

**ДОГОВІР № 262939  
про надання гранту**

м. Київ

«21» травня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Максимів Назарій Юрійович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 2 119 000 0000 029209 від 19.09.2013 р., з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту ««Design Village 2019» - фестиваль про актуальний дизайн» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

Головне управління Державної казначейської служби України у м. Києві  
**РЕЄСТРОВАНО ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК**

22 ТРА 2019

### II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

Реєстраційний № зобов'язання  
КЕКВ/ЖКК \_\_\_\_\_  
Відповідає за особа \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ № 34

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

### III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 132 516 грн. 00 коп. (один мільйон сто тридцять дві тисячі п'ятсот шістнадцять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

339 754 грн. 80 коп. (триста тридцять дев'ять тисяч сімсот п'ятдесят чотири гривні 80 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 27 травня 2019 року;

339 754 грн. 80 коп. (триста тридцять дев'ять тисяч сімсот п'ятдесят чотири гривні 80 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 05 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту якщо така використана

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

## VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку б до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
  - оплата заборгованостей Грантоотримувача;
  - видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;
  - основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди щодо вирішення спору, спору, що виник з цього Договору, Сторони зобов'язані звернутися до арбітражу.

## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.znak@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Максимів Назар Юрійович, координатор фестивалю

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Максимів Назарій Юрійович

Юридична адреса:

76018, Івано-Франківська обл., м. Івано-

Франківськ, вул. Євгена Коновальця,

буд. 101, кв. 510

Адреса для листування:

76018, Івано-Франківська обл., м. Івано-

Франківськ, вул. Курінного Чорноти,

буд.2/4, кв. 44

ПН: 3349708015

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «УКРСИББАНК»

Р/р: 26000421419600

МФО: 351005

Тел.: +38 (093) 508-99-58

Фізична особа-підприємець



Виконавчий директор

М 2



## Заявка на фінансування в рамках програми «Знакові події для української культури»

### Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010, Український культурний фонд (програма «Знакові події для української культури»)

### Розділ I: Візитна картка проектної заявки

**Цілі конкурсної програми «Знакові події для української культури»**  
(потрібно обрати один варіант)

Підтримка знакових подій в Україні  
Підтримка участі України в знакових міжнародних подіях

**Тип конкурсу** (потрібно обрати один варіант)

індивідуальний проект  
проект національної співпраці  
проект міжнародної співпраці

**Сектор культури і мистецтв**  
(потрібно обрати один варіант)

візуальне мистецтво  
аудіальне мистецтво  
дизайн та мода  
перформативне та сценічне мистецтво  
культурна спадщина  
література та видавнича справа  
культурні та креативні індустрії

**Назва проекту**

«Design Village 2019» - фестиваль про актуальний дизайн

**Назва проекту англійською мовою**


“Design Village 2019” - festival about actual design

**Короткий опис проекту** (до 100 слів)

Design Village — триденний міжнародний фестиваль для дизайнерів, креативних директорів, власників дизайн-агенцій, підприємців, що користуються дизайн-послугами та просто для тих, хто цікавиться дизайном. Захід існує з 2015 і цього року вже вчетверте проходить у Івано-Франківську. Програма фестивалю - це не лише лекції та воркшопи, але й нетворкінг, виставки та вечірки!

**Короткий опис проекту англійською мовою** (до 100 слів)

Design Village is a three-day international conference for designers and people who are interested in design. The event comes round since 2015. This year the conference will be held for the fourth time in Ivano-Frankivsk. The program of the conference is not only lectures and workshops, but also networks, exhibitions and parties!

Масемів І.О.   
Б.П.

**Загальний бюджет проекту (в гривнях)**

1,453,720.90 грн.

**Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)**

1,132,516.00 грн.

**Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)**

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів та меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування:

Кошти спонсорів та партнерів - 49 072 грн.

Сума від продажу квитків - 303 900 грн.

**Місце або місця проведення проекту (міста, країни)**

Івано-Франківськ, Україна

**Термін реалізації проекту**

11 травня — 31 жовтня

**Дата початку**

11 травня

**Дата завершення**

31 жовтня

**Розділ II: Інформація про координатора проекту****Прізвище, ім'я та по-батькові**

Максимів Назарій Юрійович

**Контактні дані****Електронна пошта****Номер телефону****Посада в організації**

Координатор фестивалю «Design Village 2019»

**Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника****Повна назва організації-заявника**

СП Максимів Назарій Юрійович

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Maxymiv Nazarii Yuriyovych

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

<sup>1</sup> Координатор проекту є представником заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та заявником є одна й та сама особа.

<sup>2</sup> Більш детально про заявника в Інструкції для заявників.

Максимів И.Ю. Н. 2019  
О.П.



Контакти керівника	Електронна пошта	Номер телефону
Правова форма організації Фізична особа-підприємець		
Код ЄДРПОУ організації 3349708015		
Юридична адреса організації 76018, Івано-Франківська обл., м. Івано-Франківськ, вул. Є. Коновальця буд. 10*, кв. 510	Поштова адреса організації 76018, Івано-Франківська обл., м. Івано-Франківськ, вул. Є. Коновальця буд. 101, кв. 510	Фізична адреса організації 76018, Івано-Франківська обл., м. Івано-Франківськ, вул. Є. Коновальця буд. 10*, кв. 510
Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах <a href="https://www.facebook.com/designvillagecarpathians/">https://www.facebook.com/designvillagecarpathians/</a> <a href="http://designvillage.com.ua/">http://designvillage.com.ua/</a>		

## Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

### Основні або стратегічні напрями діяльності організації

Розвиток різних напрямів дизайну в Івано-Франківську, Західній Україні та Україні в цілому. Формування платформи для професійного спілкування дизайнерів, креативних та арт-директорів та підприємців, які користуються послугами дизайну.

