

**ДОГОВІР № 50942**  
**про надання гранту**

м. Київ

« 16 » квітня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа - підприємець Клочко Павло Павлович (далі – Грантоотримувач) в особі Клочко Павла Павловича, що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань за № 071 000 0000 018878 від 27.03.2015 року, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Нові культурні маршрути у мобільному додатку WalQlike» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.  
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

**III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ**

1. Загальна сума гранту становить 477 560 грн. 00 коп. (чотириста сімдесят сім тисяч п'ятсот шістдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

143 268 грн. 00 коп. (сто сорок три тисячі двісті шістдесят вісім гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 17 травня 2019 року;

143 268 грн. 00 коп. (сто сорок три тисячі двісті шістдесят вісім гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 15 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кінотовиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.



4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислово та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

- оплата заборгованостей Грантоотримувача;
- видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;
- основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;
- видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.



## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Околот Станіслав Сергійович, координатор проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – проміжний змістовий звіт;

додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;

додаток 4 - змістовий звіт;

додаток 5 – звіт про використання суми гранту;

додаток 6 – кошторис проекту.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Фізична особа – підприємець Ключко Павло Павлович

Юридична адреса: 04123, м. Київ, Вулиця Світлицького, будинок 21, квартира 5

Адреса для листування: 04111, м. Київ, вул. Ружинська 26/41, кв. 64

ПІН: 3125802313

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р 26003052716007

МФО 320649

тел.: +38 (066) 9472582

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

ФОП



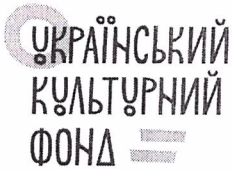
П.П. Ключко

Б.П.



*П.П. Ключко 18*





## Заявка на фінансування в рамках програми «Створюємо інноваційний культурний продукт»

### Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами апікаційного пакету надіслати на адресу:  
програма «Створюємо інноваційний культурний продукт»,  
Український культурний фонд, вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010

## Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input checked="" type="checkbox"/> «Створюємо інноваційний культурний продукт»
Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та моди <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавничі справи <input checked="" type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії

### Назва проекту

Нові культурні маршрути у мобільному додатку WalQlike.

### Назва проекту англійською мовою

New cultural routes in the mobile application WalQlike

### Короткий опис проекту (до 100 слів)

«Нові культурні маршрути у мобільному додатку WalQlike» - це сучасний інтерактивний проект, в основі якого лежать дивовижні факти з історії, мистецтва та культури, які в поєднанні з гейміфікацією та мобільними технологіями популяризують культурні об'єкти та визначні пам'ятки міст, формують комплексне уявлення про культурно-історичну спадщину. WalQlike означає walkyoulike. Це квести для тих, хто опинився в новому місті і хоче йти нестандартним туристичним маршрутом, відкривати для себе нові місця та досліджувати їх.

Додаток працює на трьох мовах (українська, російська і англійська) і завдяки цьому здатен підвищувати обізнаність до історії та сучасного життя міста не тільки для української громадськості, але і для іноземних туристів. Проект залучає до галузі культури та туризму нових людей, альтернативних основному потоку, а сам мобільний додаток, як інноваційний та безкоштовний продукт, підвищує привабливість досягнень сектору культурних та креативних індустрій України на міжнародній арені.

Р.О.П. Ключко П.П.  
Б.П. [підпис]



**Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)**

«New cultural routes in the mobile application WalQlike» is a modern interactive project, which tells about various amazing facts of history, art and culture. In combination with game form and mobile technologies it popularize cultural objects and city places of interest. It creates image about cultural and historical heritage. WalQlike means walk you like. It is a set of quests for people who came to new city and wants to explore non-standard tourist routes.

The application works in three languages (Ukrainian, Russian and English) and due to this it is able to raise awareness in the history and modern life of the city not only for the Ukrainian public, but also for foreign tourists. The decision attracts to cultural sphere new people alternative to the mainstream, and the mobile application itself as an innovative and free product, increases the attractiveness of the achievements of the Ukrainian cultural and creative industries sector in the international arena.

**Загальний бюджет проекту (в гривнях)**

477 560, 00 грн

**Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)**

477 560, 00 грн

**Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)**

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування включно з сумами.

Інші джерела фінансування не передбачені.

**Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)**

Київ.

**Термін реалізації проекту**

Дата початку

02.05.2019

Дата завершення

31.10.2019

## Розділ II: Інформація про координатора проекту<sup>1</sup>

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Клочко Павло Павлович

**Контактні дані**

Клочко П.П.

Електронна пошта

Номер телефону

**Посада в організації**

Директор

## Розділ III: Інформація про організацію-заявника

**Повна назва організації-заявника**

ФОП Клочко Павло Павлович

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

IndividualentrepreneurKlochkoPavlo

<sup>1</sup>Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

ФОП Клочко П.П. ✓  
Б.П.



<b>Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації</b>		
Клочко Павло Павлович		
<b>Контакти керівника</b>	<b>Електронна пошта</b>	<b>Номер телефону</b>
Клочко Павло Павлович		
<b>Правова форма організації</b>		
Фізична особа підприємець, єдиний податок III група		
<b>Код ЄДРПОУ організації</b>		
3125802313		
<b>Юридична адреса організації</b>	<b>Фізична адреса організації</b>	<b>Поштова адреса організації</b>
м.Київ, вул. Світлицького, буд. 21, кв. 5		
<b>Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах</b>		
<a href="http://walqlike.com/">http://walqlike.com/</a> <a href="https://www.facebook.com/walQlike/">https://www.facebook.com/walQlike/</a>		

## Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

**Основні/стратегічні напрями діяльності організації**

Напрямки діяльності підприємства:  
 62.01 Комп'ютерне програмування  
 74.10 Спеціалізована діяльність з дизайну

**Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямкам діяльності організації**

ФОП Клочко П.П. – це підприємство, яке розробляє дивовижні дизайни для сайтів та мобільних пристроїв, займається веб програмуванням та комплексним проект-менеджментом в ІТ галузі. З кінця 2016 року є засновником соціально культурного проекту мобільного додатку WalQlike.

**Наявність матеріально-технічної бази**

У власності підприємства – 2 ноутбуки Apple MacBook та 1 моноблок iMac, що дозволяє виконувати роботу з ілюстрування та графічного дизайну будь-якого рівня складності.

**Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти**

2016 - ідея проекту мобільного додатку WalQlike посіла перше місце в українському конкурсі CreativeBusinessCup, команда отримала тревел грант на подорож до Данії на фінал конкурсу.  
 2017 - проект мобільного додатку WalQlike був розміщений на українській краудфандінговій платформі <https://biggggidea.com/project/walqlike---ekskursi-z-zagadkami/>. Кампанія була успішна і зібрала перші гроші для започаткування роботи додатку.  
 2018 - WalQlike отримав грант від УКФ щодо підтримки культурних проектів на етапі їх концептуалізації, підготовки, препродакшену і в грудні 2018 р. почав працювати у Львові.

## Розділ IV: Детальний опис проекту



## 1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Культурна складова кожного міста, у загальному розумінні, налічує безліч об'єктів та споруд, які формують загальний образ туристичних атракцій місцевості. Музеї, галереї, арт простори, мурали, пам'ятки архітектури, культурні та креативні місця - все це реально нежиття міста та об'єкти культурної спадщини. Зазвичай цей список набагато ширше, як і інтереси громадськості до простору який нас оточує. Отже, щоб насолодитись та відчувати цей простір у повсякденному житті або в подорожах, ми починаємо досліджувати місто, намагаємося зрозуміти його культурну складову, відчувати ментальність і обов'язково дослідити місцеві атракції, дізнавшись їх історію. Для отримання цього контенту громадськість традиційно використовує туристичні карти та путівники, шукає інформацію в інтернеті або замовляє гідів-екскурсоводів. Це вимагає багато часу, ретельної підготовки, а іноді коштів для придбання цього контенту. Тому в епоху технологічного буму і швидкості сучасного життя, людині просто необхідно ефективне рішення, яке б агрегувало в собі всі ці джерела інформації. Саме таким рішенням стає мобільний додаток WalQlike, який розвиває інтерес до дослідження культурного простору навколо нас в поєднанні з сучасними інформаційними технологіями.

Мобільний додаток WalQlike (walkyoulike) - це інтерактивний гід і путівник, який створює екскурсійну гру по місту у вигляді квесту. У додатку можна вибрати тематику квестів або скласти свій власний на підставі інтересів та культурних переваг. На початку квесту мобільний додаток визначає найближчу до вас пам'ятку і складає маршрут подорожі на 1-3 години. Користувач йде від одного цікавого місця до іншого і шукає відповіді на загадки або запитання про ці місця - не складні, але дуже цікаві. Мобільний додаток надає цікаві факти і розкриває легенди міста, за рахунок чого екскурсія стає не тільки пізнавальною але і азартною. Його можна безкоштовно завантажити в:

Google Play <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.ngse.walqlike>  
App Store <https://itunes.apple.com/us/app/walqlike/id1442198599>

Актуальність проекту - це з одного боку нестандартна модель подачі інформації, що реалізується через квест екскурсій з загадками та цікавими фактами, а з іншого сучасна інноваційна технологія, яка дає змогу у будь який час досліджувати місцевість навколо нас. Завдяки мобільному додатку, гуляючи по місту, місцеві жителі і туристи можуть абсолютно безкоштовно пізнавати культурну складову міста, вивчати цікаві архітектурні об'єкти і дізнаватися їх історію.

Окрім цього проект намагається постійно розвиватися, і наприклад завдяки діалогу з Львівською міською радою знайшов партнера у Львові у якості громадської спілки «Кластер видавничої діяльності та поліграфії», який є засновниками соціокультурного проекту «Літературна мапа Львова». Результатом співпраці є додавання нового маршруту «Слідами Івана Тиктора» - українського видавця, редактора, військовика та громадського діяча. Наразі ведуться роботи по адаптуванню ще одного тематичного маршруту. Відтак проект прагне стати відкритою платформою для співпраці з діячами із сфери культури та туризму, та налагоджує нові зв'язки на місцевому та регіональному рівні.

Проект реалізується на базі уже створеного мобільного додатку, який наприкінці 2018 року розпочав своє існування у Львові і одразу чудово зарекомендував себе. Наразі у додатку є 8 перших квестів по місцях Львова, які сформовані для туристів або груп з різними інтересами. Серед маршрутів є зокрема пригода для родин з дітьми, єврейський квест, квест для торговців, середньовічна прогулянка, масонський квест, квест з цікавими скульптурами. Маршрути проходять як через топові пам'ятки Львова, так і маловідомі атракції, і містять цікаві факти про ці місця. Команда проекту подовжує розвивати додаток і вирішала розширити проект, та зробити його доступним у Києві, склавши нові квести з експертами з культурної та туристичної галузі, а також втілити головну ідею проекту - квести, побудовані для користувача по його або її інтересах. Задля цього додаток буде підлаштовуватись під характер користувача, і поведе кожного туриста або групу по унікальному маршруту.

Розробки нових маршрутів в рамках проекту «Нові культурні маршрути у мобільному додатку WalQlike» реалізується у місті Київ, та включає низку послідовних дій на протязі шести місяців виконання



проекту. Задля створення маршрутів досягнути домовленості з місцевими гідом-екскурсоводами, які в рамках проекту виступають авторами та засновниками цих нових маршрутів. Автори будуть:

- проводити концептуальну розробку тематики маршрутів квестів та розроблять загальний план кожного маршруту;
- обиратимуть туристичні місця і пам'ятки Києва, які на їх думку відображають найбільшу культурно-художню та культурно-історичну цінність, щоб увійти до складу маршрутів;
- складуть унікальний контент до кожної пам'ятки (локації) квесту. В широкому розумінні в якості окремої локації квесту можуть виступати - пам'ятники, монументи, статуї, скульптури, музеї та галереї, історичні будівлі і архітектурні споруди (прибуткові будинки, особняки, замки, палаци, фортеці, маєтки), парки та фонтани, площі та оглядові майданчики, релігійні місця (собори, церкви, каплиці, монастирі, мечеті), сучасні культурні арт. об'єкти (мурали, урбаністичні інсталяції, культурні та креативні простори) та інші туристичні об'єкти та пам'ятки культурно-історичної спадщини Києва;
- разом з квест-концептором автори побудують загадки та питання до кожної локації квесту, і поєднають їх з складеним контентом інформації про пам'ятки. Від кожного автора передбачено створення двох таких тематичних маршрутів квестів.

Робочий план включає - перший місяць спільна робота авторів маршрутів по концептуалізації квестів і погодженню їх тематики, підбір знакових пам'яток які увійдуть в 10 нових маршрутів квестів та їх затвердження, розробка плану кожного маршруту та розподіл їх між авторами за тематики. Після проведення всіх підготовчих робіт і погоджень, кожен автор починає розробляти контент інформацію для своїх двох маршрутів в період свого активного місяця анонсування маршрутів. Графік цих робіт відображений в робочому плані реалізації проекту. Перший місяць - два маршрути від першого автора квестів, другий місяць два маршрути від наступного автора гідом і так далі щомісяця. В результаті протягом перших п'яти місяців роботи проекту в додатку послідовно вийде 10 нових маршрутів (по два маршрути від кожного автора). В кінці свого активного місяця робіт, кожен автор презентує свої два маршрути, які додаються в додаток і стають доступними для користувача. На шостому місяці робіт з усіма авторами маршрутів, відбувається фінальна презентація всього проекту, всіх створених маршрутів квестів і випускається друкований варіант сувенірної мапи, який об'єднує всі маршрути та безкоштовно розповсюджується в туристичних інформаційних центрах і культурних місцях Києва.

## 2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Мета проекту – зацікавити громадськість, а особливо молодь, досліджувати місто навколо нас та популяризувати в їх очах культурно-історичну спадщину та сучасні культурні об'єкти. Через захопливий і корисний контент ми прагнемо зробити позитивне враження про неймовірну культуру Києва, і хочемо щоб результатами проекту користувались на дозвіллі з навчальною, освітньою та розважальною метою.

Цілі проекту «Нові культурні маршрути у мобільному додатку WalQlike»:

1. Складання 10 культурно-тематичних маршрутів у Києві які проходилимуть через основні визначні пам'ятки міста. Всі маршрути квестів доступні у безкоштовному мобільному додатку WalQlike.
2. Створення дизайнерської культурної мапи маршрутів та безплатне її розповсюдження через центр туристичної інформації Києва, туристичні інфо кіоски міста та місця партнерів. Мапа – це сувенір та інформаційний буклет у якому будуть вказані стартові точки маршрутів, детальний опис цих маршрутів та їх легенда. Ознайомившись з мапою та відсканувавши QR код, користувачі продовжать досліджувати місто завдяки мобільному додатку.
3. Запуск алгоритму побудови індивідуальних маршрутів. У додатку буде додана функція генерування індивідуальних маршрутів на підставі переваг ("тегів") користувача, які він може вказувати перед початком побудови маршруту квесту. Отже наприкінці реалізації проекту можна буде пройти не тільки нові тематичні квести, але і зробити свій власний за своїми інтересами.

Індикатором досягнення цілей стане створення конкурентного контенту про культурні атракції Києва з цікавими фактами до кожної такої атракції. А головним завданням буди створення грамотної комунікаційної компанії, спрямованої на поширення цього контенту та самого мобільного додатку, як інструменту



дослідження культурного простору навколо нас.

