

ДОГОВІР № 51904
про надання гранту

м. Київ

« 10 » травня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Комунальний заклад "Театрально-видовищний заклад культури "Творча майстерня "Театр маріонеток" (далі – Грантоотримувач) в особі директора - художнього керівника Кожевнікєва Вадима Олександровича, що діє на підставі Положення, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

Голова управління державної казначейської служби України у м. Києві
РЕЄСТРОВАНЕ ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК
10 ТРА 2019
Регістраційний № зобов'язання
КЕКВ/ККК
Відповідальна особа

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Модерн-вертеп "Торжество ества людського"» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 20 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 463 340 грн. 32 коп. (чотириста шістдесят три тисячі триста сорок гривень 32 копійки) без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

139 002 грн. 10 коп. (сто тридцять дев'ять тисяч дві гривні 10 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 17 травня 2019 року;

139 002 грн. 10 коп. (сто тридцять дев'ять тисяч дві гривні 10 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 12 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку б до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня стримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кожевніков Вадим Олександрович, директор – художній керівник

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Комунальний заклад "Театрально-видовищний заклад культури "Творча майстерня "Театр маріонеток"

Юридична адреса:

01015, м. Київ, вул. Лаврська, 17

Адреса для листування:

01015, м. Київ, вул. Лаврська, 17

ЄДРПОУ: 23376854

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ТББВ № 10026/0198

АТ «Ощадбанк» м. Києва

Р/р: 26008301275391

МФО: 322669

Тел.: +38 (067) 407 37 81

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор-художній керівник

В.О. Кожевніков



Handwritten signatures and notes at the bottom left of the page.



Заявка на фінансування в рамках програми «Створюємо інноваційний культурний продукт»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:
програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», Український культурний фонд, вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

| | |
|---|---|
| Конкурсна програма | <input checked="" type="checkbox"/> «Створюємо інноваційний культурний продукт» |
| Тип проекту | <input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці |
| Сектор культури і мистецтва (побудовано один варіант) | <input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та мсди <input checked="" type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справи <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії |

Назва проекту

Модерн-вертеп «Торжество ества людського»

Назва проекту англійською мовою

Modern verstep "The Feast of Human Essence"

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Модерн-вертеп за мотивами культурної п'єси «Не бсюсь Вірджинії Вульф» американського драматурга Едварда Олбі.
Синтетичне сценічне дійство, що побудоване за структурою традиційного українського вертепу (канонічний верх та іронічний низ), з використанням мотивів народної містерії.
Побудоване за принципом тотальної взаємодії різноманітних сценічних форм – лялька, маска, гантоміма, циркова ексцентрика, дієва сценографія та мультимедійне зображення.
Звертання до традиційної форми через класику світової драматургії та створення синтетичного театру – спроба створити театральний продукт, що буде слідувати тренду сучасного європейського театру (створення продукту міжнародного співпрацювання з мінімальним використанням тексту).



[Handwritten signature]
Косівніков В. О.

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

Performance is a modern verstep based on a famous play "who's afraid of Virginia Woolf" by an American playwright Edward Albee.

This synthetic theatrical is structured as a traditional Ukrainian puppet verstep (canonical on the surface, but ironic at heart). Interaction of different theatrical forms – marionettes, masks, pantomime, circus eccentric, imaginative scenography and multimedia imaging – is what this show is all about.

Contemporary synthetic theater production originates from the tradition of classic dramatic composition. The performance follows the trend of contemporary European theater to create means of intercultural communication with a minimal usage of language.

433340,32 грн. (чотириста шістдесят три тисячі триста сорок грн. 32 коп.)

433340,32 грн. (чотириста шістдесят три тисячі триста сорок грн. 32 коп.)

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Немає

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

м. Київ

Термін реалізації проекту

6 (шість) місяців

Дата початку

20.05.2019

Дата завершення

20.10.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по-батькові

Кожевніков Вадим Олександрович

Контактні дані

Посада в організації

Директор-художній керівник

Розділ III: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Комуніальний заклад «Театрально-видовищний заклад культури «Творча майстерня «Театр марс-етск»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Municipal institution "Theatre and entertainment institution of culture "Creative Workshop "Marionette Theatre"



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Кожевніков В. О.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Кожевніков Вадим Олександрович

Контакти керівника

Правова форма організації

Комуніальний заклад культури (підпорядкований Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації))

Код ЄДРПОУ організації

23376854

Юридична адреса організації

01015, м. Київ, вул. Лаврська, б.17

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

<https://www.facebook.com/groups/marionet.theatre/>

<http://www.marionet.com.ua/>

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Театральна та концертна діяльність (код КВЕД 90.01)

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямам діяльності організації

Даний проект повністю співпадає із основною діяльністю театру (виготовлення та експлуатація театральних вистав), згідно Положення

Наявність матеріально-технічної бази

Театр маріонеток має в штатному розписі 36 працівників, з яких: 8 (вісім) працівників адміністративного складу; 9 (дев'ять) художників; 9 (дев'ять) працівників артистичного персоналу. Ми можемо власними силами організувати процес роботи художніх майстерень та організувати репетиційний процес. Вважаємо, що вищезазначені фактори дають нам змогу забезпечити створення заявленого проекту.

