоцію, в той чи інший спосіб наприклад: села, міста, регіону, країни, на міському чи то регіональному, або ж національному та міжнародному рівнях. Наш проект не просто доповнює якусь культурну ініціативу, а сам по собі промотує столицю - місто Київ на рівні національному, а Україну загалом на рівні міжнародному. І не тільки показуючи історичні чи то туристичні місця, а на сам перед показуючи людей – їх доброту, чуйність, відвертість, доброзичливість. Кожен персонаж в нашому фільмі списано з реальної людини, кожна історія відбулась в реальному житті, а це означає, що ми нагадаємо самим собі – які ми українці є справжні в сучасному житті сьогодні, а міжнародному глядачеві покажемо, особливо тим хто ще не бував в Україні, що ми дуже класні

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Зараз на екранах, як телевізійних, так і широких кіно-театральних, як українських, так і міжнародних не вистачає добрих персонажів, і ми маємо на меті показати і нагадати глядачеві, що в реальному житті є добрі люди і вони серед нас, бо історії наші базуються на реальності. Одна з наших цілей, окрім промоції України через столицю Київ, та промоції українців, це розказати – що ми тут в Україні, не дивлячись ні на що, ні на війну на сході, відібраний тимчасово незаконно Крим, та навіть корупцію, яку ми ще не поборолі і багато інших бід і проблем, що ми живемо, радіємо, співчуваємо, допомагаємо

Світлана Г. Г.
За голіврелісіню





завжди дуже раді, коли до нас приїздять гості, і що у нас дуже красиво і цікаво у будь яку пору року, і що до нас не страшно їздити в гості.

Через даний проект найважливіша культурно-соціальна цінність, що втілюється - це промоція України на міжнародному рівні, це єдність Українців на національному рівні.

Мета проекту – створення авторського повнометражного художнього фільму-альманаху «Все, ніщо та децо» в рамках гранту УКФ за 3 місяць в ко-продукції з Литвою.

Цілі:

1. Планування кожного знімального дня
2. Забезпечення всіх департаментів фінансуванням для можливості підготовки кожного знімального дня
3. Збір групи та організація робочого процесу кожного знімального дня
4. Проведення кожного з 18 запланованих знімальних днів
5. Планування монтажно-тонувального періоду
6. Проведення згідно плану монтажно-тонувального періоду
7. Популяризація проекту через публікацію матеріалів у соціальних мережах
8. Видача оф ційного постеру фільму
9. Видача оф ційної листівки фільму
10. Видача трейлера фільму 2-2,5 хв
11. Видача готового фільму до 80 хв.

Завдання:

1. Визначити зайнятість бажаної робочої групи: акторів, режисера, оператора і тд
2. Сформувати графік реалізації проекту, враховуючи визначену раніше зайнятість.
3. Зібрати групу для створення проекту, попередньо затвердити з кожним його робочі дати.
4. Провести попередній відбір локацій з бази даних, відповідно до історій в сценарії
5. Провести з'їзд та відбір локацій отримавши від локейшен менеджера фото актуального стану локацій.
6. Провести скаут локацій з режисером. Отримати затверджений список локацій для зйомок від режисера
7. Розробка КПП другим режисером згідно графіків зайнятості всіх акторів, періоду підготовки департамент в
8. Провести огляд локацій з технічною групою для визначення яке конкретно освітлювальне обладнання буде використовуватись на кожній з локацій, як буде розміщена група та актори в кадрі, визначення розміщення ігрової машини та реквізиту на локації.
9. Ведення переговорів з власниками локацій (окрім відкритих доріг) для планування можливої дати та часу проведення зйомки.
10. Визначення місця та дат зйомок на міських дорогах – отримання дозволу міської адміністрації.
11. Співставлення графіку акторів, та організація репетицій з режисером і оператором відповідно до нього.
12. Визначення та розподіл завдань по департаментам.
13. Розробка початкових та фінальних титрів до фільму, з урахуванням роботи з графікою
14. Бронювання техніки на знімальний період відповідно до райдеру отриманого від оператора.
15. Визначення і обговорення реквізиту по кожній з локацій, підбір референсів
16. Проведення зам ру розмірів акторів художником з костюмів, підбір референсів по кожному образу.
17. Затвердження референсів по реквізиту та ігровим машинам, пошук реальних об'єктів відповідно до референсу їх придбання/оренда.
18. Спільне планування проведення зйомок у Литві, попередній скаут, огляд та затвердження локацій режисером
19. Затвердження референсів по реквізиту та ігровим машинам, пошук реальних об'єктів відповідно до референсу. У Литві
20. Затвердження референсів по костюмах акторів, пошук реальних костюмів відповідно до референсів у Литві.
21. Затвердження матеріалів декорацій та додекору.
22. Затвердження декорацій згідно відібраних та затверджених локацій
23. Затвердження референсів по костюмах акторів, пошук реальних костюмів відповідно до референсів їх придбання/оренда.
24. Огляд локації під аварію з каскадерами, планування та затвердження схеми аварії.
25. Створення сторінки на фейсбук та інстаграм акаунту для подальшого їх наповнення інформацією про проект
26. Фотосесія з акторами для подальшої роботи над макетом офіційного постеру та листівки

*Суліма А. І.
За довіреністю*





27. Підписання договорів з усіма членами групи, акторами, підрядниками. Подальше підписання актів виконаних робіт, по завершенню проекту.
28. Планування етапів виплат департаментам, та здійснення часткових виплат
29. Проведення аудиту, проміжне звітування перед Українським культурним фондом.
30. Проведення моніторингу ефективності інформаційного супроводу.
31. Фіналізація КПП, та формування call sheets на кожний знімальний день.
32. Розсилка КПП головам департаментів, та логістика планування транспорту згідно розміщення локацій та пік-ап точок кожного члену знімальної групи, та акторів, відповідно до КПП, на кожен знімальний день.
33. Щоденна розсилка call sheets перед кожним знімальним днем, на всіх членів групи, та уточнення логістики пік-ап точок
34. Проведення першого знімального дня з фото фіксацією та подальшою публікацією у соц мережах.
35. Проведення знімального періоду у Києві кожен з 15 знімальних днів
36. Проведення чорнового монтажу на знімальному майданчику, одночасно зі знімальним процесом
37. Організувати інформаційний супровід проекту, при цьому не розголошуючи деталі проекту – публікація меседжів
38. Публікація різного роду матеріалів для інформаційного супроводу про майбутній фільм
39. Переліт у Литву знімальної групи.
40. Технічне освіщення локацій в Литві.
41. Формування та розсилка call sheets на 3 знімальні дні у Литві
42. Проведення 3 знімальних днів у Литві.
43. Планування та організація та проведення монтажно-тонувального періоду.
44. Проведення чистового монтажу та кольоро-обробки.
45. Створення трейлеру.
46. Запис дубляжу у студії.
47. Повна робота зі звуком під час пост-продакшену
48. Запис або аранжування музичних творів, що будуть використані у фільмі.
49. Зведення звуку і відео разом.
50. Затвердження режисером та творчою групою результатів всіх етапів монтажно-тонувального періоду.
51. Пакування DCP копій фільму
52. Проведення фінального аудиту, по виконаній роботі в рамках гранту УКФ
53. Звітування перед Українським культурним фондом.
54. Передача DCP копії Українського культурного фонду

Результат – Готові DCP копії фільму для подальшого його прокату у кінотеатрах України та за кордоном.
Сформована потенційна аудиторія яка ознайомлена з аспектами проекту та зацікавлена в його перегляді.

