

ДОГОВІР № 322755
про надання гранту

м. Київ

«09» серпня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі в.о. виконавчого директора Жаркової Ірини Віталіївни, що діє на підставі Наказу від 08.07.2019 року № 152 т/км, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Мірошников Віталій Сергійович (далі – Грантоотримувач), в особі Яцинич Світлани Володимирівни, що діє на підставі Довіреності від 31.07.2019 року № ННХ 294521, зареєстрованої в реєстрі за № 457, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «ЧАСОВА ВАРТА» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 08 листопада 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 991 147 грн. 00 коп. (один мільйон дев'ятсот дев'яносто одна тисяча сто сорок сім гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

597 344 грн. 10 коп. (п'ятсот дев'яносто сім тисяч триста сорок чотири гривні 10 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 20 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Мірошников Віталій Сергійович, координатор проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Мірошников Віталій Сергійович

Юридична адреса:

м. Одеса, вул. Академіка Глушка,

будинок 5, корпус В, квартира 64

Адреса для листування:

м. Одеса, вул. Академіка Глушка,

будинок 5, корпус В, квартира 64

ПІН: 3058614811

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: 26002054228889

МФО: 328704

Тел.: +38 (095) 287-31-40

В.о. виконавчого директора



М.П.

І.В. Жаркова



Уповноважена особа за довіреністю



С.В. Яцинич





**Заявка на
фінансування
в рамках
програми
«Підсилення
потужності
українського
аудіовізуальн
ого сектору»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: ucf.in.ua
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену
3. Тип проекту	індивідуальний проект
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво

5.1. Назва проекту **ЧАСОВА ВАРТА**

5.2. Назва проекту англійською мовою

6.1. Короткий опис проекту

Розробка літературного сценарію пілотних серій ігрового серіалу для українського телепрокату та/або VOD сервісів.

Жанр: Sci-Fy - драмеді, історичний детектив

Анонс серіалу

На території сучасного Києва діє незвичайна установа. Зовні вона виглядає як непримітний департамент одного з міністерств, але, насправді, виконує специфічну місію – охороняє коридори часу від несанкціонованих проникнень. Запобігаючи спробам змін в історії, співробітники Часової Варти пересуваються між різними епохами, розшукують порушників, потрапляючи в різноманітні детективні сюжети. Разом із героями глядач подорожує у різні часові епохи, бере участь у різноманітних подіях української історії, відкриває для себе маловідомі факти і поворотні моменти зародження становлення і розвитку української державності.

Зображення синього печатного штампа та рукописного підпису. Штамп містить текст: "УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД", "ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ", "МІРОШНИКОВ", "ВІТАДІЙ", "СЕРГІЙОВИЧ", "ІДЕНТ. КОД 305804810". Підпис: "Зарядковий Сергій" та "Віталь".



Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника

1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою

Фізична особа - підприємець
Мірошников Віталій Сергійович

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

Individual entrepreneur
Miroshnykov Vitalii

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Мірошников Віталій Сергійович

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

Фізична особа - підприємець
платник єдиного податку III групи,
з відповідними до умов ЛОТУ видами діяльності,
згідно КВЕД в реєстраційних документах

5. Код ЄДРПОУ організації

Реєстраційний номер облікової картки
3058614811

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

www.linkedin.com/in/vitalii-miroshnykov-a43666182

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника





1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Основними напрямками діяльності є розробка та комплексна реалізація комунікаційних стратегій, медіавиробництво. Стратегічні цілі діяльності полягають в створенні якісного та конкурентоспроможного контенту, який був би здатен не тільки задовольняти, а й формувати попит внутрішньої аудиторії на український аудіовізуальний продукт та, в перспективі, мав би потенціал затребуваності серед міжнародних глядацьких аудиторій. За рахунок поступового кількісного та якісного збільшення таких прикладів, формування в Україні повноцінного кіно-серіального ринку.

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Успішна реалізація цілей та завдань проекту в межах лоту передбачає його подальше втілення, кінцевим результатом якого має стати виробництво та прокат готового серіального продукту, в тому числі на VOD - сервісах. Потенційне співробітництво з VOD сервісами, за певних умов, дозволяє реалізувати саме стратегічну ціль проекту - забезпечення за рахунок сучасних можливостей потенціалу доставки контенту не тільки внутрішній, а й міжнародній глядацькій аудиторії.

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Виконання умов лоту та досягнення відповідних результатів ми зможемо забезпечити якісно підбраною творчою та виробничою командою, що є головним чинником для його реалізації. Послуги із забезпечення знімального процесу спецтехнікою та обладнанням, що необхідне для виготовлення тизеру будуть надані відповідними профільними організаціями, які мають досвід багаторічний досвід в кіновиробництві (Одеська кіностудія: реквізит, костюми, павільйон) «ФОП Бібік» (знімальна, освітлювальна техніка), «Стар-медіа» (спец.транспорт), «Бабіч дизайн» - «ФОП Балацький» (монтаж, корекція кольорів).

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Ми спираємося на професійність та успішний досвід членів команди, яку ми зібрали задля реалізації проекту. Генеральний продюсер проекту - Мірза Давітая - успішно реалізував свій фільм «5 днів липня», який побачили глядачі понад 30 країн світу, а також був співпродюсером фільмів «Антон» та «Пам'ять сонця», які отримали підтримку Державного агентства з питань кіно України. Сценарист Оксана Савченко має успішний досвід в написанні телесеріальних сценаріїв для українського глядача, наприклад: «Таємниці», «Спитайте у осені». Сценарист Максим Курочкін, драматург та історик за освітою, з великим портфоліо реалізованих кіно та серіальних проектів, як то «Дохтор ріхтер», «Атомний Іван», «Конотопська битва». Виконавчий продюсер Світлана Яцишин, має великий досвід в виробництві серіалів «Не зарікайся» (100 серій), «Співачка» (95 серій). Так само і всі інші члени команди мають успішний досвід практичної діяльності в аудіовізуальному секторі.

