

**ДОГОВІР № 61956**  
**про надання гранту**

м. Київ

« 16 » квітня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Громадська організація "АКТИВ.БАР" (далі – Грантоотримувач) в особі голови Мірчука Сергія Валерійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Голос нової української хвилі» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у ~~проектній заявці згідно з~~ додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує ~~Проект на умовах,~~ визначених цим Договором.

Головне управління Державної казначейської служби України у м. Києві  
ЗАРЕЄСТРОВАНО ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК

06 ТРА 2019

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 вересня 2019 року.

2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

**III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ**

1. Загальна сума гранту становить 750 100 грн. 00 коп. (сімсот п'ятдесят тисяч сто гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

225 030 грн. 00 коп. (двісті двадцять п'ять тисяч тридцять гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 17 травня 2019 року;



225 030 грн. 00 коп. (двісті двадцять п'ять тисяч тридцять гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 15 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.



## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.



## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-сдержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Мірчук Сергій Валерійович, голова ГО "Актив.Бар"

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:  
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19  
Адреса для листування:  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
ЄДРПОУ: 41436842  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві  
Р/р: 35213083000458  
МФО: 820172  
Тел.: +38 (044) 504-22-66



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

#### Грантоотримувач

Громадська організація "АКТИВ.БАР"

Юридична адреса: 23000, Вінницька обл., м. Бар, вул. Соборна, 17, кв. 25  
Адреса для листування: 23000, Вінницька обл., м. Бар, вул. Соборна, 17, кв. 25  
ЄДРПОУ: 40994457  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: АТ КБ «ПриватБанк»  
Р/р 26000055352278  
МФО 302689  
Тел.: +380967574148



Голова

С.В. Мірчук

*С.В. Мірчук*





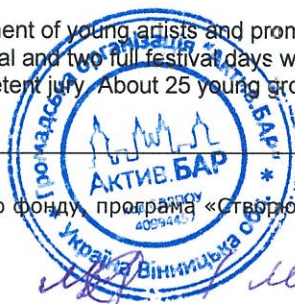
## Заявка на фінансування в рамках програми «Створюємо інноваційний культурний продукт»

### Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:  
програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», Український культурний фонд, вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010

## Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input checked="" type="checkbox"/> «Створюємо інноваційний культурний продукт»
Тип проекту	<input type="checkbox"/> індивідуальний проект <input checked="" type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та моди <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справа <input checked="" type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії
Назва проекту	Голос нової української хвилі
Назва проекту англійською мовою	The voice of a new Ukrainian wave
Короткий опис проекту (до 100 слів)	У проекті ми об'єднаємо 4 українських музичних фестивалів задля розвитку молодих митців та промоції їх культурного продукту на широкий загал фестивальної аудиторії. На кожному фестивалі буде створена окрема сцена та виділено два певних фестивальних дні для виступів молодих музикантів з усієї України, попередньо відібраних компетентним журі. Базуючись на досвіді фестивалів, їх авторитеті серед відвідувачів та значній цільовій аудиторії (близько 500 тисяч осіб в соціальних мережах та до 20 тисяч відвідувачів під час проведення фестивалів), близько 25 молодих гуртів та 100 музикантів отримають потужну промоцію власної творчості.
Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)	We will unite 4 Ukrainian music festivals for the development of young artists and promotion of their cultural product for a wide audience. A separate scene will be created at each festival and two full festival days will be dedicated to the performances of young musicians from all over Ukraine, pre-selected by a competent jury. About 25 young groups and 100 musicians will receive a powerful promotion of their own creativity.



*Міргук С.В.*

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

931 700

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

750 100

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування

Кошти організації-заявника (44 400 грн.), кошти організацій-партнерів (44 400 грн. – ХО МГО «Територія», 44 300 грн. – ГО «Копейський автоклуб «Вест Роудс Вілс», 48 800 грн. – ФОП Каплун А.С.). ГО «Актив.Бар» буде залучати кошти через фандрейзингову кампанію з місцевих меценатів. Домовленості про співпрацю уже ведуться.

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

Бар (Вінницька область), Хмельницький, Харків, Коломия (Івано-Франківська область)

Термін реалізації проекту

Дата початку

Дата завершення

01.07.2019

30.09.2019

## Розділ II: Інформація про координатора проекту<sup>1</sup>

Прізвище, ім'я та по-батькові

Острівський Сергій Михайлович

Контактні дані

Посада в організації

Заступник голови організації

## Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Громадська організація «Актив.Бар»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Public Organizations «Active.Bar»

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Мірчук Сергій Валерійович

Контакти керівника

Правова форма організації

Громадська організація

<sup>1</sup> Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємця, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.



*Мірчук С.В.*



Код ЄДРПОУ організації

40994457

Юридична адреса організації

23000, Вінницька область, м. Бар,  
вул. \*7, кв. 25

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

<https://www.facebook.com/activeBar1401/>

<https://barrockco.org.ua>

## Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації

- Змістовне культурне дозвілля молоді міста Бара;
- Створення умов та можливостей для розвитку творчих здібностей молоді з міста Бара та Вінницької області загалом;
- Популяризація міста Бара та його культурної спадщини на загальноукраїнському рівні.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямкам діяльності організації

Фестиваль стильної музики «БарРокКо» наразі є головним проектом громадської організації «Актив.Бар». Завдяки фестивалю місцева молодь має можливість відчувати виступи відомих українських виконавців. Паралельно Бар стає відомим для сотень туристів, які приїжджають сюди на фестиваль. Місцеві музиканти та гурти виступають перед широкою аудиторією, що дозволяє перейти з місцевого на регіональний рівень.

Проект спрямований на масштабування цієї діяльності завдяки колаборації з іншими відомими українськими фестивалями.

Наявність матеріально-технічної бази

ГО має необхідну матеріально-технічну базу для реалізації проекту.

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

2017 р.: «Творча платформа: трансформація історичної пам'ятки міста» (CANactions та WNISEF, 5000 доларів) – облаштування на території залишків Барського замку, а сьогодні міського парку відкритого творчого простору зі сценою, лавками та ліхтарями.

2018 р.: «АКТИВація: від мрії до реальності» («Долучайся», Pact, 2000 доларів) – популяризація громадських ініціатив міста Бара через зйомку промоційних відеороликів, активізація місцевої молоді через проведення конкурсу ідей проектів розвитку міста

2017-2018 рр. Фестиваль стильної музики «БарРокКо» - подія, яка об'єднує у своїй програмі класичну музику та сучасний український рок, популяризує місто та його архітектурні пам'ятки для туристів.

## Розділ IV: Інформація про організацію-партнера<sup>2</sup>

Повна назва організації-партнера

Хмельницьке Обласне Молодіжне Громадське Об'єднання «Територія»

Повна назва організації-партнера англійською мовою

Khmelnytsky Regional Youth Association "Territory"

<sup>2</sup> Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо подублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.



*Григорук С.В.*



---

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера**

Захарко Андрій Олександрович

---

**Контакти керівника**

---

**Правова форма організації**

громадська організація

---

**Код ЄДРПОУ організації**

37920799

---

**Юридична адреса організації**

29000, Хмельницька обл., м.  
Хмельницький, вул. Попова, 15, кв. 18

---

**Веб-сайт організації, посилання на сторінку у соціальних мережах**

<https://www.facebook.com/territoryNGO/>

<http://respublicafest.com/>

<https://www.facebook.com/respublicafest>

---

**Основні напрями діяльності організації**

1. Підтримка державних та громадських ініціатив стосовно побудови культурно збалансованого та толерантного суспільства.
2. Проведення фестивалів, симпозіумів, творчих зустрічей, конференцій.
3. Сприяння міжрегіональному культурному співробітництву.
4. Розвиток регіональних та національних інноваційних культурних проектів.

---

**Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів**

ГО має необхідну матеріально технічну базу для реалізації проекту

---

**Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти**

Головний проект – це один із найбільших музичних та стріт-арт фестивалів України **RespublicaFEST**. Це захід, який щорічно відвідує близько 10 000 людей. RespublicaFEST – учасник рейтингу «100 кращих подій для українського туризму» (Traveling Marketing 3D). Єдиний представник України у міжнародному проекті Google Street Art Project.

У даний час проекти організації вже набули національного масштабу та проводяться по всій країні.

**«Мистецтво фемінізму» (2014)**. 6 дівчат-муралістів із 6 різних країн приїхали в Україну, щоб взяти участь у художньому проекті. В результаті проекту кожна із дівчат намалювала свій малюнок, що був об'єднаний у серію під єдиною темою та взяли участь у тематичній лекції на тему «фемінізм у мистецтві».

**«Еко-волонтерство» (2013)** за підтримки Посольства Америки в Україні. Головною активністю проекту були прибирання каньйону річки Смотрич за участю артистів, відомих людей міста та міської спільноти.

**«Намальовані діалоги» (2014)**. Художній пленер за участю художників із окупованих територій (Донецьк, Севастополь) та художників із інших регіонів України. Головною ціллю заходу було налагодження взаєморозуміння та співпраці, а також терпимого над стереотипами, що були нав'язані в ході інформаційної війни.

**Проект енергозбереження (2011)**. На фестиваль була привезена спеціальна установка, яка за допомогою фізичної сили людей та 10 велосипедів виробляла електричну енергію, від якої можна було заряджати мобільні телефони та дивитись фільм на великому екрані під відкритим небом

2016 - **Embassy of Switzerland in Ukraine**: стріт-арт проект, присвячений святкуванню 25-річчя дипломатичних відносин України та Швейцарії.

2017 - **EVZ Fund (Germany)**: міжнародний молодіжний проект обміну між музикантами та арт-менеджерами із України та Німеччини.

2017 - **Швейцарський офіс співробітництва** – стріт-арт проект на честь святкування швейцарської гуманітарної допомоги в м. Суми

2018 - **Tandem Frysian Project (The Netherlands)**: розвиток локальних спільнот через творчі проекти

2018 - **Хмельницька міська адміністрація**: грант на розвиток фестивалю RespublicaFEST та спеціальний день для широкого мистецького загалу

2018 - **EVZ Fund (Germany)**: міжнародна програма обміну між музикантами та танцівниками із України та Німеччини

---

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019



*Мерчук С.В.*



## Розділ IV: Інформація про організацію-партнера

### Повна назва організації-партнера

ФОП Каплун Андрій Семенович

### Повна назва організації-партнера англійською мовою

Individual Entrepreneur Kaplun Andriy Semenovich

### Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

Каплун Андрій Семенович

### Контакти керівника

### Правова форма організації

фізична особа-підприємець

### Код ЄДРПОУ організації

3169106393

### Юридична адреса організації

61036, Харківська обл., м. Харків  
Слобідський р-н, вул. Садовопаркова, 8,  
кв. 1\*

