

ДОГОВІР № 263199
про надання гранту

м. Київ

« 13 » травня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗЦІЯ «ФОРУМ ВИДАВЦІВ» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Шевченко Катерини Федорівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «26 Львівський міжнародний BookForum» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.

2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 892 132 грн. 42 коп. (Один мільйон вісімсот дев'яносто дві тисячі сто тридцять дві гривні 42 копійки), без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та в такі строки:

567 639 грн. 72 коп. (П'ятсот шістдесят сім тисяч шістсот тридцять дев'ять гривень 72 копійки), без ПДВ не пізніше ніж до 24 травня 2019 року;

567 639 грн. 72 коп. (П'ятсот шістдесят сім тисяч шістсот тридцять дев'ять гривень 72 копійки), без ПДВ не пізніше ніж до 01 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.znak@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Челяк Софія Святославівна, фахівець з управління проектами та програмами

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – проміжний змістовий звіт;

додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;

додаток 4 - змістовий звіт;

додаток 5 – звіт про використання суми гранту;

додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ГО «Форум видавців»

Юридична адреса:

79005, м. Львів, вул. Шота Руставелі, 7

Адреса для листування:

79005, м. Львів, пл. Петрушевича, 3,

оф. 209

ЄДРПОУ: 20848643

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «Кредобанк»

у м. Львів

Р/р: 2600002148144

МФО: 325365

Тел.: +38 (032) 276-41-52

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Директор



К.Ф. Шевченко

Додаток № 1
до Договору про надання гранту № 13 ТРАВНЯ від 13 ТРАВНЯ 2019 р.

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Знакові події для
української культури»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010, Український культурний фонд (програма «Знакові події для української культури»)

<p>ЛОТІ конкурсної програми «Знакові події для української культури» (потрібно обрати один варіант)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Підтримка знакових подій в Україні <input type="checkbox"/> Підтримка участі України в знакових міжнародних подіях</p>
<p>Тип конкурсу (потрібно обрати один варіант)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці</p>
<p>Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)</p>	<p><input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та мода <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтво <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справа <input checked="" type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії</p>

Назва проекту 26 Львівський міжнародний BookForum

Назва проекту англійською мовою 26th Lviv International BookForum

Короткий опис проекту (до 100 слів)

BookForum – один з наймасштабніших наймасштабніший книжковий фестиваль в Україні. До програми фестивалю щороку запрошуються головні актори українського книжкового ринку і представники інших літератур. Щороку фестиваль присвячений певній фокусній темі, в межах якої проговорюються найактуальніші проблеми для нашого суспільства. Фокусна тема 26 BookForum – “Відшукування причетного”. Ми обговоримо прямиий чи опосередкований вплив кожної людини на світ. І нагадаємо собі, нашим учасникам і відвідувачам, що ми повинні брати відповідальність за кожен наш вибір.

Додаток № 1
до Договору про надання гранту №__ від _____ 2019 р.

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

Book Forum is one of the biggest book festivals in Ukraine. The best Ukrainian and international books Market's actors are invited to participate in the Festival. Every year Festival is dedicated to the focal topic which is chosen to discuss the most actual social problems. The focal theme of 26th BookForum is The Search For The Accomplice. We will consider the direct or indirect impact of each person on the world. And we remind ourselves, our participants and visitors that we should be responsible for every our action.

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

5006148,00 грн

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

4903936,42 грн

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організації-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів і меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування:

Фінансування від ЛМР
Фінансування від ЛОДА
Кошти від Українського інституту книги
Кошти від Creative Europe
Власні кошти організації-заявника

Місце або місця проведення проекту (міста, країни)

Львів, Україна

Термін реалізації проекту	Дата початку	Дата завершення
	01.05.2019	31.10.2019

Прізвище, ім'я та по-батькові

Челяк Софія Святославівна

Контактні дані	Електронна пошта	Номер телефо-ну

Посада в організації

Фахівець з управління проектами та програмами

¹ Координатор проекту є представником заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та заявником є одна й та сама особа.

² Більш детально про заявника в Інструкції для заявників.



Повна назва організації-заявника англійською мовою
NGO Publishers' Forum

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Шевченко Катерина Федорівна

Контакти керівника

Електронна пошта

Номер телефону

Правова форма організації

Громадська організація

Код ЄДРПОУ організації

20848643

Юридична адреса організації
Шота Руставелі, 7 Львів, 79005,
Україна

Поштова адреса організації
а/с 6644, Львів, 79005, Україна

Фізична адреса організації
пл. Петрушевича, 3, офіс 209
Львів 79005, Україна

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

bookforum.ua

facebook.com/lviv.bookforum

instagram.com/bookforumlviv

Розділ IIIБ: Інформація про організацію-заявника

Основні або стратегічні напрями діяльності організації

- Об'єднання зусиль усіх зацікавлених осіб для сприяння розвитку книговидавничої та книготорговельної справи;
- формування в Україні цивілізованого книжкового ринку;
- сприяння взаєморозумінню та взаємозбагаченню в галузі літератури і мистецтва, ознайомлення населення України з найкращими представниками української та іноземної літератури;
- сприяння євроінтеграційним процесам;
- здійснення культурних, освітніх та соціальних проектів, спрямованих на заохочення читання та просування літератури, на розвиток книговидавництва та бібліотечного сектору, підвищення культурного та освітнього рівня населення України.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним стратегічним напрямкам діяльності організації:

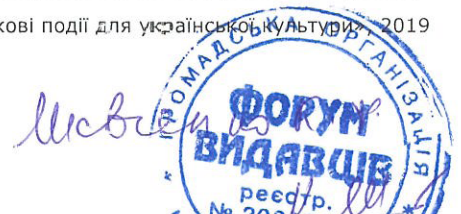
- Ми створюємо платформу для авторів, перекладачів та ілюстраторів, видавців і книготорговельників, бібліотекарів для комунікації і представлення своїх проектів;
- в межах заходу діє блок програми для професіоналів у галузі, чим сприяємо комунікації та обміну досвідом;
- один з найбільших книжкових фестивалів в Україні є відкритим для публіки, тому кожен охочий може купити книги, відвідати події та поспілкуватися з цікавими авторами;
- BookForum — це багатогранний культурний продукт, який за допомогою синтезу видів мистецтва, залучає публічних осіб, щоб охопити якомога більшу кількість людей.

Наявність матеріально-технічної бази:

Весь штат забезпечений для організаційної роботи:

- орендоване офісне приміщення;
- офісні меблі;

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Знакові події для української культури», 2019



- ноутбуки;
- принтер, сканер.

Для проведення заходу ми орендуємо кілька десятків приміщень, беремо в оренду звукове та світлове обладнання, проектори, екрани, ноутбуки та конструкції для проведення заходів.

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти:

- BookForum (Національний книжковий форум видавців), 1994 - 2018 рр.
- Дитячий Форум, 2007 - 2018 рр.
- Всеукраїнський конкурс дитячого читання "Книгоманія", 2005 - 2018 рр.
- Проект BookPlatform (2012 - 2014) в рамках програми Східного Партнерства ЄС.
- Поетична платформа Versopolis, фінансована Creative Europe, грудень 2017 - вересень 2018 року (перший рік реалізації).
- Всього понад 180 проектів за 25 років.

Розділ IV: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника, зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

BookForum (до 2018 року – Форум видавців) проводиться з 1994 року і за цей час став найбільшим культурним фестивалем в Україні завдяки постійній популяризації читання, книжки і літератури, однією з найважливіших літературних і книжкових подій України і Центрально-Східної Європи, яка творить тенденції на рік. Цьогорічна фокусна тема 26 BookForum "Відшукування причетного" піднімає наступні актуальні проблеми для суспільства та середовища:

- Ми обговоримо важливу тему для українського суспільства в міжвиборчий період тему причетності і відповідальності. Відповідальність є юридичною опцією, статусом, які забезпечують потенційну можливість бути в чомусь звинуваченим. Криза відповідальності, особистої і колективної притамана суспільствами, в яких існує недовіра до дії закону. Це не просто наслідок страху перед обвинуваченням. Це певність, що обвинувачення не спричинить можливість виправдати себе. Зняття з себе відповідальності осмислюється як стратегія самозбереження особистості у суспільстві, не здатному забезпечити людині безпеку і захист. Найбільше про це можна побачити у програмах Майкла Шура, які транслюються щонеділі на телеканалі UA:Суспільне.
- Як свідчать результати опитування, проведеного в межах масштабного проекту Ukrainian Reading and Publishing Data 2018, підтриманого УКФ у 2018 р. (організатори – цифрове видавництво Gutenbergz культурно-видавничий проект "Читомо" та Центр Разумкова, <http://data.chytomo.com/>), проблема читання залишається актуальною в Україні: лише 8% українців читають щодня. Саме читання допомагає розвивати навички критичного мислення та почуття відповідальності серед людей, тому в межах нашої фокусної теми "Відшукування причетного" ми хочемо нагадати про важливість читання як інструменту розвитку свідомого громадянського суспільства
- Зараз в Україні відбувається реформа формальної освіти, яка має вирішити за давніми проблемами, але проходить вона важко й повільно. Для того, щоб відповідати викликам сьогодення, фахівці різних спеціальностей, рівнів і кваліфікації, мають виконувати вимоги, які диктує глобалізація ринку праці. Тим ціннішою зараз стає самоосвіта, яку можна здобути з книжок, а також відвідуючи одноразові заходи, якими багатий BookForum, щоб надалі обрати собі тривалішу навчальну програму.
- Ще одна проблема, яку ми намагаємося вирішити своєю діяльністю: недостатньо майданчиків для професіоналів у книжковій сфері в Україні для того, щоб вони могли зустрічатися, спільно брати участь у публічних заходах і обмінюватися досвідом. Зараз існує тільки один захід для професійної неформальної освіти – конгрес "Література в дії". І загалом, на карті України є до 10 міжнародних книжкових подій, що дають однакові можливості для самопрезентації усіх учасників книжкового процесу. За результатами дослідження Ukrainian Reading and Publishing Data, видавці, люди, які займаються формуванням культури та поширенням культурного продукту, не можуть сформулювати свою місію. Тому ми хочемо сприяти зростанню відповідальності гравців ринку через їхнє фахове зростання.



- В 2016 році була введена заборона на ввіз російських книжок в Україну. Саме ця подія стала поворотною для розвитку українського книжкового ринку, який почав розвиватися і видавці збільшили кількості продажів. Але разом зі змінами на ринку, почав змінюватися і читач. Зараз йому важливіше зустрітися з автором, а ніж купити книжку (яку він може легко замовити в інтернеті) на фестивалі.
Ця тенденція не є унікальною в Україні. Наприклад, в 2013 році у Великій Британії більшість ярмарків, де здійснювалася роздрібна торгівля книжками закрилася або стала літературними фестивалями. <http://archive.chytomo.com/interview/dzhonatan-devidson-prodazh-knig-ye-drugoryadnim-dlya-bilsrosti-literaturnix-festivaliv>
- Також, значною проблемою BookForum є відсутність цілісної комунікації, зокрема у візуальних планах. У відвідувачів відсутнє цілісне розуміння і бачення фестивалю. Відсутність зручних мап, маршрутів, програми подій є більш часоємним і незручним у користуванні.

BookForum стає платформою, довкола якої можуть збиратися фахівці, обмінюватись ідеями та знаннями, презентувати свої досягнення та обговорювати проблеми у своїх сферах. Це сприяє активізації зв'язків між авторами, видавцями, науковцями, експертами і цільовою аудиторією проектів і впливає на формування видавничих планів видавництва та читачьких уподобань.

Щороку організатори BookForum пропонують відвідувачам традиційні і нові форми та види заходів, які є цікавими та альтернативним рішенням у контексті існуючих проблематик:

- літературні заходи, як от: авторські читання, поетичні тандеми і марафони, творчі зустрічі, презентації, публічні інтерв'ю, скайп-конференції, перформанси, інтеграційні вечірки, міні-фестивалі та інші форми спілкування авторів з читачами і один з одним, в т.ч. з використанням засобів художнього впливу – музики, відео, що сприяють популяризації літератури;
- дискусійні тематичні кластери та спецпроекти, які втілюються з 2012 року. Групи людей, що працюють в одній сфері, мають можливість безкоштовного доступу до неформального здобування знань від найкращих фахівців адже книга і книжкова презентація - одне з найдоступніших джерел неформальної освіти.

25 років BookForum/Форум видавців є чи не єдиним майданчиком для українських видавців для представлення своїх новинок, поступово набуваючи нового значення і виміру: ми є одним з найважливіших майданчиків, де актори культурної та інтелектуальної сфери представляють свої нові проекти, дискутують, творять нові сенси, шукають нові контакти, інспірації і поштовх для розвитку своїх ідей.

BookForum є помітним на міжнародному ринку, бо саме на цей проект орієнтуються іноземні видавці та інституції, які підтримують літературу, коли хочуть започаткувати нові проекти з українцями. Щороку в програму заходу включено головних іноземних інфлюенсерів, що дискутують і обмінюються думками та досвідом з українськими авторами.