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника	3.1. Електронна пошта	3.2. Номер телефону
-----------------------	-----------------------	---------------------

4. Правова форма організації

4



5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проекту

Юридична особа
за датою 30.08.2018



1. Актуальність проекту

Головна ідея, яку ми вкладаємо в основу проекту, полягає в приверненні інтересу та залученні уваги потенційного глядача до власної історії, її цікавих визначних та маловідомих подій і постатей, через використання потенціалу серіалізації та художнього зображення історичного процесу, а також через створення художньої основи серіалу, яка завоюватиме увагу глядача за рахунок продуманої, якісно розробленої горизонтально - вертикальної структури, що розкриватиме де-кілька сюжетних ліній, основних та другорядних, розвиток та взаємодію персонажів, цікаві драматичні повороти наряду з елементами гумору та комедійними ситуаціями. Історичний наратив при цьому розкриватиметься в нативному форматі, виступаючи фоном та ареною дії героїв, які взаємодіють з нею, потрапляючи в пригоди та виконуючи місії за вертикальною лінією чи розплутуючи детективну основу горизонтальної наскрізної лінії.

В концепцію проекту природним чином інтегровано дуже важливий, на наш погляд, меседж, який самовпливом артикулюється через відображення різноманіття, багатства, самотності нашої історії: становлення державності та права на національну ідентичність є вінцем глибинних, подекуди неочевидних історичних процесів, які вимірюються тисячоліттями.

Персонажі, яких ми використовуємо в синапсисі, обрані не випадково. Їх художній образ прямо корелює з реальними історичними посталями чи історичними подіями і тенденціями, як то зародження української просвітницької думки та освіти чи простеження родовету видатного українського письменника, що йде корінням до козацької еліти.

Розкриття історичного контексту та наративу образів обраних головних персонажів також закладено нами в стратегію інформаційної кампанії з просування та популяризації проекту та донесення в ході неї меседжу про те, що українське національне самовизначення, зародження і становлення державності - це глибинний історичний процес, на протязі якого завжди були реальні люди, які реальними діями боролися за це право.

Унікальність концепції обумовлена формою подачі, спрямованої на легкість сприйняття драматичного історичного наративу, який запропоновано глядачеві в по-детективному цікавому, інколи (ситуативно) гумористичному форматі. Саме через цей потенціал розкриття сюжетного задуму ми й обрали формат, який вже був втілений в іспанському телепрокаті, де мав великий успіх та позитивні відгуки серед іспаномовної аудиторії. Звісно, розробка оригінального українського сюжету та реалізація проекту відбуватиметься виключно із дотриманням всіх прав власника, з яким вже було проведено попередні перемовини та отримано підтвердження потенційної можливості використання формату в українському аудіовізуальному секторі. Загалом, зважаючи на сучасні тривожні тенденції спотворення фактів українського історичного процесу, нам здається що наш проект, в разі його успішної реалізації, може стати вагомим внеском в популяризацію історії України серед широких аудиторій глядачів, в особливості серед молоді та міжнародної аудиторії, залучення уваги якої ми також враховуємо як амбітну мету проекту.

Григорук О.В.
30

Григорук О.В.



2. Мета, цілі та завдання проекту

Проект реалізується з метою розробки конкурентоспроможного серіального продукту, здатного привернути та утримати увагу потенційного глядача до його сюжетної основи.

Завдання проекту: розробка якісного сценарію та презентаційного пакету проекту в рамках лоту вбачається задачею, успішне виконання якої стане першим етапом комплексного втілення проекту. А саме, його повноцінна реалізація: продакшн і трансляція готового продукту в українському телепрокаті та VOD сервісах. Тож з метою максимізації потенціалу комплексної реалізації, команда проекту ставить перед собою ще одну задачу, в якості складової проекту - ефективно проведення промо-медіа кампанії, здатної привернути увагу та сформувані інтерес з боку потенційних аудиторій та партнерів.

Цілі проекту: Із самого початку роботи над проектом ми плануємо серію перемовин із національними телекомпаніями, з ціллю досягнення домовленостей про співпрацю в межах демонстрації та потенційного співвиробництва готового продукту. В ряду перших ми визначаємо телекомпанію «Україна», яка наразі інвестує в виробництво власного медіа контенту. До того ж один із наших сценаристів Оксана Савченко має актуальний успішний досвід співпраці з цим телеканалом, що буде гарною обставиною в розумінні наявних стандартів сценарного продукту. Крім того ми плануємо провести консультативні зустрічі з медіа-групами «1+1» та «Старлайт медіа». В межах цих перемовин ми будемо аргументувати актуальність нашого продукту кількісними та якісними показниками охоплення аудиторій, які ми досягатимемо в процесі реалізації запланованої нами комунікаційної кампанії.

Територіальні межі демонстрації (прокату) готового продукту, що визначені умовами угоди між нами та правовласником, дозволяють нам транслювати його на території п'ятнадцяти пострадянських країн. Тож з цією метою ми розпочнемо перемовини з VOD платформою «MeGo», сервіс якої охоплює всі пострадянські країни з ціллю більш широкої демонстрації готового продукту.

Мета проекту: наш «дрім віжн» проекту - досягнення домовленостей про спільне виробництво та послідуочий прокат телесеріалу із глобальною VOD платформою «Netflix» в рамках її українського представництва, як такого, який був би саме українським, але відповідав міжнародним стандартам якості та був гідним демонструватися на глобальному медіа-сервісах, що обумовить можливість демонстрації українського продукту міжнародному глядачеві, в тому рахунку поза межами экс-радянських країн.

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Розробка літературного сценарію чотирьох серій та презентаційного пакету проекту: ано-ація, розгорнутий синопсис, логлайн, режисерське бачення - трітмент, продюсерське бачення, розкадровка пілотної серії, кастинг головних героїв, підібрані локації, змонтований озвучений тизер, web- сайт проекту, реалізована інформаційна кампанія з просування проекту, згідно техзавдань.

