

ДОГОВІР № 142638
про надання гранту

м. Київ

« 14 » червня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Благодійний фонд «СОФОС» (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Правління Вороніцького Юрія Станіславовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «ТАРТАКІВ&ТАРТАК» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 09 вересня 2019 року.

2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 477 507 грн. 84 коп. (чотириста сімдесят сім тисяч п'ятсот сім гривень 84 копійки) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

143 252 грн. 35 коп. (сто сорок три тисячі двісті п'ятдесят дві гривні 35 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 03 липня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку б до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.nord@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Воронецький Юрій Станіславович, Голова Правління

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Благодійний фонд «СОФОС»

Юридична адреса:

65005, м. Одеса, вул. Бугаївська, буд. 46,
корп. 3, кв. 15

Адреса для листування:

65005, м. Одеса, вул. Бугаївська, буд. 46,
корп. 3, кв. 15

ЄДРПОУ: 41149840

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «Приватбанк»

Р/р: 26006052719250

МФО: 320649

Тел.: +38 (067) 233 17 05

Голова Правління



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

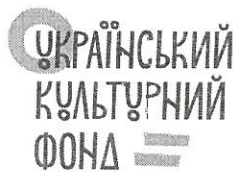
М.П.



Ю.О. Воронєцький

М.П.

Мова документа українська



Заявка на фінансування в рамках програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010, Український культурний фонд (програма Н.О.Р.Д.)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input checked="" type="checkbox"/> «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти»
ЛОТ конкурсної програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти» (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> Освітні програми <input type="checkbox"/> Мобільність та програми обміну <input checked="" type="checkbox"/> Резиденції <input type="checkbox"/> Дебюти
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та моди <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input checked="" type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавничі справи <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії

Назва проекту

«TARTAKIV & TARTAK»

Назва проекту англійською мовою

«TARTAKIV & TARTAK»

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Палац Потоцьких та Урбанських у Тартакові на Львівщині – пам'ятка архітектури та садово-паркового мистецтва нац. значення XIX ст. - сьогодні перебуває в інформаційній ізоляції та під загрозою фізичного знищення. Проектом передбачено влаштування табору – резиденції за участю 50 чоловік з досвідом у сфері збереження культурної спадщини та суміжних сферах задля спільного впорядкування палацу та території, влаштування експозиційного open-air простору з демонстрацією результатів наукових досліджень, влаштування курсу тренінгів та панельних дискусій щодо ревіталізації як альтернативного шляху порятунку культурної спадщини України із напрацюванням у командах пропозицій нового пристосування пам'ятки. До втілення проекту долучається лідер відомого українського музичного гурту «TARTAK» Олександр Толожинський.

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

The Pototsky and Urban Palace in Tartakiv (Lviv region), monument of architecture and landscape art of national value (19th ct.), today is informational isolation and under the threat of physical destruction. The project envisages organization of summer camp - residence with 50 volunteers with experience in the field of cultural heritage preservation in order to take care of palace and territory, organize open-air exhibition space demonstrating the results of scientific research, and creating a new tourist destination - TARTAKIV. In this way, we want to demonstrate to society and the professional environment an alternative way of rescuing Ukraine's cultural heritage - revitalization. Olexandr Tolozhynsky, the leader of the famous Ukrainian music group "TARTAK" joins the project.

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

Вероніча

477 507.84

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

477 507.84

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)
відсутні

Місце або місця проведення проекту
Львівська обл., Сокальський район, с.Тартаків.

Термін реалізації проекту	Дата початку 10 червня 2019 р.	Дата завершення 9 вересня 2019 р.
---------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по-батькові
Вороніцький Юрій Станіславович

Контактні дані	Електронна пошта	Номер телефону
----------------	------------------	----------------

Посада в організації
Голова правління

Розділ III: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника
Благодійний фонд "Софос"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Charity Fund "Scphos"

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Вороніцький Юрій Станіславович

Контакти керівника	Електронна пошта	Номер телефону
--------------------	------------------	----------------

Правова форма організації
Благодійний фонд "Софос"

Код ЄДРПОУ організації
41149840

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією є фізична особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.



Юридична адреса організації 65005 м. Одеса, вул. Бугаївська 46/3 кв. 15	Фізична адреса організації 65005 м. Одеса, вул. Бугаївська 46/3 кв. 15	Поштова адреса організації 65005 м. Одеса, вул. Бугаївська 46/3 кв. 15
--	---	---

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

<https://www.facebook.com/SophosCharityFund/>

Розділ IIIБ: Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Збереження та відновлення культурної спадщини України. Популяризація історичної цінності архітектурних пам'яток, привернення уваги до їх стану. Формування у громадян України відчуття особистої відповідальності за українську культурну спадщину через освіту та волонтерську діяльність. Створення можливостей усім небайдужим долучитися до вродження культурної спадщини, через проведення різних культурно-мистецьких заходів, волонтерських таборів, резиденцій тощо.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямам діяльності організації

Наш девіз: Історія зберігається діями! Ми вважаємо, що до проблем збереження історичної спадщини потрібно залучати якомога більше людей, але не просто розмовляти і бідкатися, а щоб об'єднатися і згуртуватися. І ми вважаємо, що спільна праця над проектом в волонтерському таборі - це найкращий спосіб. Саме тому і створюємо мистецьку резиденцію на території палацу Потоцьких в Тартакові.

Наявність матеріально-технічної бази

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Керівник проекту, Юрій Воронецький, був автором ідеї та організатором проведення волонтерських таборів в Підгорецькому замку та в Золочівському замку. Під його керівництвом ці акції успішно проводились щорічно протягом 10 років у складі КЦ "Новий Акотоль". За цей час було проведено понад 12 волонтерських таборів у різних замках, під час яких було залучено понад 420 волонтерів для допомоги замкам, паркам, ботанічним садам, тощо. Після заснування БФ "Ссфсс", ці акції відбуваються в партнерстві з фондом.

Проект з відновлення елементів балконної групи Підгорецького замку. Залучення коштів на цей проект реалізовувалось через краудфандингову платформу. Це був перший в Україні проект відкритого народного фінансування ремонту пам'ятки архітектури національного значення. В результаті проведення кампанії було залучено 238 000 грн (110% в д.с.шторису). Усі елементи балконної групи були замовлені, виготовлені та передані ЛНГМ ім. Б.Г. Возницького.

Заснування та проведення освітньо-волонтерського проекту Children for the Heritage. Протягом 2018р. було проведено 2 дитячі волонтерські акції у Підгорецькому замку, в яких прийняли участь 84 школярі.

Розділ IV: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Найбільша трагедія у сфері збереження нерухомої культурної спадщини України – її масове поступове «вмирання»: тисячі цінних історичних споруд приречені на руйнацію, не дочекавшись фінансування на реставрацію, консервацію, ліквідацію аварійного стану. Сьогодні, коли за тих чи інших об'єктивних обставин (складна, тривала та вартісна процедура виконання та погодження проектно-кошторисної документації, відсутність достатньо державного фінансування), чи маємо право бути мовчазними пасивними свідками втрати нашої історії, виправдовуючись відсутністю коштів чи недосконалим законодавством? А чи маємо ми спробувати знайти інші варіанти?

Будівля живе доти, доки про неї говорять і переступають її поріг. На нашу думку, чи не єдиним альтернативним шляхом для швидкого, недорогого та масового утримання пам'яток від руйнації є їх ревіталізація. Даним проектом планується розглянути альтернативний вид збереження та відродження культурної спадщини України шляхом влаштування літнього волонтерського ревіталізаційного табору – резиденції на території палацу Потоцьких та Урбанських у Тартакові на Львівщині.

Палац Потоцьких та Урбанських – пам'ятка архітектури та садово-паркового мистецтва національного значення XIX ст. - сьогодні перебуває в інформаційній ізоляції та під загрозою фізичного знищення. Проектом передбачено влаштування табору – резиденції тривалістю 7 днів, планові дати 27 липня – 3 серпня) за участю 50 волонтерів з досвідом у сфері збереження культурної спадщини задля спільного впорядкування палацу та території, влаштування експозиційного open-air простору з демонстрацією результатів наукових досліджень та створення на їх базі нової туристичної дестинації – ТАРТАКІВ.



Через схожість назви гурту «ТАРТАК» та локації резиденції, через щире бажання музичного гурту допомогти відродженню культурної спадщини України до проекту долучається лідер гурту Олександр Положинський. Його завдання – посилення промоції проекту.

Наразі подібні ініціативи в Україні не траплялись. Проект "ТАРТАКІВ & ТАРТАК" го-ликий стати прецедентом. Проект підтримують Всеукраїнська мережа експертів ОГС для підтримки громад зі спадщиною та БО "Спадщина.УА" (місія - давати архітектурний перлам України нове життя).

2. Мета, цілі та завдання проекту

Мета: демонстрація альтернативного шляху збереження та відродження культурної спадщини України шляхом влаштування на території палацу Потоцьких та Урбанських у Тартакові на Львівщині літнього волонтерського ревіталізаційного табору - резиденції

Цілі:

1. Влаштувати професійну резиденцію на 50 чоловік на території пам'ятки національного значення "Палац Потоцьких у Тартакові";
2. Облаштувати в приміщеннях та на території пам'ятки національного значення "Палац Потоцьких у Тартакові" експозиційний open-air простір із демонстрацією результатів досліджень та процесу ревіталізації об'єкта;
3. Провести курс тренінгів щодо ревіталізації як альтернативного шляху порятунку культурної спадщини України та запропонувати варіанти пристосування об'єкту;
4. Презентувати модель ревіталізації як альтернативного шляху відродження культурної спадщини України на прикладі проекту "ТАРТАКІВ & ТАРТАК".

Індикатори:

- кількість поданих заявок на участь у волонтерському таборі;
- кількість учасників резиденції;
- кількість учасників промо-туру;
- кількість опрацьованих джерел та архівних матеріалів під час дослідження;
- кількість пропозицій нового пристосування пам'ятки за наслідками резиденції
- кількість згадувань проекту "ТАРТАКІВ і ТАРТАК" у ЗМІ та соцмережах
- кількість переглядів промо-ролика в перші 2 тижні по завершенню волонтерського табору.

Завдання

- 1.1. Розроблення програми волонтерського табору-резиденції;
 - 1.2. Затячення учасників резиденції: розробка та поширення серед ЦА он-лайн реєстраційної форми, організація відбору учасників, мобілізація та трансфер на об'єкт;
 - 1.3. Закупівля / оренда та доставка на об'єкт необхідних матеріалів, інструменту та інвентаря;
 - 1.4. Проведення попередніх досліджень та заходів для забезпечення безпечної роботи волонтерів: встановлення загорож, натягування сигнальних стрічок тощо.
 - 1.5. Проведення табору-резиденції: благоустрій та впорядкування об'єкту під час волонтерського табору (очищення приміщень від побутового сміття, впорядкування припалацової території, ліквідація самосіву, порості та сухостою), виявлення та блокування для загального доступу аварійних ділянок палацу, здійснення господарських робіт;
- 2.1. Збір та аналіз історичних, археологічних, краєзнавчих, культурологічних та мистецтвознавчих досліджень про Палац Потоцьких та Урбанських у Тартакові;
 - 2.2. Розробка концепції експозиції;
 - 2.3. Розробка та виготовлення експозиційних матеріалів: виставкові панелі мистецькі інсталяції тощо;
 - 2.4. Монтаж експозиційного простору "Тартаків. ПЕРЕЗАВАНТАЖЕННЯ".
- 3.1. Проведення тренінгів та панельних дискусій щодо ревіталізації як альтернативного шляху порятунку культурної спадщини України;
 - 3.2. Ознайомлення резидентів із історичним, мистецтвознавчим, культурологічним, юридичним та технічним аспектами Палацу Потоцьких та Урбанських у Тартакові;
 - 3.3. Напряцювання в командах пропозицій щодо нового самоокупного пристосування Палацу Потоцьких та Урбанських у Тартакові;
- 4.1. Здійснення інформаційного супроводу: активність у соціальних мережах робота зі ЗМІ, зйомка промо ролика, розробка та виготовлення сувенірної промо продукції для учасників табору.
 - 4.2. Презентаційний промо-тур представників профільних Департаментів ЛЮДА, професійного середовища, туроператорів, ЗМІ та лідерів думок;
 - 4.3. Завершальна презентація проекту в Центрі архітектури, дизайну та урбаністики "Порохова вежа" (Львів).

3. Результати проекту



Короткострокові результати:

якісні:

- на території палацу у Тартакові влаштовано резиденцію;
- на території палацу у Тартакові влаштовано відкритий експозиційний простір;
- напрацьовано ряд пропозицій щодо нового самоокупного пристосування пам'ятки;
- забезпечено можливість комунікації, обміну досвідом та мережування представників професійного середовища зі сфери збереження культурної спадщини;
- цільовій аудиторії презентовано модель ревіталізації як альтернативного шляху відродження культурної спадщини України на прикладі проекту "ТАРТАКІВ & ТАРТАК";
- влаштовано якісний новий культурний open-air експозиційний простір;

кількісні:

- запущено та організовано таборування 50 учасників резиденції - резиденції;
- проведено волонтерський табір - резиденцію тривалістю 7 днів;
- 50 резидентів - представників професійного середовища та суміжних галузей практичний досвід у сфері ревіталізації культурної спадщини;
- напрацьовано 2-5 пропозицій щодо нового самоокупного пристосування пам'ятки;
- новий експозиційний простір налічуватиме 20 - 30 елементів (засобів візуальної комунікації, площин, стендів);
- влаштовано 1 промо-тур з демонстрацією підсумків волонтерського табору кількість учасників промо-туру: 50+ осіб;
- кількість незалежних згадувань проекту "ТАРТАКІВ & ТАРТАК" у ЗМІ та соцмережах: 20+;
- кількість незалежних відвідувачів локації під час реалізації проекту: 300+;
- кількість переглядів промо-ролика в перші 2 тижні по завершенню волонтерського табору: 1000+

Довгострокові результати:

- створено передумови для розвитку туристичного потенціалу об'єкта культурної спадщини пам'ятки національного значення "Палацу Потоцьких у Тартакові";
- створено поштовх для активізації місцевої громади та формування довкола об'єкта дестинації інфраструктури гостинності;
- створено прецедент щодо альтернативного підходу у питанні збереження та відродження культурної спадщини України;
- активізація співпраці між експертами зі сфери культурної спадщини щодо пошуку альтернативних шляхів збереження та відродження об'єктів культурної спадщини;
- привернення уваги широкої громадськості до проблеми збереження культурної спадщини в Україні;
- розвиток туристичного потенціалу пам'ятки національного значення "Палацу Потоцьких у Тартакові" - залишків з XVII ст. та "Палацу Марії Урбанської" - залишків XIX ст.;
- сприяння взаємодії професійного середовища зі сфери збереження культурної спадщини.
- не менше 50% резидентів табору - представників експертного середовища стануть амбасадрами ревіталізації як прикладу альтернативного шляху збереження та відродження культурної спадщини України

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батьківському кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Воронецький Юрій Станіславович	керівник проекту	Організатор і учасник волонтерських таборів в Кременецькому ботанічному саду (Тернопільська обл.), в Місхорському парку (АР Крим) та в Підгорецькому палаці на протязі 11 років. Засновник Благодійного фонду «Софос». Успішна організація, розробка та реалізація краудфандингової кампанії по збору коштів на відновлення балконної групи Підгорецького палацу.
Бєбко Олена Василівна	Ведення бухгалтерського обліку, контроль використання коштів та первинної документації. Підготовка звітності та загальної документації проекту. Участь у загальній координації та презентації проекту.	15 років досвіду ведення бухгалтерського обліку. Участь в організації проектів фонду останні 2 роки. Контроль відповідності цільового фінансування та виконання державних податкових вимог.
Начвінов Сергій Петрович	Логістика, комунікація з постачання, технічне забезпечення табору. Розробка, контроль виготовлення мультимедійних засобів учасників. Фотодікація заходів.	6 років поспіль учасник волонтерських таборів в Кременецькому ботанічному саду (Тернопільська обл.), в Підгорецькому палаці. Активний учасник підготовки, організації та проведення



		волонтерських таборів. Станні 11 років професійна діяльність пов'язана з багатоденними польовими виїздами та потребували навичок їх організації та логістики, налагодження зв'язків з учасниками та контрагентами. Професійний фотограф.
Мухін Антон Сергійович	Координатор волонтерів: підбір, анкетування, комунікація.	Багаторічний учасник волонтерських таборів в Підгорецькому палаці. Має безпосередній досвід в підготовці, організації та проведенні волонтерських таборів та інших волонтерських заходів в різних ГО України. Досвід роботи з волонтерами.
Єрохіна Марина Сергіївна	Організація харчування табору	Багаторічний учасник волонтерських таборів в Підгорецькому палаці. Активний учасник в підготовці, організації та проведенні волонтерських таборів та інших волонтерських заходів в різних ГО України. Досвід в продуктовому забезпеченні та організації харчування волонтерських таборів.
Положинський Олександр ФОП III форма	командоутворюючі та мотиваційні заходи для учасників резиденції, організація дозвілля	Лідер музичного гурту "Тартак", радіо- та телеведучий, лауреат премії ім.В.Стуса; волонтерські концерти в зоні АТО та ООС. Учасник волонтерських таборів на Хортиці (Запорізька обл.) та в с.Червона Діброва (Чернівецька обл.), таборів ПЛАСТУ, Спілки українського молоді, Національного альянсу.
Лобко Оксана Анатоліївна	збір та аналіз історичних, археологічних, краєзнавчих, культурологічних та мистецтвознавчих досліджень про Палац Потоцьких та Урбанських у Тартакові	Експерт-волонтер Українського центру розвитку музейної справи, історик, кандидат історичних наук. Дисертація на тему: "Гоміщицькі маєтки Правобережжя в умовах соціально-економічної трансформації 1830-1917 років (за матеріалами володільських грасів Потоцьких)". Кураторка виставкових проєктів: «Дерево життя українського роду» (виставка старожитностей з музею української спадщини Віктора Юценка, 2014-2017 рр.), «Навколо одного образу. Портрет Хелени Потоцької з Радзивілів» (авторський мистецький проєкт) (2018-2019 рр. Вінниця Шелетівка, Київ). Авторка каталогу «Навколо одного образу» до виставки, наукових статей, проведених атрибуцій та уточнень до живописних полотен у музеях України, Білорусі, Росії, Польщі, Франції, Італії.
Клосовський Станіслав Ярославович ФОП III форма	дизайн та макетування промоційних та інформаційних матеріалів, дизайн та макетування експозиційних матеріалів	Розробка туристичного брендування Золочівщини (логотип, візуальне представлення, сувенірна продукція). Досвід роботи в дизайні поліграфії з 2014 року. Розробка концепції та дизайн історичних виставок у проєкті "Локальна історія" (2015-2016), автор експозиції у культурно-музейному центрі "На Унтервалі" (с.Підгайчики, Золочівський р-н, Львівська обл.)
Гаврилів Ганна Мирославівна	менеджер з комунікації, організація та координація промо туру та завершальної презентації фасилітація процесу розробки концепції експозиції	Мистецтвознавець, проєктний менеджер, громадський діяч у сфері збереження культурної спадщини, експерт з історичної нерухомості юридичної фірми Lexia Consult, керівник БФ «Спадщина.УА», куратор Ініціативної групи з відродження Гоморянського замку, експозиція "Гоморянського музею".



	та обслуговування інтернет-сторінки проекту	22 тис. підписників), науковий працівник Державного меморіального музею м. Грушевського у Львові). Є власний дрон та фото- відео- техніка.
Бурий Тарас Степанович	Відповідальний за технічне забезпечення	Працівник ФК "Вікторія" (організація проводить ремонтно-реставраційні роботи на замовлення Управління охорони історичного середовища ЛМР та приватних осіб).
Чайка Іван	Організатор робіт по впорядкуванню пам'ятки	Працівник ФК "Вікторія" (організація проводить ремонтно-реставраційні роботи на замовлення Управління охорони історичного середовища ЛМР та приватних осіб).
Параниця Володимир ФОП III форма	технагляд	незалежний технагляд. Всі сертифікати для проведення технагляду, в т.ч. для об'єктів класу ССЗ.

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

- фахівці зі сфери культурної спадщини, реставраційних та будівельних робіт, а також суміжних сфер;
- опитування проводилось анкетами від фонду для виявлення зацікавленості, фахових навичок та бажання волонтерської участі;
- місцеві та національні туристичні оператори та асоціації, експерти з в'їзного туризму (експертування та адаптація туристичних маршрутів до потреб аудиторії, організація промо-турів);
- представники локальних та національних ЗМІ (створення інфо-приваду, організація прес-турів);
- потенційні відвідувачі та туристи (культурне дозвілля та відпочинок для широкої аудиторії 0 – 99 -);
- локальна громада - організаційна підтримка табору-резиденції, участь у відкритті експозиції.

Критерії відбору учасників резиденції волонтерів:

50 чол., в т.ч.

- 30% (40 чол.): освіта або 3 роки практичного досвіду у сфері збереження культурної та природної спадщини.
- Сфери: будівництво, реставрація, археологія, архітектура, мистецтво, дизайн; історія, культурологія, краєзнавство, туризм; музейництво; екологія, туризм; культурний менеджмент; креативні індустрії.
- Перевага надається особам із досвідом волонтерства.
- 20% (10 чол.): представники суміжних сфер (HoReCa, івент-менеджмент, рекламні агенції, економіка)

7. Управління проектом та проектні ризики

План моніторингу та оцінки проекту:

1. Влаштувати професійний ревіталізаційний волонтерський табір - резиденцію:

Очікувані результати:	Підходи:
подано 100 заявок на участь у волонтерському таборі - резиденції	<ul style="list-style-type: none"> • зразок заявки учасника волонтерського табору - резиденції "ТАРТАКІВ & ТАРТАК" + доступ на Google - форму; • програма волонтерського табору - резиденції "ТАРТАКІВ & ТАРТАК"; • звіт про перелік заявників на таборування
залучено та організовано таборування 50 учасників резиденції;	<ul style="list-style-type: none"> • звіт про перелік учасників таборування (база даних)
проведено волонтерський табір резиденцію тривалістю 7 днів	<ul style="list-style-type: none"> • журнал виконання робіт на резиденції • щоденні фото-звіти в місця проведення резиденції (посилання / доступ на фото-звіт у соцмережі / Google-диск);



	на фото-звіт у соцмережі / Google-диск);
--	--

2. Облаштувати в приміщеннях та на території пам'ятки національного значення "Палац Потоцьких у Тартакові" експозиційний open-air простір із демонстрацією результатів досліджень та процесу ревіталізації об'єкта;

Очікувані результати:	Підходи:
опрацьовано 150 джерел та архівних матеріалів під час дослідження;	<ul style="list-style-type: none"> звіт про перелік використаних джерел; звіт про перелік ілюстрацій; PDF документ на 50 сторінок з тезами дослідження
розробка та виготовлення експозиційних матеріалів: 20+	<ul style="list-style-type: none"> PDF підшивка концепції експозиції (експлікація, тексти, макети експозиційних матеріалів); фото-звіт готового експозиційного простору.

3. Презентувати модель ревіталізації як альтернативного шляху відродження культурної спадщини України на прикладі проекту "ТАРТАКІВ & ТАРТАК".

Очікувані результати:	Підходи:
влаштовано промо-тур на 50+ осіб	<ul style="list-style-type: none"> Звіт про організацію промо-туру в т.ч. Реєстраційна картка учасників промо-туру із зазначення категорії ЦА; в т.ч. Фото-звіт (посилання / доступ на фото-звіт у соцмереж / Google-диск);
виготовлено інформаційні флаєри	<ul style="list-style-type: none"> примірник флаєра
виготовлено сайт проекту	<ul style="list-style-type: none"> посилання на сайт проекту
кількість згадувань проекту "ТАРТАКІВ і ТАРТАК" у ЗМІ та соцмережах: 20+	<ul style="list-style-type: none"> Медіа-звіт про згадування проекту "ТАРТАКІВ і ТАРТАК" в ЗМІ та соцмережі з прямим посиланнями на ресурси; в т.ч. принт-скрін статистики зі сторінки проекту про охоплення аудиторії; в т.ч. принт-скрін статистики відвідуваності сайту проекту;
кількість переглядів промо-ролика в перші 2 тижні після завершенню волонтерського табору: 1000+	<ul style="list-style-type: none"> Посилання на промо-ролик проекту, розміщений на YOUTUBE каналі; в т.ч. принт-скрін статистики з YOUTUBE про кількість переглядів промо-ролика в перші 2 тижні після завершенню волонтерського табору.
завершальна презентація проекту в Центрі архітектури, дизайну та урбаністики "Порохосва вежа".	<ul style="list-style-type: none"> Фото-звіт (посилання / доступ на фото-звіт у соцмережі / Google-диск)

Ризики проекту та стратегія їх мінімізації:

- несприятливі погодні умови для реалізації проекту (можливість зміщення дат проекту на 1-2 тижні виконання робіт в час негоди всередині приміщення, покриття окремого приміщення брезентом на період проведення в ньому робіт);
- недосконала організація процесу, у зв'язку із чим простої резидентів чи нестача матеріалів чи засобів попередній виїзд на об'єкт управлінської команди, розробка дефектного акту, детальної дорожньої карти реалізації робіт та уточнюючої специфікації матеріалів);
- непередбачені обставини особистого характеру, у зв'язку з якими виконавці проекту не можуть провести захід (сформування переліку резервних виконавців);
- несприйняття місцевою громадою ініціативи зовні щодо відновлення галацу у Тартакові (проактивна комунікація з органами місцевого самоврядування та представниками локальної громади, ангажування їх до волонтерського табору, адміністративна підтримка від Львівської ОДА).

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Зорочевська



Для фахівців з сфери культурної спадщини комунікація через профільні групи у ФБ, оголошення проведення конкурсу на участь у резиденції.

Інформація про проект, в т.ч. хід його реалізації, поширюватиметься через наступні ЗМІ та соціальні мережі:

Локальні ЗМІ: ТРК «Люкс» ТРК «ZIK», ZAXID.NET, NTA, «UA: Суспільне», FM «Галичина» (Львівщина), а також ряд ЗМІ з Києва та Одеси, де мешкають та ведуть активну волонтерську діяльність члени команди проекту, такі як "Думська ТВ", "Медіа-інформ" (в процесі переговорів);

Соціальна мережа FB:

- офіційна сторінка БФ «Софос»;
- офіційна сторінка БФ «Спадщина.UA»;
- офіційна сторінка музичного гурту "ТАРТАК";
- профільні групи FB «Архітектура України», «Архітектурна спадщина України», «Вартові спадщини», «Вартові століть», «Дива України», «Львів мистецький», «Тусовка гідів», «Львівщина інформаційна», «Моя Львівщина»;
- Через профільні сторінки у FB «Ukraine Incognita» (25 000 чол.), «Невідома Україна» (3* 000 чол.), «Маловідома Україна» (31 000 чол.), Локальна історія (33 000 чол.), «Фотографії старого Львова» 22 тис.чол.)

Планується щоденна публікація фото-звіту з місця проведення робіт на сторінках БФ "Софос", БФ "Спадщина.UA" та лідера музичного гурту "ТАРТАК" Олександра Положинського (47 000 підписників).

У рамках проекту передбачається розробка, виготовлення та поширення промоційної продукції про пам'ятку національного значення "Пагац Потоцьких у Тартакові". Канали поширення промо продукції: локальний рівень (місцева громада), регіональний рівень (місто Сокаль та Червоноград, село Варяж, місто Белз - суміжні туристичні об'єкти палаци, храми та ін., що входять у вже існуючі туристичні маршрути), обласний рівень (офіси туристичних операторів, профільні туристичні публічні заходи: форуми, лекції, семінари), "дружні" ревіталізовані об'єкти культурної спадщини Львівщини, що мають ідентичну цільову аудиторію (КМЦ "Свірж", Поморянський замок, приміщення ЛНKG тощо); (поширення шляхом розповсюдження флаєрів та електронних розсилок).

Наприкінці табору передбачено промо-тур на локацію для преси, туроператорів, представників профільних департаментів ЛОДА та РР. фахівців з культурної спадщини та лідерів думок.

Для цільової аудиторії туристичних операторів внутрішнього туризму передбачені: адресна електронна розсилка, прямий контакт та запрошення до участі у промо-турі. Передбачається залучення наступних компаній: Відвідай Кумпель-тур, Лемберг-тур Reisewelt Ukraina, Андреолі, ProLvivwithLove, Buddy Tours, Cobbled Stones tours, Greer Ukraine та інших.

У підсумку проекту буде створено інтернет-сторінку "Тартаків".

Завершальний публічний звіт проекту планується в Центрі архітектури, дизайну та урбаністики "Порхова вежа". В рамках звіту буде презентовано напрацьовані в рамках резиденції пропозиції щодо пристосування пам'ятки

Протягом проектного періоду планується забезпечити 20 проявів про проект від незалежних ЗМІ та соцмереж у інформаційному просторі із загальною охопністю аудиторії понад 10 000 ос.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацьованих та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

По завершенню проекту пам'ятку планує взяти під опіку новоутворена організація - Благодійний фонд "Спадщина.UA" (місія - давати архітектурним перлам України нове життя), покликаний здійснювати ревіталізацію та адміністрування на постійній основі об'єктів культурної спадщини на Львівщині. Також планується підписати договори про партнерство із кількома туристичними операторами для введення в туристичну програму нового автобусного туру вихідного дня.

Реалізація об'єкта - перший крок до об'єднання експертів, що курують подібні альтернативні проекти в інших локальних громадах, та формування з них мережі. Учасники табору-резиденції після участі у проекті стануть амбасадорами ревіталізації як альтернативного шляху збереження та відродження культурної спадщини України та почнуть імплементувати ідеї ревіталізації в локальних громадах. Промо тур - ще один якісний майданчик для обміну досвідом та поширення ідеї ревіталізації об'єктів культурної спадщини серед професійного середовища, органів влади та лідерів думок тощо.

Очікуємо, що проект створить новий тренд у сфері збереження культурної спадщини України.

Мережування і обмін досвідом планується одразу по закінченню проекту з понад 50 організаціями в рамках Всеукраїнської Мережі експертів для підтримки громад зі спадщиною, членом котрої є заявник та його партнер.



Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

✓ Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників в рамках програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Вороневич Ірина Станіславівна

Дата заповнення



Згода на обробку персональних даних

✓ Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» в д. 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Вороневич Ірина Станіславівна

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Вороневич Ірина Станіславівна



Вороневич Ірина Станіславівна

A large blue circular official stamp of the Ukrainian Cultural Foundation (UCF) is positioned at the bottom left. It contains the text "ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ" and "КОД 4114988" around the perimeter, and "УКФ" and "ОДЕСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД" in the center. A large blue ink signature is written over the stamp.

Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3
Підготовчий етап	Розроблення програми волонтерського табору-резиденції	Воронєцький Ю. Гаврилів Г. Бебю О. Мухін А.		
	Залучення учасників резиденції: розробка та поширення серед ЦА онлайн реєстраційної форми, організація відбору учасників	Воронєцький Ю. Мухін А. Начвінов С.		
	Попередній виїзд на об'єкт профільних експертів для складання дефектного акту та специфікації необхідних робіт та матеріалів	Воронєцький Ю., Гаврилів Г., Бебю О		
	Отримання дозволів на проведення табору в балансоутримувача об'єкту та профільних департаментах ЛОДА	Воронєцький Ю., Гаврилів Г.		
	Збір та аналіз історичних археологічних, краєзнавчих, культурологічних та мистецтвознавчих досліджень про Палац Потоцьких та Урбанських у Тартакові	Лобко О.		
	Розробка концепції експозиції		Лобко О. Гаврилів Г.	
	Розробка та виготовлення експозиційних матеріалів	Клосовський С.	Клосовський С.	
	Логістика, організація постачання	Воронєцький Ю. Начвінов С	Воронєцький Ю. Начвінов С	
Інформаційна кампанія	Конкурс на участь у резиденції: афіші, створення гугл форми, анонсування у ЗМІ та соцмережах		Мухін А.	
	Анонсування проекту у соціальних мережах та ЗМІ, розсилки прес анонсів і т.д.	Гаврилів Г.	Гаврилів Г.	Гаврилів Г.
	Інформаційна підтримка табору-резиденції у часі його проведення: SMM, курування та запрошення на об'єкт ЗМІ			Гаврилів Г.
	Розробка та виготовлення промо продукції		Клосовський С	
	Розробка інтернет-сторінки та обслуговування	Метельский Р.	Метельский Р.	Метельский Р.
	Організація відео-репортажу монтаж промо ролика			Метельский Р.
Волонтерський табір-резиденція (27 липня - 3 серпня)	мобілізація та трансфер учасників резиденції на об'єкт			Воронєцький Ю. Мухін А. Начвінов С.
	Закупівля / оренда та доставка на об'єкт необхідних матеріалів, інструменту та інвентаря			Воронєцький Ю. Начвінов С.
	Проведення резиденції			Воронєцький Ю. Мухін А. Начвінов С. Бебю О. Гаврилів Г.



				Єрохіна М. Положинський О.
	Мистецьке командотворення			
	Розчищення та підготовка палацу			Бурій Т. Чайка І. Учасники резиденції
	Проведення технічного нагляду на протязі робіт з формування експозиції			Параниця В.
	Монтаж експозиційного простору			Бурій Т. Чайка І. Учасники резиденції
Презентація результату	Організація та проведення промо-туру			Воронєцький Ю. Бєбєс О. Гаврилів Г.
	Організація та проведення Завершальної презентація проекту в Центрі архітектури, дизайну та урбаністики "Порохова вежа"			Воронєцький Ю. Бєбєс О. Гаврилів Г. Лобєс О.
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту			Бєбєс О.
	Підготовка змістового звіту			Воронєцький Ю. Бєбєс О. Гаврилів Г.
	Підготовка медіа-звіту			Воронєцький Ю. Гаврилів Г.



Додаток 3:

ПРОГРАМА РЕЗИДЕНЦІЇ «ТАРТАКІВ & ТАРТАК»

Організатор: БФ «Софос»

Локація: Львівська обл., Сокальський район, с.Тартаків,

Об'єкт: пам'ятка архітектури та садово-паркового мистецтва нац. зн. ХІХ ст. палац Потоцьких-Урбанських.

27.07.2019р. СБ підготовчий день

06.30 – 09.00	Збір резидентів табору на Львівському залізничному вокзалі
09.00 – 11.30	Трансфер резидентів до локації резиденції
11.30 – 13.00	Знайомство резидентів
13.00 – 14.00	обід
14.00 – 15.00	презентація проекту «ТАРТАКІВ & ТАРТАК», оголошення програми
15.00 – 19.00	облаштування табору
19.00 – 20.00	вечеря
20.00 – 21.00	вивчення місцевості (вечірня прогулянка селом Тартаків)

28.07.2019р. НД тренінговий день: спадщина як ресурс

08.00 – 09.00	сніданок
09.00 – 13.00	тренінгова програма, частина 1: теоретичні засади економіки спадщини <ul style="list-style-type: none">Економіка спадщини. Оксана Федорович. Бізнес-тренер. Туристична асоціація Івано-Франківська.Про Мережу ОГС. Лада Маланій, Агенство з розвитку приватної ініціативи, Івано-Франківськ.
13.00 – 14.00	обід
14.00 – 16.00	тренінгова програма, частина 2: ревіталізація спадщини в двох практиках <ul style="list-style-type: none">Культурний центр «Свірж» - використання спадщини від культурно-історичних центрів. Павло Гудимов, керівник «Я – Галереї».«ТУСТАНЬ» - створення сучасних об'єктів інтерпретації. Василь Рожко, засновник Державного історико-культурного заповідника «Тустань».
16.00 – 17.00	кава-перерва
17.00 – 19.00	тренінгова програма, частина 3: <ul style="list-style-type: none">Проект «Поморяни VIVATI!» - створення туристичного продукту на базі Поморянського Замку. Ганна Гаврилів, керівник ГО «Спадщина-Львів».Вигода-LIFESTYLE: природна спадщина як ресурс. Оксана Клебан, голова Івано-Франківського регіонального відділення Всеукраїнської спілки сприяння сільському зеленому туризму в Івано-Франківській області, голова Вигодського туристичного кластеру.Як не робити: гіркий досвід Славської релігійної громади. Тетяна Казанцева, мистецтвознавець.
19.00 – 20.00	вечеря
20.00 – 21.00	узгодження детального плану робіт на тиждень. Керівник – Роман Чайка, прораб ФК «Вікторія»

29.07.2019р. ПН ознайомлення з об'єктом резиденції

07.00 – 08.00	сніданок
08.00 – 09.00	Технічний аспект. Спікер - команда підрядника ФК «Вікторія»
09.00 – 13.00	роботи із впорядкування території та об'єкту
13.00 – 14.00	обід
14.00 – 19.00	Історична складова. Спікер – Оксана Лобко, історик, дослідник роду Потоцьких Архітектурний аспект. Спікер - Микола Бевз, керівник кафедри реставрації НУ «Львівська Політехніка» Юридичний аспект. Спікер – Андрій Левик, юрист, экс-керівник відділу охорони культурної спадщини ЛОДА
19.00 – 20.00	вечеря
20.00 - ...	вільний час

30.07.2019р. ВТ

07.00 – 08.00	сніданок
08.00 – 13.00	впорядкування території та об'єкту
13.00 – 14.00	обід
14.00 – 15.00	вільний час
15.00 – 19.00	формування команди для напрацювання пропозицій нового пристосування пам'ятки. Керівник – Олександр Положинський, журналіст, ведучий
19.00 – 20.00	вечеря
20.00 - ..	вільний час

31.07.2019р. СР



07.00 – 08.00 сніданок
08.00 – 13.00 впорядкування території та об'єкту
13.00 – 14.00 обід
14.00 – 15.00 вільний час
15.00 – 19.00 робота в командах для напрацювання пропозицій нового пристосування пам'ятки.
Керівник – Олександр Положинський, журналіст, ведучий
19.00 – 20.00 вечеря
20.00 - ... вільний час

01.08.2019р. ЧТ

07.00 – 08.00 сніданок
08.00 – 13.00 монтаж експозиційного open-air простору
13.00 – 14.00 обід
14.00 – 15.00 вільний час
15.00 – 19.00 робота в командах для напрацювання пропозицій нового пристосування пам'ятки.
Керівник – Олександр Положинський, журналіст, ведучий
19.00 – 20.00 вечеря
20.00 - ... вільний час

02.08.2019р. ПТ

07.00 – 08.00 сніданок
08.00 – 13.00 монтаж експозиційного open-air простору
13.00 – 14.00 обід
14.00 – 15.00 вільний час
15.00 – 19.00 підготовка командами презентацій пропозицій нового пристосування пам'ятки. Он-лайн менторство – Оксана Федорович.
19.00 – 20.00 вечеря
20.00 - ... вільний час

03.08.2019р. СБ

08.00 – 09.00 сніданок
09.00 – 13.00 демонтаж табору
13.00 – 14.00 обід
14.00 – 15.00 останні підготовчі роботи до презентації для учасників промо-туру
15.00 – 19.00 урочисте закриття табору
презентація результатів проекту для резидентів та гостей (промо-тур)
19.00 – 21.00 трансфер учасників резиденції та учасників промо-туру до Львова

Зоренко



[Signature]

Додаток №6 до договору про надання гранту № 142632 від 14 серпня 2019 р.
Програма "Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти"



Назва Заявника: **Благодійний фонд "Софос"**
Назва проекту: **«ТАРТАКІВ & ТАРТАК»**

Організація-донор	Фінансування проекту, в. %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1 Український культурний фонд	100%	477 507,84
2 Співфінансування* :		-
2.1. Кошти організацій-партнерів		
2.2. Кошти місцевих бюджетів		
2.3. Кошти інших інституційних донорів		
2.4. Кошти приватних донорів		
2.5. Власні кошти організації-заявника		
2.6. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
Всього	100%	477 507,84

*При наявності спільного фінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



Зобов'язуюсь
14.08.2019

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявки: Благодійний фонд "Софос"

Назва проекту: «ТАРТАКІВ & ТАРТАК»

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/П еріод	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16	17
Розділ:	II Витрати:							
Підрозділ:	1 Гонорари та авторські винагороди							
Стаття:	1.1 Гонорари							
Пункт:	а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців	-	-	-	-	
Пункт:	б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців	-	-	-	-	
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців	-	-	-	-	
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":								
Підрозділ:	2 Оплата праці							
Стаття:	2.1 Штатні працівники							
Пункт:	а	Воронезький Юрій Керівник проекту	місяців	3.00	7,000.00	21,000.00	21,000.00	
Стаття:	2.2 За трудові договори							
Пункт:	а	Бобко Олена Бухгалтер	місяців	3.00	6,500.00	19,500.00	19,500.00	



Ю.С.С.

Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ		5,50	29 000,00	110 400,00	110 400,00
Пункт:	а	Начінов Сергій Петрович Організація логістики та постачання	місяців	3,00	6 500,00	19 500,00	19 500,00
Пункт:	б	Мухін Антон Анатолійович Координатор волонтерів	місяців	2,00	6 500,00	13 000,00	13 000,00
Пункт:	в	Ерохіна Марина Сергіївна Організація харчування	місяців	0,50	16 000,00	8 000,00	8 000,00
Пункт:	г	Лобко Оксана Анатоліївна Історичні та мистецькі дослідження	місяців	3,00	6 500,00	19 500,00	19 500,00
Пункт:	г	Гаврилів Ганна Мирославівна Менеджер з комунікацій	місяців	3,00	6 500,00	19 500,00	19 500,00
Пункт:	д	Організація відео-матеріалів та інтернет-сторінки	місяців	3,00	5 500,00	16 500,00	16 500,00
Пункт:	е	Бурій Тарас Степанович Відповідальний за технічне забезпечення	місяців	0,24	30 000,00	7 200,00	7 200,00
Пункт:	є	Чайка Іван Організатор робіт по впорядкування пам'ятки	місяців	0,24	30 000,00	7 200,00	7 200,00
		Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":		11,50	42 500,00	150 900,00	150 900,00
Підрозділ:	3	Соціальні внески					
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	3,00	11 066,00	33 198,00	33 198,00
Пункт:	а		місяців	3,00	11 066,00	33 198,00	33 198,00
		Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":		3,00	11 066,00	33 198,00	33 198,00
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)					
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		9,00	1 500,00	5 700,00	5 700,00
Пункт:	а	Вартість квитків Воронеж-Київ-Київ Львів	шт.	3,00	550,00	1 650,00	1 650,00
Пункт:	б	Вартість квитків Воронеж-Київ-Київ Львів-Київ	шт.	3,00	550,00	1 650,00	1 650,00
Пункт:	в	Вартість квитків Львів-Київ-Київ Львів	шт.	3,00	400,00	1 200,00	1 200,00
Пункт:	б	Вартість квитків Львів-Київ-Київ Львів	шт.	3,00	400,00	1 200,00	1 200,00



Борисевич О.С.

Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		4.00	800.00	1,600.00	1,600.00
Пункт:	а	Рахунки з готелів Воронежський ЮС	доба	2.00	400.00	800.00	800.00
Пункт:	б	Рахунки з готелів Бебко ОВ	доба	2.00	400.00	800.00	800.00
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)		12.00	120.00	720.00	720.00
Пункт:	а	Добові Воронежський ЮС	доба	6.00	60.00	360.00	360.00
Пункт:	б	Добові Бебко ОВ	доба	6.00	60.00	360.00	360.00
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":							
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи		25.00	2,420.00	8,020.00	8,020.00
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача		15.00	5,235.32	24,047.84	24,047.84
Пункт:	а	Найменування обладнання: Тачка садово-будівельна • обсяг кузова: 100 л • вантажопідйомність: 180 кг • кількість коліс: 1 колесо (каучукове) • вага: 14 кг	шт.	2.00	1,106.00	2,212.00	2,212.00
Пункт:	б	Аптечка	комплект	1.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
Пункт:	в	Рукомийник 10л з кришкою і ручкою (на двох кріпленнях). Консенсус	шт.	12.00	129.32	1,551.84	1,551.84
Пункт:	г	Шланг для води Аквадук ПЗ-80 Ø20мм 100 м	шт.	1.00	988.00	988.00	988.00
Пункт:	г	Кухонне приладдя	комплект	1.00	3,985.00	3,985.00	3,985.00
Пункт:	д	Ємкість для води 500 л	шт.	1.00	1,671.00	1,671.00	1,671.00
Пункт:	е	Міксер Dnipro-M DM-1603	шт.	1.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00
Пункт:	є	Продовжувач ВіМіс 100 м - 2x1,5 мм	шт.	2.00	1,650.00	3,300.00	3,300.00
Пункт:	ж	Продовжувач на котушці Леміра У16-01 ПВС 2x1.5 без Т/З 30м	шт.	3.00	500.00	1,500.00	1,500.00
Пункт:	з	Лопата рельсова сталь: лопата гострокінцева (штикова)	шт.	10.00	127.00	1,270.00	1,270.00
Пункт:	и	Лопата совкова JUSO Лопата для піска L4002	шт.	10.00	147.00	1,470.00	1,470.00
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-



Заручення

Пункт:	і	Оренда тримеру для покосу малої трави, 2 шт.	Днів	7.00	500.00	3,500.00	3,500.00
Стаття:	6.3	Оренда транспорту					
Пункт:	а	Оренда вантажного автомобіля Львів - Тартаків, 80 км.	км (години)	3.00	16,200.00	21,700.00	21,700.00
Пункт:	б	Оренда автобуса (50-місний, трансфер Львів - Тартаків - Львів, 160 км., промо-тур)	послуга (трансфер)	1.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
Пункт:	г	Оренда автобуса (50-місний, трансфер резидентів, Львів - Тартаків, 80 км.)	послуга (трансфер)	1.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
Пункт:	г	Оренда автобуса (50-місний, трансфер резидентів Тартаків - Львів, 80 км., Доллата за вихідний день)	послуга (трансфер)	1.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди					
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":				27.00	26,150.00	73,610.00	73,610.00
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої					
Стаття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо					
Пункт:	а	Послуги з кейтерингу на звітній презентації в ЦАДУ "Порохова вежа" (Львів, вул. Підвальна, 4)	чол.	40.00	100.00	4,000.00	4,000.00
Пункт:	б	Послуги з кейтерингу на промо-турі (Львівська обл., Сокальський р-н, с. Тартаків, Палац Потоцьких)	чол.	50.00	100.00	5,000.00	5,000.00
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході), 7 днів	чол.	50.00	700.00	35,000.00	35,000.00
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":				140.00	900.00	44,000.00	44,000.00
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати					
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина					
Пункт:	а	Паливно-мастильні матеріали (бензин А95, ОККО)	л.	300.00	29.99	8,997.00	8,997.00
Пункт:	б	Паливно-мастильні матеріали (газ5, ОККО)		200.00	10.00	2,000.00	2,000.00
Пункт:	в	Скотч, широкий великий		15.00	24.00	360.00	360.00
Пункт:	г	Марлеві пов'язки		100.00	9.00	900.00	900.00
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":				726.00	1,934.99	53,152.00	53,152.00



Вароче улич

Пункт:	г	Рукавиці робочі, тканеві	шт.	100.00	15.00	1,500.00	1,500.00
Пункт:	д	Мішки сміттєві, 120 л	шт.	10.00	47.00	470.00	470.00
Пункт:	е	Плівка для душу	шт.	1.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00
Пункт:	є	Мішки речові	шт.	100.00	7.00	700.00	700.00
Пункт:	ж	Захисні окуляри	шт.	40.00	20.00	800.00	800.00
Пункт:	з	Стрейч плівка	шт.	4.00	180.00	720.00	720.00
Пункт:	и	Туристичний душ	шт.	16.00	200.00	3,200.00	3,200.00
Пункт:	і	Цемент М-400 50 кг	шт.	10.00	115.00	1,150.00	1,150.00
Пункт:	ї	Пісок кар'єрний	куб.м.	6.00	170.00	1,020.00	1,020.00
Пункт:	й	Диск для болгарки Атаман 125 мм	шт.	10.00	10.00	100.00	100.00
Пункт:	к	Диск для болгарки Атаман 230 мм	шт.	10.00	25.00	250.00	250.00
Пункт:	л	Фарба вапняна Феромал 10л	шт.	5.00	160.00	800.00	800.00
Пункт:	м	Сверла по металу	шт.	10.00	30.00	300.00	300.00
Пункт:	н	Сверла по бетону	шт.	30.00	30.00	900.00	900.00
Пункт:	о	Ручки для валіка	шт.	6.00	45.00	270.00	270.00
Пункт:	п	Валіки	шт.	6.00	10.00	60.00	60.00
Пункт:	р	Подовжувач для валіка	шт.	3.00	60.00	180.00	180.00
Пункт:	с	Щітки по металу та дереву	шт.	3.00	45.00	135.00	135.00
Пункт:	т	Лісоматеріали (куби) для тимчасових підпорок аварійних ділянок	куб.м.	5.00	3,200.00	16,000.00	16,000.00
Пункт:	у	Цвяхи	кг	10.00	40.00	400.00	400.00
Пункт:	ф	Дюбеля	пачка	6.00	30.00	180.00	180.00
Пункт:	х	Капельники	м.п.	80.00	40.00	3,200.00	3,200.00
Пункт:	ц	Плита OSB (10) для латок підлоги та перекриття, забезпечення безпеки пересування, 2500*1250	лист	26.00	260.00	6,760.00	6,760.00
Стаття:	8.2	Носії, накопичувачі	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Наймнування	-	-	-	-	-
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":				726.00	1,934.99	53,152.00	53,152.00



Воронкевич О.І.

Пункт:	а	Вказати предмет страхування	ШТ.				
Стаття:	14.3	Видавничі послуги					
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр				
Стаття:	14.4	Інші прями витрати		67,00	2 843,00	19 430,00	19 430,00
Пункт:	а	Командотворення, організація освітніх програм, дискусій, лекцій	днів	7,00	1 690,00	11 830,00	11 830,00
Пункт:	б	Розрахунково-касове обслуговування	операція	50,00	3,00	150,00	150,00
Пункт:	в	Інші банківські послуги	місяць	3,00	150,00	450,00	450,00
Пункт:	г	Технічний нагляд. Контроль з дотриманням ДБН, також за видами, об'ємами та якістю робіт та матеріалів, правил безпеки й вимог діючого законодавства України	днів	7,00	1 000,00	7 000,00	7 000,00
Всього по підрозділу 14 "Інші прями витрати":				67,00	2 843,00	19 430,00	19 430,00
Всього по розділу II "Витрати":						477 507,84	477 507,84

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ							



Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.С. С.С.', written over the stamp.