

ДОГОВІР № 52015 про надання гранту

м. Київ

« дв » квітня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ (далі – Грантоотримувач) в особі в. о. генерального директора Філонової Катерини Леонідівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Людина у просторі степу. Доба каменю. Доба бронзи» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 вересня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 489 060 грн. 00 коп. (чотириста вісімдесят дев'ять тисяч шістдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

146 718 грн. 00 коп. (сто сорок шість тисяч сімсот вісімнадцять гривень 00 копійок)

146 718 грн. 00 коп. (сто сорок шість тисяч сімсот вісімнадцять гривень 00 копійск) без ПДВ не пізніше ніж до 15 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безгстівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Білько Дмитро Вікторович, учений секретар

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, просперційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Грантоотримувач

ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ
КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ

Юридична адреса:

84313, Донецька обл., м. Краматорськ,
вул. Академічна, 60

Адреса для листування:

84313, Донецька обл., м. Краматорськ,
вул. Академічна, 84

ЄДРПОУ: 02226240

Банківські реквізити: ДКСУ м. Київ

р/р 31551321151242

МФО 820172

Тел.: +38(095) 386-96-45

В.о. генерального директора

К.Л. Філоєова



Заявка на фінансування в рамках програми «Створюємо інноваційний культурний продукт»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Різдрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:
програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», Український культурний фонд, вул. Лаврська 10-12 м. Київ 01010

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input type="checkbox"/> «Створюємо інноваційний культурний продукт»
Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та моди <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input checked="" type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справи <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії

Назва проекту

Людина у просторі степу. Доба каменю. Доба бронзи

Назва проекту англійською мовою

A human being in the space of stepp. Stone Age. Bronze Age

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Створення археологічного виставки доби каменю і бронзи у новому приміщенні Донецького обласного краєзнавчого музею (м. Краматорськ). Виставка пропонує людиноцентричний підхід до подачі матеріалу. Інформацію про періоди буде подано через реконструйовані образи тих епох. Для реконструкції образів доби бронзи будуть використані матеріали конкретних поховань, знайдених у 2017-2018 роках. Кожну «людину» оточуватимуть предмети, які розкажуть про її спосіб життя та світ. Кам'яна доба: Мисливець і Майстер, бронзова доба - Володар, Майстер, Воїн і скотар (в одній особі), Жінка (світ родини та землеробства), «Жрець» (ця) (світ ритуального).

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

Creation of an archaeological exhibition of the Stone Age and Bronze Age in the new rooms of the Donetsk regional museum of local history. The exposition offers a non-standard approach to the presentation of archaeological materials. Information about the Ages will be provided as reconstruction of lives of 7 persons. We will use artefacts from graves found in 2017-2018. Each "person" will have some stuffs telling about his/her lifestyle.

Загальний бюджет проекту (в гривнях)



567 060 грн.

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

489 060 грн.

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування включно з сумами.

Обласний бюджет. Видатки на виготовлення п'яти вітрин – 78 000 грн.

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

м. Краматорськ

Термін реалізації проекту

Дата початку

Дата завершення

02.05.2019

30.09.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по-батькові

Білько Дмитро Вікторович

Контактні дані

Електронна пошта

Номер телефону

Посада в організації

учений секретар

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Донецький обласний краєзнавчий музей

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Donetsk regional museum of local history

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Філонова Катерина Леонідівна

Контакти керівника

Філонова Катерина Леонідівна

Електронна пошта

Номер телефону

Правова форма організації

Комунальний заклад культури

Код ЄДРПОУ організації

02226240

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа гідприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.



Юридична адреса організації	Фізична адреса організації	Поштова адреса організації
84313, Донецька обл., м. Краматорськ, вул. Академічна, 60		

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

Web-site: muzey-dokm.pp.ua <https://www.facebook.com/dokmuseum/>
<https://www.instagram.com/dokm.ukr/>

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Музей – науково-дослідний та культурно-освітній заклад, створений для вивчення, збереження, використання та популяризації музейних предметів та музейних колекцій з науковою та освітньою метою, залучення громадян до надбань національної та світової культурної спадщини.

Музей має відділ охорони археологічної, історичної та архітектурної спадщини, а також відділи-музеї тематичного спрямування на підконтрольній території Донецької області (музей С.С.Прокоф'єва, музей В. І. Немировича-Данченка та М. О. Корфа, Великоанадольський музей лісу).

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямкам діяльності організації

Донецький обласний краєзнавчий музей був перереєстрований на підконтрольній Україні території наприкінці 2016 року. Колекція, що залишилася в Донецьку на даний момент повністю втрачена. За цей час вдалося повноцінно розгорнути роботу відділу з охорони культурної спадщини, зібрати кілька сотень експонатів, з яких найтовнішою мірою представлена археологія. Проте до 15 лютого музей не мав приміщення, де можна було б організувати експозицію. Створення археологічної експозиції стане початком відновлення діяльності з популяризації музейних колекцій і залучення громадян до культурної спадщини. У таких умовах ДОКМ – музей, який створюється заново. У нього є унікальний шанс створити експозицію на основі останніх сучасних музейних тенденцій. Крім того, часто історія Донецького регіону є заміфологізованою та стереотипованою соціальними, історичними та пострадянськими штампами. В цьому контексті особливо важливим є почати говорити з відвідувачами на історичні теми, розкриваючи глибини історії регіону.

Наявність матеріально-технічної бази

Оренда приміщення з площею для експозиції понад 200 м². Для створення археологічних залів пропонується задіяти площу 88 м².

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

У лютому 2019 р. ДОКМ має досвід успішної реалізації проектів у філіях «Phantom» (Музей-садиба В. І. Немировича-Данченка та М. О. Корфа), а також «Екологічна обсерваторія» (Великоанадольський музей лісу), що запроваджені Українським кризовим медіа-центром у рамках програми музейних міні-грантів «Музей відкрито на ремонт».

Розділ IV: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Анонс майбутньої археологічної експозиції був зроблений під час щорічної презентації «Відкритий музей: Підсумки 2018 року», яка збирала численні позитивні відгуки в спільноті (під час презентації та у мережі Фейсбук). З'явилося близько десяти публікацій у місцевих ЗМІ, серед яких 5 телесюжетів, два розгорнутих інтерв'ю і одна відео-трансляція. Відвідувачам показали експонати знайдені під час розкопок, які працівники ДОКМ робили у 2018 році. Через два тижні було підписано договір про оренду приміщення у центрі міста, придатного для експозицій. Проте коштів, щоб представити ці надбання з урахуванням сучасного досвіду та інновацій музей не має. Це й спонукало нас звернути увагу на програми Українського культурного фонду. Донецький обласний краєзнавчий музей був перереєстрований у Краматорську у 2016 році, без приміщення і експонатури. За цей час наукові співробітники музею зібрили достатньо «живого» археологічного матеріалу, який вимагає збереження, та провели ґрунтовну наукову роботу щодо вивчення та атрибуції пам'яток. Переважно це культурна спадщина доби неоліту і бронзи, що дедалі більше зникає внаслідок господарської діяльності, а у зв'язку з втратою 2014 року колекції обласного краєзнавчого музею, вона залишається недостатньо висвітленою для громад. Наприклад, у музеях Краматорська, який фактично відіграє роль обласного центру (і де тепер знаходиться ДОКМ),

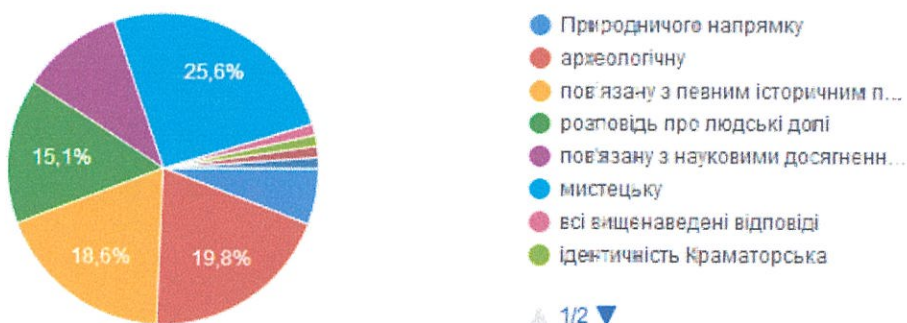
археологічна колекція не представлена зовсім. В контексті зазначеної проблеми проєкт пропонує створення тимчасового виставкового комплексу та у контексті цього нестандартні рішення і підходи – зокрема «олюднення» експонатури і нарративу, створення інтерактивних зон з елементами відтворення первісних технологій (кременя та керамічна майстерня) та можливість відвідувачів безпосередньо контактувати з предметами або їхніми репліками, використання у виставковому комплексі мультимедійних елементів.