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Театр маріонеток існує на театральній мапі України з 1989 року. За цей час було створено більше тридцяти вистав. З них три вистави для дорослого глядача було створено в період з 1999 року по 2007 рік: «Вишневий сад» за а. Чеховим, «Дім, який збудував Свіфт» за Г. Горіним, «Макбет» за В. Шекспіром. Вистави брали неодноразову участь в міжнародних театральних фестивалях (Україна, Франція, Польща, Росія), вистава «Макбет» отримала гран-прі Міжнародного фестивалю театру в Ілльє та інших видів анімації «Аніма», вистава «Вишневий сад» отримала 3 премії «Київська пектсраль» в 2009 році, також вони неодноразово ставали дипломантами міжнародних фестивалів.

Розділ IV: Детальний опис проекту



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створення інноваційного культурного продукту», 2019

 Кожевніков В.О.

1. Актуальність проекту

Модерн-вертеп – синтетичний сценічний прийом який вирішує психологічну драму в жанрі лялькової народної містерії.

Ляльковий вертеп – традиційна культурна форма українського суспільства. В його основі – поділ сценічного простору на два поверхи – «профанний» і «сакральний».

«Модерн-вертеп» – прийом, що диліть сценічну реальність на два тематичні шари – «тілесний» («нижній») і «духовний» («верхній»).

«Тілес» – персонаж, якого грає актор в живому плані. «Душа» – лялька-маріонетка – портретне відображення персонажу.

«Нижній» поверх – територія інтриг і маніпуляцій, зрад і образ. На ньому «егоїстичні» люди будують кар'єри і боряться за матеріальні блага.

«Верхній» поверх – територія «забутої» душі, яка мріє про любов, взаєморозуміння та гармонію.

Культурний текст «Не боюсь Вірджинії Вульф» американського драматурга Едварда Слбі – «вискрелене дзеркало» сучасного життя. Це притча про людський егоїзм. Персонажі історії роз'єднані і ізольовані один від одного. Про їхню людяність і щирість можна тільки здогадуватись.

І тількидесь нагорі зберігся невеликий тісний світ, в якому живуть «ляльки-душі», що чекають, поки їхні тіла не нагромаються та не наїдяться.

Вистава про те, що об'єднує і роз'єднує людей

Роз'єднує егоїзм, жорстокість, байдужість.

Об'єднує альтруїзм, любов, довіра.

Вистава в якій все називається своїми іменами, в якій не має напівтонів (брехня – це брехня, правда – це правда), бо тільки так може бути в народній містерії.

Це має бути актуальним і зрозумілим не лише в Україні, а і за її межами.

2. Мета, цілі та завдання проекту

Мета проекту – пропаганда загальнолюдських цінностей з театральної сцени. Не діалог, не рефлексія, а саме пропаганда. Інтелігентна, естетична, художня. Пропаганда, як комунікація, як методика спілкування з глядачем

Театральна форма, яка пропагує людські цінності – «містерія» (народна, лялькова) Саме як інструмент пропаганди законності, порядку, справедливості (і інших цінностей, які цементують соціум) містерія виникла в античному світі і середньовіччі, використовувалася як театральна практика в модерному театрі початку XX століття.

Завдання проекту – створення синтетичного театального видовища, що буде зрозумілим не тільки в Україні. Буде говорити про людину як таку, поза соціальним, політичним та етнічним контекстом. Говорити не стільки словами, скільки метафоричною дією і театральними виражальними засобами – пластикою психологічним жестом, маскою, лялькою дієвою сценографією.

«Містерія» («ляльковий вертеп») – театральна форма що розповсюджена зрозуміла в театральних традиціях всіх країн світу. Поетика взаємодії актора і ляльки, використання метафори «діалогу душі і тіла» створює зрозумілий без зайвих слів міжнародний контекст.

3. Результати проекту

Короткостроківі результати (1-й етап роботи: 20.05.2019 – 31.07.2019):

- проведення тендерних закупівель, укладення договорів про закупівлю товарів (матеріали для виготовлення матеріальної частини вистави);
- укладення договорів про надання послуг з контрагентами (послуги зі зварювання металоконструкцій, послуги зі створення сторінок в соцмережах, - поліграфічні послуги);
- укладення угод ЦПХ та строкових трудових угод з учасниками проекту (артисти, композитор, художник вистави, художник-оформлювач ігрових ляльок);
- створення матеріальної частини вистави (виготовлені ваги для ляльок, вирізані та офактурені глови ляльок підготовлені до зборки окремі частини ляльок, вирізані з пінополістеролу грубі форми необхідного реквізиту в повному об'ємі, йде підготовка до роботи художника-оформлювача з реквізитом, порізка, зварювання та шліфування металоконструкцій для виготовлення декорації);
- запуск сторінок проекту в соцмережах
- створення рекламних макетів проекту

Індикатори моніторингу: посилання на проведені закупівлі на «Прозорро»; сканкопії укладених договорів, завірені керівником проекту; надання посилань на створені сторінки проекту в соцмережах; надання посилань на діджитал версії рекламних макетів, викладених в мережу з обмеженим доступом (Гугл диск).

Короткостроківі результати (2-й етап роботи: 01.08.2019 – 20.09.2019)

- завершення створення музичного оформлення вистави;
- завершення виготовлення матеріальної частини вистави;

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створіємо інноваційний культурний продукт», 2019



Копєвська В. О.