### Обґрунтування відповідності заявленого проєкту основним стратегічним напрямкам діяльності організації

Фестиваль "Design Village" - це місце зустрічі усіх гравців дизайн сфери та, водночас, - платформа для співпраці між ними. Зараз дизайн середовище Івано-Франківська говорить про бажання об'єднатися у інституцію (ГО, платформу і т.д.), яка б професійно розвивала ринок дизайну та навички в середині спільноти, а також комунікувала з бізнесом та спільно створювала культуру співпраці з креативним індустріями.

### Наявність матеріально-технічної бази

### Приклади успішно реалізованих проєктів, попередні гранти

2 конференції з дизайну - [Design Village 2015](#) та [2016 року](#)

1 фестиваль дизайну - [Design Village 2018](#)

4 виставки в рамках фестивалю («Shut up», «Реакція» та 2 виставки робіт після воркшопів [Сергія Майдукєва](#) та [Ольги Протасової](#))

2 воркшопів та 7 відкритих подій для спільноти дизайнерів.

3-ох денний майстер-клас з каліграфії - «[Lettering у Івано-Франківську](#)».

Грант від програми «Міські Гранти» платформи «Тепле Місто». Сума гранту: 12 500 грн. Дата: 31.10.2016

Грант від громадського ресторану «Urban Space 100». Сума гранту - 31 122 грн. Дата: 15.04.2018

## Розділ IV: Детальний опис проєкту

### 1. Актуальність проєкту

Design Village - це проєкт, створений задля підвищення рівня умінь дизайнерів. З кожним роком, місяцем та тижнем кількість людей, що мають відношення до дизайну зростає - це стосується не лише дизайнерів, але і креативних директорів, власників дизайн-агенцій, підприємців, що користуються дизайн-послугами. Попит на заходи, які націлені на розвиток умінь креативного дизайну збільшується, але пропозицій від українського ринку є недостатньо. З цієї метою був створений фестиваль Design Village - проєкт, що відбувається у Івано-Франківську і за своїми масштабами відповідає аналогам у великих містах.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Знакові події для української культури», 2019

Максимів Н.В. *Н.В. Максимів*  
С.П.

## 2. Мета та цілі проекту

Утворити дружнє середовище для знайомства діалогу та обміну досвідом між творчими особистостями різних сфер дизайну. Популяризація креативних рішень у дизайні та вміння втілювати їх у різноманітні проекти. Всі проекти, які розглядатимуться на фестивалі реальні. Доповідачі діляться своїм досвідом від створення ідеї до реалізації проекту. Щороку команда Design Village збирає більше 600 учасників з різних міст України та ближнього зарубіжжя, а 30% нашої аудиторії були на всіх попередніх Design Village у 2015, 2016 та 2018-х роках. Окрім того, до нас повертаються не тільки учасники, але і спікери, на думку яких, «Design Village — це хороша традиція і великий внесок у розвиток української дизайн-спільноти». Цьогоріч команда Design Village планує зібрати 700 учасників та запросити більше 10-ти спікерів з країн Європи та США.

## 3. Результати проекту

**Короткостроковими результатами** будуть вважатись успішно проведені лекторії та воркшопи, загальна відвідуваність яких буде складати більше 700 та 150 учасників відповідно (7 денних воркшопів для учасників фестивалю та 1 загальний, відкритий для містян та бізнес-спільноти Івано-Франківська). 1500 учасників відвідає відкриті події та виставки під час фестивалю.

Перелік воркшопів та кількість людей, у ній задіяна:

1. «Шрифт для палацу Потоцьких», воркшоп шрифтових дизайнерів Андрія Шевченка та Кирила Ткачова — 20 учасників;
2. «Дизайн-спринт та як його проводити», воркшоп продуктолога, засновника консалтингової агенції Dovhe Ventures Геннадія Корнева — 15 учасників;
3. «Соціальний плакат», воркшоп графічного дизайнера, арт-директора dmkstudio Мікэли Коваленка — 20 учасників;
4. Воркшоп зі VR-технологій, лектор уточнюється — 30 учасників;
5. «Motion design», воркшоп моушн-дизайнера А. Коновалова, студія Skills — 20 учасників;
6. Дизайн-мислення (впровадження дизайну в державному секторі), воркшоп Co-founder у Design4Ukraine, Co-founder у Congress of Cultural Activists, Design Director у SuperGraphica Ярослава Беленького — 25 учасників;
7. Воркшоп та практикум з каліграфії, «Арт і Я», Алла Калініченко, — 20 учасників.
8. Воркшоп для бізнес-сектору від Banda Agency зможуть відвідати до 70 осіб.

Учасники та учасниці події матимуть можливість на 3 дні зануритись у фестиваль про актуальний дизайн.