### Веб-сайт організації, посилання на сторінку у соціальних мережах

<http://impulse-fest.com/>  
<https://www.facebook.com/impulsefest2018>

### Основні напрями діяльності організації

90.0\* Театральна та концертна діяльність  
74.90 Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.  
79.90 Надання інших послуг із бронювання та пов'язана з цим діяльність  
73.1\* Рекламні агенства

### Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

ФОП має необхідну матеріально технічну базу для реалізації проекту

### Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Коктебель Jazz Festival (2009, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 pp.) – координатор волонтерської програми  
<http://koktebel.info>  
Проект "Квартирник" (Харків) - 2009-2015 pp. – організація та проведення акустичних концертів в Харкові  
Музичний гурт "Оркестр Че" (2010-2016 pp.) – директор гурту  
Імпульс Фест - 2008, 2010, 2011, 2012, 2016, 2017, 2018 pp. – засновник та організатор наймасштабнішого фестивалю Східної України  
<http://impulse-fest.com>  
Організатор понад 300 сольних концертів українських гуртів у Харкові з 2008 по 2019 pp.  
Співпраця з артистами: Бумбокс, Воплі Відоплясова, Друга Ріка, СКАЙ, Q Torvald, Один в каное, Vivienne Murt, Жадан і Собаки, Вагоновожатые, Dakh Daughters, Фіолет, Karna, Без Обмежень та багатьма іншими.



*Імпульс С.В.*

## Розділ IV: Інформація про організацію-партнера

### Повна назва організації-партнера

Громадська організація «Коломийський автоклуб «West Roads Wils»»

### Повна назва організації-партнера англійською мовою

Public organization «Kolomyya Autoclub «West Roads Wils»»

### Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

Зовк Михайло Петрович

### Контакти керівника

### Правова форма організації

громадська організація

### Код ЄДРПОУ організації

33153349

### Судова адреса організації

73200 Івано-Франківська обл., м.  
Коломия, вул. Марії Заньковецької,  
Буд. 12, кв.169

### Веб-сайт організації, посилання на сторінку у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/dlifest>  
<http://driveforlife.com.ua>

### Основні напрями діяльності організації

- сприяння в естетичному, культурному та інтелектуальному розвитку громади
- сприяння проведенню семінарів, конкурсів, виставок, конференцій та фестивалів
- міжнародний обмін досвідом
- проведення культурно-просвітницьких заходів

### Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

ГО має необхідну матеріально технічну базу для реалізації проекту

### Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Фестиваль Drive for life fest який протягом 7 років проводиться в Коломиї та став його в зитною картою

## Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

### Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

Respublica, Імпульс Фест - це одні з найпотужніших музичних фестивалів України, які багато уваги приділяють соціальним проектам як на самсму фестивалі, так і протягом року. Водночас БарРокКо та Drive for Life – фестивалі, які презентують

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019





невеликі міста Бар (Вінницька обл.) та Коломия (Івано-Франківська обл.) відповідно. Усі партнери представляють різні регіони України: Бар, Хмельницький (центр), Drive for Life (захід), Імпульс Фест (схід). Таким чином партнерство дозволяє вплинути на різні географічні аудиторії в межах України.

Разом з зазначеними партнерами неодноразово зустрічались на тематичних форумах, в рамках яких обговорювали можливості спільних проєктів. Для БарРокКо та Drive for Life, як фестивалів з невеликих міст, партнерство дозволяє масштабувати ідеї та отримати додаткову промоцію. Це може стати чудовим поштовхом до розвитку фестивального руху в малих містах як елементів подорожнього туризму.

У ході співпраці ми зможемо перейняти досвід, підвищити кваліфікацію наших працівників, попрацювати з креативом інших фестивальних команд, почерпнути нове для себе і знайти натхнення для нових інноваційних форм у цьому секторі. Впевнені, що цей досвід буде важливим та інноваційним і для партнерів, вони зможуть отримати спробу попрацювати під час проєкту в різних регіонах України, з іншим локальним контекстом. Така міжфестивальна колаборація стане першим прикладом об'єднання команд-організаторів заради популяризації та промоції нових молодих артистів.

## Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві як організації-заявника так й організації-партнера?

Організація-заявник виступає подавачем проєкту та основним координатором загальної діяльності за проєктом, здійснює усі розрахунки за проєктом та подає звітність. Водночас кожен з партнерів займатиметься реалізацією заходів проєкту на своїй території та нести повну відповідальність за їх повноту та коректність.

На перших етапах проєкту (оголошення в дборі молодих колективів, формування компетентного журі, інформаційна кампанія проєкту) буде працювати об'єднана команда заявника та партнерів. Організація молодого сцени в рамках кожного з фестивалів здійснюватимуть їх команди автономно.

## Розділ VI: Детальний опис проєкту

### 1. Актуальність проєкту

Чому запропонований проєкт є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проєкту? З якою проблематикою працює проєкт? Чи проєкт пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проєкт частково чи повністю втілений раніше? Як проєкт доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

На сьогодні в Україні молодому музиканту та колективу з невеликого містечка важко вийти на загальноукраїнський рівень без значних капіталовкладень. Одним з найдешевших способів промоції власної творчості є участь у масштабних фестивалях. Але більшість українських подій формують лайн-апи з вдомих виконавців, аби забезпечити продаж квитків. Відбори для молодих гуртів проводяться, але їх переможці отримують можливість виступити лише в денний час перед дуже обмеженою фестивальною аудиторією.