- вихід на етап прогонів в репетиційній роботі (технічні прогони, генеральні прогони, прогони на репетиційному майданчику з проєкційним, світловим та звуковим обладнанням);
- розміщення зовнішньої реклами в метро;
- розповсюдження реклами (Афіши, буклети)

Індикатори моніторингу: відеозвіти репетиційної роботи; відео та фотозвіти постановочної роботи; надання посилань з аудіоматеріалами (музичне оформлення вистави), викладеними в мережу з обмеженим доступом; фотозвіти розміщення зовнішньої реклами.

Довгострокові результати (3-й етап роботи: 01.09.2019 – 20.10.2019)

- 5 вистав на сценічному майданчику (Національний центр Олександра Довженка (Довженко-Центр) «Сцена 6» в рамках проекту. Аншлагова місткість зали – 300 місць. Плануємо залучення, щонайменше 200 глядачів на кожну виставу (67%). Загальна кількість глядачів, що плануються бути залученими до перегляду вистави в рамках проекту – 1000 глядачів. Для долучення глядачів театр планує задіяти напрацювання взаємодії із благодійними спілками (театр співпрацює з 18 благодійними організаціями, зокрема: «Берегиня», «Батьківська спілка», «Серце кіборгів», «Координаційний центр АТО», «Кримська родина» та інші);
- організація брифінгу (Національний центр Олександра Довженка (Довженко-Центр) «Сцена 6») в дні прем'єри;
- організація обговорення вистав – буде залучена фахова публіка (критики, театрознавці, колеги з інших театрів), постійна глядацька аудиторія театру;
- відео-фіксація вистави, монтаж та створення тизера та телевізійної версії вистави.

Індикатори моніторингу: короткі відеозвіти проведення вистав з фіксацією дати та часу проведення.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

| Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проєктної команди | Функціональні обов'язки в проєкті | Відповідний досвід |
|---|--|--|
| Кожевинов В. О. | Керівник проєкту, актор допоміжного складу | 3 роки керування театром маріонеток, 22 роки акторського досвіду в театрі |
| Майорсва Н. Л. | Заступник керівника проєкту | Більше 20-ти років досвіду роботи на керівних посадах в галузі культури |
| Прядка С.В. | Бухгалтер проєкту | 2 роки досвіду бухгалтерської роботи |
| Расамахіна Г. В. | Юрисконсульт уповноважений з організації та проведення електронних торгів | 11 років юридичної практики |
| Задніпряний І. О. | Автор ідеї, режисер-постановник | 6 років досвіду, як режисер-постановник, режисер, режисер-педагог (театр, кіностудія) |
| Задніпряна І. О. | Художник-постановник, художник з виготовлення медіа-контенту, дизайнер рекламного контенту | 11 років досвіду роботи дизайнера |
| Розін І. М. | Композитор | 20 років досвіду у музичній галузі (створення контенту для кіно, телебачення, реклами та концертної діяльності) |
| Луценко Р. В. | Звукорежисер, звукооператор, медіасператор, контент-менеджер | 10 років досвіду (театр, концертна та студійна діяльність) |
| Харлов Р. Г. | Художник та оператор освітлення | 10 років досвіду (театр, концертна та студійна діяльність) |
| Димбал О. В. | Актриса основного складу | 25 років акторського досвіду (театр і кіно), 15 років досвіду, в якості режисера-педагога, педагога (театр, кіностудія, університет) |
| Книженко Б. А. | Актор основного складу, художник з виготовлення ігрової ляльки | 19 років акторського досвіду (театр і кіно) |
| Цокін С. А. | Актор основного складу | 21 рік акторського досвіду (театр і кіно) |
| Салійчук М. А. | Актриса основного складу | 7 років акторського досвіду (театр і кіно) |
| Чевеко-коженко Л. А. | Актриса допоміжного складу | 30 років акторського досвіду (театр і кіно) |

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019



Кожевинов В.О.

| | | |
|------------------------------|---|---|
| Калаш О. В. | Актор допоміжного складу | 9 років акторського досвіду в театрі |
| Дюпіна В. О. | Актриса допоміжного складу | 1 рік акторського досвіду (театр і кіно) |
| Контрагент, що виграв тендер | Незалежний аудит | В умовах тендеру буде виписана вимога щодо досвіду надання аналогічних послуг |
| Контрагент, що виграв тендер | Розробка та просування в мережі інтернет сторінок в соцмережах та сайту проекту (лендінг) | В умовах тендеру буде виписана вимога щодо досвіду надання аналогічних послуг |
| Контрагент, що виграв тендер | Розміщення реклами на рекламних площах операторів м. Києва | В умовах тендеру буде виписана вимога щодо досвіду надання аналогічних послуг |
| Контрагент, що виграв тендер | Виготовлення декорацій | В умовах тендеру буде виписана вимога щодо досвіду надання аналогічних послуг |

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просямо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Активна частина міського населення віком від 25 до 60 років, яка поділяє європейські суспільні цінності. Люди, які творять щось своє, несуть відповідальність за створений матеріальний чи духовний продукт.
 Дієві учасники громадянського суспільного життя.
 Представники офісного менеджменту (середньої ланки та топ-рівня).
 Наукова та освітня інтелігенція.
 Представники малого та середнього бізнесу.
 Театральний глядач, який йде в театр за розвагою, але і, водночас, має естетичні вимоги вище середнього.
 Публіка, яка реагує на консервативні меседжі в мистецтві (ствердження загальнолюдських цінностей).

7. Управління проектом та проектні ризики

Залучення потенційних грантових інвестицій – можливість для театру вийти на новий яксний рівень.
 Команда театру давно мріє змінити застарілу систему пострадянського репертуарного театру, за якою театр просто змушений існувати, без належної зовнішньої допомоги.

