

ДОГОВІР № 62103
про надання гранту

м. Київ

«26» квітня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МУЗЕЙ ІСТОРІЇ МІСТА КАМ'ЯНСЬКЕ» КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Грантоотримувач) в особі директора Буланової Наталії Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Battle of memories: міфи та реалії радянської доби» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 20 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 949 039 грн. 40 коп. (Дев'ясот сорок дев'ять тисяч тридцять дев'ять гривень 40 копійок), без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

284 711 грн. 82 коп. (Двісті вісімдесят чотири тисячі сімсот одинадцять гривень 82 копійки), без ПДВ не пізніше ніж до 05 червня 2019 року;

284 711 грн. 82 коп. (Двісті вісімдесят чотири тисячі сімсот одинадцять гривень 82 копійки), без ПДВ не пізніше ніж до 05 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Буланова Наталія Миколаївна, директор комунального закладу

«Музей історії міста Кам'янське» КМР

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Комунальний заклад «Музей історії міста Кам'янське» Кам'янської міської ради

Юридична адреса:

51931, Дніпропетровська обл.,

м. Кам'янське, пр. Свободи, 39

Адреса для листування:

51931, Дніпропетровська обл.,

м. Кам'янське, пр. Свободи, 39

ЄДРПОУ: 02216201

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Державна

Казначейська Служба України м. Києва

Р/р: 35420328038075

МФО: 820172

Тел.: +38 097-22-77-405

Виконавчий директор

Директор

Ю.О. Федів

Н. М. Буланова

М.П.

М.П.

**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Створюємо інноваційний
культурний продукт»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату затовнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:
програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», Український культурний фонд, вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input type="checkbox"/> «Створюємо інноваційний культурний продукт»
Тип проекту	<input type="checkbox"/> індивідуальний проект <input checked="" type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та моди <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input checked="" type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавничі справи <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії

Назва проекту
Виставковий проект
«Battle of memories:
міфи та реалії
радянської доби»

Назва проекту англійською мовою
"Battle of memories: myths and realities of the Soviet era"

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Виставковий проект «Battle of memories: міфи та реалії радянської доби» складається із художньо-документальної виставки та низки заходів в межах її експонування – панельної дискусії, семінару для регіональних музеїв, кураторських екскурсій, освітньої програми для дітей середнього та старшого шкільного віку (командна гра, квест, майстер-клас). Проект готується з метою привертати увагу до історії та свідомлення природи комуністичного тоталітарного режиму й запропонувати музейникам нові підходи в показі радянських колекцій.



Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

The exhibition project "Battle of memories: myths and realities of the Soviet era" consists of an art-documentary exhibition and a number of events: panel discussions, workshops for regional museums, curatorial excursions, educational program for children (team play, quest, master class). The project is intended to give visitors an insight into the nature of the communist totalitarian regime and to offer to museum workers new approaches in displaying Soviet collections.

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

1 250 058,60

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

1000058,60

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Кошти організацій-партнерів

250 000 Український інститут національної пам'яті

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

м. Київ, бул. Тараса Шевченка, 12. Національний музей Тараса Шевченка

Термін реалізації проекту

Дата початку

10 травня 2019 р.

Дата завершення

31 жовтня 2019 р.

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по-батькові

Буланова Наталія Миколаївна

Контактні дані

Посада в організації

директор

Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Комунальний заклад «Музей історії міста Кам'янське» Кам'янської міської ради

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Communal institution "Museum of the History of the City of Kamianske" of Kamianske City Council

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Буланова Наталія Миколаївна

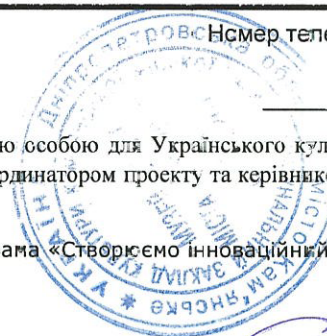
Контакти керівника

Електронна пошта

Номер телефону

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа-підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створімо інноваційний культурний продукт», 2019



Буланова Наталія Миколаївна

Правова форма організації

Заклад культури

Код ЄДРПОУ організації

02216201

Юридична адреса організації

пр. Свободи, 39

Місто Кам'янське

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

<https://museumkamyanske.com.ua>

<https://www.facebook.com/Музей історії міста Кам'янське>

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Музей історії міста Кам'янського започаткований у 1927 р. як Музей революції, який розміщувався в Палаці металургів. За цей час він неодноразово змінював не тільки назву, а й приміщення. Сучасна стаціонарна експозиція музею площею 2442 кв. м розташована на двох поверхах спеціально побудованої у 1985 р. будівлі й відтворює історію міста від найдавніших часів до сьогодення. У 2009 р. на примузейній території відкрито музей під відкритим небом «Кам'янське у знаках і символах», а в 2010 р. – скульптурно-декоративну композицію «Кам'янський Мамай».

Музей історії міста Кам'янського зберігає більше 100 тис. пам'яток, пов'язаних із історичним минулим та сучасним розвитком міста Кам'янське та краю в цілому. Це археологічна, етнографічна, фотс-документальна, художня колекції, частина з яких представлена в стаціонарній експозиції та презентується в численних виставках різної направленості.

Музей відіграє важливу роль у культурно-просвітницькому житті міста та регіону, є важливим культурно-історичним пунктом туристичних маршрутів Дніпропетровщини. Головна місія Музею історії міста Кам'янське полягає у збереженні та популяризації колективної пам'яті мешканців краю як складової історичної спадщини України, сприянні формуванню громадської свідомості відвідувачів шляхом критичного осмислення минулого, патріотичного виховання молодого покоління.

Стратегічні завдання передбачають подальший розвиток музею історії міста Кам'янське як сучасного центру наукових досліджень, освоєння нових виставкових майданчиків, використання інноваційних музейних технологій та методик задля максимального розширення музейної аудиторії; створення сучасних атрактивних та інтерактивних експозицій, перетворення музейного простору на майданчик для наукового діалогу та публічної дискусії, що формуватимуть толерантність та культуру спілкування.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямам діяльності організації

Реалізація проекту сприятиме подальшому розвитку музею як науково-дослідної установи, історико-культурного центру, оскільки задіяні в ньому працівники отримають досвід експозиційної, науково-освітньої, комунікативної діяльності. Освоєння нового виставкового майданчика забезпечить вирішення важливих суспільних проблем, пов'язаних з формуванням неміфологізованої історичної



пам'яті про минуле через музейні колекції. Впровадження навчальних програм для музейних працівників сприятиме зростанню ролі музею як науково-дослідного та методичного центру. Успішна комунікативна стратегія відкриє можливості для розширення музейної аудиторії.

Для Музею історії міста Кам'янське впровадження такого масштабного проекту означатиме вихід закладу на національний рівень, створить можливість освоїти новий майданчик для відкритого діалогу та публічної дискусії навколо музейної колекції, зробіть музей «видимим» на культурній мапі України.

Наявність матеріально-технічної бази

Музей має необхідну для реалізації проекту фондову колекцію, а також спеціалізоване приміщення з необхідною інфраструктурою, охороною, пожежною сигналізацією, відповідне обладнання і технічні засоби (екран, мультимедіа, звукова апаратура) тощо.

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Щорічний Всеукраїнський історико-культурологічний фестиваль «Мамай-фест», засновником якого є музей (2008-2018 рр.): увійшов до Енциклопедії сучасної України. Художня виставка «Пісня Мамає» була презентована в Мюнхені за підтримки Консульства України (2017 р.).

Організатор щорічної науково-практичної конференції «Українське козацтво в етнокультурному просторі Наддніпрянщини» (2012-2018 рр.). Співавтор опорного плану історичної частини міста Кам'янське (2014 р.).

Гранти 2-3 листопада 2018 р. міждисциплінарний Круглий стіл «Радянське минуле в музеї. Пересмислення» спільно з Goethe-Institut в Україні, ГО «Український центр розвитку музейної справи», Українським інститутом національної пам'яті та за дружньої підтримки Федерального міністерства закордонних справ Німеччини. Обговорення проблем спадщини радянської доби дозволило визначити основні напрями роботи зі спадщиною радянської доби в експозиційній роботі музеїв.

Вересень-грудень 2018 р. Інформаційно-туристичний центр «Каміон». Завдяки гранту бюджету участі Кам'янської міської ради придбані туристичні інформаційні кіоски для музею та встановлені таблички на історичних будівлях Кам'янського.

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера

Повна назва організації-партнера

Український інститут національної пам'яті

Повна назва організації-партнера англійською мовою

Ukrainian Institute of National Remembrance

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

Б'ятрович Володимир Михайлович

Контакти керівника

Правова форма організації

Центральний орган виконавчої влади

Код ЄДРПСУ організації

39389301

Юридична адреса організації

Фізична адреса організації

Поштова адреса організації



Веб-сайт організації, посилання на сторінку у соціальних мережах

<https://uinp.gov.ua/>
<https://www.facebook.com/uinp.gov.ua/>

Основні напрями діяльності організації

Реалізація державної політики у сфері відновлення та збереження національної пам'яті Українського народу.

Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Український інститут національної пам'яті має наукову базу для реалізації проекту.

Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Український інститут національної пам'яті лише за 2018 рік реалізував як власними силами, так і спільно з партнерами 11 виставок та провів 70 заходів.

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Партнер для реалізації спільного проекту обраний за основним напрямком діяльності, прописаним в Поліженні про Український інститут національної пам'яті, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 листопада 2014 р. № 684. Популяризація ролі українського народу в боротьбі проти тоталітаризму, відстоювання прав і свобод людини, подолання історичних міфів, надає оцінки тоталітарним режимам ХХ ст., а також наслідкам їх дій, відновлення національної пам'яті українського народу, - саме ці стратегічні напрями відповідають концепції проекту. Музей історії міста Кам'янське співпрацює із Інститутом з 2010 року. Особливо плідним для співпраці став захід, проведений у 2018 році в межах тренінгової програми "Культ чи культура" - круглий стіл "Радянське минуле в музеї. Переосмислення" у співпраці із Управлінням інституційного забезпечення політики національної пам'яті Інституту. Співпраця взаємовигідна для обох партнерів у практичній площині: втілення спільних наукових розробок та доповнення їх експонатурою Музею.

Розподілення ролей в партнерстві

Організація-партнер зобов'язується:

1. Забезпечити фінансування послуг з виготовлення дизайн-макету виставки в межах Заходу;
2. Забезпечити оренду приміщення для реалізації проекту;
3. Забезпечити частину поліграфічних витрат проекту;
4. У межах компетенції сприяти заявнику в отриманні від архівних установ, інших державних органів та установ, громадських організацій, фізичних або юридичних осіб фото-, відео- та інших довідкових матеріалів для проведення проекту;
5. Спільно із заявником розробити концепцію та тематико-експозиційний план виставки;
6. Здійснити комплекс робіт по збору усних свідчень для аудіо-візуального супроводу проекту;
7. Здійснювати поширення інформації про проведення проекту на своєму офіційному веб-сайті та, за можливості, на інших електронних ресурсах, у засобах масової інформації, соціальних мережах;



Заявник зобов'язується:

1. Спільно із Організацією-партнером розробити концепцію та тематико-експозиційний план виставки;
2. Забезпечити організаційно-технічну підготовку та проведення проекту;
3. Забезпечити підбір, оформлення та транспортування експонатів для проекту;
4. Спільно із організацією-партнером брати участь у проведенні заходів.
5. Здійснювати поширення інформації про проведення проекту на своєму офіційному веб-сайті та, за можливості, на інших електронних ресурсах, у засобах масової інформації, соціальних мережах.

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Внаслідок об'єктивних причин абсолютну більшість фондів в багатьох музеях історичного профілю на кшталт Музею історії міста Кам'янське становлять зібрання радянської доби, зокрема брежнєвського періоду (сер. 1960-х – поч. 1980-х рр.), що відтворюють офіційну історію того чи іншого населеного пункту, регіону чи республіки в контексті історії Радянського Союзу. Музей історії міста Кам'янське зберігає значну колекцію подарунків Л. Брежнєву (живопис, графіка, декоративно-ужиткове мистецтво, скульптура, мікромініатюри, фотографії, вітальні адреси) та пов'язані з часом його правління матеріали, придатні для використання у якості ефективного засобу показу маніпуляцій з історичною пам'яттю. Проблема використання цього масиву матеріалів в експозиційно-виставковій роботі залишається дискусійною, внаслідок створення виставки буде здійснена спроба її розв'язання. Важливість та унікальність проекту полягає в тому, що вперше в музейному дискурсі буде відображена радянська епоха на основі музейних колекцій Музею історії міста Кам'янське в поєднанні з аналітичними напрацюваннями Українського інституту національної пам'яті.

Проект органічно доповнює виставкову активність українських та зарубіжних музеїв у репрезентації радянського минулого (виставки Національного музею історії України «Мистецтво на службі радянської пропаганди», Дніпропетровського музею «Літературне Придніпров'я» - «Серп і молот: прощання з совком», створені у 2016 р. та ін.), досвід яких буде проаналізовано й використано в реалізації проекту.

Інтерес до радянської щоденності виявляють різні групи у соціальних мережах, що свідчить про підвищення ролі інтернет-ресурсів у формуванні політики пам'яті та мобілізацію інтернет-спільноти для створення пам'яттєвих дискурсів. Поява музею радянського побуту у Запорізькому національному університеті, створення соціальних спільнот, які виявляють зацікавленість в поліваріантному зображенні радянського минулого, у той час, коли на рівні держави проголошується остаточний розрив з комуністичним минулим, значно ускладнює питання музеєфікації останнього в Україні.

Виставковий проект «Battle of memories: міфи та реалії радянської доби» пропонує альтернативний шлях розв'язання проблеми радянської спадщини в музейному дискурсі, який полягає у контрастному поєднанні парадного сфіціозу з повсякденністю в просторі однієї експозиції. Двомовна назва проекту обумовлена популярним форматом зарубіжних та вітчизняних конкурсів, квестів, програм (триміром. Battle of band) з метою швидкої реакції молодіжної аудиторії для подальшого залучення до проекту.

Детальний опис проекту

Підготовка до втілення проекту розпочалася в 2018 р. з проведення круглого столу «Радянська спадщина в музеї. Переосмислення» у співпраці з Goethe-Institut в Україні, ГО «Український центр розвитку музейної справи», Українським інститутом національної пам'яті та за дружньої підтримки

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019



Федерального міністерства закордонних справ Німеччини.

Виставковий проект передбачає створення художньо-документальної виставки «Battle of metaphors: міфи та реалії радянської доби», яка буде експонуватися упродовж 3 вересня – 4 жовтня 2019 р. у виставковому залі Національного музею Тараса Шевченка. Загальна площа приміщення складає 380 кв. м., експозиційна – орієнтовно 300 кв.метрів. Архітектурно-художні рішення експозиції передбачає поєднання предметів радянського періоду із раніше не спрільодненими документами через аудіовізуальний та художній ряд.

