

**ДОГОВІР № 51946**  
**про надання гранту**

м. Київ

« 03 » травня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АГЕНЦІЯ СУЧАСНИХ СПЕЦІАЛІСТІВ ТА АВТОРІВ», (далі – Грантоотримувач) в особі директора Фельдман Світлани Дмитрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Видання збірки віршів волонтерів та воїнів про любов і війну «Там, де вдома» у вигляді паперової, електронної книги та створення YouTube-каналу» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



### ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.  
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту. (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

### ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 246 293 грн. 00 коп. (Двісті сорок шість тисяч двісті дев'яносто три гривні 00 копійок), без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

73 887 грн. 90 коп. (Сімдесят три тисячі вісімсот вісімдесят сім гривень дев'яносто копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 20 травня 2019 року;

73 887 грн. 90 коп. (Сімдесят три тисячі вісімсот вісімдесят сім гривень дев'яносто копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 23 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кінотовиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а такж збитки, спричинені третім особам.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку б до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тсму числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кшшти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Фельдман Світлана Дмитрівна, директор

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Приватне підприємство «Агенція сучасних спеціалістів та авторів»

Юридична адреса:

61002, м. Харків, майдан Героїв

Небесної сотні, б. 25, к. 2

Адреса для листування:

61002, м. Харків, майдан Героїв

Небесної сотні, б. 25, к. 2

ЄДРПОУ: 36627688

ПІН: 366276820385

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «ОТП банк»

Р/р 26006455066684

МФО: 300528

Тел.: +38 050 4016922

Виконавчий директор

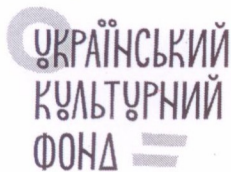


Ю.О. Федів

Директор



С. Д. Фельдман



## Заявка на фінансування в рамках програми «Створюємо інноваційний культурний продукт»

### Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:  
програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», Український культурний фонд, вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010

## Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input checked="" type="checkbox"/> «Створюємо інноваційний культурний продукт»
Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та моди <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input checked="" type="checkbox"/> література та видавнича справи <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії

### Назва проекту

Видання збірки віршів волонтерів та воїнів про любов і війну «Там, де вдома» у вигляді паперової, електронної книги та створення YouTube-каналу.

### Назва проекту англійською мовою

Publishing the poetry collection by volunteers and warriors about the love and war "Where you are at home" in the form of a paper book, e-book, and the creation of a YouTube channel.

### Короткий опис проекту (до 100 слів)

Збірка віршів, до якої увійшли твори восьми сучасних молодих поетів та поеток: чотирьох чоловіків-воїнів, які виконували (або виконують зараз) бойові завдання в зоні АТО/ОС, та чотирьох жінок, які в 2014–2018 роках волонтерили і допомагали армії, чекали на чоловіків з війни, підтримували та дбали про тих, хто присвятив себе служінню іншим.

В оформленні збірки використані малюнки та фотографії авторів віршів. У книзі наявні QR-коди, які при скануванні дозволяють перейти на YouTube-канал. Його створено для завантаження відео, на яких автори читають свої вірші. Канал буде модерувати співробітник видавництва, на ньому також планується викладати вірші інших поетів – учасників АТО/ОС та волонтерів.

Збірка буде перекладена англійською мовою. Видання планується як білінгва – українською та англійською мовами. На YouTube-каналі будуть розміщені також ролики, на яких відомі люди читатимуть вірші зі збірки англійською мовою. Промоція проекту здійснюватиметься на книжкових ярмарках, у бібліотеках, книгарнях та посольствах.



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

*Тельвман Світлана Дмитрівна*  
18.04.2019

### Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

The poetry collection includes works by eight modern young poets: four warriors who performed (or are performing) combat missions in the ATO/OSS zone and four women who volunteered and assisted the army in 2014-2018, were waiting for men's wars, supported and cared for those who devoted themselves to serving others.

Design of the poetry collection includes the authors' drawings and photos.

The book has QR codes that allow you to go to the YouTube channel. It was created for downloading videos with authors reading their poems. The channel will be moderated by an employee of the publishing house. The poems of other poets — participants ATO/OS and volunteers also will be download on it. The poetry collection will be translated into English. The edition is planned as bilingual — in Ukrainian and English. There will be videos on the YouTube channel with well-known people reading poems in English. The project will be promoted at the book fairs, in the libraries, bookshops, embassies

### Загальний бюджет проекту (в гривнях)

344 119,40 грн

### Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

259 293 грн.

### Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування включно з сумами.

Кошти організації-заявника

### Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

Харків, Сєвєродонецьк, Одеса, Львів, Київ

### Термін реалізації проекту

Дата початку

3.05.2019

Дата завершення

31.10.2019

## Розділ II: Інформація про координатора проекту<sup>1</sup>

### Прізвище, ім'я та по-батькові

Фельдман Світлана Дмитрівна

### Контактні дані

Електронна пошта

Номер телефону

### Посада в організації

Директор

## Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника

### Повна назва організації-заявника

ПП «АССА» (Агенція Сучасних Спеціалістів та Авторів)

### Повна назва організації-заявника англійською мовою

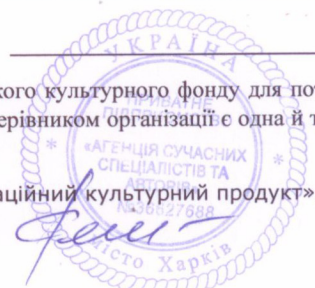
PE "ASSA" (Agency of Skilful Specialists and Authors)

### Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

<sup>1</sup> Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

*Фельдман Світлана Дмитрівна*  
18.04.2019





Фельдман Світлана Дмитрівна

Контакти керівника	Електронна пошта	Номер телефону
Правова форма організації Приватне підприємство		
Код ЄДРПОУ організації 36627688		
Юридична адреса організації майдан Героїв Небесної Сотні, б. 25, к. 2, Харків, 61002	Фізична адреса організації	Поштова адреса організації
Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах <a href="https://acca.ua">https://acca.ua</a> <a href="https://www.facebook.com/acca.publishinghouse/">https://www.facebook.com/acca.publishinghouse/</a>		

## Розділ IIIБ: Інформація про організацію-заявника

### Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Видання книг, довідників, журналів та періодичних видань. Інші види видавничої діяльності. Видання звукозаписів. Комп'ютерне програмування. Веб-портали. Діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем. Діяльність інформаційних агентств, надання інформаційних послуг. Комп'ютерне програмування.

### Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямам діяльності організації

Збірка буде видана в паперовому вигляді та у вигляді електронної книги для читання на будь-якому пристрої (комп'ютер, планшет, телефон тощо). Паперове видання матиме QR-коди, які будуть переадресовувати читача до створеного YouTube-каналу, де демонструватимуться відеоматеріали: промоція проекту, автори читають свої вірші. Загалом канал буде розрахований на розміщення нових віршів у виконанні авторів або відомих осіб.

### Наявність матеріально-технічної бази

10 комп'ютерів, 2 принтери, сканер. Офіс на 100 кв.м.

### Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Видавництво має понад 300 виданих книг, отримало відзнаку «Найкраща книга Форуму видавців-2017» у номінації «Місто» за книгу «Фасади. Харків» М. Розенфельда.

## Розділ IV: Детальний опис проекту

### 1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Уже 5 років тривають бойові дії на сході України. Серед нас є люди, які мають травматичний досвід війни, однак змогли сублимувати його в творчість. У проекті братимуть участь талановиті поети з активною життєвою позицією, які зможуть донести до широкої аудиторії емоції та цінності, що знайшли відображення в їхній творчості. Це важливо для них (як реабілітація після пережитого), важливо для інших волонтерів та учасників АТО/ООС (як приклад для наслідування), це важливо для суспільства в Україні (для зниження рівня агресії і розуміння руйнівної сутності війни), це важливо для зарубіжної аудиторії (для розуміння того, що відбувається на сході України).

### 2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізовується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019  
*Фельдман Світлана Дмитрівна*  
18.04.2019

Мета — через самовираження в поезії воїнів, волонтерів, громадських активістів донести до суспільства важливість підтримки та реабілітації, зокрема творчої, людей, які пройшли війну. Проект має надихнути військових на вираження своїх емоцій у творчості, підвищити у суспільстві толерантність та взаєморозуміння, знизити рівень агресії. Задача проекту — популяризація серед широкої аудиторії творчості талановитих поетів, учасників трагічних подій на сході України. Індикаторами досягнення цілі будуть: відвідуваність YouTube-каналу; розміщення на ньому віршів у виконанні інших поетів з травматичним досвідом; кількість відгуків у пресі й соціальних мережах.

