

ДОГОВІР № 51120
про надання гранту

м. Київ

« 14 » червня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Громадська організація «Ресурсний центр громадських ініціатив» (далі – Грантоотримувач) в особі Гомонюка Євгена Дмитровича, що діє на підставі Довіреності від 16.04.2019 року № 1, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Освітньо-мистецька програма “Дні сучасного мистецтва у Миколаєві”» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 443 800 грн. 00 коп. (чотириста сорок три тисячі вісімсот десять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

133 143 грн. 00 коп. (сто тридцять три тисячі сто сорок три гривні 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 01 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, стримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З дією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 5 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Сторонсю-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Фрич-Алчіна Дар'я Олегівна, менеджер проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – проміжний змістовий звіт;

додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;

додаток 4 - змістовий звіт;

додаток 5 – звіт про використання суми гранту;

додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Громадська організація «Ресурсний центр громадських ініціатив»

Юридична адреса:

54000, Миколаївська обл., місто Миколаїв, вул. Чкалова, буд. 82-А, кв. 21

Адреса для листування:

54000, Миколаївська обл., місто Миколаїв, вул. Чкалова, буд. 82-А, кв. 21

ЄДРПОУ: 39308479

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «Приватбанк»

П/р: 26007053225475

МФО: 326610

Тел.: +38 (093) 827-94-77



Уповноважена особа за довіреністю

Є.Д. Гомонюк



Заявка на фінансування в рамках програми «Створюємо інноваційний культурний продукт»

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

| | |
|---|---|
| Конкурсна програма | <input checked="" type="checkbox"/> «Створюємо інноваційний культурний продукт» |
| Тип проекту | <input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці |
| Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант) | <input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та моди <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справи <input checked="" type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії |
| Назва проекту | Освітньо-мистецька програма "Дні сучасного мистецтва у Миколаєві" (м.Миколаїв) |
| Назва проекту англійською мовою | Art-educationa program "DaysofContemporaryArtinMykolaiv" (Mykolaiv) |
| Короткий опис проекту (до 100 слів) | Освітньо-мистецька програма "Дні сучасного мистецтва у Миколаєві" – 8 відкритих масштабних заходів протягом 2 місяців у різних локаціях Миколаєва (з включенням віддалених районів для залучення різних аудиторій) задля популяризації сучасної української культури серед населення міста, з акцентом на молоді шляхом підвищення їх обізнаності щодо актуальних тенденцій вітчизняного кінематографу, музики та художнього мистецтва через організацію виставок, музичних виступів та освітніх заходів. |
| Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів) | Art-educationalprogram "DaysofContemporaryArtinMykolaiv" consistof 8 openeventsduring 2 monthsindifferentlocationsofMykolaiv (includingremoteareasforattractingdifferentaudiences) inordertopromotemodernUkrainiancultureamongcitizens, withanemphasisonyoungpeople, throughtheirawarenessofcurrenttrendsofukrainiancinema, musicandvisualartsoyorganizationofartexhibitions, musicperformancesandeducationalevents. |
| Загальний бюджет проекту (в гривнях) | 488930, 00 (чотириста вісімдесят вісім тисяч дев'ятсот тридцять гривень нуль копійок) |
| Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях) | 443810, 00 (чотириста сорок три тисячі вісімсот десять гривень нуль копійок) |
| Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду) | Громадська організація "РУМ" 45120, 00 (сорок п'ять тисяч сто двадцять гривень нуль копійок) |

Місце або місце проведення проекту (міста, регіони, країни)

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Григорівський за довіреного



Григорівський ЄД

Місто Миколаїв

Термін реалізації проекту

Дата початку

01.08.2019

Дата завершення

30.10.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту

Прізвище, ім'я та по-батькові

Фрич-Алчіна Дар'я Олегівна

Контактні дані

Електронна пошта

Номер телефону

Посада в організації

Менеджер освітніх проектів

Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Громадська організація "Ресурсний центр громадських ініціатив"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

NGO "Resourcecenterofpublicinitiatives"

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Ганжук Анна Гавлівна

Контакти керівника

Електронна пошта

Номер телефону

Правова форма організації

Громадська організація. Має ознаку неприбутковості.

Код ЄДРПОУ організації

39308479

Юридична адреса організації

Фізична адреса організації

Поштова адреса організації

54001, Миколаївська обл., місто
Миколаїв, вул. Чкалова 82-А, 21

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

<https://www.facebook.com/mk.resource.center/>

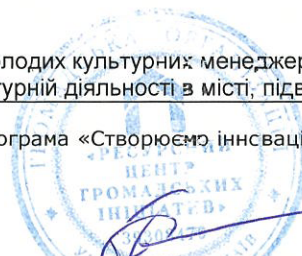
Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні стратегічні напрями діяльності організації

"Ресурсний центр громадських ініціатив" створений командою молодих культурних менеджерів Миколаєва, що має на меті налагодження міжкультурного діалогу, сприяння освітній та культурній діяльності в місті, підвищення культурного рівня та

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Представник за договором



Олег Фрич

розширення кругозору жителів за допомогою організації мистецьких заходів та підвищення зацікавленості арт-подіями, задля забезпечення інтелектуального, творчого і культурного розвитку українців.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямам діяльності організації

Проект охоплює діяльність у двох стратегічних напрямках організації – освітній компонент, що виражається у лекціях, майстер-класах та фахових дискусіях та організація мистецьких заходів для жителів Миколаєва – виставки та арт-інтервенції.

Наявність матеріально-технічної бази

В оперативному користуванні команди наявні 4 ноутбуки, проектор, принтер, екран для внутрішнього користування та вуличний екран розм ром 3x4 м. Також за партнерським договором організація має обладнане офісне приміщення розміром 22м²

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Серія кінопоказів італійських фільмів (09.2018);

Донор: власні внески учасників

Кожні вихідні у вересні 2018 року стали можливістю для всіх містян долучитись до італійського кіномистецтва та переглянути картини італійських режисерів мовою оригінала.

Зустрічі прокрастаторів (06-09.2018)

Донор: Управління молодіжної політики

З період літніх канікул щодвотижні студенти збирались та ділились власним досвідом продуктивності, обговорювали спільні ідеї та висудовували проекти розвитку, а також запрошені спікери, одним з яких став міський голова Миколаєва, представляли свої успіхи та провали.

Створення та діяльність Креативного простору "Понтон" (2017-нині)

Донор: Краудфандингова платформа "Миколаїв – місто для людей"

За підтримки внесків жителів Миколаєва було створено креативний простір під відкритим небом на місці закинутого пустиря біля стіни заводу. Відновлена вулична сцена та місця для сидіння. Наразі простір використовується як відкритий майданчик для міських ініціатив.

Культурний міст: Україна-Литва (11.2017)

Донор: Міністерство молоді та спорту України

На кілька днів Миколаїв став центром обміну молоді двох країн: учасники з України та Литви подорожували, ділились досвідом, вивчали історію та традиції один одного під час культурних вечерів, в тому числі навчилися українським та литовським народним танцям, смакували національну кухню. Одними з найбільших досягнень молодіжного обміну став фотопроєкт "Історія всередині нас" та презентаційний короткометражний фільм про Миколаївську область, а також пережиті учасниками враження під час проекту.