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

Кінцевий результат – це готовий повнометражний, художній фільм-альманах «Все, ніщо та дещо це», хронометражем до 80 хвилин записаний на DCP носії.

У процесі роботи над фільмом також будуть вироблені додаткові матеріали, як похідний продукт що з'являється в процесі виробництва та стартової промоції фільму, що також можна назвати результатом проекту:

1. фотосет з акторами для постеру
2. офіційний постер фільму
3. офіційні листівки фільму
4. офіційні сторінки фільму у соціальних мережах
5. трейлер до фільму 2-2,5 хв

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ООП)

В даному переліку, ми вказуємо членів команди, що є ключовими членами виробничої групи фільму, та ключових членів компанії партнера

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
---	-----------------------------------	--------------------

*Сулма Я.Г.
за договором*



<p>Яніна Суліма, продюсер, координатор</p>	<p>Повний контроль реалізації проекту – фінансовий, календарний, змістовний. Пошук та залучення підрядників/команди, формування та розподіл завдань. Контроль та координація поставлених завдань. Контроль фінансової звітності. Контроль реалізації проекту згідно календарного плану (підготовка, виробництво, монтажно-тонувальний період). Контроль художньої частини реалізації проекту. Ведення комунікації з організацією партнером. Підготовка проектної та звітної документації.</p>	<p>Досвід з 2010 року (розширене резюме є у обов'язкових додатках до заявки)</p>
<p>Артурас Двіняліс, партнер, співпродюсер</p>	<p>Пошук та залучення підрядників/команди за часткою співфінансування на території Литви, контроль роботи частини Литовської команди на території України. Формування та розподіл завдань. Контроль та координація поставлених завдань згідно фінансового та календарного плану. Підготовка звітної документації, по частині співфінансування.</p>	<p>Досвід з 2003 року (розширене резюме є у додатках до заявки, фільмографія)</p>
<p>Марина Кондратієва, режисер</p>	<p>Визначення загального художнього стилю фільму, та реалізація проекту згідно визначеного стилю та календарного плану. Робота з акторами (репетиції, знімальний майданчик). Керування та співпраця з: художником постановником, художником з костюмів, художником з гриму, оператором постановником, звукорежисером, режисером з монтажу тощо, згідно художнього стилю фільму та заданого календарного плану реалізації проекту.</p>	<p>Досвід з 1998 року (розширене резюме є у додатках до заявки, фільмографія)</p>
<p>Оператор-постановник</p>	<p>У співпраці з режисером визначення загального художнього стилю фільму та образотворчого трактування. Відбір і втілення на екрані найбільш виразних композиційних, світлотональних і колористичних рішень, точок зйомки, ракурсів, оптичного трактування і освітлення, що сприяють максимально повній, глибокій передачі теми та ідеї фільму. Відповідає за фотографічну якість зображення.</p>	
<p>Ганна Громовик, лінійний продюсер</p>	<p>Координація роботи всіх департаментів на кожному етапі</p>	<p>Досвід з 2011 року ключовим перелік:</p>

*Світлана А.Т.
за обов'язками*



Додаток 1 до Угоди Українського культурного фонду
Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору», 2019
Лот 4. Продакшен і постпродакшен-грових неігрових, анімаційних фільмів



	<p>виробництва. Розробка загального капендарного плану (таймінгу) підготовка-виробництво-монтажно-тонувальний період. Щоденне ведення внутрішньої фінансової звітності. Ксмунікація з департаментами та звтування продюсеру координатору. Дспомога у підготовці проектної та звтної документації.</p>	<p>2011 рік – журналіст/фотокореспондент Інформаційна Агенція «Культурних Індустрій» «ПРО» 2011 рік – організатор Всеукраїнського телевізійного танцювального фестивалю «Ритми майбутнього 2011» 2012 рік – телеканал «Тоніс» 2014 рік – телеканал «112 Україна» 2014 рік – інтернет платформа «МУВ.ФМ», власний відеопроєкт, інтерв'ю с представниками культурної сфери 2016 – лінійний продюсер, громо для ТРК «Україна» під назвою «Сьогодні» 2018 рік, лінійний продюсер короткометражний фільм «Хамрки»</p>
<p>Дар'я Кастюченка, 2ий режисер</p>	<p>2ий режисер. Робота у підготовчий та знімальний період безпосередньо з режисером та усіма основними департаментами. Розробка КПП на знімальний період з узгодженням та стикуванням акторських графіків та всх необхідних деталей. На знімальному майданчику за завданням режисера керування знімальним процесом (те що відбувається в кадрі), контроль таймінгу знімального дня, тощо.</p>	<p>Досвід з 2008 року: Неповний перелік 2008 рік «Книга Майстрів» повнометражний 2010 рік «Випадкова зустріч» короткометражний 2012 рік «В очікуванні чистого неба» короткометражний 2012 рік «Оце любов» повнометражний 2017 рік Серіал «По за грою» 2018 рік Серіал «Bullets»</p>
<p>Олександр Недбасв, антикризовий постпродакшен продюсер, режиссер монтажу</p>	<p>Антикризова (мається на увазі у дуже сжаті строки 6 тижнів) координація роботи постпродакшен підрядників, на етапі монтажно-тонувального періоду. Чсрновий монтаж фільму на знімальному майданчику. Чистовий монтаж у період постпродакшену. Кснтроль за дотриманням таймінгу реалізації, контроль якості, та комунікація з режисером, згідно поставлених завдань до всього постпродакшен пер оду.</p>	<p>Досвід з 2004 року Основні позиції: 2006-2011 – Заснвник і генеральний директор комунікаційної агенції Checkpoint Group 2012 до сьогодні – незалежний філммейкер 2012-2016 – Арт директор у швейцарській компанії Nouvelle Vague Factory SaRL Швейцарія 2013 – виконавчий продюсер роад-шоу турне пам'яті Утіні Г'юстон «We Will Always Love You» 2017 рік «Дзідзьо контарабас» пост-продакшен продюсер, реж.монтажу 2018 рік «Дзідзьо перший раз» пост-продакшен продюсер, реж.монтажу</p>
<p>Світлана Дзюбенко, художник з костюмів</p>	<p>Рсзробка та створення образів кожного персонажу, узгоджуючи з режисером та оператором-постановником. Ксординація і співпраця з стилістом та художником пс гриму.</p>	<p>Досвід з 2011 Основні фільми: 2014 рік «Гвардія», міні серіал, 4 серії 2015 рік «Правила Бюс», повнометражний 2018 рік «Захар Беркут» 2019 рік «Номери»</p>