### 3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Видання та розповсюдження збірки віршів по бібліотеках України у містах Сєверодонецьк, Одеса, Львів, Харків, Київ, консульствах країн (Німеччина, США, Польща, Литва, Латвія), посольствах України за кордоном (Польща, Канада, Австралія, Латвія, Литва). Популяризація YouTube-каналу із залученням творчих людей, які пережили травматичний досвід, пов'язаний із війною на сході України. Залучення ветеранів, воїнів та волонтерів до творчого та суспільного життя, заохочення до творчості як виходу з депресії та вирішення проблем із посттравматичним стресовим розладом, вплив якого відчувають майже всі, хто не з чуток знайомий із війною. Зниження рівня агресії в суспільстві.

Кількісні показники: 500 примірників у бібліотеках України та посольствах зарубіжних країн, 1000 завантажених електронних книг, 1500 органічних підписників на YouTube-каналі. Після закінчення проекту можливість видання додаткового накладу на замовлення Українського інституту книги.

### 4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
1. Фельдман С.Д.	Куратор проекту	Директор підприємства, досвід роботи 10 років, головний редактор 5 років (ПП «АССА»)
2. Бондаренко С. В.	Координатор додрукової підготовки збірки	Випусковий редактор, досвід роботи 5 років. (ПП «АССА»)
3. Меньшикова Т.В.	Керівництво фінансовою та звітною частинами проекту	Фінансовий директор, досвід роботи 15 років (ПП «АССА»)
4. Ілюха Ю.А.	Упорядник збірки. Взаємодія з авторами, PR проекту	Письменниця, літературний досвід 10 років (трудовий договір)
5. Гребенюк О.С	Верстка паперова, електронна	Верстальник-дизайнер, досвід роботи 15 років (трудовий договір)
6. Величко Н.В.	Дизайн книги, обробка ілюстрацій	Дизайнер, досвід роботи 10 років (трудовий договір)
7. Левченко Т.В.	Створення та супровід YouTube-каналу, просування проекту в соцмережах	Маркетолог, досвід роботи 3 роки (трудовий договір)
8. ФЛП Каширіна О.Ю.	Організація поїздок авторів	Має досвід організації туристичних подорожей
9. ООО «Перша експериментальна друкарня»	Друк книг	Сучасна друкарня з великим досвідом роботи
10. ТОВ Аудиторська фірма «Аудіт-колон»	Аудит проекту	Досвід роботи з грантовими прецедентами

### 5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

### 6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільняють потреби та інтереси обраної(-их) групи(-п) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

№	Хто	Яким чином були визначені потреби	Чи задовольняють потреби	Яким чином



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019  
*Фельдман Євгенія Дмитрівна*  
 18.04.2019

Воїни та ветерани АТО/ОСС, будуть безпосередніми учасниками проекту	Безпосереднє спілкування учасників команди проекту з ЦА	Частково	Стане своєрідним місточком для проведення реабілітації через творчість, допомогою в подоланні ПТСР.
Волонтери АТО/ОСС, будуть безпосередніми учасниками	Безпосереднє спілкування учасників команди проекту з ЦА	Частково	Зможуть використовувати канал та створені відео, друковані матеріали як сублімацію пережитих військовими моментів життя. Це допоможе розповісти українцям та іноземцям про роботу, яка триває задля забезпечення миру в Україні.
Фахівці, що працюють із ПТСР	Безпосереднє спілкування учасників команди проекту з ЦА	Частково	Цей проект допоможе в подоланні проблеми, з якою вони працюють – ПТСР у військових та ветеранів. Твори військових учасників проекту допоможуть не лише їм самим у подоланні ПТСР, а й стануть прикладом, як можна подолати пережиті психологічні травми.
Представники посольств та консульства зарубіжних країн в Україні, отримають книги та інформацію про проект	Інформація отримана з відкритих ресурсів	Частково	Проект стане ще одним механізмом, який допоможе в дипломатичному руслі досягти миру на сході України. Це додаткові інформаційні ресурси, які сприяють донесенню інформації про Україну мешканцям інших країн.
Українські посольства за кордоном, отримають книги та інформацію про проект	Інформація отримана з відкритих ресурсів	Частково	Проект стане платформою контенту, який допоможе розповісти про ситуацію на сході України на міжнародній арені.
Представники української діаспори, одна з найактивніших ланок допомоги сходу України	Безпосереднє спілкування учасників команди проекту з ЦА	Частково	Представники української діаспори завжди долучаються до соціальних проектів допомоги батьківщині. Проект стане своєрідним зворотнім зв'язком, подякою за їхню допомогу.
Гості та учасники книжкових виставок та форумів, творча молодь. За допомогою відео-та промоматеріалів проекту значна кількість людей зможе ознайомитися з його результатами	Досвід спілкування співробітників видавництва та авторів з ЦА	У разі потреби	Ще один інформаційний привід для обговорення проблем миротворення в колі української інтелігенції.