Розділ IV: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілму, та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи буде проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Миколаївдовгий час був закритим містом і мав славу «міста-корабелів» та наразі втратив цю ідентичність, тому ми маємо доволі песимістичні настрої в місті, відсутність візії куди рухатись далі та негативне сальдо приросту населення через значну кількість молоді, що виїжджає за кордон або в інші міста. Зокрема значним центром тяжіння є Одеса, що приваблює людей можливостями різноманітного дозвілля, тобто саме того, чого не вистачає Миколаєву. Згідно дослідження, що проводились Миколаївською міською радою у лютому 2016 року трьома найбільшими проблемами в місті стали: стан доріг, безпритульні собаки та відсутність варіантів дозвілля, тобто людям, що мають всі можливості та бажання культурного розвитку просто немає куди піти!

За даними дослідження Соціологічної групи «Рейтинг» на замовлення Міжнародного республіканського Інституту (2015-2018) Миколаїв знаходиться на 22 місці з 24 за рейтингом можливостей міст. Також показовим є те, що лише 7-12% жителів за останні 5 років виїжджали за кордон, а 53% миколаївців за останні 5 років навіть не виїжджали в інші регіони України. Таким чином в місті, де не відбуваються культурні та освітні заходи для усіх вікових груп, мешканцям навіть немає де подивитись успішні, цікаві приклади розвитку, тобто ми навіть не знаємо про можливості та досягнення, що вже реалізовані в інших регіонах та країнах.

Проект має доповнити програми святкування Дня незалежності, Дня міста та Дня області (низки заходів у серпні-вересні-жовтні) та представити альтернативу типовим концертам, що з року в рік відбуваються за організації владних структур та не

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Тригубовича за зображення   *Коваленко* 

мають популярності серед жителів, і особливих молоді.

Також новостворені мистецькі події, що привертають увагу миколаївців є кінофестиваль короткометражного кіно "Громадський проєктор" (відбувається у вересні) та фестиваль актуального мистецтва Mykolaiv ART WEEK (проходить у жовтні) і таким чином проєкт органічно влиється у програму двомісячних культурних подій у місті, підсилюючи колаборації мистецької ком'юніті Миколаєва.

Унікальністю проєкту є відсутність прив'язки до локацій, а навпаки розсіяність у різних частинах міста, щоб охопити більшу кількість учасників, залучивши жителів віддалених індустріальних районів, охопити більше вікових категорій – залучити не лише студентів, що є найактивнішими представниками молодого покоління, а й найбільш "просідаючу" в плані активності групу – молодих людей віком 25-35 років, а також через реалізацію заходів у всіх районах міста, то і людей старшого віку.

Потенційними локаціями фестивалю є: Мистецька галерея в ЖК «Рив'єра» у віддаленому мікрорайоні «Намив» (вул. Лазурна 5/1) колишній кінотеатр «Космос» (вул. Космонавтів, 128-А), локація в колишній промисловій будівлі фабрики «Аліє паруса» (нині ТРЦ Portal, вул. Мала Морська, 109), колишній виставковий зал «Нарім» (пл. Суднобудівників, 3Б/1), виставкова зала художнього музею (вул. Велика Морська, 47).

Проєкт спрямовано на вирішення проблеми необізнаності жителів міста щодо сучасних українських тенденцій у культурному секторі та привернення уваги до миколаївських митців. Більшість представників цільової аудиторії слідкують за західними артистами, голлівудськими новинками кінопрокату та новими синглами в європейських та американських, та іноді ще навіть і російських музикантів (що є особливістю регіону, де значна кількість російськомовного населення), та майже ніхто не знає сучасних українських режисерів, молодих співаків, художників та дизайнерів. Хоч ця ситуація і зміниться останнім часом, але доволі повільно, тому проєкт активно підтримує тенденцію привернення уваги до власного якісного продукту.

2. Мета, цілі та завдання проєкту

З якою метою реалізовується проєкт? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проєкту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проєкту?

Основною метою проєкту є проведення 8 мистецьких подій протягом 2 місяців для популяризації сучасної української культури та привернення уваги до Миколаєва, як потенційного центру розвитку культурних ініціатив та креативних індустрій в регіоні.

Основними цілями є:

- насичення культурного життя Миколаєва актуальними заходами, цікавими для різних аудиторій
- популяризація культурного відпочинку насамперед для жителів міста
- привернення уваги до "точки на мапі на півдні України" не лише як транзитного пункту до моря, а як місця творення креативних проєктів
- ознайомлення жителів та гостей міста із трендами вітчизняного культурного продукту
- збільшення кількості гастролей молодих українських співаків, поетів, мистецьких діячів у Миколаєв;
- підвищення інтересу молоді до музики та фільмів вітчизняного виробництва;
- підтримка молодих митців та злам шаблону «мистецтво не може бути основною роботою, воно не прогдує людину».

Завданнями проєкту є:

- проведення 2-денного Форуму «Місто як культурний феномен 2.0: Культурна спадщина & реновація» із залученням не менше 40 людей з усієї України та аналіз міста з точки зору привабливості для подієвого туризму
- організація 2 виставок українських фотографів (одна з виставок виключно роботи миколаївських фотохудожників)
- організація флеш-мобу "Freeze" із залученням 70 учасників
- освітня програма (лекції та зустрічі-дискусії на теми розвитку закладів культури, зокрема музеїв, бібліотек, будинків культури)
- створення стрт-арт робіт у 2 різних локаціях міста (стіна, гаркан, ріг будинку)
- майстер-клас з анмації та перегляд програми анімаційних фестивалів
- виступ музикантів та майстер клас гри на хангу (миколаївська команда)
- розвиток команди та її фахове зростання

Індикаторами стануть:

- кількість людей, що взяли участь у заходах
- відгуки учасників та запрошених гостей
- саморефлексія команди
- моніторинг ЗМІ та відгуків у соц.мережах

3. Результати проєкту

Якими є короткострокові результати проєкту? Якими є довгострокові результати проєкту? Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Короткострокові результати:

- продемонстровано сучасні тренди українського культурного сектору для миколаївців
- популяризовано інші види дозвілля (не лише спорт та гастрономія)
- підвищено рівень знань (лекції) та вмінь (майстер-класи) жителів міста у сфері мистецтва

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Тредетовиши за дорешого  Полюшес ед.

- привернуто увагу до Миколаєва, як міста що розвивається та є конкурентноспроможним на мистецькій мапі України

Довгострокові результати:

- зростання кількості та різноманітності культурних заходів у Миколаєві, організованими не органами влади чи комерційними структурами, а мистецькими командами
- формування незалежних, але партнерських команд для реалізації культурних проєктів в Миколаєві (відхід від підходу до організації заходів шляхом ворожої конкуренції до здорової конкуренції);
- підвищення зацікавленості жителів міста у проведенні заходів у "третьох місцях" (створення хабів та насичення звичайних місць (напр. кав'ярень) новими сенсами шляхом проведення виставок, кінопоказів, лекцій та дискусій)
- збільшення кількості студентів ВНЗ мистецького напрямку, зокрема наразі до Університету культури та мистецтв та Коледжу культури вступає 240-280 студентів на рік (дані 2016-2017 років), а за допомогою проєкту прирост може становити до 15%.
- будівництва партнерських відносин та налагодження співпраці із місцевими органами влади для отримання підтримки у реалізації проєкту в 2020 році.