*Світлана Д.З.
зав. відділенням*



<p>Ася Сутягіна, художник з гриму, стиліст</p>	<p>Розробка та створення стилю кожного персонажу, узгоджуючи з режисером та оператором-постановником. Підготовка кожного персонажу перед зніманням (гримування) за узгодженням з режисером співпраці з художником з костюмів.</p>	<p>Досвід з 2010: 2014 рік, «Гвардія», міні серіал 4 серії 2017 рік, «Іні» повнометражний 2018 рік «Вулкан» повнометражний 2019 рік «Дядьому» повнометражний 2019 рік «Мої думки тихі» повнометражний</p>
<p>Микола Кіщук, художник постановник</p>	<p>Відповідальність за наповнення кадру згідно художнього стилю та бачення фільму режисером та оператором. Робота зі старту підготовчого періоду та у знімальний період. Підготовка та узгодження з режисером та оператором постановником всього що буде наговнювати кожен кадр (декорації, реквізит, автівки, деталі тощо).</p>	<p>Досвід роботи з 2000 року: 2012 рік «Генеральська невістка» 2012 рік «Камінний гість» 2012 рік «Люблю, тому що люблю» 2013 рік «Ти будеш моєю» 2016 рік «Забуть та згадай» (12 серій)</p>
<p>Тата м'юзік</p>	<p>Виконання робіт згідно технічних та творчих завдань, у період постпродакшену, робота зі звуком. Чистка, тонування, фоллі, запис та зведення, композицій, тощо; міксинг, мастеринг, зведення в 5.1 всього звуку фільму, перезведення у стерео, та перерахування у 25 fps для тв-версії</p>	<p>Досвід з 2007 року «Україна має талант», «Икс фактор», «Танцюють всі», «Голос Діти», «Америка має талант» «Євробачення», «Вінтерія» та багато інших проектів Детально https://tatamusic.com.ua/portfolio/</p>

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

Додаток 1 - заповнено

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

Розрахунок цільової аудиторії нашого фільму, буде точний вже за рамками гранту від УКФ, тобто даний пункт в нашому випадку відноситься до сталості проекту.

Віковий критерій: 14+

Гендерний критерій: 60% жінки, 40% чоловіки

Фаховий критерій: цей фільм є дуже широкого спектру охоплення аудиторії, і обмежити його за фахом аудиторії було б не правильним, тому що: фільм є цікавим як для інтелектуала з вищою освітою, що працює в університеті, так і для простого водія таксі, так як герої нашого фільму є представниками з різних класів від дуже забезпечених бізнесменів до простої незможної мати одиначки. Кожен глядач, незалежно від фаху, дивлячись фільм може згадати свою історію пов'язану з пригодами в таксі, згадати фрагмент свого такого схожого життя, та проасоціювати себе з героями.

Цільова аудиторія нашого проекту не має вікових чи то фахових обмежень. Проект розраховано, як на національного глядача так і на міжнародного.

Мінімальна глядацька аудиторія, яку ми плануємо, в Україні за кількісним показником за 4 тижні прокату у кінотеатрах (стандартно у кінотеатральному прокаті фільм йде 4 тижні), приблизно 60 000 глядачів.

Мінімальна глядацька аудиторія в країнах Балтії (Литва, Латвія, Естонія) за 4х тижневий прокат, приблизно 27 200 глядачів.

Максимальна глядацька аудиторія в країнах Європи (що забезпечується показом фільму у конкурсних та не конкурсних програмах міжнародних кінофестивалів) в рамках міжнародних кінофестивалів може досягнути 4500-5000 глядачів.

Світлана А. Б.
За відповідальністю



Мінімальна глядацька аудиторія на міжнародних територіях (як факт постфестивальних домовленостей з міжнародними дистрибуторами) від 50 000 глядачів (кінотеатри, медіа та VOD платформи, тощо).

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Як ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Проект забезпечений усіма необхідними ресурсами. Команда що залучена до реалізації проекту, і є командою проекту, має великий досвід і кожен з членів команди має велику фільмографію та володіє усіма необхідними знаннями щоб реалізувати проект, як найкраще. Робочий план є зрозумілим та прозорим, він абсолютно відповідає залученим ресурсам та таймінгу виробництва проекту.

План моніторингу з боку УКФ, щоб оцінити ефективність реалізації нашого проекту – ми запросимо згідно календарного плану, представників УКФ, на перший знімальний день, по закінченню зйомок у монтажно-титульний період (постпродакшн), згідно календарного плану, ми запросимо представників УКФ до студії на перегляд першої версії фільму, по закінченню всіх робіт, ми публічно звітуємо (закритий показ у кінотеатрі для всіх бажаючих грантоотримувачів та представників УКФ). Єдиний метод оцінки ефективності реалізації проекту, що нам вбачається, у виробництві фільму – це командна робота згідно загального календарного плану (таймінгу).

Ризики та стратегія їх зменшення:

1. Виробництво художнього повнометражного фільму, повного циклу, в задані строки 3 місяці, з фінальним результатом в рамках гранту від УКФ – готового фільму, це є ризик, бо строки повного виробництва такого формату фільму має займати не менше 4,5 місяців. Але ми готові до такого виклику, бо залучивши декількох додаткових професіоналів своєї справи, збільшивши робочі часи зі стандартних 8 годин до 12-16 (що є в цілому нормою для кіновиробництва) ми розраховали що впораємось з повним виробництвом фільму і результатом проекту в рамках гранту від УКФ – буде готовий фільм.
Підготовчий період ми скоротили з 5 тижнів до 3,5, але залучивши трохи більше людей до кожного з департаментів (таких як – арт департамент, костюм департамент тощо) команда впорається з викликом. Також було скорочено знімальний період з 4,5 тижнів до 3,5, що не зменшує кількість знімальних днів, але гри створені антикризового плану це надає можливість перепланувати графік таким чином, що вихідних днів стає трохи менше без загрози перевтомлення та страйку групи. Також було залучено до команди антикризового постпродакшн продюсера, який має досвід правильного планування та видачі готового фільму за 6 тижнів, саме такий термін у нас залишається для закінчення виробництва; монтаж фільму почнеться одразу на знімальному майданчику (що дає можливість мати чорновий монтаж вже в перший день старту постпродакшену) і подальший пайплайн вистроєний постпродакшн продюсером буде таким що задіє одночасно і пост візуальні частини звукової таким чином, що команда впорається з поставленим викликом – видачею готового фільму за 6 тижнів.
2. Також в такі короткі строки реалізації проекту можуть виникати ризики фінансування. В першу чергу це стосується своєчасного першого траншу від УКФ, який в рамках проекту, що реалізується за 3 місяці, має бути до 60% (за попередньою оголошеною інформацією), тому що підготовчий та виробничий процес будь якого фільму на цих етапах з'їдає 60%-70% загального виробництва. Для того щоб мінімізувати ці ризики, і не затримати ні в якому разі виробничий процес фільму, ми готові домовлятися з підрядниками та частиною команди про відстрочування виплат та/або поетапні виплати. Також ми готові до того щоб частково залучати кошти компанії, а в подальшому рефінансувати їх за рахунок фінальної сплати, після звітування перед УКФ, по закінченню проекту.

Моніторинг

Внутрішній моніторинг буде проводитись по кількох пунктам:

таймінг та витрати

Після визначення дати підписання договору на фінансування, та дати отримання першої частини коштів гранту, ми зможемо визначити конкретну дату старту проекту, та відповідно до неї буде сформовано детальний графік реалізації проекту. Далі відповідно до графіку виконання робіт, формується графік розрахунків з підрядниками та учасниками проекту (командою).

Під час реалізації проекту, лінійний продюсер відслідковує вчасність виконання робіт різними департаментами відповідно до раніше складеного графіку, планує виплати по вже виконаним роботам та на необхідні матеріали в процес виконання робіт, безпосередньо узгоджуючи все з продюсером (керівником) проекту.