Орієнтовно експозиція складатиметься з трьох блоків: «СРСР – оплот миру», «Все для блага людини», «...где так вольно дышит человек». У першому блоці експонати з колекції подарунків Брежнєва в поєднанні з кадрами кінохроніки розкриють “парадну” сторону проблеми. У другому блоці, присвяченому радянсько-афганській війні та іншим військовим конфліктам СРСР, внаслідок введення в експозицію фотографій і речей загиблих в Афганістані, кіно- і фотохроніки, створиться дисонанс з офіціозом та нав’язуванням радянському суспільству міфу про «оплот миру». Третій блок буде присвячений формуванню військово-промислового комплексу на прикладі м. Дніпродзержинськ: фстоклаж видів ДМЗ, ПХЗ, ДніпроАзоту, відходів уранового виробництва, панорама села, знищеного внаслідок розбудови військово-промислового комплексу.

У другому блоці «Все для блага людини» передбачено створення інсталяцій «Всждь» та «Вулиця» (плакати партз’їздів, соцмагань, транспаранти з деклараціями добробуту, афіші лекцій, вистав). На протипагу декларованим державою цінностям будуть розміщені маркери позсякдення простої радянської людини (предмети радянського побуту). Кіноряд доповнить експозицію фрагментами радянських кінокомедій («Иван Васильевич...», «Операция Ы»), документальних фільмів, сатиричних журналів (екран), байками П. Глазового, спогадами та анекдотами (записаний наратив). Цей блок доповниться інтерактивом у форматі вільного мікрофону, щоб прс цей час розповіли самі відвідувачі під час екскурсії. Свідчення пересічних людей про радянський період звучатимуть також з екранів (архів усної історії Українського інституту національної пам’яті).

У третьому блоці «...где так вольно дышит человек» буде висвітлена регламентація та ритуалізація життя на прикладі фрагменту піонерської кімнати з відповідними атрибутами та символами. На протипагу буде представлено блок з матеріалами політ’язнів, дисидентів та переслідуваних за віру, інсталяцією «кухні» з радіоприймачем, де можна пслухати «Голос Америки».

Офіційне відкриття виставки заплановано орієнтовно на 3-4 вересня 2019 р. Виставка буде експонуватися до 4 жовтня 2019 р.

На виставці буде проведено десять кураторських екскурсій (згідно окремих замовлень), панельну дискусію (3–4 вересня), семінар для працівників історико-краєзнавчих музеїв (26 вересня), реалізовану дитячу освітню програму (упродовж вересня). Під час семінару запланована перша в Україні презентація книги професора Бременського університету Сюзанли Шаттенберг «Леонид Брежнев. Величие и трагедия человека и страны», в написанні якої поряд з документальними та наративними джерелами використані матеріали Музею історії міста Кам’янське. Учасники семінару отримають брошуру з методичним порадином роботи зі спадщиною радянського періоду (експозиційний та науково-освітній аспекти).

Графік екскурсій буде складено під замовлення. Під час експонування виставки буде оголошена акція збору предметів радянської доби, які поповнять фонди Музею історії міста Кам’янське. Для студентської аудиторії та відвідувачів середнього та старшого шкільного віку передбачена освітня програма (командна гра, майстер-клас, екскурсія-квест): вони будуть поставлені в ситуацію “маленької людини”: як вона почувалась, що могла бачити, читати, яку музику слухати тощо. І через предмети, за допомогою яких проникала в СРСР правда (самвидав, магнітофон і радіо “Свобода”, дефіцит в шухлядах, заборонені книги, що таємно передавались для прочитання, анекдоти + чутки про хабарі і т.д.) буде показано фальш та приниження гідності людини, на якій і будувалась вся система.

Заплановані у межах проекту заходи сприятимуть вирішенню конфлікту між нав’язуваною (маніпулятивною) та об’єктивною історичною пам’яттю, формуванню правдивого відображення минулого у людській свідомості заради сучасного та майбутнього.

Під час реалізації проекту заплановано провести як пряме опитування, так і опитування в мережі



Інтернет, анкетування з метою визначення його успішності.

2. Мета, цілі та завдання проекту

Метою виставкового проекту є показ контрасту між декларованими радянською владою цінностями, з одного боку, та повсякденним життям радянських людей, з іншого боку, щоб сформувати реальну історичну пам'ять про радянське минуле.

Проект покликаний в доступній та переконливій формі донести до українців, особливо молодого покоління, трагізм існування «маленької» людини в тоталітарній державі, спростувати ностальгічні настрої за тією епохою, що несуть у собі нову небезпеку маніпуляцій історичною правдою.

Завдання проекту:

1. Вироблення основних підходів по відношенню до історико-культурної спадщини «брежневського» періоду в експозиційно-виставковій та науково-освітній роботі Музею історії міста Кам'янське.
2. Включення до експозиційно-виставкової діяльності Музею історії міста Кам'янське музейних колекцій радянської доби.
3. Створення для музейних пам'яток відповідного сучасним концепціям інформаційного супроводу.
4. Створення майданчика під час експонування виставки для обміну досвідом з іншими музеями.
5. Закладки підвалин для формування об'єктивної історичної пам'яті про радянський період.

3. Очікувані результати проекту. Короткострокові та довгострокові

Короткострокові

1. В ході реалізації проекту розшириться виставкова діяльність Музею історії міста Кам'янське, збільшиться аудиторія потенційних відвідувачів (орієнтовно до 15 тис. осіб за час експонування виставки 3 вересня – 4 жовтня, охоплення інтернет-аудиторії 50-70 000, висвітлено не менше ніж у 40 матеріалах мас-медіа).
2. Не менше 85 музейних предметів радянського періоду із фондів Музею історії міста Кам'янське буде вперше представлено в експозиції для широкого кола відвідувачів, що забезпечить присутність музею в сучасному музейному дискурсі.
3. Напрацьована під час проекту теоретична база (концепція з фаховою рецензією на неї, тематико-експозиційний план, текст кураторської екскурсії), з основними підходами роботи зі спадщиною радянського періоду, буде покладена в основу реекспозиції Музею історії міста Кам'янське.
4. Створена основа для подальшого експонування виставки внаслідок наявності банерів, візуально-звуківного ряду, теоретичної бази.
5. Внаслідок проведення 10 кураторських екскурсій через об'єктивний показ реалій радянської доби молодь зможе сформувати власні, а не нав'язані уявлення про радянський період.
6. Впровадження освітньої програми в доступному образному форматі покращить сприйняття складної інформації для відвідувачів шкільного віку, напрацьовані стануть основою методичних рекомендацій, виданих окремою брошурою.
7. Фонди Музею історії міста Кам'янське поповняться новими експонатами, які заплановано зібрати в ході експонування виставки під час оголошення акції, та відео-спогадами десяти мешканців міста Кам'янське про радянський період, записаними під час реалізації проекту.
8. Музейні пам'ятки радянського періоду отримають відповідний сучасним концепціям візуально-звуківний супровід, який стане доступним для всіх зацікавлених музеїв України.
9. Внаслідок проведення семінару для музейних працівників не менше 25 обласних музеїв України, що є методичними центрами для районних, міських та сільських музеїв, зможуть ознайомитися з досвідом роботи зі спадщиною радянського періоду. Таким чином, спосіб представлення радянської епохи в експозиціях буде поширений серед значної кількості музейних установ України.
10. Буде розширена мережа партнерів Українського інституту національної пам'яті та Музею історії

міста Кам'янське, які в подальшому можуть бути залучені до аналізу та вивчення радянського періоду.

Середньострокові та довгострокові

1. Шляхом подальшого експонування виставки у Кам'янському та регіональних центрах УНТ, запуску інформаційних меседжів буде створено протидію для продукування ностальгії за радянською епохою як втіленням тоталітарного режиму.

2. Внаслідок реалізації проекту будуть створені передумови для формування історичної свідомості та десекретизації міфів про радянський період, надана оцінка тоталітарному періоду з метою формування громадянського суспільства.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Буланова Наталія Миколаївна	<p>Забезпечення:</p> <ul style="list-style-type: none"> укладання договору з УКФ, зв'язків з УКФ, координація проекту співавторства у написанні наукової концепції, тематико-експозиційного плану, текстів до виставки, наукові консультації з історії радянського періоду, необхідні для розроблення дизайн-макету виставки та архітектурного рішення експозиції коректура та редагування текстів, складання тексту кураторської екскурсії у співавторстві, проведення кураторських екскурсій в Києві (відряжен-я), складання програми семінару для музейних працівників та організація заходу., вироблення комунікативної стратегії; Здійснення моніторингу, оцінки та контролю за реалізацією проекту Підготовка текстових звітів з реалізації проекту. 	<p>Кандидат історичних наук, директор Музею історії міста Кам'янське член ICOM, член Міжнародної асоціації гуманітаріїв, автор концепції та виконавчий директор Всеукраїнського історико-культурологічного фестивалю «Мамай-фест». Має досвід музейного менеджменту, маркетингу, комунікації, експозиційно-виставкової роботи. Дослідник історії Південної України. Автор численних статей, монографій, науково-популярних досліджень (більше 100 найменувань).</p>
Фещенко Крістіна Сергіївна (Ткаченко Тамара Олександрівна – декретна відпустка)	<p>Підготовка фінансової документації та звітності по проекту, проведення платежів, комунікація з Казначейством, аудиторами. Підготовка фінального фінансового звіту.</p>	<p>В. о. Головного бухгалтера Музею історії міста Кам'янське. Досвід ведення Бухгалтерського обліку, згідно з єдиними методологічними засадами встановленими Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність України», забезпечує фінансову звітність музею, здійснює заходи стосовно надання повної, неупередженої і правдивої інформації про фінансовий стан закладу. Здійснює ведення касових операцій, контролює раціональне використання ресурсів тощо.</p>
Шапченко Ірина Володимирівна	<p>Забезпечення:</p> <ul style="list-style-type: none"> відбору експонатів до виставки 	<p>Завідувач експозиційного відділу Музею історії міста Кам'янське, автор реекспозиції радянського періоду. Має</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • комплектування виставки експонатурою; • підготовки етикетажу, • участі в монтажі експозиції, • складання тексту екскурсій-квесту, • проведення екскурсій-квестів в Києві (відрядження) • розроблення оціночного листа та анкети для відвідувачів, • здійснення моніторингу проекту. 	досвід експозиційно-виставкової роботи: автор реекспозиції та численних виставок з різної тематики.
Троян Олексій Вільєвич	Технічне забезпечення проекту: підбір кінохроніки, кадрів з фільмів, формування звукового ряду, пристосування радіоприймача для «прослуховування» зарубіжних радіопередач тощо.	Інженер-електрик за фахом, завідувач технічного відділу Музею історії міста Кам'янське, має досвід монтажу аудіовізуального ряду для експозиції.
Чорноморець Олександр Миколайович	Забезпечення пакування й транспортування, кріплення експонатів та етикетажу.	Художник-оформлювач Музею історії міста Кам'янське. Досвід оформлення експозицій та виставок, пакування та перевезення музейних предметів.
Іванченко Наталія Петрівна (в межах партнерського договору, на громадських засадах)	Забезпечення: <ul style="list-style-type: none"> • співавторства у написанні наукової концепції, тематико-експозиційного плану, текстів до виставки, коректура та редагування, • виготовлення дизайн-макету виставки; • надання консультацій з історії радянського періоду під час забезпечення оренди приміщення для реалізації проекту; • забезпечення виготовлення поліграфічних послуг; • проведення семінару для представників обласних краєзнавчих музеїв; • Здійснення моніторингу, оцінки та контролю за реалізацією проекту. 	Кандидат філологічних наук, заступник директора з питань розвитку Національного музею історії України з 2015 по 2017 роки, відповідальна за виставковий, рекламний та екскурсійний напрям роботи. Має досвід музейного менеджменту, маркетингу, комунікації, експозиційно-виставкової роботи створення освітніх програм.
Галушак Кирило Юрійович (договір ЦГХ)	<ul style="list-style-type: none"> • розробка наукової концепції, • наукові консультації • спікер проекту 	Кандидат історичних наук, викладач Київського національного університету ім. Тараса Шевченка, член громадської ради при Президентові України, відомий блогер та публіцист.
Тараненко Оксана Григорівна (договір ЦГХ)	Адміністрування проекту. Укладання угод, матеріально-технічне та організаційне забезпечення виставкового проекту в Києві, зв'язки з громадськістю, організація відвідувачів на виставку, підготовка аналітичної статті про проект, написання медійного звіту.	Кандидат історичних наук, завідувач рекламно-виставкового відділу Національного музею історії України з 2015 по 2019 рік. Має великий досвід виставкової роботи, рекламного маркетингу в музейній сфері.
Гайдук Аліна Володимирівна (договір ЦГХ)	Проведення моніторингу, оцінки та контролю за реалізацією проекту, дослідження цільових груп. Зв'язки з громадськістю. Розробка та реалізація освітньої програми. Укладання угод. Матеріально-технічне забезпечення виставкового проекту в Кам'янському. Оцінка ефективності	Досвід науково-освітньої музейної роботи на базі Музею історії міста Кам'янське.



	проекту.	
Привалко Тетяна Вікторівна (в межах партнерського договору, на громадських засадах)	Проведення запису усної історії радянського періоду, відбір фрагментів для аудіосупроводу виставки	Головний спеціаліст сектору обліку та збереження усних джерел Управління інституційного забезпечення політики національної пам'яті Українського інституту національної пам'яті; науковець, координатор регіональних записів проекту "Майдан - усна історія", укладач 4 видань.
ТОВ АФ «компанія «Тетра-аудит»	Аудиторські перевірки проекту	Ліцензійна компанія здійснює діяльність у сфері аудиту та бухгалтерських послуг з 2003 р. Податковий борг відсутній.
ФОП	Створення архітектурно-художнього оформлення експозиції	
ФОП Кичма Ігор Васильович	Друк рекламних проспектів, афіш	Поліграфічні послуги

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Школярі старших класів, учнівська молодь училищ та коледжів, студенти під час ознайомлення з виставковим проектом зможуть отримати наглядні приклади подвійних стандартів радянської епохи.

Відвідувачі від 25 до 36 років, які не мають власних спогадів про радянську добу, зможуть сформулювати уявлення про неї завдяки ознайомленню з виставкою.

Векладачі історії та соціології зможуть використовувати в педагогічній діяльності втілені у виставці напрацювання по роботі з радянським спадком.

Працівники історико-краєзнавчих музеїв ознайомляться з інноваційними принципами подачі експонатів, що висвітлюють радянський період, рекомендаціями зі створення експозицій та проведення екскурсій.

Відвідувачі старшого віку матимуть можливість проаналізувати період, який стає частиною їхнього життя, й зробити висновки про (не)об'єктивність історичної пам'яті про нього на рівні побутової свідомості.

Громадські організації використають отримані знання в своїй діяльності з деконструкції міфів про епоху Брежнєва.

Широка громадськість після ознайомлення з виставкою отримає підґрунтя для формування ставлення до радянської доби, що забезпечить зміну пам'яттєвого дискурсу.

7. Управління проектом та проектні ризики

Постійне відстеження параметрів реалізації проекту після здійснення кожного етапу за критеріями, розробленими відповідно до об'єктів моніторингу: матеріально-технічного забезпечення, фінансів, маркетингу та культурного продукту. Матеріально-технічне забезпечення проекту провадитиметься з точки зору середньоринкових цін, якості товарів та наданих послуг. Основними показниками моніторингу фінансів є раціональне управління, зокрема економічність та ефективність. Прозорість здійснення закупівель товарів та послуг гарантуватиметься висвітленням операцій на платформах ProZZoro та E-data.

Пріоритетним методом моніторингу в системі поточного контролю за експонуванням виставки буде здійснення контрольних процедур (заповнення оціночних листів та анкет відвідувачами, відгуки в соціальних мережах, спілкування на форумах) кожні два тижні в ході експонування виставки. Моніторинг запланованих заходів здійснюватиметься шляхом заповнення оціночних листів після проведення кожного з видів заходів та аналізу відгуків у соціальних мережах. За відправну точку моніторингу маркетингу проекту береться кількість позитивних відгуків та дискусій у мас-медіа та соціальних мережах, що

систематично буде відслідковуватиметься командою.

Моніторинг проекту здійснюватиметься поетапно. Після закінчення першого та другого етапів реалізації проекту і проведення відповідних аудиторських перевірок, координаторами проекту від Музею історії міста Кам'янське та Українського інституту національної пам'яті буде здійснено аналіз, в підсумках якого акцентуватиметься увага на позитивних моментах та недоліках, які будуть враховані під час реалізації наступного етапу. Фінальний аналіз та текстовий звіт буде підготовлено упродовж десяти днів після реалізації проекту.

Після завершення проекту узагальнений досвід буде оформлений у вигляді аналітичної статті та опублікований у фахових виданнях та електронних інформаційних ресурсах. Для оцінки ефективності управління та реалізації проектом заплановано здійснити анкетування відвідувачів, залучення фахової музейної спільноти до його оцінювання за умовною бальною системою.

Заходи з оцінки ефективності управління в реалізації проекту відображені в робочому плані.

До проектних ризиків можна віднести зміну планів орендодавця на оренду зали. Уникнути цих ризиків можна внаслідок попередньої домовленості на кілька експозиційних майданчиків. На цей час проведені переговори з Музеєм історії Києва та Національним музеєм Тараса Шевченка на випадок форс-мажору.

Несвоєчасне чи неякісне виконання запланованих робіт з дизайну чи архітектури експозиції тощо можна упередити, виплачуючи кошти виконавцю частинами, після детальної перевірки часткового виконання. Остаточний розрахунок планується проводити тільки після ретельної перевірки виконання робіт та усунення зауважень.

Враховуючи особливості теми, можливі спроби перешкоджання його реалізації, поява праворадикальних (чи ліворадикальних) політичних сил. Для зменшення цих ризиків заплановано налагодити задіяти у випадку небезпеки правоохоронні органи. Ризик втрати чи пошкодження музейних предметів буде упереджений внаслідок забезпечення виставки державною охороною та правилами прийому-передачі експозиції.

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Комунікативна стратегія передбачає досягнення мети, цілей та основних завдань, визначених у проекті. Підходи до реалізації стратегії потребуватимуть налагодження обміну інформацією між задіяними у проекті партнерами, застосування новітніх технологій та способів поширення інформації, залучення партнерів зі споріднених закладів та фахівців з організації піар-компаній. Окремим компонентом у розрізі комунікації з громадськістю стануть заходи, заплановані в межах експонування виставки, спрямовані на підвищення уваги до проекту, на деконструкцію міфів про радянський період. Ефективність комунікаційних процесів має оцінюватися за допомогою регулярних досліджень усіх цільових аудиторій, визначення їх інформаційних потреб та очікувань для подальшого покращення та визначення пріоритетів у роботі. Дотримання запропонованих стратегічних підходів збагатить присутність організаторів виставки в інформаційному просторі, забезпечить стійкий зв'язок з громадськістю та засобами масової інформації, а також злагодженої комунікацію.

Найбільшим стимулом та джерелом можливостей для розробки та проведення інформаційних кампаній є високий рівень зацікавленості суспільства в проблемах історії радянського періоду. Мета комунікаційної стратегії – налагодження системи скоординованого і дієвого використання комунікаційних можливостей для підвищення рівня довіри громадськості до установ, що представлятимуть виставку. Завдання комунікаційної стратегії полягають у забезпеченні обізнаності громадян про історію радянського періоду шляхом надання повного доступу до публічної інформації про роботу виставки, повного та об'єктивного висвітлення діяльності виставки в медіа шляхом запровадження ефективних механізмів інформування ЗМІ та сприяння їм у зборі фактів та коментарів про створення та діяльність виставки.

До первинних каналів комунікації виставкового проекту входять веб-ресурси та сторінки у соціальних мережах, які є у розпорядженні організаторів виставки, а також невідійні канали: прес-брифінги, прес-конференції та повідомлення для преси, розсилки, зустрічі з представниками

українських та зарубіжних організацій, представниками громадськості, виконавчої влади, органами місцевого самоврядування; спільні заходи за участю громадськості, ЗМІ; екскурсії, Інтернет.

Агенти комунікації визначатимуться відповідно до їх ролі у донесенні інформації про діяльність виставки, організатори якої розглянуть варіанти співпраці з вказаними агентами й вироблять правила комунікації з кожним з них.

На публічному рівні це українські ЗМІ (національні та регіональні) та акредитовані журналісти, які одночасно є і цільовою аудиторією комунікаційної стратегії, і виконують функцію ретрансляторів повідомлень про втілення проекту; сайти та сторінки в соціальних мережах аналітичних центрів та експертних груп.

З огляду на визначені цілі та завдання комунікаційної стратегії коло цільових аудиторій є достатньо всеохоплюючим. Основними цільовими аудиторіями є: широка громадськість; вітчизняні та іноземні засоби масової інформації.

Ключові слова комунікативної стратегії: територія «совка», радянське повсякдення, історична пам'ять, деміфологізація.

Меседжі (ключові повідомлення) висловлюють основну думку, яку намагаються донести автори проекту у спілкуванні зі своїми аудиторіями:

Комунізм як музейний експонат.

Людина в лещатах системи.

Подвійні стандарти тоталітарної системи.

Портрет епохи без ретуші. Прощання з Імперією.

Вибір як спосіб супротиву системі.

“Лідери думок”- спікери виставкового проекту:

Володимир Михайлович В'ятрович, український науковець-історик, публіцист, доктор філософії, Голова Українського інституту національної пам'яті.

Кирилю Юрійович Галушка, кандидат історичних наук, викладач Київського національного університету ім. Тараса Шевченка, член громадської ради при Президентіві України, відомий блогер та публіцист.

Зірка Захарівна Мензатюк – українська письменниця, публіцист, автор повісті для підлітків «Як я руйнувала імперію».

Подальша комунікаційна діяльність має будуватись навколо цього переліку ключових повідомлень, які здатні покращити імідж проекту, сприяти позитивному ставленню громадян та зростанню рівня довіри до нього.

Деталізація роботи:

1. Створення відеороликів (7 шт.)

Орієнтовне охоплення аудиторії 50 000 - 70 000 осіб.

- Проморолики - 3 шт.

- Репортажні ролики - 4 шт. (художньо-документальної виставки, панельної дискусії, семінару для регіональних музеїв та освітньої програми для дітей середнього та старшого шкільного віку).

2. SMM-просування Facebook - за 4 місяці.

Орієнтовне охоплення аудиторії 50 000 - 70 000 осіб.

Створення Facebook-події виставки на ФБ-сторінці УІНП за 3 місяці до відкриття проекту, наповнення контентом (не менше 50 постів), публікація матеріалів ЗМІ.

- Формування ТОП-10 лідерів громадських думок у FB на дану тематику, які мають від 5000 фоловерів. Запланована співпраця з ними - не менше 1 повідомлення від кожного з них.