Кількісними показниками успішності проєкту стане кількість залучених учасників та відвідувачів, публікації, кількість налагоджених партнерств, кількість проведених заходів:

- організовано 8 різноманітних заходів (виставки, відкриті лекції, кінопокази, музичні та арт-перформанси)
- 30 публікацій у місцевих та регіональних ЗМІ,
- 1500 осіб охоплено у соціальних мережах;
- публікація на національному медіа-ресурсі
- більше 500 відвідувачів заходів у рамках програми
- не менше 3 осіб залучено до роботи волонтерів та вони отримали відповідний досвід

Якісними показниками стануть відгуки учасників заходів (не менше 70% позитивних відгуків на спеціальних стендах на локаціях та анонімні онлайн опитування), фідбек від запрошених експертів (по основним групам: організація, контент заходів, активність аудиторії), результати інтерв'ю учасників та відвідувачів (не менше 5 інтерв'ю з випадково обраними відвідувачами та 5 інтерв'ю з найактивнішими учасниками заходів).

4. Команда проєкту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

| ПІБ кожного члена проєктної команди | Функціональні обов'язки в проєкті | Відповідний досвід |
|-------------------------------------|--|---|
| Фрич-Алчіна Дар'я Олегівна | <p>Менеджер проєкту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль реалізації усіх етапів проєкту; - управління командою; - моніторинг результатів, написання звітів; - співпраця із запрошеними експертами; | <ul style="list-style-type: none"> - координаторка україно-німецького проєкту «Київський Діалог» - організація освітніх заходів, конференцій (Мережування 9-10.06.18 – 6С осіб з усієї України), форумів, стратегічне планування діяльності. - координаторка проєкту «Створення креативного простору у Миколаєві» (управління командою, розробка плану проєкту, розробка маркетингової стратегії, аналітика, SMM, робота зі стейкхолдерами, ділова перетиска). - організація масових заходів – співорганізатор «Форум майбутнього Миколаєва» та стратегічної сесія за участі громадян (700 та 350 осіб відповідно); організатор «Форуму міського розвитку» (залучено 12 експертів з різних міст України та 300 учасників); співорганізаторка тижня міського розвитку «MikolaiUrbanDays» - організація публічних лекцій та презентацій запрошених експертів з 13 міст України); організація бізнес-сніданків із успішними підприємцями України (3 заходи, залучено 68 осіб). |
| Гомонюк Євген Дмитрович | <p>Програмний менеджер:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планування контенту заходів; - розробка освітнього компоненту програми; - інформаційне просування проєкту та SMM. | <ul style="list-style-type: none"> - медіа-координатор проєкту Громадський бюджет м. Миколаєва 2018 - організація та проведення медіа-кампанії серед населення, проведення прес-конференції, організація семінарів і круглих столів, робота зі ЗМІ, ведення соцмереж - спів-організатор платформи громадської активності "Майстерня міста" в парку Перемоги у 2017 році - організація та ведення переговорів зі спікерами, підтримка делегацій, поселення гостей, координація транспортних та ін. матеріально-технічних питань, комунікація зі ЗМІ та громадськістю, ведення кореспонденції email-розсилка, збір інформації та моніторинг публікацій у гресі; - медіа-координатор міжнародної конференції Велофорум у 2017 році - робота зі ЗМІ, організація прес-конференції, підготовка аналітичних матеріалів презентацій, звітів, написання прес/пост-релізів, SMM. |
| Ларченко Дмитро Олександрович | <p>Організаційний менеджер:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комунікація із власниками локацій, пошук підрядників; - співпраця із запрошеними митцями для майстер-класів; - організація технічного стану приміщень для виставок кінопоказів та концертів. | <ul style="list-style-type: none"> - організація вуличних виставок і фотосулук в Миколаєві в рамках проєкту від фонду RITA и Fundacja Borussia Olsztyn (2017) - співорганізатор тижня міського розвитку "MikolaiUrbanDays" 2016 (організація діяльності павільйону, запрошення журналістів, організація інтерв'ю). |
| Єршова Сльга Юріївна | <p>Фінансовий менеджер проєкту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведення бухгалтерії; - написання фінансового звіту; - підготовка та заключення договорів | <ul style="list-style-type: none"> - менеджер із допоміжної діяльності у сфері фінансів КУ Агенція розвитку Миколаєва (ведення документації, фінансова звітність, проведення фінансових операцій). - бухгалтер КП «Добробут» (обробка первинної документації, фінансова звітність). |

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створення інноваційний культурний продукт», 2019

Григорівська за зобов'язанням



5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Див. Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Безпосередня цільова аудиторія:

- Миколаївські митці, які стануть учасниками мистецької програми та зможуть презентувати свою творчість широкому загалу (не менше 14 осіб – фотохудожники, музиканти)
- Студенти (особливо університету культури та мистецтв, коледжу культури, музичного училища; потенційно не менше 1 тис. осіб)
- Мслюдь 25-35 років (підприємці, наймані працівники (IT сфера, сфера інтелектуальних послуг освіта; потенційно не менше 1 тис. осіб)
- Митці та діячі культури, що стануть учасниками подій (незалежно від віку художники музиканти, викладачі, тсщо)
- Представники громадських організацій у сфері культури та освіти (задля формування зв'язків та кооперації; потенційно не менше 50 осіб)
- Органи місцевої влади

Опосередкована аудиторія:

- люди, які зможуть відвідати заходи біля їх місця проживання (потенційно охоплення може бути до 4 тис осіб)
- гості міста

Цільові групи матимуть 2 опції участі у освітньо-мистецькій програмі: по-перше зможуть взяти участь в організації заходів та підтримці проекту, отримавши досвід та сталі партнерства і зв'язки, а по-друге відвідати заходи як учасники та дізнатись про сучасні тренди української культури та відклик на них у миколаївській спільноті.

Завершення заходів в рамках програми не стане фіналом проекту, адже команда працюватиме над збором ідей та пропозицій, формуванням партнерств протягом всього року.

Залучення аудиторії відбуватиметься шляхом особистих запрошень, формування партнерств та поширення РТР (від людини до людини), друковані оголошення у відвідуваних містах та особливо закладах харчування, а також через онлайн ресурси: повідомлення в медіа – новини на місцевому телебаченні, радіо, статті, оголошення.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Для визначення рівня ефективності управління та реалізації проекту, команда використовуватиме наступний план моніторингу, що включений у робочий план. Індикатори рівня ефективності управління (градація від 1-дуже погано до 5-дуже добре і середня оцінка успішності 3,8 балів):

1. Підтримка з боку зацікавлених сторін: рівень сприяння внутрішнього і зовнішнього середовища забезпеченню підтримки проекту:

- Є представники міста, які надають суттєву підтримку проекту.
- Проект залучив представників громади/зацікавлених сторін, які здатні збирати ресурси
- Проект підтримується особами, що приймають рішення з поза меж організації.
- Проект має сильну підтримку громадськості.

2. Фінансова стабільність: створення сталої фінансової бази вашого проекту:

- Проект фінансується з різних джерел.
- Проект комбінує стабільність та гнучкість фінансування.

3. Партнерство: розвиток зв'язків між проектом та партнерами:

- Різноманітні організації долучаються до досягнення проектом успішних результатів.
- Проект підтримує інформаційні зв'язки з лідерами громади.
- Містяни з ентузіазмом підтримують проект.

4. Менеджмент та людські ресурси: достатній рівень підтримки та ресурсів, необхідних для ефективної реалізації проекту та проектних заходів

- Проект добре інтегрований в діяльність організації.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Григорівська за довіреністю



Володимир *СД*

- Керівництво здійснює ефективне управління персоналом та іншими ресурсами.
- Проект має в своєму розпорядженні належний кадровий ресурс для досягнення цілей проекту.