*Сулма О.І.
зас. продюсерки*





Для того щоб коректно провести моніторинг по виплатам, ми плануємо щодня фіксувати всі здійснені виплати по кожному з департаментів (внутршня щоденна звітність).

Правильно спланований моніторинг буде містити конкретні завдання по кожному з департаментів, та чіткі строки їх виконання, що допоможе нам на етапі реалізації відслідковувати та вкладатись в запланований таймінг не перевищувати витрат. Так ми уникнемо ризиків з простою та затягуванням підготовки проекту та його реалізації загалом мінім зуем фінансові ризики.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

На етапі виробництва фільму, тобто в рамках програми гранту від УКФ, не буде залучатись максимальний інформаційний супровід, бо це ще не етап повноцінної промоції перед прокатом фільму. На даному етапі заплановано: фотосесія з персонажами фільму для виробництва постера фільму, створення сторінки фільму у соціальних мережах де потім будуть презентуватись актори/персонажі фільму, буде поширюватись інформація про етапи виробництва з знімального майданчика, невеличкі бекстейдж інтерв'ю з акторами та членами знімальної групи, та замальовки – короткі вірусні відеос з знімального майданчика, потім буде презентовано офіційний постер фільму, після цього перший тизер/трейлер, та багато іншого (поширення у соціальних мережах). На перший знімальний день «тарілка» буде запрошено представників преси, представників УКФ. Таким чином ще на етапі виробництва ми плануємо поширювати інформацію про проект. В усіх вихідних (похідних) матеріалах, що будуть з'являтися в рамках реалізації проекту, таких як: постер, тизер/трейлер, офіційні сторінки у соціальних мережах тощо, буде вказано логотип УКФ, з різними формулюваннями «За підтримки УКФ».

Вже після закінчення виробництва, за рамками гранту від УКФ, тобто у період сталості проекту, на стадії промоції, кампанія буде узгоджена з дистриб'ютором, але наразі ми маємо в планах домовитись з медіа групою ТАРП, як з одним з медіа-партнерів (попередньо дискусія відбулась та має позитивні результати). Є також 2 спланованих крос-промо, з музичними виконавцями, чії композиції будуть використані у фільмі.

Також на стадії розробки, знаходиться не стандартна промо-кампанія, що відбудеться в 2х країнах, в Україні та Литві в перший прем'єрний день показу фільму.

В рамках гранту УКФ при реалізації проекту гід час зйомок планується інформаційний супровід наступного характеру.

Під час реалізації проекту, на етапі зйомки та пост продакшену планується поширення різного роду постів, для створення інтриги у потенційного глядача, інформація про проект планується подаватись поступово в різних формах меседжів, поступово розширюючи та залучаючи більшу аудиторію. Включаючи меседжі такої тематики та направленості:

- Водій вже виїхав очікуйте машинку;) – публікація фото з першого знімального дня, тарілки, загальне фото команди, за участі запрошених представників УКФ. Публікація в соціальних мережах з меседжів що розпочато зйомки фільму «Все, ніщо та дещо». – за підтримки УКФ. Орієнтовна очікувана кількість переглядів – 1000.
- Пости категорії «Де це/Знайди нас» - публікація фото зі знімальних майданчиків. 2 рази на тиждень, під час проведення зйомок, будуть використовуватись фото відомих Київських локацій на яких проводиться зйомка, з цікавих ракурсів – аудиторії пропонуватиметься вгадати що це за місце. Наприклад – це може бути якась центральна впізнавана вулиця, а на фото ми відображаємо лише маленьку частину (бруківку клумбу, ліктар, чи іншу цікаву деталь, що якимось виділяється). Орієнтовна очікувана кількість переглядів – 1500/пост.
- Пости категорії «Хто це/Пізнай нас» - Ми плануємо публікувати інформацію про залучену команду проекту. З коротким описом біографії режисера/продюсера/оператора/художника по костюмам/художника по стилю/художника по гриму/акторів, а також короткої цікавої історії від кожного, пов'язаної з темою проекту історії що сталися з кожним у таксі з невеликими підказками у тексті пропонуватиметься вгадати яку роль ця людина вдіграє в проекті. Орієнтовна очікувана кількість переглядів – 2000/пост. Публікація раз на тиждень.
- Конкурс «Весела поїздочка» - Для збільшення зацікавленості аудиторії, планується проведення призвого конкурсу. Цей конкурс буде проводитись вже на етапі пост продакшену. На сторінці проекту у фейсбуці буде запропоновано в коментарях розказати свою цікаву історію про таксі. Автори 3х найцікавіших та незвичайних історій – отримають 2 квитки на до прем'єрний показ, який відбудеться у період сталості проекту, за рамками гранту від УКФ. Орієнтовна очікувана кількість переглядів – 3000, 500 репостів.
- Публікація тизера в соц мережах та Youtube. Очікувана кількість переглядів – 3000.

Світлана Я. Я.
За довіреністю





На сторінці проекту, а також на кожному опублікованому фото та інформаційному меседжі буде міститись лого та напис, що інформуватиме про те що проект реалізовано за підтримки Українського культурного фонду.

Для поширення вище описаних меседжів, на даному етапі як основний канал буде використовуватись інтернет.

Надалі вже за рамками гранту УКФ також будуть використовуватись інші канали: реклама на радіо, розміщення рекламних постерів в кінотеатрах та на сітілайтах, а також на моніторах в місцях скупчення людей, показ трейлера в кінотеатрах – згідно правил установленими дистриб'ютором.

Основні key message будуть сформовані у message box, вже на 2 етапі промоції проекту за рамками гранту УКФ.

Буде створено основні меседжі вже для активнішого просування, прес-реліз, прес-кіт та інше. Хоча, враховуючи обмежені строки, це буде розроблятися і публікуватись вже за рамками гранту всі матеріали міститимуть інформацію про те що прсект створено за рахунок УКФ.

Окрім вище зазначених простіших кількісних показників, будуть використовуватись такі показники:

- MFI (індекс прихильності медіа). MFI=кількість позитивних згадувань/кількість негативних згадувань. Даний показник повинен бути > 1. Так як на першому етапі проведення інформаційного супроводу всі меседжі будуть публікуватись нашим лінійним продюсером, можливість появи негативних згадувань мінімальна, очікуваний показник >1.
- Рейтингування – для оцінки меседжів, також буде використовуватись показник рейтингування. Для проведення рейтингування буде встановлено внутрішню систему оцінки постів у соціальних мережах: Лайк – 1 бал, коментар – 3 бали, репост – 10 балів. Рейтингування буде проводитись раз на місяць, по кожній соціальній мережі окремо, що допоможе визначити в яких соціальних мережах меседжі якого формату і спрямування будуть більш актуальні і відповідно скоригувати інформаційну стратегію.
- SEO – вимір рейтингу у пошукових загидах. Для коректності виміру, пошук буде проводитись за кількома ключовими фразами та гри використанні режиму інкогніто в браузері, раз на місяць.
- Відстеження Backlinks – посилань з інших джерел, опублікованих на нашій команді. Оцінка кількості позитивних та негативних коментарів що їх супроводжують.
- NPS (Net Promote Score) – загальний показник зацікавленості. Буде реалізований через опитування в фейсбук та інстаграм. NPS=%промоутерів-%детергентів. Кількісний показник від 1до 10. Опитування анонімне з варіантами відповідей:
 - порекомендував би фільм до перегляду знайомим
 - цікаво подивитись
 - не цікаво

Загальний показник зацікавленості буде вимірюватись в 3 етапи. На етапі попередньої промоції – в період реалізації гранту, на етапі запуску повної промоції – після публікації тизеру та трейлеру, та презентаційних матеріалів у мас медіа (за рамками гранту), а також на етапі прокату фільму у кінотеатрах (за рамками гранту).