Запропонований проєкт презентує потужні можливості для молодих колективів: виступити не на одному, а одразу на двох фестивалях, отримати рекламну підтримку. Аналогів подібних ідей в контексті розвитку української музичної індустрії раніше не було.

Водночас проєкт доповнює чотири існуючі українські фестивалі: БарРокКо, Respublica, Імпульс Фест та Drive for Life. Сцена з молодими виконавцями – це новий культурний продукт для аудиторії, яка приїжджає на події для музичних відкриттів. Для заявника актуальність проєкту полягає також в можливості масштабувати власний продукт та перевести його на національний рівень, тим самим посиливши заплановані завдання.

### 2. Мета, цілі та завдання проєкту

З якою метою реалізовується проєкт? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проєкту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проєкту?

Мета проєкту – забезпечити можливості для розвитку молодих українських музикантів та гуртів шляхом надання їм майданчиків для презентації власної творчості в рамках масштабних фестивалів.

Цілі проєкту:

1. Розширити можливості доступу молодих українських гуртів до масштабних українських фестивалів.
2. Масштабувати існуючі українські фестивалі шляхом співпраці в реалізації культурних проєктів.
3. Створити ефективний механізм промоції творчості молодих українських гуртів.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створімо інноваційний культурний продукт», 2019





#### Індикатори проекту:

- Зростання рівня впізнаваності 25 молодих гуртів після реалізації проекту (аналіз аудиторії гуртів в соцмережах, на концертах до і після проведення проекту, кількість публікацій у ЗМІ про колективи);
- Запит фестивальної аудиторії на організацію окремих сцен для молодих гуртів (кількість відвідувачів подібних локацій на фестивалях);
- Відвідуваність всеукраїнського туру гурту-переможця проекту.

#### Завдання проекту:

1. Забезпечити промоцію 25 молодих українських колективів на загальноукраїнському рівні.
2. Організувати окрему дводенну локацію (перший день - однаковий лайн-ап для усіх фестивалів, другий день – специфічний лайн-ап для кожної події) для 4 фестивалів
3. Напрацювати ефективні механізми співпраці організаторів українських фестивалів.

### 3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

#### Короткострокові результати проекту:

- 25 молодих українських колективів виступили на 4 масштабних фестивалях;
- Виступи молоді сцени відвідало сукупно 20 тисяч глядачів;
- В Україні відбулась перша колаборація фестивалів для підтримки молодих виконавців.

#### Довгострокові результати проекту:

- Молоді українські гурти стримують можливість промоції своєї творчості без значних капіталовкладень;
- Збільшується кількість музичних колективів з унікальною творчістю у малих містах;
- У невеликих містах України отримує розвиток фестивальний рух, що дає поштовх до зростання сфери обслуговування на місцях;
- Фестивальні туристи розширюють географію своїх подорожей, включаючи в маршрути невеликі міста.

### 4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Острівський Сергій Михайлович	Керівник проекту, координація усієї діяльності за проектом (домовленості з підрядниками, логістика та координація перебування гуртів у місті Барі), подання змістової звітності	Організатор фестивалю «БарРокКо» у 2017-2018 рр., робота з підрядниками над технічним забезпеченням події
Мап'юва Марина Михайлівна	Бухгалтер проекту, проведення усіх розрахунків за проектом, подання фінансової звітності	Досвід бухгалтерської діяльності
Коробкова Ольга Олегівна	Асистент керівника проекту, координатор проекту у місті Хмельницький (фестиваль Respublica)	Організатор фестивалю Respublica, інших численних соціальних та культурних проєктів
Мірчук Сергій Валерійович	Координатор відбору гуртів на молоді сцени, комунікація зі ЗМІ, SMM, робота з дизайнерами, фотографами та відеографами.	Керівник ГО «Актив.Бар», організатор фестивалю «БарРокКо» у 2017-2018 рр.

### 5. Робочий план та терміни реалізації проекту

У рамках проекту буде проведено всеукраїнський відбір серед молодих гуртів. 5 гуртів-переможців виступлять на кожному з двох фестивалів, ще 20 гуртів (по 5 на кожен фестиваль) буде обрано організаторами фестивалів відповідно до специфіки своєї події (наприклад, БарРокКо більше акцентується на неокласичних виконавцях, а Respublica – на електронній музиці). Таким чином на кожному фестивалі упродовж 2 днів виступлять 10 гуртів (по 5 колективів кожного дня).

Старт проекту запланований на 1 липня. Відбір гуртів для участі в молодій сцені буде розпочато раніше, у червні, для отримання більшої кількості заявок від потенційних зацікавлених музикантів.



*Мірчук С.В.*



## 6. Цільові аудиторії

Яка(-) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

1. Молоді музиканти із усієї країни, що починають свій творчий шлях, творці культурного продукту (близько 3 тисяч людей).
2. Професіонали та фахівці фестивальної індустрії (500-600 осіб).
3. Цільова аудиторія музичних фестивалів яка буде слідкувати за відбором та перебігом подій в соціальних мережах (близько 500 тисяч людей).
4. Відвідувачі зазначених фестивалів (близько 20 тисяч осіб).
5. Локальні спільноти, на території яких буде відбуватись проект (близько 500 тисяч людей).