5. Адаптивність проекту: наявність адаптивних можливостей з метою забезпечення ефективної реалізації проекту в умовах, що змінюються:

- Організація здійснює адаптацію стратегічних напрямків проекту за необхідності.
- Організація здійснює адаптацію проекту у відповідності до новітніх культурних трендів.
- Організація здійснює адаптацію проекту до змін у зовнішньому середовищі під час його реалізації.

6. Комунікації: забезпечення якісного рівня стратегічної комунікації із особами, що приймають рішення та громадою щодо реалізації проекту

- Організація має стратегії комунікації для залучення та забезпечення підтримки проекту від громадськості.
- Команда проекту, здійснює інформування громадськості про його важливість.
- Проект підвищує поінформованість громадськості про питання, на які він спрямований.
- Проект демонструє громадськості свою вагомість для суспільства.

Технічні ризики (проблеми із локацією, затримки друку або заміни гостей та запрошених експертів) згrossoвуються наявністю декількох запасних варіантів як місця проведення заходів, так і власне контенту заходів (тематика виставки чи відкритої лекції).

Юридичні – Громадська організація є незалежною у своїй діяльності і не має залежності від юридичних колегій.

Фінансові та організаційні – проект має підтверджені партнерства (зокрема україно-німецький пресект "Київський Діалог", громадська організація "РУМ", громадська організація АРТ-оптимісти, співпраця з медіа), що зможуть надати допомогу при непередбачуваних обставинах (як-то хвороба когось із членів команди, затримки банківських проплат, відмова від локації тощо).

Форс-мажорними обставинами можуть стати несприятливі погодні умови, що можуть знизити відвідуваність заходів, але задля подолання цього команда організуватиме додаткові атракції для відвідувачів та слухачів – гарячий чай, пледи, затишна локація).

Також проект напряму не залежить від політичної ситуації як в місті, так і в країні, і не співпрацює з жодними політичними партіями та рухами, тож не може бути використаний як платформа для піару політичних фігур.

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Ключові повідомлення: «Дні актуального мистецтва» – головна мистецька подія року у Миколаєві; це об'єднання найцікавіших мистецьких подій під однією парасолькою; це територія твого розвитку та коло однодумців; це підтримка культурного розмаїття; це підтримка молодих митців та мистецьких дебютів.

Мета кампанії: Популяризація сучасної української культури у Миколаєві та створення ком'юніті креативних людей міста (об'єднання музикантів, дизайнерів, художників, фотохудожників і всіх талановитих людей творчих професій і напрямків).

Стратегічний ціл: Створення позитивного іміджу Миколаєва як культурного осередку півдня України; збільшення кількості гастролюючих молодих українських співаків, поетів, мистецьких діячів до Миколаєва; збільшення інтересу серед молоді до музики та фільмів вітчизняного виробництва.

Ключові комунікаційні заходи проекту: складання бази ЗМІ; e-mail розсилка (а-он-си, прес-релізи, пост-реліз, персональні запрошення); підготовка прес-кіту; проведення інтерв'ю з якими учасниками фестивалю (ТВ та радіо ефіри, для Facebook – короткі профайли для знайомства); проведення інтерв'ю з організаторами фестивалю, де буде зазначено: чому виникла ідея створення такої події, візія, мета проекту, очікування і прогнози; залучення волонтерів з посміж студентів Миколаївського осередку Української Академії Лідерства (УАЛ Миколаїв, до 45 осіб) та серед студентського самоврядування й інших через онлайн-анкету у Facebook; формування кола однодумців та пошук партнерів як амбасадорів фестивалю: пости у соцмережах про діяльність фестивалю; реєстрація відвідувачів та журналістів; прес-конференція щодо відкриття фестивалю; запрошення представників Фонду на заходи проекту тощо.

В комунікаційній роботі над проектом задіяні методи PR, SMM, копірайту, інтернет-маркетингу та дизайну. Менеджер проекту має досвід у роботі з медіа, тому він професійно забезпечуватиме відносини з журналістами громадськістю та відповідатиме за управління комунікаційними заходами, реалізацію контент-плану, розміщення постів на сторінках у соціальних мережах, комунікацію з користувачами та модерацію коментарів, роботу з лідерами суспільної думки у соцмережах, моніторинг тематичних ресурсів, робота над збільшенням залучення аудиторії, створення та модерацію дискусій, роботу з сервісами веб-аналітики для дослідження результатів роботи в соціальних мережах.

Основними каналами комунікацій просування проекту є публікації в інтернет ЗМІ та соціальні мережі.

Додатковими каналами комунікації є промо-продукція (100 футболок та сумок), друковані матеріали (500 листівок, 50 плакатів, 1500 буклетів програми заходів), візуальні матеріали (фінальний відеоролик фото).

Організація має медіа-партнерів у вигляді Інтернет-видань: Никлайф (<http://nik.life.com.ua/>) та сайт 0512 (<https://www.0512.com.ua/>). Також ми плануємо співпрацювати з місцевими телеканалами: UA:Суспільне (Миколаївська регіональна дирекція), НІС ТВ, МАРТ ТВ, і також Радіо Миколаїв 92 FM, особливо під час анонсування подій в рамках програми.

Важливим елементом комунікаційної кампанії вбачаємо в підтримці заходів серед місцевих лідерів думок, які задіяні в

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Представник зє дозрешено  *Молодши*

культурному секторі регіону, креативних індустріях, є місцевими блогерами та журналістами. А саме:

- Андрій Лохматів – журналіст, блогер, директор Всеукраїнського фестивалю короткометражного кіно «Громадський проєктор»
- Анна Герман – співorganizаторка фестивалю сучасного мистецтва Mykolaiv ART WEEK;
- Юрій Любаров – режисер, автор музичних творів, очільник управління культури Миколаївської міської ради;
- Сергій Мельниченко – фотохудожник, призер міжнародного конкурсу LeicaOskarBarnackNewcomerAward 2017, автор фотовиставок в Словаччині, Аргентині, Польщі, Франції та Україні.
- Артем Свистун – директор-художній керівник Миколаївського академічного художнього російського драматичного театру;
- Ксенія Курмаз – дизайнер, ілюстратор, автор українських анімаційних фільмів
- Інеса Бабінцева – фотограф, викладач фотошколи, один із засновників фотостудії і фотошколи Момі, модель, блогер;
- Володимир Алексєєв – музичний продюсер, керівник джаз-оркестру «PerformanceBigBand» директор джазового фестивалю JUBILEE, автор музичного проєкту «Битва RockvsJazz»;
- Євген Цимбалюк – фільммейкер, викладач з відео-арту в комп'ютерній академії «ШАГ»;
- Роланд Байрсєян – голова молодіжного руху «Альтер-Спорт», активіст «Велорух Миколаїв»;

Інформаційна складова реалізації проєкту відбуватиметься у відповідності до вимог інструкції щодо інформаційної співпраці та використання бренду Українського культурного фонду (далі - Фонд). Згадування про підтримку проєкту Фонду у інформаційних матеріалах, публікаціях, в ЗМІ та під час публічних виступів буде обов'язковим

В рамках проєкту заплановано розробку дизайну афіш проєктів, обкладинок для кожного з 8 івентів проєкту, різноманітної візуальної продукції, в тому числі відеоролику для поширення різними каналами комунікації. Всі вони будуть пов'язані між собою єдиною системою ідентифікації, яка допоможе освітньо-мистецькій програмі створити бренд та стати більш впізнаваною широкому колу користувачів.