### 3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

У короткостроковій перспективі ми прагнемо:

1. Створити 10 квестів у Києві, де кожен маршрут буде налічувати від 8 до 12 атракцій. Отже у мобільному додатку щонайменше буду доступно 100 визначних місць Києва з цікави фактами про ці місця.
2. залучити до дослідження міста та його культурних атракцій місцевих жителів та туристів, як локальних так і іноземних.
3. Використати сучасні канали комунікації для поширення інформації про проект, тим самим створивши гучний анонс мобільного додатку як вагомого соціально культурного проекту у сфері креативних індустрій.
4. Розробити карту-буклет з унікальним дизайном як елемент сувеніру та водночас канал інформування про культурний проект.

У довгостроковій перспективі проект прагне:

1. Сформувати образ відкритої платформи для налагодження зв'язку з активістами та діячами зі сфери культури задля подальшої співпраці та інтеграції існуючих культурних проектів та ініціатив у мобільний додаток. Реалізується завдяки адаптації контенту у квест екскурсію.
2. Розширити мережу контактів залучивши гідів та екскурсоводів, які допоможуть створювати нові тематичні маршрути (літературні, архітектурні, історичні, місцями культурних діячів, урбаністичні тощо).
3. Розвинути модель роботи на інші обласні центри України, задля створення іміджу всеукраїнського культурно-інформаційного продукту.

Відгуки користувачів мобільного додатку як методи громадського моніторингу, а також анонси в пресі, ЗМІ та соцмережах виступатимуть якісним показником досягнення результатів. Кількісними показниками виступатимуть готові квести (10 унікальних маршрутів), кількість завантажень мобільного додатку (планується досягти щонайменше 5000 унікальних завантажень GooglePlayта AppStore), кількість примірників печатних карт (5000 екземплярів).

### 4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки проекту	Відповідний досвід
Клочко Павло	Керівник, координатор проекту	Двадцять років роботи у сфері графічного дизайну
Кротюк Дарина	Графічний дизайнер Створення дизайну по всьому проекту для рекламних цілей (листки, рекламні банери для соц. мереж, креативи для анонсів в ЗМІ тощо), розробка дизайну культурної мапи.	Вісім років роботи у сфері графічного дизайну.
Станіслав Околот	Координатор проекту, маркетолог. Координація усіх процесів по проекту, та узгодження дій між учасниками проекту. Переговори з ЗМІ, радіо, лідерами думок, пошук потенційних партнерів проекту. Залучення цільової аудиторії користувачів. Переговори та зустріч з ключовими партнерами, контрагентами.	Вісім років роботи в якості project manager інтернет проектів, з досвідом запуску двох туристичних проектів.



Тарас Коломoeць	Розробник. Технічне обслуговування проекту, доопрацювання функціоналу мобільного додатку, виправлення помилок та некоректної роботи додатку, аналіз статистики використання додатку.	Шість років роботи програмістом в якості front-end and back-end developer.
Савенчук Валентина	Квестконцептор, редактор, авторка маршрутів. Складання двох маршрутів квестів, координація дій між авторами квестів, написання рекламного контенту для ЗМІ, соц. мереж та ін. каналів комунікації, написання рекламних статей.	10 років складає ігри-мандрівки-пригоди для дітей та дорослих, та є організатором пішохідних квестів. Два роки роботи редактором, має вищу філологічну освіту.
Олена Безрук	Авторка маршрутів. Складання двох маршрутів квестів, концептуалізація і підготовка маршрутів, написання описової частини до кожної локації свого квесту, написання превью до квесту.	Гід-екскурсовод в Київський КОД та Інтересний Київ.
Софія Грабовецька	Авторка маршрутів. Складання двох маршрутів квестів, концептуалізація і підготовка маршрутів, написання описової частини до кожної локації свого квесту, написання превью до квесту.	Гід-екскурсовод авторка проекту прогулянок Києвом «Walk&Talk». У 2017-му увійшла в трійку кращих гідів Києва за версією Kyiv Tourism Awards. Ментор у школі екскурсоводів «Майстерня Цікавого Києва».
Олена Орос	Авторка маршрутів Складання двох маршрутів квестів, концептуалізація і підготовка маршрутів, написання описової частини до кожної локації свого квесту, написання превью до квесту.	Гід-екскурсовод та авторка пішохідних екскурсій Києвом.
Алєна Дерябина	Авторка маршрутів Складання двох маршрутів квестів, концептуалізація і підготовка маршрутів, написання описової частини до кожної локації свого квесту, написання превью до квесту.	Гід-екскурсовод та авторка пішохідних екскурсій у Києві. Складає квест екскурсії і є засновником спільноти театр екскурсій.
Елена Ретюнских	Бухгалтер Відображення витрат, формування фінансової звітності, бухгалтерські послуги.	Кандидат економічних наук за спеціальністю «Спеціаліст з бухгалтерського обліку». Дванадцять років роботи в якості спеціаліста бухгалтерських послуг
Анастасія Євлахова	Перекладач іноземних мов Переклад контенту квестів на англійськомову	Магістр перекладу, філолог, перекладач англійської мови та викладач. Закінчила Київський національний лінгвістичний університет.
Микола Пуха	Фотограф Фото зйомка кожної пам'ятки квесту, обробка фото перед додаванням контенту в мобільний додаток.	Спеціаліст по архітектурної, екстер'єрної і предметної зйомці

