

**ДОГОВІР № 142502
про надання гранту**

м. Київ

« 03 » червня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Рівненська централізована бібліотечна система (далі – Грантоотримувач) в особі директора Гулалюк Вікторії Олександрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Розвиток культурно-мистецької взаємодії в сучасному просторі Золотієва. Відкриття літературної резиденції “LitHouse”» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 352 210 грн. 00 коп. (триста п'ятдесят дві тисячі двісті десять гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

105 663 грн. 00 коп. (сто п'ять тисяч шістсот шістдесят три гривні 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 01 липня 2019 року;

105 663 грн. 00 коп. (сто п'ять тисяч шістсот шістдесят три гривні 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 23 вересня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку б до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
 - оплата заборгованостей Грантоотримувача;
 - видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;
 - основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;
 - видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Прсектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.nord@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Хмельник Олена Василівна, керівник проектів

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Рівненська централізована бібліотечна система

Юридична адреса:

33027, м. Рівне, вул. Київська, 44

Адреса для листування:

33027, м. Рівне, вул. Київська, 44

ЄДРПОУ: 05531624

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: УДКСУ у м. Рівному

Р/р: 31552362135243

МФО: 833017

Тел.: +38 (096) 458-37-85

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Директор



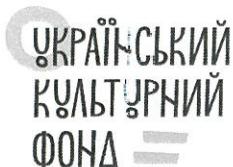
В.О. Гупалюк

Чоловчий М.В. Чолов

Додаток № 1

до договору про надання гранту № 142502

від 03 червня 2019 р



Заявка на фінансування в рамках програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:
вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010,
Український культурний фонд (програма Н.О.Р.Д.)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input checked="" type="checkbox"/> «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти»
ЛОТ конкурсної програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти» (потрібно обрати один варіант)	<input checked="" type="checkbox"/> Освітні програми <input type="checkbox"/> Мобільність та програми обміну <input type="checkbox"/> Резиденції <input type="checkbox"/> Дебюти
Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та мода <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input checked="" type="checkbox"/> література та видавнича справа <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії

Назва проєкту

Розвиток культурно-мистецької взаємодії в сучасному просторі Золотієва. Відкриття літературної резиденції "LitHouse"

Назва проєкту англійською мовою

Development of cultural-artistic interaction in the contemporary space Zolotiyev. The opening of the literary residence "LitHouse"

Короткий список проєкту (до 100 слів)

На території бібліотеки Золотієва (мікрорайон м. Рівне) створити унікальну літературну резиденцію "LitHouse" (вуличний простір) для колаборації митців, налагодження міжкультурного діалогу та наповнення культурним розмаїттям.

Простір функціонування "LitHouse" буде наповнено тематичними зустрічами письменників, презентації нових творів та фільмів про літераторів та видавничу справу. В рамках проєкту буде видано книгу творів про культурно-мистецьку спадщину Рівного. Для резиденції LitHouse буде облаштовано меблі та технічне забезпечення, креативну фстозону #LitHouse.

Для привернення уваги широкого кола аудиторії до резиденції LitHouse, налагодження міжсекторальної співпраці митців, частина заходів проєкту буде реалізовано в синергії з масштабними заходами Рівного.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебюти», 2019



Гулаєв О.О.

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

The project component is to create the literary residence «LitHouse» (outdoorspace) for artists collaboration, establishing intercultural dialogue and fostering cultural diversity on the territory of the library of Zolotiyev (microdistrict: Rivne).

The «LitHouse» will be filled with the matric meeting softwriters, presentations of new works, and films about writers and publishing. The framework of the project will be published a book of works on the cultural and artistic heritage of Rivne. For the LitHouse residence will be arranged furniture and technical support, creative photozone #LitHouse. The project activities will be implemented in synergy with the large-scale events of Rivne.

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

392 210 (триста дев'яносто дві тисячі двісті десять) гривень 00 копійок

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

352 210 (триста п'ятдесят дві тисячі двісті десять) гривень 00 коп.

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організації-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування:

міський бюджет - 10 000 (десять тисяч) гривень 00 коп.

кошти меценатів - 30 000 (тридцять тисяч) гривень 00 коп.

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

м.Рівне (мікрорайон Золотіїв), територія бібліотеки №4

Термін реалізації проекту	Дата початку	Дата завершення
4 місяці	01.07.2019	31.10.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по-батькові

Хмельник Єлена Василівна

Контактні дані

Електронна пошта

Номер телефону

Посада в організації

партнер, керівник проєктів на договірних умовах

Розділ III: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Рівненська централ зована бібліотечна система (скорочена назва - ЦБС м. Рівне)

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Rivne centralized library system (abbreviated - CLS of Rivne)

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.



Гуцалюк В.О.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Гупалюк Вікторія Олександрівна

Контакти керівника

Електронна пошта

Номер телефону

Правова форма організації

430 комунальна організація (установа, заклад)

Код ЄДРПСУ організації

05531624

Юридична адреса організації

33027, м. Рівне, вул. Київська, 44

Фізична адреса організації

33027, м. Рівне, вул. Київська, 44

Поштова адреса організації

33027, м. Рівне, вул. Київська, 44

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

<http://rivnecbs.com.ua>

www.facebook.com/cbs.rivne

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні стратегічні напрями діяльності організації

- розбудова читаччої, мислячої та освіченої нації, спроможної практично втілювати набуті знання і досвід у розбудову незалежної України.
- розвиток інформаційної та мовної культури суспільства, патріотичного, правового та екологічного виховання, формування стійкого інтересу до вивчення та розуміння національної історії та культури

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним стратегічним напрямкам діяльності організації

Проектом передбачено створення літературного, культурно-мистецького центру тяжіння та сприяння розвитку свідченості нації, формуванню літературного осередку взаємодії та комунікації письменників, привертання уваги до літератури, книги, мистецтва.

Наявність матеріально-технічної бази

У Централізовану бібліотечну систему входять 10 бібліотек : Центральна міська бібліотека ім. В. Г. Короленка Центральна дитяча бібліотека та 8 бібліотек-філій (в т.ч. бібліотека №4 в мікрорайоні Золотіїв, на території якої буде створено LitHouse) Книжковий фонд бібліотек ЦБС універсальний, налічує 250 тис. примірників, журнали та газети 127-и найменувань В 4-х бібліотеках ЦБС відкрито Інтернет - центри (в бібліотеці №4 - інтернет-центр відсутній)

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Завдяки традиційним та новим формам роботи бібліотеки активно популяризують літературу з різних напрямків. Працівники проводять чимало цікавих заходів : зустрічі з письменниками Рівного, презентації книг, літературні вечори майстер-класи з декоративно-прикладного мистецтва, бібліотечні уроки, екскурсії в бібліотеки, ознайомлення з українськими національними традиціями звичаями, культурою.

Центральна дитяча бібліотека та бібліотеки, як мають кафедри з обслуговування дітей, є учасниками багатьох конкурсів, які проводять Національна та обласна бібліотеки для дітей. Це і щорічний конкурс «Найкращий читач року», Тиждень дитячого та юнацького читання. Заходи під назвою «Літо в бібліотеці», направлені на організацію дозвілля дітей, заохочують їх до читання влітку.

Проводиться видавнича діяльність на допомогу бібліотекарям системи та учбових закладів. Щорічно видається печатний «Каталог періодичних видань, які передплачують бібліотеки ЦБС м. Рівне». Періодично видається бюлетень нових надходжень, щорічно – список сценаріїв масових заходів до різних свят, а також – покажчики, рекомендаційні списки літератури, буклети як в друкованому так і в електронному варіантах. З 2014 року започатковано випуск дайджестів «Лауреати місцевих премій...» у серії «Найвищі відзнаки Рівного».

Реалізовані проекти:

2003-2006 роки - проект "Інтернет для читачів публічних бібліотек (LEAP-IV)" Посольства США в Україні

2011-2014 роки - проект Ради міжнародних наукових досліджень та обмінів (IREX) у рамках програми «Бібліоміст»

Організація нових бібліотечних послуг з використанням вільного доступу до Інтернету»

2013-2014 роки - проект IREX/програми "Бібліоміст" спільно з компанією "FunMedia" "English 1 2 3 в бібліотеці"

2013-2014 роки - проект Ради міжнародних наукових досліджень та обмінів (IREX) та програми "Бібліоміст" "Сучасний

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебюти», 2019



Гупалюк В.О.

бібліотекар"

серпень, 2017 року - в рамках проекту "Програма обміну для молодих бібліотечних лідерів" Програми національних обмінів відбулася міжрегіональна патріотична естафета Херсон-Рівне (за участі ЦБС м. Рівне та Херсонської обласної бібліотеки для дітей ім. Дніпрові Чайки) - фінансування від Європейського Союзу та Національного фонду підтримки демократії

2017 рік - реалізовано проект по громадському бюджету м. Рівне ("Оновимо бібліотеку - збережемо центр культури і просвіти")

2018 рік - реалізовано два проєкти по громадському бюджету м. Рівне: 1) «ОНОВИМО БІБЛІОТЕКУ – ЗБЕРЕЖЕМО ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І ПРОСВІТИ»: Внутрішній ремонт бібліотеки № 2 в м. Рівне; 2) Створення цифрового додатку, що дає можливість рівнянам самостійно макетувати електронні книги (<http://samvydav.rivneCBS.com.ua>).

2017-2018 роки - спів організатори Всеукраїнського фестивалю для творчої молоді «СУП-культура» (сучасна українська проза, поезія, пісня). Ініціатор фестивалю Рівненська обласна організація Національної спілки письменників України. Реалізовується в рамках мистецького конкурсу культурно-мистецьких проєктів «Рівне - мсто унікальних подій».

Розділ IV: Детальний опис проєкту

1. Актуальність проєкту

Чому запропонований проєкт є актуальним для загального культурного контексту в цілому та заявника, зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проєкту? З якою проблематикою працює проєкт? Чи проєкт пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проєкт частково чи повністю втілений раніше? Як проєкт доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Чому проєкт актуальний?

В мікрорайоні Золотів (м.Рівне) відсутні будь-які осередки, центри культури, мистецтва і т.п. заклади, крім локальної бібліотеки №4 ЦМС в м.Рівне. В місцевих мешканців існує культурний "голод", про що говорять самостійно ними ініційовані літературні вечори / зібрання на вулицях Золотієва. В мету підтримання ініціативи людей, а також розвитку літературного осередку, привернення уваги до видавничої справи та вивчення літературних творів, поєднанню міжсекторальної взаємодії різних напрямків культури та мистецтва, проєктом пропонується створення Літературного вуличного простору «LitHouse» на базі локальної бібліотеки. Цей проєкт сприятиме обміну знаннями, досвідом та ідеями в галузі літератури та видавничої справи, культури та мистецтва. Вуличний простір «LitHouse» - це міжкультурний діалог та підтримка розвитку культурного розмаїття, відкритий і гнучкий концепт тематичних заходів для жителів та гостей Рівного. Таким чином резиденція «LitHouse» - це місце формування культурного середовища, базуючись на досвіді європейських стандартів проведення літературних, культурних резиденцій.

Важливість та унікальність проєкту

Важливістю проєкту є реалізація/формування простору для підтримки цінностей та сприяння розвитку сучасного літературного середовища. Вуличний простір «LitHouse» - це унікальна в місті резиденція для взаємодії культурних сфер. Це простір який охоплює широкий спектор активностей та залучення громади до літературних, мистецьких та культурних практик. Вуличний простір «LitHouse» створює новітні погляди, та тенденцію занурення в літературу, видавничу справу, мистецтво, музику та кіно.

Проблематика проєкту

Проблематикою проєкту є низький рівень культурного-мистецького життя в район міста, мала кількість залучення молоді до вивчення літератури культури та мистецтва. Однією з причин є відсутність сучасного культурного простору, де літератори, митці, активні громади та мешканці району та міста могли б презентувати та втілювати свої ідеї.

Таким чином місту та району бракує сильного літературного майданчику аби ініціювати та реалізовувати проєкти, які будуть помітними не лише на локальному рівні, але й національному.

Відкриття Літературного вуличного простору «LitHouse» відбудеться в день проведення на території мікрорайону щорічного етно-фестивалю "Злотівські ряди", що дасть можливість привернути увагу аудиторії до 10 тисяч осіб. До 65-річчя бібліотеки буде за презентовано нововидану книгу про культурно-мистецьку спадщину мікрорайону.

2. Мета, цілі та завдання проєкту

З якою метою реалізується проєкт? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проєкту? Якими є індикатори

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебюти», 2019



Гулашова В.О.

досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Мета - популяризація локальної бібліотеки шляхом створення сучасного літературного простору "LitHouse" для розвитку взаємодії літераторів, письменників, видавців, а також привернення уваги до літератури та видавничої справи мешканців та гостей міста Рівне.

Цілі:

1. Привернути увагу мешканців міста до нового формату діяльності бібліотеки, як осередку письменників та видавців та центру культурно-мистецького життя мікрорайону міста.
2. Створення літературної спільноти.
3. Активізація та популяризація культурно-мистецького життя громади.

Завдання:

1. Створення сучасного вуличного простору на території бібліотеки для проведення заходів під відкритим небом.
2. Інтеграція сучасних форматів проведення мистецьких заходів (літературні зібрання, обмін досвідом)
3. Наповнення мистецького простору новими, цікавими подіями та заходами, які згуртують, активізують громаду та привернуть увагу до мистецтва.

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягнення результатів?

Короткострокові результати:

1. Створено літературну резиденцію, вуличний простір "LitHouse" (аудиторія охоплення до 10 тисяч)
2. Проведено 8 літературних вечорів (аудиторія понад 30 осіб)
3. Проведено 20 годин майстер-класу по написанню мемуарів для 10 осіб
4. Підготовлено до презентації не менше 5 мемуарів місцевих письменників, літераторів, очевидців.
5. Проведено показ 8 документальних та художніх короткометражних стрічок про письменників, культуру, мистецтво українського народу (в т.ч. фільми, створені за підтримки Українського культурного фонду в 2018 році).
6. Видано 1 книгу про культурно-мистецьку спадщину Рівного (500 примірників). Роздано 250 примірників в 60 бібліотек міста, навчальних закладів, будинки культур, Управління культури області – 100 примірників (для розповсюдження в районні центри), управління міста – 50 шт., для розповсюдження для гостей міста.
7. Охоплено на річниці бібліотеки 150 осіб.
8. Позитивні відгуки учасників майстер-класів не менше 75%

Довгострокові результати:

1. Використання літературного вуличного простору як культурно-мистецького центру мікрорайону, проведення міжкультурних заходів для взаємодії митців та культурних операторів.
2. Збільшення кількості "якісних" відвідувачів бібліотеки через 1 рік на 25%
3. Масштабування досвіду в інших бібліотеках міста.
4. Налагодження та розширення співпраці літературного осередку з іншими регіонами країни.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Хмельник Єлена Василівна (ЦПХ)	керівник та автор проекту, координація роботи команди проекту, плануванням організація та реалізація заходів проекту, комунікація та робота з контрагентами, підрядниками, організація всіх заходів, підготовка та контроль звітності, розрахунків	керівник проектів, менеджер проектів розвитку територій, вент-менеджер, досвід відкриття НУВ - понад 12 років



Григорук В.О.

Зленко Олена Володимирівна (ЦПХ)	Асистент керівника проекту - локальна робота з цільовою аудиторією, взаємодія з місцевими літераторами, локальна організація майстер-класів і заходів в діяльності LitHouse, комунікація з меценатами.	Евент-менеджер, волонтер різних культурно-мистецьких проєктів, 4 роки (навчання і робота в Лондон)
Гупалюк Вікторія Олександрівна (шт.од.)	Директор Рівненської централізованої бібліотечної системи, підписання угод	директор –8 років
Кобилянська Раїса Гаврилівна(Лт.од.)	Бухгалтер Рівненської централізованої бібліотечної системи – ведення всієї бухгалтерії проєкту та складання і здавання всіх звітів по проєкту	Бухгалтер –16 років

5.Робочий план та терміни реалізації проєкту

ЕТАП 1.

01 липня – 10 серпня 2019 року.

Підготовчий етап перед відкриттям вуличного простору

А) 01-15 липня: Протягом підготовчого етапу планується укласти всі договори з проєктною командою, підрядниками проєкту, які виконуватимуть ті чи інші послуги під час проєкту. Обумовлення з ними всіх параметрів послуг, які надаватимуться в рамках проєкту.

Б) 01-30 липня: Проєктна команда розпочинає облаштування літературного простору LitHouse (закупівля, монтаж, розстановка, налаштування в роботу): на вуличній території бібліотеки облаштовується робочий майданчик, встановлюються вуличні меблі крісла-груші та маленькі столики, проведення вуличного освітлення, закуповується техніка для можливості проведення кінотеатру під відкритим небом. Виготовлення фотозони «LitHouse»

В) 20 липня - 10 серпня: робота над підбором фільмів, роликів про письменників, поетів, культурних діячів, підготовка матеріалів для літературних читань

Г) 01-30 липня розробка айдентики, дизайну вісхпромоатеріалів, виготовлення банерів, прес-волів, розміщення їх у локації. Виготовлення сторінок в фейсбук, підготовка текстів статей, створення лендінгу запуск анонсів в соцмережах, релізів в змі.

Д) 01-05 серпня. Проведення прес-брифінгу щодо ідеї та етапів реалізації проєкту.

ЕТАП 2

11 серпня 2019 року.

Офіційна частина відкриття. Прийом перших осіб міста, жителів мікрорайону, гостей заходу.

Відкриття відбуватиметься в один день з щорічним фестивалем в районі Золотіїв (50 м від локації). Планове охоплення за день відвідувачів локації – 10 тис осіб.

Ближче вечора на території резиденції в зоні розміщення вуличних меблів розпочнуться літературні читання місцевих аматорів митців, а як настане темрява розпочне роботу літній кінотеатр під відкритим небом (на перегляд очікуємо не менше 50 осіб), який стане завершенням програми відкриття.

Протягом всього дня супровід змі. Репортажі з телебачення, коментарі ЗМІ, розміщення релізів. Виставлення в соціальних мережах, розміщення інформації блогерами.

ЕТАП 3. Навчально-практичні заходи.

Починаючи з 18.08 по 06.10 щонеділі проводимо 8 навчальних семінарів (курс 20 годин) на тему підготовки мемуарів. Протягом всього курсу тренер-мемуарист надає менторську підтримку учасникам-мемуаристам щодо якісної підготовки мемуарів.

Щонеділі по завершенню майстер-класу мемуаристів ввечері проводяться літературні вечори зустрічі письменників-аматорів, професіоналів.

Недільний вечір завершує вуличний кінотеатр перегляду українського короткометражного кіно на тему українських письменників

12-31.08 – збір інформації від літературних митців матеріалів до книги.

01-30.09 - отримання тексту книги, редагування, погодження з авторами.

20.09-05.10 – дизайн, верстка та підготовка до друку

05.10 – 12.10 – друк книги Доставка в локацію LitHouse

ЕТАП 4.

15.09 – 12.10 – підготовка до презентації книги.

14.10 – проведення презентації Книги.

ЕТАП 5.

15.10 – 31.10 Доставка книги у всі бібліотеки міста, школи, заклади позашкільної освіти, міські установи

ЕТАП 6. Етап проведення завершення розрахунків з партнерами. Закриття звітності перед грантодавцем.



Гупалюк В.О.

Деталі дивитись у Додатку 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовольнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-п) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Група людей яка буде брати участь

- Мешканці району
- Мешканці та гості Рівного
- Творці культурного продукту та видавничої справи
- письменники, поети, критики, літератори
- Культурні активісти та оператори
- Аудиторія споживачів культури та мистецтва
- Організації креативних індустрій

Потреби визначеної ЦА

- Розвиток культурного інтересу
- Реалізація творчого натхнення, спільних проектів
- Обмін інформацією та досвідом
- Орієнтація на глибоке знання, уміння і навичок при дозвіллевих заняттях
- Прагнення освоїти нові технології дозвіллевої активності для дорослих та дітей
- Залучення громади до культурної діяльності
- Створення рухливих меж між культурно-пізнавальними та культурно-творчими секторами
- Підвищення загального рівня культури

Шляхи залучення ЦА в проект

Презентація (відкриття) «Літературний вуличний простір 'LitHouse'» відбудеться в день проведення щорічного етно-фестивалю «Золотіївські ряди», який відвідує понад 10 тис населення різного віку та проходить на території поруч з LitHouse. Залучення людей до літературних читань, переглядів фільмів про літераторів та культурно-мистецьке життя українського народу, написання мемуарів та презентації книг відбуватиметься прямим контактом, запрошенням працівників бібліотек та проектної команди, а також проведенням комунікаційної компанії в інформаційному просторі

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проекту? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

План оцінки рівня ефективності:

1. Створення команди проекту "LitHouse"

1.1 Координація роботи команди

1.2 Створення умов для ефективної роботи команди

2. Командні щотижневі зустрічі, дискусії, брейнсторми, аналіз проведеної роботи на кожному проміжному етапі реалізації

2.0 Брейнстормінг - узгодження ідей та інтересів усіх учасників команди

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Освіта. Дебют», 2019



Григорук В. О.

- 2.1 Аналіз виконаної роботи та у випадку наявності - формування карти проблеми
- 2.2 Вибір оптимальних шляхів вирішення проблемних питань
- 2.3 Планування дій на наступний період (розподіл завдання згідно календарного графіку)
- 2.4 Підготовка оформлення документів та реалізація заходів

3. Формування гугл диску для моніторингу, аналізу дослідницької інформації

- 3.1 Дослідницька робота (моніторинг досягнення)
- 3.2 Визначення обсягу та категорії робіт
- 3.3 Визначення відповідальних осіб за категоріями та їх звітність по виконанні проекту

Оцінка Ризиків

Категорія	Опис	Альтернативні варіанти	Рівень ризику
Погодні умови	У зв'язку з тим, що літературний вуличний простір "LitHouse" буде розташовано на території бібліотечної філії №4, який базується як вуличний відкритий сектор - тогодні умови можуть негативно вплинути на ряд заходів запропонованої концепції	Ми пропонуємо надати внутрішній простір бібліотеки для проведення ряду заходів на котрі можуть по впливати погодні зміни. Таким чином, ми застрахуємо пресекий графік заходів від повної їх відміни. Встановлення фестиваль-ого шатру. В результаті чого, буде можливість продовжити вуличну тематику проекту, не покидаючи самого відкритого простору	Високий
Основні партнери/ викладачі	Не явності або/чи не змога відвідати захід в період зазначених дат	Заміна викладацького складу	Низький
Простір	Організація простору для зручного його використання	Встановлення вказаних знаків	Низький
Курс написання мемуарів	Не набір студентів для курсу Не зацікавленість жителів та гостей району в проходженні даного курсу		Середній
Технічне Забезпечення	Технічні неполадки		Низький
Меблі	Недостатня кількість меблів на кількість відвідувачів	використання стільців	Середній
Збереження	Мати видимий і доступний пожежні	Персонал, котрий	



Владислав Гупалюк О.О.

безпека	інструменти Видимий та доступні стації надання питної води Станції медичної допомоги	відповідатиме за здоров'я та безпеку жителів та гостей	Низький
----------------	--	--	---------

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнювати комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Методи

- Онлайн-реклама - анонси, релізи
- Онлайн-комунікація соціальних мереж - використання онлайн платформи, спрямовано також на швидкий метод ділитися інформацією про свої враження, спогаді, заохочення людей до резиденції та рекомендації відвідати заходи, які проходять на цьому майданчику
- Візуальна комунікація - проморолики, відео- та аудіо-вижимки з заходів фотозвітність, анонси, пости з цікавим та "вірусним" контентом, робота з блогерами.
- Висвітлення інформації в місцевих ЗМІ та телебаченні (репортажі, прес-конференція)
- локальна реклама - створення креативної фотозони #LitHouse для промоції нового простору на території міста

Канали комунікації:

- SocialMedia: Facebook - створення та ведення сторінки LitHouse
- Використання сайту Заявника та Управління культури
- Місцеве телебачення - UA: суспільне Рівне, Рівне1 - репортажі з подій, трансляція коротких промороликів проекту, передачі в ранкових шоу на ТБ
- Місцеві найбільш охоплені інтернет-видання: сайт Рівне1, сайт Радіо-Трек, РівнеЧарівне, РІВНЯНИ
- Зовнішня реклама (100 постерів в локаціях скупчення культурно-мистецьких діячів): постери у ВУЗ, бібліотеках, гуртках
- місцеве радіо - Радіо-Трек (106,4 fm) - проморолики, анонси, начитки, аудіо-вижимки з заходів/подкасти.
- Співпраця з місцевими профільними журналістами.

Ключові слова та повідомлення

- Креативність в освіті/ літературі/ простору
- LitHouse
- перемога_Рівне, можливості_Рівне
- Золотівські ряди
- Creativeenvironment
- Творчі культурного продукту
- Відкритий простір
- Літературний проект
- Книга
- Новий формат
- Advanceddevelopment

20-30.07 до офіційного відкриття локації виготовлено та розміщено 100 постерів у ВУЗ, бібліотеках, гуртках

Розміщення анонсів в інтернетвиданнях:

01.08 Проведення прес-конференції. Розміщення анонс-реліз на сайті Рівне1, сайт Радіо-Трек РівнеЧарівне, РІВНЯНИ, сайти міської ради, управління культури.

10.08 Розміщення анонс-релізів на сайті Рівне1, сайт Радіо-Трек, РівнеЧарівне, РІВНЯНИ, сайти міської ради, управління культури.



Бугаєв О.О.

- 11.08. Телебачення Рівне 1 – 1 репортаж
 пост-реліз на сайті міської ради, управління культури, Рівненської централізованої бібліотечної системи та місцевих ЗМІ.
- 18.08 – 06.10. про старт майстер класів по мемуарах, вуличний кінтеатр та літературні вечори - релізи на сайті міської ради, управління культури Рівненської централізованої бібліотечної системи та місцевих ЗМІ.
- 18.08 – 06.10. – розміщення підкатів на Радіо-трек.
- 01.10, 09.10 Розміщення анонс-релізів на сайті міської ради, управління культури, Рівненської централізованої бібліотечної системи та місцевих ЗМІ.
- 14.10. Телебачення Рівне 1 – 1 репортаж
 пост-реліз на сайті міської ради, управління культури, Рівненської централізованої бібліотечної системи та місцевих ЗМІ.

Всі прес-анонси надсилатимуться місцевим профільним журналістами, зовнішнім громадським організаціям, установам, і т.п.; на інтернет-ресурсах УКФ. По завершенню події розмістити пост-релізи та промоніторити його розголос в ЗМІ. У всіх промоматеріалах друкованому виданні, прес-вол, банери, постери, буде згадка про підтримку Фондом "За підтримки..." та логотип Фонду, та дотримання правил використання брендбук УКФ.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

По завершенню реалізації проекту бібліотека матиме на постійне використання матеріально-технічну базу для вуличного простору (меблі, техніку, вуличне освітлення). Це підсилить резиденцію для виконання своїх основних стратегічних завдань.

В підтримку сталості проекту планується щотижневе продовження зустрічей письменників, бібліотека під відкритим небом, залучення мешканців як акторів до театралізованих вечорниць, перегляди фільмів.

Після завершення даний проект буде розглянуто для масштабування по всім філіалам бібліотечної системи міста, та організація-заявник прикладатиме максимальні зусилля у пошуку додаткового фінансування.

Сучасні методи комунікації (технічне забезпечення) дадуть можливість налагодити та підтримувати комунікацію зі спільнотами письменників України та зарубіжжя, проводити з ними он-лайн зустрічі, обговорення, обмін знаннями

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників в рамках програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Підпис

Гупалюк Вікторіє Олександрівна



Дата заповнення

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Підпис та дата

Гупалюк Вікторіє Олександрівна



Підпис та дата



Гупалюк В.О.

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Хмельник Олена Василівна

Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план є обов'язковим Додатком до заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

Етап реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1 (01.07-30.07)	Місяць 2 (01.08-31.08)	Місяць 3 (01.09-31.09)	Місяць 4 (01.10-31.10)	Місяць 5 (01.11-31.11)	Місяць 6
		липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	
Підготовчий етап старту реалізації проекту	підписання грантової угоди та підготовка всієї бухгалтерської документації для старту проекту	Гупалюк В.О. Кобилянська Р.Г.					
	укладання договорів з проектною командою та здійснення щомісячних розрахунків	Гупалюк В.О. Кобилянська Р.Г.	Гупалюк В.О. Кобилянська Р.Г.	Гупалюк В.С. Кобилянська Р.Г.	Гупалюк В.О. Кобилянська Р.Г.	Гупалюк В.С. Кобилянська Р.Г.	
Підготовка до відкриття вуличного простору LitHouse (01.07.19-10.08.19)	закупівля техніки, меблів. Доставка, монтаж, розстановка та налаштування	Гупалюк В.О., Кобилянська Р.Г., Хмельник О.В., Зленко О.В.					
	збір робіт від майстрів та підготовка виставки виробів ужиткового мистецтва	Зленко О.В.	Зленко О.В.				
	укладання договорів з ведучим відкриття та узгодження сценарію	Гупалюк В.О., Кобилянська Р.Г., Хмельник О.В.,					
	підготовка території до для функціонування вуличного простору		Хмельник О.В. Зленко О.В.				
	підготовка матеріалів для проведення літературних читань	Зленко О.В.	Зленко О.В.				
	підготовка матеріалів для показів фільмів, роликів про письменників, поетів, культурних та театральних діячів і т.п.	Зленко О.В.	Зленко О.В.				
Інформаційна кампанія	розробка айдентики, дизайн всіх промоматеріалів (прес-всл, банер, макети, постери і т.п.)	Агенція сталого розвитку міста	Агенція сталого розвитку міста				

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни Дебюти», 2019



Гупалюк В.О.

	підготовка текстів статей, анонсів релізів	Агенція сталого розвитку міста	Агенція сталого розвитку міста,	Агенція сталого розвитку міста	Агенція сталого розвитку міста		
	Просування в соцімережах.	Агенція сталого розвитку міста	Агенція сталого розвитку міста	Агенція сталого розвитку міста	Агенція сталого розвитку міста		
	розговорювання в інтернет-ЗМІ, радіо, телебачення	Агенція сталого розвитку міста, ФОП Ярмошук Б.О.	Агенція сталого розвитку міста, ФОП Ярмошук Б.О.	Агенція сталого розвитку міста, ФОП Ярмошук Б.О.	Агенція сталого розвитку міста, ФОП Ярмошук Б.О.		
	відео- та фото-зйомка. Виготовлення аудіороликів та відеороликів.	ФОП Тимченко ТМ	ФОП Тимченко ТМ	ФОП Тимченко ТМ	ФОП Тимченко ТМ		
	проведення прес-брифінгу до старту та завершення проекту		Агенція сталого розвитку міста		Агенція сталого розвитку міста		
Презентація (відкриття) зуличного простору. 11.08.2019	проведення офіційної частини відкриття (ведучий)		Агенція сталого розвитку міста				
	проведення літературного читання		Зленко О.В.				
	показ фільмів, роликів		Зленко О.В.				
	прийм, супровід ЗМІ, в день відкриття. Коментарі ЗМІ		Зленко О.В. ФОП Ярмошук Б.О. ФОП Тимченко Т.М.				
	збір відгуків від двачив, зворотній зв'язок		Зленко О.В. ФОП Ярмошук Б.О. ФОП Тимченко Т.М.				
Навчально-практичні заходи протягом періоду реалізації проекту (12.08.19 - 14.10.2019)	підготовка та проведення серії майстер-класів на тему підготовки мемуарів. Менторство для учасників майстер-класів		Баковецька Ірина				
	підготовка та проведення літературних вечорів, зустрічі письменників		Зленко О.В.				
	проведення літературних вечорів		Зленко О.В.				
	організація технічного забезпечення та проведення трансляції фільмів, відеороликів		Зленко О.В.				
Підготовка та видавництва книги "Золотів. Культурно-мистецька спадщина Рівного"	збір авторами матеріалів до книги		Данильчук Г., (гонорар)				
	редагування тексту, матеріалу, погодження з авторами			ПОГ "Письменницька робітня "ОПОВІДАЧ" Данильчук Г., Романюк Л	ПОГ "Письменницька робітня "ОПОВІДАЧ" Данильчук Г., Романюк Л		
	дизайн, верстка, підготовка до друку			ФОП Зленко І.О.	ФОП Зленко І.О.		
	друк книги				ПОГ "Письменницька робітня "ОПОВІДАЧ"		
Презентація продуктів проекту (проводимо в день 65-ти річчя	підготовка сценарію та проведення заходів на презентації			Агенція сталого розвитку міста			

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебюти», 2019



Гуцалюк В.О.

бібліотеки та святкування Свята Покрови) 14.10.2019	підготовка та проведення презентації нової книги				Хмельник, Зленко, Данильчук Г., Романюк Л.		
	Безкоштовне розповсюдження (доставка) книги у всі бібліотеки міста, культурно-мистецькі заклади, навчальні заклади				Хмельник, Зленко, Данильчук Г., Романюк Л.		
Етап звітування	підготовка та подача фінансового звіту		Гупалюк В.О., Кобилянська Р.Г., Хмельник О.В., Зленко О.В.	Гупалюк В.О., Кобилянська Р.Г., Хмельник О.В., Зленко О.В.	Гупалюк В.О., Кобилянська Р.Г., Хмельник О.В., Зленко О.В.	Гупалюк В.О., Кобилянська Р.Г., Хмельник О.В., Зленко О.В.	
	підготовка та подача змістового звіту		Гупалюк В.О., Кобилянська Р.Г., Хмельник О.В., Зленко О.В.	Гупалюк В.О., Кобилянська Р.Г., Хмельник О.В., Зленко О.В.	Гупалюк В.О., Кобилянська Р.Г., Хмельник О.В., Зленко О.В.	Гупалюк В.О., Кобилянська Р.Г., Хмельник О.В., Зленко О.В.	
	підготовка та подача медіа-звіту		Гупалюк В.О., Кобилянська Р.Г., Хмельник О.В., Зленко О.В.	Гупалюк В.О., Кобилянська Р.Г., Хмельник О.В., Зленко О.В.	Гупалюк В.О., Кобилянська Р.Г., Хмельник О.В., Зленко О.В.	Гупалюк В.О., