

ДОГОВІР № 52187
про надання гранту

м. Київ

« 06 » травня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ» (далі – Грантоотримувач) в особі голсви ради Федорова Павла Борисовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Мрії про Україну 2019» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 235 628 грн. 00 коп. (Двісті тридцять п'ять тисяч шістсот двадцять вісім гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

79 688 грн. 40 коп. (Сімдесят тисяч шістсот вісімдесят вісім гривень 40 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 17 травня 2019 року;

79 688 грн. 40 коп. (Сімдесят тисяч шістсот вісімдесят вісім гривень 40 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 17 серпня 2019 року;

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від всіх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Федоров Павло Борисович, Голова Ради ГО "Спілка ветеранів АТО"

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація «Спілка ветеранів антитерористичної операції»

Юридична адреса:

62461, Харківська область, Харківський

р-н, м. Південне, вул. К. Лібкнехта, 67

Адреса для листування:

61022, м. Харків, майдан Свободи, 5,

Держпром, 6-й п-д., 1-й поверх, оф.19

ЄДРПОУ: 39769434

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

«ПРИВАТБАНК»

Р/р: 26007052251506

МФО: 351533

Тел.: +38 073 1320052



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Handwritten signature



Голова ради

П.Б. Федоров

**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Створюємо інноваційний
культурний продукт»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:
програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», Український культурний фонд, вул. Лаврська 10-12 м. Київ, С1010

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input checked="" type="checkbox"/> «Створюємо інноваційний культурний продукт»
Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та моди <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input checked="" type="checkbox"/> література та видавнича справи <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії
Назва проекту «Мрії про Україну 2019»	
Назва проекту англійською мовою "Dreams about Ukraine 2019"	
Короткий опис проекту (до 100 слів) «Мрії про Україну» - літературно-художнє видання, створено за матеріалами конкурсу дитячих творчих робіт «Учні – захисники України»	
Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів) "Dreams about Ukraine" is a literary publication, based on the children's creative works "Students to Defender of Ukraine"	
Загальний бюджет проекту (в гривнях) 235 628.00	
Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях) 235 628.00	



Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування включно з сумами.

немає

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

Харківська область, Луганська область

Термін реалізації проекту	Дата початку	Дата завершення
5 місяців	02.05.2019	31.10.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Федоров Павло Борисович

Контактні дані	Електронна пошта	Номер телефону

Посада в організації

Голова Ради

Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника**Повна назва організації-заявника**

Харківська обласна громадська організація «Спілка ветеранів АТО»

Повна назва організації-заявника англійською мовою
NGC "Union Veterans of Anti-Terrorist operation"**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Федоров Павло Борисович

Контакти керівника	Електронна пошта	Номер телефону

Правова форма організації

Громадська організація

Код ЄДРПОУ організації

39769434

Юридична адреса організації	Фізична адреса організації	Поштова адреса організації
62461 Україна, Харківська обл, Харківський р-н, м. Південне, вул. К. Лібкнехта, буд. 67		

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.



Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Головною метою діяльності ГО "Спілка ветеранів АТО" є сприяння консолідації і координації зусиль ветеранів АТО, сімей загиблих, їх об'єднань у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх політичних, економічних, соціальних прав, створення для них належних умов для повноцінної реабілітації, працевлаштування та повернення до нормального життя, надання оздоровчої, медичної, психологічної та моральної допомоги членам громадської організації, в першу чергу інвалідам АТО та сім'ям загиблих.