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Давітая Мірза Заурович	Генеральний продюсер	Портфоліо додаємо в Дот. 2
Савченко Оксана Васильевна	Сценарист	Портфоліо додаємо в Дот. 2
Курочкін Максим Олександрович	Сценарист	Портфоліо додаємо в Дот. 2
Квашнев Борис Леонідович	Режисер-постановник	Портфоліо додаємо в Дот. 2
Яцишин Світлана Володимирівна	Виконавчий продюсер	Портфоліо додаємо в Дот. 2

Яцишин Світлана Володимирівна
за дорученням

7



Кирей Євген Олександрович	Оператор-постановник	Портфоліо додаємо в Дот. 2
Панченко Михайло Сергійович	Креативний продюсер	Портфоліо додаємо в Дот. 2
Житня Інґа Вікторівна	Художник-постановник, художник косюмів	Досвід роботи в аудіовізуальному секторі від 5 років
Синило Олексій Юрійович	Редактор	Досвід роботи в аудіовізуальному секторі від 5 років
Лисенко Людмила Олександрівна	Адміністратор	Досвід роботи в аудіовізуальному секторі від 5 років
Малишев Дмитро Олегович	Локейшн	Досвід роботи в аудіовізуальному секторі від 5 років
Приходько Ірина Вадимівна	Кастінг менеджер	Досвід роботи в аудіовізуальному секторі від 5 років
Тетяна Стременова	Бухгалтер	Досвід роботи в аудіовізуальному секторі від 5 років
Лопатніков Микита Іванович	Супервайзер	Досвід роботи в аудіовізуальному секторі від 5 років
Катюшин Олексій Григорович	Реквізитор	Досвід роботи в аудіовізуальному секторі від 5 років
Ходоровська Тетяна Володимирівна	Костюмер	Досвід роботи в аудіовізуальному секторі від 5 років
Татаренко Тетяна Володимирівна	Гример	Досвід роботи в аудіовізуальному секторі від 5 років
ФОП Петрусенко Е. В.	Звукорежисер	Термін реєстрації діяльності від 3 років
ФОП Курносів Олександр Станіславович (3008422539)	Виготовлення Веб сайтів	Термін реєстрації діяльності від 3 років
ФОП Курченко Діана Олександрівна (2927518848)	SMM SO SEO	Термін реєстрації діяльності від 3 років
ФОП Жоріна Ганна Сергіївна	Інформаційні рекламні послуги	Термін реєстрації діяльності від 3 років
ФОП Кашталян Наталія Іванівна	Послуги з просування	Термін реєстрації діяльності від 3 років

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Додаємо заповнений Додаток 1 до Проектної заявки.

Директор С.В.
за довіреністю

М. КУЛЬТУРИ І СПАДЩИНИ
ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
МІРОШНИКОВ
ВІАСИЙ
СЕРГІЙОВИЧ
Ідент. код: 3008422539



6. Цільові аудиторії

Основними цільовими аудиторіями проекту, без урахування рівня доходу є:

юнацька аудиторія віком 16 - 22 років;

молодіжна аудиторія: чоловіки і жінки віком 22 - 35 років;

сімейна аудиторія: віком 35 - 55+ років.

Кількісні показники аудиторій, виходячи з потенціалу охоплення за сферою інтересів: кінематограф, фільми, серіали, українські прем'єри, без врахування міжнародної, приблизно складає:

1. 16-22 ~ 750 тис.

2. 22-35 ~ 1,6 млн.

3. 35-55 ~ 1,2 млн.

4. 55 + ~ 350 тис.

Ми враховуємо окремі тригери в сюжеті та комунікаційній кампанії, метою яких буде формування інтересу до проекту саме з боку юнацької аудиторії.

7. Управління проектом та проектні ризики

Головним чинником успішної реалізації проекту є члени нашої команди: міжнародний продюсер, який успішно працює в США, Німеччині та має досвід роботи в Україні. Успішний досвід та сума компетенцій у спільній роботі сценаристів, Максима Курочкина, драматурга та одночасно фахового історика та Оксани Савченко, яка безумовно володіє мовою аудиторій і досвідом роботи в рамках телевізійних стандартів. Директор виробництва Світлана Яцишин, яка має досвід у створенні серіалів в понад 100 серій, та може спланувати, організувати роботу великого творчого та виробничого колективу. Творча група для роботи над тизером та медіа-кампанією тощо. Безумовно, розробка телесеріалу, складовою якого є розкриття історичного нарративу, неможлива без фахової підтримки та консультацій з професійними істориками. Тож ще на етапі подачі конкурсної заявки, нами було проведено комунікації та досягнуто домовленостей із Головою Українського інституту національної пам'яті Володимиром В'ятровичем про співробітництво в процесі реалізації проекту. Підтвердження про згоду співробітництва та надання фахової консультативної підтримки в процесі розробки телесеріалу з боку Інституту національної пам'яті ми додаємо до заявки. Також ми досягли згоди про підтримку подальшого потенційного виробництва серіалу з Одеською кіностудією, що обумовлює проектіві наявність надійного забезпечення процесу відповідним реквізитом, приміщеннями для зйомок тощо. Підтвердження про згоду співробітництва ми також додаємо до заявки. Ми маємо надію, що на етапі девелопменту проекту в межах лоту непербачувані ризики не виникнуть.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Метою інформаційного супроводу та комунікаційної стратегії проекту є привернення уваги та формування інтересу до нього ще на етапі сценарної розробки, як серед потенційної глядацької аудиторії, так і потенційних продакшн- і медіа партнерів. Логіка комунікаційної кампанії полягає в формуванні та донесенні ключових повідомлень до двох цільових аудиторій. З одного боку, профільних гравців, інвесторів та рекламодавців, з іншого боку, сучасного глядача, котрий перенасичений пропозиціями інформаційного та розважального контенту. Саме тому план інформаційної кампанії базується на каналах комунікації з максимальним охопленням - рейтингових онлайн ділових, суспільно-політичних, розважальних, спеціалізованих ресурсах, соціальних мережах і відео-сервісах, що висвітлює хід реалізації проекту, коментарі учасників проекту, залучених до медіакампанії лідерів суспільної думки, журналістів, істориків та експертів наукового відділу Українського інституту Національної пам'яті, згідно підготовленого медіаплану, який є додатком до конкурсної документації. Окремим меседжем комунікаційна кампанія сприятиме розкриттю потенціалу сценарної справи та її затребуваності загалом кінематографу в Україні. З огляду на цільові аудиторії майбутнього телесеріалу, в межах комунікаційної кампанії ми будемо залучати до промо - етапу проекту медіа - персон з такими показниками якісного та кількісного охоплення, які задовольняють нашій стратегії. З позиції публіцистики та розкриття актуальності проекту ми плануємо співпрацювати з журналістом та публіцистом Віталієм Портниковим, оглядачем Олексієм Арестовичем. З позиції широкого поширення інформації про проект серед молодіжної аудиторії з Лесею Нікітюк та Людмилою Мілевіч. Окремо з метою популяризації проекту ми плануємо використовувати медіа можливості запланованих локацій для зйомок, а саме - «Одеської кіностудії», що має більш ніж двісті тис. підписників в YouTube, «Київський ЦУМ», що має біля п'ятидесяти тис. аудиторію в «Instagram» та КПІ, що об'єднує широку студентську аудиторію.