2. Мета та цілі проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є Індикатори досягнення цілей?

Мета проекту:

Обговорити разом з учасниками форуму тему відповідальності та причетності до змін у світі стимулювати її публічне обговорення. На тему відповідальності дискутують, як правило, лише перед виборами, але для того, щоб люди почали її відчувати, амбасадори культури повинні виховувати відповідальних громадян. Адже про відповідальність не можна сказати лише вустами політиків з телевізора, про це постійно повинна говорити культура, зокрема BookForum, як один з найбільших культурних фестивалів країни. Ми хочемо вперше підняти цю тему в контексті української культури і вивести її на міжнародний рівень. Вхід на фестиваль безкоштовний.

Цілі проекту:

- За допомогою комунікаційних ресурсів BookForum привернути увагу широких мас до питання відповідальності людини за зміни у світі, донести цю ідею за допомогою ЗМІ та опініен мейкерів.

Ми намагаємося стати комунікаційно більш зрозумілим проектом для наших потенційних відвідувачів. В 2018 році ми здійснили частковий ребрендинг, в результаті якого Форум видавців отримав нове ім'я — BookForum та новий логотип. Метою ребрендингу було пояснити нашим учасникам та відвідувачам, що ми не лише ярмарок. BookForum — це простір, який розташований на сорока локаціях у середмісті Львова; це відомі інтелектуали та автори, чий захід можна безкоштовно відвідати впродовж п'яти днів фестивалю; це місце, де ти зустрічаєш своїх друзів та однодумців. BookForum — це головний культурний фестиваль країни. Не є секретом, що споживачі інформації краще сприймають і довіряють проектам з якісною візуальною концепцією. Саме тому, цього року ми плануємо розробити новий візуальний стиль, аби стати сучаснішими. Завдяки новим афішам, зручним картам, маршрутам, візуально удосконаленій програмі ми хочемо зацікавити нову аудиторію і щоб візуальна частина стала більш



зрозумілішою для наших щорічних відвідувачів.

- За допомогою широкого спектру заходів в межах фокусної теми: літературних читань, концертів, вечірок, офіційних заходів, презентацій, лекцій, тренінгів донести до ширшого кола відвідувачів фестивалю питання відповідальності. Інструментом вимірювання стане включення питань про громадянську і суспільну відповідальність в опитування відвідувачів BookForum, яке проведе офіс "Львів - місто літератури ЮНЕСКО".
- За допомогою головного спеціального проекту "Приналежність" залучити українських та іноземних діячів та публічних інтелектуалів до обговорення другого аспекту належності: відповідальність плюс свобода волі щодо індивідуального буття і життя спільноти.
- Розпочати у професійному середовищі дискусію про відповідальність публічних осіб і опініємейкерів і про те, як користуватися славою і статусом публічної особи, за допомогою публічних дискусій в межах спецпроектів та тематичних кластерів. Інструментом вимірювання стане включення питань про громадянську і суспільну відповідальність в опитування учасників BookForum, яке проведе офіс "Львів - місто літератури ЮНЕСКО".
- Завдяки асоціації з ЄС ми отримали можливість подаватися на європейські гранти і програми, де середовище недостатньо обізнане з тим, що відбувається у нас, зокрема на літературній сцені. Статусні фестивалі досі запрошують російських авторів, які знаходяться в розшуку СБУ за тероризм, як почесних гостей своїх подій. Тому однією з цілей проекту стане послідовне поширення інформації про літературну сцену в Україні завдяки розширенню комунікації з великими літературними подіями, культурними ЗМІ і платформами для того, щоб зробити помітним український досвід. Для втілення цього ми плануємо провести стратегічну сесію нашої організації і вписати у пріоритети своєї діяльності міжнародну комунікацію та збільшити штат проекту.
- Задля забезпечення подальшої сталості проекту, його щорічного проведення та постійного розвитку, вбачаємо за необхідне проведення стратегічної сесії. Стратегічна сесія допоможе виявити сильні та слабкі сторони проекту; оцінити, описати та по-новому застосувати досвід, набутий за 26 років діяльності BookForum, а також адаптуватися до реалій сучасного світу та потреб новітнього суспільства. Результатами стратегічної сесії стануть план розвитку організації та фандрейзингова стратегія на наступні 5 років.

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягнення результатів?

Короткострокові результати:

Проведення фестивалю та виконання всіх кількісних та якісних показників, що висвітлені в Додатку 2

Довготривалі результати:

- посилення комунікації між професіоналами в галузі;
- посилення видимості обраної теми в українському медійному та інформаційному просторі через спеціальні проекти в ЗМІ та освітні програми;
- збільшення кількості едукативних проектів для представників книжкової галузі;
- залучення нових читачів.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Шевченко Катерина Федорівна	Директор	1994-дотепер – безпосередня участь в організації та проведенні заходів: понад 40 книжкових ярмарків, благодійних акцій збирання книжок для інтернатів та дитячих будинків та інших заходів, а саме: Національний «Форум видавців у Львові» (з 1994 р.) Національний конкурс дитячого читання «Книгоманія» (з 2005 р.), Дитячий форум у Львові (з 2017 р.), Благодійна акція для пенсіонерів «Третій вік: задоволення від читання» (з 2012 р.) та інші.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Знакові події для української культури» 2019



Борцова Любов Євстахіївна	Головний бухгалтер	1995-дотепер – бухгалтерський супровід та підготовка фінансових звітів проєктів: Національний «Форум видавців у Львові», Міжнародний проєкт "BookPlatform", Versopolis, Благодійна акція для пенсіонерів «Третій вік: задоволення від читання», Фестиваль дитячого читання "Книгоманія" та ін.
Кравченко Марія Максимівна	Прес-секретар	з 2018 і дотепер керівник прес-служби BookForum; 2016-2017 – журналістка та співзасновниця миклаївського онлайн-видання smys.com.ua; 2014-2017 – організаторка літературних вечорів та презентацій у м. Миколаєві; 2017 – менеджер з зв'язків з громадськістю ГО «СД Платформа»; 2017 – Team-lead молодіжного комітету U-report (UNICEF Україна); 2015-2017 – волонтерка мистецького фестивалю "І", ГО «Фундація регіональних ініціатив», ГО "Інституту суспільних ініціатив", Мистецький арсенал, BookForum.
Скрипник Павло Іванович	Оператор з обробки інформації	2017-2018 участь в організації та проведенні BookForum, Дитячий форум, Фестиваль дитячого читання "Книгоманія", з 2018 оператор з обробки інформації ГО "Форум видавців"
Шалова Дарина Олексіївна	Менеджер зі зв'язків з громадськістю	2017-2018 еспонсер Дитячого форуму та BookForum, комунікаційна діяльність у прес-центрі BookForum, з 2018 менеджер зі зв'язків з громадськістю ГО "Форум видавців"
Челяк Софія Святославівна	Фахівець з управління проєктами та програмами	2016-2018 кураторка фестивалів BookForum; культурна менеджерка, перекладачка з чеської мови, 2018 – переклад збірки поезії Вацлава Граб'є; 2015-2018 – перекладачка на фестивалі "Місяць авторських читань" 2018 - отримала нагороду "найкращий культурний менеджер м. Львова" від Львівської міської ради. керівник пресекту Versopolis, який втілюється за фінансової підтримки Creative Europe в межах BookForum
Улюра Ганна Анатоліївна	Курування змістової частини фокусної теми фестивалю, спецпроєкт "Причетність"	Літературознавиця, к. ф. н., літературна критикиня. З 2014 регулярно співпрацює з порталами "Збруч" (Львів), "Лівий берег", "ЛітАкцент", "Litcentr", "Opinio", дописувач простору дитячої книжки «VagaBooks», «Ділової стілиці», «Українська правда-Життя» тощо. Нагороджена Спеціальною відзнакою за внесок у розвиток та просування української книги та читання в Україні світі від BookForum (2018). Доцентка Львівської журналістики УКУ. Колумністка газети «День». Редакторка літературно-критичного відділу порталу «Litcentr».
Городиська Поліна Олександрівна	Менеджер фокусної теми фестивалю, спецпроєкт "Причетність"	Кураторка культурних проєктів. Засновниця і голова ГО «Український Літературний Центр» (з 2008 року). Головна редакторка Літературного



		порталу Litcentr. Очільниця, кураторка щорічного Конгресу для професійної спільноти Literature In Action, Фестивалю відеопоезії CMCLOP та низки інших літературних, перекладацьких і освітніх проєктів, подій ініціатив.
Сладкова Олександра Андріївна	Курування тематичного кластеру "Креативні індустрії та урбаністика"	2017-2018 кураторка тематичного кластеру "Креативні індустрії та урбаністика" в межах BookForum. Начальниця в ддділу урбаністики ЛКП "Інститут просторового розвитку"
Денисенко Лариса Володимирівна	Курування тематичного кластеру "Жінка в темі"	2015-2018 кураторка тематичного кластеру "Жінка в темі" в межах BookForum, письменниця, адвокат, правозахисниця, телеведуча, радіоведуча, членкиня Українського ПЕН.
Корнієнко (Славінська) Ірина Іванівна	Курування тематичного кластеру "Жінка в темі"	2015-2018 кураторка тематичного кластеру "Жінка в темі" в межах BookForum, журналістка, ведуча, перекладачка, літературознавиця, громадська діячка співзасновниця феміністичного порталу "Повага".Продюсерка радіо «Культура» у складі Національної суспільної телерадіокомпанії України. Членкиня Українського ПЕН.
Кметь Василь Федорович	Курування тематичного кластеру "Історія"	2016-2018 куратор тематичного кластеру "Історія" в межах BookForum. Історик-медієвіст, архівіст, к. і. н., директор наукової бібліотеки ЛНУ ім. Івана Франка
Шиян Галина Романівна	Курування спеціального проєкту "Стиль життя"	2017-2018 кураторка спеціального проєкту "Стиль життя" в межах BookForum, перекладачка та письменниця.
Комаров Олександр Леонідович	Курування тематичного кластеру "Філософія"	2015-2018 куратор тематичного кластеру "Філософія" в межах BookForum. Громадський діяч, правник, філософ, засновник проєкту Club of creative philosophy, заступник директора Американського центру загального права при КНУ ім. Т. Шевченка, керівник ГО "Майстерня політичних трансформацій".
Винник Олеся Олегівна	Курування тематичного кластеру "Здоров'я"	2017-2018 кураторка тематичного кластеру "Здоров'я" в межах BookForum. Колишня радниця в.о. міністра охорони здоров'я Ульяни Супрун.
Сливинський Остап Тарасович	Курування спеціального проєкту "Історії іншості"	2017-2018 куратор спеціального проєкту "Історії іншості" в межах BookForum. 2003-2005 співорганізатор міжнародного літературного фестивалю-симпозіуму «Скрипти / Inscriptis» 2006-2007 координатор міжнародного літературного фестивалю в межах Форуму видавців у Львові. З 2009 року член редколегії польсько-німецько-українського літературного журналу «Radar».
шукаємо куратора	Курування тематичного кластеру "Освіта"	-
шукаємо куратора	Курування тематичного кластеру "Мови та переклад"	-
шукаємо куратора	Курування тематичного кластеру "Політика"	-



Корнієнко Р. П.
К. П. П.

шукаємо куратора	Курування тематичного кластеру "Екологія"	-
ФОП Гудімов П.В.	Курування тематичного кластеру "Українська візуальна книга"	2017-2018 куратор тематичного кластеру "УВК" в межах BookForum, український музикант, гітарист, «селекціонер мистецтва, арт-менеджер
шукаємо куратора	Курування тематичного кластеру "Мандри"	-
ТЗОВ "Куншт"	Курування тематичного кластеру "Наука і технології"	2018 куратор тематичного кластеру "Наука та тех-нології" в межах BookForum.
шукаємо куратора	Курування тематичного кластеру "Війна"	-
шукаємо куратора	Курування тематичного кластеру "Нон фікшн"	-
шукаємо куратора	Курування спеціального проекту "Фікшн: Історична/героїчна література"	-
шукаємо куратора	Курування спеціального проекту "Фікшн: романтична література"	-
шукаємо куратора	Курування спеціального проекту "Фікшн: детективи"	-
шукаємо куратора	Курування спеціального проекту "Класика"	-
шукаємо куратора	Курування спеціального проекту "Поезія"	-
ТЗОВ "ЮА Комікс"	Курування спеціального проекту "Комікси"	2018 куратор спеціального проекту "Комікси" в межах BookForum
Пузій (Аренев) Володимир Костянтинович	Курування спеціального проекту "Фантастика"	2018 куратор спеціального проекту "Фантастика" в межах BookForum. Письменник, літературний критик і журналіст. Працює у ширшому спектрі жанрів і тем: фентезі (цикли «Літописи Ніса», «Господар небесного звіринцю»), сюрреалізм («Під небом блакитним»), містика («Кола на землі»), наукова фантастика, дитячі казки, фантастичні гуморески тощо.
ФОП Кузьменко Є.О.	Курування спеціального проекту "Свобода слова: ЗМІ"	Кураторка спецпроекту "Свобода слова: ЗМІ" 2018
шукаємо працівника	Менеджер з логістики	-
шукаємо працівника	Менеджер з формування програми	-
шукаємо працівника	Менеджер з комунікації	-
шукаємо працівника	Менеджер з міжнародних зв'язків	-

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або користується кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їхні потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю



задовільнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-п) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

- інтелектуали, діячі культури, працівники закладів освіти і культури, представники «креативного кластеру – їхня місія – амбасадорство культури та виховання відповідальних громадян; під час підготовки можуть впливати на формування та наповнення програми, пропонуючи свої заходи. Оскільки вони є спініон мейкерами, то своєю діяльністю доносять ідеї і цілі фестивалю до громадськості;
- молодь віком 16-35 років: учні старших класів, студенти, молоді фахівці, які шукають можливості для самореалізації та самонавчання; під час фестивалю мають змогу висловити свою думку та взяти участь у дискусіях на різну тематику. Крім цього, можуть запропонувати чи пропозиції для реалізації спільних проектів, отримати пропозиції працевлаштування;
- власники і топ-менеджери видавничого і книготорговельного бізнесу, бізнесмени інших галузей, особливо креативних, – відвідують фестиваль для пошуку спеціалістів і потенційних працівників та партнерів, серед програми обирають вузькопрофільні заходи для розвитку та самопрезентації або ж для розвитку фантазії і розширення світогляду;
- діти та їх батьки – мають змогу під час фестивалю відвідувати спеціальну дитячу програму, познайомитися з письменниками, ілюстраторами та видавцями, цікаво провести дозвілля з родиною, заохотити дітей в читанні гарних книжок.

