

ДОГОВІР № 263320
про надання гранту

м. Київ

« 13 » травня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА МОЛОДІЖНА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КНИЖКОВИЙ МАЕСТРО» (далі – Грантоотримувач) в особі голови Чабаненко Юлії Анатоліївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Мандрівний третій Черкаський книжковий фестиваль «Перехрестя культур» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

Головне управління Державної казначейської служби України
ЗАРЕЄСТРОВАНО ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК
15 ТРА 2019
Відповідальна особа (підпис) № 34

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 608 399 грн. 99 коп. (Один мільйон шістсот вісім тисяч триста дев'яносто дев'ять гривень 99 копійок), без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та в такі строки:

482 519 грн. 99 коп. (Чотириста вісімдесят дві тисячі п'ятсот дев'ятнадцять гривень 99 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 24 травня 2019 року;

482 519 грн. 99 коп. (Чотириста вісімдесят дві тисячі п'ятсот дев'ятнадцять гривень 99 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 03 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку б до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.znak@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Фіть Людмила Володимирівна, директор фестивалю

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – проміжний змістовий звіт;

додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;

додаток 4 - змістовий звіт;

додаток 5 – звіт про використання суми гранту;

додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	Грантоотримувач
Український культурний фонд	ЧОМГО «Книжковий маестро»
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19 Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12 ЄДРПОУ: 41436842 Банківські реквізити: Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві Р/р: 35213083000458 МФО: 820172 Тел.: +38 (044) 504-22-66	Юридична адреса: 18000, м. Черкаси, вул. Толстого, 22, кв.32 Адреса для листування: 18000, м. Черкаси, вул. Толстого, 22, кв.32 ЄДРПОУ: 37181003 Банківські реквізити: Назва банку/філії: АТ «АЛЬФА-БАНК» Р/р: 26005026041101 МФО: 300346 Тел.: +38 0472 336600

Виконавчий директор

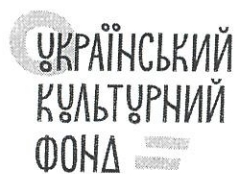


Ю.О. Федів

Голова



Ю.А. Чабаненко



Заявка на фінансування в рамках програми «Знакові події для української культури»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аглікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010, Український культурний фонд (програма «Знакові події для української культури»)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

ЛОТи конкурсної програми «Знакові події для української культури» (потрібно обрати один варіант)	<input checked="" type="checkbox"/> Підтримка знакових подій в Україні <input type="checkbox"/> Підтримка участі України в знакових міжнародних подіях
Тип конкурсу (потрібно обрати один варіант)	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та мода <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтво <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input checked="" type="checkbox"/> література та видавнича справа <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії

Назва проекту
Мандрівний третій Черкаський книжковий фестиваль «Перехрестя культур».

Назва проекту англійською мовою
The Third Cherkasy Travelling Book Festival "The Crossing of Cultures"

Короткий опис проекту (до 100 слів)
Проект створено задля пропагування читання для 15000 відвідувачів протягом 5,5 місяців. Реалізація комплексу заходів урізноманітнить та збільшить кількість культурних подій не тільки в облцентрі, а і в 5 містах Черкащини та 2 військових частинах, підвищить професійний рівень команди на тренінгу, котра підготує та проведе 3-й ЧКФ та члени якої братимуть участь в програмах інших 7 фестивалів для вивчення найкращих практик та ділитимуться досвідом під час 7 дискусій/круглих столів у ще 7 містах. До заходів залучатимуться провідні фахівці.



Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

The project was created to propagate the reading for 15000 attendants during five and a half months. The implementation of events will enliven and increase the cultural events in Cherkasy and 6 towns of region and two army troops. The training will facilitate the professional level of the team which will organize the third Cherkasy book festival. The team will take part in the programs of 7 festivals to learn the best practices. Besides they will share experience during 7 discussions/ round tables also in 7 towns. The best specialists will be invited to participate in these events.

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

1 608 400,00 (один мільйон шістсот вісім тисяч чотириста гривень)

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

1 608 400,00 (один мільйон шістсот вісім тисяч чотириста гривень)

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організації-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування:

Місце або місця проведення проекту (міста, країни)

Всі заходи по проекту відбуватимуться в Україні. Переважна більшість заходів – в Черкаській області, в містах Черкаси, Кам'янка, Золотоноша, Корсунь-Шевченківський, Чигирин, Канів, Оршанець (військова частина 9930), а також у 503 ОБМП у Маріуполі, окремі заходи в рамках інших 8 фестивалів у містах Київ, Полтава, Дніпро, Запоріжжя, Кропивницький, Луцьк, Львів, Чернівці.

Термін реалізації проекту	Дата початку	Дата завершення
	15 травня 2019	31 жовтня 2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по батькові

Фіть Людмила Володимирівна

Контактні дані

Електронна пошта

Номер телефону

Посада в організації

Директор фестивалю

Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника²

Повна назва організації-заявника

Молодіжна громадська організація «Книжковий маестро».

¹ Координатор проекту є представником заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо заявником є фізична особа підприємця, то координатором проекту та заявником є одна й та сама особа.

² Більш детально про заявника в Інструкції для заявників.



Повна назва організації-заявника англійською мовою

The Youth Public Organization "The Book Maestro"

Прізвище, ім'я та по батькові керівника організації

Чабаненко Юлія Анатоліївна

Контакти керівника

Електронна пошта

Номер телефону

Правова форма організації

Громадська організація

Код ЄДРПОУ організації

37181003

Юридична адреса організації

18005, м. Черкаси, вул. Толстого, 22, кв. 32

Поштова адреса організації

18005, м. Черкаси, вул. Толстого, 22, кв. 32

Фізична адреса організації

18000, м. Черкаси, вул. Остафія Дашковича, 39

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

<https://www.facebook.com/chebookfest/>,
<http://cherkasybookfest.org.ua/>,
[Instagram.com/bookche](https://www.instagram.com/bookche),
<https://t.me/chebookfest>

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні або стратегічні напрями діяльності організації

Місія. Реалізація суспільно-значимих культурних ініціатив для сталого інтелектуального розвитку громадян через популяризацію української культури та читання зокрема.

Пріоритети:

1. Створення яскравих подій для культурного розвитку громадян України та популяризації культури читання.
2. Нетворкінг місцевих культурних організацій, ініціатив, активістів, журналістів та ЗМІ.
3. Організаційний розвиток.
4. Посилення впізнаваності організації та її продуктів не тільки в Черкаській області, а й по всій території України.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним стратегічним напрямкам діяльності організації

Даний проект відповідає місії організації та 4 пріоритетним напрямкам. Реалізуючи цей комплексний проект, організація «Книжковий маестро» має змогу не обмежуватися в своїй діяльності по популяризації сучасної української культури та читання кордонами лише Черкаської області, а розширювати свою географічну присутність та коло партнерів, передавати власний позитивний досвід, вивчати найкращі практики з інших областей України. Реалізуючи проект ми виконуємо завдання і інформаційної стратегії організації також.

Наявність матеріально-технічної бази

Організація має офіс (20 кв. м.), 1 комп'ютер, 1 ноутбук, принтер 3 в 1, доступ до інтернету, дротовий та мобільний зв'язок, комплект офісних меблів.

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

«Літературно-видавничий ландшафт Черкащини» (2018, за підтримки УКФ, 203 114 гр. 2-й ЧКФ (2018, залучено 550 тис. гр.), 1-й ЧКФ (2017, залучено 400 тис. гр.), програма літературних заходів «Чечитка» (2017, 2018), «Книжкові мандри», «Поетичні витівки», «Словограй» та загалом вже більше 130 подій із 2010 року.



Розділ IV: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому та заявника, зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Місцеві книжкові фестивалі, як явище в культурному житті України, за останні роки набирають популярності і кожного року з'являються нові. В Черкаській області наша ГО проводить фестиваль уже втретє. **Проект є актуальним** для Черкащини. Завдяки регулярному проведенню фестивалю, місцеві мешканці мають змогу безпосередньо брати участь у заходах, де знайомляться з провідними літераторами та культурними діячами України, широким асортиментом книжок від видавництв, відвідують творчі зустрічі, майстер-класи, круглі столи та панельні дискусії, на котрих мова йде про спільне існування на одній території різних культур, які разом складають унікальний образ сучасної української мови. Треба зазначити, що для багатьох це єдина така можливість, оскільки ЗМІ новини книжкового життя подають в гомеопатичних дозах, а місцеві книжкові крамниці можуть запропонувати дуже обмежений репертуар. Регулярне проведення фестивалю та супутніх подій виконує іще одну важливу роль – опосередковано допомагає в боротьбі країни проти гібридної культурної експансії з боку РФ, в подоланні постколоніальної психологічної травми, котра затягує українців у болото меншовартості. Для нашої організації цей проект **актуальний**, оскільки, проводячи заплановані заходи, ми досягаємо поставлених цілей та сприяємо реалізації місії МГО «Книжковий маестро».