Згідно з
Україна * м. Одеса
Фізична
Особа - підприємця
Портников
Віталій
Сергійович
Код 305861419

9



9. Сталість проекту

Після розроблення сценарію та презентаційного пакету проекту планується здійснення низки заходів з втілення подальших етапів реалізації проекту: продакшн і представлення в прокаті, та, відповідно, пошуку інвестиційних та грантових коштів для зйомок та виробництва серіалу. На меті встановлення партнерства з телеканалами та продакшн-партнерами вже з початком роботи над проектом та участь у міжнародних ринках контенту.

Ми сподіваємося на оголошення наступних конкурсів Українського Культурного Фонду та Державного агентства з питань кіно України з виробництва телесеріальної продукції, в яких ми розраховуємо прийняти участь з метою одержання державної підтримки та залучення додаткового фінансування у виробництво майбутнього продукту. Т

Територіальні межі демонстрації (прокату) готового продукту, що визначені умовами угоди між нами та правовласником, дозволяють нам транслювати його на території п'ятнадцяти пострадянських країн. Тож з цією метою ми розпочнемо перемовини з VOD платформою «Мегоо», сервіс якої охоплює всі пострадянські країни з ціллю більш широкою демонстрації готового продукту. Тож ми будемо докладати зусиль та вживати заходів щодо презентації української версії продукту з метою його прокату в цих країнах. Для цього ми будемо застосовувати власний досвід та компетенції сейлз-менеджера, якого ми плануємо долучити. Крім того, за допомогою участі в міжнародних ринках контенту, а саме в «Kyiv Media Week», який відбудеться в листопаді в Києві та та «Mircom», що пройде в жовтні в Каннах плануємо представити та презентувати презентаційний пакет проекту для потенційних міжнародних партнерів в його подальшому виробництві та демонстрації. Всі наші активності щодо просування проекту будуть підкріплюватись інформацією про проект, яка буде поширюватися протягом всього терміну його реалізації через доступні нам медіа-ресурси та відповідно до медіаплану, як за допомогою наопрцьованих відеоматеріалів та інформаційних матеріалів, так і шляхом особистих інтерв'ю ключових учасників.

10. Інша інформація

В Додатку 2. додатково надаємо: фільмографію/портфоліо сценариста, портфоліо команди проекту, синопсис майбутнього серіалу, план інформаційної та комунікаційної кампанії.

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Мірошников Віталій Сергійович

Дата заповнення

Підпис



Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Мірошников Віталій Сергійович

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Мірошников Віталій Сергійович

Підпис та дата



Підпис та дата



Додаток 1. РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

		Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4
Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи				
Етапи (стадії) реалізації проекту					
1. Написання літературного сценарію	Написання трітменту, логлайну, режисерського бачення, Продюсерського бачення, Розгорнутого синопсису. Літературного сценарію	Генеральний продюсер (Мірза Давітая)		Генеральний продюсер (Мірза Давітая)	
		Креативний продюсер (Михайло Панченко)	Креативний продюсер (Михайло Панченко)	Креативний продюсер (Михайло Панченко)	
		Сценарист (Оксана Савченко/ Максим Курочкін)	Сценарист (Оксана Савченко/ Максим Курочкін)	Сценарист (Оксана Савченко/ Максим Курочкін)	
		Бухгалтер (Тетяна Стременова)	Бухгалтер (Тетяна Стременова)	Бухгалтер (Тетяна Стременова)	
		Виконавчий продюсер (Світлана Яцишин)	Виконавчий продюсер (Світлана Яцишин)	Виконавчий продюсер (Світлана Яцишин)	
		Редактор (Синило Олексій)	Редактор (Синило Олексій)	Редактор (Синило Олексій)	
	Написання режисерського сценарію тизеру. Розкадровка.		Режисер-постановник (Борис Квашнев)		
			Генеральний продюсер (Мірза Давітая)		
			Креативний продюсер (Михайло Панченко)		
			Сценарист (Оксана Савченко/ Максим Курочкін)		
			Бухгалтер (Тетяна Стременова)		
			Редактор (Синило Олексій)		
			Оператор-постановник (Євген Кирей)		
			Художник-постановник (Інга Житня)		
			Художник по костюмах (Інга Житня)		
			Адміністратор (Лисенко Людмила)		
2. Підготовчий період	Вибір локацій Кастинг		Режисер-постановник (Борис Квашнев)		

УКРАЇНА * М. ОДЕСА *
 ФІЗИЧНА ОСОБА - ПІДПРИЄМЦЬ
 МІРОШНИКОВ ВІТАЛІЙ СЕРГІЙОВИЧ
 20.08.2018
 Ідент. код 805864811

			Генеральний продюсер (Мірза Давітая) Креативний продюсер (Михайло Панченко) Кастинг Менеджер (Дмитро Малишев) Бухгалтер (Тетяна Стременова) Виконавчий продюсер (Світлана Яцишин) Редактор (Синило Олексій) Оператор-постановник (Евген Кирей) Художник-постановник (Інга Житня) Художник по костюмах (Інга Житня) Адміністратор (Лисенко Людмила) Локейшн-менеджер (Свєженцев Володимир)	
3.Знімальний період	Зйомка тізеру		Режисер-постановник (Борис Квашиєв) Генеральний продюсер (Мірза Давітая) Креативний продюсер (Михайло Панченко) Бухгалтер (Тетяна Стременова) Виконавчий продюсер (Світлана Яцишин) Редактор (Синило Олексій) Оператор-постановник (Евген Кирей) Художник-постановник (Інга Житня) Художник по костюмах (Інга Житня) Адміністратор (Лисенко Людмила) Локейшн-менеджер (Свєженцев Володимир) Звукорежисер ФОП «Петрусенко Е.В. » Реквізитор (Олексій Катюшин) Супервайзер (Микита Лопатніков) Гример (Тетяна Татаренко) Кастинг менеджер (Дмитро Малишев) Актори Водії Послуги ренталу Технічна група	

