

ДОГОВІР № 263095
про надання гранту

м. Київ

« 15 » травня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Світ Успіху» (далі – Грантоотримувач) в особі генерального директора Струк Неоніли Олексіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Науково-довідкове видання “Коронація Слова” на відзначення 20-річчя міжнародного літературного конкурсу “Коронація слова”» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).
Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.
4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).
Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 266 148 грн. 00 коп. (один мільйон двісті шістьдесят шість тисяч сто сорок вісім гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

379 844 грн. 40 коп. (триста сімдесят дев'ять тисяч вісімсот сорок чотири гривні 40 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 27 травня 2019 року;

379 844 грн. 40 коп. (триста сімдесят дев'ять тисяч вісімсот сорок чотири гривні 40 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 12 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

- оплата заборгованостей Грантоотримувача;
- видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;
- основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;
- видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.znak@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Струк Неоніла Олексіївна, генеральний директор

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою відповідальністю «Світ Успіху»

Юридична адреса:

02099, м. Київ, вул. Ялтинська, 5 Б

Адреса для листування:

02099, м. Київ, вул. Ялтинська, 5 Б

ЄДРПОУ: 32659894

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «Універсал Банк»

Р/р: 26006000457340

МФО: 322001

Тел.: +38 (096) 880-20-44

Генеральний директор

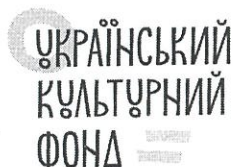


Н.О. Струк

М.П.

Чованюк М.В. Чованюк

Додаток № 1
до договору про надання гранту № 263095
від 13 травня 2019 р.



Заявка на фінансування в рамках програми «Знакові події для української культури»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010, Український культурний фонд (програма «Знакові події для української культури»)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

ЛОТи конкурсної програми
«Знакові події для
української культури»
(потрібно обрати один варіант)

- Підтримка знакових подій в Україні
 Підтримка участі України в знакових міжнародних подіях

Тип конкурсу (потрібно обрати
один варіант)

- індивідуальний проект
 проект національної співпраці
 проект міжнародної співпраці

Сектор культури і мистецтв
(потрібно обрати один варіант)

- візуальне мистецтво
 аудіальне мистецтво
 дизайн та мода
 перформативне та сценічне мистецтво
 культурна спадщина
 література та видавнича справа
 культурні та креативні індустрії

Назва проекту

Науково – довідкове видання «Коронація Слова» на відзначення 20-річчя міжнародного літературного конкурсу «Коронація слова»

Назва проекту англійською мовою

Scientific and reference edition "Coronation of the Word" to mark the 20th anniversary of the international literary competition "Coronation of the Word"

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Короткий опис проекту (до 100 слів): Видання науково – довідкового видання до 20-річчя заснування Міжнародного літературного конкурсу «Коронація слова», у якому узагальнено досягнення української літератури новітнього періоду в рамках цього конкурсу. У довіднику системно представлено інформацію про кращих авторів романів, п'єс, кіносценаріїв, пісенної лірики та творів для дітей. Книга є затребуваною в навчальних закладах України, представляє українську літературу на міжнародному книжковому ринку. Ознайомлює з новими напрямками тенденціями в українській сучасній літературі, містить науково-дослідницькі статті фахівців. Узагальнює 20-річну діяльність організаторів конкурсу у стимулюванні і підтримці сучасного літературного процесу, кіно і театру та зростанню їх конкурентоспроможності.



Н. О. Струпа

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів): Publishing a scientific and reference edition to the 20th anniversary of the International Literary Competition "Coronation of the Word", which summarizes the achievements of Ukrainian literature of the newest period in this competition. The guide systematically presents information about the best authors of novels, plays, screen plays, song lyrics and children literature. The book is in demand in educational institutions of Ukraine, represents Ukrainian literature on the international book market. Acquaints with new trends and trends in Ukrainian contemporary literature, contains scientific research articles of experts. Summarizes the 20-year activity of the organizers of the competition in stimulating and supporting the modern literary process, cinema and theater, and increasing their competitiveness.

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

1,266,148.00грн.

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях) 1,266,148.00грн.

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування:

..

Місце або місця проведення проекту (міста, країни)

Київ, Україна

Термін реалізації проекту

Дата початку

15.05.2019 р.

Дата завершення

31.10.2019 р

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по-батькові

Струк Неоніла Олексіївна

Контактні дані

Електронна пошта

Номер телефону

Посада в організації

Генеральний директор видавництва ТОВ «Світ Успіху»

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника²

Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю "Світ Успіху"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

"Svit Uspihu" Ltd

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Струк Неоніла Олексіївна

¹ Координатор проекту є представником заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та заявником є одна та сама особа.

² Більш детально про заявника в Інструкції для заявників.



Н. О. Струк

Контакти керівника		Електронна пошта	Номер телефону
Правова форма організації товариство з обмеженою відповідальністю			
Код ЄДРПОУ організації 32659894			
Юридична адреса організації 02099, м.Київ, вул Ялтинська 5 б		Поштова адреса організації 02099, м.Київ, вул Ялтинська 5 б	Фізична адреса організації м.Київ вул. М. Бойчука 4А, оф. 49
Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах сторінка у ФБ "Світ Успіху" https://www.facebook.com/svituspihu			

Розділ IIIБ: Інформація про організацію-заявника

Основні або стратегічні напрями діяльності організації

видання книг; інша поліграфічна діяльність; послуги з організації подорожувань

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним стратегічним напрямкам діяльності організації

Видавництво має 15-річний досвід з підготовки до друку подібних видань, а саме - збір інформації, написання, упорядкування, редагування, коректура, створення оригінал-макету та друк довідкових видань. Упродовж багатьох років видавництво систематизує матеріали про авторів новітньої літератури, зокрема співпрацює з «Коронацією слова», надає допомогу у виданні книжок та організації конкурсу, систематизує інформаційні матеріали про «Коронацію слова» і володіє на даний час найбільшим підготовленим до друку контентом.

Наявність матеріально-технічної бази

видавництво забезпечене потрібною технікою для здійснення додрукарської підготовки та друку – комп'ютерами, сканерами, принтерами та іншою технікою.

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Реалізовано більше 100 подібних проектів, серед них:
«Історія газової промисловості України» (з НАК Україна), «Торгово-промислова палата України: роки звершень і зростання» (за дорученням Торгово-промислової палати України), «Народжене вогнем. Історія Гостомельського склозаводу», «Історія карного розшуку України» (за дорученням МВС України), «Українського цвіту по всьому світу» (спільно з МЗС України), туристичні путівники по шести областях України – Рівненщина, Волинь, Буковина, Чернігівщина, Київщина, Закарпаття (у співпраці з обласними і районними держадміністраціями).

Розділ IV: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника, зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?



К.О. Ступак

Запропонований проект є актуальним тому що :

1. узагальнює 20-річний період розвитку новітньої української літератури;
2. надає лаконічну інформацію про нових авторів, переможців конкурсу які поповнили українську літературу, кіно і театр;
3. забезпечує 1250 ШНЗ (шкільних навчальних закладів) та 50 ВНЗ (вищих навчальних закладів) примірниками довідника;
4. задовільняє потреби учнівської і студентської молоді, які вивчають українську мову і літературу, вчителів і викладачів філологів;
5. спонукає до розвитку творчих здібностей у дітей і молоді, прагнення брати участь у різноманітних творчих конкурсах;
6. розвиває читацькі інтереси громадян України шляхом системного інформування про нові твори і авторів.

Унікальність проекту полягає у тому, що вперше систематизовано інформацію про переможців «Коронації слова», які поповнили когорту українського письменства. Проект реалізується вперше і доповнює інформаційно енциклопедичні видання України, міжнародну культурну ініціативу «Коронація слова», яка вже 20 років поспіль вносить великий вклад у розвиток української літератури, кіно, театру, пісенної творчості і т.д.

2. Мета та цілі проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є Індикатори досягнення цілей?

Мета проекту:

- опублікувати зібрані відомості про сучасних авторів української літератури - лауреатів та переможців конкурсу "Коронація слова";
- сприяти розвитку національної свідомості, патріотизму, освіченості громадян України шляхом інформування про розвиток новітньої української літератури;
- спонукати громадян України до проявів творчості і креативності у різних сферах життєдіяльності суспільства.
- надати допомогу учням ШНЗ у вивченні та вчителям у викладанні української літератури.

Конкретні цілі :

- Забезпечити бібліотеки 1250 ШНЗ України науково-довідковим виданням з метою розширення знань учнів з новітньої української літератури.
- Провести презентацію проекту в м. Києві та Львові з ціллю популяризації довідника "Коронація слова".
- Провести презентацію проекту на радіо Культура та Країна ФМ.
- Підготувати два сюжети для телебаченні.
- Розмістити публікації на сторінках літературних спільнот у Фейсбуці.
- Розмістити електронний варіант довідника на сайті "Коронації слова" з метою широкого інформування громадян України та інших країн про підсумки діяльності конкурсу та стан новітньої української літератури.