Результатом проекту також стануть лекції та виступи від провідних дизайнерів залузі (закордонні та українські спеціалісти, лідери думок), записані під час лекторію Design Village 2019 та згодом викладені у загальний доступ. Тож безстроковий доступ до них отримають як учасники події, так і будь-який інший бажаючий.

**Довгострокові результати:** Зараз в Івано-Франківську активно розвивається дизайн-культура, дизайнери різних напрямків об'єднуються в спільноти (дизайн. франківськ, femination), організують зустрічі та активно діляться досвідом. Також, на ринку є інші гравці у сфері дизайну - MutiMecilab, що знаходиться у Promprylad. Renovation, BeetRoot Academy що займається розвитком UI/UX у місті та локальні агенції, які розвивають графічний дизайн та інші напрями дизайну. Відповідно, фестиваль - це місце зустрічі усіх гравців та, водночас, - платформа для співпраці між ними. Зараз дизайн середовище Івано-Франківська говорить про бажання об'єднатись у інституцію (ГС, платформу і т.д.) яка б професійно розвивала ринок дизайну та навички в середині спільноти, а також комунікувала з бізнесом та спільно формувала культуру співпраці з креативним індустріями.

Додатково, згідно з дослідженнями, яке провело SRI International, по аналізу інноваційного потенціалу Івано-Франківська та регіону, один з важливих напрямів розвитку міста та регіону є дизайн, який в довгостроковій перспективі збільшує кількість гравців (агенції, спільноти, фрілансерів), які розвивають креативні індустрії локально в місті та продавають свої послуги глобальному та українському ринку.

Госпідання на дослідження від SRI International.

<https://promprylad.in.ua/wp-content/uploads/2018/11/IF-Innovation-System-Mapping-Report.pdf>

## 4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Грзвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Бойчук Лідія Олегівна	співзасновниця фестивалю,	Організація попередніх конференцій та

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Знакові годії для української культури», 2019

Максимів У.В. А. 20 —  
О. П.

	координатор, підбір та налагодження комунікації з доповідачами, формування програми та концепції заходу	воркшопів, досвід роботи UI/UX дизайнером 8 років
Кейль Єлизавета	менеджер з комунікацій	Досвід роботи менеджером з комунікацій на попередніх фестивалях Design Village та в інших фестивалях в місті.
Максимів Назар Юрійович	координатор фестивалю	Досвід організації декількох великих фестивалей (Design Village (4 дні), Сеанс Міського Сканування (7 днів), Принципи перезавантаження міст (3 дні), День Вуличної Музики (2 дні)). Досвід організації навчальних подій та тренінгів для різної кількості учасників (від 5 до 100 людей). Досвід роботи координатором грантової програми у платформі Тепле Місто (1,5 року).
Дуда Максим Миронович	координування волонтерів та робота з логістикою	5 років досвіду HR-менеджером та рекрутиром в ІТ компанії. Досвід організації логістики доповідачів на попередніх конференціях Design Village.
Хмельська Анастасія Петрівна	робота з партнерами та спонсорами	Досвід роботи менеджером з маркетингу та менеджером зі співпраці на фестивалях у Львові.
Петрашева Катерина Андріївна	підбір та налагодження комунікації з доповідачами	Досвід організації заходів та 3 роки досвіду роботи менеджером по розвитку бізнесу. Досвід організації на попередніх Design Village.
Бойчук Анастасія	координування виставок в рамках проекту Design Village	Досвід роботи HR менеджера та івент-менеджером у компанії Softserve. Досвід організації виставок на попередньому фестивалі Design Village.
Андрійчук Анастасія Тарасівна	дизайн візуальних матеріалів для фестивалю	Досвід роботи аніматором/ілюстратором, графічним дизайнером
Маркіна Анна Едуардівна	координування воркшопів в рамках проекту Design Village	Досвід організації відкритих та навчальних подій для Івано-Франківського ІТ-кластеру. Досвід проведення воркшопів на попередніх Design Village.
Якубська Олена Михайлівна	менеджер проекту	Досвід менеджменту проєктів в ІТ галузі та організація попередніх конференцій Design Village.
Грач Микита Володимирович	співзасновник фестивалю, розробка стратегії, координація програмного забезпечення події	Розробляв стратегію попередніх конференцій, менеджмент розробки сайту та додатку минулих конференцій, 10 років роботи UI/UX дизайнером

## 5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Гроссимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

## 6. Цільові аудиторії

Дизайнери, маркетологи, креативні директори, арт-директори, власники дизайн-агенцій, підприємці, що користуються дизайн-послугами, студенти.

Статистичний учасник Design Village:

- 23-40 років;
- профільна вища освіта або кілька завершених навчальних програм;
- мешканець Львова, Києва, Харкова, Одеси чи Івано-Франківська;
- рівень доходу — середній та вище середнього;
- мета приїзду — поглиблення існуючих знань та нетворкінг (пошук нових професійних знайомств та можливостей).

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Знакові події для української культури», 2019

Максимів М. Ю. М. З. О.  
С. П.

## 7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Для моніторингу проекту буде проводитися постійний щомісячний аналіз реалізації проекту згідно робочого плану та плану на використання бюджету. Окрім того, щотижня команда збиратиметься на наради та аналіз процесу реалізації проекту. Оцінка проводитиметься згідно індикаторів зазначених у завданнях та заходах проекту. Учасникам буде запропоновано оцінити якість та вплив навчальних програм на рівень їх знань (через заповнення анкет).