Наша мета – перейти на методіку роботи театру на проектній основі, методіку, за якою працюють європейські театри.
 Зміна репертуарної політики, чітке формулювання концепції розвитку і комунікаційної стратегії. Напрацювання механізмів багатоваріантного управління творення сучасного культурного продукту – моніторинг маркетинг, адміністрування, оптимізація фінансових потоків.

Головний виклик – відсутність в команді проекту фахівців з досвідом проектної роботи. Це може відобразитися на організації етапів роботи. Для запобігання ризиків в роботу над проектом будуть залучені консультанти з досвідом роботи у масштабних телевізійних проектах та театральних проектах національного рівня: О. Либо (театрознавець, куратор проектів – м. Харків) В. Осередчик (продюсер телебачення, м. Київ).

В команді проведена робота по визначенню відповідальних осіб за окремі етапи та напрями, що зафіксовано в робочому плані проекту:

тендерна документація, договори про закупівлі тварів та послуг трудові договори, договори ЦПХ – Кожевніков В.О.,
 Рассамхіна Г.В.;

створення матеріальної частини – ляльки, реквізит, декорації – Задніпряний І.О., Задніпряна І.О.

створення музичного оформлення – Задніпряний І.О., Розін І.М.;

репетиції вистави – Задніпряний І.О.;

інформаційна та рекламна кампанія – Задніпряний І.О., Задніпряна І.О.;

покази вистави та підготовка і організація прес-брифінгу і відкритих зустрічей з глядачем – Кожевніков В.О., Майорова Н.Л.;

фінасова звітність – Кожевніков В.О., Прядка С.В.

Також є ризик неналежної підготовки фінансової звітності. Для запобігання цьому ризику підписаний договір на надання послуг з інформаційно-консультаційного супроводу поточної фінансово-господарської діяльності з ТОВ «Акула» (покриття витрат за цим договором планується з власних коштів театру маріонеток та не входять в кошторис проекту).

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створимо інноваційний культурний продукт», 2019



[Handwritten signature]

Кожевніков В.О.

«Світлий театр для світлих людей» - гасло та головний меседж комунікаційної стратегії.

Комунікаційна стратегія буде побудована на підтримці надій і сподівань, в яких виникає сумнів при зіткненні з об'єктивною реальністю (побутовим життям).

Для кожної з груп цільової аудиторії буде сформований конкретний меседж (постер і гасло, яке розкриває його зміст), який буде побудований на запитанні (в якому формулюється сумнів), і на ствердній відповіді на нього.

Наприклад:

- Чи є зміст багато працювати? – Зміст є!
- Чи є майбутнє в цієї країни? – Майбутнє є!
- Чи є надія в цих людей? – Надія є!

Візуально, рекламна кампанія проекту буде побудована на протиставленні чорно-білого (сірого) побуту і кольорових мрій (сподівань надій).

Фактурно, це буде виглядати так – чорно-біла фотографія з сюжетом з побутового життя, і стилізованим малюнком кольоровим маркером поверх фотографії (стилізація – наївний дитячий малюнок).

Приклади змістовних меседжів для різних груп цільової аудиторії:

- Представники офісного менеджменту – Робочий стіл в офісі, за яким сидить людина, і стомлено дивиться у вікно. За вікном, по дахах будинку, біжать намальовані кольоровим маркером діти з повітряними кульками. Гасло: «Чи є зміст багато працювати? – Зміст є!»
- Дієві учасники громадянського суспільства – Пустка в промисловій зоні. Псверх зображення пустки маркером намальовані дерева і паркова алея. Гасло: «Чи є майбутнє в цієї країни? – Майбутнє є!»
- Представники малого бізнесу – Станція метро. Натопт стомлених людей. На станцію прибуває поїзд, по якому кольоровим маркером намальований дим, і смішна кольорова форма для всдія поїзду. Серед людей виділяється одне усмінене обличчя, яке бачить цей дим і кольорову форму. Гасло: «Чи є надія в цих людей? – Надія є!»

Для деталізованої розробки стратегії (формування конкретних змістовних меседжів та їхнього професійного втілення) буде залучений спеціаліст (що передбачено кошторисом – в якості художнику проекту), який має досвід роботи в рекламному бізнесі (Задніпряна І. О.).

Реалізація стратегії:

- розміщення рекламного контенту на зовнішніх носіях (2 сітілайти на станції метро «Голосіївська» протягом 2-х місяців);
- медіа та веб-ресурсах (сайт www.theatre.love);
- соціальних мережах (спільноти в фейсбуці театральна комунікація, форум кївських театр в);
- поліграфія, постери для веб-ресурсів, відео-контент (ролики вірусного характеру).

Пошук партнерів – операторів міжнародних театральних фестивалів; представників міжнародних культурних фондів; громадських організацій, що займаються побудовою суспільних інститутів відкритого громадянського суспільства (з можливим розміщенням контенту на їхніх ресурсах).

На 1-му етапі реалізації проекту планується робота з контрагентом, що створюватиме сторінки в соцмережах (Фейсбук, Гугл бізнес, Інстаграм) та подальшим їхнім просуванням в мережі. Для конкретизації технічного завдання контрагенту будуть залучені консультанти з комунікативної стратегії з досвідом роботи в проектах (п. 7 «Управління проектом та проектні ризики»).

