

**ДОГОВІР № 51899**  
**про надання гранту**

м. Київ

« 02 » травня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фснд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГАМАЗИН» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Капранова Дмитра Віталійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Конституція України в коміксах» (далі – Проект), спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у ~~проектній заявці згідно з~~ додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує ~~Проект на умовах,~~ визначених цим Договором.



### II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.

2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

### III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 212 060 грн. 00 коп. (Двісті дванадцять тисяч шістдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

63 618 грн. 00 коп. (Шістдесят три тисячі шістсот вісімнадцять гривень 00 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 17 травня 2019 року;

63 618 грн. 00 коп. (Шістдесят три тисячі шістсот вісімнадцять гривень 00 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 20 серпня 2019 року;

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Капранов Дмитро Віталійович, директор

04073, м. Київ, вул. Кирилівська 160 Щ

+38 067 466 43 49

braty@skrynia.com.ua

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Твариство з обмеженою відповідальністю «Гамазин»

Юридична адреса:

04073, м. Київ, вул. Кирилівська, 160 Щ

Адреса для листування:

04073, м. Київ, вул. Кирилівська, 160 Щ

ЄДРПОУ/ПІН: 30524463

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «Приватбанк»

Р/р: 26003052636264

МФО: 300711

Тел.: +38 057 4664349



Ю.О. Федів

*Handwritten signature*



Д.В. Капранов



## Заявка на фінансування в рамках програми «Створюємо інноваційний культурний продукт»

### Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами апікаційного пакету надіслати на адресу:  
програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», Український культурний фонд, вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010

## Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма

«Створюємо інноваційний культурний продукт»

Тип проекту

- індивідуальний проект  
 проект національної співпраці  
 проект міжнародної співпраці

Сектор культури і мистецтв  
(потрібно обрати один варіант)

- візуальне мистецтво  
 аудіальне мистецтво  
 дизайн та моди  
 перформативне та сценічне мистецтва  
 культурна спадщина  
 література та видавнича справи  
 культурні та креативні індустрії

Назва проекту

Конституція України в коміксах

Назва проекту англійською мовою

The Constitution of Ukraine through comics

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Створення електронної книжки, яка через комікси та прості життєві ситуації пояснює дітям суть основних статей Конституції України та застосування їх у повсякденному житті.

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

Creation of an electronic book to explain children the essence of the Constitution's main bills and how to apply them in everyday life through comics and simple life situations.

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

229 360,00 грн.

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

229 360,00 грн.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019



Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Не передбачені

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

Київ

Термін реалізації проекту

6 місяців

Дата початку

02.05.2019

Дата завершення

31.10.2019

## Розділ II: Інформація про координатора проекту<sup>1</sup>

Прізвище, ім'я та по-батькові

Капзанов Дмитро Віталійович

Контактні дані

Електронна пошта

Номер телефону

Посада в організації

Директор

## Розділ III: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю «Гамазин»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

"Gamazyn" Limited Liability Company

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Капранов Дмитро Віталійович

Контакти керівника

Електронна пошта

Номер телефону

Правова форма організації

Товариство з обмеженою відповідальністю

Код ЄДРПОУ організації

30524463

Юридична адреса організації

Фізична адреса організації

Поштова адреса організації

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

[www.greenpes.com](http://www.greenpes.com)

<https://www.facebook.com/ZelenyiPes/>

<sup>1</sup> Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа-підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019





## Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

### Основні/стратегічні напрями діяльності організації

ТОВ «Гамазин» («Видавництво Зелений Пес») займається виданням книжок для дітей та дорослих. Наша мета – видавати книжки, які виховують українців.

### Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямкам діяльності організації

Видання електронної книжки «Конституція України в коміксах» повністю відповідає основним напрямкам нашої діяльності.

### Наявність матеріально-технічної бази

В розпорядженні ТОВ «Гамазин» є необхідна технічна база для готовки та видання книжоку:

офіс за адресою Київ, Кирилівська 160Щ,

склад

інтернет-підключення

меблі, телефон, офісне обладнання

сервер HP ProLiant DL360 G7

внутрішня мережа.

робочі станції – 4 шт.

### Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Наше видавництво щороку видає кілька десятків нових книжок. З книжок, які є подібними до запропонованому проекту, можна взяти за приклад «Мальовану історію Незалежності України», яка за допомогою коміксів та сучасних інформаційних технологій розповідає дітям про історію України. Книжка витримала вже 8 перевидань, а також книжку «Історія нашої Церкви», яка вийшла торік.

## Розділ IV: Детальний опис проекту

### 1. Актуальність проекту

Сучасні інформаційні технології – зокрема такі, як комікс, дозволяють просто і зрозуміло пояснювати дітям складні речі. Ми хочемо використати їх для розповіді про Основний закон України – Конституцію. На жаль, розуміння Конституції та конституційна свідомість у громадян України знаходяться сьогодні на дуже низькому рівні. Формувати конституційну свідомість треба з дитинства, що і буде робити цей проект. Для нас він стане продовженням роботи з формування української свідомості у дітей, яку ми проводимо у книжках «Мальована історія Незалежності України», «Історія нашої Церкви» та інших. Виховання свідомих українців – задача не лише держави, але й усіх творців культурного простору.

### 2. Мета, цілі та завдання проекту

Мета проекту – створення електронної книжки, яка б роз'яснювала основні положення Конституції України дітям за допомогою коміксів та простих життєвих ситуацій. Ми хочемо викласти цю електронну книгу в інтернеті для вільного доступу користувачів, щоб кожен учитель та кожна родина могли отримати її та використувувати у вихованні дітей. Головне завдання, яке ми плануємо виконати під час реалізації проекту – це створення простих і зрозумілих графічних та вербальних роз'яснень складних питань, якими є зокрема юридичні питання, викладені у Конституції.

### 3. Результати проекту

Головним результатом проекту буде викладена у інтернет електронна книжка з коміксами та поясненнями у гровій літературній формі основних положень Конституції дітям. Вчителі та батьки отримають потужний засіб для формування правової свідомості дітей. Книжка має роз'яснювати 40-50 основних статей Конституції: основні засади та державний устрій, права, обов'язки та свободи громадянина, система влади, виборча система, територіальний устрій, судова система, місцеве самоврядування. Нашою метою є досягти 10 тисяч скачувань готової електронної книжки до кінця 2019 року.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019



4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проєктної команди	Функціональні обов'язки в проєкті	Відповідний досвід
Капранов Дмитро Віталійович	Керівник, копірайтер, спікер проєкту	Директор видавництва з багаторічним стажем, письменник
Капранов Віталій Віталійович	Копірайтер, сценарист коміксів, спікер проєкту	Письменник, автор багатьох книжок, зокрема «Мальовані історії Незалежності» та «Історії нашої Церкви»
Костенко Олександр Миколайович	Художник	Автор коміксів у книжках «Мальована історія Незалежності» та «Історія нашої Церкви»
Олійников Євген Слексійович	Дизайнер, макетувальник	Дизайнер видавництва «Зелений Пес»
Кампо Володимир Михайлович	Консультант, спікер проєкту	Суддя Конституційного суду у відставці, Заслужений юрист України

5. Робочий план та терміни реалізації проєкту

Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Цільовою аудиторією проєкту є діти шкільного віку, їхні вчителі та батьки. Проєкт задовольняє їхні потреби у вихованні правосвідомості та громадської свідомості. Потреба у створенні технології навчання складних питань через комікси та сучасні технології стоїть давно і гостро, тому електронна книжка «Конституція в коміксах» не лише задовольнить потребу у вихованні правосвідомості дітей, але й буде важливим етапом розвитку технологій сучасного навчання.

7. Управління проєктом та проєктні ризики

Проєкт поділяється на три етапи. Перший етап – створення сценаріїв коміксів – накладається на другий – малювання коміксів, так щоб максимально задіяти художника і уникнути простою. Робота над сіткою верстки починається на першому етапі, щоб комікси, які будуть малюватися, відповідали чітким вимогам. Головне при створенні креативних проєктів, які передбачають багато учасників – планування, координація та контроль, ці функції буде виконувати керівник проєкту. Зовнішні ризики проєкт не має, внутрішні ризики зменшуються за рахунок використання перевірених та надійних виконавців і досвіду реалізації подібних проєктів. Головним ризиком є зрозумілість коміксів для аудиторії. Для контролю цього ризику передбачено два тестування готових коміксів на цільових аудиторіях – шкільній та юридичній, а також рецензування готового продукту перед його викладення у вільний доступ фахівцями з конституційного права. Попереднє тестування буде проводитися у червні на окремих учнях різного віку. Остаточне тестування буде проводитися у вересні в кількох школах із застосуванням контрольних запитань для визначення рівня розуміння.