Показник на етапі попередньої промоції не може вважатись остаточним, так як потенційна аудиторія на цьому етапі не буде мати змоги в повній мірі ознайомитись з остаточним продуктом-фільмом, а побачить тільки фрагменти та виробничі матеріали. Остаточний показник буде виміряно на 3 етапі.

Всі інформаційно-рекламні меседжі, для популяризації фільму, як в Україні так і закордоном, міститимуть інформацію про те що проект реалізований за підтримки Українського культурного фонду. Формат тексту і розміщення лого на інформаційних матеріалах буде попередньо узгоджено з представниками комунікаційного відділу УКФ.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Результат даного проекту в рамках гранту від УКФ – це готівий фільм, тому забезпечити вільний доступ до перегляду фільму або поширити його публічно ми не зможемо. Бо першим етапом подальшої стадії проекту є подача фільму на участь у міжнародних кінофестивалях, і це суперечить правилам кожного міжнародного кінофестивалю, фільм що подається не має права бути попередньо у вільному доступі. Можливо лише – одноразовий, закритий показ в рамках

Світлана Я...
за довіреністю



офіційного/публічного звітування за правилами УКФ, з запрошенням всіх організацій, що були грантоотримувачами в рамках програми від УКФ на 2019 рік.

Публічними будуть офіційні сторінки у соціальних мережах, та матеріали що будуть публікуватись на них, до цих матеріалів буде вільний доступ, бо безпосередньо всі матеріали що будуть публікуватись, мають на меті інформування аудиторії про проект на першому етапі. У процесі роботи над фільмом будуть вироблені додаткові матеріали, як похідний продукт що з'являється в процесі виробництва та стартової промоції фільму, що також можна назвати результатом проекту:

1. фотосет з акторами для постеру
2. офіційний постер фільму
3. офіційні листівки фільму
4. тизер до фільму
5. трейлер до фільму

Планова фестивальна сталість проекту: Планується подача фільму на ряд міжнародних кінофестивалів, для участі у конкурсній та/або позаконкурсній програмі, наводимо основний перелік кінофестивалів та кінсринків

- Rotterdam International Film Festival (2020)
- Goteborg Film Festival (2020)
- Trieste Film Festival (2020)
- Berlinale / European Film Market (2020)
- Sofia International Film Festival (2020)
- Vilnius Film Festival (2020)

Та багато інших, залежно від результатів вищенаведених фестивалів (бо кожен з них має свої правила та регулювання що до показів і участі в інших), загальний план участі до березня-квітня 2020 року.

Після кінофестивального прокату, а це десь квітень-травень 2020 року, ми плануємо кінотеатральні прем'єри в Україні, країнах Балтії (що є другим етапом сталості проекту), в перше чергу у Литві, як у країні партнера, та у Європі в цілому. Далі після усіх кінотеатральних показів, телебачення, VOD платформи, тощо.

Створення партнерств з іншими організаціями по закінченню роботи в рамках гранту від УКФ планується обов'язково бо це передбачено і промоцією фільму і подальшим прокатом і кінофестивалами – це також є сталість проекту це є подальше життя створеного фільму. Тому що фільм ми створюємо для глядача.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст реалізацію або виконавців проекту.

Додаток 2 - заповнено

*Світлана А. А.
За довіреністю*





Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Суріма Ярина Геннадіївна

Дата заповнення



Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Суріма Ярина Геннадіївна

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Суріма Ярина Геннадіївна



Суріма Я.Г.
за фактом



СН



Додаток 1. РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОГ).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи	1 місяць	2 місяць	3 місяць	4 місяць	
Етапи (стадії) реалізації проекту						
1 Підготовчий етап	Обговорення бажаної робочої групи, акторів з продюсером та режиссером, зв'язатись з усіма кандидатурами та дізнатись їх зайнятість на період проекту. Визначення та затвердження групи для реалізації проекту.	Яніна Суліма, Громовик Ганна, Артурас Двіняліс, Кондратьєва Марина.				
	Сформувати графік реалізації проекту з урахуванням визначеної раніше зайнятості.	Яніна Суліма, Громовик Ганна, Артурас Двіняліс, Кондратьєва Марина.				
	Збір групи для створення проекту, попереднє затвердження з кожним його робочих дат.	Яніна Суліма, Громовик Ганна, Артурас Двіняліс, Кондратьєва Марина.				
	Проведення попереднього відбору локацій для кожної з історій по фото з бази.	Локейшен менеджер У Литві Артурас Двіняліс і локальний локейшн менеджер				
	Попередній відбір підходящих локацій по фото з бази та їх подальший об'їзд для розуміння актуального стану та отримання фото. Скаут локацій з творчо-організаційною групою та їх технічне затвердження.	Локейшен менеджер, Яніна Суліма, Громовик Ганна, Кондратьєва Марина, Оператор, Другий режисер. У Литві Артурас Двіняліс і локальний локейшн менеджер				
	Розробка першого драфту КПП, його обговорення та затвердження.	Яніна Суліма, Громовик Ганна, Кондратьєва Марина, Оператор, Другий режисер, художник постановки,				

Суліма Я.С.
 за довіреністю



Додаток 1 до Угоди Українського культурного фонду
 Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору», 2019
 Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів



	Артурас Двіняліс Локейшен менеджер.		
Визначення та розподіл завдань по департаментам, читка сценарію.	Яніна Суліма, Громовик Ганна, Кондратьєва Марина, Оператор, Другий режисер, художник постановник, Локейшен менеджер, художник 3 костюмів, художник-гример, реквізитор, продакшен асистент, асистент по акторам.		
Підготовка художнього департаменту (Підбір референсів по ігровим авто, реквізиту та матеріалам для декорації та декорю, їх затвердження та подальший пошук відповідних реальних об'єктів)	Яніна Суліма, Громовик Ганна, Кондратьєва Марина, Оператор, Другий режисер, Художник постановник, ревізитор, асистент художника постановника та асистент реквізитора. Артурас Двіняліс		
Ведення переговорів з власниками місця для планування можливої дати та часу проведення зйомок, визначення місця та дат зйомок на міських дорогах отримання дозволу міської адміністрації.	Локейшен менеджер У Литві Артурас Двіняліс і локальний локейшн менеджер		
Співставлення графіку зайнятості акторів та подальше планування дат репетицій. Затвердження дат та часу репетицій з акторами та режисером.	Другий режисер, Режисер, Асистент по акторам, продакшн асистент.		
Зняття мірок акторів підбір референсів по кожному образу їх затвердження та подальший пошук відповідних костюмів.	Художник 3 костюмів, продакшен асистент.		
Проведення технічного освоєння	Кондратьєва Марина, Оператор, Другий режисер, художник постановник, гафер, Локейшен менеджер, Яніна Суліма, Громовик Ганна, продакшен менеджер, директор виробництва.		