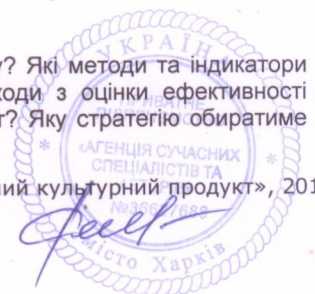
## 7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

*Резюме Світлана Дмитрівна*

*18.04.2019*



проект для зменшення цих ризиків?

- Контроль виконання календарного графіку проекту
- Проведення опитування представників ЦА
- 

Тип ризику	Ймовірність настання ризику та наслідки для проекту	Стратегія зменшення ризику
1. Фінансові: з моменту подання проектною заявкою до періоду реалізації проекту існує ризик інфляції / «падіння» гривні	Ймовірність настання таких ризиків не дуже висока, хоча існує. Наслідками стане підвищення цін на обладнання та послуги.	a. Переглянути заплановані заходи та з метою зменшення кількості та/або об'єкту ТЗ b. Провести додаткові заходи з фандрейзингу
2. Організаційні: існує ризик незгуртованості, безвідповідальності команди проекту	Ймовірність низька, бо учасники команди мають досвід спільної участі в інших соціальних і літературних проектах, зарекомендували себе як відповідальні та високопрофесійні фахівці.	Проведення регулярних командних зустрічей та спільне планування діяльності команди
3. Політичні	Ймовірні, але команда впевнена, що курс України залишиться незмінним.	Активна участь членів команди в суспільному житті України
4. Юридичні: проблема з авторськими правами на оприлюднення творів	Ймовірність велика. Може привести до необхідності грошового відшкодування порушень, погіршення репутації, тощо.	Укладаємо перевірені юристами авторські угоди.
5. Форс-мажорні: ризик посилення та зсуву напрямку військових дій з боку РФ	Ймовірність низька, але існує.	Від команди проекту не залежить.

## 8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Задля промоції проекту відбудуться зустрічі з читацькою аудиторією під час низки презентацій у містах України (Северодонецьк – «Северодонецька толока», Одеса – «Зелена хвиля», Львів – BookForum). Планується активне просування проекту на власному YouTube-каналі, на сайті та фейсбук-сторінці організації-заявника. Також будуть просувати проект автори віршів — усі вони є соціально активними, мають авторські сторінки з кількома тисячами читачів, проводять власні мистецькі заходи з аудиторією, в рамках яких можна презентувати проект. Ключове повідомлення проекту: серед нас є люди, які мають травматичний досвід війни, але змогли сублимувати його в творчість. У якості медіа-партнерів будуть залучені ЗМІ (всеукраїнські, наприклад газета «День» та регіональні у Харкові, Києві, Вінниці, Одесі, де мешкають автори), блогери та книжкові портали, які розмістять огляди на збірку (маємо попередні домовленості з Буквоїд, Літакцент, Читомо). Команда проекту планує звернутися до Сергія Жадана та Маріанни Кіановської із проханням написати передмову до видання.

Оскільки проект планується як білінгва, важливим моментом є відправлення книг до іноземних посольств та посольств України у світі. Це сприятиме підвищенню інформованості іноземців про проблеми, які актуальні для нашої країни. Мета та цілі проекту співзвучні стратегії УКФ «Культура та креативність для порозуміння та розвитку»: через самовираження в поезії воїнів, волонтерів, громадських активістів донести до суспільства важливість підтримки та реабілітації, зокрема творчої, людей, які пройшли війну. Проект має змінити ставлення в суспільстві до творчості воїнів АТО/ООС і волонтерів на краще та показати, що така творчість «з перших вуст» затребувана суспільством. Англійська версія має сприяти формуванню об'єктивного сприйняття трагічних подій на сході України у суспільства за межами України. Проект має антивоєнну спрямованість