- Зворотній зв'язок з підписниками.

3. Анонсування проекту через ЗМІ.

Орієнтовне охоплення аудиторії – 1-1,5 000 000 осіб.

- Написання та розсилка 2х релізів (за 1,5 місяці анонсуєючий проект та за 2-3 тижні запрошення на відкриття) по базі ЗМІ (понад 200 адрес редакцій, редакторів та журналістів ТОП-ЗМІ і профільних



видань).

- Розміщення і розсилка анонсів через базу Інформаційної агенції "Укрінформ"

4. Написання статей про виставковий проект з залученням ТОП-спікерів.

Орієнтовне охоплення аудиторії - 2 000 000 осіб.

- Інтерв'ю з Топ-5 спікерами проекту у ЗМІ (радіо, телебачення інтернет-видання) - 5 шт.

- Написання та розміщення релізів та пост-релізів про виставковий проект (новини про 4 основні події у рамках проекту - відкриття, панельна дискусія, семінар та освітня програма) та їх розсилка по базі ЗМІ (понад 200 адрес редакцій, редакторів та журналістів ТОП-змі і профільних видань). Планується не менше 40 публікацій.

5. Поширення рекламної поліграфії через різні оф-лайн канали комунікацій.

Орієнтовне охоплення аудиторії - 500 000 осіб.

- аф'ш, листівок, буклетів про проект (заплановано залучити до співпраці Київський Метрополітен, Управління туризму та промоцій КМДА, тощо).

6. Розміщення реклами на сіті-лайтах.

Орієнтовне охоплення аудиторії - не менше 300 000 осіб.

7. Формування списку запрошених та поширення друкованих запрошень на відкриття проекту.

Орієнтовне охоплення аудиторії - 400 осіб по VIP-запрошеннях (кожне на 2 особи) на відкриття проекту (в т.ч. перших осіб держави, лідерів думок, медійних особистостей, експертів з даної проблематики, музейників).

9. Сталість проекту

Вільний доступ до напрацювань та результатів проекту буде забезпечуватися завдяки сайтам УІНП, Музею історії міста Кам'янське та соціальним мережам, де буде представлена відповідна сторінка. Після закінчення проекту в 2020-2021 рр. за сприяння Українського інституту національної пам'яті виставка буде представлена в Кам'янському та 5 регіональних центрах України (представництвах УІНП: Харків, Дніпро, Вінниця, Одеса, Львів), де продовжиться ознайомлення з проектом широкого загалу та обмін досвідом з іншими музейними установами. Банерний варіант виставки може бути розповсюджений через Департаменти культури на українських територіях, близьких до окупованих. Для цього потрібно буде укласти партнерські угоди на експонування виставки у відповідних музеях поза межами проекту.

Права власності на придбане обладнання, що фінансується в рамках проекту, буде передане до КЗ «Музей історії міста Кам'янське», що дозволить покращити матеріально-технічну базу закладу, буде використовуватися під час впровадження даного проекту в музеї. Змонтовані світильники залишаться в Національному музеї Тараса Шевченка.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та інструкцією для заявників «Створення інноваційний культурний продукт. Проект національної співпраці» з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.



Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Бурякова Нішаля Миколаївна

Підпис

Дата заповнення

27 листопада 2019 р.

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Бурякова Нішаля Миколаївна

Підпис та дата

28.04.19

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Бурякова Нішаля Миколаївна

Підпис та дата

28.04.19



Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1 Квітень-травень	Місяць 2 червень	Місяць 3 липень	Місяць 4 серпень	Місяць 5 вересень	Місяць 6 жовтень
Підготовчий етап	Оформлення договору з УКФ	Буланова					
	Проведення запису усної історії радянського періоду	Привалко					
	Розробка наукової концепції виставки	Буланова, Іванченко	Буланова, Іванченко				
	Наукові консультації з історії радянського періоду для дизайн-макету виставки		Галушко	Буланова, Іванченко			
	Підготовка тематико-експозиційного плану, текстів, коректура та редагування			Буланова, Іванченко			
	Переклад текстів англійською			Тараненко			
	Відбір експонатів у фондах Музею історії міста Кам'янське та у фондах Національного музею Тараса Шевченка, закупівля експонатів радянської доби, та підготовка етикетажу, участь в монтажі виставки		Шапочкіна	Шапочкіна	Шапочкіна	Шапочкіна	
	Укладання договорів з виконавцями, проведення платежів, матеріально-технічне забезпечення, комунікація з Казначейством, аудиторями, розміщення договорів на	Тараненко (Київ) Фещенко (Кам'янське)	Тараненко (Київ) Гайдук (Кам'янське) Фещенко К.С.	Тараненко (Київ) Гайдук (Кам'янське) Фещенко К.С.	Тараненко (Київ) Гайдук (Кам'янське) Фещенко К.С.	Тараненко (Київ) Гайдук (Кам'янське) Фещенко К.С.	

	ProZZoro, E-data						
	Розроблення проекту архітектурно-художнього оформлення експозиції та дизайн-макету		ФОП "Шуган А."	ФОП "Шуган А."	ФОП "Луган А"		
	Підготовка програми семінару для регіональних музеїв				Буланова Н.М. Іванченко Н.П.		
	Підготовка тексту кураторської екскурсії				Буланова Н.М. Іванченко Н.П.		
	Розроблення освітньої програми для дітей				Гайдук А.В.		
	Пакування, страхування та транспортування виставки від Кам'янського до Києва				Троян Чорноморець Шапочкіна		
Інформаційна кампанія	Доопрацювання комунікативної стратегії та виготовлення рекламної продукції		ФОП	ФОП			
	Поширення інформації про виставковий проект		ФОП	ФОП	ФОП		
	Розповсюдження інформації				ФОП	ФОП	
Монтажні роботи у м. Києві	Підготовчі роботи			Тараненко Шапочкіна Чорноморець	Тараненко Шапочкіна Чорноморець	ФОП	Шапочкіна
	Монтаж/демонтаж виставки				ФОП		ФОП
Експонування виставки	Організація та проведення відкриття виставки					ФОП	
	Експонування виставки					Гайдук	Гайдук
Науково-освітні та навчально-практичні заходи	Групування кураторських екскурсій					Буланова Іванченко Тараненко	
	Освітня програма для дітей середнього та старшого шкільного віку: Групування майстер-класі Групування командної гри Групування квесту та підготовка брошури					Шапочкіна Гайдук	
	Організація та проведення семінару для регіональних музейних працівників. Кейтерінг						Іванченко Буланова
Система моніторингу та оцінювання проекту	Розроблення оціночних листів, анкет			Гайдук А.В.	Гайдук А.В.		