Потреби, зацікавленості та інтереси цільових груп були визначені за результатами опитування, проведеного під час 25 BookForum командою "Львів - місто літератури ЮНЕСКО".

Фестиваль є майданчиком для нетворкінгу, самовдосконалення та самопрезентацій, розширення світогляду, пошуку потенційних партнерів, отримання естетичного задоволення.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Моніторинг рівня ефективності управління та реалізації проекту проекту буде здійснюватися за допомогою наступних кроків:

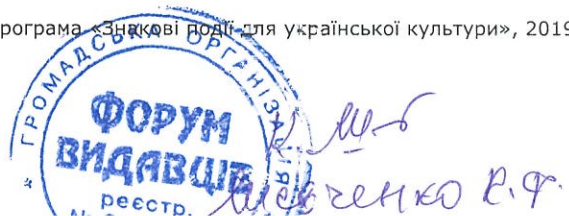
- Залучення достатньої кількості людських та технічних ресурсів для втілення проекту;
- Планування: на початок реалізації проектів визначаються відповідальні за напрямки, а також за кількісні та якісні показники, яких має досягнути виконавець при реалізації проекту;
- Система робочої комунікації: планові наради, наскрізні робочі плани по проекту.
- Зведення інформації по факту втілення проекту: збір відгуків від учасників, відвідувачів, кураторів та партнерів.

Форс-мажори, які ставлять під ризик втілення проекту:

- Основними ризиками при реалізації проекту можуть стати катаклізми (війна, екологічні лиха...). Задля безпеки відвідувачів та учасників в такому разі захід буде скасовано.
- Економічна криза, підвищення цін. З усіма партнерами та підрядниками попередньо узгоджуються ціни, укладаються договори, тому зміна економічної ситуації на кошторис фестивалю буде мінімальною.

Основні проектні ризики:

- Дехто із заявлених у програмі учасників не приїде на заходи з об'єктивних причин. Щоб мінімізувати ризик таких ситуацій та їх наслідків, запрошуються куратори кластерів, які оперативним чином реагуватимуть і локально вирішуватимуть дані ситуації (проводитимуть відповідні зміни).
- Порушення підрядниками напередодні або під час фестивалю умов попередньо укладених договорів, у яких зафіксовано зобов'язання сторін. На такий випадок, завжди є попередні домовленості з резервними локаціями для проведення заходів та резервне бронювання номерів для поселення.
- Спроби зірвати проведення заходів особами/групами осіб, які не погоджуються з змістом заходів чи мають негативне ставлення до осіб, які беруть у них участь. Наш фестиваль превентивно внесений у план роботи правоохоронних органів та силових структур, що фіксується у відповідному розпорядженні голови ЛОДА. Багаторічна співпраця з правоохоронними органами та силовими структурами дозволяє проактивно попереджати можливі ексцеси, а також забезпечити порядок та безпеку учасників і відвідувачів заходу.



8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Основні канали комунікації:

- Учасники заходу
- Сайт
- Соціальні мережі (Facebook, Twitter, Instagram, месенджері)
- Електронні розсилки
- Участь в подіях впродовж року
- Інформаційні матеріали, що розповсюджуються на фестивалях та інших подіях
- Зовнішня реклама
- ЗМІ (регіональні, всеукраїнські)
- Партнерство з різними інституціями, розповсюдження інформації через їхні мережі
- Амбасадори: фанати BookForum з різних областей України, що формують довкола себе людей, які люблять фестиваль, готові працювати для його промоції і приїжджати на захід.
- Іноземні ЗМІ та професійні платформи

Основні меседжі, які будуть комунікуватися в рамках проекту:

- BookForum - майданчик для професіоналів, які впливають на тенденції розвитку ринку та суспільства
- BookForum – головний майданчик для обговорення суспільно важливих тем
- Наслідки відповідальності людини за зміни у світі (розкриття меседжу через фокусні події та зустрічі)
- Розуміння відповідальності, як одна зі складових розвитку суспільства

Методи поширення інформації про хід реалізації проекту та його результати серед ширшої громадськості та цільової аудиторії:

- Підготовка та розміщення статей, прес-релізів, прес-анонсів в друкованих виданнях партнерів, в інтернет-виданнях та у соціальних мережах (Facebook, Instagram, Twitter)
- Висвітлення інформації щодо поточної діяльності проекту на сайтах ГО «Форум видавців»;
- Проведення прес-брифінгів;
- Підготовка та розміщення інтерв'ю з координаторами та учасниками проекту для друкованих та інтернет-ЗМІ;
- Проведення радіо- та телеефірів про перебіг проекту з експертами та лідерами думок;
- Розміщення зовнішньої реклами;
- Розробка спец-проектів для ЗМІ задля розкриття фокусної теми;
- Проведення подій для розкриття фокусної теми та розповсюдження інформації про фестиваль;
- Інформування через email-розсилки;
- Співпраця з лідерами думок (поширення інформації через їхні канали комунікації);
- Інформаційний супровід проекту на іноземному ринку;

Строки проведення інформаційної кампанії 1 травня - 1 листопада 2019.

Цього року планується медіапартнерство з-понад 20 найвпливовішими ЗМІ для наших ЦА. Підготовка низки спецпроектів та публікація близько 1500 матеріалів про події BookForum. Очікується понад 800 акредитованих журналістів з близько 350 ЗМІ.

Лідери думок: Євген Нищук – Міністр культури України; Іванна Климпуш-Цинцадзе – Віце-прем'єр-міністр з питань європейської та євроатлантичної інтеграції України; Лілія Гриневич - Міністр освіти і науки України; Олександра Коваль – директорка Українського інституту книги, Сергій Мартинюк – письменник, лідер гурту «Фіоле»; Вадим Карп'як – ведучий програми «Свобода Слова» на телеканалі ICTV; Сергій Жадан – письменник, громадський діяч; Андрій Курков – письменник, Президент Українського ПЕН; Ірина Славінська – продюсерка Третього каналу, Суспільного Радіо «Культура», UA: Українське радіо; Лариса Денисенко – письменниця, правозахисниця, радіоведуча, членкиня Українського ПЕН; Ірена Карпа – перша секретарка з питань культури Посольства України у Франції; Андрій Куликов – журналіст, медіа-експерт; Олександра Кольцова – українська співачка, член правління НСТУ; Олеся Островська-Люта – директорка ДП Національний культурно-мистецький та музейний комплекс «Мистецький арсенал», Ірина Подольак –



Лавренко Ю. П.
K. llls

український політик, народний депутат України, Микола Княжицький — народний депутат України, голова Комітету з питань культури і духовності ВРУ, Олександр Сушко – виконавчий директор Міжнародного фонду «Відродження», Валерій Пекар – український підприємець і громадський діяч, віце-президент Українського союзу промисловців та підприємців, Єпископ УГКЦ Борис Гудзяк, правозахисники Мросла Маринович і Євген Захаров та інші відомі люди

Також плануємо залучити мікроінфлюенсерів – книжкових блогерів, видавців, письменників та поетів, ілюстраторів.

Об'єднуючи лідерів думок з різних сфер довкола BookForum та промоції читання, ми створюємо умови для ціннісного об'єднання та розвитку українців, цим самим доповнюючи Стратегію Українського культурного фонду.

Медіапартнери, яких плануємо залучити до співпраці:

1 + 1 media, UA:Суспільне мовлення, Український тиждень, День, Еспресо, UA:Львів, Громадське радіо, Львівська Хвиля, Твоє місто, Фокус, Gazeta.ua, Медіахолдинг ZIK, Газета по-українськи, Дивись.Інфо, Торадниця, Львівське обласне радіо (UA: Львів), ФМ Галичина, Gazeta.lviv.ua, Львівська пошта, КиївПост, БараБука, Читомо, Li:Акцент

Висвітлення:


- 5 000 000 осіб охоплення
- 1500 публікацій у ЗМІ
- 800 акредитованих журналістів

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «Знакові події для української культури», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

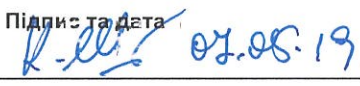
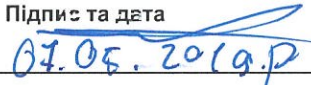
Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом) Шевченко Катерина Федорівна	Підпис 
Дата заповнення 07.05.2019 р	



Шевченко Катерина Федорівна
K. Shevchenko

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом) Шевченко Катерина Федорівна	Підпис та дата  07.05.19.
Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом) Челяк Софія Святославівна	Підпис та дата  07.05.2019 р.

Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди. Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами.

травень червень липень серпень вересень жовтень



Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи						
Підготовчий етап	Домовленості з партнерськими організаціями, потенційними виконавцями та ЗМІ	Челяк, Кравченко, Скрипник, менеджер з логістики, менеджер з комунікації, менеджер з міжнародних зв'язків	Челяк, Кравченко, Скрипник, менеджер з логістики, менеджер з комунікації, менеджер з міжнародних зв'язків				
	Відбір учасників	Челяк	Челяк, куратори тематичних кластерів та спецпроектів	Челяк, куратори тематичних кластерів та спецпроектів			
	Відбір виконавців та укладання договорів	Челяк, Шевченко, аудитор, юрист	Челяк, Шевченко, Скрипник, Кравченко, аудитор, юрист	Челяк, Шевченко, Скрипник, Кравченко, аудитор, юрист	Челяк, Шевченко, Скрипник, Кравченко, аудитор, юрист		
	Формування програми	Челяк, менеджер з формування програми	Челяк, менеджер з формування програми, куратори тематичних кластерів та спецпроектів	Челяк, менеджер з формування програми, куратори тематичних кластерів та спецпроектів			
	Забезпечення матеріально-технічної бази проекту	Скрипник, менеджер з логістики	Скрипник, менеджер з логістики	Скрипник, менеджер з логістики	Скрипник, менеджер з логістики		
	Взаємодія з цільовими аудиторіями	Челяк, Шалова, Кравченко, менеджер з комунікацій, менеджер з міжнародних зв'язків	Челяк, Шалова, Кравченко, менеджер з комунікацій, менеджер з міжнародних зв'язків	Челяк, Шалова, Кравченко, менеджер з комунікацій, менеджер з міжнародних зв'язків	Челяк, Шалова, Кравченко, менеджер з комунікацій, менеджер з міжнародних зв'язків, куратори тематичних кластерів та спецпроектів	Челяк, Шалова, Кравченко, менеджер з комунікацій, менеджер з міжнародних зв'язків, куратори тематичних кластерів та спецпроектів	Челяк, Шалова, Кравченко, менеджер з комунікацій, менеджер з міжнародних зв'язків, куратори тематичних кластерів та спецпроектів
Інформаційна кампанія	Розробка дизайну та виготовлення поліграфічної продукції		Шалова, менеджер з формування програми, менеджер з комунікацій	Шалова, менеджер з формування програми, менеджер з комунікацій	Шалова, менеджер з формування програми, менеджер з комунікацій		
	Розробка та виготовлення відео- та аудіороликів			Шалова, Кравченко, менеджер з комунікацій			
	Поширення інформації про захід у партнерських ЗМІ, на сайті організації, сайтах співорганізаторів та програмних партнерів, у соцмережах	Кравченко, Шалова, Менеджер з міжнародних зв'язків, менеджер з	Кравченко, Шалова, Менеджер з міжнародних зв'язків, менеджер з	Кравченко, Шалова, Менеджер з міжнародних зв'язків, менеджер з	Кравченко, Шалова, Менеджер з міжнародних зв'язків, менеджер з	Кравченко, Шалова, Менеджер з міжнародних зв'язків, менеджер з	Кравченко, Шалова, Менеджер з міжнародних зв'язків, менеджер з