Індикатори досягнення цілей:

- Забезпечення 1250 ШНЗ довідником "Коронація слова".
- Забезпечення 50 ВНЗ довідником "Коронація слова".
- Проведення презентації довідника "Коронація слова" в м. Києві.
- Презентація довідника в м. Львові.
- Наявність електронної версії довідника на сайті Коронації слова.
- Випущено 2 передачі на радіо.
- Показані 2 сюжета на телебаченні.
- Зроблені публікації про проект у на 7х сторінках Фейсбук (публікації кожного місяця про перебіг проекту), залучені до співпраці ще до 20 сторінок на ФБ, які мають літературознавчу направленість.

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягнення результатів?

Короткострокові результати проекту: видання довідника "Коронація слова", розповсюдження їх по бібліотеках ШНЗ та ВНЗ.

Довгострокові результати проекту: узагальнення історії конкурсу та історій успіху переможців конкурсу у довіднику "Коронація слова"; мотивація нових авторів до участі в конкурсі, збільшення кількості інформації про сучасних українських авторів у електронному та друкованому вигляді.

Кількісні результати проекту: видання та розповсюдження 1500 примірників довідника "Коронація слова".

Якісні результати проекту: розширення кола учасників літературних конкурсів в Україні та участі українських письменників у



Н.О. Савчук

конкурсах за кордоном; зростання співпраці українського кінематографу і театру з авторами - переможцями конкурсу «Коронація слова».

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Струк Неоніла Олексіївна	Координатор проекту	Координатор проектів «Українського цвіту по всьому світу», «Історія торгово-промислової палати України: роки звершень і зростання», «Історія газової промисловості України», та ін.
Волкова Олена Павлівна	Заступник координатора проекту	Учасник проекту "Бібліотека - ресурсний центр смт. Клавдієво-Тарасове" на етапі розробки концепції і пошуку грантодавця.
Фараон Ольга Сергіївна	Експерт-літературознавець	Досвід співробітництва з конкурсом «Коронація слова».
Мусійченко Вікторія Петрівна	Автор- редактор	Провідний науковий редактор у Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв.
ФОП Будник Андрій Вікторович	Дизайнер, художній редактор	Дизайн і верстка книжок "Бровари на межі тисячоліть", "Народжене вогнем. Історія Гостомельського склозаводу" «Торгово-промислова палата України: роки звершень і зростання» та інші. Кандидат мистецтвознавства, зав. секцією графічного дизайну Київської спілки НСХУ
ФОП Волянська Крістіна Григорівна.	Верстальник, дизайнер	Дизайн і верстка "Формування кластерних підходів у легкій промисловості Києва", "Сучасне підприємництво в хутровій бізнес індустрії" та інші.
Гамоля Наталія Миколаївна	Автор	Кореспондент, редактор рубрики "Архіваріус" Ділового тижневика "Контракти" Редактор відділу і заступник головного редактора журналу "Личный счет", член Спілки журналістів", переможець конкурсів "Прессзвание", "Честь професії"
Філоненко Алла Вікторівна	Автор- редактор	Редактор навчального посібника "Історія української літератури" П. Білоус.
ФОП Кирилюк І.В.	Друк	Видання книжок видавництва " Сучасне підприємництво в хутровій бізнес-індустрії" І.М.Грищенко, (укр, рос, англ. мовами), "Технологічне обладнання для виробництва шкіри і хутра" О.Охмат(укр., рос., англ. мовами), " Нові ефективні та екологоорієнтовані технології виробництва хутрових і шкіряних матеріалів " "Особливості шкіряно-хутрової сировини" та інші.
Філоненко Софія Олегівна	Науковий консультант, автор наукових узагальнюючих статей до розділів	Професор кафедри української та зарубіжної літератури та порівняльного літературознавства Бердянського Державного педагогічного Університету, доктор філосогічних наук.
Вірченко Тетяна Ігорівна	Науковий консультант, автор наукових узагальнюючих статей до розділів	Професор кафедри української літератури і компаративістики Інституту філології Київського Університету ім. Бориса Грінченка, доктор філологічних наук.



Н.О. Савчук

Козлов Роман Анатолійович	Науковий консультант, автор наукових узагальнюючих статей до розділів	Професор кафедри української літератури і компаративістики Інституту філології Київського Університету ім. Бориса Грінченка, доктор філологічних наук.
------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-п) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Результатами проекту скористають учні ЗОШ, які вивчають українську мову і літературу. А також вчителі та викладачі філологи. Організатори та переможці конкурсу "Коронація слова". Нові автори, які приймуть рішення брати участь у конкурсі "Коронація слова". Всі громадяни, хто цікавиться українською новітньою літературою.