В якості партнерів планується залучити команду телеканалу «UA:КУЛЬТУРА» з якою є досвід партнерських відносин та журналістів «Громадського радіо» та кримськотатарський канал «ATR».

9. Сталість проекту

Після закінчення проекту, вистава перейде на баланс театру, і буде експлуатуватися в рамках репертуару театру на театральних майданчиках м. Києва (зокрема, за договором про суборенду – мала зала ТВЗК «Київський Академічний театр ляльок»).

Планується участь у міжнародних театральних фестивалях, а саме: Міжнародний фестиваль театрів ляльок, м. Вільнюс (2020 рік); Міжнародний фестиваль «І люди і ляльки», м. Львів (2020 рік).

В глянцях театру - щонайменше ще один проект, що буде поділяти і розвивати ідеологію проекту «Модерн-вертеп «Трєство ества людського»» під загальною назвою «ігровий містеріальний театр», кошти на який будуть залучені при сприянні Департаменту культури КМДА.

*0. Інша інформація

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створення інноваційного культурного продукту», 2019



Ковальчук В.О.

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників програми «Створюємо інноваційний культурний продукт. Індивідуальний проект», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Кожевніков Варвара Олександрівна

Підпис та дата

 22.04.2019

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Кожевніков Варвара Олександрівна

Підпис та дата

 22.04.2019

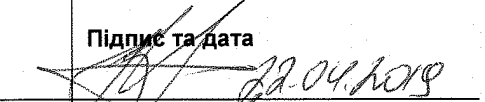
Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Кожевніков Варвара Олександрівна

Підпис та дата

 22.04.2019

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Кожевніков Варвара Олександрівна

Підпис та дата

 22.04.2019

Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

| Етапи реалізації проекту | Конкретні заходи | Місяць 1 | Місяць 2 | Місяць 3 | Місяць 4 | Місяць 5 | Місяць 6 |
|--------------------------|------------------------------------|------------------|---------------------------------------|--|----------|----------|----------|
| | | Підготовчий етап | Підготовка та укладання договорів ЦПХ | Кожевніков В.О. Рассамахін А.Г.В. Ярдка С.В. | | | |
| | Виготовлення тендерно-документації | Задягирний | Рассамахін Г.В. | | | | |

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019



 Кожевніков В.С.

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|--|
| | (придбання товарів та послуг) | Кожевніков В.О. | | | | | |
| | Проведення електронних торгів | | Рассамахіна Г.В. | | | | |
| | Укладання договорів з переможцями електронних торгів (та іншими контрагентами) | | Кожевніков В.О. Рассамахіна Г.В. Прядка С.В. | | | | |
| Інформаційна та рекламна кампанія | Розробка та виготовлення рекламних макетів для зовнішньої реклами, для відеотрансляції та для реклами на web-ресурсах та соцмережах | Задніпряна І.О. Задніпрятий І.О. Кожевніков В.О. | Задніпряна І.О. Задніпрятий І.С. Кожевніков В.О. | Задніпряна І.О. Задніпрятий І.О. Кожевніков В.О. | | | |
| | Створення та просування сторінки проекту в соцмережах | Контрагент, згідно виграному тендеру або проведених переговорів | Контрагент, згідно виграному тендеру або проведених переговорів | Контрагент, згідно виграному тендеру або проведених переговорів | Контрагент, згідно виграному тендеру або проведених переговорів | Контрагент, згідно виграному тендеру або проведених переговорів | Контрагент, згідно виграному тендеру або проведених переговорів |
| | Виготовлення поліграфічної продукції для зовнішньої реклами | Контрагент, згідно виграному тендеру або проведених переговорів | Контрагент, згідно виграному тендеру або проведених переговорів | | | | |
| | Розміщення реклами на рекламних площах операторів м. Києва | | | Контрагент, згідно виграному тендеру або проведених переговорів | Контрагент, згідно виграному тендеру або проведених переговорів | Контрагент, згідно виграному тендеру або проведених переговорів | Контрагент, згідно виграному тендеру або проведених переговорів |
| | Розповсюдження відеоконтенту на рекламних, партнерських web-ресурсах та на каналі youtube | | | | Задніпряна І.О. Задніпрятий І.О. Луценко Р.В. | Задніпряна І.О. Задніпрятий І.О. Луценко Р.В. | Задніпряна І.О. Задніпрятий І.О. Луценко Р.В. |
| | Проведення відкритого обговорення проекту із залученням представників мас-медіа | | | | | Кожевніков В.О. Майорова Н.Л. Задніпрятий І.О. | Кожевніков В.О. Майорова Н.Л. Задніпрятий І.О. Задніпряна І.О. Розін І.М. Цимбал О.В. Книженко Б.А. Щокін С.М. Салійчук М.А. |
| | Проведення прес-брифінгу | | | | | Кожевніков В.О. Майорова Н.Л. Задніпрятий І.О. | Кожевніков В.О. Майорова Н.Л. Задніпрятий І.О. Задніпряна І.О. Розін І.М. |
| Вистава | Виготовлення матеріальної частини (пляшки, реквізит) | | Книженко Б.А. Задніпрятий І.О. | Книженко Б.А. Задніпрятий І.О. | Книженко Б.А. Задніпрятий І.О. | | |
| | Виготовлення матеріальної частини (декорації) | | Контрагент, згідно виграному тендеру або проведених переговорів | Контрагент, згідно виграному тендеру або проведених переговорів | Контрагент, згідно виграному тендеру або проведених переговорів | | |