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Знакові події для української культури», 2019



Кравченко К.Ф.
Кравченко

		комунікацій, менеджер з формування програми	комунікацій, менеджер з формування програми	комунікацій, менеджер з формування програми, Куратори тематичних кластерів та спецпроектів	комунікацій, менеджер з формування програми, Куратори тематичних кластерів та спецпроектів	менеджер з комунікацій, менеджер з формування програми, Куратори тематичних кластерів та спецпроектів	комунікацій, менеджер з формування програми, Куратори тематичних кластерів та спецпроектів
	Розповсюдження поліграфічної продукції			Скрипник, Шалова, менеджер з логістики	Скрипник, Шалова, менеджер з логістики	Скрипник, Шалова, менеджер з логістики	
	Підготовка та проведення прес-брифінгу					Кравченко, Челяк, менеджер з комунікацій, Шалова	
	Проведення інтерв'ю під час заходу				Кравченко, Челяк	Кравченко, Челяк	
Реалізація заходів	Проведення програмних заходів					Челяк, Скрипник, менеджер з формування програми, куратори тематичних кластерів та спецпроектів	
	Збір інформації про перебіг заходів					Шалова, Кравченко, Скрипник, менеджер з комунікацій, менеджер з логістики, менеджер з формування програми, Шевченко, Борщова, аудитор, юрист	Шалова, Кравченко, Скрипник, менеджер з комунікацій, менеджер з логістики, менеджер з формування програми, Шевченко, Борщова, аудитор, юрист
Моніторинг	Планування: визначення потреб в інформації, частоти та графіку збору інформації, відповідальних осіб, ознайомлення їх з процедурою й елементами системи моніторингу	Челяк, Кравченко, Шалова, Менеджер з міжнародних зв'язків, менеджер з комунікації	Челяк, Кравченко, Шалова, Менеджер з міжнародних зв'язків, менеджер з комунікації				
	Накопичення інформації з усіх аспектів проекту з метою визначення ходу виконання та ефективності запланованих дій		Шевченко, Челяк, Кравченко, аудитор, юрист	Шевченко, Челяк, Кравченко, аудитор, юрист	Шевченко, Челяк, Кравченко, аудитор, юрист	Шевченко, Челяк, Кравченко, аудитор, юрист	Шевченко, Челяк, Кравченко, аудитор, юрист



Сенко Р. Ф.
К. М. П.

	Контроль за функціонуванням системи моніторингу		Шевченко, Челяк, Кравченко	Шевченко, Челяк, Кравченко	Шевченко, Челяк, Кравченко	Шевченко, Челяк, Кравченко	Шевченко, Челяк, Кравченко
	Аналіз інформації: порівняння зібраних даних з визначеними плановими індикаторами, встановлення відхилень, пошук причин відхилень, визначення варіантів розв'язання проблем		Шевченко, Челяк, Кравченко, аудитор, юрист	Шевченко, Челяк, Кравченко, аудитор, юрист	Шевченко, Челяк, Кравченко, аудитор, юрист	Шевченко, Челяк, Кравченко, аудитор, юрист	Шевченко, Челяк, Кравченко, аудитор, юрист
	Забезпечення інформацією щодо результатів моніторингу партнерів, бенефіціарів та інших зацікавлених осіб		Челяк	Челяк	Челяк	Челяк	Шевченко, Челяк, Кравченко, аудитор, юрист
	Використання результатів моніторингу для вдосконалення впровадження стратегії						Шевченко, Челяк, Кравченко, Шалова, Скрипник, менеджер з логістики, менеджер з міжнародних зв'язків, менеджер з формування програми, менеджер з комунікацій, Борщова
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту						Борщова, Шевченко, Челяк, аудитор, юрист
	Підготовка змістового звіту на основі фото- та відеоматеріалів						Челяк, куратори тематичних кластерів та спецпроектів, менеджер з формування програми, менеджер з логістики, Скрипник
	Підготовка медіа-звіту						Кравченко, Шалова, менеджер з комунікацій, менеджер з міжнародних зв'язків



**Додаток 2:
Динаміка розвитку проекту**

Інструкція для заявника:

Надайте кількісні та якісні показники за попередні 2-ва роки та прогнозовані показники у 2019 році в результаті проведення події.

Для проекту, реалізація якого планується вперше, просимо заповнити колонку на 2019 рік.

Кількісні	2017	2018	2019
Охоплення аудиторії учасників (кількісні виміри)	кількість учасників заходів: 3700	кількість учасників заходів: 4000	кількість учасників заходів: 4000
Відвідувачі заходів	20 000	22 000	25 000
Медіа охоплення (види ресурсів, кількість медіа-контенту)	Соцмережі – 40 тис. підписників, 590 000 тис. охоплення; Сайт – 1,2 млн переглядів, 789 акредитованих журналістів із 320 ЗМІ; 1000 матеріалів, 200 сюжетів та понад 100 радіоэфірів	Соцмережі – 50 тис. підписників, 1 200 000 охоплення, Сайт – 1,5 млн переглядів, 800 акредитованих журналістів із 350 ЗМІ; понад 1000 матеріалів, 250 сюжетів та понад 150 радіоэфірів.	Соцмережі – 60 тис. підписників, 1 500 000 охоплення; Сайт – 1,7 млн переглядів, 800 акредитованих журналістів із 350 ЗМІ; понад 1000 матеріалів, 250 сюжетів та понад 150 радіоэфірів.
Залучені партнерства (від 3 до 7)	77 партнерів фестивалю	111 партнерів фестивалю	110 партнерів фестивалю
Географічне охоплення	25 країн	27 країн	25 країн
Заходи (основні в рамках події)	964	954	900

Якісні	2017	2018	2019
Охоплення аудиторії учасників (кластерування: за соціальними, віковими, професійними тощо показниками)	видавці та книгорозповсюджувачі автори ілюстратори перекладачі культурні менеджери експерти представники представницьких та виконавчих органів влади представники міжнародних інституцій та фондів журналісти	видавці та книгорозповсюджувачі автори ілюстратори перекладачі культурні менеджери експерти представники представницьких та виконавчих органів влади представники міжнародних інституцій та фондів журналісти	видавці та книгорозповсюджувачі автори ілюстратори перекладачі культурні менеджери експерти представники представницьких та виконавчих органів влади представники міжнародних інституцій та фондів журналісти представники міжнародних ярмарків та літературних фестивалів іноземні культурні журналісти



Медіа охоплення (канали комунікації)	Сайт Соціальні мережі (Facebook, Twitter) Електронна розсилки ЗМІ (регіональні, всеукраїнські)	Сайт Соціальні мережі (Facebook, Twitter, Instagram) Електронна розсилки ЗМІ (регіональні, всеукраїнські)	Сайт Соціальні мережі (Facebook, Twitter, Instagram, месенджер) Електронна розсилки ЗМІ (регіональні, всеукраїнські, іноземні) Мобільний додаток
Залучені партнерства (національні/міжнародні, короткотривалі/довготривалі тощо)	співорганізатори - сталі; національні партнери, українські партнерські програмні організації: 15 довготривалих, 6 нових; іноземні програмні партнерські організації: 29 довготривалих; логістичні партнери: сталі; медіапартнери: сталі; технічні партнери: сталі	співорганізатори - сталі; національні партнери, українські партнерські програмні організації: 20 довготривалих, 6 нових; іноземні програмні партнерські організації: 29 довготривалих; логістичні партнери: сталі; медіапартнери: сталі; технічні партнери: сталі	співорганізатори - сталі; національні партнери, українські партнерські програмні організації: 20 довготривалих, 5 нових; іноземні програмні партнерські організації: 29 довготривалих, 1 нових; логістичні партнери: сталі; медіапартнери: сталі; технічні партнери: сталі плануємо залучити комерційних партнерів
Географічне охоплення (регіонального, національного та міжнародного рівнів)	Всі області України та 24 країни світу: Європа, США	Всі області України та 27 країн світу: Європа, США, Південна Африка	Україна та 25 країн світу: Європа, США, Південна Африка, Близький Схід, Азія
Розширення програми події (за рахунок включення нових напрямів/секторів культури)	в межах програми відбулося тематичних кластерів та спецпроектів (секторальний і тематичний поділ програми): 14	в межах програми відбулося тематичних кластерів та спецпроектів (секторальний і тематичний поділ програми): 29	в межах програми відбудеться тематичних кластерів та спецпроектів (секторальний і тематичний поділ програми): 27



Величко Р. Ф.
Р. Величко

Комунікаційна стратегія (не більше трьох сторінок)

Інструкція для заявника:

Надати детальний план комунікаційної стратегії знакової події.

МАСШТАБНА ІДЕЯ КОМУНІКАЦІЇ:

Понад 20 років BookForum/Форум видавців був чи не єдиним майданчиком для українських видавців для представлення своїх новинок, поступово набуваючи нового значення і виміру: ми є одним з найважливіших майданчиків, де актори культурної та інтелектуальної сфери представляють свої нові проекти, дискутують, творять нові сенси, шукають нові контакти, інспірації і поштовх для розвитку своїх ідей.

Масштабна ідея бренду: Створення головного майданчику для обговорення суспільно важливих тем

Позиціонування: головний культурний фестиваль країни.

Основна відмінність від інших фестивалів – дуже велика кількість заходів різної тематики і форматів, для відвідувачів з різних ЦА і з різними пріоритетами. Під час фестивалю усе місто перетворюється на BookForum, адже для подій залучається велика кількість локацій в історичній частині міста. На BookForum кожен знайде своє та зможе відшукати власну причетність до якогось з напрямків. Найближчий схожий за форматом – літературний фестиваль у Ляйпцигу, в Україні нічого подібного немає.

Глобальна місія: Винести на суспільне обговорення тему особистої причетності і відповідальності.

Цілі:

BookForum – це бренд, який за 26 років існування сформував довкола себе певні традиції і образ. Окрім цього, BookForum – це лідер думок, адже саме на BookForum щорічно вже 25 років формуються тренди, об'єднуються люди з різних сфер. Завдяки BookForum можна відстежити ситуацію на книжковому та видавничому ринку. Гопри це BookForum недостатньо представлений інформаційно в деяких регіонах України, тому однією з цілей є покращення впізнаваності фестивалю в інших регіонах. Наступною ціллю проекту стане послідовне поширення інформації про літературну сцену в Україні завдяки розширенню комунікації з великими літературними подіями та культурними ЗМІ і міжнародними платформами для того, щоб зробити помітним український досвід. Для втілення цього ми плануємо провести стратегічну сесію нашої організації і вписати у пріоритети нашої діяльності міжнародну комунікацію та збільшити штат проекту.

Основні завдання для втілення комунікаційної стратегії:

- посилити присутність бренду BookForum у Львові через інноваційні підходи у зовнішній рекламі (#читайтрамвай, #читайтролейбус);

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «знакові події для української культури», 2019



Венко Р.Ф.
К.М.С.

- підвищити рівень впізнаваності BookForum в інших регіонах України через залучення амбасадорів, в т.ч. використовуючи соціальні мережі;
- покращити сприйняття події через оновлення візуального стилю, кластеруванню зрозумілій навігації і ширшому використанню сучасних технологій;
- збільшити кількість згадок про BookForum в національному та міжнародному інформаційному просторі через створення локальних інфоприводів і залучення окремого менеджера для комунікації на міжнародних майданчиках;
- залучити нові аудиторії через створення спецпроектів та тематичних кластерів.

Критерії ефективності:

- кількість пасажирів #читайтрамвай, #читайтролейбус (офіційне підтвердження від ЛКГ Львівелектротранс);
- кількість залучених амбасадорів (меморандум про співпрацю), кількість локальних подій (меморандум про співпрацю), кількість відвідувачів локальних подій (реєстраційна форма), медіаохоплення локальних заходів (дані з охоплення у соціальних мережах та локальних медіа);
- показник лояльності до поліграфічної продукції (соціопитування відвідувачів);
- кількість згадок та переглядів про BookForum в національному та міжнародному інформаційному просторі (дані з охоплення у соціальних мережах та медіа);
- кількість учасників спецпроектів та тематичних кластерів (підррахунок кількості відвідувачів на кожному заході).