	Проведення прямого опитування, анкетування, організація опитування в мережі інтернет, моніторинг фінансів та закупівель					Гайдук А. В
	Оцінка ефективності проекту					Гайдук А.В.
Завершення роботи виставки	Демонтаж виставки, пакування та транспортування від Києва до Кам'янського, повернення експонатів до фондів Національного музею Тараса Шевченка					Чорноморець Троян Шапочкіна
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту					Буланова Фещенко
	Підготовка змістовного звіту					Таране-ю
	Підготовка медіа-звіту					ФОП
Аудиторська перевірка			ТОВ "Аудиторська компанія "Тетра-аудит"			ТОВ "Аудиторська компанія "Тетра-аудит"



Програма "Створюємо інноваційний культурний продукт"



Назва Заявника

Назва проекту:

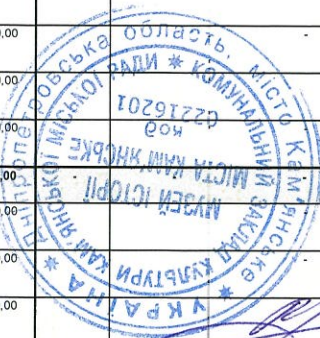
	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	79,15%	949 039,40
2	Співфінансування* :	20,85%	250 000,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів	20,85%	250 000,00
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100,00%	1 199 039,40

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

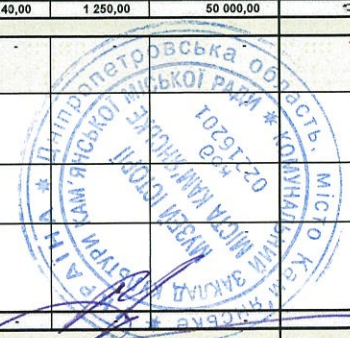




Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок Співфінансування			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=6+8+12+15)	ПРИМІТКИ	
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)			
Створець:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	16	17	
Розділ II Витрати:												
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди										
Стаття:	1.1	Гонорари										
Пункт:	а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців									
Пункт:	б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців									
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців									
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":												
Підрозділ:	2	Оплата праці										
Стаття:	2.1	Затяті працівники			20,00	21 058,00	87 539,00				87 539,00	
Пункт:	а	Буганова Наталія Миколаївна, директор	місяців	6,00	4 956,00	29 736,00					29 736,00	
Пункт:	б	Шапоцькіна Ірина Володимирівна, зав. відділом з науково-виставкової роботи	місяців	5,00	4 073,00	20 365,00						
Пункт:	в	Ющенко Христина Сергіївна, в. с. головного бухгалтера	місяців	5,00	4 460,00	22 300,00						
Пункт:	г	Троян Олександр Вільєвич, зав. тех. відділом	місяців	2,00	4 073,00	8 146,00						
Пункт:	д	Чорноморець Олександр Миколайович, художник-оформлювач	місяців	2,00	3 496,00	6 992,00						
Стаття:	2.2	За трудовими договорами										
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців									
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців									
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців									
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ			10,00	42 669,30	142 231,00				142 231,00	
Пункт:	а	Басаненко Оксана Григорівна (надійністрування, зв'язки з громадкістю)	місяців	6,00	14 223,10	85 338,60					85 338,60	
Пункт:	б	Гайдук Аліна Володимирівна (проведення конференцій, оцінки, дослідження цільових груп, зв'язки з громадкістю, освітня програма)	місяців	3,00	14 223,10	42 669,30					42 669,30	
Пункт:	в	Галечко Кирило Юрійович (розробка наукової концепції, наукові консультації, етикет пресесу)	місяців	1,00	14 223,10	14 223,10						
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":												
Підрозділ:	3	Соціальні внески										
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці			30,00	1 684,98	50 549,40				50 549,40	
Пункт:	а	ЄСВ 22%	місяців	30,00	1 684,98	50 549,40					50 549,40	
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":												
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для загальних працівників)										
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)			16,00	2 600,00	10 400,00				10 400,00	
Пункт:	а	Буганова Наталія Миколаївна, директор квитки з Кам'янського до Києва та з Києва до Кам'янського	шт.	8,00	650,00	5 200,00					5 200,00	
Пункт:	б	Шапоцькіна Ірина Володимирівна, зав. відділом з науково-виставкової роботи квитки з Кам'янського до Києва та з Києва до Кам'янського	шт.	4,00	650,00	2 600,00					2 600,00	
Пункт:	в	Троян Олександр Вільєвич, зав. тех. відділом квитки з Кам'янського до Києва та з Києва до Кам'янського	шт.	2,00	650,00	1 300,00						
Пункт:	г	Чорноморець Олександр Миколайович, художник-оформлювач квитки з Кам'янського до Києва та з Києва до Кам'янського	шт.	2,00	650,00	1 300,00						
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)			38,00	2 400,00	22 800,00				22 800,00	
Пункт:	а	Буганова Наталія Миколаївна проживання в готелі	дб	20,00	600,00	12 000,00					12 000,00	
Пункт:	б	Шапоцькіна Ірина Володимирівна проживання в готелі	дб	10,00	600,00	6 000,00					6 000,00	
Пункт:	в	Троян Олександр Вільєвич проживання в готелі	дб	4,00	600,00	2 400,00						
Пункт:	г	Чорноморець Олександр Миколайович проживання в готелі	дб	4,00	600,00	2 400,00					2 400,00	
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)			38,00	240,00	2 280,00				2 280,00	
Пункт:	а	Буганова Наталія Миколаївна добові	дб	20,00	60,00	1 200,00					1 200,00	
Пункт:	б	Шапоцькіна Ірина Володимирівна добові	дб	10,00	60,00	600,00					600,00	
Пункт:	в	Троян Олександр Вільєвич добові	дб	4,00	60,00	240,00						



Пункт:	г	Чорноморець Олександр Миколайович добові	дiб	4,00	60,00	240,00	-	-	-	240,00	
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				92,00	5 240,00	35 480,00	-	-	-	35 480,00	
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи									
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання дого при реалізації проекту грантоотримувача		94,00	8 640,00	80 440,00	-	-	-	80 440,00	
Пункт:	а	навушники MDR MS 32 KF9309 Black (Накладні)	шт	8,00	200,00	1 600,00	-	-	-	1 600,00	
Пункт:	б	закупівля елементу для акт інсталяцій (старі телевізори/ старі меблі/ стільці/ тумби под телевізор/ радіоносна холодильна вітрина/ елементи обладнання первинного пункту кінопропаганди)	шт	17,00	1 000,00	17 000,00	-	-	-	17 000,00	
Пункт:	в	закупівля вітрини розміром 200х100х40 см(скло, пластик, метал)	шт.	6,30	5 990,00	35 940,00	-	-	-	35 940,00	В НМТШ відсутні музейні обладнання для експонування предметних експонатів
Пункт:		закупівля трекожик світильників (Led VL-COB-3004L, 4000K 20W на шині провід)	шт.	18,30	1 300,00	23 400,00	-	-	-	23 400,00	експозиційні зали недостатньо освітлені, існуюче освітлення застаріле.
Пункт:	г	закупівля стільця	шт.	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	д	закупівля карто-у для пакування 85 музейних предметів	шт	40,30	50,00	2 000,00	-	-	-	2 000,00	
Пункт:	е	закупівля паперу (форма А4)	пач	5,30	100,00	500,00	-	-	-	500,00	
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Програма забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)		-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи		-	-	-	-	-	-	-	
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":				94,30	8 640,00	80 440,00	-	-	-	80 440,00	
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою									
Стаття:	6.1	Оренда приміщення		-	-	-	40,00	1 250,00	50 000,00	50 000,00	
Пункт:	а	Національний музей Тараса Шевченка, м. Київ, пр. Шевченка, пр. Шевченка, 12, 14 - 300м.кв на 30 дiб експонування виставки та 10 дiб монтажних та демонтажних робіт.	добі	-	-	-	40,00	1 250,00	50 000,00	50 000,00	
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дiб)	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дiб)	-	-	-	-	-	-	-	
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		120,00	1 300,00	51 000,00	-	-	-	51 000,00	
Пункт:	а	проектор OPTOMA EH-23ST (мультимедійний проектор DLP) 30 дiб	доба	30,00	600,00	18 000,00	-	-	-	18 000,00	
Пункт:	б	медіаплеєр X9C (воспроизведение видео файлов) 30 дiб	доба	30,00	300,00	9 000,00	-	-	-	9 000,00	
Пункт:	в	плазмені панель 55" Philips 55OLED803/12 (30 дiб, 2 панелі)	доба	60,00	400,00	24 000,00	-	-	-	24 000,00	
Пункт:	г	звукове обладнання 2 кб- (30 дiб)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	д			-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	е			-	-	-	-	-	-	-	
Стаття:	6.3	Оренда транспорту		1 060,00	50,00	31 200,00	-	-	-	31 200,00	
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля для перевезення будівельних та інших матеріалів (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км	60,00	20,00	1 200,00	-	-	-	1 200,00	
Пункт:	в	Оренда вантажного автомобіля (мікроавтобуса) з Кам'янського до Києва та від Києва до Кам'янського (із зазначенням кілометражу або кількості годин) для транспортування виставки	км	1 000,00	30,00	30 000,00	-	-	-	30 000,00	
Стаття:	6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування із деталізацією технічних характеристик		-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	б	Найменування із деталізацією технічних характеристик		-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	в	Найменування із деталізацією технічних характеристик		-	-	-	-	-	-	-	
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди		-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	оренда експонатів на 30 дiб	шт	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	б	Найменування із деталізацією технічних характеристик		-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	в	Найменування із деталізацією технічних характеристик		-	-	-	-	-	-	-	
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":				1 180,00	1 350,00	82 200,00	40,00	1 250,00	50 000,00	32 200,00	
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої									
Стаття:	7.1	Вид харчування або налза заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо		190,00	210,00	10 000,00	-	-	-	10 000,00	
Пункт:	а	Кейтерінг для учасників семінару: музейних працівників та учасників панельної дискусії (з зазначенням кількості осіб на заході)	чсп.	50,00	100,00	5 000,00	-	-	-	5 000,00	
Пункт:	б	Кава-брейк для учасників семінару музейних працівників (з зазначенням кількості осіб на заході)	чсп.	40,00	100,00	4 000,00	-	-	-	4 000,00	
Пункт:	в	Питна вода для учасників презентації 30 чоловік, учасників панельних дискусій 12 чоловік, учасників музейного семінару 40 чоловік, учасників майстер класу 18 чоловік	чсл.	100,00	10,00	1 000,00	-	-	-	1 000,00	
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":				190,00	210,00	10 000,00	-	-	-	10 000,00	
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати									