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створімо інноваційний культурний продукт», 2019



[Handwritten signature]
Кожевніков В.О.

| | | | тендеру або проведених переговорів | тендеру або проведених переговорів | тендеру або проведених переговорів | | |
|-----------------|---|--|--|--|--|---|---|
| | Виготовлення музичного контенту | Розін І.М. Задніпрський І.О. | Розін І.М. Задніпрський І.О. | Розін І.М. Задніпрський І.О. | | | |
| | Виготовлення медіа-контенту | | | Задніпрська І.О. Задніпрський І.О. Кожевніков В.О. | Задніпрська І.О. Задніпрський І.О. Кожевніков В.О. | | |
| | Проведення репетицій | Задніпрський І.О. Цимбал О.В. Книженко Б.А. Щокін С.М. Салійчук М.А. Луценко Р.В. | Задніпрський І.О. Цимбал О.В. Книженко Б.А. Щокін С.М. Салійчук М.А. Луценко Р.В. | Задніпрський І.О. Цимбал О.В. Книженко Б.А. Щокін С.М. Салійчук М.А. Луценко Р.В. | Задніпрський І.О. Цимбал О.В. Книженко Б.А. Щокін С.М. Салійчук М.А. Луценко Р.В. | Задніпрський І.О. Цимбал О.В. Книженко Б.А. Щокін С.М. Салійчук М.А. Кожевніков В.О. Чеврноженко Л.А. Калаш О.В. Дюгіна В.О. Луценко Р.В. Харлов Р.Г. | |
| | Підготовка й технічне забезпечення (остаточне комплектування устаткування та злагодження) | | | | | Задніпрська І.О. Луценко Р.В. Харлов Р.Г. | Задніпрська І.О. Луценко Р.В. Харлов Р.Г. |
| | Покази | | | | | Задніпрський І.О. Цимбал С.В. Книженко Б.А. Щокін С.М. Салійчук М.А. Луценко Р.В. Харлов Р.Г. | Задніпрський І.О. Цимбал О.В. Книженко Б.А. Щокін С.М. Салійчук М.А. Луценко Р.В. Харлов Р.Г. |
| Етап звітування | Підготовка фінансового звіту | | Прядка С.В. Кожевніков В.О. | | Прядка С.В. Кожевніков В.О. | | Прядка С.В. Кожевніков В.О. Рассамахіна Г.В. |
| | Підготовка змістового звіту | | Задніпрський І.О. Кожевніков В.О. | | Задніпрський І.О. Кожевніков В.О. | | Задніпрський І.О. Кожевніков В.О. |
| | Підготовка медіа-звіту | | Задніпрський І.О. Кожевніков В.О. | | Задніпрський І.О. Кожевніков В.О. | | Задніпрський І.О. Кожевніков В.О. |



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створення інноваційного культурного продукту», 2019

[Handwritten signature]
Кожевніков В.О.

Додаток 2

Інструкція для заявника:

За власним бажанням заявник може додати будь-які інші матеріали та інформацію, що може сприяти позитивному розгляду заявки, але не більше ніж ще 3 додаткових сторінки



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створимо інноваційний культурний продукт», 2019

 Копельницький В. О.

додаток № 6
 до Договору про надання гранту № 31904
 від 10 лютого 2019 р.



Програма "Створюємо інноваційний культурний продукт"

Назва Заявника
 Назва проекту:

| Організація-донор | Фінансування проекту, в % | Фінансування проекту, Сума в грн. |
|--|---------------------------|-----------------------------------|
| РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ | | |
| 1 Український культурний фонд | 100% | 463 340,32 |
| 2 Співфінансування* : | | - |
| 2.1. Кошти організації-партнерів | | |
| 2.2. Кошти місцевих бюджетів | | |
| 2.3. Кошти інших інституційних донорів | | |
| 2.4. Кошти приватних донорів | | |
| 2.5. Власні кошти організації-заявника | | |
| Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше) | | |
| ? | | |
| Всього | | 463 340,32 |



*При наявності співфінансування, Грантотримач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Коваленко В.О.

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника:

Назва проекту:

| Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт: | № | Найменування витрат | Одиниця виміру | Витрати за рахунок гранту УКФ | | |
|---|------------|---|----------------|--------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| | | | | Планові витрати відповідно до заявки | | |
| | | | | Кількість/Термін | Вартість за одиницю, грн | Загальна сума, грн. (=4*5) |
| Стовпці: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Розділ: | II | Витрати: | | | | |
| Підрозділ: | 1 | Гонорари та авторські винагороди | | | | |
| Стаття: | 1.1 | Гонорари | | - | - | - |
| Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди": | | | | - | - | - |
| Підрозділ: | 2 | Оплата праці | | | | |
| Стаття: | 2.1 | Штатні працівники | | 46,00 | - | - |
| Пункт: | а | Кожевніков В.О. | місяців | 6,00 | - | - |
| Пункт: | б | Майорова Н.Л. | місяців | 2,00 | - | - |
| Пункт: | в | Прядка С.В. | місяців | 4,00 | - | - |
| Пункт: | г | Задніпрський І.О. | місяців | 6,00 | - | - |
| Пункт: | ґ | Луценко Р.В. | місяців | 6,00 | - | - |
| Пункт: | д | Харлов Р.Г. | місяців | 2,00 | - | - |
| Пункт: | е | Книженко Б.А. | місяців | 6,00 | - | - |
| Пункт: | є | Щокін С.М. | місяців | 6,00 | - | - |
| Пункт: | ж | Салійчук М.А. | місяців | 6,00 | - | - |
| Пункт: | з | Чевежноженко Л.А. | місяців | 1,00 | - | - |
| Пункт: | и | Калаш О.В. | місяців | 1,00 | - | - |
| Стаття: | 2.2 | За трудовими договорами | | 12,00 | 9 783,00 | 58 698,00 |
| Пункт: | а | Цимбал О.В. | місяців | 6,00 | 4 020,00 | 24 120,00 |
| Пункт: | б | Задніпрський І.О. | місяців | 6,00 | 5 763,00 | 34 578,00 |
| Стаття: | 2.3 | За договорами ЦПХ | | 7,00 | 13 978,00 | 41 934,00 |
| Пункт: | а | Розін І.М. | місяців | 3,00 | 11 500,00 | 34 500,00 |
| Пункт: | б | Книженко Б.А. | місяців | 3,00 | 2 478,00 | 7 434,00 |
| Пункт: | в | Дюпіна В.О. | місяців | 1,00 | - | - |
| Всього по підрозділу 2 "Оплата праці": | | | | 65,00 | 23 761,00 | 100 632,00 |