Цільова аудиторія:

- інтелектуали, діячі культури, працівники закладів освіти і культури, представники креативного кластеру – їхня місія – амбасадорство культури та виховання відповідальних громадян; під час підготовки можуть впливати на формування та наповнення програми, пропонуючи свої заходи. Оскільки вони є опініон мейкерами, то своєю діяльністю доносять ідеї і цілі фестивалю до громадськості;
- молодь віком 16-35 років: учні старших класів, студенти, молоді фахівці, які шукають можливості для самореалізації та самонавчання; під час фестивалю мають змогу висловити свою думку та взяти участь у дискусіях на різну тематику. Крім цього, можуть запропонувати чи пропозиції для реалізації спільних проєктів, отримати пропозиції працевлаштування;
- власники та топ-менеджери видавничого і книготорговельного бізнесу, бізнесмени інших галузей, особливо креативних, – відвідують фестиваль для пошуку спеціалістів і потенційних працівників та партнерів, серед програми обирають вузькопрофільні заходи для розвитку та самопрезентації або ж для розвитку фантазії і розширення світогляду;
- діти та їх батьки – мають змогу під час фестивалю відвідувати спеціальну дитячу програму, познайомитися з письменниками, ілюстраторами та видавцями, цікаво провести дозвілля з родиною закохати дітей в читання гарних книжок.

Основні меседжі, які будуть комунікуватися в рамках проєкту:

- BookForum - майданчик для професіоналів, які впливають на тенденції розвитку ринку та суспільства.
- BookForum – головний майданчик для обговорення суспільно важливих тем.
- Наслідки відповідальності людини за зміни у світі (розкриття меседжу через фокусні події та зустрічі).
- Розуміння відповідальності, як одна зі складових розвитку суспільства.

Основні інструменти та методи донесення ключових меседжів до ЦА:

1. Сайт

1.1. Основні рубрики, які будуть висвітлюватися у 2019 році на сайті:

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Знакові події для української культури», 2019



Ленко Ю. Ф.
Kuller

- «Я працюю у книжковій сфері» – серія інтерв'ю з людьми, які працюють у видавництвах.
- Спеціальна програма, присвячена фокусній темі "Приналежність" – серія інтерв'ю з учасниками програми, анонси виступів і подій.
- Книжкові новинки місяця
- Культурні новини (премії, конкурси, нові культурні події тощо)
- Найцікавіші події по кластерах, спецпроектах, напрямках
- Новини BookForum

2. Соціальні мережі (Facebook, Twitter, Instagram, месенджери)

2.1. Facebook:

- Створення події 26 BookForum (наповнення інформацією про фестиваль, книжкові новинки до BookForum, учасників, кураторів тощо)
- Ознайомлення з культурними та літературними новинами (офіси міст літератури ЮНЕСКО та літературні премії, конкурси, промоція подій тощо)
- Тематичні підбірки про книжкові новинки

2.2. Instagram

- Новини 26 BookForum (знайомство з учасниками, кластерами, спецпроектами, майстер-класами)
- Тематичні підбірки про книжкові новинки
- Тематичні підбірки подій про культуру і літературу в Україні, в містах літератури ЮНЕСКО та в креативних столицях ЮНЕСКО
- Залучення мікроінфлюенсорів до популяризації читання та ознайомлення з літературним світом

3. Електронні розсилки:

3.1. Щомісячний дайджест новин про фестиваль, книжкові новинки та культурні події

4. Організація подій протягом року (проведення читань, зустрічей, дискусій).
5. ЗМІ (спеціалізовані, регіональні, всеукраїнські, міжнародні).
6. Внутрішня комунікація з волонтерами.
7. Зовнішня реклама;
8. Розповсюдження інформаційних матеріалів на партнерських подіях
9. Партнерство з різними установами та організаціями.
10. Створення мобільного додатку
11. Залучення амбасадорів та учасників заходу до промоції фестивалю

Окрім цього, аби задовольнити потреби цільових аудиторій та донести ключові повідомлення проекту, ми організуємо тематичні кластери та спецпроекти.

Промоція спецпроектів та тематичних кластерів:

- публікації в тематичних виданнях;
- залучення опініен мейкерів як кураторів, модераторів та учасників;
- розміщення промоматеріалів на ресурсах опініен мейкерів;
- розміщення книжкових підбірок, присвячених тематичним подіям, на ресурсах BookForum;
- цільові email-розсилки.

Методи поширення інформації про хід реалізації проекту та його результати серед широкої громадськості та цільової аудиторії:

- Підготовка та розміщення статей, прес-релізів, прес-анонсів в друкованих виданнях партнерів в інтернет-виданнях та у соціальних мережах (Facebook, Instagram, Twitter)
- Висвітлення інформації щодо поточної діяльності проекту на сайті ГО «Форум видавців»;
- Проведення прес-брифінгів;
- Підготовка та розміщення інтерв'ю з координаторами та учасниками проекту для друкованих та інтернет-ЗМІ;
- Проведення радіо- та телеєфірів про перебіг проекту з експертами та лідерами думок;



Григоренко Р.Ф.
V. P. P.

- Розміщення зовнішньої реклами;
- Розробка спецпроектів для ЗМІ задля розкриття фокусної теми;
- Проведення подій для розкриття фокусної теми та розповсюдження інформації про фестиваль;
- Інформування через email-розсилки;
- Співпраця з лідерами думок (поширення інформації через їхні канали комунікації);
- Інформаційний супровід проекту на іноземному ринку.

Строки проведення інформаційної кампанії травень - листопад 2019.

Опінієн мейкери: Євген Нищук – Міністр культури України; Іванна Климпуш-Цинцадзе – Віце-прем'єр-міністр з питань європейської та євроатлантичної інтеграції України; Лілія Гриневич - Міністр освіти і науки України; Олександра Коваль – директорка Українського інституту книги, Сергій Мартинюк – письменник, лідер гурту «Філет». Вадим Карп'як – ведучий програми "Свобода Слова" на телеканалі ICTV; Сергій Жадан – письменник, громадський діяч; Андрій Курков – письменник, Президент Українського ПЕН; Ірина Славінська – продюсерка Третього каналу Суспільного Радіо «культура», UA: Українське радіо; Лариса Денисенко – письменниця, правозахисниця, радіоведуча, членкиня Українського ПЕН; Ірена Карпа – перша секретарка з питань культури Посольства України у Франції; Андрій Куликов – журналіст, медіа-експерт; Олександра Кольцова – українська співачка, член правління НСТУ, Олеся Островська-Люта – директорка ДП Національний культурно-мистецький та музейний комплекс «Мистецький арсенал», Ірина Подоляк — український політик, народний депутат України, Микола Княжицький — народний депутат України, голова Комітету з питань культури і духовності ВРУ. Олександр Сушко – виконавчий директор Міжнародного фонду «Відродження», Валерій Пекар – український підприємець і громадський діяч, віце-президент Українського союзу промисловців та підприємців, Єпископ УГКЦ Борис Гудзяк, правозахисники Мросла Маринович і Євген Захаров та інші відомі люди

Також плануємо залучити мікроінфлюенсерів – книжкових блогерів, видавців, письменників та поетів, ілюстраторів.

Медіапартнери, яких плануємо залучити до співпраці:

1 + 1 media, UA:Суспільне мовлення, Український тиждень, День, Еспресо, UA:Львів, Громадське радіо, Львівська Хвиля, Твоє місто, Фокус, Gazeta.ua, Медіахолдинг ZIK, Газета по-українськи, Дивись.Інфо, Порадниця, Львівське обласне радіо (UA: Львів), ФМ Галичина, Gazeta.lviv.ua, Львівська пошта, КиївПост, БараБука, Читомо, LitAkcent

KPI

	ФАКТ	ПЛАН
Facebook	38 700	45 000
Instagram	5 180	10 000
E-mail розсилка	13 000	15 000
Відвідуваність сайту	1 500 000	1 700 000



Рамкова програма 26 міжнародного BookForum		
	Офіційні заходи 26 BookForum	локація
	Урочиста академія відкриття 26 Національного книжкового "Форуму видавців у Львові"	Львівська національна філармонія
1	Церемонія вручення премії "Найкраща книга Форуму"	Львівська обласна філармонія
2	Піч поезії та музики	Fest Republic
3	Дискусійний майданчик, присвячений розкриттю фокусної теми фестивалю "Відшукування причетного"	
4	Львівський міжнародний Літературний фестиваль, почесні Гості Арундаті Рой та Софія Андрухович	Львівський Палац Мистецтв
5		Театр Курбаса, Перший Театр, Театр Ляльок, Театр Лесі Українки



Рамкова програма 26 міжнародного BookForum, спецпроекти					
спецпроекти	куратор	організація	локація	дати	
1	Українсько Єврейська Зустріч	Андрій Павлишин	Українсько-Єврейська зустріч, Форум видавців	Палац Потоцьких	19-22 вересня
2	поетична кав'ярня MFRIDIAN CZERNOWITZ	Євгенія Лопата	Мерціпан Чернівці	Палад мистецтв, банкон	19-22 вересня
3	Історії Іншості	Остап Сливицький	Форум видавців	Дворик готелю НУ	19-22 вересня
4	Майданчик журналу "ШО"	Кабанов Олександр	Журнал ШО	Банківський інститут	19-22 вересня
5	Крим	Халіл Халілов, Алім Алєв	Кримський дім	Купіца	19-22 вересня
6	Територія Свободи	Єлизавета Кузьменко	Громадське радіо, Національна спілка журналістів України, Amnesty International, список буде продовжуватися	Палад Потоцьких	19-22 вересня
7	Versopolis (за підтримки Creative Europe)	Софія Челяк	Форум видавців, Veletina	Геоупол (подр'я Палацу мистецтв), Центр міської історії Центрально-Східної Європи	19-22 вересня
8	БА "Третій вік: задоволення від читання"		Форум видавців	Театр Леся Курбаса	19-22 вересня
9	Дитяча програма		Форум видавців	Публічні бібліотеки	19-22 вересня
10	Спеціальна програма "Стиль життя"		Форум видавців	Львівська обласна бібліотека для дітей, Львівська обласна юнацька бібліотека	19-22 вересня
11	Спеціальний проєкт Фантастика	Гаська Шиян	Форум видавців	Дворик готелю НУ	19-22 вересня
12	Спеціальний проєкт "Комікси та графічні романи"	Лузій (Аренсв) Володимир	Форум видавців	Банківський інститут	19-22 вересня
13	Спеціальний проєкт Поезія	команда ТЗОВ "ЮА Комікси"	Форум видавців	книгарня Книжковий лев	19-22 вересня
14	Спеціальний проєкт Класика	шукаємо куратора	Форум видавців	книгарня Книжковий лев	19-22 вересня
		шукаємо куратора	Форум видавців	Дзига	19-22 вересня
			Форум видавців	Львівська обласна універсальна бібліотека	19-22 вересня

15	Спеціальний проект "Фікшн: Історична/героїчна література"	шукаємо куратора	Форум видавців	Наукова бібліотека ЛІНУ ім. Івана Франка), відділ стародруків	19-22 вересня
16	Спеціальний проект "Фікшн: романтична література"	шукаємо куратора	Форум видавців	Лівий берег	19-22 вересня
17	Спеціальний проект "Фікшн: делективи"	шукаємо куратора	Форум видавців	Найдорожча ресторація Галіччини	19-22 вересня



Рамкова програма 26 міжнародного BookForum, тематичні кластери

назва	куратор	локація	дати
1 Освіта	Шукаємо куратора	центр Шептицького	19-22 вересня
2 Креативні індустрії + Урбаністика	Олександра Сладкова	Порохова Вежа	19-22 вересня
3 Бізнес, економіка	Володимир Глащенко	Leopolis Hall	19-22 вересня
4 Non-fiction		Конференц-зал готелю "Грус" №2	19-22 вересня
5 УВК	Гудімов Павло	Порохова Вежа	19-22 вересня
6 Жінка в темі	Ірина Славінська, Лариса Денисенко	Копальня Кави	19-22 вересня
7 Права людини	Володимир Бєглов		19-22 вересня
8 Історія	Василь Кметь	Наукова бібліотека ЛНУ ім. Івана Франка	19-22 вересня
9 Наука і технології	команда журналу "Куншт"	Перша Львівська Медiateка	19-22 вересня
10 Мови/переклади	шукаємо куратора	Сопіша	19-22 вересня
11 Філософія	Олександр Комаров	Готель "Жорж"	19-22 вересня
12 Здоров'я	Олеся Винник	Перша Львівська Медiateка	19-22 вересня
13 Політика	Тарас Шевченко	Палац Потоцьких	19-22 вересня
14 Мандри	шукаємо куратора	Кінотеатр "Копернік"	19-22 вересня
15 Екологія	шукаємо куратора	Перша Львівська Медiateка	19-22 вересня
16 Війна	Марина Безкоровайна	Конференц-зал готелю "Грус" №1	19-22 вересня



Додаток 6 до Договору про надання

гранту

№ 263159

від 13 ТРАВНЯ 2019 року

Програма "Знакові події для української культури"



назва Заявника: Громадська організація "Форум видавців"

назва проекту: 26 Львівський міжнародний BookForum

Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
1 Український культурний фонд	39%	1892132
2 Співфінансування* :	61%	3011804
2.1. Кошти організацій-партнерів		
2.2. Кошти місцевих бюджетів	12%	580000
2.3. Кошти інших інституційних донорів	39%	1912776
2.4. Кошти приватних донорів		
2.5. Власні кошти організації-заявника	11%	519028
2.6. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
Всього	100%	4903936

При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть півфінансуватися.