## 9. Сталість проекту

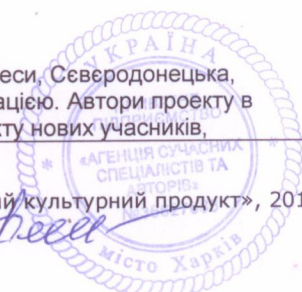
Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Надруковані книжки буде передано в бібліотеки декількох міст України (зокрема Харкова, Одеси, Северодонецька, Києва, Вінниці, Львова) для вільного доступу, youtube-канал буде безкоштовним з вільною реєстрацією. Автори проекту в подальшому будуть брати участь у різноманітних літературних заходах, де залучатимуть до проекту нових учасників,

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

*Тетяна Світлана Дилетрвіа Фреска*

18.04.2019



оскільки запланований розвиток youtube-каналу, де поети зможуть викладати власні вірші схожої тематики. Усі відеопоезії проходять попередню модерацію, щоб запобігти розповсюдженню на каналі неякісного графоманського продукту. Планується створення партнерства з укладанням угод з іншими організаціями поза межами проекту (наприклад, з організаціями ветеранів АТО/ООС).

## 10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

## Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників програми «Створюємо інноваційний культурний продукт. Індивідуальний проект», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

*Фельдман Світлана Дмитрівна*

Дата заповнення

*18.04.2019*

Підпис

*Світлана*

ПРИВАТНЕ  
ПІДПРИЄМСТВО

«АГЕНЦІЯ СУЧАСНИХ  
СПЕЦІАЛІСТІВ ТА  
АВТОРІВ»  
№36627688

місто Харків

## Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Фельдман Світлана Дмитрівна

Підпис та дата

*Світлана* *18.04.2019*

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Фельдман Світлана Дмитрівна

Підпис та дата

*Світлана* *18.04.2019*

*Фельдман Світлана Дмитрівна*  
*18.04.2019*



# Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

## ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

### Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень
Підготовчий етап	Збирання текстів	Ілюха Ю. А.					
	Координація дизайнера та авторів	Бондаренко С.В.					
	Розробка макету книжки	Величко Н.В.					
	Відбір текстів	Ілюха Ю.А.					
	Укладання угод з авторами та виконавцями проекту	Бондаренко С.В.					
	Укладання передмови		Жадан С.				
	Підготовка до друку		Гребенюк О.С.				
	Друк збірки		ООО «Перше експериментальне» друкарня				
	Переклад віршів англійською	Невідомо	Невідомо	Невідомо			
	Підготовка до друку українсько-англійської збірки				Гребенюк О.С.		
Друк двомовної українсько-англійської збірки				ООО «Перше експериментальне» друкарня			
	Створення електронної версії збірки, розміщення на сайті видавництва			Гребенюк О. С. Фельдман С. Д.			
Інформаційна кампанія	Розробка та виготовлення промо-матеріалів		Левченко Т.В. Гребенюк О. С.				
	Запис віршів у виконанні авторів			Левченко Т.В. Фельдман С. Д.			
	Відкриття youtube-каналу, тестування				Левченко Т.В.		
	Розміщення готових відеороликів на youtube-каналі				Левченко Т.В.		
	Запис нових віршів та доповнення youtube-каналу новими віршами у виконанні авторів					Левченко Т.В. Фельдман С. Д.	Левченко Т.В. Фельдман С. Д.
	Запис віршів англійською та доповнення youtube-каналу					Левченко Т.В. Ілюха Ю.А.	Левченко Т.В. Ілюха Ю.А.
	Інформаційна підтримка в соціальних мережах: facebook, youtube, twitter			Левченко Т.В. Ілюха Ю.А.	Левченко Т.В. Ілюха Ю.А.	Левченко Т.В. Ілюха Ю.А.	Левченко Т.В. Ілюха Ю.А.
	Організація поїздок авторів та учасників команди з промотуром		ФЛП Коширнін О.Ю.	ФЛП Коширнін О.Ю.	ФЛП Коширнін О.Ю.	ФЛП Коширнін О.Ю.	
Аносування збірки у м. Северодонецьк «Северодонецька толока»	Підготовка		Левченко Т. В. Ілюха Ю.А.				
	Проведення		Левченко Т. Ілюха Ю.А. Бондаренко С.В.				

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

*Фельдман Світлана Дмитрівна*

18.04.2019

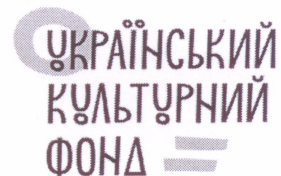


Анонсування збірки в м. Одеса «Зелена хвиля»	Підготовка			Левченко Т.В.			
	Проведення			Левченко Т.В. Ілюха Ю.А. Бондаренко С.В.			
Презентація збірки в м. Львов «Форум видавців»	Підготовка					Левченко Т.В.	
	Проведення					Левченко Т.В. Ілюха Ю.А. Бондаренко С.В.	
	Організація та проведення автогрвф-сесії					Левченко Т.В.	
Передача виданих книжок бібліотекам та посольствам	Організація					Фельдман С.Д.	
	Передача виданих книжок						Фельдман С.Д. Левченко Т.В.
	Автогрвф-сесії у бібліотеках міст: <i>Харків:</i> 1. Центральна бібліотека ім. І.С. Тургенєва ЦБС Слобідського району, м. Харкова, 2. Харківська державна наукова бібліотека ім. Короленка 3. Державна спеціалізована музично-театральна бібліотека ім. Станіславського, 4. Харківська бібліотека Толстого ЦБС Холодногірського району <i>Рівне:</i> 1. Рівненська обласна бібліотека для молоді Рівненської обласної рад <i>Одеса:</i> 1. Одеський літературний музей, 2. Нуб «Гостиная», 3. Одеська наукова бібліотека, 4. Одеська ОУНБ ім. М. Грушевського <i>Вінниця:</i> 1. Вінницька міська бібліотека для дітей та юнацтва, 2. Вінницька обласна універсальна наукова бібліотека ім. К. А. Тімірязєва <i>Зміїв:</i> 1. Зміївська центральна бібліотека, 2. hub.idei <i>Київ:</i> 1. Публічна бібліотека імені Лесі Українки 2. Музеї історії Києва			Фельдман С Левченко Т.В. Ілюха Ю.А	Фельдман С Левченко Т.В. Ілюха Ю.А	Фельдман С Левченко Т.В Ілюха Ю.А.	Фельдман С Левченко Т.В Ілюха Ю.А.
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту						Меньшикова Т.В.
	Підготовка змістового звіту						Фельдман С.Д.
	Підготовка медіа-звіту						Левченко Т.В.
	Аудит проекту						ГФ Аудиторська фірма «Аудіт Інфо»

Результат Світлана Диметривна  
18.04.2019



Додаток № 5  
до договору про надання гранту №\_\_  
від \_\_\_\_\_ 2019 р.



Назва Заявника: ПП "АССА"

Назва проекту: Видання збірки віршів волонтерів та воїнів про любов і війну  
«Там, де вдома» у вигляді паперової, електронної книги та створення YouTube-каналу.

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	<b>РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ</b>		
1	Український культурний фонд	74%	246 293,00
2	Співфінансування* :	26%	84 826,40
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		84 826,40
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	<b>Всього</b>	<b>100%</b>	<b>331 119,40</b>

\*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

*Гельдман Світлана Анатоліївна*  
*18.04.2019*





Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: ПП "АССА"  
 Назва проекту: Видання збірки віршів волонтерів та воїнів про любов і війну «Там, де вдома» у вигляді паперової, електронної книги та створення YouTube-каналу.

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Укр					Витрати за рахунок Співфінансування					Витрати за рахунок Співфінансування					Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)
				Планові витрати відповідно до заявки					Планові витрати відповідно до заявки					Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)				
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Розділ:	II Витрати:																		
Підрозділ:	1 Генератори та авторські винагороди																		
Стаття:	1.1 Гонорари																		
Пункт:	а	Григорій-Стафійчук Владислав Юрійович (автор віршів)	вірш	12,00	400,00	4 800,00										4 800,00			
Пункт:	б	Батіліна Юлія Едуардівна (автор віршів)	вірш	12,00	400,00	4 800,00										4 800,00			
Пункт:	в	Пузак Валерій Борисович (автор віршів)	вірш	12,00	400,00	4 800,00										4 800,00			
Пункт:	г	Маринчак Наталія Вікторівна (автор віршів)	вірш	12,00	400,00	4 800,00										4 800,00			
Пункт:	г	Козуліна Мар'яна Сергіївна (автор віршів)	вірш	12,00	400,00	4 800,00										4 800,00			
Пункт:	д	Ілюха Юлія Анатоліївна (автор віршів)	вірш	12,00	400,00	4 800,00										4 800,00			
Пункт:	е	Лисак Олександр Павлович (автор віршів)	вірш	12,00	400,00	4 800,00										4 800,00			
Пункт:	ж	Кривцов Максим Олександрович (автор віршів, та малюнків)	вірш	12,00	400,00	4 800,00										4 800,00			
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":				96,00	3 200,00	38 400,00										38 400,00			
Підрозділ:	2 Оплата праці																		
Стаття:	2.1 Штатні працівники																		
Пункт:	а	Фельдман С. Д.	місяців	5,50	24 360,00	39 120,00										39 120,00			
Пункт:	б	Бондаренко С.В.	місяців	2,50	2 800,00	7 000,00										7 000,00			
Пункт:	в	Меньшикова Т.В.	місяців	2,00	10 560,00	21 120,00										21 120,00			
Стаття:	2.2 За трудовими договорами																		
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців	1,00	11 000,00	11 000,00										11 000,00			
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців																
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців																
Стаття:	2.3 За договорами ЦПХ																		
Пункт:	а	Ілюха Ю. А. Укладання збірки	шт	167,00	9 515,00	35 900,00										35 900,00			
Пункт:	б	Гребенок О.С. Верстка паперової книги, вірші	стр	1,00	3 000,00	3 000,00										3 000,00			
Пункт:	в	Гребенок О.С. Верстка в електронній книжці	шт	160,00	15,00	2 400,00										2 400,00			
Пункт:	г	Лещенко Т.В. Промоція, маркетинг	місяців	1,00	500,00	500,00										500,00			
Пункт:	г	Лещенко Т.В. Промоція, маркетинг	місяців	5,00	6 000,00	30 000,00										30 000,00			
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				167,00	9 515,00	35 900,00	5,50	24 360,00	39 120,00							75 020,00			
Підрозділ:	3 Соціальні внески																		
Стаття:	3.1 Соціальні внески з оплати праці																		
Пункт:	а	Соціальні внески з оплати праці	місяців	35 900,00	0,22	7 895,00	39 120,00	0,22	8 606,40							16 504,40			



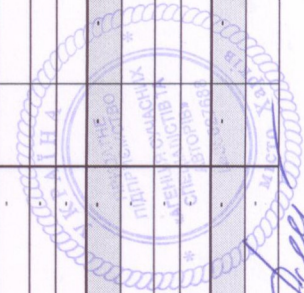
Резолюція Свіжанама  
 18.09.2019  
 Дашутівська  
 Дашутівська

Пункт:	а	місяць	35 900,00	0,22	7 898,00	39 120,00	0,22	8 606,40	6 606,40	-	-	-	-	-	-	-	-	16 504,40
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":																		
Розділ: 4 Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)																		
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)				6,00	1 190,00	2 380,00										2 380,00
Пункт:	а	Бондаренко С.В., Харків-Северодонецьк-Северодонецьк-Харків	шт.			2,00	250,00	500,00										500,00
Пункт:	б	Бондаренко С.В., Харків-Одеса, Одеса-Харків	шт.			2,00	480,00	960,00										960,00
Пункт:	в	Бондаренко С.В., Харків-Львів, Львів-Харків	шт.			2,00	460,00	920,00										920,00
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)				6,00	1 300,00	2 600,00										2 600,00
Пункт:	а	Рахунки з готелю в Северодонецьку, Бондаренко С.В.	доба			2,00	300,00	600,00										600,00
Пункт:	б	Рахунки з готелю в Одесі, Бондаренко С.В.	доба			2,00	500,00	1 000,00										1 000,00
Пункт:	в	Рахунки з готелю у Львові Бондаренко С.В.	доба			2,00	500,00	1 000,00										1 000,00
Стаття:	4.3	Добова (для штатних працівників)				6,00	1 260,00	2 520,00										2 520,00
Пункт:	а	Бондаренко С.В., Северодонецьк	доба			2,00	420,00	840,00										840,00
Пункт:	б	Бондаренко С.В., Одеса	доба			2,00	420,00	840,00										840,00
Пункт:	в	Бондаренко С.В., Львів	доба			2,00	420,00	840,00										840,00
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":																		
Пункт:	5	Обладнання і нематеріальні активи				18,00	3 750,00	7 500,00										7 500,00
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача																
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.															
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.															
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.															
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача																
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)																
Пункт:	б	Право використання (ліцензії)																
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи																
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":																		
Пункт:	6	Витрати пов'язані з орендою				30,00	130,00	3 900,00										3 900,00
Стаття:	6.1	Оренда приміщення																



*Решення Світлана Демуріва 18.04.2019*

Пункт:	а	Харків, вул. Руставелі 11 б, к.401	кв м (годин, ДІБ)	-	30,00	130,00	3 900,00	-	-	3 900,00
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв м (годин, ДІБ)	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв м (годин, ДІБ)	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	6.2	<b>Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>								
Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	6.3	<b>Оренда транспорту</b>								
Пункт:	а	Оренда легвого автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	6.4	<b>Оренда сценічно-постановочних засобів</b>								
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	6.5	<b>Інші об'єкти оренди</b>								
Пункт:	а	Запа для презентацій, м. Львів, Палац Потоцьких	година	-	6,00	1 200,00	2 400,00	-	-	2 400,00
Пункт:	б	Запа для презентацій, м. Харків, "Спаляк"	година	-	2,00	500,00	1 000,00	-	-	1 000,00
Пункт:	в	Запа для презентацій, м. Київ, Книгарня Є	година	-	2,00	300,00	600,00	-	-	600,00
Пункт:	в	Запа для презентацій, м. Київ, Книгарня Є	година	-	2,00	400,00	800,00	-	-	800,00
Пункт:	в	Запа для презентацій, м. Київ, Книгарня Є	година	-	36,00	1 330,00	6 300,00	-	-	6 300,00
<b>Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":</b>										
Підрозділ:	7	<b>Витрати на харчування та напої</b>								
Стаття:	7.1	<b>Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк/шоу</b>								
Пункт:	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.	-	-	-	-	-	-	-
<b>Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":</b>										
Підрозділ:	8	<b>Матеріальні витрати</b>								
Стаття:	8.1	<b>Основні матеріали та сировина</b>								
Пункт:	а	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	8.2	<b>Носії, наповнювачі</b>								
Пункт:	а	Зовнішній жорсткий диск 2.5 "ТІВ	шт.	1,00	1 590,00	1 590,00	1 590,00	-	-	1 590,00
Пункт:	б	TOSHIBA	шт.	1,00	1 590,00	1 590,00	1 590,00	-	-	1 590,00
Пункт:	в	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	8.3	<b>Інші матеріальні витрати</b>								
Пункт:	а	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-	-



Резюме витрат  
18.04.2019  
Григорівна Ося



Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":		2,50	7 750,00	8 125,00																8 125,00													
Підрозділ:	14	Інші прями витрати																															
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення																															
Пункт:	а	Найменування послуги																															
Пункт:	б	Найменування послуги																															
Пункт:	в	Найменування послуги																															
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування																															
Пункт:	а	Вказати предмет страхування																															
Пункт:	б	Вказати предмет страхування																															
Пункт:	в	Вказати предмет страхування																															
Стаття:	14.3	Видавничі послуги																															
Пункт:	а	Послуги коректора																			500,00	110,00	55 000,00									55 000,00	
Пункт:	б	Послуги верстки																															
Пункт:	в	Друк книг																			500,00	110,00	55 000,00									55 000,00	
Пункт:	г	Друк журналів																															
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)																															
Стаття:	14.4	Інші прями витрати																			6,00	6 400,00	38 400,00	2,00	1 000,00	1 000,00						39 400,00	
Пункт:	а	Інтернет-телефонія (вказати період)																															
Пункт:	б	Послуги Інтернет (вказати період)																															
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ																				1,00	500,00	500,00								500,00	
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування																				1,00	500,00	500,00								500,00	
Пункт:	д	Інші банківські послуги																															
Пункт:	е	Організація поїздок 3-х авторів в промотур по містах Северодонецьк, Одеса, Львів, Київ																			6,00	6 400,00	38 400,00										38 400,00
Всього по підрозділу 14 "Інші прями витрати":		506,00	6 510,00	93 400,00	2,00	1 000,00	1 000,00													94 400,00													
Всього по розділу II "Витрати":				246 293,00		84 826,40														331 119,40													



*Результат Світлана Демченко бас 18.04.2018*

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