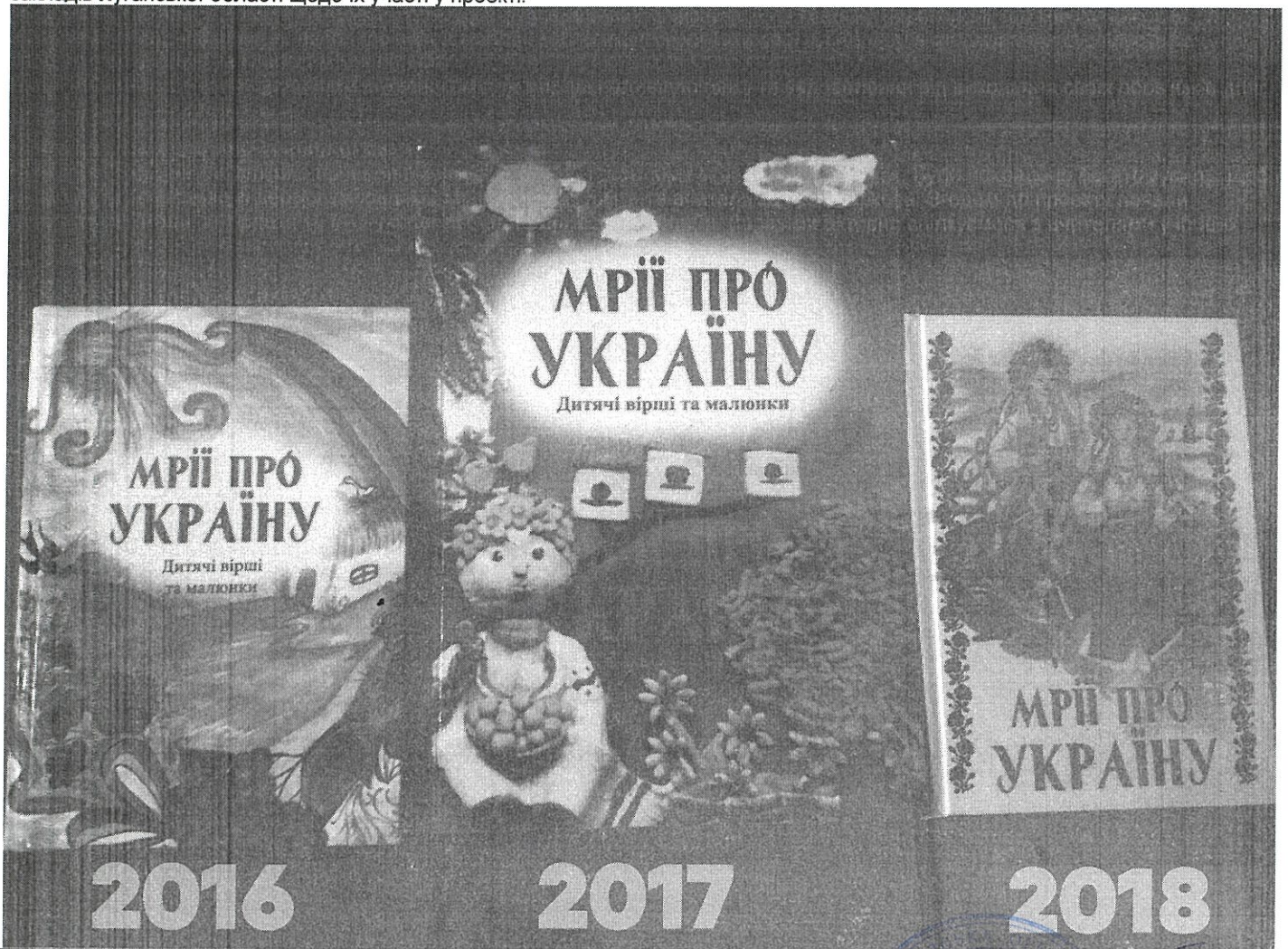
Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямкам діяльності організації

Керуючись гаслом: «Захистили ззовні – розбудуємо зсередини», учасники АТО глибоко переконані, що маючи високий авторитет серед населення, особливо серед молоді, зобов'язані скерувати свої зусилля для формування суспільства з хорошою ерудицією та глибоким мисленням.

Саме міцний тил – є надзвичайним показником для морального відпочинку та задоволення від виконання своїх обов'язків для кожного в ієрархії службовців.

Наявність матеріально-технічної бази

Гротягом 3-х років ми успішно провели 3 конкурси, результатом яких став друк 3-х книжок. Було покладено багато зусиль, щоб налагодити співпрацю зі держслужбовцями Міністерства Освіти та вчителями шкіл Харкова. Згодом до проекту почали долучатися школи, інтернати та інші учбові заклади Харківської області. Зараз ми активно спілкуємося з вчителями учбових закладів Луганської області щодо їх участі у проекті.



Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

МФ «Відродження» - Порада, підтримка, допомога 2016

МФ «Відродження» - Порада, підтримка, допомога 2017

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2016

Official stamp of the Association of Veterans of the ATO (Спілка ветеранів АТО) and a handwritten signature in blue ink over it.

Розділ IV: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Керуючись Указами Президента України від 12 червня 2015 року № 334 "Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді" та від 13 жовтня 2015 року № 580 "Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016 – 2020 роки" було створено конкурс дитячих малюнків та віршів «Мрії про Україну».