**Ризик 1:** Затримка в роботі підрядників/постачальників

Ймовірність: 30%

Стратегія мінімізації: При укладанні договорів буде чітко прописано терміни постачання товарів та послуг для облаштування локацій проведення заходів фестивалю.

**Ризик 2:** Низький рівень компетенцій доповідачів

Ймовірність: 30%

Стратегія мінімізації: Щодо підбору доповідачів ми використовуємо власні контакти представників авторитетних дизайн агенцій, а також, консультуємось та запрошуємо провідних дизайнерів за рекомендацією BBDO Ukraine.

**Ризик 3:** Слабкий інтерес до тематик програми з боку учасників

Ймовірність: 25%

Стратегія мінімізації: Базуючись на попередніх опитуваннях та дослідженнях серед учасників попередніх заходів дозволить запропонувати найбільш актуальні теми для дизайн середовища та бізнесів, які працюють з дизайнерами, агенціями та креативними індустріями загалом.

## 8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Основними каналами комунікації будуть традиційні місцеві ЗМІ, в яких будуть публікувати статті (Куфер, Галка, Репортер, Комуніка. І.д.), місцеві теле- та радіопрограми (інтерв'ю на радіо та телебаченні).

Прес-анонси та прес-релізи будуть розповсюджені серед всеукраїнських партнерів ЗМІ: The Village DCU, AIN.ua, Telegraf. Лідерами думок для розповсюдження інформації обрано співзасновника платформи Design4Ukraine та Конгресу Активістів культури - Ярослава Белінського та виконавчого директора BBDO Ukraine - Anze Jereb, креативного директора BBDO - Дениса Келеберденка, ілюстратор - Сергій Майдуков, шрифтовий дизайнер - Кирило Ткачов, та співзасновниці інтер-аціональної спільноти Punannumation - Bee Grandinetti, Linn Fritz, Hedvig Ahlberd.

## 9. Стабільність проекту

Щодо завершенню фестивалю, роботи учасників, за спільною згодою, оприлюднюються на громадських виставках, наприклад, в Палаці П'ятоцьких, Галереї, що знаходиться у Promprylad, Renovation та інших галереях міста.

Під час фестивалю учасники залишають інформацію про себе та свою зайнятість, напрямки діяльності у дизайні та очікування від сфери у майбутньому і, відповідно, згоду обробки даних. Така інформація є важливою для локального ринку працевлаштування та пошуку потенційних працівників. Додатково, ми проводимо соціальне дослідження щодо стану професії дизайнера в Україні та безкоштовно надаємо результати зацікавленими компаніям чи організаціям.


## 10. Інша інформація

Просямо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

## Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «Знакові події для української культури», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту»

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Знакові події для української культури», 2019

Максимів І.В.   
І.В.

інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Максимів Назарій Юрійович

Підпис

Дата заповнення

## Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Максимів Назарій Юрійович

Підпис та дата

М. 20-

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Максимів Назарій Юрійович

Підпис та дата

М. 20-

## Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

### ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Знакві події для української культури», 2019

Максимів Н.Ю. М. 20-  
Б.П.

2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди. Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами.

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад
		Підготовчий етап	Формування та оформлення команди, пошук волонтерів	Назарій Максимів				
	Робота з командою, моніторинг виконання поставлених цілей	Назарій Максимів	Назарій Максимів,	Назарій Максимів,	Назарій Максимів, Якубовська Олена	Назарій Максимів, Якубовська Олена	Назарій Максимів, Якубовська Олена	
	Підбір доповідачів, розробка програми заходу	Лідія Бойчук, Петрашева Катерина,	Лідія Бойчук, Петрашева Катерина,					
	Сформований список доповідачів фестивалю	Лідія Бойчук, Петрашева Катерина						
	Сформований список підрядників фестивалю	Лідія Бойчук						
	Організація логістики доповідачів		Максим Дуда	Максим Дуда	Максим Дуда			
	Пошук та координування волонтерів				Максим Дуда	Максим Дуда	Максим Дуда	
	Пошук локацій для проведення заходів укладання договорів про оренду		Лідія Бойчук, Олена Якубовська	Лідія Бойчук, Олена Якубовська				
	Пошук технічного обладнання для місць проведення заходів фестивалю		Лідія Бойчук	Лідія Бойчук				
	Розроблена партнерська пропозиція	Анастасія Хмельська						
	Пошук спонсорів та партнерів. Робота з партнерами.	Анастасія Хмельська	Анастасія Хмельська	Анастасія Хмельська	Анастасія Хмельська	Анастасія Хмельська	Анастасія Хмельська	
	Налагодження комунікації з підрядниками	Лідія Бойчук	Лідія Бойчук	Лідія Бойчук	Лідія Бойчук	Лідія Бойчук		
	Налагодження комунікації з доповідачами	Петрашева Катерина	Петрашева Катерина	Петрашева Катерина	Петрашева Катерина	Петрашева Катерина		
	Робота з побутовими та технічними райдерами доповідачів				Олена Якубовська	Олена Якубовська	Олена Якубовська	
	Розробка візуальних матеріалів для фестивалю (дизайн)	Анастасія Андрійчук	Анастасія Андрійчук	Анастасія Андрійчук	Анастасія Андрійчук	Анастасія Андрійчук	Анастасія Андрійчук	
інформаційна кампанія	Розробка айдентики та супровідних рекламних матеріалів	BBDO Ukraine Brucketa&Zinić&Grey	BBDO Ukraine Brucketa&Zinić&Grey					

Заєвка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Знакові події для української культури», 2019

Максимів О.В. № 2  
О.М.