*Степан А.Т.
За довіреністю*



Додаток 1 до Угоди Українського культурного фонду
Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» 2С19
Лот 4. Продакшен і постпродакшен грових, неігрових анімаційних фільмів

Отримання технічного райдеру від оператора, бронювання техніки на знімальний період.	Оператор, директор виробництва.			
Розробка фінальних та початкових титрів, робота з графікою.	Недбаєв Олександр			
Огляд локації під аварю з каскадерами, планування та затвердження схеми аварії	Постановник трюків — Авілов, Кондратьєва Марина, Оператор, Другий режисер, художник постановник, гафер, Локейшен менеджер, Яніна Суліма, Громовик Ганна, продакшен менеджер, директор виробництва.			
Створення сторінки на фейбук та акаунту в інстаграм, їх подальше наповнення інформацією про проект.	SMM – менеджер.			
Фотосесія з акторами для подальшої роботи над мекс-ом офіційного постеру та листівки	Недбаєв Олександр, асистент з акторів, Продакшен асистент, фотограф, Яніна Суліма.			
Формування та підписання договорів з усіма підрядниками, акторами та членами знімальної групи	Максимчук Олександр, Яніна Суліма, Артурас Двіняліс			
Планування етапів виплат департаментам та здійснення часткових виплат.	Яніна Суліма, Артурас Двіняліс Громовик Ганна, Бухгалтер, Максимчук Олександр			
Проведення аудиту, прсміжне звітування перед УКФ	Яніна Суліма, Громовик Ганна, Аудитор, Бухгалтер, Максимчук Олександр			
Фіналізація КПП та формування call sheets на кожний знімальний день.	Другий режисер, режисер.			
Розсилка фінального КПП головам департаментів. Планування логістики транспорту, згідно розміщення локацій та Pick-up точок кожного члена знімальної групи та акторів, відповідно до КПП на кожен знімальний день.	Продакшен асистент.			
Проведення моніторингу ефективності інформаційного супроводу. по результатам першого місяця.	Громовик Ганна, SMM менеджер			

Суліма Я.І.
за дорученням



Додаток 1 до Угоди Українського культурного фонду
 Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору», 2019
 Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових неігрових, анімаційних фільмів

2 Знімальний період	Щоденна розсилка перед кожним знімальним днем call-sheet, планування часу ріс-уп та рсзилка сповіщення для всіх членів знімальної групи.		Продакшен асистент	
	Проведення першого знімального дня з фотофіксацією.		Творчо-організаційна група, технічна група.	
	Проведення, знімальних днів у Києві, кожен з 15 знімальних днів.		Творчо-організаційна група, технічна група.	
	Організація інформаційного супроводу проекту, публікація меседжів та різного роду матеріалів для інформування про майбутній фільм та його команду, попереднє затвердження публікацій з представниками УКФ.		SMM менеджер	
	Організація перельоту знімальної групи до Литви, зустріч та розселення групи.		Артурас Двянеліс, продакшен асистент – Литва.	
	Технічне освоєння - Литва.		Артурас Двянеліс, продакшен асистент, локейшен менеджер, гафер, художник постановник – Литва. Оператор, Кондратьєва Марина, Громовик Ганна, Яніна Суліма;	
	Осміювання Call-sheet на 3 знімальні дні в Литві. Планування логістики транспорту, згідно розміщення локацій та Ріс-уп точок кожного члена знімальної групи та акторів, відповідно до КПП на кожен знімальний день.		Артурас Двянеліс, продакшен асистент, директор групи в литві.	
	Проведення трьох знімальних днів у Литві.		Творчо-організаційна група, технічна група.	
	Рзрахунок з підрядниками.		Бухгалтер, Максимчук Олександр,	

*Світлана Г.Т.
За дорученням*



Додаток 1 до Угоди Українського культурного фонду
 Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору», 2019
 Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів



			Суліма Яніна Громовик Ганна.
3 Етап постпродакшену	Затвердження чорнового монтажу.		Недбасв, Кондратьва, Суліма, Громовик Ганна.
	Проведення чистового монтажу та колористичної корекції.		Недбасв, Кондратьва, Суліма, Громовик Ганна.
	Запис та аранжування музичних творів, що будуть використані у фільмі.		Недбасв, Tata Music, Кондратьва, Суліма, Громовик Ганна.
	Запис дубляжу у студії.		Недбасв, Tata Music, Кондратьва, Суліма, Громовик Ганна.
	Роботи по звуку, (зведення звуку і відео разом, чистка, фолі, озвучка всіх шумів, зведення в Stereo та Dolby 5.1., ремастеринг.		Недбасв, Tata Music, Кондратьва, Суліма, Громовик Ганна.
	Створення трейлеру.		Недбасв, Tata Music, Кондратьва, Суліма, Громовик Ганна.
	Затвердження готового фільму.		Недбасв, Tata Music, Кондратьва, Суліма, Громовик Ганна.
	Пакування готового фільму в DCP копії.		Недбасв
4 Етап звітування	Збір звітів з усіх департаментів		Продакшен асистент, Суліма Яніна, Громовик Ганна
	Проведення фінального аудиту.		Аудитор, Максимчук Олександр, Бухгалтер
	Звітування перед УКФ, передача DCP копії.		Аудитор, Максимчук Олександр, Бухгалтер, Яніна Суліма Громовик Ганна

*Суліма Я.І.
зак. відповідальний*



Додаток 6
до договору про надання гранту
№ 463/СЗвд/13 серія 2019



Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника: Мартіні Шот Фільм

Назва проекту: Все, ніщо та дещо ще

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	69%	8 326 262,93
2	Співфінансування* :	31%	3 917 821,00
2.1.	Кошти організації-партнерів	31%	3 917 821,00
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	12 244 083,93



Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)
 Назва заявника: Мартіні Шот Фільм
 Назва проєкту: Все, ніщо та деше ще