Проект розрахований на пошук відповідей на питання: А якою бачать Україну зараз, Якою бажать бачити, Що найбільше подобається в Україні й інші; та вираження відповідей у творчій формі.

Особливо актуально проведення подібних заходів при різних формах гібридної агресії, під впливом яких часто перебуває наше суспільство молоді люди опиняються за межами виховного середовища, де втрачена система духовних та культурних цінностей і орієнтирів. Більш того, поширюється система помилкових цінностей стоживацтва, розваг, куль-а сили, агресії, вандалізму, свободи без відповідальності і т.п.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Головною метою діяльності є привернення уваги до псдій на Сході України, формування активної громадської позиції, виховання у підростаючого покоління любові до України, патріотично-національної свідомості, бажанням створювати сильну, вільну і незалежну Державу. Формування національно - патріотичного світогляду, створення ідейності.

Розуміючи, що інформаційна боротьба є надзвичайно важливою, особливо в умовах гібридної війни, учасники АТО постійно працюють над створенням самого важливого та потужного ресурсу – «громадян України».

Ми розраховуємо на розвиток патріотичної, високо-культурної молоді через літературно поетичну творчість, як важливий

варіант розвитку високої соціальної активності, духовності, любові до батьківщини і можливість становлення яскравої особистості та лідерських якостей патріота. Молодь, яка здатна до вираження своїх думок це творчі особистості, котрі

формують громадську думку, що позитивно позначається на розвитку шкільних і студентських колективів. А значить і в

цілсму на розвитку громадянського суспільства. За результатами роботи є змога підвищити власну ерудитію Під час

написання твору будуть вивчати додаткову літературу та накопичувати знання, розширювати власне сприйняття світу.

Також учасники конкурсу, автори віршів отримають власну перемогу. Маленька перемога як публікація твору у збірнику, дає

натхнення для подальших перемог у житті і в інших сферах.

Ми розраховуємо, що учасники АТО:

- Отримують психологічне розвантаження у зоні бойових дій від читання книги.
- Будуть більше витрачати часу на спілкування з молоддю та направляти свої зусилля на розбудову різних аспектів життя

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

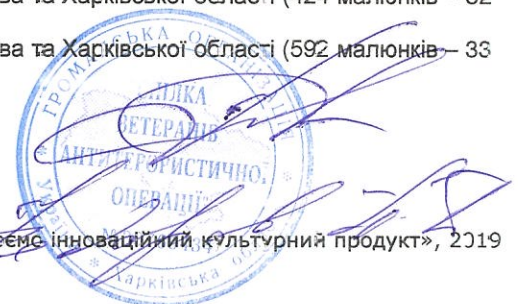
Формування і розвиток у молоді таких важливих соціально – значимих якостей як громадська зрілість любов до Вітчизни, відповідальність, почуття обов'язку, вірність традиціям, прагнення к збереженню та примноженню сторичних та культурних цінностей. На багато зростуть її можливості у активній участі в рішенні важливіших проблем суспільства в різноманітних галузях її діяльності, в тому числі військовій та інших, зв'язаних з нею видів громадської діяльності свідомого громадянина.

Залучення учасників бойових дій має скласти 20 осіб, медіа-охоплення - всі загальноосвітні навчальні заклади м Харкова та Харківської області.

У 2016 році було залучено 312 дітей з 32 загально освітніх закладів м. Харкова (186 малюнків – 32 малюнки увійшло до збірки та 126 віршів – 44 вірша увійшло до збірки).

У 2017 році залучено 618 дітей з 67 загально освітніх закладів м. Харкова та Харківської області (424 малюнків – 32 малюнки увійшло до збірки та 194 віршів – 157 вірша увійшло до збірки).

У 2018 році залучено 888 дітей з 98 загально освітніх закладів м. Харкова та Харківської області (592 малюнків – 33 малюнки увійшло до збірки та 296 віршів – 210 вірша увійшло до збірки).





У 2019 році ми плануємо, що будуть залучено близько 1000 учнів:

- 950 учнів з 182 навчальних закладів Харкова, 459 навчальних закладів Харківської області;
- 50 учнів з 3 навчальних закладів Луганської області

В результаті творчої діяльності учні намалюють 650 малюнків та напишуть 350 віршів, а у збірник ввійде близько 40 малюнків та 270 віршів.

Друк збірника передбачається у 2000 примірниках. Усі примірники розповсюджуються безкоштовно.