Проект доповнює обласні програми з розвитку краєзнавства і туризму, та безпосередньо пов'язаний з обласною програмою охорони культурної спадщини на 2016–2019 роки, виконавцем якої є Донецький обласний краєзнавчий музей. Зокрема, музей залучений до паспортизації та інвентаризації археологічних пам'яток і залучається до їх визначення і рятувальних розкопок під час землевпорядних робіт.

Музей проводив опитування серед мешканців міста і області щодо того, яким би вони хотіли бачити сучасний музей. Інтернет опитування за 2 дні пройшло 88 користувачів (інформація продовжує надходити), паперові анкети аналізуються. Згідно з опитуванням щодо продуктів, які можуть запропонувати місцеві музеї, археологія викликає найбільшу зацікавленість після мистецьких виставок.

7. Яку виставку, пов'язану з вашим містом/регіоном ви б хотіли відвідати?

86 ответов



Додамо, що за свідченнями працівників ДОКМ, які переїхали до Краматорська з непідконтрольних територій, експозиції археології, природи та етнографії були найбільш відвідуваними ще перед 2014 роком і це не зважаючи на відсутність сучасної експозиції.

2. Мета, цілі та завдання проєкту

З якою метою реалізовується проєкт? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проєкту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проєкту?

Мета – відновити виставковий потенціал музею після перереєстрації на підконтрольній Україні території, розпочати самостійну виставкову діяльність. Даний проєкт дасть поштовх для розвитку подальшої експозиційної діяльності музею. Тож створення виставки закладе підвалини для побудови у майбутньому стаціонарної археологічної експозиції. Адже, виходячи з динаміки надходжень попередніх археологічних знахідок, колекція постійно зростає. Зважаючи на підвищену зацікавленість до археології з боку чи не всіх груп населення (найбільш активними тут виявилися молодь та люди середнього віку (див. наше соціологічне опитування)), нагальна потреба у висвітненні цієї царини надалі нікуди не подінеться і цю потребу наразі ніхто, крім музейників ДОКМ, у Краматорську задовольнити не спроможний. Постає питання лише стосовно якості репрезентації археологічних знахідок, а, отже, відповідного науково-експозиційного й дизайнерського рішення.

Цілі – якісно та професійно репрезентувати, популяризувати та зберігати археологічну спадщину регіону шляхом створення *модульного виставкового комплексу* (послідовно розгорнутої тимчасової експозиції) з археології доби каменю та бронзи на основі матеріалу, зібраного музеєм упродовж попередніх двох років завдяки археологічним розкопкам на території Донецчини.

Додатковою, але не менш значною ціллю, є набуття співробітниками музею практичного досвіду роботи з сучасною дизайнерською компанією у рамках грантового проєкту.

Завдання:

1. Якомога виразніше представити археологічні предмети доби каменю та бронзи шляхом створення тимчасових виставкових модулів, оснащених вітринами з системою підсвітки, комбінованими мобільними стендами (металоконструкції, гіпсокартон, фанера) з елементами мультимедійності та інтерактивності, а також за допомогою відповідних дизайнерських і графічних рішень.
2. Послідовно на площі понад 60–80 м² висвітлити матеріальну культуру спільнот, що населяли лісостепову зону Донецького краю за доби каменю та бронзи, репрезентуючи окремі предмети побуту, знайдені головним чином на

- місці стародавніх поселень та курганних поховань.
3. Розпочати повноцінну виставкову роботу музею як публічного закладу з перспективою подальшого створення стаціонарної експозиції (вже поза межами цього проекту).
 4. Популяризувати, репрезентувати та зберігати археологічну спадщину Донецького краю.
 5. Упродовж тривання проекту (орієнтовно три роки) провести низку культурних заходів з популяризації археологічної спадщини Донеччини в тому числі із залученням ЗМІ (екскурсії, майстер-класи, воркшопи, презентації, конференції, семінари, літні школи тощо).
 6. На основі створеної виставки надати додаткову можливість для культурного відпочинку та неформальної освіти широкого загалу відвідувачів.
 7. Привернути більшу увагу з боку громадських організацій, що займаються неформальною освітою у громадах, для предметнішої співпраці у рамках цього та майбутнього проектів.
 8. Розширити музейну спільноту та залучити більшу кількість друзів до музею.
 9. Отримати більший рівень довіри з боку професійних спільнот музейників і краєзнавців.
 10. Привернути увагу ЗМІ та владних інституцій до проблеми руйнування та грабунку об'єктів археології, зокрема курганів на Донеччині.
 11. Посилити комунікацію та рівень довіри у громаді за допомогою спільних заходів у межах музейного простору.