Потреби такого видання вивчалися шляхом усного опитування вчителів і викладачів української мови і літератури, літературознавців, учнів і студентів навчальних закладів. На методоб'єднаннях філологів були висловлені запити на таке інформаційне видання з новітньої української літератури.

Результати реалізації проекту у великій мірі задовільнять інтереси учнів шкіл, студентів і філологів, оскільки у кожній бібліотеці зош буде літературознавчий довідник з новітньої української літератури а також буде розміщений електронний варіант довідника на сайті Коронації слова.

Буде проведена презентація цього видання та надана інформація через журнал "Заступник директора школи" про вихід у світ цієї книжки через сторінку видавництва "Світ успіху" та "Коронація слова" в Фейсбуці, сайт "Коронації слова".

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Проект реалізовуватиметься чітко за планом з щомісячним аналізом і підведенням підсумків кількісного і якісного показника. Видавництво має план моніторингу та оцінки рівня ефективності реалізації проекту на основі попередніх проектів. Заходи з оцінки ефективності управління проектом відображені у робочому плані.

Ризики проекту:

- затягування термінів у проведенні інтерв'ю та зборі інформації про учасників проекту;
- зміна курсу долара , що може потягнути за собою зміну вартості друку, а отже собівартості видання
- форс-мажорні обставини;

У разі затягування збору інформації, видавництво залучатиме додатково фахівців журналістів для інтерв'ю за кошт видавництва.

Щодо змін у собівартості в зв'язку з нестабільністю курсу гривні і долара, будуть передбачені більш економні варіанти видання книжки, щоб забезпечити друк запланованої кількості примірників.

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Методи комунікації - письмові та усні. Канали комунікації: публікації в Інтернеті, сюжети для радіо та телебачення, презентації. Інформація про проект буде поширюватись через сторінку в Фейсбуці Видавництва "Світ Успіху", а також сайт, та Інстаграм і сторінку в Фейсбуці "Коронації Слова", 7 партнерських сторінок в ФБ партнерів Коронації слова, інші сторінки літературознавчих спільнот в Фейсбуці, які будуть напрацьовані в результаті збирання інформації про переможців "Коронації Слова" різних років, до яких вони входять.

SM SEO стратегія розрахована на просування проекту серед громадян, що цікавляться конкурсом Коронація слова, сучасною українською літературою, вчителів літератури, викладачів ВНЗ, науковців, працівників відділів освіти і бібліотек та письменницької спільноти (авторів і потенційних авторів).



Н.О. Савчук

Лідери думок: Софія Філоненко, Логуш Юрій, Логуш Тетяна, Войтенко Володимир, Жулинський Микола, Струтинський Богдан, Добко Тетяна, Марія Матіос, Белімова Тетяна, Анна Багряна.

Медіа партнери: НСПУ "Літературна Україна", "Український авторський портал" book-ua.net, "Букеоїд", радіо Країна ФМ, радіо Культура, Wikimedia України, 1+1-media для висвітлення результатів проекту та пспуляризація видання.

Ключові слова: Коронація слова, сучасна українська література, "Будинок слова", Воскресіння Розстріляного Відродження, художні фільми "Червоний", "Століття Якова", "Сталкери", "Гніздо горлиці", "Солодка Даруся", автори Андрій Кокотюха, Наталія Дев'ятко, Наталія Талан.

Проект у значній мірі доповнюватиме комунікативну стратегію Українського культурного фонду, надаючи широку узагальнену інформацію громадянам України, студентам, учням, вчителям про сучасних письменників і їхні твори, втілення творів авторів у кіно і театрі. Завдяки інтернет ресурсам ця інформація буде доступна і для міжнародної спільноти.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Вільний доступ до напрацювань проекту матимуть всі громадяни України та інших країн завдяки розміщенню видання на сайті «Коронації слова», надання широкої інформації через засоби масової інформації пресу.

Після закінчення проекту буде проведено:

- книги будуть розіслані по бібліотеках ШНЗ та ВНЗ;
- презентація видання в Києві та Львові;
- публікація в журналі "Заступник директора школи";
- випуск програми про довідник на радіо Культура та Країна ФМ;
- підготовка двох сюжетів для одного загальнонаціонального і одного регіонального телеканалів;
- повідомлення про вихід з друку книги медіа партнерами їхніми засобами і коштом;
- напрацьовані матеріали можуть бути надані для подальшого інформування про новітню українську літературу засобам масової інформації, літературознавцям за запитами до видавництва за узгодженням з "Коронацією слова".

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «Знакові події для української культури», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Підпис

Струк Леоніда Олександрівна

Дата заповнення

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Підпис та дата

Струк Леоніда Олександрівна



Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)
 Струк Неоніда Олександрівна

Підпис та дата

Струк
 29.05.19

Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

Інструкція для заявника:

- 1.Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди. Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами.

