

**ДОГОВІР № 262855**  
**про надання гранту**

м. Київ

« 13 » травня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Фестивальний центр» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Могилевського Олексія Олеговича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

Головне управління Державної казначейської служби України у м. Києві  
**ЗАРЕЄСТРОВАНО ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК**

15 ТРА 2019

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «XXI Міжнародний театральний фестиваль “Мельпомена Таврії”» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

Регістраційний № зобов'язання  
КЕКВ/ККК  
№ 36  
(підпис)

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 червня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).  
Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.
4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).  
Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

**III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ**

1. Загальна сума гранту становить 618 190 грн. 00 коп. (шістсот вісімнадцять тисяч сто дев'яносто гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:  
185 457 грн 00 коп. (сто вісімдесят п'ять тисяч чотиреста п'ятдесят сім гривень 00

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, стримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.znak@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Курачова Ольга Андріївна, головний бухгалтер

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – проміжний змістовий звіт;

додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;

додаток 4 - змістовий звіт;

додаток 5 – звіт про використання суми гранту;

додаток 6 – кошторис проекту.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01501, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504 22-66

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

М.П.

#### Грантоотримувач

Товариство з обмеженою відповідальністю  
«Фестивальний центр»

Юридична адреса:

73000, м. Херсон, вул. Горького, 7

Адреса для листування:

73000, м. Херсон, вул. Горького, 7

ЄДРПОУ: 32391754

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Р/р: 26005052218309

МФО: 352479

Тел.: +38 (0552) 49-10-22

Директор

М.П.

О.О. Могилевський



## Заявка на фінансування в рамках програми «Знакові події для української культури»

### Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12 м Київ, 01010, Український культурний фонд (програма «Знакові події для української культури»)

### Розділ I: Візитна картка проектної заявки

ЛОТІ конкурсної програми «Знакові події для української культури» (потрібно обрати один варіант)	<input checked="" type="checkbox"/> Підтримка знакових подій в Україні <input type="checkbox"/> Підтримка участі України в знакових між-ародних подіях
Тип конкурсу (потрібно обрати один варіант)	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та мода <input checked="" type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтво <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справа <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії

#### Назва проекту

XXI Міжнародний театральний фестиваль «Мельпомена Таврії»

#### Назва проекту англійською мовою

XXI International theater festival «Melpomene Tavrii»

#### Короткий опис проекту (до 100 слів)

Фестиваль проводиться щороку в травні. За попередні роки фест. зарекомендував себе як одна з найбільш масштабних театральних платформ країни, постійно розвиваючись та розширюючись та виходячи за межі звичних фестивальних традицій. Фест. широко відомий не тільки показом вистав, а й проведенням майстер-класів, творчих зустрічей та обговорень, читок п'єс сучасних драматургів, проведенням фотовиставок, флеш-мобів, творчих інсталяцій. Вистави проходять на 5-ти сценах Херсонського театру ім. М. Куліша і просто неба: на лісовій сцені, у міському саду, на площі, схилах Дніпра тощо. Обов'язкові елементи фесту – карнавальна хода вулицями міста, гала-концерти, театральний капустник та Green-зона



**Короткий опис проекту англійською мовою** (до 100 слів)

Our annual May festival has proved itself as one of the country's most extensive theater platforms, constantly evolving, expanding and growing out of festival traditions. It is known not only for the plays performances, but also for various master classes, creative meetings, table readings of contemporary playwrights' works, photo exhibitions, flash mobs and creative installations. Performances are played on the Kherson Theater 5 stage sites and also in the open air: on the forest stage, in the Theater Park Theater Square, on the Dnipro river slopes, and locations alike. Traditional festival elements are the city streets carnival march, gala concerts, theater revue-sketch comedy and the Green Zone

**Загальний бюджет проекту** (в гривнях)

3 049 790,00 гривень (Три мільйона сорок дев'ять тисяч сімсот дев'яносто грн. 00 коп.)

**Запитувана сума від Українського культурного фонду** (в гривнях)

618 190,00 гривень (Шістсот вісімнадцять тисяч сто дев'яносто грн. 00 коп.)

**Інші джерела фінансування проекту** (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування:

1. Херсонський обласний бюджет
2. Херсонський міський бюджет
3. Кошти приватних донорів
4. Власні кошти
5. Доход від продажу квитків

**Місце або місця проведення проекту** (міста, країни)

Місто Херсон, Україна

Термін реалізації проекту	Дата початку	Дата завершення
	06 травня 2019 року	30 червня 2019 року

**Розділ II: Інформація про координатора проекту<sup>1</sup>****Прізвище, ім'я та по-батькові**

Курачова Ольга Андріївна

Контактні дані	Електронна пошта	Номер телефону

**Посада в організації**

Головний бухгалтер ТОВ «Фестивальний центр»

**Розділ III: Інформація про організацію-заявника<sup>2</sup>****Повна назва організації-заявника**

Товариство з обмеженою відповідальністю «Фестивальний центр»

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Limited Liability Company "Festival Center"

<sup>1</sup> Координатор проекту є представником заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та заявником є одна й та сама особа.

<sup>2</sup> Більш детально про заявника в Інструкції для заявників.





Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації  
Могилевський Олексій Олегович - директор

Контакти керівника

Електронна пошта

Номер телефону

Правова форма організації

Товариство з обмеженою відповідальністю

Код ЄДРПОУ організації

32391754

Юридична адреса організації  
73000, Україна, м. Херсон, вул.  
Театральна (Горького), 7

Поштова адреса організації  
73000, Україна, м. Херсон, вул. Театральна  
(Горького), 7

Фізична адреса організації  
73000, Україна, м. Херсон, вул.  
Театральна (Горького), 7

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

melpomena.ks.ua

www.facebook.com/groups/melpomenatavrii/

## Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні або стратегічні напрями діяльності організації

Організація та проведення фестивалів, концертів, ярмарків, колективних свят, вистав.  
Рекламні послуги.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним стратегічним напрямкам діяльності організації

Товариство було створене у 2003 року саме для проведення фестивалю «Мельпомена Таврії». Ця діяльність є пріоритетною в роботі товариства. Організація фестивалю є основним видом діяльності товариства згідно зі Статутом.