Задля успішної реалізації проєкту та широкого розголосу його результатів виконуватимемо рекомендації комунікаційної стратегії Фонду:

- Згадування про підтримку Фондом:

Всі анонси та прес-релізи заходів, що виконуватимуться в межах проєкту будуть містити згадку про підтримку Фондом в тексті та будуть оформлені логотипом Фонду (як це зазначено у формах анонсу та прес-релізу)

- Анонсування події (прес-анонс):

Прес-анонси будуть поширені у місцевих та регіональних ЗМІ, серед профільних журналістів, блогерів. Також розраховуємо на підтримку Фонду у вигляді розміщення анонсованої інформації на ресурсах та онлайн-каналами Фонду (офіційний веб-сайт, сторінки у Facebook, Instagram, Youtube, e-mail розсилки тощо). Для цього не менш, як за 10 днів до початку проєкту буде надіслані програма заходів та прес-анонс до відділу комунікацій зв'язків з громадськістю Фонду (press@ucf.n.ua).

- Поширення інформації про подію, яка відбулася: прес-реліз і пост-реліз:

Прес-реліз буде поширено серед присутніх під час події журналістів, пост-реліз буде поширено відразу після закінчення кожної події в рамках програми через e-mail розсилки. Не пізніше наступного робочого дня після дати події також буде надіслано пост-релізи до відділу комунікацій та зв'язків з громадськістю Фонду.

- Фактум моніторингу ЗМІ:

Протягом місяця після реалізації проєкту буде проведено моніторинг його розголосу у ЗМІ та проведено збір таких публікацій. Отримані результати будуть надіслані окремим додатком до відділу комунікацій та зв'язків з громадськістю Фонду.

- Нагадування про підтримку Фонду у промо-матеріалах:

Під час виготовлення рекламних матеріалів щодо проєкту (у т.ч. на сайті проєкту, на сторінках проєкту у соцмережах, під час публічних розсилок) будемо згадувати про підтримку Фондом (використовуючи логотип Фонду / використовуючи напис «За підтримки» та логотип Фонду / використовуючи напис «Проєкт реалізовано за підтримки Українського культурного фонду»). Напис та логотип Фонду мають бути розміщеними в помітному місці.

У вступних та фінальних титрах відео, яке буде зняте під час реалізації проєкту, також буде використано логотипу Фонду та напис «Проєкт реалізовано за підтримки Українського культурного фонду». Всі друковані матеріали (брошури, флаєри, афіші, запрошення тощо) будуть містити напис «За підтримки» та логотип Фонду. Логотип буде використаний без змінення пропорцій та кольору.

Після реалізації проєкту надсилатимемо до Фонду по 1 примірнику кожної медіа-продукції, пов'язаної з проєктом.

9. Сталість проєкту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проєкту? Які заходи проєктуватимуться й після закінчення проєкту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проєкт? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проєкту?

Проєкт ставить на меті не лише культурний розвиток, а також формування спільноти у Миколаєві, що ґрунтується на спільних цінностях рівності, поваги, прагнення до розвитку. В місті лише 1% людей є членами чи активістами громадських організацій, що є лише приблизно 4,5 тис людей з майжепівмільйонного обласного центру! Проєкт має стати поштовхом до розвитку культурних ініціатив в Миколаєві, допоможе об'єднати розрізнені групи митців (що часто конкурують та не можуть досягти порозуміння) ставши майданчиком для знайомств, спілкування та комунікації. Також всі запрошені спікери, експерти, митці та учасники з інших міст України матимуть можливість поділитись досвідом та сформуванню всеукраїнську мережу (або допомогти Миколаєву влитись до такої культурної мережі в Україні).

Прикладом ефекту переливу може стати збільшення уваги та зацікавленості до діяльності громадських організацій чи збільшення підтримки ініціативних груп у всіх сферах діяльності, а не лише культурній. І звичайно, найважливішим

Проголошено за довіреним  *Коломач ОД*

довгостроковим ефектом стане налагодження горизонтальних зв'язків між митцями та агентами змін у сфері культури, а не лише орієнтація на великі міста та столицю.

В подальшому і інші організації зможуть реалізовувати власні ідеї, що сформулюються під час реалізації освітньо-мистецької програми та підтримати створення партнерств та розвитку спільноти, що утворюється завдяки насиченості та різноманітності програми, і після завершення проекту.

Важливою складовою подальшої сталості проекту є отримання підтримки з боку органів місцевої влади та продовження реалізації більш масштабного проекту у 2020 році.

Також важливим аспектом сталості проекту є залученість команди до подальшого розвитку як організації, так і проведених заходів – підтримка сформованих партнерств шляхом організації подій для мережі зацікавлених митців (наприклад лекції-презентації власних напрацювань або виступи) протягом року, підтримка та менторська допомога для команд-початківців, що прагнуть долучитись до організації мистецьких подій.

10. Інша інформація

Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників програми «Створюємо інноваційний культурний продукт. Індивідуальний проект», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Підпис