Унікальність проекту «Мандрівний 3-й Черкаський книжковий фестиваль «Перехрестя культур»» полягає в тому, що ми не обмежуємо програму фестивалю лише містом Черкаси та трьома днями головної події, а проводимо заходи програми фестивалю з середини травня по кінець жовтня у 5 районних містах та 2 військових частинах: Кам'янка, Золотоноша, Корсунь-Шевченківський, Чигирин, Канів, Оршанець (військова частина 9930) та Маріуполь (503 ОБМП). На заходи запрошуємо знакових для сучасної української літератури та культури персон, таких як Оксана Забужко, Юрко Іздрик, Юрій Андрухович, Іван Малкович, Макс Кідрук, Артем Полежака, Сергій Жадан, Костянтин Родик, Юрій Макаров, Мирослава Замойська, Олександр Дерманський, Андрій, Курков, Сергій Грідін, Ірина Мацко, Діана Клочко, Та-я Стус, Володимир Яневський, Ярослав Грицак, Роман Скрипін, Катерина Бабкіна, Наталія Щерба, Лариса Волошина, Віталій Портніков, Лариса Денисенко, Галина Малик, Андрій Кокотюха, Мирослав Дочинець, Василь Шкляр, Галина Вдовиченко, Юрій Винничук, Любка Дереш, Олександр Ірванець, Тарас Прохасько та проводимо різноманітні майстер-класи від провідних спеціалістів в галузі. Також наші заходи проходять в програмах інших книжкових та мистецьких фестивалів: «Книжковий Арсенал» (Київ), «Meridian Czernowitz» (Чернівці), «Форум видавців» (Львів), «BookSpace» (Дніпро), «Книжкова толочка» (Запоріжжя), «Бандерштат» (Луцьк), «Книговир» (Кропивницький), «Meridian Poltava» (Полтава). Такий підхід дає змогу Черкаському книжковому фестивалю та його партнерам через проведення спільних заходів бути впізнаними в інших областях України та виносити на широке обговорення спільні для регіональних культурних ініціатив проблеми.

Важливість проекту полягає в сприянні:

- залученню широких верств населення Черкащини до активного культурного життя;
- подоланню громадської апатії в області;
- знайомству черкащан із сучасною українською та з іншими культурами;
- актуалізації теми читання;
- подоланню наслідків гібридної культурної експансії з боку РФ в культурній царині України;
- інтелектуальному розвитку громадян,
- пропагуванню гуманістичних ідей та загально людських цінностей.

Наша організація в цьому проект і працює з **проблематикою** популяризації читання та поживлення літературного життя, як невід'ємної складової культурного розвитку країни. Дослідження «Research&Branding Group» 2017 року показало, що менше половини українців (43%) за рік прочитали хоча б одну книжку, також «найбільш високе питома вага читачів книг зустрічається серед жителів столиці та великих обласних центрів (53%), а найнижча серед мешканців маленьких міст та сільської місцевості (37%). У регіональному розрізі більш високий рівень читання демонструють жителі Сходу (49%) та Центру (46%), у той час як у Південних областях України питома вага читачів книг найнижча (34%)»

Опитування, яке провело у 2018 році ГО «Книжковий маестро» за сприяння УКФ, показало, що 26% жителів Черкас та області за рік не прочитали жодної книжки, а 41% лише від 1 до 5 книжок за рік. Одною з причин такого становища є нерівномірний доступ до культурних осередків загалом, книжкових крамниць та культурних імпрез зокрема для жителів маленьких міст та селищ, порівняно з жителями столиці та міст-мільйонників. **Досліджуючи** календар подій в невеличких містах Черкащини за період з 2017 року по березень 2019 року, ми виявили, що лише 2-3% імпрез присвячені книжковій або літературній тематиці й найчастіше це презентації книжок місцевих авторів. Ці культурні події відбуваються вкрай нечасто та зазвичай проводяться лише силами місцевих активістів, далеко не завжди на задовільному організаційному та естетичному рівнях, у застарілих формах і залишаються майже непоміченими місцевими ЗМІ та широким загалом. Проект «Мандрівний 3-й Черкаський книжковий фестиваль «Перехрестя культур»» пропонує **рішення в контексті вже існуючої проблематики** – урізноманітнення культурного життя в невеличких містах шляхом проведення творчих зустрічей письменників, поетів, видавців та майстер-класів на різні актуальні навкруг-культурні тематики та для охоплення аудиторій різного віку й фаху. Під час заходів відбуватиметься анонсування наступних знакових подій на самому фестивалі,



розповсюдження флаєрів, програмок, запрошень. Ці заходи сприятимуть більшому залученню жителів невеличких міст та сіл Черкащини до активного культурного життя та опосередковано долатимуть громадську аґаґацію в області. Також в рамках проекту ми проводимо **обмін досвідом** через творчі зустрічі, майстер-класи, панельні дискусії та круглі столи щодо спільних проблем в галузі та сучасній культурі загалом у інших областях України на заходах наших партнерів, а їх, з цією ж метою, запрошуємо на наш фестиваль. Використовуючи соціальні мережі та місцеві медіа, робимо **промоцію** одне одному, що також сприяє як взаємному підсиленню, так і актуалізації читання загалом.

Проект «Мандрівний 3-й Черкаський книжковий фестиваль» в повному обсязі раніше не був втілений. Для цього річного фестивалю ми розширили програму, визначили фокусну тему фестивалю, збільшили кількість локацій та подій в рамках програми. Суттєвим стало те, що ми не обмежуємося лише кордонами міста Черкаси та трьома днями головної події. Треба зазначити, що цього річна програма фестивалю триває з початку й до кінця року і значно більша за кількістю подій та часові рамки проекту.

У межах проекту з середини травня по жовтень включно заходи проводяться в 5 містах області та 2 військових частинах (Кам'янка, Золотоноша, Корсунь-Шевченківський, Чигирин, Канів, Оршанець (військова частина 9930) та Маріуполь Донецької області (503 ОБМП). Також наші заходи (творчі зустрічі, круглі столи, панельні дискусії) тривають в рамках програм 8 фестивалів наших партнерів з інших областей України. Також суттєвою відмінністю від попередніх фестивалів є продумана **інформаційна стратегія**, налагоджується **командна взаємодія** (члени команди отримали нові знання та навички на тренінгах, підтриманих УКФ у 2018 році та залучатимуться до участі в тренінгу в 2019 році в рамках проекту).

Цей проект не суперечить **наявним регіональним та національним політикам**, а доповнює їх у частині реалізації державної політики у сферах культури та мистецтв, розвитку сучасних напрямів культурної мистецької діяльності, вироблення конкурентоспроможного на світовому ринку вітчизняного (національного) культурного продукту; сприяння збереженню, актуалізації і популяризації національного культурного надбання, підтримки мистецьких дебютів, стимулювання творчої праці діячів культури і мистецтва, зокрема молодих митців.

2. Мета та цілі проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей?

Мета проекту – сприяння актуалізації та популяризації культури читання, поживленню та урізноманітненню літературного життя в невеликих містах області, як невід'ємної складової культурного розвитку країни та сприяння інтелектуальному розвитку громадян в Черкаській області та Україні загалом.

Ціль 1. Залучити до участі в подіях проекту з середини травня по жовтень включно не менше ніж 15 000 осіб (у 2017 було залучено близько 9 000, у 2018 – більше 10 000 осіб) шляхом привертання уваги до заходів в місцевих та національних медіа (не менше 1 прес-конференції напередодні фестивалю, не менше 15 матеріалів про проект у ЗМІ), соціальних мережах (не менше 60 матеріалів), на каналі youtube (не менше 10 сюжетів), збільшення аудиторії сайту на 800-1000 відвідувачів, охоплення дописів сторінок подій – 40 000-45 000 унікальних користувачів, розповсюдження інформації про події в населених пунктах на афішах різного формату (1280 шт.), банерах (7 шт.), білбордах (5 шт.), роздача флаєрів (30 000 шт.), програмок (25 000 шт.), анонсування наступних подій на усіх заходах проекту, а також розповсюдження інформації про події через акаунти наших партнерів та симпатиків.

Ціль 2. Сприяти урізноманітненню культурного життя та знайомству широких верств мешканців Черкаської області з провідними діячами сучасної української культури та представниками інших культур зокрема шляхом проведення 15 творчих зустрічей для не менш ніж 500 осіб в 5 містах області та 2 військових частинах (503 ОБМП у м. Маріуполь, Донецька обл.), залученню до відвідин триденного 3-го Черкаського книжкового фестивалю та участі у його заходах.

Ціль 3. Підняти професійний рівень не менше ніж 432 активістам, студентам, молоді з 5 маленьких міст Черкащини та Черкас шляхом проведення з червня по жовтень 27 майстер-класів задля сприяння поживленню та урізноманітненню культурного життя в області, а також покращити знання, вміння та навички по залученню волонтерів, спілкуванню зі ЗМІ та укріпити командну взаємодію для 20 членів команди фестивалю через проведення одноденного тренінгу в м. Черкаси у серпні.

Ціль 4. Сприяти пропагуванню гуманістичних ідей та загально людських цінностей, подолання наслідків гібридної культурної експансії з боку РФ в культурній царині через актуалізацію теми читання шляхом проведення триденного книжкового фестивалю в м. Черкаси, на 8 панельних дискусіях /круглих столах на фестивалях у 8 містах України (Полтава, Луцьк, Дніпро, Чернівці, Кропивницький, Запоріжжя, Львів, Черкаси) за участі в них провідних представників сучасної української культури протягом середини травня-жовтня 2019 року.

Індикатори досягнення цілей будуть відстежуватися протягом виконання усього проекту з періодичністю не менше 1 разу на місяць.

Індикатори цілі 1. – збільшення (порівняно з попередніми роками) кількості залучених осіб, наявність матеріалів про події проекту в медіа, соціальних мережах, youtube.

Індикатори цілі 2. – збільшення (порівняно з попередніми роками) подій та урізноманітнення культурного життя в невеликих містах Черкащини, ознайомлення мешканців з програмою фестивалю, проведення самих подій, наявність матеріалів про події в місцевих медіа, соцмережах.



Індикатори цілі 3. – покращення обізнаності учасників майстер-класів та тренінгу в царині планування, підготовки і проведення культурних подій та залучення волонтерів, наявність відгуків у соцмережах
Індикатори цілі 4. – збільшення (порівняно з програмами за попередні роки) кількості подій та ініціатив в рамках проекту, присутність та участь у заходах фестивалів партнерів, наявність матеріалів в медіа та соцмережах.

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Короткострокові результати проекту:

- залучено не менш ніж 15 000 учасників до подій проекту в період з середини травня по жовтень 2019 включно;
- **привернуто увагу** широкого загалу до подій проекту через проведення 1 прес-конференції, опублікування не менш ніж 15 матеріалів у медіа, 60 матеріалів в соціальних мережах, на каналі youtube не менше 10 сюжетів; створення та прокат рекламного ролику фестивалю, розміщення реклами на афішах різного формату (1280 шт.), банерах (7 шт.), білбордах (5 шт.), розданих флаєрів (30 000 шт.), програмок (25 000 шт.);
- **проанонсовано** наступні події на усіх заходах проекту;
- збільшено аудиторію сайту не менше ніж на 800 відвідувачів (до початку проекту 1951 особа);
- SMM збільшено на 40000 унікальних відвідувачів фестивальных сторінок (фейсбук, інстаграм, телеграм);
- **розповсюджено** інформацію про події через акаунти наших партнерів та симпатиків;
- **ознайомлено** не менше 500 мешканців Черкаської області та м. Маріуполь, Донецької області (503 ОБМП) із творчістю провідних діячів сучасної української літератури шляхом проведення 15 творчих зустрічей;
- **проведено** триденний 3-й Черкаський книжковий фестиваль;
- обговорено спільні для регіональних мистецьких фестивалів проблеми за участі представників організації у 8 круглих столах/панельних дискусіях на 7 фестивалях партнерів та 1 дискусії/круглого столу в рамках програми ЧКФ;
- **підвищено** професійний рівень не менше ніж 432 культурним активістам, студентам, молоді з 5 міст Черкащини та 2 військових частинах через проведені 27 майстер-класів в Черкаській області;
- **отримані** вміння та навички по залученню волонтерів, спілкуванню зі ЗМІ та **укріплено** командну взаємодію для 20 членів команди фестивалю через проведений одноденний тренінг.
- **створено** цифровий контент – відео запис круглих столів, презентацій, лекцій
- **розміщено** цифровий контент у мережі інтернет

Довгострокові результати:

- підвищено громадянську, творчу та культурну активність мешканців Черкаської області та країни загалом;
- знижено рівень соціальної апатії;
- ознайомлено черкащан з іншими культурами;
- актуалізовано тему читання;
- знижено наслідки гібридної культурної експансії з боку РФ в культурній царині України;
- підвищено інтелектуальний рівень громадян;
- утверджено гуманістичні ідеї та загально людські цінності;
- сформоване громадянське суспільство європейського рівня;

Показники досягнення результатів будуть кількісні та якісні:

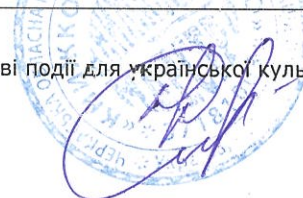
- кількість залучених осіб (спосіб перевірки – реєстраційні форми учасників тренінгів, майстер-класів, пронумеровані індивідуальні браслети, фото та відео матеріали з подій);
- кількість матеріалів у медіа, соціальних мережах (спосіб перевірки – проміжний та підсумковий звіти PR-менеджера зі списком посилань, фото та відео матеріали з прес-конференції);
- кількість охоплених людей через соціальні мережі (звіт SMM-менеджера);
- кількість афіш, флаєрів, банерів, білбордів (спосіб перевірки – акти виконаних робіт типографії, рекламної агенції та звіти координатора волонтерів, фото та відео матеріали);
- кількість анонсів наступних подій на заходах проекту (спосіб перевірки – програма заходу, в котру включено анонс наступних подій);
- кількість проведених подій (спосіб перевірки – програми подій та фестивалів, акти виконаних робіт виконавців, фото та відео матеріали);
- якісний показник – враження відвідувачів та учасників майстер-класів (спосіб перевірки – звіти ведучих майстер-класів з узагальненими результатами оціночних форм та експрес-опитувань, звіт PR-менеджера зі списком посилань на згадування про подію в соцмережах та ЗМІ);
- якісний показник – оцінка учасниками корисності отриманих на тренінгу нових знань та навичок (спосіб перевірки – звіт тренера з узагальненими результатами анкетування учасників до (через гугл-форму) та після проведення тренінгу, оціночні форми учасників тренінгу).

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Знакові події для української культури», 2019



Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Чабаненко Юлія Анатоліївна, керівник організації	Керівник МГО «Книжковий Маєстро». В обов'язки входить підписання договорів, затвердження звітів, участь в ключових заходах проекту та заходах партнерів.	Видавець, в доробку більше 1500 виданих книжок українських авторів. Загальний досвід роботи організатором культурних проєктів більше 15 років. За цей період організувала більше 130 подій різного масштабу. З 2018 року експерт Всеукраїнського рейтингу «Книжка року».
Фіть Людмила Володимирівна, керівник проекту, директор фестивалю.	В обов'язки входить загальне керівництво проектом, взаємодія з партнерами проекту, підготовка заходів, проведення майстер-класів, участь у круглих столах та дискусіях, підготовка документів та звітування по проекту.	7 років у книговидавничій справі як організатор – більше 60 видавничств-партнерів. Ініціатор та директор Черкаського книжкового фестивалю, координатор програм «Книжковий ярмарок» та «Літературні зустрічі» Національного мистецького фестивалю «Кропивницький-2018» керівник проєктів МГО «Книжковий маєстро». Кандидат наук із соціальних комунікацій.
Новікова Олена Вікторівна, бухгалтер проекту	В обов'язки входить ведення бухгалтерського обліку та фінансова звітність за проектом.	Бухгалтерський стаж – 20 років, ведення бухгалтерського обліку
Захарченко Наталя Володимирівна, піар-менеджер	В обов'язки входить продукування та /або розповсюдження інформаційних повідомлень про перебіг проекту, запрошення ЗМІ на події та прес-конференцію, збір публікацій, підготовка проміжного та фінального медіа-звітів.	Журналістка «Громадського ТБ: Черкаси», журналістка інтернет-видання «Вичерпно», піар-менеджерів проєктів МГО «Книжковий маєстро». Досвід роботи в грантових проєктах 2 роки
Лисенко Світлана Володимирівна, адміністратор	В обов'язки входить адміністрування, логістика, участь у підготовці подій, збір первинних документів для звітності.	Адміністрування тренінгів та проєктів Незалежної Медіа Профспілки України, юридичний супровід Польсько-українського конкурсу журналістської майстерності та антирейтингу «Вороги преси» 2016. Аналітик Київського журналістського тренінгового центру. Досвід роботи в грантових проєктах понад 4 роки.
Ржанов Олексій Дмитрович, юрист	В обов'язки входить складання договорів (ЦПХ, з ФОПами, про передачу авторського права тощо), підготовка документів для проведення масових заходів, переговори.	Працює юристом з 2011 року. Юрист громадської приймальні ХМГО «Херсонська перспектива» з 2011-2014, юрист НМПУ з 2014-2017. Підготовка юридичних документів будь-якого рівня складності; представництво інтересів у судах та інших органах державної влади; ведення переговорів. Досвід роботи в грантових проєктах більше 5 років.
Криниця Катерина Ігорівна, smm-менеджер	Ведення соцмереж (Facebook, Instagram,); управління таргетинговою та контекстною рекламою в соцмережах; збільшення кількості учасників спільнот; збір згадувань про події у соцмережах	Працює smm-менеджером з 2014 року. Веде сторінки організації МГО «Книжковий маєстро» та сторінки деяких видавничств у соцмережах. Досвід роботи в грантових проєктах понад 2 роки.
Зоря Анастасія, координатор по роботі з волонтерами	Залучення волонтерів, розподіл обов'язків, координація, мотивація, інструктаж і контроль роботи волонтерів.	Координатор Всеукраїнської мережі «Пласт», працювала на різних фестивалях волонтером, очолювала волонтерський штаб другого Черкаського книжкового фестивалю. Досвід роботи в грантових проєктах понад 3 роки.
Буряк Євген Романович, модератор творчих зустрічей, круглих столів, дискусій, прес-конференцій.	Підготовка і проведення творчих зустрічей, круглих столів, дискусій, модерування прес-конференцій.	Організатор зустрічей із багатьма українськими письменниками, один із організаторів фестивалю «ШеФест», член команди МГО «Книжковий маєстро». Грантовий досвід понад 3 роки.
Красюк Юлія Юріївна, тренер, консультант, ментор фестивалю.	Підготовка і проведення тренінгів, майстер класів, модерування творчих зустрічей, круглих столів, дискусій, критичний аналіз	Загальний досвід створення культурних проєктів більше 30 років, 11 років постійний експерт всеукраїнського рейтингу «Книжка року», 10 років співпраці з «Львівським Форумом видавців».



5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-п) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Впровадження проекту передбачає роботу з двома цільовими аудиторіями.

Цільова аудиторія 1 – мешканці міста Черкаси, 5 невеликих міст області та навколишніх сіл, 2 військових частин, мешканці інших міст та сіл Черкащини, запрошені учасники з інших областей, туристи. ЦА 1 не обмежена за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, за мовними або іншими ознаками. Цікавість широкого загалу до заходів фестивалів попередніх років та інших культурних імпрез від ГО «Книжковий маестро» зазвичай збирає багато глядачів та учасників, кількість яких постійно зростає, що підтверджує їх зацікавленість та задоволення інтересів. Також під час заходів проводиться збір вражень та побажань через експрес-опитування, котрі потім аналізуються. До участі у заходах в межах проекту ЦА 1 залучатиметься за допомогою повідомлень на сайті організації, в медіа, через рекламні матеріали, соцмережі, анонсування наступних подій на заходах проекту, проведення різноманітних конкурсів та розіграшів.

Цільова аудиторія 2 – учасники тренінгу та майстер-класів – це активісти та волонтери ГО «Книжковий Маестро», члени дружніх ГО Черкаської області – КМГО «Молода Черкащина», ГО «Промолодь», студенти Черкаського національного університету ім. Б. Хмельницького, Черкаського державного технологічного університету, Європейського університету, бібліотекарі, члени творчих спілок, видавці, культурні діячі, активісти, без обмежень за віком, професійною приналежністю, статтю, віросповіданням та сексуальною орієнтацією. Потреби та інтереси ЦА 2 визначено через опитування та оціночні форми на попередніх тренінгах, майстер-класах та воркшопах, також вивчаються побажання та потреби ЦА 2 через аналіз дописів в соцмережах. Про початок заходів в рамках проекту ЦА 2 дізнається через ЗМІ, сайт організації, сайти партнерів, соціальні мережі, персональні запрошення. До участі у тренінгу учасників відберуть на конкурсній основі через анкетування (гугл-форма) та мотиваційні листи. Учасники тренінгу отримують роздаткові матеріали в електронному та друкованому вигляді.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Проект має **план моніторингу** та оцінки рівня ефективності управління та реалізації.

Моніторинг відбуватиметься регулярно (щомісячно), а також на стадії планування кожної події, з наступним аналізом якості проведення усіх заходів. Оцінка рівня ефективності управління та реалізації проекту відбуватиметься після проведення моніторингу та перед завершенням проекту.

Методи оцінки ефективності управління та реалізації проектом:

Метод порівняння. Порівняння планових та фактичних кількісних показників: проведених подій, залучених осіб, матеріалів у медіа, соціальних мережах, афіш, флаєрів, банерів, білбордів, анонсів наступних подій на заходах проекту.

Метод вивчення громадської думки. Серед відвідувачів заходів будуть проводитися анкетування та/або експрес опитування щодо рівня виправданості очікувань, аналіз побажань та вражень.

Метод експертної оцінки. Опитування в середовищі експертів – організаторів культурних подій, культурних операторів, митців, літераторів з оцінки якості заходів проекту, аналіз рекомендацій щодо покращення проекту, визначення його сильних та слабких сторін.

Індикатори оцінки ефективності управління та реалізації проектом: відсутність/наявність збоїв в реалізації проекту, своєчасність/несвоєчасність подання щомісячних звітів виконавцями проекту та послуг, промислового, аудиторського та фінального звітів, наявність/відсутність позитивних відгуків про події в соцмережах, збільшення/зменшення кількості відвідувачів у порівнянні з попередніми роками, збільшення/зменшення кількості виконавців проекту, підвищення/зниження мотивації та налагодження командної взаємодії на тренінгу членів команди та волонтерів фестивалю.



У плані роботи зазначено період моніторингу та оцінки ефективності управління та реалізації проекту з відповідальними особами. Також буде проведено проміжний та фінальний фінансові аудити.

Ризики та стратегія зменшення ризиків:

1. Політичні ризики. Найбільш активна та насичена частина проекту відбуватиметься під час передвиборчих перегонів до Верховної Ради. З попереднього досвіду ми знаємо, що в такий період культурні події знаходяться під тиском політизації. Тому стратегією зменшення цього ризику ми обираємо дистанціювання від усіх політичних партій та послаблення адміністративних впливів.
2. Ризик низької мобілізації ЦА 2 на навчальні заходи в літній період. Стратегія зменшення ризику полягає в ґрунтовній та потужній інформаційній кампанії, з пріоритетним використанням соціальних мереж, персональних повідомлень та SMM менеджмента.
3. Ризик заміни персоналії спікерів на подіях. Ми маємо широкі контакти з провідними персонами письменницької, видавничої, культурної менеджерської галузей, тому тих, хто з різних причин не зможе долучитися до заходів замінимо на відповідних по рівню та досвіду спікерів.
4. Фінансовий ризик. ГО «Книжковий маестро» має досвід втілення проектів в умовах неадекватного фінансування. Заходи буде впроваджено, однак без фінансування від УКФ комплексна програма у повному обсязі втілена не буде, відповідно і досягнення будуть в рази скромнішими, зі значно меншим географічним охопленням, як і позитивний вплив проекту на формування суспільства європейського типу в країні.

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Інформаційні партнери фестивалю: 7 національних ЗМІ (Studway, ЛітАкцент, журнал «Країна», Український Тиждень, Гурт, Газета по-українськи, Читомо); 11 місцевих (Інформаційне видання Черкащини «Вичерпно», Філія ПАТ «НСТУ» «Черкаська регіональна дирекція», Обласна громадсько-політична газета «Нова доба», Прочерк, Інфоміст Громадське ТБ: Черкаси, ВІККА, Zmi.c.k.ua, Swoon, Про все, Експо TV) та інші регіональні ЗМІ України (Гречка, Точка доступу, Експеримент, Сміла.ua, Varosh, Перша електронна газета, Известия Николаевские, Волинь online, RvNews).

Ключові слова інформаційної кампанії: Черкаський книжковий фестиваль, у Черкасах, культурна подія, наймасштабніша культурна подія області, письменники, книги, лектори, культурні діячі, перфоманси, Книжковий маестро, популяризація сучасної української культури, читання, майстер-класи, благодійний аукціон, творчі зустрічі, дискусії, локації, видавництва України.

Повідомлення кампанії: Черкаський книжковий фестиваль збирає понад 60 видавництв з усієї України. У рамках підготовки до книжкового фестивалю буде проведено 27 майстер-класів. На книжковому фестивалі черкащанам розкажуть про спільне читання батьків та дітей, читання – потужний інструмент об'єднання родини. Топ-10 письменників, які візьмуть участь в Черкаському книжковому фестивалі. Книжка року на ЧКФ.

Комунікаційна стратегія проекту передбачає роботу з лідерами думок передовсім черкаської аудиторії (О. Касьянова, О. Литвинова, І. Лук'янець, Т. Очеретяна, І. Подолян та інші) та всеукраїнської спільноти (О. Ковагь, М. Кідрук, Дара Корній, брати Капранови, В. Кіпіані, Ю Іздрик та практично усі запрошені на фестиваль письменники, поети, видавці, культурні менеджери).

Наш проект доповнюватиме **комунікаційну стратегію Українського культурного фонду**. На всіх заходах проекту, в усіх повідомленнях для ЗМІ та в соцмережах заявник вказуватиме, що події та фестиваль відбувається за підтримки УКФ, на всіх друкованих носіях (флаєри, програмки, дипломи, подяки, роздаткові, бейджи, візитки, футболки, ба-ери, пресволи, білборди, афіши) буде нанесено логотип УКФ.

В робочій групі проекту передбачені посади PR-менеджера та SMM-менеджера, відповідальних за реалізацію PR-стратегії проекту та звітування. **PR-кампанія** включає такі напрямки: проведення прес-конференції, стублікування матеріалів в місцевих та національних ЗМІ, в соціальних мережах, сюжети на каналі youtube, демонстрація рекламного ролика, рекламна поліграфічна продукція, створення в соцмережах сторінок подій, груп учасників, анонсування подій на всіх заходах фестивалю та в усіх повідомленнях для ЗМІ, розміщення інформації про події проекту на сторінках УКФ.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?



В процесі реалізації проекту всі **напрацювання та результати** проекту розміщуватимуться на сайті організації та FB-сторінці. Після закінчення дії проекту ці матеріали залишатимуться в **широкому доступі**. Ми готові наш позитивний досвід розповсюджувати в інших областях України для популяризації читання та поживлення літературного життя через створення партнерств з ГО та ініціативами поза межами проекту.

Співпраця в рамках цього проекту МГО «Книжковий маестро» та партнерів сприятиме подальшому розширенню контактів та **формуванню мережі** громадських організацій, культурних операторів, митців, державних та комунальних установ культурного спрямування, які представляють свої області та сприятимуть залученню до обговорення як спільних проблем, так і ідей нових спільних проектів. Формування партнерської мережі дасть додаткові інституційні спроможності для впровадження регіональних, національних та міжнародних проектів, презентації наявних проектів (регіональних фестивалів, турів, конкурсів тощо) за межами області та збільшенню їх цільової аудиторії, залученню додаткових партнерів, вірогідному написанню спільних проектних заявок. А це сприятиме інституційній та фінансовій спроможності організації і підвищенню якості та кількості їх продуктів. Також підвищуватиметься вплив організації та її партнерів на формування культурної політики в своїх регіонах наступні роки.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпискерівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «Знакові події для української культури», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Чабаненко Юлія Анатоліївна

Дата заповнення

2.05.2019

Підпис

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по батькові керівника організації-заявника (прописом)

Підпис та дата

Прізвище, ім'я та по батькові координатора проекту (прописом)

Віть Моршине Володимирівна

Підпис та дата

Григор 2.05.2019



Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди. Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами.

Етапи реалізації проекту (відповідно до етапів вашого проекту – тут ПРИКЛАДИ)	Конкретні заходи (ПРИКЛАДИ)	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5	Місяць 6
		Друга половина травня	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень
Підготовчий етап	Оформлення штатних працівників проекту.	Чабаненко, Лисенко, Ржанов					
	Відбір виконавців та заключення договорів ЦПХ та з ФОП.	Чабаненко, Лисенко, Ржанов	Чабаненко, Лисенко, Ржанов	Чабаненко, Лисенко, Ржанов	Чабаненко, Лисенко, Ржанов	Чабаненко, Лисенко, Ржанов	Чабаненко, Лисенко, Ржанов
	Відбір виконавців та заключення договорів оренди, поліграфічних послуг, транспортних та ін.	Чабаненко, Лисенко, Ржанов	Чабаненко, Лисенко, Ржанов	Чабаненко, Лисенко, Ржанов	Чабаненко, Лисенко, Ржанов	Чабаненко, Лисенко, Ржанов	Чабаненко, Лисенко, Ржанов
	Розробка логістики проекту та підготовка поїздки.	Лисенко	Лисенко	Лисенко	Лисенко	Лисенко	Лисенко
Інформаційна кампанія	Розробка макетів для поліграфічної продукції		Фіть Л.В. Захарченко Н. ПП Прінт-сервіс	Фіть Л.В. Захарченко Н. ПП Прінт-сервіс			
	Зйомка відео знакових майстер-класів та творчих зустрічей, під час фестивалю на 5 локаціях протягом 3 днів					Хуторний О.В.	Хуторний О.В.
	Розробка та виготовлення 10 відео сюжетів та рекламного ролика		Захарченко Н. ПП Прінт-сервіс				Захарченко Н. ПП Прінт-сервіс
	Поширення інформації про події проекту	Захарченко Н., Криниця К.	Захарченко Н., Криниця К.	Захарченко Н., Криниця К.	Захарченко Н., Криниця К.	Захарченко Н., Криниця К.	Захарченко Н., Криниця К.
	Запрошення ЗМІ на події проекту	Захарченко Н., Криниця К.	Захарченко Н., Криниця К.	Захарченко Н., Криниця К.	Захарченко Н., Криниця К.	Захарченко Н., Криниця К.	Захарченко Н., Криниця К.
	Реклама подій в інтернеті	Криниця К.	Криниця К.	Криниця К.	Криниця К.	Криниця К.	Криниця К.
	Розповсюдження безкоштовної поліграфічної продукції.	Заря А.	Заря А	Заря А	Заря А	Заря А	Заря А
	Проведення прес-конференції					Чабаненко Ю.А, ФітьЛ.В., Захарченко Н.В., Буряк Є.Р.	
	Фестиваль (головна подія проекту)	Підготовка сцени та локацій, монтаж художнього оформлення простору					
Підготовка сцени та локацій, монтаж світло-							Чабаненко Ю.А.



	звукового та мультимедійного обладнання							ПП Прінт-сервіс
	Забезпечення харчування							Лисенко С.В. ФОП Уварова О.М.
	Проведення фото та відеозйомки на 5 локаціях протягом 3 днів							Захарченко Н., Хуторний О.В.
	Розселення та логістика, харчування гостей та учасників, волонтерів.							Лисенко С.В., Заря А.
Навчально-практичні заходи	Проведення 6-х майстер-класів для дітей та молоді на тему «Створити свою книжку-робимо з друзями крок за кроком» в містах Черкаси, Кам'янка, Золотоноша, Корсунь-Шевченківський, Чигирин, Канів	Фіть Л.В, Курська О	Фіть Л.В, Курська О	Фіть Л.В, Курська О	Фіть Л.В, Курська С	Фіть Л.В, ЯрошенкоН.	Фіть Л.В, Курська О	
	Проведення майстер-класу для дітей та молоді на тему «Перепиши пригоди улюблених героїв так як подобається тобі» в м.Черкаси							Фіть Л.В, Курська О.
	Проведення 2-х майстер-класів для дітей та молоді на тему «Веселка різних культур в книжках для дітей та підлітків» в м.Черкаси в 1-3 дні фестивалю							Фіть Л.В, Курська О.
	Проведення майстер-класів на тему «Складності перекладу-нюанси вирішують все » в м.Черкаси							Фіть Л.В, Красюк О.І.
	Проведення майстер-класів на тему «Як успішно провести мистецький фестиваль та уникнути вигорання» в м.Черкаси							Фіть Л.В.
	Проведення майстер-класів на тему «Інформаційний супровід мистецьких заходів в соціальних мережах» в м.Черкаси							Фіть Л.В, Захарченко Н.
	Проведення 4-х майстер-класів на тему «Всі тонкощі організації вдалої книжкової презентації» в містах Кам'янка, Золотоноша, Корсунь-Шевченківський		Фіть Л.В, Брукс Т.			Фіть Л.В, Брукс Т.	Фіть Л.В, Дубінін І. І.	Фіть Л.В, Брукс Т.
	Проведення 6-х майстер-класів на тему «Джунглі книжкового ринку. Як не загубитися й не стати здобиччю хижаків», а також «Кулінарні поради по приготуванню першого роману» в містах Черкаси, Кам'янка,		Фіть Л.В, Красюк Ю.Ю.	Фіть Л.В, Красюк Ю.Ю	Фіть Л.В, Красюк Ю.Ю	Фіть Л.В, Красюк Ю.Ю.		Фіть Л.В, Красюк Ю.Ю.



Золотоноша, Корсунь-Шевченківський, Чигирин, Канів.						
Проведення 2-х майстер-класів на тему «Можливості творчих ветеранських об'єднань» в військовій частині 9930, (м.Оршанець, Черкаська обл.) та 503 ОБМП, (м. Маріуполь, Донецької обл.)		Фіть Л.В, Красюк Ю.Ю.		Фіть Л.В, Красюк Ю.Ю		
Проведення 3-х майстер класів на тему «Батьки та діти в сучасному світі-спільне читання, як інструмент розвитку та укріплення стосунків в родині» в. Черкаси, Чигирин, Канів			Фіть Л.В, Родіна Г.Г.	Фіть Л.В, Родіна Г.Г.		Фіть Л.В, Родіна Г.Г.
Проведення 3 творчих зустрічей з поетом та артистом Артемом Полежакою в містах Кам'янка, військовій частині 9930, (м.Оршанець, Черкаська обл.) та 503 ОБМП, (м. Маріуполь, Донецької обл.)			Фіть Л.В, Полежака А. Буряк Є. Р.	Фіть Л.В, Полежака А. Буряк Є. Р.		Фіть Л. В., Полежака А. Буряк Є.Р.
Проведення 4-х творчих зустрічей на тему з письменником, культурологом і перекладачем Олександром Красюком в містах Кам'янка, Корсунь-Шевченківський, військовій частині 9930, (м.Оршанець, Черкаська обл.) та 503 ОБМП (м. Маріуполь, Донецької обл.)		Фіть Л.В, Красюк О.О. Буряк Є. Р.	Фіть Л.В, Красюк О.О. Буряк Є. Р.	Фіть Л.В, Красюк С.О. Буряк Є. Р.		Фіть Л.В, Красюк О.О. Буряк Є. Р.
Проведення 3 творчих зустрічей з видавцем, письменником, перекладачем Антоном Санченком містах Золотоноша, Чигирин, Канів		Фіть Л.В, Санченко А. Буряк Є. Р.	Фіть Л.В, Санченко А. Буряк Є. Р.	Фіть Л.В, Санченко А. Буряк Є. Р.		
Проведення 2 творчих зустрічей з президентом Всеукраїнського рейтингу «Книжка року», письменником, науковцем Костянтином Родикомв містах Чигирин, Канів.			Фіть Л.В, Родик К.К. Буряк Є. Р.	Фіть Л.В, Родик К.К. Буряк Є. Р.		
Проведення 2-х творчих зустрічей із письменником Андрієм Курковим у м. Черкаси, Золотоноша		Фіть Л. В., Курков А. Буряк Є. Р.				
Проведення творчої зустрічі з поетом та драматургом Олексієм Юріним в місті Корсунь-шевченківський					Фіть Л.В, Юрін О.П. Буряк Є. Р.	
Проведення тренінгу на тему «Укріплення командної взаємодії, залучення волонтерів,				Фіть Л.В. Красюк О.О.		



	співпраця зі ЗМІ» в м. Черкаси						
	Модерування творчої зустрічі на фестивалі «Книжковий Арсенал» в м. Київ	Фіть Л.В.					
	Проведення круглого столу / дискусійної панелі на фестивалі «MeridianCzernowitz» (Чернівці)					Фіть Л.В, Красюк Ю.Ю.	
	Проведення круглого столу / дискусійної панелі на «Форум видавців» (Львів)					Фіть Л.В, Красюк Ю.Ю.	
	Проведення круглого столу/ дискусійної панелі на «Книжкова толока» (Запоріжжя)						Фіть Л.В, Красюк Ю.Ю.
	Проведення круглого столу / дискусійної панелі на книжковому фестивалі «BookSpace» (Дніпро)						Фіть Л.В, Буряк Є.Р
	Проведення круглого столу / дискусійної панелі на фестивалі українського духу «Бандерштат» (Луцьк)				Фіть Л.В, Красюк Ю.Ю.		
	Проведення круглого столу / дискусійної панелі на фестивалі «MeridianPoltava» (Полтава)		Фіть Л. В., Буряк Є. Р.				
	Проведення круглого столу / дискусійної панелі на фестивалі «Книговир» (Кропивницький),						Фіть Л.В, Буряк Є.Р.
	Проведення круглого столу / дискусійної панелі на фестивалі «Перехрестя культур» (Черкаси).						Фіть Л. В.
	Проведення триденного Черкаського книжкового фестивалю відповідно до програми.						Чабаненко Ю.А., Фіть Л.В, Касьянова О.М.
	Забезпечення харчування та кавибрейк.		ФОП Уварова О.М.	ФОП Уварова О.М.	ФОП Уварова О.М.	ФОП Уварова О.М.	ФОП Уварова О.М.
Етап звітування	Збір первинних документів	Новікова, Лисенко С.В.	Новікова, Лисенко С.В.	Новікова, Лисенко С.В.	Новікова, Лисенко С.В.	Новікова, Лисенко С.В.	Новікова, Лисенко С.В.
	Проведення 2-х аудитів			Чабаненко, Новікова Морозова І.			Чабаненко, Новікова Морозова І.
	Підготовка фінансового звіту			Новікова			Новікова
	Підготовка змістового звіту на основі фото та відеоматеріалів			Фіть Л. В.			Фіть, Чабаненко, Лисенко
	Підготовка медіа-звіту						Захарченко



	співпраця зі ЗМІ» в м. Черкаси						
	Модерування творчої зустрічі на фестивалі «Книжковий Арсенал» в м. Київ	Фіть Л.В.					
	Проведення круглого столу / дискусійної панелі на фестивалі «MeridianCzernowitz» (Чернівці)				Фіть Л.В, Красюк Ю.Ю.		
	Проведення круглого столу / дискусійної панелі на «Форум видавців» (Львів)				Фіть Л.В, Красюк Ю.Ю.		
	Проведення круглого столу/ дискусійної панелі на «Книжкова толока» (Запоріжжя)					Фіть Л.В, Красюк Ю.Ю.	
	Проведення круглого столу / дискусійної панелі на книжковому фестивалі «BookSpace» (Дніпро)					Фіть Л.В, Буряк Є.Р	
	Проведення круглого столу / дискусійної панелі на фестивалі українського духу «Бандерштат» (Луцьк)				Фіть Л.В, Красюк Ю.Ю.		
	Проведення круглого столу / дискусійної панелі на фестивалі «MeridianPoltava» (Полтава)		Фіть Л. В., Буряк Є. Р.				
	Проведення круглого столу / дискусійної панелі на фестивалі «Книговир» (Кропивницький),					Фіть Л.В, Буряк Є.Р.	
	Проведення круглого столу / дискусійної панелі на фестивалі «Перехрестя культур» (Черкаси).					Фіть Л. В.	
	Проведення триденного Черкаського книжкового фестивалю відповідно до програми.					Чабаненко Ю.А., Фіть Л.В, Касьянова О.М.	
	Забезпечення харчування та кави-брейк.		ФОП Уварова О.М.	ФОП Уварова О.М.	ФОП Уварова О.М.	ФОП Уварова О.М.	ФОП Уварова О.М.
Етап звітування	Збір первинних документів	Новікова, Лисенко С.В.	Новікова, Лисенко С.В.	Новікова, Лисенко С.В.	Новікова, Лисенко С.В.	Новікова, Лисенко С.В.	Новікова, Лисенко С.В.
	Проведення 2-х аудитів			Чабаненко, Новікова Морозова І.			Чабаненко, Новікова Морозова І.
	Підготовка фінансового звіту			Новікова			Новікова
	Підготовка змістового звіту на основі фото та відеоматеріалів			Фіть Л. В.			Фіть, Чабаненко, Лисенко
	Підготовка медіа-звіту						Захарченко



Додаток 2: Динаміка розвитку проекту

Інструкція для заявника:

Надайте кількісні та якісні показники за попередні 2-ва роки та прогнозовані показники у 2019 році в результаті проведення події.

Для проекту, реалізація якого планується вперше, просимо заповнити колонку на 2019 рік.

Кількісні	2017	2018	2019
Охоплення аудиторії учасників (кількісний вимір)	9 000 відвідувачів, 38 учасників-видавців, 80 творчих учасників.	10 000 відвідувачів, 50 учасників-видавців, 100 творчих учасників.	15 000, 60 учасників видавців, 120 творчих учасників.
Медіа охоплення (види ресурсів, кількість медіа-контенту)	5 місцевих ЗМІ (1ТБ, 1 радіо, 3 газети) та офіційна сторінка організації. 12 матеріалів в місцевих медіа, 8 матеріалів на сторінці організації та більше 20 згадувань у фейсбуці.	6 національні ЗМІ (1 газета та 5 інтернет ресурсів) та 6 місцевих ЗМІ (2 ТБ, 1 радіо, 1 газета, 1 інформаційна агенція, 1 інтернет-ЗМІ), офіційна сторінка організації, фейсбук-сторінка організації, 4 фейсбук-сторінки партнерських організацій.	7 національних ЗМІ, 6 місцевих ЗМІ, офіційна сторінка організації, фейсбук-сторінка організації, 8 фейсбук-сторінок партнерських організацій,
Залучені партнерства (від 3 до 7)	КМГО «Молода Черкащина», ГО «Промолодь»	КМГО «Молода Черкащина», ГО «Промолодь», Український інститут книги, ГО «Київський регіональний тренінговий центр».	КМГО «Молода Черкащина», ГО «Промолодь», Український інститут книги, та ГО «Київський регіональний тренінговий центр», додалися ГО «Книжка року», ГО «Стендаль», ГО «Просвіта».
Географічне охоплення	Черкаси.	Черкаська область, Черкаси, Львів.	Черкаси та область, Дніпро, Запоріжжя, Луцьк, Львів, Кропивницький, Чернівці, Тернопіль, Київ, Маріуполь.
Заходи (основні в рамках події)	Фестиваль - 3 дні, творчі зустрічі - 25, лекції - 3, автограф-сесії - 15. Виїзди з культурною програмою у військові частини - 2.	Фестиваль 3 дні, творчі зустрічі - 42, лекції - 4, автограф-сесії - 20, поетичні читання - 3, концерти - 2, круглі столи - 3, майстер-класи - 3, тренінги - 4, конкурси - 1. Організація спеціальної зони для дітей. Виїзди з культурною програмою у військові частини - 2.	Фестиваль 3 дні + заходи проекту: творчі зустрічі - 70, лекції - 10, поетичні читання - 3, концерти - 2, круглі столи - 8, майстер-класи - 27, тренінги/панельні дискусії - 1, конкурси - 2, перформанси - 3, церемонії нагородження - 1, розіграші призів - 3, організація спеціальної зони для дітей, театралізовані мініатюри та спеціальна мистецька програма для дітей протягом 3-х днів. Збирання книжок для військових бібліотек – протягом дії проекту, виїзд із культурною програмою у військові частини - 2, передача книжок - 1.



Якісні	2017	2018	2019
Охоплення аудиторії учасників (кластерування: за соціальними, віковими, професійними тощо показниками)	Діти- 3700 осіб, чоловіки – 1800, жінки – 3500 осіб	Діти – 2700, чоловіки – 2200, жінки -5100 осіб	Діти -5000, чоловіки-3000, жінки – 7000.
Медіа охоплення (канали комунікації)		Поступове розширення кола медіа партнерів	Розширення кола та збільшення видів, порівняно з попереднім періодом
Залучені партнерства (національні/міжнародні, короткотривалі/довготривалі тощо)	Місцеві, довготривалі.	Місцеві та національні, довготривалі.	Збільшення партнерств. Місцеві, національні, довготривалі
Географічне охоплення (регіонального, національного та міжнародного рівнів)	Регіональне.	Національне (залучені 2 міста Кропивницький та Київ).	Національне (залучено 9 міст з 9 областей України).
Розширення програми події (за рахунок включення нових напрямів/секторів культури)	Музично-поетичний напрямок.	Музично-поетичний напрямок.	Театральний, музичний, перформативний, художній.

Комунікаційна стратегія (не більше трьох сторінок)

Комунікаційна стратегія проекту «Мандрівний 3-й Черкаський книжковий фестиваль» включатиме роботу по залученню ЦА з використанням ЗМІ, активності в соцмережах, реклами та розподілена на чотири етапи.

I-й етап, підготовчий: за місяць перед запуском проекту, в соцмережах та ЗМІ почнеться поширення інформації про минулорічний фестиваль. Широкому загалу, а також партнерам нагадають про зіркові персоналії, найцікавіші факти та курйозні випадки, наведуть цифри – кількісні показники зростання відвідуваності, збільшення подій та локацій. Однак це буде лише інформаційним «соусом» для головного в цих повідомленнях – анонсування цього річного фестивалю та великої кількості супутніх заходів, котрі передуватимуть самому фестивалю, як в межах області так і за її кордонами. Будуть названі імена деяких зіркових гостей, гуртів. Таке нагадування та анонсування сприятиме активному інтересу в середовищі культурних активістів, волонтерів, знайде відгук у відвідувачів минулорічного фестивалю та зацікавить потенційних відвідувачів ЧКФ 2019 року. Для цього будуть використані наступні форми: короткі повідомлення, фото, інтерв'ю з організаторами, згадування про фестиваль в матеріалах про культуру. Також для більш активного включення ЦА 1 та ЦА 2 буде запроваджено перший із серії розіграшів призів.

II-й етап, підтримка цікавості. Цей етап розпочнеться вже в рамках проекту та базуватиметься на постійній активності в соцмережах. Зусилля фокусуватимуться на проведенні заходів в 5 містах області та 2 військових частинах (творчі зустрічі та майстер класи). Оскільки фестиваль «мандрівний», ми розповідатимемо про ці мандри в стилі путівника. Також увага приділятиметься кампанії по збору книжок для бібліотек у військових частинах. В цей період буде знятий та крутитиметься рекламний ролик, в 5 містах розклеюватимуться афіші заходів, для збільшення аудиторії використовуватимуться повідомлення про події в місцевих спільнотах, під час самих подій обов'язково анонсуватимуться наступні події та заходи фестивалю, роздаватимуться флаєри. На сторінках ЧКФ та подій регулярно оприлюднюватимуться звіти з цифрами, інфографікою, фото та відео матеріалами з подій для кращого сприйняття інформації аудиторією. В ЗМІ продовжуватиметься серія інтерв'ю з видатними літераторами, під час котрих обговорюватиметься і фокусна тема фестивалю також. Наприкінці бесіди зіркові автори запрошуватимуть на ЧКФ мешканців Черкащини, також продовжуватимуться конкурси та розіграші. Під кінець цього етапу розпочнеться розклейка афіш по місту Черкаси та в містах області.

III-й етап, поступове збільшення градусу цікавості. Цей етап розпочнеться за місяць до головної події проекту – ЧКФ з фокусною темою «Перехрестя культур». Більшість супутніх заходів вже відбудеться, члени команди фестивалю вже відвідають деякі партнерські фестивалі, тож можна буде говорити про враження, порівнювати, а це також сприятиме цікавості аудиторії. В соцмережах такі теми зазвичай викликають жваві дискусії. За два тижня до фестивалю запланована прес-конференція, на котрій особлива увага приділятиметься програмі заходів, новим книжкам, локаціям, концертам та цифрам. Відбуватиметься цільова розсилка інформації про фестиваль по ЗМІ з тих областей, котрі межують з Черкаською, для залучення більшої кількості відвідувачів та більш ширшому розповсюдженню інформації про фестиваль за меж області. В цей період також регулярно розклеюватимуться афіші та роздаватимуться флаєри. Особлива увага приділятиметься молодій аудиторії, волонтери роздаватимуть флаєри в учбових закладах, інформація про програму фестивалю та яскравих гостей

обговорюватиметься в соцмережах в студентських спільнотах. В цей період будуть складен різноманітні Топи типу «10 подій ЧКФ, котрі неможна пропустити», «10 найсвіжіших книжок, які ти побачиш на ЧКФ», «10 авторів бестселерів, з котрими ти можеш спілкуватися на ЧКФ», «10 автографів на твоїх книжках цього року» тощо. **За тиждень** до фестивалю. В цей період активно анонуються події фестивалю, завершуються конкурси та розіграші в соцмережах та в ЗМІ, натомість потенціальні відвідувачі запрошуються до участі в розіграшах безпосередньо на фестивалі. Роздаються програмки фестивалю, оновлюються афіши. **В день відкриття** фестивалю та всі наступні дні роздаються залишки флаєрів, кожному відвідувачу вручається програмка, в приміщеннях розставлені вказівники локацій, працює команда фотострафів та відео операторів, котрі фіксують перебіг фестивалю, в соцмережах постійні повідомлення, запускаються опитування квести. На сторінках організації та фестивалю вестиметься щоденник, публікуватимуться фото та відео звіти, результати опитувань, найбільш яскраві враження відвідувачів.

IV етап, завершальний. Одразу після закінчення фестивалю в ЗМІ та сторінках в соцмережах публікуються проміжні підсумки, збираються та поширюються публікації партнерів, готується ґрунтовний підсумковий матеріал з уточненими цифрами, розсилаються подяки, готується звіт.



Додаток № 6

до договору про надання гранту № 263320
від 13 ТРАВНЯ 2019 р.



Програма "Знакові події для української культури"

Назва Заявника

МГО «Книжковий маестро»

Назва проекту:

Мандрівний третій Черкаський книжковий фестиваль «Перехрестя культур»

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
1	Український культурний фонд	100%	1 608 399,99
2	Співфінансування* :	0%	0
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	1608400

При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть ліквідуватися.



ониторинг витрат по і ранту (плановий/фактичний)

МГО «Книжковий маестро»
Мандрівний третей Черкаський

№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКО						Витрати за рахунок Співфінансування						Витрати за рахунок Співфінансування	Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+8+12+15)	ПРИМІТКИ
			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки					
			Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)			
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
Надходження:			1 608 399,99												1 608 399,99		
1	Грант УКО				1 608 399,99												
2	Місцевий бюджет																
3	Інші інституційні донори																
4	Приватні донори																
5	Власні кошти організації-заявника																
6	Кошти організацій-партнерів																
7	Ревінвестиції (доход, отриманий від реалізації книг, квітків, програм та інше)																
Витрати:			1 608 399,99												1 608 399,99		
Гонорари та авторські винагороди																	
1	Гонорари																
Зділ 1 Гонорари та авторські																	
Оплата праці																	
Штатні працівники																	
1	Чабаненко Юлія Анатоліївна, керівник організації (0,5 ставки*4173*2,42 тарифний коефіцієнт (14 тарифний розряд))	місяць	21,50	24 894,03	134 751,39												134 751,39
	Філь Івладіла Володимирівна, керівник проекту (1 ставка*4173*2,42 тарифний коефіцієнт (14 тарифний розряд))	місяць	5,50	5 049,33	27 771,32												27 771,32
	Новикова Олена Вікторівна, бухгалтер (0,75 ставки*4173*1,73 тарифний коефіцієнт (9 тарифний розряд))	місяць	5,50	10 088,66	55 542,63												55 542,63
	Зара Анастасія Михайлівна, координатор волонтерів (0,9 ставок*4173*1,73 тарифний коефіцієнт (9 тарифний розряд))	місяць	5,00	5 414,47	29 776,57												29 776,57
	За трудовими договорами	місяць		4 331,57	21 657,87												21 657,87
	Поєне ПІБ, посада	місяць															
	Поєне ПІБ, посада	місяць															
За договорами ЦПХ																	
	Лисенко Светлана Володимирівна, адміністратор (травень, червень)	місяць	6,00	254 190,00	451 890,00												451 890,00
	Рижанов Олександр Дмитрович, юрист (травень, червень)	місяць	1,50	7 200,00	10 800,00												10 800,00
	Кришчак Катерина Ігорівна, злтп-менеджер (травень, червень)	місяць	1,50	7 200,00	10 800,00												10 800,00





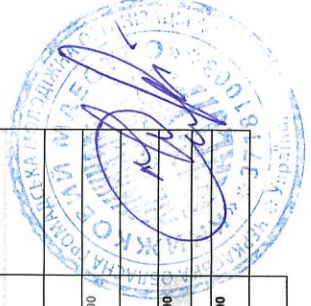
Заварченко Наталя Володимирівна, пар-менеджер (травень, червень)	місць	1,50	7 200,00	10 800,00	-	-	-	-	-	10 800,00
Буряк Євген Романович (Модування 7 творчих зустріней з письменниками та поетами включно з проїздом та харчуваннями) (червень, липень)	послуга	7,00	3 400,00	16 800,00	-	-	-	-	-	16 800,00
Буряк Євген Романович (модування 7 творчих зустріней з письменниками та поетами включно з проїздом та харчуваннями)	послуга	7,00	2 400,00	16 800,00	-	-	-	-	-	16 800,00
Савченко Антон Віталійович (проведення творчих зустріней в Черкаській області включно з проїздом, проживанням та харчуваннями)	послуга	3,00	3 700,00	11 100,00	-	-	-	-	-	11 100,00
Красюк Олександр Іванович (проведення творчих зустріней в Черкаській області та 503 ОБМП (м. Маріуполь, Донецької обл. майстер-клас в Черкасах) включно з проїздом, проживанням та харчуваннями)	послуга	5,00	3 700,00	18 500,00	-	-	-	-	-	18 500,00
Попеляк Артем Якович (проведення творчих зустріней в Черкаській області та 503 ОБМП (м. Маріуполь, Донецької обл.) включно з проїздом, проживанням та харчуваннями)	послуга	3,00	3 700,00	11 100,00	-	-	-	-	-	11 100,00
Родик Костянтин Костянтинович (проведення творчих зустріней в Черкаській області включно з проїздом, проживанням та харчуваннями)	послуга	2,00	3 700,00	7 400,00	-	-	-	-	-	7 400,00
Юрн Олександр Петрович (проведення творчої зустріней в Черкаській області включно з проїздом та харчуваннями)	послуга	1,00	3 000,00	3 000,00	-	-	-	-	-	3 000,00
Курська Ольга (проведення творчої зустріней в Черкаській області включно з проїздом та харчуваннями)	послуга	1,00	6 160,00	6 160,00	-	-	-	-	-	6 160,00
Курська Ольга (проведення майстер-класів в Черкасах та області, включно з проїздом, харчуваннями) (травень-серпень)	послуга	4,00	3 000,00	12 000,00	-	-	-	-	-	12 000,00
Курська Ольга (проведення майстер-класів в Черкасах та області, включно з проїздом, харчуваннями) жовтень	послуга	4,00	3 000,00	12 000,00	-	-	-	-	-	12 000,00
Красюк Юлія Юріївна (проведення майстер-класів в Черкасах та області, військової частині 9930 (м. Оршанець, Черкаська обл.) та 503 ОБМП (м. Маріуполь, Донецької обл.), включно з проїздом, проживаннями, харчуваннями)	послуга	4,00	3 700,00	14 800,00	-	-	-	-	-	14 800,00
Красюк Юлія Юріївна (проведення майстер-класів в Черкасах та області, військової частині 9930 (м. Оршанець, Черкаська обл.) та 503 ОБМП (м. Маріуполь, Донецької обл.), включно з проїздом, проживаннями, харчуваннями)	послуга	4,00	3 700,00	14 800,00	-	-	-	-	-	14 800,00
Родіна Ірина Григорівна (проведення майстер-класів в Черкасах та області, включно з проїздом, проживаннями, харчуваннями)	послуга	3,00	3 700,00	11 100,00	-	-	-	-	-	11 100,00
Брус Тетяна (проведення майстер-класів в Черкаській області включно з проїздом та харчуваннями)	послуга	3,00	3 000,00	9 000,00	-	-	-	-	-	9 000,00

Ярошенко Наталія (проведення майстер-класів в Черкаській області, включно з проїздом, харчуванням)	послуга	1,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	
Дубічин Іван (проведення майстер-класів в Черкаській області, включно з проїздом, харчуванням)	послуга	1,00	3 000,00	3 000,00																	3 000,00
Забужко Оксана Стефанівна (проведення творчої зустрічі включно з проїздом, проживанням та харчуванням)	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00																	15 000,00
Андрухович Юрій Ігоревич (проведення творчої зустрічі включно з проїздом, проживанням та харчуванням)	послуга	1,00	12 000,00	12 000,00																	12 000,00
Жадан Сергій Миколайович (проведення творчої зустрічі включно з проїздом, проживанням та харчуванням)	послуга	1,00	12 000,00	12 000,00																	12 000,00
Ізідик Юрій Романович (проведення творчої зустрічі включно з проїздом, проживанням та харчуванням)	послуга	1,00	12 000,00	12 000,00																	12 000,00
Шкляр Василь Миколайович (проведення творчої зустрічі включно з проїздом, проживанням та харчуванням)	послуга	1,00	12 000,00	12 000,00																	12 000,00
Красюк Юлія Юріївна (проведення тренінгу в м. Черкаси включно з проїздом, проживанням, харчуванням)	послуга	1,00	4 600,00	4 600,00																	4 600,00
Красюк Юлія Юріївна (за підготовку, модерування круглих столів та панельних дискусій на фестивалі «Meidlan (L:zopolmitg» (1 беріслав) включно з проїздом, проживанням та харчуванням)	послуга	1,00	3 660,00	3 660,00																	3 660,00
Красюк Юлія Юріївна (за підготовку, модерування круглих столів та панельних дискусій на «Форум видавців» (Львів), включно з проїздом, проживанням та харчуванням)	послуга	1,00	3 600,00	3 600,00																	3 600,00
Красюк Юлія Юріївна (за підготовку, модерування круглих столів та панельних дискусій на фестивалі «Книжкова толока» (Запоріжжя), включно з проїздом, проживанням та харчуванням)	послуга	1,00	4 000,00	4 000,00																	4 000,00
Булик Євгеній Романович (за підготовку, модерування круглих столів та панельних дискусій на книжковому фестивалі «Book Space» (Дніпро), включно з проїздом, проживанням та харчуванням)	послуга	1,00	0 000,00	0 000,00																	0 000,00
Красюк Юлія Юріївна (за підготовку, модерування круглих столів та панельних дискусій на фестивалі українського ауру «Бандерштат» (Львів), включно з проїздом, проживанням та харчуванням)	послуга	1,00	3 480,00	3 480,00																	3 480,00



в																	Черкаси-Мелетеліка-Суботів-Цигрин-Черкали-Черкаси-Трахтемирів-Канів-Черкаси
	4. Оренда сценічно-постановочних засобів																
а	Сценічні костюми (з деталізацією технічних характеристик)																
б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)																
в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)																
5.	Інші об'єкти оренди	500,00	215,00	26 000,00	6 000,00	26 000,00	6 000,00										по 2 стільці для видавництва, лекційна зона на 180 осіб і 2 локації по 50 осіб протягом трьох днів фестивалю
а	Стільці	400,00	15,00	6 000,00													виставкове обладнання.
б	Столи	100,00	200,00	20 000,00													
в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)																
	оздобу в "Витрати пов'язані з орендою".	752,50	32 320,00	292 087,50													292 087,50
7.	Витрати на харчування та напої																
	Вод харчування або наезда заходу або сніданок/обід/вечера/кава-брейк тощо	537,00	205,00	12 660,00													12 660,00
1.	Послуги з харчування 30 колонтарів під час 3 денного фестивалю	90,00	100,00	9 000,00													9 000,00
а	Послуги з харчування 20 учасників під час тренінгу	15,00	100,00	1 500,00													1 500,00
5	Послуги з забезпечення води для 16 учасників під час проведення 27 майстер-класів	432,00	5,00	2 160,00													2 160,00
з	Інші матеріальні витрати	537,00	205,00	12 660,00													12 660,00
ідилу 7 "Витрати на харчування та напої".																	
3.	Матеріальні витрати																
1.	Основи матеріали та сировина																
1.	Найменування																
3.	Найменування																
1.	Найменування																
2.	Носії, накопичувачі																
1.	Найменування																
3.	Найменування																
1.	Найменування																
3.	Інші матеріальні витрати	2 238,00	3 386,75	82 730,00													82 730,00
	ліст ДСП (матеріал для художнього оформлення)	2,00	1 250,00	2 500,00													2 500,00
	Шурупи (матеріал для художнього оформлення)	1,00	250,00	250,00													250,00
	неоновий шнур (матеріал для художнього оформлення)	35,00	150,00	5 250,00													5 250,00
	куляк (матеріал для художнього оформлення)	1 000,00	6,00	6 000,00													6 000,00





№	Друк наліпок	шт	20 000,00	0,50	3 500,00	10 000,00	роздана відвідувачам ручки, блокноти, магнітер-пластик, фестивалю
п	Друк банерів	шт.	7,00	500,00	3 500,00	3 500,00	Банер рекламний на фларансінг, банер для фотозони, банер з розкладом роботи фестивалю, банер для публіки, банера для з'їзду
к	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.	1 000,00	0,60	600,00	600,00	
к	Послуги копірайтера	шт.					
к	Послуга з розробки дизайну зовнішнього оформлення простору фестивалю (5 ескізів)	шт.	5,00	4 000,00	20 000,00	20 000,00	
к	зблуду 9 "Поліграфічні послуги":		69 771,00	7 375,35	224 540,00	224 540,00	
0	Послуги з просування						
к	фото-, відеофіксація	дні					
к	рекламні витрати	місяць					
к	SMM супровід Facebook, Instagram	шт	20,00	280,00	5 600,00	5 600,00	1 пост 1 день реклами в листі новин
к	оренда рекламних площ білбордів	шт	5,00	1 800,00	9 500,00	9 500,00	в Тьдлу місто (Кельський, міський, сільський, чиринський напрямок) 1 годин в центрі міста
к	зблуду 10 "Послуги з просування":		25,00	2 180,00	15 100,00	15 100,00	
1	Створення веб-ресурсу						
1	Витрати зі створення сайту						
1	Витрати з обслуговування сайту						
к	зблуду 11 "Створення веб-ресурсу":						
1	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації	шт					
1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт					
1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт					
к	зблуду 12 "Придбання методичних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":						
1	Послуги з перекладу	година					
1	Усний переклад						
1	Редагування усного перекладу	сторінка					
1	Письмовий переклад	сторінка					
1	Редагування письмового перекладу	сторінка					
к	зблуду 13 "Витрати з перекладу":						
1	Адміністративні витрати						
1	Бухгалтерські послуги						
1	Юридичні послуги						
1	Аудиторські послуги	послуга	2,00	10 000,00	20 000,00	20 000,00	
1	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)						
к	зблуду 14 "Адміністративні витрати":		2,00	10 000,00	20 000,00	20 000,00	
1	Інші прямі витрати						
1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, завантаження		11,00	2 500,00	27 500,00	27 500,00	



в	Послуга з монтажу 11 відеосюжетів (1 розетиний та 10 про фєстиваль) середньомо тривалістю 10 хв.	шт.	11,00	2 500,00	27 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27 500,00		
г	Витрати на послуги страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.2	Вказати предмет страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
а	Вказати предмет страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
б	Вказати предмет страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
в	Вказати предмет страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.3	Видані послуги		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
а	Послуги коректора	екземпляр	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
б	Послуги верстки	екземпляр	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
в	Друк книг	екземпляр	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
г	Друк журналів	екземпляр	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.4	Інші прями витрати		27,00	108 500,00	142 750,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	142 750,00		
1	Послуга з виготовлення художнього оформлення простору 5 локації	шт	5,00	6 000,00	30 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 000,00	виготовлення художніх об'єктів простору	
2	Послуга монтажу художнього оформлення простору 5 локації	шт	5,00	1 000,00	5 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5 000,00	розвантаження та завантаження,	
3	Банківська комісія за переказ	місяці	5,50	200,00	1 100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 100,00		
4	Розрахунково-касове обслуговування	місяці	5,50	300,00	1 650,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 650,00	розвантаження та завантаження,	
5	Послуга дє-монтажу художнього оформлення простору 5 локації	шт	5,00	1 000,00	5 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5 000,00		
6	Послуга з забезпечення проведення концерту 2-х пртів включно з проїздом 10 осіб, транспортуванням інструментів та обладнання та проживанням	послуга	1,00	100 000,00	100 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100 000,00	ФОП забезпечує участь у заходах програми фестивалю 2-х гуртів, котрі дають 2 концерти. Для цього купуються прозні книги на транспорт для 10 учасників гуртів з різних міст (середня вартість квитка 450 гривалів- на одіу персону в один кінець, включно з провезенням багажу, а це інструменти та обладнання. На сьогоднішній день у липні ми з'їздили з якого конкретного міста вони будуть відізидити за лівроку, тому конкретизувати маршрутї неможливо), оплачується проживання в готелі на 1 добу(концерти відбудуться у вечірній час), забезпечується виплата тоїбору	
			38,00	111 000,00	170 250,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	170 250,00		
					1 608 399,99															1 608 399,99	
ІДЛУ 14 "Інші прями витрати":																					
по по розділу II "Витрати":																					
ЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ																					