	Координація редизайну та імплементації нового функціоналу сайту та мобільного додатку.	Микита Грач	Микита Грач	Микита Грач	Микита Грач			
		<b>Травень</b>	<b>Червень</b>	<b>Липень</b>	<b>Серпень</b>	<b>Вересень</b>	<b>Жовтень</b>	<b>Листопад</b>
	Редизайн та імплементація нового функціоналу існуючого веб-сайту та мобільного додатку	Webmil	Webmil	Webmil	Webmil			
	Поширення інформації про подію у локальних (Kufer, Galka, Reporter) та всеукраїнських медіавиданнях (The Village, AIN.ua, Telegraf)		ФОП Кейль Єлизавета	ФОП Кейль Єлизавета	ФОП Кейль Єлизавета	ФОП Кейль Єлизавета	ФОП Кейль Єлизавета	
	Проведення акредитації журналістів та фотографів, робота зі ЗМІ		ФОП Кейль Єлизавета	ФОП Кейль Єлизавета	ФОП Кейль Єлизавета	ФОП Кейль Єлизавета	ФОП Кейль Єлизавета	
		<b>Травень</b>	<b>Червень</b>	<b>Липень</b>	<b>Серпень</b>	<b>Вересень</b>	<b>Жовтень</b>	<b>Листопад</b>
	Налаштування комунікації через соціальні мережі (Facebook, Instagram, Twitter)	ФОП Кейль Єлизавета	ФОП Кейль Єлизавета	ФОП Кейль Єлизавета	ФОП Кейль Єлизавета	ФОП Кейль Єлизавета	ФОП Кейль Єлизавета	
	Розробка стратегії комунікації фестивалю	ФОП Кейль Єлизавета						
	Проведення прес-конференції зі спікерами та організаторами						ФОП Кейль Єлизавета	
<b>Фестиваль</b>	Підготовка локації до монтажу технічного обладнання						ФОП Віталій Павлюк	
	Зустріч з виконавчими підрядниками					Лідія Бойчук	Лідія Бойчук	
	Перевірка місць проведення заходів за всіма критеріями					Лідія Бойчук	Лідія Бойчук	
	Пробний запуск всієї техніки та налагодження роботи обладнання						ФОП Віталій Павлюк	
<b>Воркшопи</b>	Підготовка та організація воркшопів по анімації, по каліграфії, та по ілюстрації			Анна Маркіна	Анна Маркіна	Анна Маркіна	Анна Маркіна	
	Підготовка та організація публічних виставок		Анастасія Бойчук	Анастасія Бойчук	Анастасія Бойчук	Анастасія Бойчук	Анастасія Бойчук	
	Організація основного лекторію фестивалю				Назарій Максимів	Назарій Максимів	Назарій Максимів	
	Організація						Назарій	

Заєвка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Знакові події для української культури», 2019

Максимів У.В. А. 2019  
 Д.П.

	вечірки-закриття фестивалю					Максимів	
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту					Назарій Максимів, бухгалтер	Назарій Максимів, бухгалтер
	Аудит проекту		Аудитор			Аудитор	
	Підготовка змістового звіту на основі фото та відеоматеріалів					Назарій Максимів	
	Підготовка медіа-звіту					ФОП Кейль Єлизавета	

**Додаток 2:**  
**Динаміка розвитку проекту**

**Інструкція для заявника:**

Надайте кількісні та якісні показники за попередні 2-ва роки та прогнозовані показники у 2019 році в результаті проведення події.  
Для проекту, реалізація якого планується вперше, просимо заповнити колонку на 2019 рік.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Знакові події для української культури», 2019

Максимів И.В. Н.З  
С.П.



Кількісні	2015	2016	2018	2019
Охоплення аудиторії учасників конференцій та воркшопів (кількісний вимір)	520	565	600	1000
Охоплення аудиторії учасників виставок та публічних подій (кількісний вимір)	150	250	1200	1500
Медіа охоплення (види ресурсів, кількість медіа-контенту)	5, 30	6, 40	10, 50	15, 90
Кількість дсповідачів	14	18	25	28
Залучені партнерства (від 3 до 7)	9	15	21	20
Заходи (основні в рамках події)	4	6	12	12