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проєкту

Інформаційна компанія стартує на День Конституції, використовуючи його як інформаційний привід. На той момент мають бути готовими декілька коміксів, які ілюструють ідею книжки. Спікером для юридичної спільноти виступатиме колишній суддя Конституційного суду Володимир Кампо, спікером для батьківської спільноти – Брати Капранови, автори ідеї та самої електронної книги. Планується співпраця з юридичними виданнями («Юридична газета», «Юридична практика», «Юридична Україна», сайт Ліга) та освітніми (Освіта.UA, Освітній портал), порталом «Друг Читача» та іншими ресурсами, залучення всеукраїнських видатк та сайтів «Тиждень», «Газета по-українськи», «Дзеркало тижня», «День», радіо НВ, Українського радіо, 5 каналу, а також прес-конференція для ЗМІ та СММ-просування. Для просування проєкту буде використано листівки з QR-кодом, який веде на сторінку проєкту, які будуть роздаватися на книжкових виставках та розсилатися у навчальні заклади, для чого передбачені відповідні витрати у кошторисі.

9. Сталість проєкту

Електронну книжку «Конституція в коміксах» буде розміщено в інтернеті для безкоштовного використання усіма охочими. Безкоштовне розповсюдження буде продовжуватися і після закінчення строків реалізації проєкту. Ми будемо шукати партнерів для подальшого розвитку проєкту – зокрема випуску паперової версії та створення освітнього мультфільму.



10. Інша інформація

Додаток 2 до Проектної заявки

**Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника**

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників програми «Створюємо інноваційний культурний продукт. Індивідуальний проект», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Капранов Дмитро Віталійович

Підпис



Дата заповнення

26.02.2109

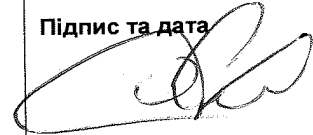
**Згода на обробку персональних даних**

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Капранов Дмитро Віталійович

Підпис та дата

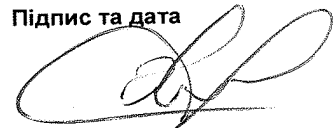


19.04.2019

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Капранов Дмитро Віталійович

Підпис та дата



19.04.2019

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019



# Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5	Місяць 6
Підготовчий етап	Створення сценаріїв для коміксів розділ «Загальні засади»	Капранов Капранов до 31.05					
	Створення сценаріїв для коміксів розділ «Права, свободи та обов'язки людини і громадянина»	Капранов Капранов	Капранов Капранов До 15.06				
	Створення сценаріїв для коміксів розділи «Зибоси», «Верховна Рада», «Президент», «Кабінет міністрів України»		Капранов Капранов До 30.06				
	Створення сценаріїв для коміксів розділи «Травосуддя» «Конституційний суд»		Капранов Капранов	Капранов Капранов До 15.07			
	Створення сценаріїв для коміксів розділи «Територіальний устрій», «Місцеве самоврядування»			Капранов Капранов До 31.07			
	Малювання коміксів	Костенко	Костенко	Костенко	Костенко	Костенко	
	Створення макету верстки	Олійников					
	Тестування коміксів на цільовій аудиторії		Капранов Капранов Кампо		Капранов Капранов Кампо	Кампо Рецензування юристами	
	Верстка				ФОП Капранова О.В.	ФОП Капранова О.В. До 30.09	
	Консультування з питань Конституції	Кампс	Кампо	Кампо			
Інформаційна кампанія	Створення тексту оповідань		Капранов Капранов	Капранов Капранов			
	Пресова розсилка до Дія Конституції		Капранов 24-27.06				
	Інформаційна кампанія в інтернеті					ФОП Дем'янчук	ФОП Дем'янчук
Презентація проекту	Прес-конференція для ЗМІ		ФОП Дем'янчук 25 – 27.06				ФОП Дем'янчук кнець жовтня
							Капранов Капранов Кампо Кінець жовтня
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту			ТОВ «Титла»			ТОВ «Титла»
	Підготовка змістового звіту			Капранов			Капранов
	Підготовка медіа-звіту						Капранов