## 5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

## 6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Фонд Ключик П.П.  
Б.П.



---

були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-п) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Безпосередня аудиторія проекту - місцеві жителі Києва та туристи, які цікавляться культурою, історією, мистецтвом, сучасними культурними об'єктами і пам'ятками міста. Для місцевих жителів важливо досліджувати рідне місто, його культурну складову, вони прагнуть цікаво і з користю провести вільний час. Для туристів важливо відвідати не тільки відомі пам'ятки, але і побувати в місцях, які не входять в ТОПи путівників та гідів, їм необхідно правильно відчутти культурне розмаїття міста, і саме для них особливо важливо те, що додаток безкоштовний, оскільки вони зазвичай багато витрачають грошей на подорож.

75% аудиторії становитимуть студенти та молодь, 25% аудиторіїце сімейні пари та люди старше за віком. Для ЦА притаманне використання сучасних інформаційних каналів споживання інформації, при цьому вони мають досвід туристичних подорожей за кордон та люблять відвідувати екскурсії, квести люблять активний спосіб відпочинку.

Залучення цільової аудиторії здійснюватиметься через рекламу в – ЗМІ, соціальних мереж, радіо, через анонси від лідерів думок туристичної та культурної галузі, за підтримки центру туристичної інформації Києва, за рахунок поширення листівок і культурної мапи квестів, за допомоги анонсів з боку авторів квестів (місцевих гідів) та за допомоги просування проекту через рекламну агенцію.

---

## 7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Ризики проекту:

- Проект молодий і ще не має популярності серед громадськості Києва, можливі ризики пов'язані з аносуванням проекту і залученням аудиторії. В цьому випадку для поширення проекту, крім власних каналів комунікації з аудиторією, буде залучена рекламна агенція. За рахунок укладення договору співпраці, в якому будуть зазначені ключові метрики ефективності рекламної компанії, буде контролюватися розмір залученої аудиторії, яку рекламне агентство повинне буде забезпечити. На це в бюджеті проекту є запланована стаття витрат.
- Період реалізації проекту шість місяців, за рахунок чого передбачений поетапний графік надходження фінансових траншей. Це може уповільнювати процес реалізації на стику першого і другого етапу, тому що буде потрібен час для підготовки проміжного звіту як з боку грантоотримувача, так і з боку аудиторської компанії, і після цього ще буде перевірка з сторони УКФ. Все це може гальмувати процес надходження другого авансу в розмірі 30%. Якщо в період реалізації проекту виникне така проблема, а оплату контрагентам необхідно все одно проводити, щоб проект укладався в терміни, буде залучатися власні оборотні кошти ФОП або поворотна фінансова допомога, як джерела фінансування на час поки проект проходить перевірки.
- Оскільки процес створення 10 маршрутів розподілений за часом реалізації на весь період проекту, терміни виходу друкованого варіанту культурної карти припадає на самий кінець проекту. Таким чином ефект від залучення аудиторії за рахунок друкованої карти як каналу комунікації, спрацює наприкінці шостого місяця реалізації проекту і після його закінчення. Але за рахунок того що всі маршрути будуть додаватися в мобільний додаток поступово протягом всього періоду реалізації проекту, на користувачів це не вплине. Навпаки у них буде стимул скористатися додатком ще і ще, при кожному виході анонса нового маршруту.

Планом моніторингу проекту – є відображення плану появи готових маршрутів квестів в мобільному додатку. Вихід нових маршрутів квестів від кожного автору (по два маршрути від автора) будуть супроводжуватися публічним анонсом у вигляді відкритої зустрічі презентації. У проекту є чіткий графік цих анонсів, який відображений в робочому плані. Відповідно до цього своєчасний анонс маршрутів квестів буде індикатором оцінки рівня ефективності реалізації проекту.



---

## 8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Передбачається використання наступних каналів поширення інформації про проект та шляхів комунікації з цільовою аудиторією:

- Співпраця і анонси в ЗМІ та Інтернет-ЗМІ, такі як – «Культура і життя», «ArtUkraine», «TheVillage», «BitUa», «Creatives», «Інтернет-журнал Platfor.ma», «Proactive – журнал для проактивної молоді», «TheUkrainians», «DreamKyiv», «URBAN: Про місто» та інші медіа, акцент роботи яких спрямований на анонс культурної і туристичної інформації, сучасних інформаційних проектів в сфері креативних індустрій та взагалі про життя та події у Києві.
- Прямі ефіри на радіо у Києві в якості анонсу проекту, та діалогу з ведучим радіоканалу на тему актуальності проекту «Нові культурні маршрути у мобільному додатку WalQlike», актуальності розвитку туристичної привабливості регіону за рахунок появи цього інноваційного та безкоштовного мобільного додатку, та актуальності залучення місцевих жителів до дослідження рідного міста та його культурної складової. Ефіри на радіо планується мінімум тричі за проект.
- П'ять відкритих презентацій з боку авторів квестів з приводу запуску роботи маршрутів квестів у мобільному додатку (кожний місяць 1 презентація з одним автором 2-х маршрутів). Залучення через їх особисті канали комунікації аудиторії, яка безпосередня є аудиторією проекту. Шоста фінальна презентація усіх маршрутів проекту у мобільному додатку та культурної мапи як сувеніру та інструменту залучення користувачів.
- Постійні рекламні анонси у соцмережах на протязі проекту з описом його важливості, зокрема через FB сторінку проекту WalQlike, FB сторінки різних лідерів думок (гідів, екскурсоловів, відомих діячів із туристичного і культурного сектору) та FB сторінки популярних київських спільнот з великою аудиторією підписників.
- Розповсюдження рекламних листівок та культурної мапи маршрутів через центр туристичної інформації Києва, через гідів авторів проекту, через туристичні інфо кіоски міста, та через партнерів проекту з якими буде досягнута домовленість (музеї, галереї, арт простори та інші місця).
- Сайт мобільного додатку [www.walqlike.com](http://www.walqlike.com)
- Залучення рекламної агенції для підсилення рекламної кампанії з просування та анонсу проекту. В рамках їх роботи, планується комплексний аналіз методів просування для проекту і вибір найбільш ефективних. Зокрема в рамках роботи агенства будуть використовуватися такі основні канали просування (регіон Київ):
  - 1) пошукова контекстна реклама за цільовими словами і запитам у Google;
  - 2) реклама в Facebook і Instagram (рекламні банери, рекламні повідомлення).

---

## 9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Після закінчення проекту планується подальший розвиток мобільного додатку, співпраця с гідами, екскурсоловами та культурними ініціативами з метою отримання нового культурного контенту і додавання його в мобільний додаток. На місцевому рівні планується діалог з міською владою зокрема з секторами культури і туризму для пошуку шляхів популяризації проекту як інноваційного та соціально значимого культурного продукту. Також планується:

1. Укладення договірних відносин з туристичними об'єктами (музеї, галереї, арт простори, «платні пам'ятки») і туристичними бізнесами (екскурсійні тури, гіді, магазини сувенірів) де буде розповсюджуватися інформація про проект мобільного додатку.
-

2. Залучення спеціалістів з бекграундом роботи в сфері туризму і культури для складання додаткових маршрутів і розширення зони дослідження Києва, та наповнення бази мобільного додатку пам'ятками, які не ввійшли в перші 10 квестів Києва, але є знаковими для міста.
3. Співпраця з існуючими культурними проектами та ініціативами задля трансформування контенту та направшавань цих проектів у квест екскурсії містом з подальшою інтеграцією у мобільний додаток.
4. Розширення зони покриття роботи мобільного додатку на інші міста України та складання нових квестів і маршрутів.

Вся напрацьована інформація буде і надалі доступна безкоштовно у мобільному додатку який у будь який час можна завантажити в Google Play та App Store.

#### 10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

### Декларація добросовісності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників програми «Створюємо інноваційний культурний продукт. Індивідуальний проєкт», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєкту пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Підпис

Ключко Павло Павлович

JKH -

Дата заповнення

25.04.2019

### Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Підпис та дата

Ключко Павло Павлович

JKH 25.04.2019

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проєкту (прописом)

Підпис та дата

Ключко Павло Павлович

JKH 25.04.2019



# Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

## ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

### Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5	Місяць 6
Створення квестів	Концептуальна розробка тематики маршрутів квестів та їх розподіл серед авторів	Савенчук, Безрук, Грабовецька, Орос, Дерябина					
	Підбір туристичних місць і атракцій Києва до маршрутів, та розробка загального плану кожного квесту	Савенчук, Безрук, Грабовецька, Орос, Дерябина					
	Створення авторами контенту до кожної атракції квесту	Савенчук	Савенчук, Безрук	Савенчук, Грабовецька	Савенчук, Орос	Савенчук, Дерябина	
	Завершення підготовки контенту квестів і їх переклад	Савенчук, Євлахова	Савенчук, Євлахова	Савенчук, Євлахова	Савенчук, Євлахова	Савенчук, Євлахова	
	Фото зйомка кожної пам'ятки квесту, обробка фото	Пуха, Околот	Пуха, Околот	Пуха, Околот	Пуха, Околот	Пуха, Околот	
Етапи розробки	Розробка дизайну та інфографіки по проекту для рекламних цілей, розробка дизайну мапи, дизайну листівок	Клочко	Клочко	Клочко	Клочко	Клочко	Клочко
	Розробка алгоритму побудови індивідуальних маршрутів квестів, технічний супровід проекту, роботи з програмування	Коломонець	Коломонець	Коломонець	Коломонець	Коломонець	Коломонець
	Додавання контенту квестів та фото в адмінпанель мобільного додатку, тестування маршрутів, виявлення помилок, фінальне адаптування та запуск	Околот, Коломонець	Околот, Коломонець	Околот, Коломонець	Околот, Коломонець	Околот, Коломонець	
Презентація у м. Києві	Проміжні презентації від авторів квестів. Пошук місця проведення цих презентацій та координування заходів.	Околот, Савенчук	Околот, Безрук	Околот, Грабовецька	Околот, Орос	Околот, Дерябина	
	Фінальна презентація проекту, всіх маршрутів квесту та печатного варіанту культурної мапи						Клочко, Околот, Савенчук, Безрук, Грабовецька, Орос, Дерябина
Інформаційна кампанія	Переговори та листування з профільними ЗМІ,	Околот	Околот	Околот	Околот	Околот	Околот

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

ФОП Клочко Р.П.  
Б.Р.