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКО					Витрати за рахунок Співфінансування					Витрати за рахунок Співфінансування	Загальна планова сума витрат (сума) (с=а+б+в+г+д+е+ж+з+и+к+л+м+н)	ПРИМІТКИ	
				Планові витрати відповідно до заявки					Планові витрати відповідно до заявки								
				Кількість/період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/період	Вартість за одиницю, грн. (=7*8)	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/період	Вартість за одиницю, грн. (=10*11)	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/період				Вартість за одиницю, грн. (=13*14)
Спеціальні:	1	Витрати:	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Розділ:	II	Витрати:															
Підрозділ:	1	Гонорарии та авторські винагороди															
Стаття:	1.1	Гонорарии			100 000,00	100 000,00										100 000,00	
Пункт:	а	Божко Антон - послуги з написання сценарію Net до фільму	твір	1,00	50 000,00	50 000,00										50 000,00	
Пункт:	б	Соснін Миколай - послуги з написання сценарію Net до фільму	твір	1,00	50 000,00	50 000,00										50 000,00	
Всього по підрозділу I "Гонорарии та авторські винагороди":																	
Підрозділ:	2	Оплата праці															
Стаття:	2.1	Штатні працівники															
Пункт:	а	Павле ПІБ, посада	місяць	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Павле ПІБ, посада	місяць	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Павле ПІБ, посада	місяць	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	2.2	За трудовими договорами															
Пункт:	а	Павле ПІБ, посада	місяць	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Павле ПІБ, посада	місяць	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Павле ПІБ, посада	місяць	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	2.3	За договором ЦПХ															
Пункт:	а	Кодрагавіа Марина Юр'ївна - режисер постановки	місяць	50,00	504 551,00	865 552,00	25,00	1 989 150,00	1 989 150,00							2 883 702,00	
Пункт:	б	Сулма Ярина Геннадівна - продюсер	місяць	3,00	20 000,00	60 000,00										60 000,00	
Пункт:	в	Асистент продюсера	місяць	3,00	20 000,00	60 000,00										60 000,00	
Пункт:	г	Прудіва Анастасія - директор виробництва	місяць	3,00	15 000,00	45 000,00										45 000,00	
Пункт:	д	Кастюченко Дар'я - 2й режисер	місяць	3,00	20 000,00	60 000,00										60 000,00	
Пункт:	е	Хелпер 1	місяць	1,00	7 500,00	7 500,00										7 500,00	
Пункт:	ж	Хелпер 2	місяць	1,00	7 500,00	7 500,00										7 500,00	
Пункт:	з	Денисюк Дмитро - продакшн менеджер та адміністратор з інформаційних технологій	місяць	2,00	20 000,00	40 000,00										40 000,00	
Пункт:	и	Мельникова Катерина - актриса	презент	1,00	20 000,00	20 000,00										20 000,00	
Пункт:	к	Кузнєв Сергій Валерійович - актор	презент	1,00	20 000,00	20 000,00										20 000,00	
Пункт:	л	Соня Софія (Паталія Леонідівна Софія) - актриса	презент	1,00	20 000,00	20 000,00										20 000,00	
Пункт:	м	Ташка Ірина - актриса	презент	1,00	15 000,00	15 000,00										15 000,00	
Пункт:	н	Юрій Комаляк - автор	презент	1,00	20 000,00	20 000,00										20 000,00	
Пункт:	о	Левченко Ганна - актриса	презент	1,00	20 000,00	20 000,00										20 000,00	
Пункт:	п	Анжелек режисер (оперуша)	місяць	1,00	13 000,00	13 000,00										13 000,00	
Пункт:	р	Катяк менеджер	місяць	1,00	20 000,00	20 000,00										20 000,00	
Пункт:	с	Автор-сценарист	місяць	1,00	2 000,00	2 000,00										2 000,00	
Пункт:	т	Автор режисер	місяць	1,00	2 000,00	2 000,00										2 000,00	



Пункт: С	паролки	шт.	2,00	75,00	150,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150,00
Пункт: Ж	стрий для прасування	шт.	1,00	200,00	200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200,00
Пункт: З	вішали	шт.	20,00	15,00	300,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300,00
Пункт: И	серветки пляжові/дні	пляшка	5,00	110,00	660,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	660,00
Пункт: І	міло пляжовий/дні	шт.	1,00	150,00	150,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150,00
Пункт: У	шпатель в ведро	шт.	2,00	392,00	784,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	784,00
Пункт: Й	ватні диски	шт.	10,00	40,00	400,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	400,00
Пункт: К	ватні палички	шт.	10,00	20,00	200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200,00
Пункт: Л	серветки суші	шт.	5,00	25,00	125,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	125,00
Пункт: М	серветки вогорі	шт.	5,00	30,00	150,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150,00
Пункт: Н	паперові рушники	шт.	1,00	240,00	240,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	240,00
Пункт: О	тон крем	шт.	5,00	885,00	4.425,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.425,00
Пункт: П	бара під тон	шт.	2,00	850,00	1.700,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.700,00
Пункт: Р	пудра	шт.	1,00	1.600,00	1.600,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.600,00
Пункт: С	коректор	шт.	2,00	600,00	1.200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.200,00
Пункт: Т	туш	шт.	4,00	780,00	3.120,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.120,00
Пункт: У	пеналі дівчачі	комплект	3,00	1.359,00	4.077,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.077,00
Пункт: Ф	рідина для чистки лінзів	шт.	2,00	225,00	450,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	450,00
Пункт: Х	кредити д'ювей	шт.	2,00	162,00	324,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	324,00
Пункт: Ц	руб помади	шт.	4,00	690,00	2.760,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.760,00
Пункт: Ч	олівець д'юб	шт.	4,00	310,00	1.240,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.240,00
Пункт: Ш	бальзам д'юб	шт.	9,00	59,00	531,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	531,00
Пункт: Щ	спонжи	шт.	9,00	107,00	963,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	963,00
Пункт: Ъ	матушчі серветки	шт.	7,00	179,00	1.253,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.253,00
Пункт: Ю	крем для обличчя (жур)	шт.	1,00	879,00	879,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	879,00
Пункт: Я	крем для обличчя (жур)	шт.	1,00	810,00	810,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	810,00
Пункт:	термомажист	шт.	1,00	400,00	400,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	400,00
Пункт:	рем. для вилт:р	шт.	1,00	810,00	1.210,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.210,00
Пункт:	ручниця	шт.	4,00	850,00	3.400,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.400,00
Пункт:	Витратні матеріали по умовин е-поштовою департаменту	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	Витратні матеріали (мил, ганчірки, мючі засоби)	проект	1,00	2.000,00	2.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.000,00
Пункт:	Матеріали для догляду пошів (полосови, респон, дівр литовця, Бурінок таксиста, автобус вокзал, дівр бачи, університет, паркова теринал в аеропорту, мейт засоби, клей, шпачі, тейп, дахтросонний шпачі, керамзит, галі праці, пісок, молузан, саморіз, цвяхи, кночки, фарби тоноуачі, балони гідро)	проект	1,00	8.000,00	8.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8.000,00
Пункт:	Витратні матеріали по кертникам	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	Горючі матеріали (кертники)	шт.	15,00	36,00	676,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	676,00



*Суміш А.1.
за довереністю*

Пункт: У	Субтитри до фільму	хвилини	160,00	202,50	32.400,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32.400,00		
Пункт: Ф		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт: Х	Мастеринг цифрових копій фільму	шт.	4,00	6.000,00	36.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36.000,00		
Пункт: Ч	DCP-копія фільму	шт.	15,00	6.000,00	90.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	90.000,00	Діє як копія фільму для використання в театрі. Мастеринг-копія, копія для фестивалів з глянцем, копія з титрами/титрами.	
Пункт: Ч		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт: Ш		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт: Щ		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт: Б	Монтаж трейлеру	година	96,00	1.250,00	120.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	120.000,00		
Пункт: Ю	Завдання звуку і титри трейлеру	година	36,00	1.388,89	50.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50.000,00		
Пункт: Я	Мастеринг трейлеру	шт.	1,00	9.000,00	9.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9.000,00		
Пункт:	DCP-копія трейлеру	шт.	1,00	6.000,00	6.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.000,00		
Пункт:			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Сtatия: 14.2	Витрати на послуги страхування		-	-	-	1,00	3.300,00	3.300,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.300,00		
Пункт: а	Страхування членів Пресс-колекції на період перебування в Україні	шт.	1,00	3.300,00	3.300,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.300,00		
Пункт: б	Визасти/продает страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт: в	Визасти/продает страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Статия: 14.3	Видовий послуги		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт: а	Послуги коректора	есе/міліметр	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт: б	Послуги верстки	есе/міліметр	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт: в	Друк книг	есе/міліметр	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт: г	Друк журналу	есе/міліметр	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт: д	Інші витрати (визасти/надання послуги)	есе/міліметр	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Статия: 14.4	Інші прямі витрати		105,00	1.546.756,33	2.102.872,33	20,00	463.390,00	602.970,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.705.842,33		
Пункт: а	Інтернет-телефонія (визасти/період)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт: б	Поплутт Internet (визасти/період)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт: в	Банківська комісія за переказ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт: г	Розрахунок касово обслуговування		1,00	6.282,33	6.282,33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.282,33		
Пункт: д	Інші банківські послуги	зміна	15,00	16.000,00	225.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	225.000,00		
Пункт: е	ФОП Граневич Денис - вигорода за перевезення апаратури/додатки	зміна	2,00	25.000,00	50.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50.000,00		
Пункт: с	ФОП Шаповал - послуги з забезпечення актора масових сцен	проект	1,00	30.000,00	30.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30.000,00		
Пункт: ж	ФОП Ливинюк - послуги актора масових сцен	зміна	2,00	28.000,00	56.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	56.000,00		
Пункт: з	ФОП - Послуги журналіста/постановника	проект	1,00	60.000,00	60.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60.000,00		
Пункт: и	ФОП - надання каскадерського грошового винагороду при зйомці аварії для головного героя	проект	1,00	30.000,00	30.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30.000,00		
Пункт: і	ФОП - надання каскадерського грошового винагороду, шапкей/додатки, для імпіачі аварії	проект	1,00	30.000,00	30.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30.000,00		