Інструкція для заявника:

За власним бажанням заявник може додати будь-які інші матеріали та інформацію, що може сприяти позитивному розгляду заявки, але не більше ніж ще 3 додаткових сторінки



ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ  
ТЕЛЕБАЧЕННЯ І РАДІОМОЗЛЕННЯ УКРАЇНИ

# СВІДОЦТВО

ПРО ВНЕСЕННЯ СУБ'ЄКТА ВИДАВНИЧОЇ СПРАВИ  
ДО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ВИДАВЦІВ,  
ВИГОТІВНИКІВ І РОЗПОВСЮДЖУВАЧІВ  
ВИДАВНИЧОЇ ПРОДУКЦІЇ

Серія ДК

№ 2318

Товариство з обмеженою відповідальністю "Гамазин"

(повна та скорочена назва суб'єкта видавничої справи)

вказанням організаційно-правової форми

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - суб'єкта видавничої справи)

Вид діяльності у видавничій справі видавнича діяльність, розповсюдження видавничої продукції

Місцезнаходження (місце проживання) м. Київ, вул. Почайнинська, 28

Засновник (співзасновники) Товариство з обмеженою відповідальністю "Джерела М";

Громадська організація "Центр гармонійного розвитку особистості "Велет"

МП

Голова Комітету

(посада і прізвище керівника організації, що видає свідоцтво)

І.С.Чиж

18.10.2005 р.

(дата видачі)

(підпис)







Додаток № 6  
до договору про надання гранту № 51833  
від 02.07.2019 р.

Назва Заявника: ТОВ "Гамазин"  
Назва проекту: Конституція у коміксах

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
<b>РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ</b>			
1	Український культурний фонд	100%	212 060,00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	<b>Всього</b>	<b>100%</b>	<b>212 060,00</b>



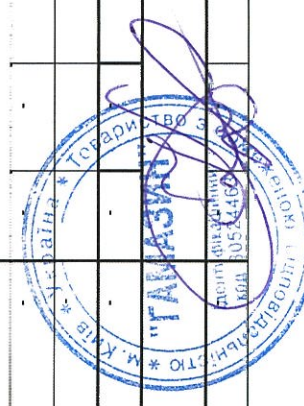
\*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: ТОВ "Імажин"

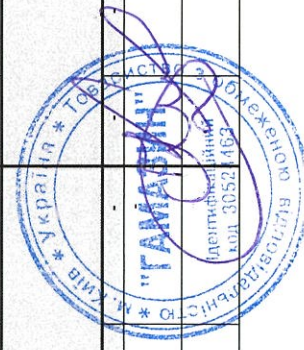
Назва проекту: Конституція у коміксах

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№ Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УІКФ					Витрати за рахунок Співфінансування			Витрати за рахунок Співфінансування			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)			
			Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки						
			Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.		Загальна сума, грн. (=13*14)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Розділ: II Витрати:</b>																	
<b>Підрозділ: 1 Гонорари та авторські винагороди</b>																	
<b>Стаття: 1.1 Гонорари</b>																	
Пункт:	а	Капранов Дмитро Віталійович (сценарії коміксів, текст оповідей)	місяців	1,00	25 000,00	25 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25 000,00
Пункт:	б	Капранов Віталій Віталійович (сценарії коміксів, текст оповідей)	місяців	1,00	25 000,00	25 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25 000,00
Пункт:	в		місяців				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":</b>																	
<b>Підрозділ: 2 Оплата праці</b>																	
<b>Стаття: 2.1 Штатні працівники</b>																	
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	2.2	<b>За працюючими дозволеними</b>		5,00	9 600,00	48 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48 000,00
Пункт:	а	Костенко Олександр Миколайович (малювання коміксів)	місяців	5,00	9 600,00	48 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48 000,00
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	2.3	<b>За дозволеними ЦПХ</b>					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":</b>																	
<b>Підрозділ: 3 Соціальні внески</b>																	
Стаття:	3.1	<b>Соціальні внески з оплати праці</b>	місяців	5,00	2 112,00	10 560,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10 560,00
Пункт:	а		місяців	5,00	2 112,00	10 560,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10 560,00
<b>Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":</b>																	
<b>Розділ: 4 Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)</b>																	
Стаття:	4.1	<b>Вартість проїзду (для штатних працівників)</b>					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Всього по розділу 4: 48 000,00</b>																	