Стаття:	Б.1	Особові матеріали та сировина		259,00	5 971,00	97 550,00				97 550,00
Пункт:	а	гіпсокартон	лист	50,00	142,00	7 100,00				7 100,00
	б	шпатель: кінцева	мішок	20,00	200,00	4 000,00				
		фігел-фіютер шпатель для швів	мішок	5,00	170,00	850,00				
		асб. звана-стрічка серпанка	рулон	40,00	15,00	600,00				
		фарба с тонуванням	банка	10,00	1 600,00	16 000,00				
		профіль для гіпсокартону	шт.	100,00	144,00	14 400,00				
		фанера 15мм 1250x2500	лист	10,00	1 300,00	13 000,00				
		ДВП-4мм	лист	4,00	400,00	1 600,00				
Пункт:	б	вигратні матеріали для монтажу проекту у т.ч.	од.	20,00	2 000,00	40 000,00				40 000,00
		намірніз п-металу для гіпсокартону 2,5x25мм	уп./100шт.	10,00	170,00	1 700,00				
		намірніз бпса 3,5x9,5мм	уп./100шт.	5,00	120,00	600,00				
		ліста: металева для гіпсокартону	м	5,00	50,00	250,00				
		воток для валиків	шт.	3,00	90,00	270,00				
		в-алик для гіпсокартону широкий	шт.	2,00	250,00	500,00				
		ліни - валик	шт.	4,00	50,00	200,00				
		насадка для валика	уп./2шт.	4,00	110,00	440,00				
		тежень телескопічний для валиків	шт.	2,00	140,00	280,00				
		стрічка матерна	шт.	10,00	42,00	420,00				
		плівка захисна	шт.	12,00	16,00	192,00				
		напівмаск: (распіратор)	уп./5шт.	4,00	20,00	80,00				
		перчатки нитрилові	уп./10шт.	8,00	48,00	384,00				
		наковичи	шт.	3,00	77,00	231,00				
		набір пензлів	уп.	2,00	46,00	92,00				
		кабелі	уп.	25,00	8,00	200,00				
		кабелі для круглого кабелю	уп.	4,00	29,00	116,00				
		брус: 50x50 мм, сосна	шт.	150,00	45,00	6 750,00				
		камерніз для фанери	уп./500шт.	5,00	150,00	750,00				
		щянки	уп.	20,00	35,00	700,00				
		дубеля	уп.	4,00	42,00	168,00				
		жипса	шт.	5,00	45,00	225,00				
		двостороння клейка стрічка спінена	шт.	4,00	130,00	520,00				
		двостороння клейка стрічка спінена прозора	шт.	8,00	50,00	400,00				
		кабелі: канцелярський прозорий 24ммx30	шт.	6,00	26,00	156,00				
		кабелі: канцелярський широкий (10ммxрдів)	шт.	6,00	21,00	126,00				
		нік - трапеція	шт.	3,00	83,00	249,00				
		лізас - сегментне	уп.	4,00	99,00	396,00				
		пістолет клейовий	шт.	1,00	470,00	470,00				
		стержні для клевого пістолету	уп.	15,00	65,00	975,00				
		дріт колючий	уп.	1,00	1 000,00	1 000,00				
		світло	шт.	5,00	2 000,00	10 000,00				
		булавки швейні	уп.	2,00	105,00	210,00				
		рукавички	пара	4,00	38,00	152,00				
		контрплітка ПВХ	уп.	6,00	58,00	348,00				
		тканіна	м	10,00	850,00	8 500,00				
		відставка прозора	шт.	13,00	150,00	1 950,00				
Стаття:	8.2	Ліси, налічуєачі		4,00	200,00	800,00				800,00
Пункт:	а	солошка	шт.	4,00	200,00	800,00				800,00
Пункт:	б	найменування	шт.	-	-	-				-
Пункт:	в	найменування	шт.	-	-	-				-
Стаття:	8.3	Ліси матеріальні витрати		-	-	-				-
Пункт:	а	найменування	шт.	-	-	-				-
Пункт:	б	найменування	шт.	-	-	-				-
Пункт:	в	найменування	шт.	-	-	-				-
Всього по підрозділу Б "Матеріальні витрати":				263,00	6 171,00	98 350,00				98 350,00
Підрозділ:	9	Теліграфічні послуги								
Стаття:	9.1	Ліси послуги й виготовлення:		648,00	7 627,50	104 500,00				104 500,00
Пункт:	а	Виконання макетів друку на ПВХ та банерах	шт.	64,00	312,50	20 000,00				20 000,00
Пункт:	б	Формат з друком та поріркою. Для анотацій до виставки: 6 тематичних залів, етикеток до вприс... навігацію виставкою розмір 100x80 см	шт.	40,00	550,00	22 000,00				22 000,00
Пункт:	в	Друк на фото шпалерах	м	20,00	500,00	10 000,00				10 000,00
Пункт:	г	Друк на ПВХ формату А1 (товщина 3 мм, розмір: 30x42) з поріркою. Текстовий та стилізований до 6 тематичних залів	шт.	20,00	1 250,00	25 000,00				25 000,00
Пункт:	д	Друк листівок	шт.	-	-	-				-
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.	-	-	-				-
Пункт:	с	Друк банерів 4x3 м (1- прес вол, 3- тематичні до залів) з поріркою та шпалерами	шт.	4,00	5 000,00	20 000,00				20 000,00
Пункт:	ж	Друк листівок з інформацією про виставку формату А5	шт.	500,00	15,00	7 500,00				7 500,00
Пункт:	з	Послуги комп'ютера	шт.	-	-	-				-