Якісні	2015	2016	2018	2019
Охоплення аудиторії учасників (кластерування: за соціальними, віковими, професійними тощо показниками)			23-27 років; <ul style="list-style-type: none"> <li>профільна вища освіта або кілька завершених навчальних програм;</li> <li> мешканець Львова, Києва, Харкова, Сидси чи Івано-Оранківська;</li> <li>рівень доходу — середній та вище середнього;</li> </ul>	23-40 років; <ul style="list-style-type: none"> <li>профільна вища освіта або кілька завершених навчальних програм;</li> <li> мешканець Львова, Києва, Харкова, Сидси чи Івано-Франківська;</li> <li>рівень доходу — середній та вище середнього;</li> <li> власники бізнесу, креативні та арт-директори агенцій</li> </ul>
Медіа охоплення (канали комунікації)	Facebook, Instagram, Вебсайт, Twitter, LinkedIn	Facebook, Instagram, Вебсайт, Twitter, LinkedIn	Facebook, Instagram, Вебсайт, мобільний додаток "Design Village", Twitter, LinkedIn, місцеві та всеукраїнські ЗМІ: Куфер, The Village, тощо	Facebook, Instagram, Вебсайт, мобільний додаток "Design Village", Twitter, LinkedIn, місцеві та всеукраїнські ЗМІ: Куфер, The Village, Telegraf, тощо
Залучені партнерства (національні/міжнародні, короткотривалі/довготривалі тощо)	IT Rally, Webmil, Eleks, Івано-Франківський університет права імені Короля Данила Галицького	IT Rally, Webmil, Eleks, Івано-Франківський університет права імені Короля Данила Галицького, DNES Studio.	Івано-Франківська міська рада, IT Rally, Webmil, Eleks, Івано-Франківський університет права імені Короля Данила Галицького, DNES Studio, BBDO, Brendari, Ресторация Кухня, Тепле Місто, Оамілія, SoftServe, Softjour, IT Cluster, Надія, Promprylad, Благо, CASES	Івано-Франківська міська рада, Webmil, Eleks, Івано-Франківський університет права імені Короля Данила Галицького, DNES Studio, BBDO, Brendari, Ресторация Кухня, Тепле Місто, Фамілія, SoftServe, Softjour, IT Cluster, Надія, Promprylad, Благо, COAX Software, Perfectial, easy, Balbao, CASES

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Знакові події для української культури», 2019

Максимів Ч.В. 11.2019  
С.П.

Географічне охоплення (регіонального, національного та міжнародного рівнів)	Україна (статистика за географією відвідувачів відсутня)	Україна (статистика за географією відвідувачів відсутня)	україна (статистика після проведення події: Львів та область — 29%, Івано-Франківськ та область — 28,5%, Київ та область — 24%, а також 18,5% – інші міста та регіони, зокрема Полтава, Краматорськ, Одеса, Харків, Рівне, Черкаси, Ужгород, Вінниця, Луцьк, Миколаїв, Коломия).  Польща (Краків, Варшава)	Пріоритетна аудиторія: Україна (заплановано: втримати показники локального залучення аудиторії та збільшити відсоток учасників з міст не-мільйонників та областей; здебільшого, через прями записання працівників дизайн-студій та вигідних групових пакетів для учасників).
Розширення програми події (за рахунок включення нових напрямів/секторів культури)	Лекторій+ воркшопи, відкриті лекції	Лекторій+ воркшопи, відкриті лекції	Лекторій+ воркшопи, відкриті лекції, публічні виставки	Лекторій+ воркшопи, відкриті лекції, публічні виставки

## Комунікаційна стратегія (не більше трьох сторінок)

### Інструкція для заявника:

Надати детальний план комунікаційної стратегії знакової події.

#### Стратегія комунікації

Ключове повідомлення: Пропагування ідеї створення платформи для комунікації дизайнерів всередині для професійного розвитку та формування культури співпраці бізнесу та креативних індустрій.

Цільова аудиторія:

Дизайнери, маркетологи, креативні директори, арт-директори, власники дизайн-агенцій, підприємці, що користуються дизайн-послугами студенти.

Статистичний учасник Design Village:

- 23-40 років;
- профільна вища освіта або кілька завершених навчальних програм;
- мешканець Львова, Києва, Харкова, Одеси чи Івано-Франківська;
- рівень доходу — середній та вище середнього;
- мета триаду — поглиблення існуючих знань та нетворкінг (пошук нових професійних знайомств та можливостей).

#### Місто та Регіон

Реклама у громадських місцях

Інструменти на рівні Івано-Франківська: авто-омні комунікації по всьому місту: плакати, банери, сіті-гайти

#### Канали комунікації

Цифрова комунікація

- Органічне поширення

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Знакові події для української культури», 2019

Максимів И.Ю. 11.22  
Б.М

1. Own Media  
Власний вебсайт, сторінки у Facebook та Instagram з активною лояльною цільовою аудиторією.
2. Партнери  
Цифрові партнери, з якими ми працюємо, просто товаришуємо та ті хто долучається до роботи над фестивалем.
3. Амбасадори  
Минулорічні спікери, команди з якими ми співпрацювали, лідери думок, які у нас були та всі ті, хто нас підтримує.
4. Учасники  
Минулорічні учасники, котрим у нас сподобалось, учасники розіграшів квитків, тощо.

- Комерційне поширення

1. Таргетована реклама у FB  
Цільова реклама, спрямована на нашу ЦА у ширшій географії ніж до цього.
2. Таргетована реклама у Instagram  
Цільова реклама у сторіс та інстаграм постах спрямована на нашу ЦА. Нові регіони.
3. Google Display Network  
Цільовий ретаргетинг у GDN (банерна реклама) спрямований на купівлю квитків.
4. Youtube Pre-rolls  
Інтро-ролики про фестиваль спрямовані на нашу ЦА та нових учасників.