Наявність матеріально-технічної бази

Матеріально-технічна база товариства складається з необхідного офісного комплексу, а також формується за потребою заходу, товариство співпрацює з виконавцями необхідних послуг.

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

З 2003 року по цей рік товариство є організатором Міжнародного театрального фестивалю «Мельпомена Таврії», з 2003 по 2013 роки – товариство є організатором фестивалю народної творчості «Купальські Зорі» (м. Гола Пристань, Херсонської області), з дня заснування (з 2003 року) товариство є організатором низки міських фестивалів м. Херсона фестиваль національних меншин «Дружба народів», міський фестиваль «Танцюй Херсон», міський фестиваль «Херсон-кавун», міський фестиваль «Рибний пір» та ін.

## Розділ IV: Детальний опис проекту

### 1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника, зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Фестиваль був заснований у 1998 році. За 20 років на фестивалі «Мельпомена Таврії» відбулось 403 вистави, фестиваль відвідали 78 театрів з 95 міст, з 17 країн. Фестиваль є культурною візитівкою південно-східного регіону та подією, яку щороку чекають не тільки в Україні, а й в інших країнах.

Відбір вистав для участі в фестивалі відбувається на основі заявок, що надходять протягом року. Оргкомітет фестивалю формує афішу майбутнього заходу. До уваги беруться такі критерії: актуальність, новаторство, резонанс в театральному середовищі, відгуки критиків, рекомендації закордонних експертів. В першу чергу розглядаються заявки з виставами, які є

прем'єрами минулого або поточного року,

Проект сприяє зміцненню іміджу країни і створює позитивний імідж південного регіону; поліпшує клімат в суспільстві і об'єднує його шляхом популяризації театрального мистецтва; створює сприятливі умови для спілкування представників творчої еліти з масами, залучає юнацтво та молодь до мистецьких акцій, творчих зустрічей з видатними особистостями України, участі у майстер-класах, читках п'єс тощо; заохочує до культурного діалогу представників культури і мистецтва різних країн світу, керівників театральних установ і представників влади шляхом проведення конференцій, нарад тощо.; сприяє піднесенню культурної і туристичної цінності міста й області, а також налагодженню дружніх зв'язків із митцями і діячами України та зарубіжжя; сприяє формуванню партнерських відносин з закордонними театрами і створенню нових культурних продуктів.

## 2. Мета та цілі проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей?

Мета та завдання фестивалю: пропаганда українського класичного та сучасного театрального мистецтва; створення позитивного іміджу України у світі, демонстрація позитивних тенденцій у розвитку національної культури; знайомство та обмін досвідом між театральними колективами різних країн; ознайомлення широких верств населення з найкращими зразками театральної творчості.

Цілі Проекту: підвищення культурного рівня населення, формування естетичного смаку; зміцнення стосунків між представниками творчої спільноти України; налагодження спілкування між театральними діячами України і зарубіжжя, задоволення культурних потреб населення.

Індикатори: збільшення зацікавленості населення у театральному продукті, поява нових творчих проектів (національних та міжнародних), широке висвітлення подій фестивалю засобами масової інформації.

## 3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

### Короткострокові результати:

Демонстрація здобутків у сфері театрального мистецтва цільовій аудиторії Проекту

Підняття морального духу мешканців регіону.

Пропаганда добра і гуманності.

Залучення мешканців міста та області, а також гостей фестивалю до участі в творчих заходах фестивалю.

### Довгострокові результати:

Організація спільних проектів, партнерство між закордонними і українськими театрами.

Створення вистав, написання п'єс, сценографічних рішень.

Участь у фестивалях, що проходять в інших містах України і за кордоном.

**Кількісні показники:** збільшення кількості цільової аудиторії; знайомство цільової аудиторії з ширшим діапазоном мистецьких жанрів та форм; розширення географічних меж фестивалю;

**Якісні показники:** участь у фестивалі топових вистав країни і зарубіжжя; підвищення культурного рівня цільової аудиторії, рівня обізнаності у сфері театрального мистецтва; заповнення медіа простору інформацією про позитивний і динамічний розвиток культури в Україні.

## 4. Команда проекту ( члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Могилевський Олексій Олегович	Керівництво Проектом	З 2017 р. – директор ТОВ «Фестивальний центр», голова оргкомітету фестивалю «Мельпомена Таврії».
Курачова Ольга Андріївна	Фінансовий облік	З 2003 р. – головний бухгалтер ТОВ «Фестивальний центр» і член оргкомітету фестивалю «Мельпомена Таврії».
Вандрашек Вячеслав Павлович	Рекламна кампанія	З 2009 р. – головний адміністратор Херсонського обласного академічного музично-драматичного театру ім. М.Куліша; член оргкомітету фестивалю