За дозвільною Тетяною Олегівною Демуровою

Дата заговнення

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Підпис та дата

За дозвільною Тетяною Олегівною Демуровою

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Підпис та дата

За дозвільною Тетяною Олегівною Демуровою

Тетяною Олегівною Демуровою

Додаток 1:
РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

| Етапи реалізації проекту | Конкретні заходи | Місяць 1 | Місяць 2 | Місяць 3 |
|------------------------------|--|--|-------------|-------------|
| Підготовчий етап | Підбір люкацій для кожного заходу та домовленість про проведення. | Ларченко | | |
| | Погодження освітньо-мистецької програми та контенту заходів | Гомонюк | | |
| | Узгодження та підтвердження участі усіх запрошених митців та експертів протягом усіх 8 запланованих заходів | Фрич-Алчіна | Фрич-Алчіна | |
| | Кскурсний відбір волонтерів, що допомагатимуть під час реалізації проекту (3 особи) | Фрич-Алчіна | | |
| | Укладання та підписання договорів про співпрацю з підрядниками (псіграфія, сренда приміщення, канцелярія та інше обладнання) | Єршова | Єршова | Єршова |
| | Підготовка до друку 2 запланованих фотовиставок | Ларченко | | |
| | Закупівля необхідних матеріалів для стріт-арт інтервенцій та отримання дозвслів Друк поліграфічної продукції | Фрич-Алчіна ТОВ Літопис | | |
| Інформаційна кампанія | Розробка візуального стилю освітньо-мистецької програми | ФОП Дорощенко | | |
| | Прес-конференція та оголошення програми | Гомонюк | | |
| | Поширення інформації у соц.мережах (сторінки у Facebook та Instagram), залучення аудиторії, комунікація з користувачами та модерація коментарів, створення та модерація дискусій | Гомонюк | Гомонюк | Гомонюк |
| | Підготовка прес-кіту, складання бази ЗМІ, робота з лідерами думок | Гомонюк | Гомонюк | Гомонюк |
| | Розповсюдження інформації у місцевих ЗМІ (e-mail розсилка анонсів, прес-релізів, гост-релізів та персональне запрошення журналістів на заходи) | Гомонюк | Гомонюк | Гомонюк |
| | Розповсюдження інформації за списком реєстрації відвідувачів (e-mail розсилка анонсів та персональне запрошення журналістів на заходи) | | Гомонюк | Гомонюк |
| | Розповсюдження інформації про хід проекту до відділу комунікацій зв'язків з громадськістю Фонду (e-mail розсилка анонсів, прес-релізів, пост-релізів) | | Гомонюк | Гомонюк |
| | Зйомки промо ролику та його поширення у соц.мережах та ЗМІ | Цимбалюк | Цимбалюк | Цимбалюк |
| | Розповсюдження друкованої продукції (програми та афіш) в культурних установах міста, в університетах, комунальних закладах, закладах харчування, тощо. | Ларченко | Ларченко | Ларченко |
| | Участь команди у ефірах на місцевому телебаченні (ранкові передачі "Новий день" та щотижневик "АРТ_простір" на Громадському ТБ) | | Гомонюк | Гомонюк |
| | Медіа моніторинг тематичних ресурсів, робота з сервісами веб-аналітики для дослідження результатів роботи в соціальних мережах | | Гомонюк | Гомонюк |
| Навчально-практичні заходи | 2-денний практикум для волонтерів та інтеграція в команду | Фрич-Алчіна | Фрич-Алчіна | |
| | Тренування команди для участі у флеш-мобі "Freeze" | | Фрич-Алчіна | |
| Реалізація фестивалю | 20 серпня – арт-інтервенція у публічний простір (створення візуальної арт-інсталяції в центрі міста) | Ларченко | | |
| | 8 вересня – стріт-арт та лекція запрошеного художника (орієнтовно Гамлета Зіньковського) | | Ларченко | |
| | 28 вересня – флеш-моб "Freeze" | | | Фрич-Алчіна |
| | 4 жовтня – авторська виставка-перформанс | | | Ларченко |
| | 6 жовтня - Показ анімаційних фільмів в рамках Animation DOPE Show (м.Миколаїв) та програми фестивалю актуальної анімації та медіа-мистецтва LINOLEUM (м.Київ) | | | Гомонюк |
| | 7-8 жовтня – Форум "Місто як культурний феномен 2.0: Культурна спадщина & реновація" (лекції, дослідження, воркшопи та обговорення для 40 учасників з усієї України) | | | Фрич-Алчіна |
| | 9 жовтня - Відкрита лекція-дискусія "Роль музею у сьогоденні. Як повернути життя до музеїв?" | | | Фрич-Алчіна |
| | 11 жовтня – відкриття фотовиставки Миколаївського об'єднання фотохудожників МУФН | | | Гомонюк |
| | 20 жовтня – музичний вечір під звуки хангу (неформальна зустріч-networking мистецької спільноти) | | | Гомонюк |
| | Етап звітування | Моніторинг ефективності роботи команди | | |
| Гідготовка фінансового звіту | | | | Єршова |
| Гідготовка змістового звіту | | | | Фрич-Алчіна |
| Гідготовка медіа-звіту | | | | Гомонюк |

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створення інноваційний культурний продукт», 2019

Звернувшись до доброго



Гомонюк О.В.

**Комунікаційна стратегія проекту Освітньо-мистецька програма
“Дні сучасного мистецтва у Миколаєві” (м. Миколаїв)**

Ключові повідомлення: «Дні актуального мистецтва» – головна мистецька подія року у Миколаєві це об'єднання найцікавіших мистецьких подій під однією парасолькою; це територія твого розвитку та коло однодумців; це підтримка культурного розмаїття; це підтримка молодих митців та мистецьких дебютів.

Мета кампанії Популяризація сучасної української культури у Миколаєві та створення ком'юніті креативних людей міста (об'єднання музикантів, дизайнерів, художників, фотохудожників і всіх талановитих людей творчих професій і напрямків).

Стратегічні цілі: Створення позитивного іміджу Миколаєва як культурного осередку півдня України; збільшення кількості гастролів молодих українських співаків, поетів, мистецьких діячів до Миколаєва збільшення інтересу серед молоді до музики та фільмів вітчизняного виробництва.

Ключові комунікаційні заходи проекту: складання бази ЗМІ; e-mail розсилка (анонси, прес-релізи, пост-релізи, персональні запрошення); підготовка прес-киту; проведення інтерв'ю з якими учасниками фестивалю (ТВ та радіо ефіри, для Facebook – короткі грофайли для знайомства); проведення інтерв'ю з організаторами фестивалю, де можна розказати чому виникла ідея створення такої події, візія, мета проекту, очікування і прогнози; залучення волонтерів з поміж студентів Миколаївського осередку Української Академії Лідерства (УАЛ Миколаїв, до 45 осіб) та серед студентського самоврядування й інших через онлайн-анкету у Facebook; формування кола однодумців та пошук партнерів як амбасадорів фестивалю пости у соцмережах про діяльність фестивалю; реєстрація відвідувачів та журналістів; прес-конференція щодо відкриття фестивалю; запрошення представників Фонду на заходи проекту тощо.

В комунікаційній роботі над проектом задіяні методи PR, SMM, копірайту інтернет-маркетингу та дизайну. Менеджер проекту має досвід у роботі з медіа, тому він професійно забезпечуватиме відносини з журналістами, громадськістю та відповідатиме за управління комунікаційними заходами, реалізацію контент-плану розміщення постів на сторінках у соціальних мережах, комунікацію з користувачами та модерацію коментарів, роботу з лідерами суспільної думки у соцмережах, моніторинг тематичних ресурсів, робота над збільшенням залучення аудиторії, створення та модерацію дискусій, роботу з сервісами веб-аналітики для дослідження результатів роботи в соціальних мережах.

Основними каналами комунікації просування проекту є публікації в інтернет ЗМІ та соціальні мережі.

Додатковими каналами комунікації є промо-продукція (100 футболок та сумок, друковані матеріали (500 листівок, 50 плакатів, 500 буклетів програми заходів), візуальні матеріали (фінальний відеоролик, фото).

Організація має медіа-партнерів у вигляді Інтернет-видань: Никлайф (<http://niklife.com.ua/>) та сайт 0512 (<https://www.0512.com.ua/>). Також ми плануємо співпрацювати з місцевими телеканалами: UA:Суспільне (Миколаївська регіональна дирекція), НІС ТВ, МАРТ ТВ, і також Радіо Миколаїв 92 FM, особливо під час анонсування подій в рамках програми.

Важливим елементом комунікаційної кампанії вбачаємо в підтримці заходів серед місцевих лідерів думок, які задіяні в культурному секторі регіону, креативних індустріях, є місцевими блогерами та журналістами. А саме:

- Андрій Лохматов – журналіст, блогер, директор Всеукраїнського фестивалю короткометражного кіно «Громадський проєктор»

- Анна Герман – співорганізаторка фестивалю сучасного мистецтва Миколаїв ART WEEK;

- Юрій Любаров – режисер, автор музичних творів, очільник управління культури Миколаївської міської ради;

- Сергій Мельниченко – фотохудожник, призер міжнародного конкурсу Leica Oskar Barnack Newcomer Award 2017, автор фотовиставок в Словаччині, Аргентині, Польщі, Франції та Україні.

- Артем Свистун – директор-художній керівник Миколаївського академічного художнього російського драматичного театру;

- Ксенія Курмаз – дизайнер, ілюстратор, автор українських анімаційних фільмів

- Інєса Бабінцева – фотограф, викладач фотошколи, один із засновників фотостудії і фотошколи Могі, модель, блогер;

- Володимир Алексєєв – музичний продюсер, керівник джаз-оркестру «Performance Big Band», директор джазового фестивалю JUBILEE, автор музичного проекту «Битва RockvsJazz»;

- Євген Цимбалюк – фільммейкер, викладач з відео-арту в комп'ютерній академії «ШАГ»;

- Роланд Байрозян – голова молодіжного руху «Альтер-Спорт», активіст «Велорух Миколаїв»;

Інформаційна складова реалізації проекту відбуватиметься у відповідності до положень та вимог Інструкції щодо інформаційної співпраці та використання бренду Українського культурного фонду (далі - Фонд). Згадування про підтримку проекту Фонду у інформаційних матеріалах, публікаціях, в ЗМІ та під час публічних виступів буде обов'язковим.