Етапи реалізації проекту (відповідно до етапів вашого проекту – тут ПРИКЛАДИ)	Конкретні заходи (ПРИКЛАДИ)	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5	Місяць 6
		з 15.05.19 по 31.05.19					
Підготовчий етап	Оформлення штатних працівників проекту та укладання договорів з ФОП і нештатними працівниками та контрагентами	Струк					
	Проведення організаційних нарад	Струк, Волкова					
	Складання і затвердження остаточних списків учасників проекту.	Фараон					
	Затвердження графіку виконання робіт	Струк Волкова					
	Надання інформації на сайтах, ФБ про реалізацію проекту	Волкова Фараон	Волкова Фараон	Волкова Фараон	Волкова Фараон	Волкова Фараон	Волкова Фараон
	Розсилка запитів авторам-переможцям конкурсу про надання інформації про себе	Фараон Волкова					
Робота над створенням контенту видання	Розробка дизайну та макетування	ФОП Будник, ФОП Волянська	ФОП Будник, ФОП Волянська	ФОП Будник, ФОП Волянська	ФОП Будник, ФОП Волянська	ФОП Будник, ФОП Волянська	
	Проведення інтерв'ю з авторами	Гамоля	Гамоля Волкова	Гамоля Волкова	Гамоля Волкова	Гамоля Волкова	
	Написання біографічних нарисів, редагування	Філоненко А.	Філоненко А.	Філоненко А.	Філоненко А.	Філоненко А.	
	Написання науково-дослідних статей, консультування авторів	Філоненко С., Вірченко, Козлов	Філоненко С., Вірченко, Козлов	Філоненко С., Вірченко, Козлов	Філоненко С., Вірченко, Козлов	Філоненко С., Вірченко, Козлов	
	Проведення нарад, організація і контроль виконання робіт, координація,	Струк	Струк	Струк	Струк	Струк	Струк
	Погодження контенту з авторами учасниками	Фараон	Фараон	Фараон	Фараон	Фараон	

Струк
 29.05.19



	проекту						
Додрукарська підготовка	Коректорська вичитка	Мусійченко	Мусійченко	Мусійченкс	Мусійченко	Мусійченко	
	Верстка, виготовлення оригінал - макету				ФОП Будник	ФОП Будник	
Друк	Друк					ФОП Кирилюк	ФОП Кирилюк
Презентація	Проведення презентації довідника у Києві, Львові						Волкова Струк Фараон
	Проведення теле і радіоєфірів .						Струк
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту						Струк
	Підготовка змістового звіту на основі фото та відеоматеріалів						Волкова Струк
	Підготовка медіа-звіту						Фараон Волкова.



Додаток 2: Динаміка розвитку проекту

Інструкція для заявника:

Надайте кількісні та якісні показники за попередні 2-ва роки та прогнозовані показники у 2019 році в результаті проведення події.

Для проекту, реалізація якого планується вперше, просимо заповнити колонку на 2019 рік.

Кількісні	2017	2018	2019
Охоплення аудиторії учасників (кількісний вимір)			Прямі вигодонабувачі: 1250 шкіл 30 бібліотек згідно реєстру Комітету з телебачення і радіомовлення 50 ВНЗ
Медіа охоплення (види ресурсів, кількість медіа-контенту)			сайт - 1 (Коронація слова) ФБ - 2 (сторінки Коронація слова і Світ Успіху). По 2 публікації в місяць, по 11 публікацій на кожній сторінці, загалом 22 публікації. 7 сторінок, що мають літературну, літературознавчу, освітню направленість з числа партнерів Коронації слова: - по 1 публікації в 2 місяці, всього по 3 публікацій на кожній сторінці, загалом 21 публікація. Сторінка в Інстаграм Коронації слова - 6 публікацій.
Залучені партнерства (від 3 до 7)			1 - Коронація Слова 6- літературознавці, що пишуть писати наукові статті-передмови до розділів книги (окрім членів команди): М.Г.Жулинський, Логуш Т., Логуш Ю., Войтенко В., Матвійчук А., Струтинський Б.
Географічне охоплення			вся Україна
Заходи (основні в рамках події)			1 - презентація на "Форумі видавців" м. Львів з 18-22 вересня 2019 р. 1- презентація в м. Київ у Музеї літератури (може змінитись локація) 1 - публікація в журналі "Заступник директора школи" 2 - радіоефіри на радіо "Культура" та Країна ФМ. 2 - сюжети для телеканалів (канали уточнюються)