ЗА *Куратор*
 фізична особа-підприємець
МІРОШНИКОВ
 ВІТКЛІЙ
 СЕРГІЙОВИЧ
 Ідент. код 44586144
 м. ОДЕСА *
 С.В.
 2019



4.Монтажно- тонувальний період	Монтаж Тонування Запис шумів Зведення звуку Виготовлення спец ефектів Кольорокорекція			Режисер Оператор Продюсер Бухгалтер Супервайзер Звукорежисер Редактор	
Календарний план проекту		з дня підписання контракту - 24.08.2019	24.08.2019- 24.09.2019	24.09.2019- 24.10.2019	24.10.2019- 31.10.2019
Учасники команди, що відповідальні за реалізацію проекту згідно КПП		Генеральний продюсер (Мірза Давітая)	Режисер-постановник (Борис Квашнев)	Режисер-постановник (Борис Квашнев)	
		Креативний продюсер (Михайло Панченко)	Генеральний продюсер (Мірза Давітая)	Генеральний продюсер (Мірза Давітая)	
		Сценарист (Оксана Савченко/ Максим Курочкін)	Креативний продюсер (Михайло Панченко)	Креативний продюсер (Михайло Панченко)	
		Бухгалтер (Тетяна Стременова)	Сценарист (Оксана Савченко/ Максим Курочкін)	Бухгалтер (Тетяна Стременова)	
		Виконавчий продюсер (Світлана Яцишин)	Бухгалтер (Тетяна Стременова)	Виконавчий продюсер (Світлана Яцишин)	
		Редактор (Синило Олексій)	Редактор (Синило Олексій)	Редактор (Синило Олексій)	
			Оператор-постановник (Евген Кирей)	Оператор-постановник (Евген Кирей)	
			Художник-постановник (Інга Житня)	Художник-постановник (Інга Житня)	
			Художник по костюмах (Інга Житня)	Художник по костюмах (Інга Житня)	
			Адміністратор (Лисенко Людмила)	Адміністратор (Лисенко Людмила)	
			Виконавчий продюсер (Світлана Яцишин)	Локейшн- менеджер (Свеженцев Володимир)	
			Кастінг Менеджер (Дмитро Малишев)	Звукорежисер ФОП «Петрусенко Е.В. »	
			Локейшн- менеджер (Свеженцев Володимир)	Реквізитор (Олексій Катюшин)	
			Координатор проекту (Віталій Мірошников)	Супервайзер (Микита Лопатніков)	
Інформаційна стратегія втілення проекту	Інформаційне повідомлення про факт отримання гранту УКФ проектом Часова варта в межах ЛОТУ з підтримки сценарної розробки та препродакшну.	Координатор проекту (Віталій Мірошников) Креативний продюсер (Михайло Панченко) Редактор (Синило Олексій)		Сценарист (Оксана Савченко/ Максим Курочкін)	
	Інформаційне повідомлення про на сайті іспанського правовласника, що містить інформацію про проект та оцінку потенціалу його реалізації в Україні, в контексті багатую національної історії та історичного нарративу.	Координатор проекту (Віталій Мірошников) Креативний продюсер (Михайло Панченко) Редактор (Синило Олексій)			
	Створення сторінок в соцмережах (Fb, Youtube), створення web-сайту проекту	ФОП «Курясов О.С.»			

за [signature]
[signature]
[signature]

Розкриття деталей образу першого з трьох основних персонажів	Координатор проекту (Віталій Мірошников) Креативний продюсер (Михайло Панченко) Редактор (Синило Олексій)			
Інформаційне повідомлення, що розкриває історичний контекст та наратив обраного образу першого персонажу	Координатор проекту (Віталій Мірошников) Креативний продюсер (Михайло Панченко) Редактор (Синило Олексій)			
Інтерв'ю головного сценариста / продюсера проекту, що розкриває деякі аспекти сценарної розробки, ідеї та концепції майбутнього продукту, образів основних персонажів.		Координатор проекту (Віталій Мірошников) Креативний продюсер (Михайло Панченко) Редактор (Синило Олексій)		
Інформаційне повідомлення, що розкриває історичний контекст та наратив обраного образу другого персонажу		Координатор проекту (Віталій Мірошников) Креативний продюсер (Михайло Панченко) Редактор (Синило Олексій)		
Оголошення та проведення онлайн конкурсу на вибір кількох реальних історичних подій, які будуть відображені в адаптованому сценарії. Найцікавіший запропонований варіант буде заохочений спеціальним призом.		Координатор проекту (Віталій Мірошников) Креативний продюсер (Михайло Панченко) Редактор (Синило Олексій)		
Новини, що анонують оголошення конкурсу		Координатор проекту (Віталій Мірошников) Креативний продюсер (Михайло Панченко) Редактор (Синило Олексій)		
Оголошення та проведення кастингу і фотопроб акторів для зйомок тизеру проекту з наступним розповсюдженням відповідного контенту		Координатор проекту (Віталій Мірошников) Креативний продюсер (Михайло Панченко) Редактор (Синило Олексій)		
Новини, що анонують оголошення кастингу		Координатор проекту (Віталій Мірошников) Креативний продюсер (Михайло Панченко) Редактор (Синило Олексій)		
Публікація аудіовізуального контенту, що виникає в процесі кастингу і зйомок тизеру			Координатор проекту (Віталій Мірошников) Креативний продюсер (Михайло Панченко) Редактор (Синило Олексій)	
Партнерство з популярної медіа-персоною в процесі фотопроб і кастингу			Координатор проекту (Віталій Мірошников) Креативний продюсер (Михайло Панченко) Редактор (Синило Олексій)	