Пункт:	<b>а</b>	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрадженої особи)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	<b>б</b>	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрадженої особи)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	<b>в</b>	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрадженої особи)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Стаття:</b>	<b>4.2</b>	<b>Вартість проживання (для ішпатних працівників)</b>																	
Пункт:	<b>а</b>	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	<b>б</b>	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	<b>в</b>	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Стаття:</b>	<b>4.3</b>	<b>Добові (для ішпатних працівників)</b>																	
Пункт:	<b>а</b>	Добові (розрахунок на відрадженої особу)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	<b>б</b>	Добові (розрахунок на відрадженої особу)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	<b>в</b>	Добові (розрахунок на відрадженої особу)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":</b>																			
<b>Підрозділ:</b>	<b>5</b>	<b>Обладнання і нематеріальні активи</b>																	
<b>Стаття:</b>	<b>5.1</b>	<b>Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту ераімпотпримуєча</b>																	
Пункт:	<b>а</b>	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	<b>б</b>	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	<b>в</b>	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Стаття:</b>	<b>5.2</b>	<b>Нематеріальні активи, які необхідні для придбання для використання їх при реалізації проекту ераімпотпримуєча</b>																	
Пункт:	<b>а</b>	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)																	
Пункт:	<b>б</b>	Право використання (ліцензія)																	
Пункт:	<b>в</b>	Інші нематеріальні активи																	
<b>Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":</b>																			
<b>Підрозділ:</b>	<b>6</b>	<b>Витрати пов'язані з орендою</b>																	
<b>Стаття:</b>	<b>6.1</b>	<b>Оренда приміщення</b>																	
Пункт:	<b>а</b>	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дб)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	<b>б</b>	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дб)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-







Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":		1,00	3 400,00	3 400,00	-	-	-	-	-	-	3 400,00	
Підрозділ:	9											
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:										
Пункт:	а	Виготовлення макетів	шт.	600,50	6 000,00	-	-	-	-	-	6 000,00	
Пункт:	б	Нанесення логотипів	шт.	500,00	1 000,00	-	-	-	-	-	1 000,00	
Пункт:	в	Друк брошур	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	г	Друк буклетів	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	д	Друк листівок	шт.	0,50	5 000,00	-	-	-	-	-	5 000,00	
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	є	Друк банерів	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":				500,50	6 000,00	-	-	-	-	-	6 000,00	
Підрозділ:	10	Послуги з просування										
Пункт:	а	фото-, відеофіксація		-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	б	рекламні витрати (розсилка листівок)	місяць	5 000,00	15 000,00	-	-	-	-	-	15 000,00	
Пункт:	в	SMM, SO (SEO) (реклама у Фейсбук та Інстаграм)	місяць	14 000,00	28 000,00	-	-	-	-	-	28 000,00	
Пункт:	г	Інші		-	-	-	-	-	-	-	-	
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":				19 000,00	43 000,00	-	-	-	-	-	43 000,00	
Підрозділ:	11	Створення веб-ресурсу										
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту		-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту		-	-	-	-	-	-	-	-	
Всього по підрозділу 11 "Створення веб-ресурсу":				-	-	-	-	-	-	-	-	
Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації										
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт	-	-	-	-	-	-	-	-	
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				-	-	-	-	-	-	-	-	
Підрозділ:	13	Полуги з перекладу										
Пункт:	а	Усний переклад	година	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка	-	-	-	-	-	-	-	-	
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":				-	-	-	-	-	-	-	-	
Підрозділ:	14	Адміністративні витрати										
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги		3 000,00	18 000,00	-	-	-	-	-	18 000,00	
Пункт:	б	Юридичні послуги		-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	в	Аудиторські послуги		2 050,00	4 100,00	-	-	-	-	-	4 100,00	
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)		-	-	-	-	-	-	-	-	
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":				5 050,00	22 100,00	-	-	-	-	-	22 100,00	
Підрозділ:	14	Інші прями витрати										