Якісні	2017	2018	2019
Охоплення аудиторії учасників (кластерування: за соціальними, віковими, професійними тощо показниками)			Прямі бенефіціари: в результаті розповсюдження 1250 примірників довідника отримують ШНЗ: приблизно 450 000 - учні зош 12-18 років 2500 - вчителі укр. мови і літ. вік 22- 70 р., викладачі ВНЗ 100 людей. Непрямі бенефіціари: конкурс "Коронація Слова", переможці конкурсу "Коронація Слова".
Медіа охоплення (канали комунікації)			Охоплення в соціальних мережах: ФБ сторінка "Коронації слова" та Інстаграм - 6222 осіб, ФБ сторінка "Світ успіху" - 691 осіб. ФБ сторінка "Літературна Україна" 5010 осіб ФБ сторінка Wikimedia України - 3190 осіб. ФБ сторінка Радіо Країна ФМ 20 521 осіб. ФБ сторінка Радіо Культура 7 951 осіб. ФБ сторінка Українського авторського порталу book-ua.net. 1 573 осіб. Журнал "Заступник директора школи" тираж 5000 примірників. Сайти: інтернет-портал Буквоїд - 65000 відвідувачів за квітень 2019 р. (дані з similarweb); UA: суспільне мовлення: 360 000 відвідин сайту. Радіо: Радіо Країна ФМ - 29 міст + онлайн. Радіо Культура - 50 міст. Телебачення: 1+1-media
Залучені партнерства (національні/міжнародні, короткотривалі/довготривалі тощо)			Національні партнерства/на час проекту: Коронація слова Міністерство освіти України Книжкова палата Національна бібліотека ім.В.І.Вернадського Бердянський державний педагогічний університет, Інститут Філології Київського Університету ім. Бориса Грінченка Київський Національний Університет ім. Т. Шевченка Інститут Літератури НАНУ Газета НСПУ "Літературна Україна"
Географічне охоплення (регіонального, національного та міжнародного рівнів)			Україна
Розширення програми події (за рахунок включення нових напрямів/секторів культури)			



Комунікаційна стратегія (не більше трьох сторінок)

Інструкція для заявника:

Надати детальний план комунікаційної стратегії знакової події.

Комунікаційна стратегія складається з кількох напрямків, що обумовлені цілями та етапами проекту.

- 1. Комунікації з засновниками і співробітниками конкурсу "Коронація слова".**
Мета: долучення їх до відбору матеріалів про переможців, що увійдуть до складу довідника "Коронація слова", залучення до написання загальних розділів про конкурс (історія, номінації, визначні події, тощо), залучення до створення сюжетів для медіа та соціальних сторінок в якості рецензента.
Канали комунікації: особисте спілкування, електронна пошта, телефон.
Термін: впродовж всього проекту.
Результат: список лауреатів та переможців, статті про яких увійдуть до довідника "Коронація слова", затверджені загальні розділи про конкурс "Коронація слова".
- 2. Комунікації з переможцями конкурсу "Коронація слова".**
Мета: збір, написання статей про лауреатів та переможців, інтерв'ю.
Канали комунікації: особисте спілкування, електронна пошта, телефон, соціальні сторінки переможців.
Термін: під час підготовки статей про переможців.
Результат: статті про переможців конкурсу "Коронація слова".
- 3. Комунікації з медіа.**
Мета: поширення інформації і формування зацікавленості української спільноти до довідника "Коронація слова".
Канали комунікації: особисте спілкування, електронна пошта, телефон, соціальні сторінки медіа.
Термін: під час підготовки матеріалів для ефіру на радіо та сюжетів для телебачення.
Результат: 2 підготовлених радіоефіра, 2 сюжети для телебачення.
- 4. Комунікації з ШНЗ та ВНЗ.**
Мета: розповсюдження довідника "Коронація слова".
Канали комунікації: пошта.
Термін: після видання довідника "Коронація слова".
Результат: розіслані примірники довідника "Коронація слова".
- 5. Комунікації з громадянами.**
Мета: розповсюдження інформації про довідник "Коронація слова".
Канали комунікації: соціальні сторінки, сайт "Коронація слова", медіа (радіо, телебачення).
Термін: впродовж всього проекту.
Результат: регулярні публікації на семи сторінках-партнерах Коронації слова та ФБ сторінках Коронації слова і видавництва Світ Успіху (лайки, коментарі та дописи в соціальних мережах), публікація в журналі "Заступник директора школи"; по 2 сюжети на радіо та телебаченні (кількість переглядів та прослуховувань медіапродукту).



К. О. Вирчук

Додаток № 6

до договору про надання гранту № 263095

від 13 травня 2019 р.