Фізична особа-підприємець

 МІРОШНИКОВ ВІТАЛІЙ СЕРГІЙОВИЧ

 КОД 305881488

Новини про участь у кастингу популярної медіа-персопи, з розповсюдженням відповідного контенту			Координатор проекту (Віталій Мірошников) Креативний продюсер (Михайло Панченко) Редактор (Синило Олексій)	
Спільний з УКФ графічний і аудіовізуальний спецпроект, що розкриває цікаві факти про сценарну справу загалом та на прикладі девелопмента проекту			Координатор проекту (Віталій Мірошников) Креативний продюсер (Михайло Панченко) Редактор (Синило Олексій)	
Оголошення результатів онлайн-конкурсу на вибір кількох реальних історичних подій, які будуть відображені в адаптованому сценарії.			Координатор проекту (Віталій Мірошников) Креативний продюсер (Михайло Панченко) Редактор (Синило Олексій)	
Новини про сюжетні рамки, обрані історичні періоди, що запропоновані аудиторією, їх значенні та які можуть бути відображені в кінцевому варіанті сценарію.			Координатор проекту (Віталій Мірошников) Креативний продюсер (Михайло Панченко) Редактор (Синило Олексій)	
Публікація коментарів та відгуків про проект з боку лідерів громадської думки з інтерпретацією історичного і соціально-політичного контексту			Координатор проекту (Віталій Мірошников) Креативний продюсер (Михайло Панченко) Редактор (Синило Олексій)	
SMM	ФОП «Кучеренко Д.О.»	ФОП «Кучеренко Д.О.»	ФОП «Кучеренко Д.О.»	
Публічна презентація результатів проекту	Підсумковий івент / прес-конференція команди проекту, що презентує тизер, бекстейдж проекту, потенційні можливості його подальшої реалізації.		Режисер Оператор Продюсер Сценарист + команда проекту	
Етап звітування			Заявник/координатор (Віталій Мірошников) Бухгалтер Продюсер Аудитор	Заявник / координатор (Віталій Мірошников) Бухгалтер Продюсер Аудитор

*Лична * моделювання*
за результатами

Лична * моделювання
ФІЗИЧНА ОСОБА - ПІДПРИЄМЕЦЬ
МІРОШНИКОВ
ВІТАЛІЙ
СЕРГІЙОВИЧ
код 305861481



Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»			
Назва Заявника ФОР Мірошников Віталій Сергійович			
Назва проекту: ЧАСОВА ВАРТА			
	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100%	1 991 147,00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організації-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	1 991 147,00



*Директор В. В.
за добірністю*

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: ФОП Мірошніков Віталій Сергійович

Назва проекту: ЧАСОВА ВАРТА

№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ				Витрати за рахунок Співфінансування				Витрати за рахунок Співфінансування				ПРИМІТКИ					
			Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки							
			Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
Розділ II Витрати:																				
Підрозділ 1 Гонорари та авторські винагороди																				
Стаття: 1.1 Гонорари																				
Пункт: 1	Савченко Оксана Василівна автор літературного сценарію: гонорар за літературний сценарій (згідно пункту 17, пункту 30 ПКМ №1252 від 26.09.01)	шт	3,00	106 000,00	106 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	106 000,00	-			
Пункт: 2	Курочкін Максим автор літературного сценарію та історик: гонорар за літературний сценарій (згідно пункту 17, пункту 30 ПКМ №1252 від 26.09.01)	шт	1,00	50 000,00	50 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50 000,00	-			
Пункт: 3	Скрипникова Ірина автор музики до тизер :гонорар за музику до тизеру (згідно ПКМ №1252 від 26.09.01)	шт	1,00	6 000,00	6 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 000,00	-			
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":			3,00			106 000,00			106 000,00			-			106 000,00			-		
Підрозділ 2 Оплата праці																				
Стаття: 2.1 Штатні працівники																				
Пункт: а	Поєне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт: б	Поєне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт: в	Поєне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Стаття: 2.2 За трудовими договорами																				
Пункт: а	Поєне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт: б	Поєне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт: в	Поєне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Стаття: 2.3 За договорами ЦПХ																				
Пункт: 1	Генеральний продюсер Давагял Міраа Заурович	місяців	48,00	246 200,00	474 450,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	474 450,00	-			
Пункт: 2	Креативний продюсер Панченко Михайло Сергійович	місяців	1,00	19 000,00	19 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19 000,00	-			
Пункт: 3	Режисер-постановник Квашнев Борис Леонідович	місяців	3,00	18 500,00	55 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	55 500,00	-			
Пункт: 3	Режисер-постановник Квашнев Борис Леонідович	місяців	3,00	18 000,00	54 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	54 000,00	-			



Handwritten signature and notes in blue ink, including the word 'за' and a date '17.10.2023'.

Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.																	
Стаття:	4.2	Вартість проїздення (Для шпартних працівників)																		
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба																	
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба																	
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба																	
Стаття:	4.3	Добові (Для шпартних працівників)																		
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба																	
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба																	
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба																	
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":																				
Підрозд	5	Обладнання і нематеріальні активи																		
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту фінансування																		
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.																	
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.																	
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.																	
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту фінансування																		
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)																		
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)																		
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи																		
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":																				
Підрозд	6	Витрати пов'язані з орендою																		
Стаття:	6.1	Оренда приміщення																		
Пункт:	1	Оренда приміщення для зйомок об'єкту "Університет", адреса м.Київ вул.Лятошинського 12.	годин	28,00	1 430,00	20 020,00														
Пункт:	2	Оренда офісного приміщення для зйомок об'єкту "Міністерство" м.Київ вул.Первомайського 9 а	годин	14,00	715,00	10 010,00														