В рамках проекту заплановано розробку дизайну афіш проєктів, обкладинок для кожного з 8 івентів проекту, різноманітної візуальної продукції, в тому числі відеоролику для поширення різними каналами комунікації. Всі вони будуть пов'язані між собою єдиною системою ідентифікації, яка допоможе освітньо-мистецькій програмі створити бренд та стати більш впізнаваною ширшому колу користувачів.

Задля успішної реалізації проекту та широкого розголосу його результатів виконуватимемо рексмендації комунікаційної стратегії Фонду:

- Згадування про підтримку Фондом.

Всі анонси та прес-релізи заходів, що виконуватимуться в межах проекту будуть містити згадку про підтримку Фондом в текст та будуть оформлені логотипом Фонду (як це зазначено у формах анонсу та прес-релізу)

- Анонсування події (прес-анонс):



Представник за інтересом

Голова

Прес-анонси будуть поширені у місцевих та регіональних ЗМІ, серед профільних журналістів, блогерів. Також розраховуємо на підтримку Фонду у вигляді розміщення анонсованої інформації на ресурсах та онлайн каналами Фонду (офіційний веб-сайт, сторінки у Facebook, Instagram, Youtube, e-mail розсилки тощо). Для цього не менш, як за 10 днів до початку проекту буде надіслана програма заходів та прес-анонс до відділу комунікацій зв'язків з громадськістю Фонду (press@ucf.in.ua).

- Поширення інформації про подію, яка відбулася: прес-реліз і пост-реліз:

Прес-реліз буде поширено серед присутніх під час події журналістів, пост-реліз буде поширено відразу після закінчення кожної події в рамках програми через e-mail розсилки. Не пізніше наступного робочого дня після дати події також буде надіслано пост-релізи до відділу комунікацій та зв'язків з громадськістю Фонду.

- Постфактум моніторингу ЗМІ:

Протягом місяця після реалізації проекту буде проведено моніторинг його розголосу у ЗМІ та проведено збір таких публікацій. Отримані результати будуть надіслані окремим додатком до відділу комунікацій та зв'язків з громадськістю Фонду.

- Нагадування про підтримку Фонду у громадських матеріалах:

Під час виготовлення рекламних матеріалів щодо проекту (у т.ч. на сайті проекту, на сторінках проекту у соцмережах, під час публічних розсилок) будемо згадувати про підтримку Фондом (використовуючи логотип Фонду / використовуючи напис «За підтримки» та логотип Фонду / використовуючи напис «Проект реалізовано за підтримки Українського культурного фонду»). Напис та логотип Фонду мають бути розміщені в помітному місці.

У вступних та фінальних титрах відео, яке буде зняте під час реалізації проекту, також буде використано логотипу Фонду та напис «Проект реалізовано за підтримки Українського культурного фонду». Всі друковані матеріали (бrosшури, флаери, афіші, запрошення тощо) будуть містити напис «За підтримки» та логотип Фонду. Логотип буде використаний без змінення пропорцій та кольору.

Після реалізації проекту надсилатимемо до Фонду по 1 примірнику кожної медіа-продукції, пов'язаної з проектом.

Представник за довіреністю



Людмила ЄД



Додаток № 6 до договору про надання
 гранту № 51120 від
14 серпня 2019 р.

Назва Заявника: Громадська організація "Ресурсний центр громадських ініціатив"
 Назва проекту: Освітньо-містецька програма "Дні сучасного мистецтва у

| Організація-донор | Фінансування проекту, в % | Фінансування проекту, Сума в грн. |
|--|---------------------------|-----------------------------------|
| РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ | | |
| 1 Український культурний фонд | 91% | 443 810,00 |
| 2 Співфінансування* : | 9% | 45 120,00 |
| 2.1. Кошти організації-партнерів | | 45 120,00 |
| 2.2. Кошти місцевих бюджетів | | |
| 2.3. Кошти інших інституційних донорів | | |
| 2.4 Кошти приватних донорів | | |
| 2.5 Власні кошти організації-заявника | | |
| Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше) | | |
| Всього | 100% | 488 930,00 |

* При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

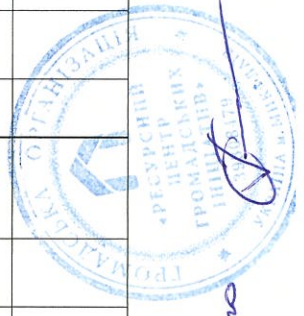


Тригачович Я. Сергійович

Полесина О.В.

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)
 Назва закладу: "Регіональний центр громадської освіти"
 Назва проєкту: Освітньо-мистецька програма "Дні суцільного мистецтва у Миколаєві" (М.Миколаїв)

| Розділ: Пункт: Стаття: Пункт: | № | Найменування витрат | Одиниця виміру | Витрати за рахунок гранту УОБ | | | Витрати за рахунок співфінансування "Рух" | | | Витрати за рахунок співфінансування | | | Залишка планова сума витрат по статті (всього) (всього) | ПРИМІТКИ | | | | |
|--|-----|--|----------------|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---|----------|----|------------|----|--|
| | | | | Кількість одиниць | Вартість за одиницю, грн. | Загальна сума, грн. (4*5) | Кількість одиниць | Вартість за одиницю, грн. | Загальна сума, грн. (10*11) | Кількість одиниць | Вартість за одиницю, грн. | Загальна сума, грн. (13*14) | | | | | | |
| Розділ: | II | Витрати: | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| Підрозділ: | 1 | Гонорар та авторські винагороди | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 1.1 | Гонорар | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | а | Планові ПБ, посада | дня | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | б | За трудовими договорами | дня | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | в | Планові ПБ, посада | дня | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | г | За трудовими договорами | дня | | | | | | | | | | | | | | | |
| Підрозділ: | 2 | Оплата праці | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 2.1 | Штатні працівники | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | а | Планові ПБ, посада | місяця | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 2.2 | За трудовими договорами | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | а | Планові ПБ, посада | місяця | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 2.3 | За договорами ДПХ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | а | Френчеліна Дарія Олександрівна, проєктний менеджер | місяця | 3,00 | 15 000,00 | 45 000,00 | | | | | | | | | | 181 500,00 | | |
| Пункт: | б | Ларченко Дмитро Олександрович, організаційний менеджер | місяця | 3,00 | 15 000,00 | 45 000,00 | | | | | | | | | | 45 000,00 | | |
| Пункт: | в | Гонименко Євген Дмитрович, програмний менеджер | місяця | 3,00 | 15 000,00 | 45 000,00 | | | | | | | | | | 45 000,00 | | |
| Пункт: | г | Єршова Ольга Євгенівна, бухгалтер | місяця | 1,50 | 15 000,00 | 22 500,00 | | | | | | | | | | 75 000,00 | | |
| Пункт: | а | Олена Генер (за лецією "Роль мистецтва у розвитку громади", за повернуту суму до мурів)" | дня | 1,00 | 1 500,00 | 1 500,00 | | | | | | | | | | 1 500,00 | | |
| Пункт: | б | Катерина Ріс (за вступу на виставку мистецтва муніципального центру) | дня | 1,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | | | | | | | | | | 1 000,00 | | |