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Проміжні: Створення дизайнерського проекту для експозиції та гостьової зони. Доробляння ідейно-сценарного концепту з урахуванням запропонованого дизайнерського рішення.

Короткострокові: Створення та презентація археологічної виставки «Людина в просторі степу. Доба каменю. Доба бронзи». Створення умов для експонування археологічних знахідок з можливістю подальшого розширення у напрямку інтерактивності та мультимедійності (оцифрування експонатів, створення 3-д моделей). На початковому етапі інтерактивність забезпечуватиметься завдяки лекторіям, дитячою зоною та регулярними майстер-класами, пов'язаними з темою виставки.

Довгострокові:

Створення умов для подальшого розширення здобутого у проекті досвіду для створення постійної експозиції музею. Оцифрування експонатів і привнесення мультимедійності в проект, створення 3-д моделі кургану. Можливість продовжувати краєзнавчі експозиції «Людина в просторі степу: Модерна доба». «Людина в просторі степу: Тематичні виставки». Щодо тематичних виставок – вже є напрацювання для тем «Самвидав і підрадянське дисидентство на Донеччині», «Краматорськ – від прапора до прапора (історія окупації 2014 р.)» «Game Station» (комп'ютерні ігри та локальна історія IT-технологій «Від кремнію до кремнію»).

Збереження матеріальної та нематеріальної культурної спадщини для наступних поколінь

Індикатори (прямі й непрямі): візуальний огляд, відгуки у ЗМІ, анкетування, створення краєзнавчої спільноти навколо музею.

Кількісні показники: кількість відвідувачів, кількість заходів, замученість відвідувачів у заходи отримання прибутків.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Бількс Дмитро Вікторович	Керівник проекту	учений секретар ДОСМ
Коваль Юрій Георгійович	Фахівець проекту, розробник ТЕР, науковий консультант	старший науковий співробітник ДОСМ, кандидат історичних наук (археологія, кам'яний вік).
Гайдучевич-Качуро Анастасія Віталіївна	Консультант	організатор та куратор музейних проектів (виставкових та освітніх - виставка "Гарет Джонс. Щоденник", постійна експозиція "Софія Київська. Тисячоліття могутності духу", створення інформаційно-навігаційних стендів "Місяцями Революції Гідності" тощо); учасник робочої групи Музей Майдану/Музей Свободи співзасновник дискусійного майданчику "Музейний клуб"
Хілюкова Снежана Іванівна	Відповідальна за комунікації та рекламу	робота в ЗМІ Краматорська – журналіст, дизайнер друкованої продукції, організатор брифінгів ДСМ.

Кірюос Ольга Юріївна	Бухгалтер	Бухгалтер ДОКМ
Мовчан Олександр Олександрович	Відповідальний за матеріально-технічне забезпечення проекту, пошук та укладання договорів з підрядниками	Заступник ген. директора адміністративно-господарчої роботи
Бровендер Орій Михайлович	Науковий консультант, фахівець з доби бронзи.	Доктор історичних наук, голова та учасник археологічних експедицій на території Донецької області у 2017-2018 роках. Завідувач східноукраїнської філії інституту археології НАН України. Досвід роботи з музеями, працював директором Перевальського районного історичного музею, консультував Луганський обласний краєзнавчий музей. Спеціалізується на дослідженнях центрів бронзи та зрубних поселень на Донбасі (матеріали дисертацій). Автор монографій «Актуальні питання історії, археології, науки і техніки», «Дивовижний світ давнього гірництва».

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

		Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5	Місяць 6	
Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи							
Підготовчий етап	Промоція проекту – Участь у етнофестивалі «Гаївки» з майстер-класом валикової кераміки та на локації «Лекторій» (01.05, Краматорськ) Організація заходу «Ніч в музеї» - міні-виставка, майстер-клас «крем'яне рубило» виставка фотографій курганів Донеччини (17.05), Участь у фестивалі Марії Приймаченко (19.05, Краматорськ), міжобласний фестиваль «Дике поле» (червень)	Білько						
	Узгодження ТЕПів та розробка та підготовка дизайн проекту	ТОВ Амьюзеум	ТОВ Амьюзеум					
	підбір експонатів	Коваль, Бровендер	Гайдукевич					
	підготовка макетів			Гайдукевич, Білько				
	закупка витратних матеріалів				Мовчан			
	підготовка текстів та анотацій			Бровендер, Коваль	Гайдукевич			
	проведення моніторингу цін визначення виконавців та укладання договорів		Мовчан	Мовчан				
	друк поліграфії					Мовчан, Хілюкєва		
	монтажні роботи					Мовчан		
Інформаційна кампанія	розробка детального плану інформаційної компанії	Білько, Хілюкєва						