		«Мельпомена Таврії» з 2004 року
Корольова Ірина Володимирівна	Режисер фестивальних заходів	Заступник генерального директора з творчих питань Херсонського обласного академічного музично-драматичного театру ім.М.Куліша (з 2005 по 2010 рр., з 2014 р. по теперішній час); начальник управління культури ХОДА (з 2010 по 2014 рр.); член оргкомітету фестивалю «Мельпомена Таврії» з 1999 року
Чихладзе Марина Тарієлівна	Висвітлення подій фестивалю	Начальник маркетингового відділу Херсонського обласного академічного музично-драматичного театру ім.М.Куліша (з вересня 2018 р.), контент-менеджер грантового прєсекту «Театральний абонемент у бібліотеці» (2018 р.). Має досвід роботи на посаді головного редактора інтернет-видання – 2 роки.
Блоус Світлана Олександрівна	Адміністратор з поселення гостей і учасників фестивалю	З 2004 по 2018 – помічник художнього керівника Херсонського обласного академічного музично-драматичного театру ім.М.Куліша, з 2018 р. – на посаді режисера театралізованих заходів; член оргкомітету фестивалю «Мельпомена Таврії» з 2004 р.
Бунчак Юлія Сергіївна	Куратор технічних служб	З 2009 р. – директор-розпорядник Херсонського обласного академічного музично-драматичного театру ім.М.Куліша, член оргкомітету фестивалю «Мельпомена Таврії» з 2009 р.
Клочко Андрій	Куратор театрів-учасників	З 2010 р. – актор драми Херсонського обласного академічного музично-драматичного театру ім.М.Куліша; член оргкомітету фестивалю «Мельпомена Таврії» з 2013 р.
Наконечна Лідія Іллівна	Адміністратор з логістики	З 2005 – начальник пожежно-охоронної частини Херсонського обласного академічного музично-драматичного театру ім.М.Куліша; член оргкомітету фестивалю «Мельпомена Таврії» з 2013р.
Шелудько Валерій Андрійович	Координатор сценічно-постановочних заходів	З 2006 р. – завідуючий постановочною частиною Херсонського обласного академічного музично-драматичного театру ім.М.Куліша; член оргкомітету фестивалю «Мельпомена Таврії» з 1999р.
Зикова Катерина Володимирівна	Робота зі ЗМІ, координатор фотографів	Начальник рекламного відділу Херсонського обласного академічного музично-драматичного театру ім.М.Куліша (з лютого 2018 р.), член оргкомітету фестивалю «Мельпомена Таврії» з 2018 р.
Шепелева Надія Анатоліївна	Куратор театрів-учасників	З 2003 по 2018 рр. – адміністратор з дитячого глядача, з 2018 р. – на посаді заступника начальника рекламного відділу; член оргкомітету фестивалю «Мельпомена Таврії» з 2010 р.

## 5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Тросимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

## 6. Цільові аудиторії

Яка(-) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Знакові події для української культури», 2019



---

були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-п) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Мешканці міста Херсона, Херсонської та Миколаївської областей, учасники і гості фестивалю, професійна спільнота культурного сектору і творчих індустрій (менеджери, директори, спеціалісти державних і приватних організацій), місцеві органи державного управління. Профільна спільнота мережевих індустрій: представники освітньої галузі, засоби масової інформації, туристичні оператори Херсонщини і туристичні оператори України.

---

## 7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проекту? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Після проведення фестивалю команда проекту проводить нараду, на якій відбувається аналіз ефективності управління і реалізації проекту. Даний захід занесено в план роботи Проекту.

Ризики Проекту: логістичні, можлива відсутність фінансування, недостатній рівень технічного забезпечення, людський фактор форс-мажор

Стратегія зменшення ризиків: залучення достатньої кількості логістичних компаній, перевізників, створення конкуренції, пошук меценатів, партнерів, донорів, збільшення кількості професійних потенційних підрядників, підвищення рівня місцевих спеціалістів, створення умов «взаємозамінності» членів команди, підвищення рівня оперативного реагування членів команди шляхом активного спілкування в підготовчий період.

---

## 8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Методи комунікації: реклама, особисте спілкування, зв'язки з громадськістю.

Канали комунікації: телебачення, радіо, інтернет, журнали, газети, зовнішня реклама, внутрішня реклама, Direct Mail.

Ключові слова: Мельпомена Таврії, Найбільший фестиваль України, фестиваль №1 в Україні, фестивальний рух України, 21 сторіччя.

Ключові повідомлення: Театр – мистецтво майбутнього.

Спікери: Олександр Книга, Олексій Могилевський.

Медіа-партнери: «Національна суспільна телерадіокомпанія України» Регіональна дирекція :ХЕРСОН», Радіо HitFM,

ЦА: Українське радіо Херсон, телеканали ZiK, Еспресо, ЯТБ, КРАТУ, Твій ПЛЮС, Херсон Плюс, друковані видання День,

Кіно-Театр, Kherson City, Гривна, Новий день, Херсонський вісник NEW, інтернет-видання Театральньо-концертний Київ, ПіК,

Херсон-ді, Херсонщина за день, Політична Херсонщина, ЯвХерсоні, Український Південь, АГОВ та ін.

Лідери думок: Юрій Андрухович, Олександр Ірванець, Олег Вергеліс, Наталка Ворожбит, Світлана Леонтєва, Лариса Кадирова, Павло Ар'є, Євген Нищук.

Проект підтримує позицію, що партнерство і спільна робота розбудує екосистему культури і креативності в Україні. Проект розширює міжнародну аудиторію, формує сталий інтерес до креативних заходів в Україні і до створення якісного конкурентоспроможного культурного продукту. Проект заохочує до створення якісного висвітлення культурних подій в спеціалізованих і масових ЗМІ. Проект є переможцем Програми інформаційного партнерства з культурними та спортивними заходами Представництва ЄС в Україні і матиме додаткову медіа-підтримку й інформування про захід.

Географія промо розширюється шляхом спілкування з посольствами країн закордонних театрів - учасників фестивалю, які в свою чергу здійснюють інформаційний супровід перебуванню свого колективу на фестивалі в Україні.

---

## 9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацьованих та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Інформація про реалізацію Проекту щороку розміщується на вебсайті фестивалю, формується медіа звіт (фото, відео, публікації в ЗМІ). По закінченню фестивалю проходить прес-конференція, нарада команди Проекту і підбиття підсумків. Обмін досвідом відбувається під час проведення фестивалю, адже участь в Проекті беруть театри з різних міст України і зарубіжжя, які також є організаторами театральних фестивалів. Організатори фестивалю беруть участь у тематичних заходах, під час яких мережують даний Проект, наприклад Осіння школа НСТДУ на тему «Фестивальний рух в Україні» (2017р.). Подібна діяльність буде реалізовуватись і надалі. Планується партнерство з іншими організаціями поза межами Проекту.

## 10. Інша інформація

Прошу заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

### Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «Знакові події для української культури», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реальної та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти пресектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Підпис

Мохилевський Олександр Олександрович

Дата заповнення

### Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Підпис та дата

Мохилевський Олександр Олександрович

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Підпис та дата

Курганова Анна Андріївна

## Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

### ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

#### Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим пррссимо відмітити учасників проектної команди. Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами.

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	1-8 травень	9-15 травень	16-26 травень	27-31 травень	1-15 червень	16-30 червень
Підготовчий етап	Розробка плану фестивалю	Могилевський					
	Підготовка до прийому учасників та гостей фестивалю	Білоус	Білоус				
	Розробка логістичного плану	Наконечна	Наконечна				
	Розробка комунікаційної стратегії	Зикова Чихладзе					
	Технічне координування	Бунчак Шелудько	Бунчак Шелудько				
	Підготовка сценаріїв заходів фестивалю		Корольова				
	Попереднє узгодження робочих питань з театрами учасниками	Клочко Шепелева					
	Укладання угод з виконавцями послуг, організація продажу квитків	Курачова	Курачова				
	Розробка рекламної компанії	Вандрашек					
Інформаційна кампанія	Розробка дизайну та виготовлення афіш...	Вандрашек					
	Розробка та виготовлення відео ролика		Вандрашек Могилевський				
	Поширення інформації про запланований захід	Зикова Чихладзе	Зикова Чихладзе	Зикова Чихладзе			
	Розповсюдження безкоштовних запрошень серед пільгових категорій населення			Клочко Шепелева Курачова			
	Проведення прес-конференції	Зикова Білоус			Зикова Білоус Могилевський		
Проведення фестивалю	Координація заходів фестивалю				Могилевський		
	Прийом учасників та гостей фестивалю				Білоус		
	Логістика				Наконечна		

	Комунікація з пресою та гостями фестивалю, координація фотографів	Зикова Чихладзе	Зикова Чихладзе	Зикова Чихладзе			
	Технічне координування			Бунчак Шелудько			
	Постановка заходів фестивалю, карнавальна хода			Корольова			
	Координація театрів учасників			Клочко Шепельєва			
	Контроль за виконанням угод з виконавцями послуг, продаж квитків			Курачова			
	Поточні рекламні заходи		Вандрашек	Вандрашек			
Навчально-практичні заходи (конференція драматургів)	Підготовка та організація конференції драматургів	Зикова Чихладзе Білоус	Зикова Чихладзе Білоус				
	Підготовка та організація майстер-класів	Зикова Корольова	Зикова Корольова	Зикова Корольова			
	Підготовка та організація читок пьєс	Чихладзе	Чихладзе	Чихладзе			
	Підготовка та організація творчих зустрічей	Зикова Корольова	Зикова Корольова	Зикова Корольова			
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту				Курачєва	Курачова	Курачова
	Робоча нарада, підбиття підсумків					Могилевський	
	Підготовка змістового звіту на основі фото та відеоматеріалів				Вандрашек	Вандрашек	Вандрашек
	Підготовка медіа-звіту				Зикова	Зикова	Зикова



## Додаток 2: Динаміка розвитку проекту

### Інструкція для заявника:

Надайте кількісні та якісні показники за попередні 2-ва роки та прогнозовані показники у 2019 році в результаті проведення події.

Для проекту, реалізація якого планується вперше, просимо заповнити колонку на 2019 рік.

Кількісні	2017	2018	2019
Охоплення аудиторії учасників (кількісний вимір)	800 чол. учасників і гостей. 13 тис. глядачів.	850 чол. учасників і гостей. 25 тис. глядачів.	600 чол. учасників і гостей. 15 тис. глядачів.
Медіа охоплення (види ресурсів, кількість медіа-контенту)	Друковані й інтернет видання – 39 статей, 10 анонсів; Телебачення – 12 сюжетів; Зовнішня реклама – 200 носіїв; Соціальні мережі – 50 постів; Фотозвіт. Відеощоденник – 9 сюжетів. Газета фестивалю – 7 випусків.	Друковані й інтернет видання – 54 статті, 15 анонсів; Телебачення – 21 сюжет; Студія фестивалю – 16 сюжетів; Зовнішня реклама – 200 носіїв Соціальні мережі – 150 постів; Фотозвіт. Відеощоденник – 10 сюжетів.	Друковані й інтернет-видання – 40 статей, 20 анонсів. Телебачення – 15 сюжетів; Зовнішня реклама – 200 носіїв; Соціальні мережі – 100 постів; Студія фестивалю – 9 сюжетів. Фотозвіт. Відеощоденник – 9 сюжетів.
Залучені партнерства (від 3 до 7)	Без залучення партнерів.	3	0
Географічне охоплення	11 країн	12 країн	10 країн
Заходи (основні в рамках події)	Показ вистав (32 вистави), карнавальна хода, прес-конференція до відкриття фестивалю, святкове відкриття і закриття фестивалю, читки п'єс сучасних драматургів, творчі зустрічі, презентації, нарада директорів театрів.	Показ вистав (69 вистав), карнавальна хода вулицями міста, святкове відкриття фестивалю на Театральній площі, творчі зустрічі, майстер-класи, презентації, нарада директорів театрів, персональні виставки, заключний гала-концерт.	Показ вистав (33), карнавальна хода вулицями міста, святкове відкриття фестивалю на Театральній площі, міжнародна конференція драматургів, майстер-класи режисерів, читки п'єс, презентації творчих робіт, нарада директорів, заключний гала-концерт на Театральній площі.

Якісні	2017	2018	2019
Охоплення аудиторії учасників (кластерування: за соціальними, віковими, професійними тощо показниками)	Відсутнє кластерування глядацької аудиторії, тому що тематика жанрів абсолютно різноманітна. Учасники фестивалю: театральні колективи (незалежно від форм власності).	Відсутнє кластерування глядацької аудиторії, тому що тематика жанрів абсолютно різноманітна. Учасники фестивалю: театральні колективи (незалежно від форм власності).	Відсутнє кластерування глядацької аудиторії, тому що тематика жанрів абсолютно різноманітна. Учасники фестивалю: театральні колективи (незалежно від форм власності).
Медіа охоплення (канали комунікації)	На зовнішніх рекламних носіях розміщуються афіші фестивалю і план заходів. Щодня гості фестивалю запрошуються на ранкові ефіри місцевого радіо і телебачення. Представники спеціалізованих і масових ЗМІ висвітлюють події фестивалю. У соцмережах активно висвітлюються заходи фестивалю, публікується фотозвіт і відеощоденник за кожен	До початку проведення фестивалю було проведено прес-конференції в Херсоні (березень 2018р.) і Києві (квітень 2018р.). На зовнішніх рекламних носіях міста розміщуються афіші фестивалю і план заходів. Щодня гості фестивалю запрошуються на ранкові ефіри місцевого радіо і телебачення. Акредитовані представники спеціалізованих і масових ЗМІ висвітлюють події фестивалю. У	На зовнішніх рекламних носіях розміщуються афіші фестивалю і план заходів. Щодня гості фестивалю запрошуються на ранкові ефіри місцевого радіо і телебачення. Представники спеціалізованих і масових ЗМІ висвітлюють події фестивалю. У соцмережах активно висвітлюються заходи фестивалю, публікується фотозвіт, відеощоденник за кожен день. Серед учасників і



	день. Серед учасників і гостей фестивалю розповсюджується промо-продукція фестивалю. Протягом фестивалю студенти Національного університету театру, кіно і телебачення ім. І.Карпенка-Карого дописували у фестивальну газету «Театральна ремарка».	соцмережах активно висвітлюються заходи фестивалю, публікується фотозвіт і відеощоденник за кожний день. Серед учасників гостей фестивалю розповсюджується промо-продукція фестивалю Розсилка плану фестивалю	гостей фестивалю розповсюджується промо-продукція фестивалю. Додаткова медіа-підтримка (робота з журналістами, прес-релізи тощо) та інформування про захід через ресурси Представництва ЄС в Україні.
Залучені партнерства (національні/міжнародні, короткотривалі/довготривалі тощо)	Без залучення партнерів.	Миколаївський академічний український театр драми і музичної комедії. Миколаївський академічний російський драматичний театр. Херсонський обласний академічний музично-драматичний театр ім. М. Куліша	Без залучення партнерів.
Географічне охоплення (регіонального, національного та міжнародного рівнів)	Регіональний: Херсон, Олешки.  Національний: Київ, Полтава, Львів, Донецьк, Запоріжжя, Луганськ, Одеса, Харків, Миколаїв, Кропивницький, Івано-Франківськ, Черкаси.  Міжнародний: Португалія, Литва, Польща, Румунія, Грузія, Франція, Угорщина, Білорусія, Вірменія, Туреччина.	Регіональний: Херсон, Олешки, Каховка.  Національний: Миколаїв, Київ, Полтава, Львів, Луганськ, Харків, Дніпро, Чернігів, Ніжин, Коломия, Житомир, Суми.  Міжнародний рівень Туреччина, Німеччина, Угорщина, Польща, Ізраїль, Молдова, Португалія, Білорусія, Вірменія, Грузія, Литва.	Регіональний: Херсон, Олешки.  Національний: Миколаїв, Київ, Луганськ, Одеса, Чернігів, Дніпро, Львів, Кам'янське.  Міжнародний рівень: Туреччина, Польща, Ізраїль, Білорусія, Вірменія, Грузія, Литва, Азербайджан, Румунія.
Розширення програми події (за рахунок включення нових напрямів/секторів культури)	Робота креативної локації Green-Zone, на якій проходили основні заходи фестивалю (зустрічі з творчими особистостями, читки п'єс сучасних драматургів, презентація творчості самодіяльних та професійних колективів міста і області),	Розширення локацій фестивалю, залучення арт-просторів міста і проведення на їх території основних і додаткових заходів фестивалю (показ вистав на сценах театру в Миколаєва, читки п'єс і показ вистав на арт-майданчику «Урбан Сад», творчі зустрічі і презентації в туристичній кав'ярні Херсон, нарада директорів театрів у прес-центрі Херсонської ОДА, розміщення персональних виставок в фойє Херсонського театру ім.М.Куліша і у виставковій залі міста). Заключний гала-концерт проведено за участі сучасного українського рок-гурту. Участь у творчих заходах музичного колективу оркестру театру «Дежавю». Показ вистави Good Game – творчого проєкту Лабораторія 18+ (Херсон).	Проведення Міжнародної науково-практичної конференції драматургів і перекладачів. В межах конференції відбудуться презентації творів, читки п'єс сучасних драматургів, майстер-класи від письменників і перекладачів. Планується робота креативного простору, який буде організовано в межах Програми інформаційного партнерства з культурними та спортивними заходами Представництва ЄС в Україні. Вперше в Херсоні буде продемонстровано нову технологію відеомапінгу.

Примітка: кількісні та якісні показники у 2019р. порівняно з 2018 роком менші, тому що у 2018 році фестиваль був Ювілейний, святкував своє 20-річчя, і це вплинуло на масштаб проведення та висвітлення події.

Протягом багатьох років фестиваль співпрацює з багатьма представниками культури і мистецтва України, запрошуючи їх як учасників і гостей фестивалю. Наразі де-хто з них є експертами Українського культурного фонду. Вважаємо за потрібне повідомити фонду їх прізвища, оскільки на момент реалізації Проєкту планується співпраця з ними, це Володимир Какурін, Лілія Бевзюк-Володова ради УКФ Олександр Книга є спікером даного Проєкту.

Не виключаємо можливість, що в Проєкті візьмуть участь представники УКФ, особистість яких не була відома на момент підготовки заявки або команді Проєкту не було відомо про їх участь в УКФ.

## Комунікаційна стратегія (не більше трьох сторінок)

### Інструкція для заявника:

Надати детальний план комунікаційної стратегії знакової події.

#### Цілі комунікаційної стратегії:

Підвищити рейтинг фестивалю.  
Підвищити рівень впізнаваності фестивалю.  
Збільшити кількість згадувань про фестиваль у засобах масової інформації.  
Розширити партнерську базу фестивалю.

#### Завдання стратегії:

Підвищити поінформованість цільових груп та інших зацікавлених учасників про фестиваль.  
Сформувати стійкий і стабільний інтерес цільових груп до фестивалю.  
Сформувати позитивне відношення до фестивалю.  
Підвищити рівень очікуваності фестивалю.

Цільова аудиторія	Канали комунікацій	Ключові повідомлення
Мешканці міста Херсона, Херсонської та Миколаївської областей	зовнішня і внутрішня реклама, соціальні мережі, публікації в місцевих ЗМІ.	«Мельпомена Таврії» – головна культурна подія року для всіх мешканців міста і регіону. «Мельпомена Таврії» – найбільший фестиваль в Україні. Фестиваль – місце для відпочинку.
Учасники і гості фестивалю	особисте спілкування, промо-продукція, соціальні мережі.	«Мельпомена Таврії» – найвідоміший театральний фестиваль України за кордоном. Участь у фестивалі «Мельпомена Таврії» – це престижно і перспективно.
Професійна спільнота культурного сектору і творчих індустрій (менеджери, директори, спеціалісти державних і приватних організацій)	особисте спілкування, Direct Mail, соціальні мережі, публікації в спеціалізованих ЗМІ.	«Мельпомена Таврії» – театральний фестиваль № 1 в Україні. «Мельпомена Таврії» – місце для спілкування і обміну думками. Фестиваль – місце реалізації тактичних стратегій держави у сфері театрального мистецтва.
Просвітницька спільнота мережевих індустрій (освіта, туризм, ЗМІ)	особисте спілкування, Direct Mail, соціальні мережі, внутрішня реклама, публікації в масових ЗМІ.	Фестиваль – місце для відпочинку. Фестиваль – місце для розвитку. Міжнародний театральний фестиваль «Мельпомена Таврії» – культурний бренд Херсонщини.
Місцеві органи державного управління	особисте спілкування, Direct Mail, публікації в місцевих ЗМІ.	«Мельпомена Таврії» – головна культурна подія року для всіх мешканців міста і регіону. Міжнародний театральний фестиваль «Мельпомена Таврії» – культурний бренд Херсонщини. «Мельпомена Таврії» – найбільший фестиваль в Україні.

#### Інструменти комунікацій

Офлайн	Онлайн
Прес-анонси Прес-релізи Прес-конференції Прес-тури Бренд-продукція Проєкту Волонтерська робота як інструмент комунікації з молоддю – залучення активної молоді до виконання простих завдань під	Соціальні мережі (Facebook, Instagram, Telegram, Viber). Вебсайт Проєкту і партнерів Проєкту Direct Mail Відеощоденники фестивалю Фотозвіт Сюжети на телебаченні Радіоєфіри

час фестивалю, забезпечення їх промо-продукцією, залучення до участі у творчих заходах фестивалю.

#### Ключові заходи

Прес-конференція для місцевих, регіональних, національних ЗМІ, за участі спікерів Проекту, перших осіб, гостей та учасників фестивалю.

Карнавальна хода вулицями міста.

Святкове відкриття фестивалю із використанням сучасних технологій відеомапінгу, що буде вперше для Херсона.

Міжнародна науково-практична конференція драматургів.

Вистави закордонних і українських театрів.

Творчі зустрічі з лідерами думок Проекту.

Прем'єра вистави в Лісовому театрі.

Оголошення переможців фестивалю.

Заключний Art-Event.

Моніторинг ЗМІ і аналіз реалізації комунікаційної стратегії.

#### Показники ефективності

Розширення територіальної мапи фестивалю.

Створення спільних проектів учасників фестивалю.

Збільшення цільової аудиторії.

Збільшення кількості та якості медіа контенту.

Збільшення кількості медіа ресурсів зацікавлених у висвітленні подій фестивалю.

Розширення спільноти в соціальних мережах.



Додаток :

## Критерії відбору театрів-учасників та план фестивалю

Відбір вистав для участі в фестивалі відбувається на основі заявок, що надходять протягом року. Оргкомітет фестивалю формує афішу майбутнього заходу. До уваги беруться такі критерії: актуальність, новаторство, резонанс в театральному середовищі, відгуки критиків, рекомендації закордонних експертів. В першу чергу розглядаються заявки з виставами, які є прем'єрами минулого або поточного року.

### ПЛАН проведення XXI Міжнародного театрального фестивалю «Мельпомена Таврії»

Дата	Час	Захід	Місце проведення
17 травня П'ятниця	16:30	Прес-конференція, присвячена відкриттю фестивалю	Театр-кафе
	18:00	<b>Месхетинський (Ахалцихський) професійний драматичний театр, Грузія, Іван Франко «Украдене щастя»</b>	Велика сцена
	19:00	Карнавальна хода	Вулиці міста
	20:30	Святкове урочисте відкриття фестивалю	Театральна площа
18 травня Субота	17:00	<b>Республіканський театр білоруської драматургії, Білорусь, Олександр Вампілов «Полювання на себе»</b>	Велика сцена
	20:00	<b>Київський академічний театр «Золоті ворота», Павло Ар'є, Марина Смілянець «Отелло/Україна/Фейсбук»</b>	Театр кафе
	20:00	<b>Національний академічний театр імені Івана Франка, м. Київ, Віра Маковіч «Буна»</b>	Сцена під дахом
19 травня Неділя	17:00	<b>Луганський обласний академічний український музично-драматичний театр, Жан Ануй «Жайворонок»</b>	Велика сцена
	20:00	<b>Спільний проект Театр «Лестниця», Тель-Авів, Ізріаль, Театр драми і комедії ім. Н.С. Аронецкой, Тирасполь, Республіка Молдова, Анна Гланц-Маргуліс «А ми один для одного - тіні»</b>	Театр кафе
	20:00	<b>Азербайджанський державний драматичний театр в м. Гянджа, Азербайджан, Нола Думбалзе «Hellados»</b>	Сцена під дахом

	19:00	Дикий театр, м. Київ, Мартін Макдонах «Кицюня»	Театр кукол
20 травня Понеділок	18:00	Київський національний академічний театр оперети, «Вечір мюзиклу»	Велика сцена
	21:00	SolotheatreLithuania, Литва, Софокл «Антигона»	Театр кафе
	19:00	Ніжинський академічний український драматичний театр імені М.Коцюбинського, Павло Ар'є «Експериментаріум»	Театр кукол
	21:00	Maltepe Municipality Theatre, Турція, Микола Гоголь "DELI" (Божевільний)	Сцена під дахом
	18:00	Миколаївський академічний український театр драми та музичної комедії. Ісаак Бабель «Закат»	Миколаїв
21 травня Вівторок	10:00	Херсонський академічний обласний театр ляльок, інсценування Катерини Слажнєвої «Білосніжка. Диво зимової казки»	Театр ляльок
	18:00	Одеський академічний український музично-драматичний театр ім. Василя Василька, Микола Гоголь «Одруження. Цілком неймовірна подія»	Велика сцена
	21:00	Театральна майстерня М. Рушковського, м. Київ, поезія Володимира Висоцького «Нейтральна смуга»	Театр кафе
	21:00	Львівський академічний театр «Воскресіння», Олександр Мардань «Доньки-матері»	Сцена під дахом
	19:00	Чернігівський обласний академічний український музично-драматичний театр імені Т.Г.Шевченка, Лана Ра «Невчасно»	Театр кукол
	18:00	Ніжинський академічний український драматичний театр імені М.Коцюбинського, Орест Огородник «Останній гречкосій»	ДК Олешки
	20:00	Театр «Май Буш», Київ, Наталя Блок, Андрій Май « Welcometo»	Urban CAD
22 травня Середа	18:00	Чернігівський обласний академічний український музично-драматичний театр імені Т.Г.Шевченка, Мольєр «Скапен»	Велика сцена
	21:00	Sica Alexandrescu Theatre, Румунія, Андрій Іванов «Це все вона»	Сцена під дахом
	21:00	Єреванський державний театр ляльок ім. Ов.Туманяна, Армения, Альдо Ніколаї «Трохи більше, трохи менше»	Театр кафе
	19:00	Озургетський професійний державний драматичний театр ім. Ал. Цуцунава, Грузія, Анна Петрова «Політучок»	Театр кукол

23 травня Четвер	18:00	<b>Alexandru Davila Theater Pitesti, Румунія, Олександр Хаусватер і Радуга Драгоміреску, «Експеримент П.»</b>	Велика сцена
	21:00	<b>Український малий драматичний театр, м. Київ, Григорій Тютюнник «Холодна м'ята»</b>	Сцена піддахом
	21:00	<b>Квартет DEKRU, м. Київ, Пластично - візуальне шоу LightSouls (Світлі душі)</b>	Театр кафе
	19:00	<b>Криворізький академічний міський театр музично-пластичних мистецтв «Академія руху», Олександр Бельський «Спокушені спрагою»</b>	Театр кукол
	14:00	<b>Інклюзивний театр при бібліотеці «Звичайна роль - особливий актор», м. Херсон, Ірина Корольова «Дивовижні пригоди казкової феї в бібліотеці»</b>	Бібліотека Гончара
24 травня П'ятниця	18:00	<b>Київський академічний Молодий театр, «НОМО FERUS або сука-любов»</b>	Велика сцена
	21:00	<b>Творче об'єднання «Театр 19», м. Харків, Дон Нігро «Звірячі історії»</b>	Сцена піддахом
	21:00	<b>Т1А, Польща, Матеуш Новак «Зпереду і ззаду»</b>	Театр кафе
	20:00	<b>Миколаївський академічний художній російський драматичний театр, Олександр Вітер «Станція, або Розклад бажань на завтра»</b>	Театр кукол
	20:00	<b>Херсонський обласний академічний музично-драматичний театр ім. М. Куліша, Микола Гоголь «Майська ніч»</b>	БЗТ «Чумацька криниця»
25 травня Субота	17:00	<b>Київський академічний театр драми і комедії на лівому березі Дніпра, Наталля Ворожбит, «Погані дороги»</b>	Велика сцена
	20:00	<b>Дніпровський театр драми та комедії, Леонід Філатов «Про Федота...»</b>	Сцена піддахом
	20:00	<b>Jóka Theater of Békéscsaba, Угорщина, Ніл Саймон «Останній палкий закоханий»</b>	Театр кафе
	15:00	<b>Київська академічна майстерня театрального мистецтва «Сузір'я», Микола Вінграновський «Прекрасний звір у серці»</b>	Сцена піддахом



**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток №6 до Договору про надання гранту № 262855 від 13 лютого 2019 р  
Програма "Знакові події для української культури"

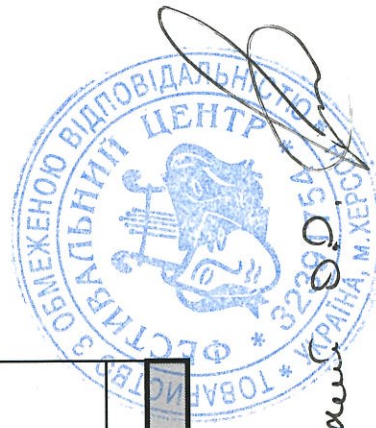
Назва Заявника

ТОВ "Фестивальний центр"

Назва проекту:

XXI Міжнародний театральний фестиваль "Мельпомена Таврії"

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
1	Український культурний фонд	20%	618190
2	Співфінансування* :	80%	2431600
2.1.	Кошти організації-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів	30%	900000
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів	30%	901600
2.5.	Власні кошти організації-заявника	3%	100000
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)	17%	530000
	<b>Всього</b>	<b>100%</b>	<b>3049790</b>



*Мельпомена*

Історич витрат по Гранту (плановий/фактичний)

ТОВ "Фестивальний центр"  
ХХІ Міжнародний театральний фестиваль "Мельпомена Таврій"

Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УжО					Витрати за рахунок місцевого бюджету					Витрати за рахунок приватних донорів					Витрати за рахунок реінвестицій					Витрати за рахунок власних коштів				
		Планові витрати відповідно до заявки					Планові витрати відповідно до заявки					Планові витрати відповідно до заявки					Планові витрати відповідно до заявки					Планові витрати відповідно до заявки				
		Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=16*17)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=19*20)							
<b>Надходження:</b>		2	3	618 190,00															19							
Грант УжО				618 190,00															618 190,00							
Місцевий бюджет				-		900 000,00													900 000,00							
Інші інституційні донори				-		-													-							
Приватні донори				-		-				901 600,00									901 600,00							
Власні кошти організації-заванки				-		-				-									-							
Кошти організації-партнера				-		-				-									-							
Ремісії (доход отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)				-		-				530 000,00									530 000,00							
<b>Витрати:</b>				618 190,00		900 000,00				901 600,00								3 049 790,00								
<b>Гонорари та авторські винагороди</b>																										
<b>Гонорари</b>																										
Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)		місяць		-		-				-									-							
Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)		місяць		-		-				-									-							
Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)		місяць		-		-				-									-							
<b>Візуальні роботи</b>																										
<b>Штатні працівники</b>																										
Повне ПІБ, посада		місяць		-		-				-									-							
Повне ПІБ, посада		місяць		-		-				-									-							
Повне ПІБ, посада		місяць		-		-				-									-							
<b>За трубовими договорами</b>																										
Повне ПІБ, посада		місяць		-		-				-									-							
Повне ПІБ, посада		місяць		-		-				-									-							
Повне ПІБ, посада		місяць		-		-				-									-							
<b>За договорами ЦУХ</b>																										
Владислав Вячеслав Павлович, рекламна кампанія		послуга	1,00	50 000,00		50 000,00			6,00	5 000,00								30 000,00								
Крольова Ірина Володимирівна, режисер фестивалі		послуга	1,00	5 000,00		5 000,00												5 000,00								
Чопіца Марія Тарилівна, виконавця події фестивалю		послуга	1,00	5 000,00		5 000,00												5 000,00								
Блоус Світлана Олександрівна, адміністратор і пошуковий гостям і режисер фестивалю		послуга	1,00	5 000,00		5 000,00												5 000,00								
Вулиця Юлія Сергіївна, куратор тематичних служб		послуга	1,00	5 000,00		5 000,00												5 000,00								
Крюко Андрій Вікторович, куратор театральних учасників		послуга	1,00	5 000,00		5 000,00												5 000,00								
Наконечна Лідія Іллівна, адміністратор з листами		послуга	1,00	5 000,00		5 000,00												5 000,00								
Шелудько Валерія Андрівич, координатор сценічно-постановочних зйомок		послуга	1,00	5 000,00		5 000,00												5 000,00								
Зюкова Катерина Володимирівна, робота з ЗМІ		послуга	1,00	5 000,00		5 000,00												5 000,00								
Шелудько Надія Анатоліївна, куратор театральних учасників		послуга	1,00	5 000,00		5 000,00												5 000,00								



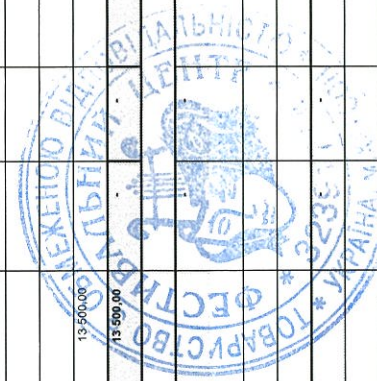
*Handwritten signature: Олександрівна О. О.*







Друк бухгалтер 50 сторінок	шт.	300,00	84,00	25 200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25 200,00
Друк лічель А8 Формат	шт	10 000,00	1,80	18 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18 000,00
Друк плакатів А1 формат	шт	200,00	25,00	5 000,00	20 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25 000,00
Друк банерів	шт.	-	30,00	1 600,00	16 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18 000,00
Друк інших роздаткових матеріалів	шт.	-	800,00	5,00	4 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 000,00
Послуги копірайтера	шт.	-	5,00	850,00	4 250,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 250,00
Інші поліграфічні послуги	шт	-	20,00	500,00	10 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10 000,00
<b>Всього 9 "Поліграфічні послуги":</b>		<b>10 500,00</b>	<b>110,50</b>	<b>45 200,00</b>	<b>134 400,00</b>	<b>15,00</b>	<b>1 100,00</b>	<b>6 750,00</b>	<b>2 205,00</b>	<b>950,00</b>	<b>2 205,00</b>	<b>134 400,00</b>	<b>15,00</b>	<b>1 100,00</b>	<b>6 750,00</b>	<b>2 205,00</b>	<b>950,00</b>	<b>222 950,00</b>
<b>Послуги з просування</b>																		
фото-, відеофіксація	послуга	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32 000,00
рекламні витрати	послуга	10,00	1 000,00	10 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50 000,00
SMM, SO (SEO)	послуга	1,00	-	21 800,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21 800,00
Інші		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Всього 10 "Послуги з просування":</b>		<b>11,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>31 800,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>56,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>72 000,00</b>	<b>72 000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>103 800,00</b>
<b>Створення веб-ресурсу</b>																		
Витрати з створення сайту		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрати з обслуговування сайту		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Всього 11 "Створення веб-ресурсу":</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Підбирання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на</b>																		
Наймування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Наймування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Послуги з перекладу</b>																		
Усний переклад	година	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Редагування усного перекладу	сторінка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Письмовий переклад	сторінка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Редагування письмового перекладу	сторінка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Всього 13 "Витрати з перекладу":</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Адміністративні витрати</b>																		
Бухгалтерські послуги		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Юридичні послуги		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Аудиторські послуги	години	1,00	25 000,00	25 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	46 000,00
Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат) - послуги охорони	послуга	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13 500,00
<b>Всього 14 "Адміністративні витрати":</b>		<b>1,00</b>	<b>25 000,00</b>	<b>25 000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9,00</b>	<b>1 500,00</b>	<b>13 500,00</b>	<b>13 500,00</b>	<b>-</b>	<b>9,00</b>	<b>1 500,00</b>	<b>13 500,00</b>	<b>13 500,00</b>	<b>-</b>	<b>38 500,00</b>
<b>Інші прями витрати</b>																		
<b>Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення</b>																		
Наймування послуги	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Наймування послуги	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Наймування послуги	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Витрати на послуги страхування</b>																		
Вказати предмет страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



*Маченко Євген О.О.*