*Сергієнко Р. П.
за 90 вірменістю*

Пункт. 1	ФОП - послуги зі спеціальних ефектів на знімальному майданчику (інгатація снігу та дощу під час знімального процесу)	1,00	49 300,00	49 300,00	49 300,00														49 300,00	Це п'ять днів - технічні послуги, договір на технічні послуги, з якого не можна отримати грошові кошти. Також не можна отримати грошові кошти від категорії у переліку (наш прями витрати). Договір оформлюється на надання Технічних послуг, де розписується деталізація. Людина зі своєю технікою (сама надає послуги, а техніку своєму в аренду) забезпечує оформлення документу на знімальному майданчику, планує, де буде розташовано по кадру обладнання та сам ефект та інструменти для роботи спеціалізованої технікою.
Пункт. 2	ФОП Свіагана - послуги з пошуку, вибору та затвердження, технічного озвучення та безпосередньої роботи на локації у знімальний період	3,00	33 000,00	109 000,00															109 000,00	Формування пропозиції по локаціям - пошук та вибір відповідних локацій по базі для кожної історії. Служб порядком підключення вартість локацій для розуміння в актуального вигляду. Обговорення локацій по фото та в можливість для зйомки з режисером, артист, локації з звуком, оператори та продюсером для їх остаточного затвердження. Вартість послуги включає в себе транспортні витрати, організації для організації дозволу на зйомку, Супровід технічної групи при об'їзді локацій на озвучення. Зустріч та супровід групи на локаціях під час проведення зйомки. Розрахунок з власниками локацій та за домовляти від державних органів
Пункт. 3	ТОВ «Скорова» - послуги з організації харчування на озвучення під час проведення зйомки, на весь знімальний період	15,00	2 000,00	30 000,00															30 000,00	
Пункт. 4	ФОП - послуги з організації харчування на озвучення під час проведення зйомки, на весь знімальний період	15,00	4 000,00	60 000,00															60 000,00	
Пункт. 5	ФОП - послуги з організації харчування на знімальному майданчику у Литві. (На 3 дні)	1,00	158 830,00	158 830,00		3,00	20 790,00	62 370,00											158 830,00	
Пункт. 6	ФОП - послуги з організації роботи освітлювального обладнання на майданчику в знімальний період	1,00	78 000,00	78 000,00															78 000,00	
Пункт. 7	ФОП - послуги плейбек, технічні послуги, безпосередньої роботи вогню, під час зйомки на 2х камерах (пропуспер - зображення)	1,00	201 150,00	201 150,00															201 150,00	Договір оформлюється на надання Технічних послуг, де розписується деталізація. Людина з своєю технікою (сама надає послуги, а техніку своєму в аренду) забезпечує оформлення документу на знімальному майданчику, планує, де буде розташовано по кадру обладнання та сам ефект та інструменти для роботи спеціалізованої технікою.
Пункт. 8	Технічні послуги з забезпечення звуку, звуку, діалога шумів та майданчику, чистота звуку перед пост-продакшен.	1,00	153 750,00	153 750,00															153 750,00	Договір оформлюється на надання Технічних послуг, де розписується деталізація. Людина з своєю технікою (сама надає послуги, а техніку своєму в аренду) забезпечує оформлення документу на знімальному майданчику, планує, де буде розташовано по кадру обладнання та сам ефект та інструменти для роботи спеціалізованої технікою.
Пункт. 9	Технічні послуги-надання послуг ліота котлера з котлером з урахуванням ординати котлера та камери роботи ліота під час зйомки та технічного озвучення.	1,00	107 300,00	107 300,00															107 300,00	Договір оформлюється на надання Технічних послуг, де розписується деталізація. Людина з своєю технікою (сама надає послуги, а техніку своєму в аренду) забезпечує оформлення документу на знімальному майданчику, планує, де буде розташовано по кадру обладнання та сам ефект та інструменти для роботи спеціалізованої технікою.
Пункт. 10	ФОП Технічні послуги- надання послуг та спеціальних ефектів на знімальному майданчику на авто під час зйомки.	15,00	1 044,00	15 660,00															15 660,00	Сформувати договір на надання технічних послуг, у договорі буде деталізація послуг, які надаються на знімальному майданчику, та само техніку в аренду(Say Camera Mail Mount Small USA KIT)
Пункт. 11	Дозвіл міста на зйомку на дорогах	15,00	3 000,00	45 000,00															45 000,00	
Пункт. 12	Стенда на локації Литва	ЗМІНИ				1,00	138 600,00	138 600,00											138 600,00	
Пункт. 13	Локація 1	ЗМІНИ	20 000,00	40 000,00															40 000,00	
Пункт. 14	Локація 2	ЗМІНИ	38 000,00	72 000,00															72 000,00	
Пункт. 15	Локація 3	ЗМІНИ	13 250,00	26 500,00															26 500,00	
Пункт. 16	Локація 4	ЗМІНИ	13 250,00	26 500,00															26 500,00	
Пункт. 17	Приймання майже авторських прав UFA, на використання у фільмі, в одній зі сторінок фільму, згідно з умовами договору, який набрав чинності в Литві	1,00	300 000,00	300 000,00															300 000,00	Анотація послуги, які надаються в роботу зі сторони контрагента, роботи з юридичними питаннями, згідно з умовами договору, який набрав чинності в Литві
Пункт. 18	ФОП Громових Ганна - послуги лінійного продюсера в антиміжурному режимі	1,00	148 600,00	148 600,00															148 600,00	Анотація послуги, які надаються в роботу зі сторони контрагента, роботи з юридичними питаннями, згідно з умовами договору, який набрав чинності в Литві
Пункт. 19	ФОП - послуги пост-продакшен-продюсера																		287 000,00	
Пункт. 20	ДСР Литва					1,00	7 000,00	105 000,00											105 000,00	
Всього по розділу IV "Наш прями витрати":		1 602,00	1 817 968,18	4 056 035,19		22,00	483 190,00	622 770,00											4 677 803,18	
Всього по розділу II "Витрати":				8 326 262,93				3 817 821,00											12 244 083,93	



Група Р. П. Свіагана
до-роб. речісто

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