	виготовлення макетів рекламної продукції		Хілюкова				
	SMM компанія			Гайдукевич	Білько, Хілюкова	Білько, Хілюкова	
	проведення прес-брифінгу					Білько, Хілюкова	
	розповсюдження друкованої рекламної продукції				Хілюкова		
Презентація проекту	Підготовка презентації проекту				Гайдукевич		
	Проведення презентації					Гайдукевич	
	Запуск виставки					Білько	
	Фахове обговорення та аналіз проекту						Білько
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту						Кірнос
	проведення аудиту						Мовчан
	Підготовка змістового звіту						Білько
	Підготовка медіа-звіту						Хілюкова

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовольняють потреби та інтереси обраної(-их) групи(-н) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Школярі та студенти, відвідувачі історико-краєзнавчих гуртків та їхні куратори – екскурсійні, демонстраційні та інтерактивні проекти будуть відповідати навчальним програмам.

Тід час підготовки проекту музей планує брати участь у міських, обласних та волонтерських культурних програмах з пропозицією свого освітнього продукту (майстер-класи – валикова кераміка і виготовлення крем'яних знарядь, виготовлення та зістарювання паперу, археологічна пісочниця, інтерактивні лекції відповідно до фаху наукових співробітників. Заходи у травні: власний – «Ніч у музеї»: «Від кремнію до кремнію» – поєднати палеоліт та розгвіздь про початок цифрових технологій (на місцевому матеріалі), місцеві фестивалі – «Гаївки» (етнографічний) та аматорського мистецтва ім. Марії Приймаченко (тема цього року – кераміка). Червень – участь в обласному фестивалі «Дике поле», серпень – участь у обласних заходах до Дня незалежності.

Музей знаходиться поблизу кількох навчальних закладів (двох коледжів, кількох шкіл та Донбаської машинобудівної академії, студмістечка), поруч також розташований парк відпочинку; з огляду на це розроблятимуться програми орієнтовані на молодь та сімейне дозвілля.

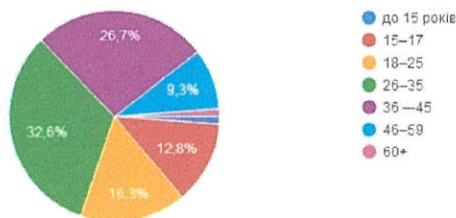
Разом із тим, спілка краєзнавців області отримує простір для взаємодії та проведення конференцій; учнівська мплоть з центрів краєзнавства та туризму, з якими музей щільно співпрацює, буде більш предметно залучена до роботи у музеї.

Цільові групи будуть залучені до проекту шляхом прямої взаємодії із закладами формальної та неформальної освіти (ГО «Інша освіта»), рекламою проекту у соцмережах, ЗМІ та зовнішньою рекламою.

Результати опитування, що дозволяють сегментувати аудиторії:

17. Ваш вік?

86 ответов



21. Рід занять

85 ответов



7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та



індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи зеходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Реалізація проекту складатиметься з кількох етапів, прописаних в Етапності проекту (таблиця додається): Підготовчий етап, Інформаційна кампанія, Презентація проекту, Етап звітування. На етапі конструювання та монтажу експозицій застосовуватимуться прямі індикатори моніторингу: контроль за використанням матеріалів та коштів, контроль за створенням макетів і підбором експонатів, таймінг у межах етапів реалізації проекту тощо. На етапі інформаційної кампанії використовуватимуться також прямі індикатори моніторингу як у кількісному, так і в якісному вимірі; на етапі Презентації також змішані індикатори, адже, скажімо, результати обговорення та аналіз проекту упродовж презентації важко передбачити й вразу визначити. На Етапі звітування використовуємо прямі індикатори контролю відповідно до кожної конкретної фази цього етапу, контроль здійснює відповідальна особа, закріплена за кожним етапом.

Скріп того, Кошторисом передбачений аудит від незалежної компанії за результатами проекту.