[Handwritten signature]

Кожевніков В.О.

| | | | | | | | |
|---|-----|--|---------|----------|-----------|------------|--|
| Підрозділ: | 3 | Соціальні внески | | | | | |
| Стаття: | 3.1 | Соціальні внески з оплати праці | місяців | 65,00 | | 22 139,32 | |
| Пункт: | а | | місяців | 65 00 | 340,6С | 22 139,32 | |
| Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески": | | | | 65,00 | - | 22 139,32 | |
| Розділ: | 4 | Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників) | | | | | |
| Стаття: | 4.1 | Вартість проїзду (для штатних працівників) | | - | - | - | |
| Стаття: | 4.2 | Вартість проживання (для штатних працівників) | | - | - | - | |
| Стаття: | 4.3 | Добові (для штатних працівників) | | - | - | - | |
| Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями": | | | | - | - | - | |
| Підрозділ: | 5 | Обладнання і нематеріальні активи | | | | | |
| Стаття: | 5.1 | Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача | | - | - | - | |
| Стаття: | 5.2 | Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача | | - | - | - | |
| Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи": | | | | - | - | - | |
| Підрозділ: | 6 | Витрати пов'язані з орендою | | | | | |
| Стаття: | 6.1 | Оренда приміщення | | 5,00 | 11 000,00 | 55 000,00 | |
| Пункт: | а | Національний центр Олександра Дзвженка Сцена 6. м. Київ, вулиця Васильківська, 1 | доба | 5,00 | 11 000,00 | 55 000,00 | |
| Стаття: | 6.2 | Оренда техніки, обладнання та інструменту | | 6,00 | 17 000,00 | 37 000,00 | |
| Пункт: | а | Проектор 6500 Lm | доба | 5,00 | 5 000,00 | 25 000,00 | |
| Пункт: | б | Оренда засобів відеофіксації | доба | 1,00 | 12 000,00 | 12 000,00 | |
| Стаття: | 6.3 | Оренда транспорту | | 12,00 | 375,00 | 4 500,00 | |
| Пункт: | а | Оренда вантажного автомобіля: об'єм кузова - до 30м³, довжина - до 5 м, ширина - до 3 м, висота - до 3 м (із зазначенням кількості годин оренди) | годин | 12,00 | 375,00 | 4 500,00 | |
| Стаття: | 6.4 | Оренда сценічно-постановочних засобів | | - | - | - | |
| Стаття: | 6.5 | Інші об'єкти оренди | | - | - | - | |
| Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою": | | | | 23,00 | 28 375,00 | 96 500,00 | |
| Підрозділ: | 7 | Витрати на харчування та напої | | | | | |
| Стаття: | 7.1 | Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо | | - | - | - | |
| Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої": | | | | - | - | - | |
| Підрозділ: | 8 | Матеріальні витрати | | | | | |
| Стаття: | 8.1 | Основні матеріали та сировина | | 1 074,00 | 21 073,50 | 130 969,00 | |
| Пункт: | а | Дріт металевий сталістий (3 мм діаметр) | кг | 20,00 | 40,00 | 800,00 | |
| Пункт: | б | Еструдований пінополіуретан | листи | 10,00 | 210,00 | 2 100,00 | |
| Пункт: | в | Тканина "Блекаут" (чорна, вогнестійка, антистатична, одяг сцени) | м.п. | 50,00 | 240,00 | 12 000,00 | |
| Пункт: | г | Сценічні конструкції, чотири труби (фронтальні секції) | шт. | 4,00 | 5 757,00 | 23 028,00 | |



Комарніков В.О.