Катерина Шевченко

Любов Борщова

Софія Челяк



до Договору про надання гранту № _____ від _____ 2019 року

взяла: Громадська організація "Форум видавців"
 адресу: 28 Львівський мікрорайонний BookForum

№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКУФ					Витрати за рахунок Співфінансування УКУ					Витрати за рахунок Співфінансування ЛОБА					Витрати за рахунок Співфінансування State of Europe					Власний внесок	Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=4+5+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18)				
			Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Кількість/Період	Загальна сума, грн. (=10*11)			Кількість/Період	Загальна сума, грн. (=13*14)	Кількість/Період	Загальна сума, грн. (=16*17)
			Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн								
1	Надходження:	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19										
1.1	Грант УКУФ	1,00	1 892 132,42		1 892 132,42													1 892 132,42										
1.2	Місцевий бюджет																											
1.2.1	Місцевий бюджет ЛОБА																											
1.2.2	Місцевий бюджет ПМР																											
1.3	Інші інституційні донори																											
1.3.1	Український інститут книги																											
1.3.2	State of Europe																											
1.4	Приватні донори																											
1.5	Власні кошти організації-заявника																											
1.6	Кошти організації-партнера																											
1.7	Результати/Доход отриманий від реалізації книг, капітал, програми та інше)																											
в розподілі "Неохоплені"																												
В	Витрати:				1 892 132,42			1 200 000,00										550 000,00	4 903 936,42									
1	Гонорари та авторські винагороди																											
1.1	Гонорари	місяць																										
а	Гонорари авторам поетичної платформи Vetropolis	місяць																										
б																												
в																												
в розподілі "Гонорари та авторські винагороди"																												
2	Оплата праці																											
2.1	Штатні працівники																											
а	Шевченко Катерина Федорівна, директор	місяць	30,00	33 500,00	201 000,00																							
б	Борцова Любов Євгенівна, головний бухгалтер	місяць	6,00	8 200,00	49 200,00																							
в	Челюк Софія Євгенівна, фінанс-з управління проектами та програмами	місяць	6,00	4 800,00	28 800,00																							
г	Кравченко Марія Максимівна, прес-секретар	місяць	6,00	6 400,00	38 400,00																							
д	Скрипник Павло Іванович, оператор з обробки інформації	місяць	6,00	1 950,00	99 799,99																							
е	Шалова Дарина Олександрівна, менеджер з зв'язю з громадськістю	місяць	6,00	4 200,00	25 200,00																							
ж	Шалова Дарина Олександрівна, менеджер з зв'язю з громадськістю	місяць	6,00	4 850,00	29 100,00																							
з	Менеджер з комунікації	місяць	24,00	17 600,00	105 600,00																							
и	Менеджер з формування програми	місяць	6,00	4 200,00	25 200,00																							
к	Менеджер з листинги	місяць	6,00	4 200,00	25 200,00																							
л	Менеджер з менеджменту за яком	місяць	6,00	4 200,00	25 200,00																							
м	Менеджер з менеджменту ЦПХ	місяць	75,50	93 160,00	366 940,00																							
н	Улора Ганна Анатоліївна, кураторка фотозоні теми 26 BookForum	місяць	5,00	2 740,00	13 700,00																							
о	Городиська Поліна Олександрівна, кураторка фотозоні теми 26 BookForum	місяць	5,00	2 740,00	13 700,00																							
п	Сладкова Олександр Андрійович, кураторка тематичного кластеру "Культурні Індустрії та урбаністичні"	місяць	3,50	5 460,00	19 180,00																							



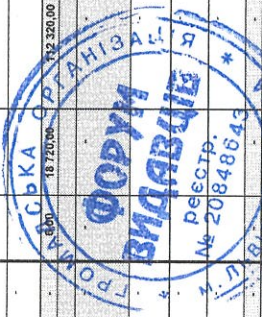
Менеджер Р. Ф. К. Луб

Г	Корієнко Ірина Іванівна, курування тематичного кластеру "Жінка в темі"	місяць	5,00	2.740	13 700,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13 700,00
Г	Денисенко Лариса Володимирівна, курування тематичного кластеру "Жінка в темі"	місяць	5,00	2.740	13 700,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13 700,00
Д	Кісь Василь Федорович, курування тематичного кластеру "Історія"	місяць	3,50	5.480,00	19 180,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19 180,00
Е	Шин Галина Романівна, курування спеціального проекту "Стиль життя"	місяць	3,50	5.480,00	19 180,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19 180,00
Є	Комаров Олександр Леонідович, курування тематичного кластеру "Здоров'я"	місяць	5,00	5.480,00	27 400,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27 400,00
Ж	Віняк Олександр Іванович, курування тематичного кластеру "Здоров'я"	місяць	3,50	5.480,00	19 180,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19 180,00
З	Сливинський Олег Тарасович, курування спеціального проекту "Історія"	місяць	3,50	5.480,00	19 180,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19 180,00
И	Куцак Володимир Костянтинович, курування спеціального проекту "Історія"	місяць	5,00	5.480,00	27 400,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27 400,00
І	Куркуван тематичного кластеру Осіпа	місяць	3,50	5.480,00	19 180,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19 180,00
І	Куркуван тематичного кластеру мови та переклад	місяць	3,50	5.480,00	19 180,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19 180,00
Й	Куркуван спеціального проекту Фішин: Історично-героїчна література	місяць	3,50	5.480,00	19 180,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19 180,00
К	Куркуван спеціального проекту Фішин: романична література	місяць	3,50	5.480,00	19 180,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19 180,00
Л	Куркуван спеціального проекту Фішин: Детективи	місяць	3,50	5.480,00	19 180,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19 180,00
М	Куркуван спеціального проекту Класика	місяць	3,50	5.480,00	19 180,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19 180,00
Н	Куркуван спеціального проекту Поэзия	місяць	3,50	5.480,00	19 180,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19 180,00
О	Куркуван спеціального проекту Вікіпедія	місяць	3,50	5.480,00	19 180,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19 180,00
П	Соціальні внески	місяць	135,50	144 200,00	665 540,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	665 540,00
3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяць	20,50	30 622,82	139 732,52	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	139 732,52
А	Соціальні внески з оплати праці (0,22%)	місяць	6,00	9 438,00	56 628,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	56 628,00
Б	Соціальні внески з оплати праці (0,22%)	місяць	5,00	4 822,40	24 112,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24 112,00
В	Соціальні внески з оплати праці (0,22%)	місяць	3,50	15 672,80	54 854,80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	54 854,80
Г	Соціальні внески з оплати праці (0,0841%)	місяць	6,00	689,62	4 137,72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 137,72
4	Витрати пов'язані з підприємством (для штатних працівників)	місяць	20,50	30 622,82	139 732,52	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	139 732,52
4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)	місяць	4,00	16 050,00	64 200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64 200,00
А	Витрати на проїзд на зустрічі організатора проєкту постійної платформи Veterans	місяць	4,00	16 050,00	64 200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64 200,00
Б		місяць				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)	місяць	2,00	6 420,00	12 840,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12 840,00
А	Витрати на проживання на зустрічах організатора проєкту постійної платформи Veterans	місяць	2,00	6 420,00	12 840,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12 840,00
Б		місяць				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
В		місяць				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.3	Добова (для штатних працівників)	доба	7,00	3 210,00	6 420,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 420,00
А	Діагностика та проживання на зустрічах організатора проєкту постійної платформи Veterans	доба	2,00	3 210,00	6 420,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 420,00
Б	Добова (розрахунок на відпочинок)	доба	5,00	3 210,00	16 050,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16 050,00
В	Добова (розрахунок на відпочинок)	доба	2,00	3 210,00	6 420,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 420,00
5	Витрати на проживання після закінчення проєкту	доба	8,00	25 680,00	83 460,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	83 460,00
5.1	Собівартість інструментів, використаних для виконання робіт при реалізації проєкту	шт.				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
А	Наймування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	



Медзентер Р.Ф. К. М.

Код	Найменування (інструменту) (з деталізацією технічних характеристик)	шт.																
Б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.																
В	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.																
Б.2	Нематеріальні активи, які несуть дохід до припинення їх використання їх при реалізації проекту фінансування																	
а	Нематеріальні активи, які несуть дохід до припинення їх використання їх при реалізації проекту фінансування																	
б	Витрати пов'язані з орендою																	
6.1	Оренда приміщення																	
а	Оренда об'єкту приміщення, Львів, пл. Петрашука, 3, офіс 209, 4б на м.	місяця	5,00	28 900,00	134 500,00	334 500,00	5,00	47 400,00	237 000,00	6,00	18 720,00	112 320,00	6,00	18 720,00	112 320,00	483 820,00	112 320,00	
б	Оренда локації для проведення заходів	доба	5,00	26 500,00	134 500,00	134 500,00	5,00	47 400,00	237 000,00	5,00	18 720,00	112 320,00	5,00	18 720,00	112 320,00	371 500,00	112 320,00	
6.2	Оренда нерухомості, обладнання та інструменту																	
а	Послуги із забезпечення заходів звуком та світловою обладнанням (моделювання заходів заходів)	компл.	13,00	141 674,38	401 374,90	401 374,90	13,00	8 380,00	41 900,00	13,00	8 380,00	41 900,00	13,00	8 380,00	41 900,00	720 171,90	41 900,00	
б	Послуги із забезпечення заходів звуком та світловою обладнанням (моделювання заходів заходів)	компл.	4,00	11 075,00	46 300,00	46 300,00	4,00	8 380,00	41 900,00	4,00	8 380,00	41 900,00	4,00	8 380,00	41 900,00	88 500,00	41 900,00	
в	Інформаційна система спрощеного переказу Williams Sound, кабінна інформаційна система (120х100х100 см), тупий переказач, інформаційний впрямлювач, модулятор, навушки для переказачів, 200 приймачів з навушками	шт	1,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	1,00	6 500,00	6 500,00	1,00	6 500,00	6 500,00	1,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	
г	Інформаційна система спрощеного переказу Williams Sound, кабінна інформаційна система (120х100х100 см), тупий переказач, інформаційний впрямлювач (120х100х100 см), тупий переказач, інформаційний впрямлювач, модулятор, навушки для переказачів, 200 приймачів з навушками	шт.	25,00	4 500,00	112 500,00	112 500,00	25,00	4 500,00	112 500,00	25,00	4 500,00	112 500,00	25,00	4 500,00	112 500,00	112 500,00	112 500,00	
д	Оренда шафи Невадом М 102 ва м для проведення заходів BookForum з 18 вересня по 22 вересня 2019	доба	5,00	22 714,38	113 571,90	113 571,90	5,00	22 714,38	113 571,90	5,00	22 714,38	113 571,90	5,00	22 714,38	113 571,90	113 571,90	113 571,90	
е	Послуги з монтажу апаратури для перевірки вкриття 26 BookForum, 2019	доба	5,00	38 960,00	199 800,00	199 800,00	5,00	38 960,00	199 800,00	5,00	38 960,00	199 800,00	5,00	38 960,00	199 800,00	199 800,00	199 800,00	
ж	Послуги з навантаження апаратури для перевірки вкриття 26 BookForum, 2019	послуга	1,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	1,00	70 000,00	70 000,00	1,00	70 000,00	70 000,00	1,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	
з	Оренда автомобіля (з зазначенням класу автомобіля)	шт.	2,00	9 000,00	18 000,00	18 000,00	2,00	9 000,00	18 000,00	2,00	9 000,00	18 000,00	2,00	9 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	
и	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням класу автомобіля)	км (годин)																
к	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням класу автомобіля)	км (годин)																
л	Оренда автобуса (з зазначенням класу автобуса або кількості годин)	км (годин)																
6.4	Оренда сировинно-постиглової сировини																	
а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)																	
б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)																	
в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)																	
г	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)																	
6.5	Інші активи оренди																	
а	Послуги з використанням інформаційно-технологічних засобів		3,00	13 970,00	41 910,00	41 910,00	3,00	13 970,00	41 910,00	3,00	13 970,00	41 910,00	3,00	13 970,00	41 910,00	41 910,00	41 910,00	
б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)																	
в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)																	
6.6	Оренда 6 "Витрати пов'язані з орендою"																	
7	Витрати на харчування та напої																	
7.1	Вид харчування або наїва заходу або сніданку/обіду/вечері/ланча/бранчі/піци																	
а	Оплата харчування учасників заходу Вікриття 26 BookForum	чол.	100,00	300,00	30 000,00	30 000,00	100,00	300,00	30 000,00	100,00	300,00	30 000,00	100,00	300,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	
б	Оплата харчування учасників заходу Book Up Night	чол.	100,00	200,00	20 000,00	20 000,00	100,00	200,00	20 000,00	100,00	200,00	20 000,00	100,00	200,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	
в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.	200,00	500,00	50 000,00	50 000,00	200,00	500,00	50 000,00	200,00	500,00	50 000,00	200,00	500,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	
6	Матеріальні витрати																	
а	Матеріальні витрати																	



М.В. Р.Р. К.В.

Код	Назва	2,00	50,00	50,00,00																								
14	Адміністративні витрати			50 000,00																							50 000,00	
а	Бухгалтерські послуги																											
б	Юридичні послуги			10 000,00																								10 000,00
в	Аудиторські послуги			40 000,00																								40 000,00
г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)																											
	Всього по розділу 14 "Адміністративні витрати":			50 000,00																								50 000,00
14	Інші прями витрати																											
14.1	Послуги юридичної допомоги, консультування, з'ясування																											
а	Наймування послуги																											
б	Наймування послуги																											
в	Наймування послуги																											
14.2	Витрати на проведення страхових																											
а	Вказати предмет страхування																											
б	Вказати предмет страхування																											
в	Вказати предмет страхування																											
14.3	Відвідені послуги																											
а	Послуги коректора																											
б	Послуги верстки збірок авторів політичної платформи Verovoris, програм заходу																											
в	Друк книг (збірок авторів політичної платформи Verovoris)																											
г	Друк журналів																											
д	Інші витрати (вказати надану послугу)																											
14.4	Інші прями витрати																											
а	Інтернет-телефонія (вказати період)																											
б	Послуги інтернет (вказати період)																											
в	Банківська комісія за переказ																											
г	Розрахунково-касове обслуговування																											
д	Інші банківські послуги																											
е	Послуги з організації Ночі розв'язки та мураль неон стоп. (див додаток пункт 14.4.1)																											
ж	ФОП Купчина П.В. послуги з організації тематичного мистецтва "Хмельська вавчана"																											
з	ФОП Кузьменко Є.О. інформаційні послуги з організації співроботу "Територія свободи. ЗМІ"																											
и	ТЗОВ "Юніт" послуги з організації заходу тематичного мистецтва "Наука та технології"																											
л	ТЗОВ "ЮА Юніс" послуги з організації заходу співроботу "Комісія"																											
м	Послуги з написання сценарію відкриття 26 Воєб'єлим																											
н	Організація виступу гурту "Ціло" на відкритті 26 Воєб'єлим (див додаток пункт 14.4.1)																											
о	Послуги з розробки стратегії заходу (кількість робочих годин фахівця/гостей)																											
п	Послуги з розробки фінансової моделі заходу (кількість робочих годин фахівця/гостей)																											
р	Послуги з організації заходу (вказати тип заходу)																											
с	Послуги з оплати проїзду учасників заходу																											
т	Добові учасників заходів																											
у	Послуги з організації заходу Воєб'єлим																											
ф	Послуги з організації заходу політичної платформи Verovoris																											
	Всього по розділу 14 "Витрати":			1 892 132,42																								
	РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЄКТУ																											



Пункт 116 до додатку 6 до Договору про надання гранту № від
 Назва заявника: Громадська організація "Форум видавців"
 Назва проекту: 26 Львівський міжнародний BookForum

Послуги з технічного забезпечення сайту

№ п/п	Послуги	Вартість, дол. (Станом на 18.03.2019)	Курс	Вартість, грн	Прим
1	Виведено партнерів з бази в розділ "Партнери"	110	26,9	2959	Сума змінюватиметься відпс
2	Забезпечення технічно коректної роботи	220	26,9	5918	Сума змінюватиметься відпс
3	Встановлення вбудованого купівлю квитків з платформи 2event	46,65	26,9	1254,885	Сума змінюватиметься відпс
4	Створення архіву сайту 26BookForum	90	26,9	2421	Сума змінюватиметься відпс
5	Створення SSL сертифікату	80	26,9	2152	Сума змінюватиметься відпс
6	Вдосконалення фільтрування подій на сайті	50	26,9	1345	Сума змінюватиметься відпс
	Всього	596,65		16049,885	



Плановий кошторис роботи піар-агенції PlusOne, в межах 26 BookForum. Координаторка Надія Рокитянська, відповідальна Марія Кравченко					
	од.вим.	кількість	ціна шт.	сума	примітки
Додаток "Пункт 10д" до додатку 6 до Договору про надання гранту від _____ 2019 року					
Назва заявника:		Громадська організація "Форум видавців"			
Назва проекту:		26 Львівський міжнародний BookForum			
витрати на розробку медіа-карти					
менеджер проекту	год	23	440	10120	
стратег	год	25	600	15000	
аналітик	год	12	400	4800	
ВСЬОГО	год			29920	
витрати на роботу з цільовою аудиторією проекту та стейкхолдерами проекту					
менеджер проекту	год	5	440	2200	
стратег	год	6	800	4800	
креативний копірайтер	год	6	500	3000	
ВСЬОГО				10000	
витрати на розробку стратегії піар-кампанії заходу					
менеджер проекту	год	4	440	1760	
креативний директор	год	6	800	4800	
дизайнер	год	8	440	3520	
ВСЬОГО				10080	
ВСЬОГО за послуги				50000	



Додаток "Пункт 10г" до додатку 6 до Договору про надання гранту № _____
2019 року

Назва заявника: Громадська організація "Форум видавців"
Назва проекту: 26 Львівський міжнародний BookForum

Послуги з реклами, зони відповідальності Marketig Studio FAJTA				
		од. вим.	кількість	вартість од., грн
1.	Послуга з розміщення реклами на партнерських умовах у ЗМІ	послуга:	1	12500
2.	Зовнішня реклама із партнерськими знижками	послуга:	1	9000
3.	Соціальна реклама з ЛМР	послуга:	1	5000
4.	Співпраця із блогерами та платформами студентської комунікації	послуга:	1	3000
ВСЬОГО:				

1.	Розміщення реклами на партнерських умовах у ЗМІ			
	Переговори, медіа-планування розміщень, збір лого партнерів відповідного формату, звітність перед ними за розміщення, організація ефірів			
				Назва
	Телебачення			НТА
				Перший західний
				UA:Львів (суспільне)
				Правда тут
				ZIK, Медіахслдинг
				ФМ Галичина
				Хіт FM
	Радіо			Львівське обласне радіо (UA: Львів)
				Люксен (Ера, Дуже)
				Вголос
				Львівська Хвиля
	Інтернет-ЗМІ			Дивись інфо
				Газета по-українськи
				Країна журнал
				Львівська пошта
	друковані			Ратуша
2.	Зовнішня реклама із партнерськими знижками			
	Переговори, підбір адресок оптимальний для ЦА, знижки партнерські, формулювання ТЗ та дедлайнів для дизайнера, здача до друку, фотозвіт			
				Вид комунікації
	ФАМА			холдери настовпах
	КІ медіа			ліфти, транспорт оракали
	Інтерсіті Сихів			постери
	Інтерсіті Чорновола			постери
	ТЦ "Шувар"			постери

	Розміщення реклами Форуму на білбордах і сітілайтах в аеропорту, на головному залізничному вокзалі, на автовокзалах			
	Розміщення 2 аудіороликів Форуму у трамваях, тривалість кожного 30 сек.			лмр
	Поклейка q-кодів в транспорті			
	Розповсюдження інформації (флаєри, відеоролики) про Форум видавців у туристичних та адміністративних центрах Львова			лмр
	Розповсюдження інформації про Форум видавців під час промоційних акцій Львова у інших містах			лмр
	Розповсюдження друкованих інформаційних матеріалів серед мешканців Львова через пошту			Укрпошта
	Розповсюдження друкованих інформаційних матеріалів серед мешканців Львова через пошту			лмр
	Вготовлення та розміщення 2 фотозон Форуму видавців: одну на площі Ринок, другу - в подвір'ї Палацу Потоцьких			лмр
	Включення новин Форуму видавців у розсилку прес-служби Львівської міської ради			лмр
4.	Співпраця із блогерами та платформами студентської комунікації			
	Пошук блогер-каналів, переговори, розміщення інфо приводів, оплати, звітність			
	Вид комунікації			
	університети			(формування нфо бази, розсилка, адреска для розклеювання постерів, фотозвіт)
	ПЛАСТ			розміщення новин на сайті та ФБ, звіт
	блогери - мін. 8-10 шт			інфо-аннси, конкурси, фоторепортажі, зві
5.	Спонсори 25 #BOOKFORUM			
	Переговори із ТОП-менеджерами та маркетологами 70-80 компаній щодо спонсорство Форуму, узгодження можливих бюджетів по фінснсовій та бартерній підтримці Події необхідним реквізитом взамін на рекламу партнера			



Генерал Р. Ф.
К. МС

Додаток "Пункт 14.4і" до додатку 6 до Договору про надання гранту

№ _____ від _____ 2019 року
 Назва заявника: **Громадська організація "Форум видавців"**
 Назва проекту: **26 Львівський міжнародний BookForum**

Плановий кошторис виступу гурту ЦЕШО 18 вересня 2019 року, в межах 26 BookForum. Координатор Андрій Палатний, відповідальна Софія Челяк

	кількість	ціна шт	сума	примітки
витрати на проїзд				
Планові витрати на проїзд учасників гурту ЦЕШО +Влад Троїцький (Київ-Львів-Київ)	11	1458	16038	
ВСЬОГО			16038	
витрати на проживання				
Планові витрати на проживання учасників гурту ЦЕШО +Влад Троїцький (2 доби 17-19 вересня, двомісні номери)	22	600	13200	
ВСЬОГО			13200	
ГОНОРАРИ				
Планові витрати на гонорари учасників гурту ЦЕШО	10	6000	60000	
ВСЬОГО ГОНОРАРИ:			60000	
ВСЬОГО НІЧ ПОЕЗІЇ:			89238	



Плановий кошторис роботи піар-агенції PlusOne, в межах 26 BookForum. Координаторка Надія Рокитянська, відповідальна Марія Кравченко

	од.вим.	кількість	ціна шт.	сума	примітки
Додаток "Пункт 10д" до додатку 6 до Договору про надання гранту від _____ 2019 року					
Назва заявника:		Громадська організація "Форум видавців"			
Назва проекту:		26 Львівський міжнародний BookForum			
витрати на розробку big idea					
стратег	год	15	440	6600	
аналітик	год	8	850	6800	
креативний директор	год	19	700	13300	
арт-директор	год	9	800	7200	
ВСЬОГО	год			33900	
Розробка стилістики цьогорічного BookForum					
менеджер проекту	год	8	440	3520	
арт-директор	год	7	660	4620	
старший дизайнер	год	80	500	40000	
ВСЬОГО				48140	
Створення концепції фотозони					
менеджер проекту	год	2	440	880	
креативний директор	год	3	810	2430	
арт-директор	год	3	550	1650	
ВСЬОГО				4960	
ВСЬОГО за послуги				87000	



"Додаток "Пункт 14.4е" до додатку 6 до Договору про надання гранту
 № _____ від _____ 2019 року
 Назва заявника: Громадська організація "Форум видавців"
 Назва проєкту: 26 Львівський міжнародний BookForum "

Плановий кошторис "Ночі поезії та музики non-stop" 21-22 вересня 2019 року, в межах 26 BookForum. Координатор Олег Гнатів (Мох Перкалаба), відповідальна Софія Челяк					
		кількість	ціна шт.	сума	примітки
витрати на проїзд					
Планові витрати на відшкодування проїзду учасників "Ніч поезії та музики non-stop"	осіб	10	800	8000	сума змінюватиметься відповідно до райдерів конкретних гуртів-учасників
ВСЬОГО				8000	
витрати на проживання					
21-22 вересня					
Планові витрати на проживання учасників "Ніч поезії та музики non-stop"	Людино-днів	10	300	3000	сума змінюватиметься відповідно до райдерів конкретних гуртів-учасників
ВСЬОГО				3000	
ГОНОРАРИ					
Планові витрати на послуги з виступу учасників "Ніч поезії та музики non-stop" (гурти)	гурт	5	15200	76000	сума змінюватиметься відповідно до райдерів конкретних гуртів-учасників
Послуги ведучого "Ніч поезії та музики non-stop"	послуга	1	3000	3000	
Послуги куратора "Ніч поезії та музики non-stop"	послуга	1	10000	10000	
ВСЬОГО ГОНОРАРИ:				89000	
ВСЬОГО НІЧ ПОЕЗІЇ:				100000	

Назва заявника:		від 2019 року			
Назва проекту:		Громадська організація "Форум видавців"			
		26 Львівський міжнародний BookForum			
	Кількість символів	Вартість, грн.	Кількість текстів, шт	Сума, грн	Примітки
1.	1000	100	10	1000	
2.	1500	150	14	2100	
3.	3000	200	22	4400	
4.	5000	500	25	12500	
5.	10000	1000	5	5000	
Всього			76	25000	



НАДІЙНИЙ ТЕХНІЧНИЙ ПАРТНЕР

Телефон: 067 555 71 55
 E-mail: office@fatsound.com.ua
 Сайт: www.fatsound.com.ua

	НАЗВА	КІЛЬКІСТЬ	ЦІНА ЗА ОДИНИЦЮ	РАЗОМ
Проміжний підсумок				
Беклайн				
	Комплект харду (3 журавлі) Tama Road Pro 600	1	535	535,00
	Барабанні таріпки	1	856	856,00
	Контрабас	1	2 140	2 140,00
	Барабан басовий DW Collectors Kick 22	1	749	749,00
	Барабан флор том DW Collectors Floor 16	1	374,5	374,50
	Барабан малий DW Collectors 14	1	481,5	481,50
Проміжний підсумок Беклайн				5 136,00
Мікрофони				
	Динамічний вскарпний мікрофон Shure SM 48	1	53,5	53,50
	Динамічний інструментальний мікрофон Shure Beta 52a	1	267,5	267,50
	Динамічний інструментальний мікрофон AKG D112	1	267,5	267,50
	DPA 4099 Конденсаторний мікрофон	5	267,5	1 337,50
	Конденсаторний інструментальний мікрофон Shure SM81	4	267,5	1 070,00
	Динамічний інструментальний мікрофон Sennheiser e904	2	267,5	535,00
	Наголовний мікрофон T-bone	6	267,5	1 605,00
	Sennheiser g2 EM Система персонального моніторингу	6	642	3 852,00
	Радіосистема Shure UR4D+2 Beta87a/2UR1	3	1 712	5 136,00
Проміжний підсумок Мікрофони				14 124,00
Звук				
	Активний топ Electro Voice ZLX 12 p	4	374,5	1 498,00
	Активний саб RCF 8004 AS	8	663,4	5 307,20
	Модуль лінійного масиву RCF HDL 20-a	10	663,4	6 634,00
	Мікшерний пульти DiGiCo S31	1	3 210	3 210,00
	Стейджбокс DiGiCo D-Rack	1	2 140	2 140,00
	Цифровий процесор X ilica Neutrino a1616-D	1	1 070	1 070,00
	Дірект бокс BSS AR-133	5	107	535,00
Проміжний підсумок Звук				20 394,20
Сценічні конструкції				
	Сценічний подіум Prolyte StageDex 200x100см	2	321	642,00
Проміжний підсумок Сценічні конструкції				642,00
	Модуль лінійного масиву Mag	8	642	5 136,00
Проміжний підсумок				5 136,00
	Кількість днів			1
Разом за обладнання				45 432,20
Інші послуги				
	Installation	60	53,5	3 210,00
	Delivery	24	29,96	719,04
	Sound/FOH Engineer	1	2 675	2 675,00
	Technician	1	856	856,00
	Витратні матеріали	24	12,84	308,16
Проміжний підсумок інші послуги				7 769,00
Разом (грн)				53 202,00

Клієнт	ГО «Форум видавців»
Дата	18.09.2019



Плановий кошторис роботи піар-агенції PlusOne, в межах 26 BookForum. Координаторка Надія Рокитянська, відповідальна Марія Кравченко

	од.вим.	кількість	ціна шт.	сума	примітки
Додаток "Пункт 10д" до додатку 6 до Договору про надання гранту від _____ 2019 року					
Назва заявника:		Громадська організація "Форум видавців"			
Назва проекту:		26 Львівський міжнародний BookForum			
витрати на розробку big idea					
стратег	год	15	440	6600	
аналітик	год	8	850	6800	
креативний директор	год	19	700	13300	
арт-директор	год	9	800	7200	
ВСЬОГО	год			33900	
Розробка стилістики цьогорічного BookForum					
менеджер проекту	год	8	440	3520	
арт-директор	год	7	660	4620	
старший дизайнер	год	80	500	40000	
ВСЬОГО				48140	
Створення концепції фотозони					
менеджер проекту	год	2	440	880	
креативний директор	год	3	810	2430	
арт-директор	год	3	550	1650	
ВСЬОГО				4960	
ВСЬОГО за послуги				87000	



Додаток "Пункт 9.13" до додатку 6 до Договору про надання гранту					
№	від 2019 року				
Назва заявника:	Громадська організація "Форум видавців"				
Назва проекту:	26 Львівський міжнародний BookForum				
	Кількість символів	Вартість, грн.	Кількість текстів, шт	Сума, грн	Примітки
1.	1000	100	10	1000	
2.	1500	150	14	2100	
3.	3000	200	22	4400	
4.	5000	500	25	12500	
5.	10000	1000	5	5000	
Всього			76	25000	



Додаток "Пункт 10" до додатку 6 до Договору про надання гранту № _____
2019 року

Назва заявника: Громадська організація "Форум видавців"
Назва проекту: 26 Львівський міжнародний BookForum

Послуги з реклами, зони відповідальності Marketig Studio FAJTA			
	од. вим.	кількість	вартість од., грн
1. Послуга з розміщення реклами на партнерських умовах у ЗМІ	послуга:	1	12500
2. Зовнішня реклама із партнерськими знижками	послуга:	1	9000
3. Соціальна реклама з ЛМР	послуга:	1	5000
4. Співпраця із блогерами та платформами студентської комунікації	послуга:	1	3000
ВСЬОГО:			

1.	Розміщення реклами на партнерських умовах у ЗМІ			
	Переговори, медіа-планування розміщень, збір лого партнерів відповідного формату, звітність перед ними за розміщення, організація ефірів			
				Назва
	Телебачення			НТА
				Перший західний
				UA:Львів (суспільне)
				Правда тут
				ZIK, Медіахолдинг
				ФМ Галичина
				Хіт FM
	Радіо			Львівське обласне радіо (UA: Львів)
				Люксен (Ера, Дуже)
				Вголос
				Львівська Хвиля
	Інтернет-ЗМІ			Дивись інфо
				Газета по-українськи
				Країна журнал
				Львівська пошта
	друковані			Ратуша
2.	Зовнішня реклама із партнерськими знижками			
	Переговори, підбір адресок оптимальний для ЦА, знижки партнерські, формулювання ТЗ та дедлайнів для дизайнера, здача до друку, фотозвіт			
				Вид комунікації
	ФАМА			холдери настовпах
	КІ медіа			ліфти, транспорт оракали
	Інтерсіті Сихів			постери
	Інтерсіті Чорновола			постери
	ТЦ "Шувар"			постери
	Вікторія Гарденс			постери
	Форум Львів			постери
	Parashon Вікторія Гарденс			постери

	залізничному вокзалі, на автовокзалах			
	Розміщення 2 аудіороликів Форуму у трамваях, тривалість кожного 30 сек.			лмр
	Поклейка q-кодів в транспорті			
	Розповсюдження інформації (флаєри, відеоролики) про Форум видавців у туристичних та адміністративних центрах Львова			лмр
	Розповсюдження інформації про Форум видавців під час промоційних акцій Львова у інших містах			лмр
	Розповсюдження друкованих інформаційних матеріалів серед мешканців Львова через пошту			Укрпошта
	Розповсюдження друкованих інформаційних матеріалів серед мешканців Львова через пошту			лмр
	Вготвлення та розміщення 2 фотозон Форуму видавців: одну на площі Ринок, другу - в подвір'ї Палацу Потоцьких			лмр
	Включення новин Форуму видавців у розсилку прес-служби Львівської міської ради			лмр
4.	Співпраця із блогерами та платформами студентської комунікації			
	Пошук блогер-каналів, переговори, розміщення інфо приводів, оплати, звітність			
	Вид комунікації			
	університети			(формування інфо бази, розсилка, адреска для розклеювання постерів, фотозвіт)
	ПЛАСТ			розміщення новин на сайті та ФБ, звіт
	блогери - мін. 8-10 ц.			інфо-анонси, конкурси, фоторепортажі, зві
5.	Спонсори 25 #BOOKFORUM			
	Переговори із ТОП-менеджерами та маркетологами 70-80 компаній щодо спонсорства Форуму, узгодження можливих бюджетів по фінансовій та бартерній підтримці Події необхідним реквізитом взамін на рекламу партнера			



Леонід Р. Р.
К. Р.

Плановий кошторис роботи піар-агенції PlusOne, в межах 26 BookForum. Координаторка Надія Рокитянська, відповідальна Марія Кравченко

	од.вим.	кількість	ціна шт.	сума	примітки
Додаток "Пункт 10д" до додатку 6 до Договору про надання гранту від _____ 2019 року					
Назва заявника:		Громадська організація "Форум видавців"			
Назва проекту:		26 Львівський міжнародний BookForum			
витрати на розробку медіа-карти					
менеджер прсекту	год	23	440	10120	
стратег	год	25	600	15000	
аналітик	год	12	400	4800	
ВСЬОГО	год			29920	
витрати на роботу з цільовою аудиторією проекту та стейкхолдерами проекту					
менеджер проекту	год	5	440	2200	
стратег	год	6	800	4800	
креативний ксгірайтер	год	6	500	3000	
ВСЬОГО				10000	
витрати на розробку стратегії піар-кампанії заходу					
менеджер прсекту	год	4	440	1760	
креативний директор	год	6	800	4800	
дизайнер	год	8	440	3520	
ВСЬОГО				10080	
ВСЬОГО за послуги				50000	



Додаток "Пункт 10е" до додатку 6 до Договору про надання гранту № _____ 2019 року _____ від

Назва заявника: Громадська організація "Форум видавців"
 Назва проекту: 26 Львівський міжнародний BookForum

Вид реклами	Вартість, дол.	Курс	Кількість, шт	Вартість, грн	Сума, грн	Примітки
1. Реклама в соціальних мережах		(Станом на 29.03.2019)				
1.1 У Facebook	53	27,262	9	1444,886	13003,974	Сума змінюватиметься відповідно до курсу долара.
1.2 В Instagram	55	27,262	8	1499,41	11995,28	Сума змінюватиметься відповідно до курсу долара.
ЬЬОГО					24999,254	



Додаток "Пункт 116" до додатку 6 до Договору про надання гранту № _____ від _____
 Назва заявника: Громадська організація "Форум видавців"
 Назва проекту: 26 Львівський міжнародний BookForum

Послуги з технічного забезпечення сайту

№ п/п	Послуги	Вартість, дол.	Курс	Вартість, грн	Примі
		(Станом на 18.03.2019)			
1	Виведено партнерів з бази в розділ "Партнери"	110	26,9	2959	Сума змінюватиметься відпо
2	Забезпечення технічно коректної роботи	220	26,9	5918	Сума змінюватиметься відпо
3	Встановлення віджету на купівлю квитків з платформи 2event	46,65	26,9	1254,885	Сума змінюватиметься відпо
4	Створення архіву сайту 26BookForum	90	26,9	2421	Сума змінюватиметься відпо
5	Створення SSL сертифікату	80	26,9	2152	Сума змінюватиметься відпо
6	Вдосконалення фільтрування подій на сайті	50	26,9	1345	Сума змінюватиметься відпо
	Всього	596,65		16049,885	



Собченко

"Додаток ""Пункт 14.4е"" до додатку 6 до Договору про надання гранту
 № _____ від _____ 2019 року
 Назва заявника: Громадська організація ""Форум видавців""
 Назва проекту: 26 Львівський міжнародний BookForum "

Плановий кошторис "Ніч поезії та музики non-stop" 21-22 вересня 2019 року, в межах 26 BookForum. Координатор Олег Гнатів (Мох Перкалаба), відповідальна Софія Челяк						
витрати на проїзд		кількість	ціна шт.	сума	примітки	
Планові витрати на відшкодування проїзду учасників "Ніч поезії та музики non-stop"		осіб	10	800	8000	сума змінюватиметься відповідно до райдерів конкретних гуртів-учасників
ВСЬОГО				8000		
витрати на проживання					21-22 вересня	
Планові витрати на проживання учасників "Ніч поезії та музики non-stop"		Людино-днів	10	300	3000	сума змінюватиметься відповідно до райдерів конкретних гуртів-учасників
ВСЬОГО				3000		
ГОНОРАРИ						
Планові витрати на послуги з виступу учасників "Ніч поезії та музики non-stop" (гурти)		гурт	5	15200	76000	сума змінюватиметься відповідно до райдерів конкретних гуртів-учасників
Послуги ведучого "Ніч поезії та музики non-stop"		послуга	1	3000	3000	
Послуги куратора "Ніч поезії та музики non-stop"		послуга	1	10000	10000	
ВСЬОГО ГОНОРАРИ:					89000	
ВСЬОГО НІЧ ПОЕЗІЇ:					100000	



Додаток "Пункт 14.4і" до додатку 6 до Договору про надання гранту

№ _____ від _____ 2019 року
 Назва заявника: **Громадська організація "Форум видавців"**
 Назва проекту: **26 Львівський міжнародний BookForum**

Плановий кошторис виступу гурту ЦЕШО 18 вересня 2019 року, в межах 26 BookForum. Координатор Андрій Палатний, відповідальна Софія Челяк

	кількість	ціна шт.	сума	примітки
витрати на проїзд				
Планові витрати на проїзд учасників гурту ЦЕШО +Влад Троїцький (Київ-Львів-Київ)	11	1458	16038	
ВСЬОГО			16038	
витрати на проживання				
Планові витрати на проживання учасників гурту ЦЕШО +Влад Троїцький (2 доби 17-19 вересня, двомісні номери)	22	600	13200	
ВСЬОГО			13200	
ГОНОРАРИ				
Планові витрати на гонорари учасників гурту ЦЕШО	10	6000	60000	
ВСЬОГО ГОНОРАРИ:			60000	
ВСЬОГО НІЧ ПОЕЗІЇ:			89238	