Душа за Україною

Стаття: 6.2 Оренда техніки, обладнання та інструменту			113,00	216 648,00	587 978,00	587 978,00
Пункт: 1	Sky panel 120	змін	3,00	4 800,00	14 400,00	14 400,00
Пункт: 2	Sky panel 60 (2шт*3250грн)	змін	2,00	6 500,00	13 000,00	13 000,00
Пункт: 3	5600Арт 575	змін	3,00	2 592,00	7 776,00	7 776,00
Пункт: 4	5600Арт 1200	змін	3,00	2 900,00	8 700,00	8 700,00
Пункт: 5	decoflighte 400	змін	3,00	1 950,00	5 850,00	5 850,00
Пункт: 6	кіло-фо 4-4 Іапр (2шт*1080грн)	змін	3,00	2 000,00	6 000,00	6 000,00
Пункт: 7	кіло-фо 2-4 Іапр(2шт*1080грн)	змін	3,00	2 000,00	6 000,00	6 000,00
Пункт: 8	грип	змін	3,00	3 200,00	9 600,00	9 600,00
Пункт: 9	рама модульна 20x20 (2шт*2500грн)	змін	2,00	5 000,00	10 000,00	10 000,00
Пункт: 10	рама модульна 12x12	змін	3,00	1 250,00	3 750,00	3 750,00
Пункт: 11	рама модульна 8x8	змін	3,00	950,00	2 850,00	2 850,00
Пункт: 12	5600 Арт 12/18	змін	2,00	9 450,00	18 900,00	18 900,00
Пункт: 13	light grid 12x12	змін	3,00	480,00	1 440,00	1 440,00
Пункт: 14	light grid 20x20(2шт*648грн)	змін	2,00	1 296,00	2 592,00	2 592,00
Пункт: 15	light grid 8x8	змін	3,00	320,00	960,00	960,00
Пункт: 16	mega boom	змін	3,00	1 620,00	4 860,00	4 860,00
Пункт: 17	штатив В 150	змін	3,00	1 620,00	4 860,00	4 860,00
Пункт: 18	фільтри (СТО, СТС, СТВ)	змін	3,00	2 700,00	8 100,00	8 100,00
Пункт: 19	Heizer	змін	3,00	2 700,00	8 100,00	8 100,00
Пункт: 20	рідина для хейзера(1л*675грн)	змін	3,00	675,00	2 025,00	2 025,00
Пункт: 21	30квт вентилатор	змін	3,00	9 720,00	29 160,00	29 160,00
Пункт: 22	освітлювач(3чол*1700грн)	змін	3,00	5 100,00	15 300,00	15 300,00
Пункт: 23	Арт alexa mini	змін	3,00	32 400,00	97 200,00	97 200,00
Пункт: 24	оптика Cook Anamorphic T2,3	змін	3,00	58 320,00	174 960,00	174 960,00
Пункт: 25	фільтри 4x5,6 пд 0.3, 0.6, 0.9, 1.2, 1.5 (5шт*405грн)	змін	3,00	2 025,00	6 075,00	6 075,00
Пункт: 26	фільтри black promist 1/8, 1/4, 1/2 (3шт*540грн)	змін	3,00	1 620,00	4 860,00	4 860,00
Пункт: 27	монітор TV-logic(2шт*810грн)	змін	3,00	1 620,00	4 860,00	4 860,00
Пункт: 28	керування фокусом FF-5	змін	3,00	1 620,00	4 860,00	4 860,00
Пункт: 29	Radio Focus	змін	2,00	9 720,00	19 440,00	19 440,00
Пункт: 30	компендіум Сір-Оп4x5,6	змін	3,00	1 620,00	4 860,00	4 860,00
Пункт: 31	Head O'sonnor	змін	3,00	2 430,00	7 290,00	7 290,00
Пункт: 32	Head Sachler 15-100mm	змін	3,00	972,00	2 916,00	2 916,00
Пункт: 33	High hat	змін	3,00	324,00	972,00	972,00
Пункт: 34	Steadicam	змін	1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Пункт: 35	Monitor ручний	змін	3,00	2 592,00	7 776,00	7 776,00



за зобов'язання

Віталій Сергійович

Пункт:	36	BNC save1 20 m(2шт*405грн)	змін	3,00	810,00	2 430,00	2 430,00
Пункт:	37	механік знімальної техніки+грил обслуговування(4чол*1700грн)	змін	3,00	6 800,00	20 400,00	20 400,00
Пункт:	38	slider	змін	3,00	4 860,00	14 580,00	14 580,00
Пункт:	39	монітор для play back	змін	3,00	2 592,00	7 776,00	7 776,00
Пункт:	40	play back оператор	змін	3,00	2 500,00	7 500,00	7 500,00
Стаття:	6.3	Оренда транспортів		53,00	30 600,00	115 450,00	115 450,00
Пункт:	1	Оренда пожежної машини	годин	10,00	650,00	6 500,00	6 500,00
Пункт:	2	Оренда патрульної машини	годин	10,00	650,00	6 500,00	6 500,00
Пункт:	3	Оренда карети швидкої допомоги	годин	10,00	650,00	6 500,00	6 500,00
Пункт:	4	Оренда автобусу для знімальної групи, 18міст (Зміни*10 год)	змін	3,00	6 000,00	18 000,00	18 000,00
Пункт:	5	Оренда мікроавтобусу для акторів та технічного персоналу (Змін*10 годин)	змін	8,00	2 000,00	16 000,00	16 000,00
Пункт:	6	Оренда гримвагена	змін	3,00	6 750,00	20 250,00	20 250,00
Пункт:	7	Оренда камервагена	змін	3,00	3 900,00	11 700,00	11 700,00
Пункт:	8	Оренда генератора	змін	3,00	7 000,00	21 000,00	21 000,00
Пункт:	9	Оренда світло бази	змін	3,00	3 000,00	9 000,00	9 000,00
Стаття:	6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		50,00	50,00	2 500,00	2 500,00
Пункт:	а	оренда ревізиту (дрібний ревізит для оснащення локації: лампи, письмове приладдя, картини, календарі настінні і настільні, тощо)	шт	50,00	50,00	2 500,00	2 500,00
Пункт:	б						
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди					
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)					
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)					
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)					
Пункт:	г	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)					
Стаття:	6.6	Витрати пов'язані з орендою*		244	248 728,00	725 948,00	725 948,00
Підрозділ	7	Витрати на харчування та напої		150,00	100,00	15 000,00	15 000,00
Стаття:	7.1	Вид харчування або наза заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо	чол.	150,00	100,00	15 000,00	15 000,00
Пункт:	а	Послуги з харчування (50осіб*Здоби*100грн)					
Пункт:	б						
Пункт:	в						
Стаття:	7.2	Витрати на харчування та напої**:					
Підрозділ	8	Матеріальні витрати		150,00	100,00	15 000,00	15 000,00
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина					
Пункт:	а	Найменування	шт.				



	<p>2.2. Підготовка та публікація PR контенту, який висвітлює коментарі ключових учасників проекту/лідерів громадської думки (згідно технічного завдання, відповідно до підготовленого медіаплану, дод.2). Запущення до кампанії медіаперсон відповідно до встановлених ЦА: Публіцист Віталій Портников (FB аудиторія більше 50 тис), Леся Нікітюк (Instagram аудиторія більше 2 млн.), Senechal Iosation ЦУМ (Instagram аудиторія більше 100 тис) КПІ (Instagram та фейсбук аудиторія) співак Сергій Міхалюк (турт Vhito, Ляліс 98 аудиторія 20 тис) Людмила Мілевіч (Instagram аудиторія 80 тис) співак Сергій Пархоменко (Instagram аудиторія 50 тис) Ютуб канал Одеської кіностудії (аудиторія 217 тис)</p>	35 000,00	35 000,00	
	<p>2.3. Підготовка та публікація візуального спецпроєкту в нативному форматі (згідно технічного завдання, відповідно до підготовленого медіаплану, дод.2) Планується співпраця з загальнонаціональними онлайн медіа Ліга, НВ, 24</p>	40 000,00	40 000,00	
	<p>2.4. Організація оффлайн заходу - івенту чи пресс-конференції (згідно технічного завдання, відповідно до підготовленого медіаплану, дод.2) Планується співпраця з наступними інформаційними агенціями: Уніан, Інтерфакс, Українформ, Містецький Арсенал</p>	20 000,00	20 000,00	
Пункт:	3	SMM, SO (SEO), в т.ч.:		
	<p>3.1. Розробка стратегії просування в соціальних мережах та налаштування реклами в соціальних мережах, а саме: аналіз ринку створення портрета потенційного глядача вибір майданчиків (соціальних мереж) постановка цілей розробка стратегії просування проєкту розробка медіаплану розробка семантичного ядра розробка плану затрати на просування</p>	25 000,00	25 000,00	
	<p>3.2. Створення текстового, фото, відео контенту, просування в Facebook та Instagram, моніторинг, аналіз і оптимізація реклами в соціальних мережах На основі стратегії просування і медіаплану розробку необхідної контенту: Відеоконтент (гізер, трейлер, Бекстейдж, інтерв'ю і т.д) фотоконтент (для сайту, для соціальних мереж, для преси і друкованої продукції) Текстовий контент (для сайту, для соціальних мереж, для преси і друкованої продукції) Запуск рекламних компаній, постійний аналіз, моніторинг і коригування заходів. майданчичи: Google Ads Facebook Instagram Twitter Реклама в Smart TV додатків Реклама в додатках для мобільних пристроїв Реклама на онлайн майданчикках відповідної тематики</p>	40 000,00	40 000,00	
Пункт:	4	Інші		
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":	11	Створення web-ресурсу	299 000,00	299 000,00



Григорук
за год.

Пункт: 1	Витрати зі створення сайту Сайт slosovachata.com . Предконцепт загальна інформація Доменне ім'я slosovachata.com , Мова - російська та українська (RU, UA) короткий опис проекту - сайт ігрового серіалу "Часова Варта". Мета розповсюдити потенційному глядачеві про продукт, зацікавити його, почати вибудовувати попереднє онлайн спілкування з кінцевим споживачем. Розділи сайту * хедер/слайдер/про фільм/головні герої/команда/бекстейдж/партнери/форма зворотного зв'язку. * Односторінковий адаптивний сайт, розділи реалізовані у вигляді блоків, навігація по якорів. Інтегровані сервіси: Система аналітики - Google Analytics. Соціальні мережі - Facebook, Instagram, Twitter Форми зворотного зв'язку MailChimp або GoogleForms або самописний (генерація листів, відправа на електронну пошту). Відео YouTube канал Дизайн - мінімалістичний дизайн побудований на кольорних і стилістичних рішеннях айдентики продукту. Максимальна увага користувача повинно бути направлено на відео і фотокоментарем на ресурсі. Пояснення хедер - логотип, меню, перемикання мов, посилення на соціальні мережі слайдер - відео трейлера або фотокоментарем, слоган фільму про фільм - короткий опис і графічний контент герой - графічно відображені образи головних героїв, імена, коротка історія, команда - команда працює над проектами, портрети, посади і короткий опис основних учасників (Режисери, сценаристи, продюсери і т.д.) бекстейдж - фото і відео зі зйомок, посилення на галереї в соціальних мережах партнери - логотипи спонсорів, учасників та партнерів проекту футур - форма зворотного зв'язку: підписатися на новини проекту/ посилення на соціальні мережі/ авторські права	27 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27 000,00
Пункт: 2	Витрати з обслуговування сайту	2 750,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 750,00
Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу":																					
Підрозд 12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації	29 750,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	29 750,00
Пункт: а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт: б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":																					
Підрозд 13	Послуги з перекладу	година	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт: а	Усний переклад	сторінка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт: б	Редагування усного перекладу	сторінка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт: в	Письмовий переклад	сторінка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт: г	Редагування письмового перекладу	сторінка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":																					
Підрозд 14	Адміністративні витрати	послуга	1,00	20 000,00	20 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20 000,00
Пункт: 1	Юридичні послуги(юридичне супроводження)	послуга	2,00	22 500,00	22 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	45 000,00
Пункт: 2	Аудиторські послуги	послуга	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



за [signature]

6	Канцелярські витрати: папір А4-30 шук*100грн, файли-3 шт*50 грн, кулькові ручки, серегатори-10 шт*50грн, інші канцелярські товари	шт	50,00	100,00	5 000,00								5 000,00
Всього по підрозділу 14 "Інші прямих витрати":													127 400,00
Всього по розділу II "Витрати":													1 991 147,00
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ													

Дуже дякую за довіру



М. ДЕСА
 ІДЕНТИФІКАЦІОННИЙ КОД 3058614811
 ОСОБА-ПІДПРИЄМЦЬ
 МРОШНИЙКОВ
 ВІТАЛИ
 СЕРГІЙОВИЧ
 * Ідент. код *