**Медіа**

- Партнерське розміщення та пряма комунікація з ЗМІ

Статті в усх місцевих ЗМІ (Куфер, Галка, Репортер. І.д.), місцеві теле- та радіопрограми. Прес-анонси та прес-релізи будуть розповсюджені серед ЗМІ: Репортер, Афіша Прикарпаття, Куфер, Галька, Репортер. Всеукраїнські та міжнародні інформаційні партнери: Urban Space Radio, CASES, Adobe Create та інші.

- Серії інтерв'ю у співпраці з профільними виданнями

Новий формат в колаборації з декількома виданнями. Частково безкоштовний. Розвиватиметься спільно з профільними виданнями, котрі зацікавлені у нових медійних форматах.

- Платне розміщення

Промовлені ЗМІ, блоги та опініон лідери, що готові співпрацювати на комерційних засадах: The Village, Telegraf.Design, AIN.UA.

**Події**

- Подія для локальної спільноти дизайнерів від Design Village
- Події сателіти та промо-воркшопи перед фестивалем та безпосередньо напередодні.
- Події у партнерстві з організаціями, які розвивають дизайн середовище міста.

**Радіомасшон**

Прям радіо включення з місця проведення фестивалю спільно з радіо «Urban Space Radio». Інтерв'ю з спікерами та гостями фестивалю.

**Розповсюдження квитків**

Розповсюдження квитків відбувається через сайт фестивалю або з прямим посиланням на сторінку з купівлею через пости в соціальних мережах. Усі роки ми співпрацюємо з онлайн-платформою з продажу квитків 2event. Ціна квитка є змінною та розповсюджується в серіях - early bird та основна партія квитків. Квитки на воркшопи мають одну ціну та варіюються в залежності від воркшопів.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Знакові події для української культури», 2019

Максимів У.В. 11.20  
5.17.

Додатково ми генеруємо промокоди для студентів дизайн-шкіл партнерів (Projector, Beetroot Academy і т.д.) та факультетів університетів по напрямку дизайн. Групи від 5 людей, ма-ють змогу придбати квитки за зниженою ціною.

---

---

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Знакові події для української культури», 2019

Максимів М.Ю. 1.20  
С.П.

"Додаток №6

до договору про надання гранту № 262939  
від 21 травня 2019  
"



Програма "Знакові події для української культури"

Назва Заявника ФОП Максимів Назарій Юрійович

Назва проекту: Design Village 2019

Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
1 Український культурний фонд	76%	1132516
2 Співфінансування* :	24%	352972
2.1. Кошти організації-партнерів		49 072,00
2.2. Кошти місцевих бюджетів		
2.3. Кошти інших інституційних донорів		
2.4. Кошти приватних донорів		
2.5. Власні кошти організації-заявника		
2.6. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		303 900,00
<b>Всього</b>	<b>100%</b>	<b>1485488</b>

Максимів У.Ю. 21.05.2019

№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УЖФ				Витрати за рахунок Співфінансування				Витрати за рахунок Співфінансування				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (свч+ГЗ+ІБ)	ПРИМІТКИ
			Планові витрати відповідно до заявки		Вартість за		Планові витрати відповідно до заявки		Вартість за		Планові витрати відповідно до заявки		Вартість за			
			Кількість/П	Вартість за	Загальна сума, грн.	8	9	Кількість/П	Вартість за	10	11	12	13	14		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>Надходження:</b>																
1	Грант УЖФ				1 132 516,00											
2	Місцевий бюджет															
3	Інші інституційні донори															
4	Приватні донори															
5	Власні кошти організації-заявника															
6	Кошти організації-партнерів															
7	Ремієвості (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)							303 900,00			49 072,00				49 072,00	
<b>ІЗДІЛ 1 "Надходження":</b>					<b>1 132 516,00</b>			<b>303 900,00</b>			<b>49 072,00</b>				<b>1 485 488,00</b>	
<b>Витрати:</b>																
<b>Гонорари та авторські винагороди</b>																
<b>Гонорари</b>																
1																
<b>ІЗДІЛ 1 "Гонорари та авторські винагороди":</b>																
<b>Оплата праці</b>																
1	<b>Штатні працівники</b>		44,00	42 150,00	230 950,00											
	Бойчук Лідія Олександрівна, співзасновник фестивалю, координатор, лідер та налагодження комунікації з доповідачами, формування програми та концепції заходу	місяць	5,00	5 000,00	25 000,00											
	Максимів Назарій Юрійович, координатор фестивалю	місяць	5,00	5 000,00	25 000,00											
	Дудка Максим Миколайович, координування волонтерів та робота з логістикою	місяць	5,00	4 950,00	21 250,00											
	Хмельовська Анастасія Петрівна, робота з партнерами та спонсорами	місяць	5,00	4 800,00	24 000,00											
	Петрашова Катерина Андрівна лідер та налагодження комунікації з доповідачами	місяць	5,00	5 000,00	25 000,00											
	Бойчук Анастасія, координування виставок в рамках проекту Design Village	місяць	5,00	4 250,00	21 250,00											
	Ліцвіничук Лілія Іванівна, дизайн візуальних матеріалів для фестивалю	місяць	5,00	4 250,00	21 250,00											
	Мерзіна Анна Євгенівна, координування вкроспеле в рамках проекту Design Village	місяць	4,00	4 800,00	19 200,00											
	Янубельська Олена Михайлівна, менеджер проекту	місяць	5,00	4 800,00	24 000,00											

Маскаміб 11.10.19 А.З.-8.17.