За планом, наше розповсюдження примірників буде наступне:

- 350 примірників – авторам, твори яких увійшли до збірника
- 1000 примірників – бібліотеки навчальних закладів (не більше 2-3х примірників на заклад)
- 400 примірників – військовим, у військові частини Харківської та Луганської областей та місцях постійної дислокації.
- 250 примірників – розповсюдження книжок для подальшого заохочення молоді учнів, студентів, курсантів та педагогів, впершу чергу з інших областей.

Для медійної підтримки буде проведено 2 прес-конференції: початок конкурсу, та підведення підсумків.

Також буде створено 3 відео-ролика та проведено 3 рекламні компанії у соціальній мережі – Фейсбук.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Федоров Павло Борисович	Керівник проекту	3 роки досвіду, публікація 3 книг
Ляхан Ольга Михайлівна	Взаємодія з ЗОШ	3 роки досвіду, публікація 3 книг
Тараник Олексій Миколайович	Перевірка на автентичність	3 роки досвіду, публікація 3 книг
Чугаєвська Надія Олександрівна	Менеджер з організаційних питань	2 роки досвіду (в тому числі проведення фінального заходу)
Колесник Вікторія Валеріївна	Менеджер з організаційних питань	1 рік досвіду (в тому числі проведення фінального заходу)
ФОП Петруша Марія Миколаївна	Виготовлення відео-ролику, реклама в соціальних мережах	3 роки досвіду (129 відеороликів на Ютубі, 2500 підписників)

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019



6. Цільові аудиторії

Яка(-и) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільняють потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Школяри та учасники АТО є цільовою аудиторією проекту. Спілкуючись з нашими членами організації ми дійшли до висновку, що під час перебування у зоні бойових дій – маліснки, які привозили волонтери, - були ковтком свіжого повітря. Саме тому їх розміщували у місцях дислокації та клали у собі у бокові кишені. І це давало надзвичайний ефект.

Поруч з тим, з 2015р учасники АТО активно проводять уроки мужності у школах. По-перше, щоб висловити подяку за малюнки та розповіді наскільки це було важливо. А по-друге, розповіді що відбувається, хто такі ЗСУ і які їх функції поговорити про Батьківщину та чому її потрібно захищати.

Під час спілкування діти неодноразово питали: а що можуть зробити діти у боротьбі з ворогом., який їх може бути внесок? Було прийнято рішення проводити конкурс, а книгу – як результат конкурсу, направляти до воїнів та бібліотек навчальних закладів.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Наша організація налічує більше 7500 членів, що дає потужний ресурс активістів, які зможуть долучитися до виконання проекту. Більш того вже є 3-річний досвід з перевіреним результатом – 3 надруковані книги.

Головний ризик, який не врахований – оголошення повної мобілізації. Так як наші члени – учасники АТО, то будуть виконувати свій державний обов'язок. Будемо залучати додаткові ресурси для закінчення проекту у строк, за бюджетом та заявленій якості.

Так як проект довготривалий, то завжди є вірогідність настання ситуації, коли деякі члени команди не зможуть виконувати свою частину роботи за певними обставинами. В цьому випадку будемо проводити заміну виконавців. Велика кількість членів організації (більше 7500) та волонтерів дозволить це зробити у короткі терміни.

Серед інших ризиків, які можуть вплинути на проект – це зменшення кількості учасників, який може настати внаслідок, наприклад, зміни пріоритетів Міністерства Освіти та Науки та плідна співпраця з місцевими департаментами може стати нульовою. Протягом 3-х років ми активно працюємо напряду з вчителями та директорами шкіл та отримуємо схвальні відгуки, тому будемо продовжувати налагувати ще більш розгалужену пряму комунікацію. А також, будемо більш активно залучати медіа для популяризації проекту.

Ще є ризик, що обраний виконавець друку книжок не зможе виконати послугу за певними обставинами. Зараз є достатня кількість виконавців, враховуючи, що немає специфічних особливостей і вимог до книжок, зможемо звернутися до інших.

Крім цього є ризик інфляції. Тобто запланована вартість витрат на друк книжок може суттєво збільшитися за рахунок можливої нестабільної грошової одиниці або економічної кризи. Будемо завчасно реагувати та робити замовлення на друк, щоб максимально уникнути наслідків подібного ризику та не допустити знецінення виділених коштів.