Програма "Знакові події для української культури"

Назва Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Світ Успіху"
Назва проекту: Науково – довідкове видання «Коронація Слова»
на відзначення 20-річчя міжнародного літературного конкурсу «Коронація слова»



Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
1 Український культурний фонд	100%	1266148
2 Співфінансування* :	0%	0
2.1. Кошти організацій-партнерів		
2.2. Кошти місцевих бюджетів		
2.3. Кошти інших інституційних донорів		
2.4. Кошти приватних донорів		
2.5. Власні кошти організації-заявника		
2.6. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
Всього	100%	1266148

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



Handwritten signature: А. О. Сенчук

Додаток № 6
до договору про надання гранту № _____
від _____ 2019 р.

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Світ Успіху"
Науково – довідкове видання «Коронація Слова» на відзначення 20-річчя міжнародного літературного конкурсу «Коронація слова»

Назва проекту: _____

Розділ: Підозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки		Загальна сума, грн. (=4*5)		
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	17	
Розділ:	I	Надходження:						
Пункт:	1.1	Грант УКФ				1 266 148,00	1 266 148,00	
Пункт:	1.2	Місцевий бюджет				-	-	
Пункт:	1.3	Інші інституційні донори				-	-	
Пункт:	1.4	Приватні донори				-	-	
Пункт:	1.5	Власні кошти організації-заявника				-	-	
Пункт:	1.6	Кошти організацій-партнерів				-	-	
Пункт:	1.7	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)				-	-	
Всього по розділу I "Надходження":							1 266 148,00	
Розділ:	II	Витрати:						

Stamp: Товариство з обмеженою відповідальністю "Світ Успіху"
Signature: Н.О. Селечук

Підрозділ:	1	Гонорари та авторські			
Стаття:	1.1	Гонорари	-	-	-
Пункт:	а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців	-	-
Пункт:	б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців	-	-
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців	-	-
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди"					
Підрозділ:	2	Оплата праці			
Стаття:	2.1	Штатні працівники			
Пункт:	а	Струк Неоніла Олексіївна керівник проекту			-
Пункт:	б				-
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців		-
Стаття:	2.2	За трудовими договорами			
Пункт:	а	Волкова Олена Павлівна заступник керівника проекту	місяців	5,50	10 000,00
Пункт:	б	Гамоля Наталя Миколаївна, автор	місяців	4,50	7 000,00
Пункт:	в	Мусяйченко Вікторія Петрівна редактор -коректор	місяців	4,50	7 000,00
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ			
					118 000,00
					24 000,00
					55 000,00
					31 500,00
					31 500,00
					70 000,00
					14 000,00
					70 000,00



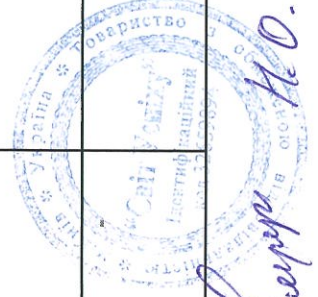
М.О. Селюк

Пункт:	а	Фараон Ольга експерт-літературознавець	місяців	5,50	7 000,00	38 500,00	38 500,00	контроль змісту статей про 219 переможців, контактування з партнерами коронації, що залучені в проєкт, написання контенту для медіа (пости в ФБ, скріпт для радіо та теле-сюжетів)
Пункт:	б	Філоненко Алла редактор-коректор	місяців	4,50	7 000,00	31 500,00	31 500,00	написання 110 статей про переможців конкурсу
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				-	38 000,00	188 000,00	188 000,00	
Підрозділ:	3	Соціальні внески						
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці				41 360,00	41 360,00	
Пункт:	а		місяців	5,50	3 740,00	20 570,00	20 570,00	
	б		місяців	4,50	4 620,00	20 790,00	20 790,00	
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":				-	-	41 360,00	41 360,00	
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-	-	
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відряженої особи)	шт.			-	-	
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відряженої особи)	шт.			-	-	



Handwritten signature in blue ink: О.О. Смирнова

Пункт:	В	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.						
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)							
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба						
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба						
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба						
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)							
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба						
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба						
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба						
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями"									
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні							
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту							
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						



Handwritten signature in blue ink: О.О. Ступа

Пункт:	В	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.																				
Стаття:	5.2	<i>Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту</i>																					
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)																					
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)																					
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи																					
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи"																							
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою																					
Стаття:	6.1	Оренда приміщення																					
Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)																				
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)																				
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)																				
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту																					
Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.																				
Пункт:	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.																				
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.																				
Стаття:	6.3	Оренда транспорту																					



Григорук
Н.О. Ступи

Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)	-	-	-
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)	-	-	-
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)	-	-	-
Стаття:	6.4	Оренда сценічно-	-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	-	-	-	-
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди	-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	-	-	-	-
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":						
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та	-	-	-	-
Стаття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо	-	-	-	-
Пункт:	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.	-	-	-
Пункт:	б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.	-	-	-
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.	-	-	-
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":						
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати	-	-	-	-




 Н. О. Стукх

Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина											
Пункт:	а	Найменування	Шт.										
Пункт:	б	Найменування	Шт.										
Пункт:	в	Найменування	Шт.										
Стаття:	8.2	Носії, накопичувачі		2,00	1 537,00	3 074,00						3 074,00	
Пункт:	а	Накопичувач USB Transcend StoreJet 25МЗС 1Тb	Шт.	2,00	1 537,00	3 074,00						3 074,00	зберігання матеріалів книги _ основний і копія
Пункт:	б	Найменування	Шт.										
Пункт:	в	Найменування	Шт.										
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати		1,00	2 000,00	2 000,00						2 000,00	
Пункт:	а	Диктофон	Шт.	1,00	2 000,00	2 000,00						2 000,00	для запису інтерв'ю з ПЕРЕМОЖЦЯМИ
Пункт:	б	Найменування	Шт.										
Пункт:	в	Найменування	Шт.										
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":				3,00	3 537,00	5 074,00						5 074,00	
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги											
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:											
Пункт:	а	Виготовлення макетів	Шт.										
Пункт:	б	Нанесення логотипів	Шт.										
Пункт:	в	Друк брошур	Шт.										
Пункт:	г	Друк буклетів	Шт.										
Пункт:	д	Друк листівок	Шт.										
Пункт:	е	Друк плакатів	Шт.										
Пункт:	є	Друк банерів	Шт.										
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових	Шт.										
Пункт:	з	Послуги копірайтера	Шт.										
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	Шт.										
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":													
Підрозділ:	10	Послуги з просування											



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink: Н.О. Ступа

Пункт:	а	фото-, відеофіксація													
Пункт:	б	рекламні витрати													
Пункт:	в	SMM, SO (SEO)				13 950,00				13 950,00				43 публікації на цільових сторінках та перепости	
Пункт:	г	Інші				-				-					
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":						-				13 950,00				13 950,00	
Підрозділ: 11		Створення web-ресурсу													
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту				-									
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту				-									
Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу":						-									
Підрозділ: 12		Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації													
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних				-									
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних				-									
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":						-									
Підрозділ: 13		Послуги з перекладу													
Пункт:	а	Усний переклад				-									
Пункт:	б	Редагування усного перекладу				-									
Пункт:	в	Письмовий переклад				-									
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу				-									



Бухгалтер Н.О. Ступ

Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":

Підрозділ:		14		Адміністративні витрати		-	-	-
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги	5,50	5 000,00	27 500,00	27 500,00		
Пункт:	б	Юридичні послуги	5,00	8 540,00	42 700,00	42 700,00		
Пункт:	в	Аудиторські послуги	2,00	20 000,00	40 000,00	40 000,00		
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)			-	-		
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":			12,50	33 540,00	110 200,00	110 200,00		
Підрозділ:		14		Інші прямі витрати				
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення	-	-	-	-		
Пункт:	а	Найменування послуги					шт.	
Пункт:	б	Найменування послуги					шт.	
Пункт:	в	Найменування послуги					шт.	
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування	-	-	-	-		
Пункт:	а	Вказати предмет страхування					шт.	
Пункт:	б	Вказати предмет страхування					шт.	
Пункт:	в	Вказати предмет страхування					шт.	
Стаття:	14.3	Видавничі послуги		742,40	907 564,00	907 564,00		
Пункт:	а	Послуги коректора					екземпляр	



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Пункт:	б	Послуги верстки	стор	496,00	200,00	99 200,00	99 200,00	макетування, дизайн, верстка, художня концепція, верстка другої категорії
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр	1 500,00	511,60	767 400,00	767 400,00	
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр			-	-	
Пункт:	д	розсилка	екземпляр	1 330,00	30,80	40 964,00	40 964,00	розсилка поштою на 1250 ШНЗ та 50 ВНЗ
Стаття:	14.4	<i>Інші прямі витрати</i>		-	-	-	-	
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)				-	-	
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)				-	-	
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ				-	-	
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування				-	-	
Пункт:	д	Інші банківські послуги				-	-	
Пункт:	е	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат)				-	-	
		Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":		-	742,40	907 564,00	907 564,00	
		Всього по розділу II "Витрати":				1 266 148,00	1 266 148,00	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ								
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--



Handwritten signature in blue ink: H. D. Strych