Людмила Г. Рибак

Людмила Г. Рибак

До статті кошторису "Штатні працівники" включено вартість повної та часткової оплати праці штатних працівників, які виконують роботу за трудовими договорами. Вартість оплати праці штатних працівників включено до статті кошторису "Штатні працівники".
 До статті кошторису "За трудовими договорами" включено вартість оплати праці за трудовими договорами. Вартість оплати праці за трудовими договорами включено до статті кошторису "За трудовими договорами".
 До статті кошторису "За договорами ДПХ" включено вартість оплати праці за договорами ДПХ. Вартість оплати праці за договорами ДПХ включено до статті кошторису "За договорами ДПХ".
 До статті кошторису "Френчеліна Дарія Олександрівна, проєктний менеджер" включено вартість оплати праці за трудовим договором. Вартість оплати праці за трудовим договором включено до статті кошторису "Френчеліна Дарія Олександрівна, проєктний менеджер".
 До статті кошторису "Ларченко Дмитро Олександрович, організаційний менеджер" включено вартість оплати праці за трудовим договором. Вартість оплати праці за трудовим договором включено до статті кошторису "Ларченко Дмитро Олександрович, організаційний менеджер".
 До статті кошторису "Гонименко Євген Дмитрович, програмний менеджер" включено вартість оплати праці за трудовим договором. Вартість оплати праці за трудовим договором включено до статті кошторису "Гонименко Євген Дмитрович, програмний менеджер".
 До статті кошторису "Єршова Ольга Євгенівна, бухгалтер" включено вартість оплати праці за трудовим договором. Вартість оплати праці за трудовим договором включено до статті кошторису "Єршова Ольга Євгенівна, бухгалтер".
 До статті кошторису "Олена Генер (за лецією "Роль мистецтва у розвитку громади", за повернуту суму до мурів)" включено вартість оплати праці за трудовим договором. Вартість оплати праці за трудовим договором включено до статті кошторису "Олена Генер (за лецією "Роль мистецтва у розвитку громади", за повернуту суму до мурів)".
 До статті кошторису "Катерина Ріс (за вступу на виставку мистецтва муніципального центру)" включено вартість оплати праці за трудовим договором. Вартість оплати праці за трудовим договором включено до статті кошторису "Катерина Ріс (за вступу на виставку мистецтва муніципального центру)".

| Пункт: | с | Денес Гончарук (за проведення майстер-класу з сторони відвідувачу) | день | 1.00 | 1 500,00 | 1 500,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | Написана плану заходу, підбір матеріалу, робота з журналом учасників | 1 500,00 |
|--|-----|--|--------|-------|-----------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|------------|
| Всього по підрозділу 2 "Система праці": | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Підрозділ: | 9 | Соціальні внески | - | 13,50 | 64 000,00 | 161 500,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 161 500,00 |
| Статті: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 3.1 | Соціальні внески з оплати праці | місяць | 13,50 | 14 080,00 | 35 530,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 35 530,00 |
| Пункт: | а | ЄСВ з внеску за Дюкором ЦІХ | місяць | 3,00 | 3 300,00 | 9 800,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 9 800,00 |
| Пункт: | б | ЄСВ з внеску за Дюкором ЦІХ проведеного майстер-класу | місяць | 3,00 | 3 300,00 | 9 800,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 9 800,00 |
| Пункт: | в | ЄСВ з внеску за Дюкором ЦІХ організації майстер-класу | місяць | 3,00 | 3 300,00 | 9 800,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 9 800,00 |
| Пункт: | г | ЄСВ з внеску за Дюкором ЦІХ організації майстер-класу | місяць | 1,50 | 3 300,00 | 4 950,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 950,00 |
| Пункт: | а | ЄСВ з внеску за Гончаруком (внесок за майстер-класу) | день | 1,00 | 330,00 | 330,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 330,00 |
| Пункт: | б | ЄСВ з внеску за Гончаруком (внесок за майстер-класу) | день | 1,00 | 220,00 | 220,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 220,00 |
| Пункт: | в | ЄСВ з внеску за Гончаруком (внесок за майстер-класу) | день | 1,00 | 330,00 | 330,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 330,00 |
| Пункт: | г | ЄСВ з внеску за Гончаруком (внесок за майстер-класу) | день | 1,00 | 330,00 | 330,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 330,00 |
| Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески": | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Розділ: | 4 | Відрахування з відрахуваннями (дані шпальти графічного) | - | 13,50 | 14 080,00 | 35 530,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 35 530,00 |
| Статті: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 4.1 | Вартість провладу (дані шпальти графічного) | шт. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | а | Вартість вартості депозитарної картки / вартість вартості особи | шт. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Стаття: | 4.2 | Вартість провладу (дані шпальти графічного) | доба | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | а | Рахунок з готівки (з взаємних відрахувань відрахувань особи) | доба | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Стаття: | 4.3 | Добова (дані шпальти графічного) | доба | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | а | Добова (розривок на відрахувань особи) | доба | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Всього по підрозділу 4 "Витрати на інші з відрахуваннями": | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Підрозділ: | 5 | Обладнання, інструменти, інвентар | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Стаття: | 5.1 | Обладнання, інструменти, інвентар | шт. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | а | Наймагнітні обладнання (з депозитарної картки) | шт. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | б | Наймагнітні інструменти (з депозитарної картки) | шт. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | в | Наймагнітні інвентар (з депозитарної картки) | шт. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Стаття: | 5.2 | Наймагнітні акції, ліцензії | шт. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | а | Програма забезпечення (з депозитарної картки) | шт. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | б | Право використання (ліцензії) | шт. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Всього по підрозділу 5 "Обладнання, інструменти, інвентар": | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Підрозділ: | 6 | Витрати пов'язані з оформленням | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Стаття: | 6.1 | Оплата приміщення | р/б | 30,00 | 1 460,00 | 10 800,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | а | Містова оплата (розподілена на 3м, 1,500 кв. м.) | р/б | 30,00 | 850,00 | 17 000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з оформленням": | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 6.1 | Оплата приміщення | р/б | 30,00 | 1 460,00 | 10 800,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | а | Містова оплата (розподілена на 3м, 1,500 кв. м.) | р/б | 30,00 | 850,00 | 17 000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Коломиса

[Signature]

за розробкою

професійним



| Пункт: | а | Вказати прізвище співробітника | шт. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|---|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Стаття: | 14.3 | Відомий/послуги | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | а | Послуги культурні | екземпляр | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | б | Послуги верстки | екземпляр | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | в | Друк книг | екземпляр | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | г | Публікації | екземпляр | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | а | Інші витрати (вказати надану послугу) | екземпляр | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 14.4 | Інші прями витрати | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | а | Інтернет-зв'язок (вказати період) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | б | Послуги літньої (вказати період) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | в | Банківські комісії за переказ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | г | Роздруковані-казові обслуговування | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | а | Інші банківські послуги | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | б | Послуги з розміщення на корпоративному вебсайті | чол. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | в | Послуги з розміщення на корпоративному вебсайті | чол. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всього по підпункту 14 "Інші прями витрати": | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всього по статті 14 "Інші прями витрати": | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всього по статті 14 "Інші прями витрати": | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ



Послуження

Справовий *до фінансово*