Сдним з головних ризиків може бути зміна кон'юнктури цін на ринку будівельних матеріалів та відповідних послуг. У даному разі стратегією подолання цих ризиків є економічність, себто отримання запланованого результату з мінімально можливими витратами. Другий етап – політична кон'юнктура. Зміна після виборів персоналії та пріоритетів Донецької військово-цивільної адміністрації може вплинути на підтримку музею (наразі ми в процесі – затвердження додаткових штатних одиниць та додаткових матеріальних потреб закладу, зокрема на мультимедійне обладнання (проектор, планшети) та меблі для відвідувачів – тому таке обладнання не закладалося в кошторисі до цієї заявки, хоча з великою ймовірністю буде використане). Цей ризик може бути мінімізований завдяки співпраці з Клубом підприємців Краматорська. Форс-мажор – активізація бойових дій.

3. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Методи комунікацій будуть обиратися залежно від цільової аудиторії.

Інформаційні розсилки – для ЗМІ, освітніх закладів, вмотивованих відвідувачів, «друзів» музею (база постійно формується).

Лекції презентації, зустрічі в освітніх закладах – для ДонНАБА (Донецька національна будівельна академія), Донбаський державний педагогічний університет (Слов'янськ).

За допомогою документообігу, електронною поштою, прямої комунікації – з департаментами освіти, культури та їхніми установами – Обласний центр краєзнавства і туризму, навчально-методичний центр культури.

Переважно пряма комунікація для громадських організацій, що працюють у сфері культури та розвитку громад – Донецька обласна спілка краєзнавців, ГО «Куншт», Обласне представництво ГО «Інша освіта», ГО «Шіфт», ПЛАСТ, ГО Фонд розвитку громади, Товариство ім. Олекси Тихого тощо).

Прес-релізи, пряма комунікація – для медіа-партнерів ДТВ, UA: Донбас, «Краматорск Пост», Український кризовий медіа-центр (культурний напрямок, куратор Леонід Марущак), Антикризовий медіа-центр м. Краматорськ.

Інформаційні розсилка, пряма комунікація, спільні проекти – для наукових установ (Інститут археології НАНУ, Донбаська академія будівництва і архітектури, Центр міської історії Центрально-Східної Європи).

Зовнішня реклама спрямована на різні цільові групи, але з наголосом на людей середнього віку та молодь.

Соцмережі – Facebook для людей середнього віку, Instagram – молодь, створення відеороликів, використання платної реклами з сегментацією аудиторії.

Сайт – постійне оновлення, в рамках проекту планується провести SEO оптимізацію.

Лідери думок, з якими планується співпраця: Леонід Марущак (культурний напрямок Українського кризового медіа-центру), Олена Стяжкіна – українська історикня, публічна інтелектуалка, Дмитро Піркл український меценат, медальєр і почесний краєзнавець України, Ольга Гончар – директор музею «Територія терору» (м. Львів), Сергій Пронкін – ГО «Нова Дружківка» та ін.

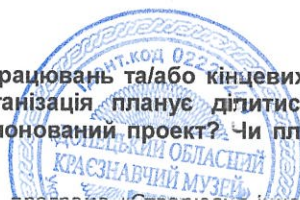
Ключові повідомлення – «Відкритий музей», «Краєзнавство, яким ви його не знали», «Таємниці курганів. Сучасники Тутанхамона», «Археологічні мандри», «Уроки виживання в степу», «Викликаємо духів предків». «Детективні історії тисячолітньої давнини», «Степ: від кремнію до кремнію» (власні заходи на підготовчому етапі в співпраці з місцевими IT-компаніями).

Проект відповідає засадничим положенням Місії УКФ, спрямованої на створення «якісного українського культурного продукту», а також на «підсилення ролі культури у розвитку нашого суспільства»; він (проект) може стати одним із довгострокових діючих елементів реалізації стратегії УКФ, її практичним інструментом.

Музей практикує політику відкритих громадських звітів, які провадяться на початку кожного нового року за результатами роботи музею у році попередньому. Інформація про фінансовий стан установи постійно з'являється на нашому сайті. Додатково буде висвітлюватися стан реалізації проекту, як на сайті, так і на офіційній сторінці facebook, у пресі.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацьованих та/або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з



іншими організаціями, поза межами проекту?