розділу 3 "Соціальні внески":

		5,00	10 373,00	50 809,00	60 809,00
4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)				
4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)				
a	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			
б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			
в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			
1.2	Вартість проживання (для штатних працівників)				
a	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			
б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			
в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			
3	Добові (для штатних працівників)				
a	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			
б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			
в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			
<b>розділ 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":</b>					
5	Обладнання і нематеріальні активи				
1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для експлуатації десь при реалізації проекту грантоотримувача				
1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			
1	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			
1	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			
2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для експлуатації їх при реалізації проекту грантоотримувача				
	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)				
	Право використання (ліцензія)				
	Інші нематеріальні активи				
<b>розділ 5 "Обладнання і нематеріальні активи":</b>					
<b>Витрати пов'язані з орендою</b>					
1	Оренда приміщення				
	Зап Івано-Франківського національного драматичного театру ім. Івана Франка (746 людей), вул. Незалежності 42, м. Івано-Франківськ, Івано-Франківська область, 76000 - 4053,9 кв.м.	кв.м (годин, днів)	33,00 15,00	5 425,00 4 375,00	74 525,00 65 625,00
	Конференц-зал (100 людей), вул. Академіка Сахарова, 23, Івано-Франківськ, Івано-Франківська область, 76000, 100 кв.м.	кв.м (годин, днів)	10,00	500,00	5 000,00

Максимів 11.00. А. 2-е. 5.17.



№	Назва роботи/матеріалу	кв.м (годин, днів)	8,00	300,00	2 400,00	кв.м (годин, днів)	6,00	250,00	1 500,00	2 400,00
в	Конференц зал (30 людей), вул. Академіка Сварова, 23, Івано-Франківськ, Івано-Франківська область, 76000, 20 кв.									
в	Конференц-зал (30), вул. Академіка Сварова, 23, Івано-Франківськ, Івано-Франківська область, 76000, 20 кв	кв.м (годин, днів)	6,00	250,00	1 500,00					
г	Оренда техніки, обладнання та інструменту		157,00	85 350,00	168 200,00					
г	Оренда проектора та екран зворотньої дії (12 жовтня, на час проведення основного лекторію)									
а	Led екран Nova Stag Media Display 7.62 розміром 6-4м	шт.	1,00	24 000,00	24 000,00					
б	Плазма транслюційна з підставкою	шт.	1,00	1 100,00	1 100,00					
в	Клікер	шт.	1,00	200,00	200,00					
г	Робота відеоінженера	шт.	1,00	2 300,00	2 300,00					
д	Доставка Лектовим транспортом	-	-	-	-					
г	Прес-конференція та пленарна дискусія (оренда звукової техніки) на відкритті конференції 11 жовтня									
а	Активна акустична система над floor	шт.	4,00	900,00	3 600,00					
б	Активна акустична система над floor	шт.	2,00	1 200,00	2 400,00					
в	Цифровий мікшерний пульт Behringer x32	шт.	1,00	2 500,00	2 500,00					
г	Цифровий стейджбокс Behringer s32	шт.	1,00	1 500,00	1 500,00					
д	Мікрофон Sennheiser G4D	шт.	4,00	700,00	2 800,00					
е	Ручний Мікрофон Sennheiser G4	шт.	2,00	650,00	1 300,00					
ж	Комплект сигнальної комутації	шт.	1,00	500,00	500,00					
з	Комплект силової комутації	шт.	1,00	500,00	500,00					
и	Стійка акустична	шт.	2,00	100,00	200,00					
й	Робота техніка + монтаж, демонтаж	шт.	1,00	1 000,00	1 000,00					
к	Робота звукового інженера (звукорежисера)	шт.	1,00	2 500,00	2 500,00					
л	Роз'їдана частина (Батарейки, тейп)	шт.	1,00	400,00	400,00					
м	Основний лекторій (оренда звукової техніки) - 12 жовтня									
н	Лінійний масив JBL VRX112A 2	шт.	6,00	1 500,00	9 000,00					
о	Лінійний масив JBL VRX932	шт.	4,00	1 000,00	4 000,00					
п	Цифровий мікшерний пульт Behringer x32	шт.	1,00	2 500,00	2 500,00					
р	Цифровий стейджбокс Behringer s32	шт.	1,00	1 500,00	1 500,00					
с	Ручний Мікрофон Sennheiser G4	шт.	2,00	650,00	1 300,00					
т	Мікрофон Sennheiser G4D	шт.	4,00	700,00	2 800,00					
у	Мінігратор екранний JBL PRX412M	шт.	3,00	600,00	1 800,00					
ф	Активний DI (директ) бокс BSS AR-133	шт.	2,00	250,00	500,00					
х	Комплект сигнальної комутації	шт.	1,00	1 500,00	1 500,00					
ц	Комплект силової комутації	шт.	1,00	1 500,00	1 500,00					
ч	Комплект підвасу для акустичної системи (лебідки, спансетти, траса)	шт.	2,00	2 000,00	4 000,00					
ш	Кабельні траси	шт.	10,00	100,00	1 000,00					
щ	Робота + Монтаж, демонтаж	шт.	3,00	1 000,00	3 000,00					

Марія Мір У.М. Н.З. - 17