| | | | | | | | |
|---|-----|--|----------------|----------|-----------------|------------------|-------------------|
| Пункт: | г | Сценічні конструкції, чотири труби (ферми), 2-м секції | шт. | 1,00 | 7 046,00 | 7 046,00 | |
| Пункт: | д | Сценічні конструкції, дві труби (ферми), 2-м секції | шт. | 5,00 | 2 919,00 | 14 595,00 | |
| Пункт: | е | Фарба по металу (2,5 л) | шт. | 3,00 | 1 200,00 | 3 600,00 | |
| Пункт: | є | Клей ПВА ДЗ (2 кг) | шт. | 2,00 | 200,00 | 400,00 | |
| Пункт: | ж | Крафтовий папір (80 гр/м, 120 гр/м) | м | 400,00 | 1,50 | 600,00 | |
| Пункт: | з | Фанера (10 мм) | листи | 5,00 | 400,00 | 2 000,00 | |
| Пункт: | и | Труба-квадрат (40/40/1,8 мм) | мп | 70,00 | 50,00 | 3 500,00 | |
| Пункт: | і | Труба-квадрат (25/25/1,5 мм) | мп | 100,00 | 35,00 | 3 500,00 | |
| Пункт: | ї | ПВХ тканина (створення проєкційних екранів) | м ² | 100,00 | 50,00 | 5 000,00 | |
| Пункт: | й | Послуги зі зварювання та зачистки металевих конструкцій | мп | 120,00 | 30,00 | 3 600,00 | |
| Пункт: | к | Зачисні круги | шт. | 20,00 | 25,00 | 500,00 | |
| Пункт: | л | Електроди | кг | 10,00 | 70,00 | 700,00 | |
| Пункт: | м | Тканина костюмна біла (ширина 150 см) - пошиття сценічних костюмів на 8 осіб | мп | 50,00 | 250,00 | 12 500,00 | |
| Пункт: | н | Тканина костюмна чорна (ширина 150 см) - пошиття сценічних костюмів на 8 осіб | мп | 50,00 | 150,00 | 7 500,00 | |
| Пункт: | с | Взуття сценічне | пари | 4,00 | 2 000,00 | 8 000,00 | |
| Пункт: | п | ковролін чорного кольору для сценічного половика - створення "чорного кабінету" (товщина - не менше 4 мм) | м ² | 50,00 | 400,00 | 20 000,00 | |
| Стаття: | 8.2 | <i>Носії, накопичувачі</i> | | - | - | - | |
| Стаття: | 8.3 | <i>Інші матеріальні витрати</i> | | - | - | - | |
| Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати": | | | | | 1 074,00 | 21 073,50 | 130 969,00 |
| Підрозділ: | 9 | Поліграфічні послуги | | | | | |
| Стаття: | 9.1 | <i>Послуги із виготовлення:</i> | | | | | |
| Пункт: | г | Друк буклетів | шт. | 3 402,00 | 654,00 | 5 500,00 | |
| Пункт: | е | Друк плакатів А4 | шт. | 3 000,00 | 1,00 | 3 000,00 | |
| Пункт: | є | Друк банерів (сітілайт в метро) | шт. | 400,00 | 3,00 | 1 200,00 | |
| Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги": | | | | | 3 402,00 | 654,00 | 5 500,00 |
| Підрозділ: | 10 | Послуги з просування | | | | | |
| Пункт: | а | фото-, відеофіксація (зйомка вистави під час виконання в рамках проекту трьома операторами одночасно з різних ракурсів та план в з метсю створення телеверсії вистави) | доба | 1,00 | 6 000,00 | 6 000,00 | |
| Пункт: | б | рекламні витрати: розміщення реклами на станції метро "Голосівська" (на виході з платформи) – сітілайт в кількості 2 (два) шт. термін на 2 (два) місяці | місяців | 4,00 | 12 000,00 | 48 000,00 | |
| Пункт: | в | монтування/демонування поліграфії на сітілайтах в метро (одноразова плата за монтування рекламного борду на сіті-лайт) | посл. | 2,00 | 1 000,00 | 2 000,00 | |
| Пункт: | г | SMM, SO (SEO) - створення (13600,00 грн) та просування сторінок в соцмережах (Facebook, Google business, Instagram) на час дії проекту (4000,00 грн/5 | місяців | 6,00 | 5 600,00 | 33 600,00 | |
| Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування": | | | | | 13,00 | 24 600,00 | 89 600,00 |
| Підрозділ: | 11 | Створення web-ресурсу | | | | | |
| Пункт: | а | Витрати зі створення сайту | шт. | | | | |
| Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу": | | | | | - | - | - |
| Підрозділ: | 12 | Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації | | | | | |
| Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації": | | | | | - | - | - |
| Підрозділ: | 13 | Послуги з перекладу | | | | | |
| Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу": | | | | | - | - | - |



Коробніков В.О.

| | | | | | | | |
|--|------|--|-----------|-----------|----------|-----------|-------------------|
| Підрозділ | 14 | Адміністративні витрати | | | | | |
| Пункт | в | Аудиторські послуги | посл. | 2,00 | 9 000,00 | 18 000,00 | |
| Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати": | | | | 2,00 | 9 000,00 | 18 000,00 | |
| Підрозділ | 14 | Інші прямі витрати | | | | | |
| Стаття | 14.1 | Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення | | | - | - | - |
| Стаття | 14.2 | Витрати на послуги страхування | | | - | - | - |
| Стаття | 14.3 | Видавничі послуги | | | - | - | - |
| Пункт | в | Друк книг | екземпляр | | | - | |
| Пункт | г | Друк журналів | екземпляр | | | - | |
| Пункт | д | Інші витрати (вказати надану послугу) | | екземпляр | | - | |
| Стаття | 14.4 | Інші прямі витрати | | | - | - | - |
| Пункт | е | Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат) | | | | | - |
| Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати": | | | | | | | |
| Всього по розділу II "Витрати": | | | | | | | 463 340,32 |
| РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ | | | | | | | 0,00 |

Директор-куратор
Коробчук



[Handwritten signature in blue ink]

Корсєвникова В.О.