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спкерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Внаслідок активного співпрацювання з методичним відділом Департаменту освіти Харківської міської та Обласної ради ми будемо активно розповсюджувати інформацію у навчальних закладах. Крім того проведемо 2 прес-конференції: на початку травня та у жовтні (Накіпело).

Плануємо освітлювати інформацію за допомогою ЗМІ: Медіагрупа «Об'єктив», ОТБ, Месіапорт, 057 ЮА. 7 канал, Kharkiv Today, В Городе, АТН, Newsroom,

Крім того будемо регулярно освітлювати інформацію о стані конкурсу на нашому веб-сайті (фейсбуку та ютубі), у тому числі замовляти платну рекламу в цих мережах. За час дії проекту плануємо створити декілька відео-роликів та розповсюдити їх за допомогою Ютуб та Фейсбук.

Плануємо залучати письменників на наші конференції та заходи. З переліком письменників та культурних діячів ще не визначилися.

9. Стабільність проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проведуться після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019



планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерства з іншими організаціями, поза межами проекту?

По-перше, усі автори віршів та малюнків, які були надруковані у книзі отримують книгу у подарунок.

По-друге, ми передаємо примірники до бібліотек освітніх закладів. Враховуючи кількість закладів у Харківській області – більше 700 та прохання вчителів отримати декілька примірників до бібліотек, друкувати потрібно чимало.

По-третє, ми передаємо книги бійцям на фронт. Це дозволяє їм відпочити та покращити психологічний стан, а також виступає у ролі лакмусового папірця – показує кого воїни захищають і наскільки важливо перемогти та встановити мир на всій території України.

Безумовно, що ми зацікавлені в розповсюдженні проекту по всій території України. Саме тому, в 2019 році ми долучаємо до участі учбові заклади з Луганської обл.

У 2020 році ми плануємо залучити ще декілька областей, серед пріоритетів: Донецька, Запорізька, Миколаївська, Херсонська, Сумська, Полтавська, Одеська області.

У 2021 році ми плануємо, що щонайменше 12 областей буде залучено до нашого конкурсу.

Головна мета: написання вірша «Мрії про Україну» є ознакою гарного смаку, а збірник знаходиться у кожній шкільній бібліотеці.

Варто додати, що у 2018 році була створена громадська організація «Рух Ветеранів України», в склад якої входять ветерани громадські організації з усіх областей України. Серед головних напрямків діяльності є і обмін досвідом реалізації успішних проектів, в тому числі і культурно-патріотичного виховання молоді. Саме за підтримки побратимів з інших регіонів, ми плануємо долучати і школярів з інших областей до нашого проекту.

Окрім партнерства з іншими ветеранськими організаціями, ми розглядаємо і будемо розглядати партнерства та спільне виконання проектів і з іншими громадськими організаціями та благодійними фондами.

За потреби готові поділитися своїм 3-річним досвідом виконання нашого проекту «Мрії про Україну» (успіхи та помилки) з усіма зацікавленими особами та громадськими організаціями.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників програми «Створюємо інноваційний культурний продукт. Індивідуальний проект», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Федоров Давид Горисович

Дата заповнення

06.05.19

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Федоров Давид Горисович

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Федоров Давид Горисович



Федоров Д.Г.

Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5	Місяць 6
Обробка віршів	Перевірка віршів на плагіат	Тараник	Тараник				
	Переведення віршів до цифрового формату	Тараник	Тараник				
	Розробка відео-ролику	ФОП Петруша					
	Проведення рекламної кампанії	ФОП Петруша					
	Проведення прес-конференції	Федоров, Лехан					
Обробка малюнків	Моніторинг та координація проекту	Федоров					
	Сканування малюнків			Чугаєвська, Колесник			
	Розміщення їх для голосування			Чугаєвська, Колесник			
	Проведення голосування				Чугаєвська, Колесник		
	Визначення переможців				Лехан, Чугаєвська, Колесник		
Друк книги	Моніторинг та координація проекту	Федоров					
	Розробка дизайну					Чугаєвська, Колесник	
	Підготовка до друку					Лехан, Чугаєвська, Колесник	
	Друк книги					Лехан, Чугаєвська, Колесник	
	Розробка відео-ролику					ФОП Петруша	
Завершення конкурсу	Проведення рекламної кампанії					ФОП Петруша	
	Моніторинг та координація проекту	Федоров					
	Концерт нагородження					Федоров, Лехан, Чугаєвська, Колесник	
	Прес-конференція					Федоров, Лехан, Чугаєвська, Колесник	
	Розробка відео-ролику					ФОП Петруша	
	Проведення рекламної кампанії					ФОП Петруша	

	Розвезення книг по ЗОШ Харкова і Харківської обл					Федоров, Лехан, Чугаєвська, Колесник	Федоров, Лехан, Чугаєвська, Колесник
Е-аг звітування	Підготовка фінансового звіту						Федоров, Лехан
	Підготовка змістового звіту						Федоров, Лехан
	Підготовка медіа-звіту						Федоров, Лехан

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт» 2019

Додаток 2

Інструкція для заявника:

За власним бажанням заявник може додати будь-які інші матеріали та інформацію, що може сприяти позитивному розгляду заявки, але не більше ніж ще 3 додаткових сторінки.

Посилання:

<http://svato.kh.ua/language/uk/pershy-j-mizhnarodny-j-muzy-chny-j-festy-va/> (23 травня 2017)

<https://nakipelo.ua/deti-stihami-o-vojne/>

<http://svato.kh.ua/language/uk/prezentatsiya-kny-gy-dy-tyachy-h-malyunkiv-ta-virshiv-mriyi-pro-ukrayinu/> (09.02.2018)

<http://svato.kh.ua/language/uk/prezentatsiya-ii-vy-pusku-kny-gy-dy-tyachy-h-virshiv-ta-malyunkiv-mriyi-pro-ukrayinu/> (09.02.2018)

<http://svato.kh.ua/language/uk/nagorodzhennya-ditej-uchasny-kiv-konkursu-dy-tyachy-h-virshiv-ta-malyunkiv-mriyi-pro-ukrayinu/> (26/02/2018)

<http://svato.kh.ua/language/uk/zakinchy-vsya-iii-etap-konkursu-mriyi-pro-ukrayinu/> (29/05/2018)

<http://svato.kh.ua/language/uk/onlajn-golosuvannya-konkursu-dy-tyachogo-malyunku-mriyi-pro-ukrayinu-prodovzhenno-08-zhovtnya-2018-roku/> (01/10/2018)

<http://svato.kh.ua/language/uk/final-konkursu-mriyi-pro-ukrayinu/> (16.11.2018)

<http://svato.kh.ua/language/uk/nagorodzhennya-peremozhtsiv-konkursu-mriyi-pro-ukrayinu-2018/> (16.11.2018)

<https://youtu.be/jUKyqxfT1DI> (Результати конкурсу дитячих віршів та малюнків для воїнів АТО: презентація книги "Мрії про Україну")



Програма "Створюємо інноваційний культурний продукт"



Назва : ГО "Спілка ветеранів АТО"

Назва : "Мрії про Україну - 2019"

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	100%	235 628,00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	235 628,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: ГО "Спілка ветеранів АТО"

Назва проекту: "Мрії про Україну"

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=4*5)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16	17
Розділ:	II	Витрати:						
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди						
Стаття:	1.1	Гонорари		-	-	-	-	
Пункт:	а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців					
Пункт:	б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців					
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців					
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":				-	-	-	-	
Підрозділ:	2	Оплата праці						
Стаття:	2.1	Штатні працівники		-	-	-	-	
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців					
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців					
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців					
Стаття:	2.2	За трудовими договорами		-	-	-	-	
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців					
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців					
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців					
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ		10,00	19 500,00	62 400,00	62 400,00	
Пункт:	а	Тараник Олексій Миколайович, менеджер з перевірки унікальності	місяців	2,00	7 800,00	15 600,00	15 600,00	
Пункт:	б	Чугаєвська Надія Олександрівна, посада, менеджер з організаційних питань	місяців	4,00	5 850,00	23 400,00	23 400,00	
Пункт:	в	Колесник Вікторія Валеріївна, менеджер з організаційних питань	місяців	4,00	5 850,00	23 400,00	23 400,00	
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				10,00	19 500,00	62 400,00	62 400,00	
Підрозділ:	3	Соціальні внески						
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	10,00	4 290,00	13 728,00	13 728,00	
Пункт:	а	Тараник Олексій Миколайович, менеджер з перевірки унікальності	місяців	2,00	1 716,00	3 432,00	3 432,00	
Пункт:	б	Чугаєвська Надія Олександрівна, посада, менеджер з організаційних питань	місяців	4,00	1 287,00	5 148,00		
Пункт:	в	Колесник Вікторія Валеріївна, менеджер з організаційних питань	місяців	4,00	1 287,00	5 148,00		
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":				10,00	4 290,00	13 728,00	13 728,00	
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-	-	
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.					
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.					
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.					
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-	-	



Томова радн

Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-		-	
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-		-	
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-		-	
Стаття:	4.3	<i>Добові (для штатних працівників)</i>				-		-	
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-		-	
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-		-	
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-		-	
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями"						-		-	
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи							
Стаття:	5.1	<i>Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача</i>				-		-	
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-		-	
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-		-	
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-		-	
Стаття:	5.2	<i>Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача</i>				-		-	
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)				-		-	
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)				-		-	
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи				-		-	
Всього по підрозділу 5 "Складання і нематеріальні активи"						-		-	
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою							
Стаття:	6.1	<i>Оренда приміщення</i>				-		-	
Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			-		-	
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			-		-	
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			-		-	
Стаття:	6.2	<i>Оренда техніки, обладнання та інструменту</i>				-		-	
Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-		-	
Пункт:	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-		-	
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-		-	
Стаття:	6.3	<i>Оренда транспорту</i>				-		-	
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-		-	
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-		-	
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-		-	
Стаття:	6.4	<i>Оренда сценічно-постановочних засобів</i>				-		-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-		-	
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-		-	
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-		-	



Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди							
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)							
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)							
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)							
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":									
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої							
Стаття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо							
Пункт:	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.						
Пункт:	б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.						
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.						
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":									
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати							
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина							
Пункт:	а	Найменування	шт.						
Пункт:	б	Найменування	шт.						
Пункт:	в	Найменування	шт.						
Стаття:	8.2	Носії, накопичувачі							
Пункт:	а	Найменування	шт.						
Пункт:	б	Найменування	шт.						
Пункт:	в	Найменування	шт.						
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати							
Пункт:	а	Найменування	шт.						
Пункт:	б	Найменування	шт.						
Пункт:	в	Найменування	шт.						
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":									
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги							
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:							
Пункт:	а	Виготовлення макетів	шт.						
Пункт:	б	Нанесення логотипів	шт.						
Пункт:	в	Друк брошур	шт.						
Пункт:	г	Друк буклетів	шт.						
Пункт:	д	Друк листівок	шт.						
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.						
Пункт:	є	Друк банерів	шт.						
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.						
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.						
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.						
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":									
Підрозділ:	10	Послуги з просування							
Пункт:	а	фото-, відеофіксація		3,00	1 000,00	3 000,00	3 000,00		
Пункт:	б	рекламні витрати							
Пункт:	в	SMM, SO (SEO)		3,00	1 000,00	3 000,00	3 000,00		
Пункт:	г	інші							
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":									
				6,00	2 000,00	6 000,00	6 000,00		
Підрозділ:	11	Створення web-ресурсу							
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту							
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту							
Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу":									
Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації							
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.						
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.						
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях":									
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу							



Tavde pada

Пункт:	а	Усний переклад	година				-	-
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка				-	-
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка				-	-
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка				-	-
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":							-	-
Підрозд.п:	14	Адміністративні витрати						
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги	місяців	5,00	1 500,00	7 500,00	7 500,00	
Пункт:	б	Юридичні послуги					-	
Пункт:	в	Аудиторські послуги	послуга	1,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)					-	
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":				6,00	7 500,00	13 500,00	13 500,00	
Підрозд.п:	14	Інші прямі витрати						
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення						
Пункт:	а	Найменування послуги	шт.				-	
Пункт:	б	Найменування послуги	шт.				-	
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.				-	
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування						
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.				-	
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.				-	
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.				-	
Стаття:	14.3	Видавничі послуги		2 000,00	70,00	140 000,00	140 000,00	
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр				-	
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр				-	
Пункт:	в	Друк зніг формат 60x84 1/32 текст 120 стр 1+1 бумага офсетная 80 г/м2 вклейка: 32 стр 4+4 бумага офсетная 80 г/м2 обложка: 7БЦ 4+0 плівка глянцева блок шитво нитками	екземпляр	2 000,00	70,00	140 000,00	140 000,00	
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр				-	
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр				-	
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати						
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати пер од)					-	
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)					-	
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ					-	
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування					-	
Пункт:	д	Інші Банківські послуги					-	
Пункт:	е	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат)					-	
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":				2 000,00	70,00	140 000,00	140 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						235 628,00	235 628,00	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