Кожен рік українські музичні фестивалі отримують по 300-400 заявок від молодих виконавців, натомість можуть взяти на фестиваль не більше 3-4 гуртів. Решта залишаються без можливості продемонструвати свою творчість на широкий загал.

Лайн-апи українських фестивалів приблизно на 70% складаються з одних й тих же музичних виконавців. Через це втрачається унікальність кожного окремо взятого фестивалю. А відвідувачі втрачають можливість познайомитись з новими цікавими виконавцями. Проект допоможе вирішити ці питання. З одного боку, ми надамо можливість показати молодим гуртам новий музичний матеріал, створений для проекту. З іншого – ми познайомимо фестивальну публіку з новою хвилею української музики.

Під час оголошення конкурсу для молодих виконавців, ми використаємо бази фестивалів та рекламу проекту в партнерських ЗМІ, цього вистачить для охоплення 3000-4000 молодих виконавців з різних регіонів України. Після оголошення конкурсу на фестивальных ресурсах ми будемо знайомити наших читачів із заявниками, їх музикою та біографією. Таким чином про перебіг проекту дізнається широка слухачька аудиторія, яка слідкує за музичними подіями в Україні.

Під час виступів на фестивалях і концертного туру сукупно 30 тисяч відвідувачів зможуть послухати музику молодих гуртів. Якщо до цього ще доплюсувати рекламну кампанію у соціальних мережах та ЗМІ, то загальна аудиторія зросте до 300 тисяч людей.

## 7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Під час проекту ми будемо використовувати метод управління проектом, орієнтований на результат. Кінцевим результатом проекту має стати створення постійно діючої платформи на базі великих українських фестивалів, направленої на допомогу розвитку молодих митців, створення інноваційного культурного продукту, популяризація його в Україні та поза її межами. Зважаючи на цілі проекту, індикатори які нам допоможуть вдало провести проект будуть як кількісні (кількість поданих заявок від молодих виконавців, кількість охопленої цільової аудиторії в соціальних мережах, кількість ЗМІ, які опублікують інформацію про проект, кількість партнерів, кількість глядачів) так і якісні (унікальність матеріалу виконавців, рівень виконавської майстерності, якість відгуків у ЗМІ, фідбек від цільової аудиторії).

Успішність проекту ми будемо оцінювати за наступними показниками:

- кількість заявок від молодих виконавців, поданих на проект (припущення – 600 заявок, джерела перевірки – заповнені електронні анкети);
- кількість відгуків у соціальних мережах про хід реалізації проекту (припущення – 2000 відгуків, джерела перевірки – скріншоти сторінок фестивалів у соціальних мережах);
- кількість статей у ЗМІ (припущення – 40 згадок, джерела перевірки – скріншоти статей та скан-копії друкованих матеріалів);
- якість культурного продукту, презентованого на фестивалях (на основі фідбеку від відвідувачів, джерела перевірки – анкетування волонтерами відвідувачів під час фестивалів);
- кількість відвідувачів молодого сцени на фестивалях (припущення – 10000 людей, джерела перевірки – фото та відеозвіти).

Головні ризики проекту – це погодні умови під час проведення фестивалів. Його може зменшити кількість відвідувачів молодого сцени на 10-15%. Враховуючи, що проект буде реалізований у 4 містах в різний період (19-20 липня – БарРокКо, 18-19 серпня – Driven for Life, 30-31 серпня – Respublica, 6-8 вересня – Імпульс Фест) цей ризик мінімізується.



*І Мірчук С.В.*



Фінансові ризики пов'язані з нестабільністю курсу валют. Оренда усього технічного обладнання прив'язана до курсу долара, тому ціна у лічбі-вересні може відрізнятись на 10-15%. Для мінімізації цього ризику ми здійснюватимемо попереднє бронювання апаратури у підрядника, домовляючись про вартість, яка є на момент квітня 2019 року. Організаційні ризики пов'язані з людським ресурсом. Команди кожного фестивалю крім керівників, складається з 8-10 осіб. Для чіткого проведення окремої молодіжної сцени на подіях буде організовано набір волонтерів (супровід гуртів координація саунд-чеків), які за роботу отримують набір сувенірної продукції та доступ до платних локацій фестивалів.

## 8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

За роки проведення фестивалів у кожній команді сформувались діючі методи та партнерські канали комунікації. Сторінки у соціальних мережах мають сталу аудиторію (сукупно близько 200 000 людей віком від 18 до 35 років), яка є базою для комунікацій під час реалізації проекту. Так само у всіх фестивалів є напрацьовані бази інформаційних партнерів ЗМІ. Для БарРокс це регіональні вінницькі медіа (Вежа, Vlasno, Vinbazar, Вінниця.інфо, БарCity.News тощо), для Respublica – це всеукраїнські онлайн видання та радіо про музику (Радіо Roks, Джем Фм, Служ LiRoom тощо). Враховуючи, що проект має соціальне спрямування, публікація матеріалів здійснюватиметься безкоштовно. Водночас жур-алісти зможуть отримати акредитацію на платні локації фестивалів.