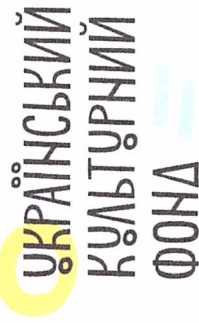


	анонси в ЗМІ, пошук лідерів думок, пошук додаткових каналів анонсування проекту						
	Написання контенту рекламних статей для ЗМІ, написання анонсів, постів у соцмережі	Савенчук	Савенчук	Савенчук	Савенчук	Савенчук	Савенчук
	Ефіри на радіо	Околот		Околот		Околот	
	Анонс та просування проекту рекламною агенцією			ФОП Островский Юрий Валериевич	ФОП Островский Юрий Валериевич	ФОП Островский Юрий Валериевич	
	Розповсюдження рекламних листівок (другий, четвертий місяць). Розповсюдження печатного варіанту культурної мапи (останній місяць)		Околот		Околот		Околот
<b>Адміністративна діяльність</b>	Бухгалтерське супроводження, відображення витрат, формування фінансової звітності	Ретюнских	Ретюнских	Ретюнских	Ретюнских	Ретюнских	Ретюнских
	Пошук партнерів та підрядників, відбір кандидатів, укладання договорів	Околот, Клочко, Ретюнских					
<b>Етап звітування</b>	Підготовка змістового звіту		Клочко, Околот				Клочко, Околот
	Підготовка фінансового звіту		Клочко, Околот				Клочко, Околот
	Підготовка аудиторського звіту		ТОВ Консалтинг-агrupа «ПроАудит»				ТОВ Консалтинг-агrupа «ПроАудит»



Додаток № 6

до договору про надання гранту № 20/942  
від 16.11.2019 р.



Програма "Створюємо інноваційний культурний продукт"

Назва Заявника: ФОР Ключко Павло Павлович

Назва проекту: Нові культурні маршрути у мобільному додатку WaQlike.

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
<b>РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ</b>			
1	Український культурний фонд	100%	477 560,00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	<b>Всього</b>	<b>100%</b>	<b>477 560,00</b>

\*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

ФОР Ключко Р.П. А.  
Б.П.

**Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)**

азва заявника: ФОП Ключко Павло Павлович

Нові культурні маршрути у мобільному додатку WaiQlike.

азва проекту:

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКОФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)		
товпці:	1	2	3	4	5	6	16	17
<b>Розділ:</b>	<b>II Витрати:</b>							
<b>Підрозділ:</b>	<b>1 Гонорари та авторські винагороди</b>							
<b>Стаття:</b>	<b>1.1 Гонорари</b>							
<b>Пункт:</b>	<b>а</b>	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців	-	-	-	-	
<b>Пункт:</b>	<b>б</b>	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців	-	-	-	-	
<b>Пункт:</b>	<b>в</b>	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців	-	-	-	-	
<b>Зсього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":</b>								
<b>Підрозділ:</b>	<b>2 Оплата праці</b>							
<b>Стаття:</b>	<b>2.1 Штатні працівники</b>							
<b>Пункт:</b>	<b>а</b>	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців	-	-	-	-	
<b>Пункт:</b>	<b>б</b>	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців	-	-	-	-	
<b>Пункт:</b>	<b>в</b>	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців	-	-	-	-	
<b>Стаття:</b>	<b>2.2 За трудовими договорами</b>							
<b>Пункт:</b>	<b>а</b>	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	
<b>Пункт:</b>	<b>б</b>	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	
<b>Пункт:</b>	<b>в</b>	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	
<b>Стаття:</b>	<b>2.3</b>	<b>За договорами ЦПХ</b>		48,00	59 500,00	273 000,00	273 000,00	

ФОП Ключко П.П. (П) - Б.Р.