За визначенням музей працює як відкрита публічна культурна інституція, тому результати проекту будуть цілком доступні для відвідувачів упродовж подальшої роботи закладу. Крім традиційних для музею заходів, таких, як екскурсії, будуть проводитися лекторії та неформальні заняття у керамологічній та кам'яній майстернях, виїзні заходи з презентаціями, конференції та семінари для місцевих краєзнавців, учнівської молоді, колег-музейників з інших міст регіону та України. Зрештою, музей зможе відновити свою функцію обласного методичного центру та допомагати впроваджувати досвід облаштування новітніх експозицій в інших музеях. Поза межами проекту музей планує мати партнерство з громадськими організаціями та інституціями, що вже зараз є нашими партнерами (див. пункт 8).

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників програми «Створюємо інноваційний культурний продукт. Індивідуальний проект», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Флонова Катерина Леонідівна

Підпис

Дата заповнення

24.04.2019

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Флонова Катерина Леонідівна

Підпис та дата

24.04.2019

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Білого Дмитро Вікторович

Підпис та дата

24.04.2019

б.а. інфектора

ДОКУ



К.А. Флонова

Додаток 2

Інструкція для заявника:

За власним бажанням заявник може додати будь-які інші матеріали та інформацію, що може сприяти позитивному розгляду заявки, але не більше ніж ще 3 додаткових сторінки.

Анонс майбутньої археологічної експозиції був зроблений під час щорічної презентації «Відкритий музей. Підсумки 2018 року», яка збрала чимало позитивних відгуків у спільноті (під час презентації та у мережі Фейсбук). Загалом тоді викликала понад десять публікацій у місцевих ЗМІ, серед яких 5 телесюжетів, два розгорнутих інтерв'ю та одна відео-трансляція. Відвідувачам показали експонати знайдені під час розкопок, які працівники ДОКМ робили у 2018 році. Через два тижні було підписано договір про оренду приміщення у центрі міста, придатного для експозиції. Проте коштів, щоб представити ці надбання з урахуванням сучасного досвіду і інноваційних музей не має. Це й спонукало музейників звернути увагу на програми Українського культурного фонду.

Трансляція презентації на сайті

<http://muzev-dokm.pp.ua/zapys-bryfingu-vidkrytyj-muzej-pidsumky-2018.html>

Інтерв'ю «Укрінформу» з провідним співробітником ДОКМ після презентації:

<https://www.ukrinform.ua/rubric-society/2646360-vitalij-cimidanov-arheolog-kandidat-istoricnih-nauk.htm?fbclid=IwAR2V0e4ZmH1SRoReQpRH2CD95X8CiQpww26iQvC088mJrUtjalPmWtS1Q>



Міні-виставка знахідок 2018 року у Краматорському Антикризовому медіа-центрі

В.О. Гендрикєв





Ст. науковий співробітник Ю. Коваль демонструє створені ним знаряддя праці кам'яної доби (палеоліт) за допомогою відновлених технік експериментальної археології



Деякі предмети археології (доба бронзи), знайдені упродовж 2018 року

в.о. керівника ДОКМ



Філокова

Фото інтер'єрів

Зали нового приміщення музею під час косметичного ремонту напередодні переїзду



Додаток № 6
до договору про надання гранту № 52015
від 26 Квітня 2019 р.



Програма "Створюємо інноваційний культурний продукт"

назва: Донецький обласний краєзнавчий музей
назва г Людина в просторі степу. Доба каменю. Доба бронзи

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	86%	489 060,00
2	Співфінансування* :	14%	78 000,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		78 000,00
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього		567 060,00



При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

В.О. Індуректор
Документ

зшторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)
 Донецький обласний краєзнавчий
 музей
 Людмила в протекторі столу Лоба каменю Лоба Бронзи

№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКО						Витрати за рахунок Співфінансування						Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6*9+12*15)	ПРИМІТКИ
			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
			Кількість/П еріод	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/П еріод	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/П еріод	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/П еріод	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
II Витрати:																
1 Гонорарні та авторські винагороди:																
1.1 Гонорари																
а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяць	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяць	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяць	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
соділу 1 Гонорари та авторські винагороди:																
2 Оплата праці																
2.1 Штатні працівники																
а	Повне ПІБ, посада	місяць	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
б	Повне ПІБ, посада	місяць	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в	Повне ПІБ, посада	місяць	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2 За трудовими договорами																
а	Повне ПІБ, посада	місяць	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
б	Повне ПІБ, посада	місяць	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в	Повне ПІБ, посада	місяць	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3 За договорами ЦПХ																
а	Гайдукевич Ірина Анатолія Віталівна, співкуратор	місяць	6,00	16 393,44	49 180,32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	49 180,32	-
б	Бровендер Юрій Михайлович, науковий консультант, доктор історичних наук	місяць	3,00	8 196,72	24 590,16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24 590,16	-
в	Повне ПІБ, посада	місяць	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
соділу 2 "Оплата праці":																
3 Соціальні внески																
3.1 Соціальні внески з оплати праці																
а	Гайдукевич-Качуро Анастасія Віталівна, співкуратор	місяць	6,00	3 606,56	10 819,68	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10 819,68	-
б	Бровендер Юрій Михайлович, науковий консультант, А-р істор. наук	місяць	3,00	1 803,28	5 409,84	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5 409,84	-
соділу 3 "Соціальні внески":																
4 Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)																
4.1 Вартість проїзду (для штатних працівників)																
а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Г. О. Ігнатура ДОКМ К. А. Флюкова

б	плотерна порізка оракалу	м2	50,00	550,00	550,00	500,00	-	-	-	-	-	27 500,00	Необхідна для оформлення тисотів та інформаційних стендів
в	Друк на фото шпалерах	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
г	Друк на ПВХ	шт.	40,00	500,00	500,00	90 000,00	-	-	-	-	-	30 000,00	Елементи оформлення інформаційних стендів
д	Друк листівок	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
е	Друк плакатів	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ж	Друк банерів	м2	20,00	200,00	4 000,00	-	-	-	-	-	-	4 000,00	-
з	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
и	Послуги копірайтера	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
к	Інші поліграфічні послуги	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
л	Інші поліграфічні послуги	шт.	150,00	1 750,00	1 750,00	71 500,00	-	-	-	-	-	71 500,00	-
м	Послуги з просування												
а	фото-, відеофіксація												
б	реklamні витрати: зовнішня реклама					2 000,00						2 000,00	Підготовка роздаткового матеріалу та його розповсюдження
в	SMM, SO (SEO) - платні пости в соцмережах, оптимізація сайту	місяць				2 000,00						2 000,00	Проведення рекламної кампанії в соціальних мережах
г	Інші												
н	Інші												
о	Інші												
п	Інші												
р	Інші												
с	Інші												
т	Інші												
у	Інші												
ф	Інші												
х	Інші												
ц	Інші												
ч	Інші												
ш	Інші												
щ	Інші												
з	Інші												
и	Інші												
к	Інші												
л	Інші												
м	Інші												
н	Інші												
о	Інші												
п	Інші												
р	Інші												
с	Інші												
т	Інші												
у	Інші												
ф	Інші												
х	Інші												
ц	Інші												
ч	Інші												
ш	Інші												
щ	Інші												
з	Інші												
и	Інші												
к	Інші												
л	Інші												
м	Інші												
н	Інші												
о	Інші												
п	Інші												
р	Інші												
с	Інші												
т	Інші												
у	Інші												
ф	Інші												
х	Інші												
ц	Інші												
ч	Інші												
ш	Інші												
щ	Інші												
з	Інші												
и	Інші												
к	Інші												
л	Інші												
м	Інші												
н	Інші												
о	Інші												
п	Інші												
р	Інші												
с	Інші												
т	Інші												
у	Інші												
ф	Інші												
х	Інші												
ц	Інші												
ч	Інші												
ш	Інші												
щ	Інші												
з	Інші												
и	Інші												
к	Інші												
л	Інші												
м	Інші												
н	Інші												
о	Інші												
п	Інші												
р	Інші												
с	Інші												
т	Інші												
у	Інші												
ф	Інші												
х	Інші												
ц	Інші												
ч	Інші												
ш	Інші												
щ	Інші												
з	Інші												
и	Інші												
к	Інші												
л	Інші												
м	Інші												
н	Інші												
о	Інші												
п	Інші												
р	Інші												
с	Інші												
т	Інші												
у	Інші												
ф	Інші												
х	Інші												
ц	Інші												
ч	Інші												
ш	Інші												
щ	Інші												
з	Інші												
и	Інші												
к	Інші												
л	Інші												
м	Інші												
н	Інші												
о	Інші												
п	Інші												
р	Інші												
с	Інші												
т	Інші												
у	Інші												
ф	Інші												
х	Інші												
ц	Інші												
ч	Інші												
ш	Інші												
щ	Інші												
з	Інші												
и	Інші												
к	Інші												
л	Інші												
м	Інші												
н	Інші												
о	Інші												
п	Інші												