Головний меседж проекту – «Почуй голос нової музичної хвилі». Він буде використаний на усіх етапах реалізації проекту у різних формах. Наприклад, для соцмереж будуть розроблені рамки для аватарок для музикантів та відвідувачів. Усі гурти-учасники відборів мають поширювати візуалізацію проекту (з логотипом УКФ) на своїх сторінках в соцмережах. Інформація про відбори також поширюватиметься і серед інших українських рок-фестивалів як основа для партнерства у майбутніх роках. Уся комунікація під час проекту буде доповнюватись повідомленнями «Проект реалізується за підтримки УКФ»

Також для поширення інформації ми плануємо залучити молодіжних лідерів думок – Сергія Жадана, Сашка Положинського (Тартак), Сергія Танчинця (Без Обмежень) та інших відомих зірок, з якими вже неодноразово співпрацювали на наших фестивалях, та які не байдужі до розвитку нової української музики.

Під час реалізації проекту ми будемо дотримуватись комунікаційної стратегії Українського культурного фонду - усі прес-анонси будуть містити згадку про підтримку УКФ, усі фестивальні прес-воли та банери міститимуть логотипи УКФ. Окремо буде проводитись моніторинг усіх ЗМІ на предмет публікацій про проект.

## 9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацьованих та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями поза межами проекту?

За результатами проекту команда підготує публічний звіт з усією аналітичною інформацією, який буде опубліковано та ресурсах партнерів. Таким чином інші українські фестивалі зможуть ознайомитись з механізмом впровадження проекту

Наступного року ідея сцен з молодими виконавцями буде поширена на інші фестивалі, які будуть зацікавлені нашим досвідом. Вони зможуть або долучитись до нашого партнерства, або реалізувати ідею самостійно за допомогою наших консультантів.

На базі встановленого партнерства між фестивалями можлива реалізація інших культурних та соціальних проектів.

## 10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

## Декларація добросовісності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «Створюємо інноваційний культурний продукт. Проект національної співпраці», з вимогами Закону України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019



*Мірюк С.В.*



реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Мірюк Серій Валерійович

Дата заповнення

Підпис

## Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Мірюк Серій Валерійович

Підпис та дата

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Островичук Серій Михайлович

Підпис та дата



Мірюк С.В.1

# Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

## ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

### Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3
Підготовчий етап	Розробка дизайну візуалізації та поліграфії проекту	Островіцький С., Коробкова О.		
	Оголошення відбору учасників проекту	Каплун А., Коробкова О.		
	Укладання договорів з підрядником	Островіцький С.		
Інформаційна кампанія	Проведення стартової прес-конференції	Островіцький С., Мірчук С.		
	Поширення інформації про проект у ЗМІ, розсилка прес-анонсів		Мірчук С.	
	Проведення прес-брифінгів перед кожним фестивалем		Островіцький С., Каплун А., Коробкова О., Вовк М.	Островіцький С., Каплун А., Коробкова О., Вовк М.
	Ведення сторінок у соціальних мережах	Островіцький С., Каплун А., Коробкова О., Вовк М.	Островіцький С., Каплун А., Коробкова О., Вовк М.	Островіцький С., Каплун А., Коробкова О., Вовк М.
	Створення та поширення промоційних відеороликів		Островіцький С., Каплун А., Коробкова О., Вовк М.	Островіцький С., Каплун А., Коробкова О., Вовк М.
Проведення фестивалів	Оцінка заявок, анонсування фінального списку відбору учасників	Уся команда		
	Логістика відібраних гуртів до місць проведення фестивалів	Островіцький С., Каплун А.		
	Проведення молоді сцени в рамках фестивалю БарФокКо (19-20 липня)	Островіцький С.		
	Проведення молоді сцени в рамках фестивалю Driven for Live (18-19 серпня)		Вовк М.	
	Проведення молоді сцени в рамках фестивалю Respublica (30-31 серпня)		Коробкова О.	
	Проведення молоді сцени в рамках фестивалю Імпульс Фест (6-7 вересня)			Каплун А.
	Обговорення та аналіз роботи			Уся команда
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту			Малькова М.
	Підготовка змістового звіту			Островіцький С.
	Підготовка медіа-звіту			Уся команда



*Мірчук С.В. 1*



## Додаток 2

### Інструкція для заявника:

За власним бажанням заявник може додати будь-які інші матеріали та інформацію, що може сприяти позитивному розгляду заявки, але не більше ніж ще 3 додаткових сторінки

### Фестиваль БарРокКо (19-20 липня 2019 р.)



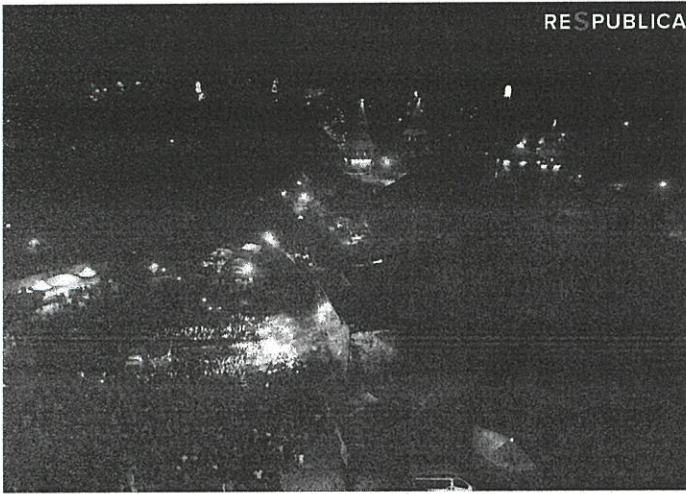
### Фестиваль Drive for Life (18-19 серпня 2019 р.)



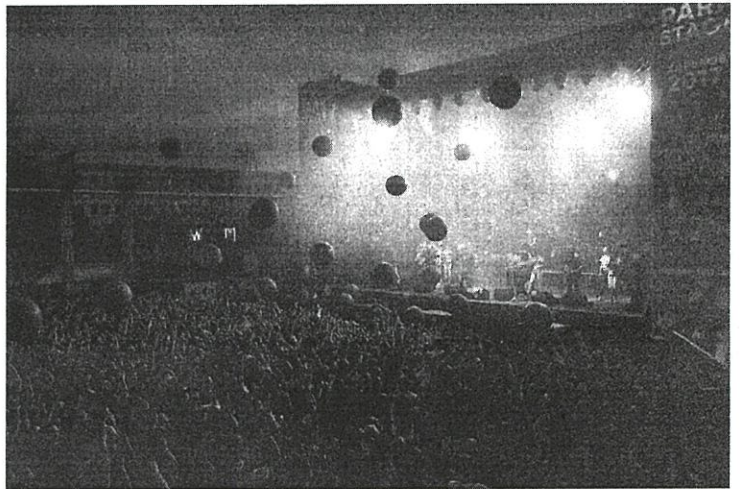
*С.В.І.*



## Фестиваль Respublica (30-31 серпня 2019 р.)



## Фестиваль Імпульс Фест (6-8 вересня 2019 р.)



*Мірошник С.В.*



Додаток № 6

до договору про надання гранту № 61/936  
від 26 квітня 2019 р.

Програма "Створюємо інноваційний культурний продукт"



Назва Заявника: Громадська організація "Актив.Бар"

Назва проекту: Голос нової української хвилі

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
<b>РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ</b>			
1	Український культурний фонд	80%	750 100,00
2	Співфінансування* :	20%	181 600,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів	15%	137 200,00
2.2.	Кошти місцевих бюджетів	-	-
2.3.	Кошти інших інституційних донорів	-	-
2.4.	Кошти приватних донорів	-	-
2.5.	Власні кошти організації-заявника	5%	44 400,00
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	<b>Всього</b>	<b>100%</b>	<b>931 700,00</b>



Голова ГО "Актив.Бар"

Мирчук С.В.



Коштори: витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявки: Громадська організація "Актив.Бар"

Назва проєкту: І опис нової української хвилі

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок Гранту УІФ						Витрати за рахунок Співфінансування						Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (6+7+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/Площа/рід	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (4*5)	Кількість/Площа/рід	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (7*8)	Кількість/Площа/рід	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (10*11)	Кількість/Площа/рід	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (13*14)		
Стаття:	1	Витрати:	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Розділ:	II	Витрати:															
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди															
Стаття:	1.1	Гонорари															
Пункт:	а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяця														
Пункт:	б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяця														
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяця														
Стаття:	2	Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":															
Підрозділ:	2	Оплата праці															
Стаття:	2.1	Штатні працівники															
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяця														
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяця														
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяця														
Стаття:	2.2	За трудовими договорами															
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяця														
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяця														
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяця														
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ															
Пункт:	а	Островський Сергій Михайлович, керівник проєкту	місяця	9,00	10 000,00	30 000,00										30 000,00	Неповна зайнятість (20 годин на тиждень) упродовж 3 місяців
Пункт:	б	Коробова Ольга Олександрівна, асистент керівника координатор подій у Хмельницькому	місяця	3,00	4 000,00	12 000,00										12 000,00	Неповна зайнятість (20 годин на тиждень) упродовж 3 місяців
Пункт:	в	Мальова Марина Михайлівна, бухгалтер проєкту	місяця	3,00	3 000,00	9 000,00										9 000,00	Неповна зайнятість (20 годин на тиждень) упродовж 3 місяців
Пункт:	г		місяця														
Стаття:	2.3	Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":		9,00	10 000,00	30 000,00										30 000,00	
Підрозділ:	3	Соціальні внески															
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяця	3,00	2 200,00	6 600,00										6 600,00	
Пункт:	а	ЄСВ 22% (команда проєкту)	місяця	3,00	2 200,00	6 600,00										6 600,00	Загальна сума ЄСВ від усіх виплат за договорами ЦПХ
Пункт:	б		місяця														
Стаття:	3.1	Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":		3,00	2 200,00	6 600,00										6 600,00	
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрахуваннями (для штатних працівників)															
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)															
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрахованої особи)	шт.														
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрахованої особи)	шт.														