Пункт:	а	Околот Станіслав, менеджер проекту, маркетолог	місяців	6,00	8 000,00	48 000,00	0,00	Кординація усіх процесів по проекту, та узгодження дій між учасниками проекту. Переговори з ЗМІ, радіо, залучення цільової аудиторії користувачів. Переговори та зустрічі з ключовими партнерами, контрагентами.
Пункт:	б	Коломоєць Тарас, розробник	місяців	6,00	8 000,00	48 000,00	48 000,00	Розробка алгоритму побудови індивідуальних маршрутів квестів, технічний супровід проекту, роботи з програмування
Пункт:	в	Савенчук Валентина, Quest концептор, редактор, авторка маршрутів	місяців	6,00	9 000,00	54 000,00	54 000,00	Складання двох маршрутів квестів, написання рекламного контенту для ЗМІ та ін. каналів комунікації всього проекту, координації дій усіх авторів квестів.
Пункт:	г	Безрук Олена, авторка маршрутів	місяців	2,00	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Складання двох маршрутів квестів, робота в проекті протягом двох місяців (перший місяць - етап концептуалізації і підготовки маршрутів, другий місяць в рамках графіку робочого плану проекту - складання маршрутів)
Пункт:	д	Грабовецька Софія, авторка маршрутів	місяців	2,00	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Складання двох маршрутів квестів, робота в проекті протягом двох місяців (перший місяць - етап концептуалізації і підготовки маршрутів, другий місяць в рамках графіку робочого плану проекту - складання маршрутів)
Пункт:	е	Орос Олена, авторка маршрутів	місяців	2,00	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Складання двох маршрутів квестів, робота в проекті протягом двох місяців (перший місяць - етап концептуалізації і підготовки маршрутів, другий місяць в рамках графіку робочого плану проекту - складання маршрутів)
Пункт:	ж	Дерябина Алёна, авторка маршрутів	місяців	2,00	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Складання двох маршрутів квестів, робота в проекті протягом двох місяців (перший місяць - етап концептуалізації і підготовки маршрутів, другий місяць в рамках графіку робочого плану проекту - складання маршрутів)
Пункт:	з	Репюньских Елена, бухгалтер	місяців	6,00	2 500,00	15 000,00	15 000,00	Відображення витрат, формування фінансової звітності, бухгалтерські послуги.
Пункт:	и	Євлахова Анастасія, перекладач	місяців	5,00	1 000,00	5 000,00	5 000,00	Переклад контенту квестів на англійську мову
Пункт:	к	Пуша Микола, фотограф	місяців	5,00	3 000,00	15 000,00	15 000,00	Фото зйомка кожної пам'ятки квесту, обробка фото перед додаванням контенту в мобільний додаток.
Пункт:	л	Кротюк Дарина, графічний дизайнер	місяців	6,00	8 000,00	48 000,00	48 000,00	Створення дизайну по всьому проекту для рекламних цілей (листки, банера у соцмережі, креативи для анонсів в ЗМІ тощо), розробка дизайну культурної мапи.
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				48,00	59 500,00	273 000,00	273 000,00	
Підрозділ:	3	Соціальні внески						
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці						
Пункт:	а	Околот Станіслав, Нарухування на фонд заробітної плати	місяців	6,00	1 760,00	10 560,00	10 560,00	Нарухування ЄСВ
Пункт:	б	Коломоєць Тарас, Нарухування на фонд заробітної плати	місяців	6,00	1 760,00	10 560,00	10 560,00	Нарухування ЄСВ
Пункт:	в	Савенчук Валентина, Нарухування на фонд заробітної плати	місяців	6,00	1 980,00	11 880,00	11 880,00	Нарухування ЄСВ
Пункт:	г	Безрук Олена, Нарухування на фонд заробітної плати	місяців	2,00	1 100,00	2 200,00	2 200,00	Нарухування ЄСВ
Пункт:	д	Грабовецька Софія, Нарухування на фонд заробітної плати	місяців	2,00	1 100,00	2 200,00	2 200,00	Нарухування ЄСВ
Пункт:	е	Орос Олена, Нарухування на фонд заробітної плати	місяців	2,00	1 100,00	2 200,00	2 200,00	Нарухування ЄСВ

ФОП Ключова Д.П. 676 - 15.А.

Пункт:	ж	Дерябина Алена, Нарахування на фонд заробітної плати	місяців	2,00	1 100,00	2 200,00	3 200,00	Нарахування ЄСВ
Пункт:	з	Ретюнских Елена, Нарахування на фонд заробітної плати	місяців	6,00	550,00	3 300,00	3 300,00	Нарахування ЄСВ
Пункт:	и	Євлахова Анастасія, Нарахування на фонд заробітної плати	місяців	5,00	220,00	1 100,00	1 100,00	Нарахування ЄСВ
Пункт:	к	Пуша Микола, Нарахування на фонд заробітної плати	місяців	5,00	660,00	3 300,00	3 300,00	Нарахування ЄСВ
Пункт:	л	Кротюк Дарина, Нарахування на фонд заробітної плати	місяців	6,00	1 760,00	10 560,00	10 560,00	Нарахування ЄСВ
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":				48,00	13 090,00	60 060,00	60 060,00	Нарахування ЄСВ
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)						
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-	-
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)						
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-	-
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)						
Пункт:	а	Добові ( розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Добові ( розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Добові ( розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				-	-	-	-	-
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи						

ФОР БЛОК П.П. (П) -















Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.						
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.						
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.						
Стаття:	14.3	<i>Видавничі послуги</i>							
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр						
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр						
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр						
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр						
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр						
Стаття:	14.4	<i>Інші прямі витрати</i>							
Пункт:	а	Інтернет-телефонія (вказати період)							
Пункт:	б	Послуги Інтернет (вказати період)							
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ							
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування							
Пункт:	д	Інші банківські послуги							
Пункт:	е	Інше							
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":									
<b>Всього по розділу II "Витрати": 477 560,00 477 560,00 477 560,00</b>									

**РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ**

Д.КЛАВ

юсала) (підпис)

(П.І.Б.)

ФОРМ Ключко Р.Р. 2/1/1  
Б.Р.