*Handwritten signature: С.В.І.*







Пункт	а	Оренда двох мікроавтобусів для 10 гуртів (25 музикантів) за маршрутом Київ-Бар-Київ (600 км. для автобусу)	км (годин)	1 200,00	12,00	14 400,00							14 400,00
Пункт:	б	Оренда двох мікроавтобусів для 10 гуртів (25 музикантів) за маршрутом Київ-Хмельницький-Київ (600 км. для автобусу)	км (годин)	1 200,00	12,00	14 400,00							14 400,00
Пункт:	в	Оренда двох мікроавтобусів для 10 гуртів (25 музикантів) за маршрутом Київ-Харків-Київ (1000 км. для автобусу)	км (годин)	2 000,00	17,00	24 000,00							24 000,00
Пункт:	г	Оренда двох мікроавтобусів для 10 гуртів (25 музикантів) за маршрутом Київ-Коломия-Київ (1200 км. для автобусу)	км (годин)	2 400,00	12,00	28 800,00							28 800,00
Пункт:	д		дн.										
Стаття:	6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів											
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)											
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)											
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)											
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди											
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)											
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)											
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)											
Всього по підрозділу 6 "Витрати на харчування та напої"			4,00	100 000,00	15 048,00	141 600,00							541 600,00
Стаття:	7	Витрати на харчування та напої											
Пункт:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо		200,00		20 000,00							20 000,00
Пункт:	а	Дворазове харчування для 10 гуртів (50 чоловік), місто Бар	чол.	50,00		5 000,00							5 000,00
Пункт:	б	Дворазове харчування для 10 гуртів (50 чоловік), місто Хмельницький	чол.	50,00		5 000,00							5 000,00
Пункт:	в	Дворазове харчування для 10 гуртів (50 чоловік), місто Харків	чол.	50,00		5 000,00							5 000,00
Пункт:	г	Дворазове харчування для 10 гуртів (50 чоловік), місто Коломия	чол.	50,00		5 000,00							5 000,00
Пункт:	д		чол.										
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої"			200,00	400,00		20 000,00							20 000,00
Стаття:	8	Матеріальні витрати											
Пункт:	8.1	Основні матеріали та сировина		1 000,00	460,00	122 000,00							122 000,00
Пункт:	а	Футболки з логотипом проекту	шт.	400,00	150,00	60 000,00							60 000,00
Пункт:	б	Еко-торби з логотипом проекту	шт.	200,00	70,00	14 000,00							14 000,00
Пункт:	в	Балончики еко-станки з символікою проекту	шт.	200,00	40,00	8 000,00							8 000,00
Пункт:	г	Блейзер	шт.	200,00	200,00	40 000,00							40 000,00
Стаття:	8.2	Посл. накопичувачі											
Пункт:	а	Найменування	шт.										
Пункт:	б	Найменування	шт.										
Пункт:	в	Найменування	шт.										
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати											
Пункт:	а	Найменування	шт.										
Пункт:	б	Найменування	шт.										
Пункт:	в	Найменування	шт.										
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати"			1 000,00	460,00		122 000,00							122 000,00
Стаття:	9	Поліграфічні послуги											
Пункт:	9.1	Поліграфічні послуги:	шт.	8 007,00	3 516,00	70 500,00							80 500,00
Пункт:	а	Пוך поліграфічних банерів з логотипом проекту (8х2 м)	шт.	2,00	1 900,00	3 800,00							3 800,00



1 липень 2017 р. Б.І



Пункт: 6	Друк ниньчю банера на щітву (10x17 м)	шт	1,00	1 500,00	1,00	1 500,00	-	-	-	1 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	Друк рекламних афіш АЗ	шт.	4 000,00	6,00	24 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	Друк буклетів про участь молоді у фестивалі (А4, двостор. 2х стор.)	шт.	4 000,00	10,00	40 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	Друк брошури (23х30 см)	шт.	4,00	500,00	2 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	Виготовлення макетів, розробка дизайну	шт.	-	-	-	20 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	Послуги копірайтера	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	Інші поліграфічні послуги	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":</b>			<b>8 007,00</b>	<b>3 516,00</b>	<b>70 500,00</b>	<b>20 000,00</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Підрозділ: 10</b>	<b>Послуги з просування</b>																		
Пункт:	Зйомка та монтаж відеозапису про проект	шт.	1,00	25 000,00	25 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	Фотозйомка молодіжної сцени на 2 фестивалі	шт.	4,00	5 000,00	20 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	Реклама проекту у соціальних мережах	шт.	-	-	-	20 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	Інші	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":</b>			<b>5,00</b>	<b>30 000,00</b>	<b>45 000,00</b>	<b>20 000,00</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Підрозділ: 11</b>	<b>Створення веб-ресурсу</b>																		
Пункт:	Витрати зі створення сайту																		
Пункт:	Витрати з обслуговування сайту																		
<b>Всього по підрозділу 11 "Створення веб-ресурсу":</b>																			
<b>Підрозділ: 12</b>	<b>Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації</b>																		
Пункт:	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":</b>																			
<b>Підрозділ: 13</b>	<b>Послуги з перекладу</b>																		
Пункт:	Учнів переклад	година	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	Редигування усного перекладу	сторінка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	Письмовий переклад	сторінка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	Редигування письмового перекладу	сторінка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":</b>																			
<b>Підрозділ: 14</b>	<b>Адміністративні витрати</b>																		
Пункт:	Бухгалтерські послуги																		
Пункт:	Юридичні послуги																		
Пункт:	Аудиторські послуги	посл.	1,00	15 000,00	15 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":</b>			<b>1,00</b>	<b>15 000,00</b>	<b>15 000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Підрозділ: 14</b>	<b>Інші види витрат</b>																		
Стаття:	14.1 Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення																		
Пункт:	Найменування послуги	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	Найменування послуги	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	Найменування послуги	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	14.2 Витрати на послуги страхування																		
Пункт:	Вказати предмет страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



1 мейсак С.В.



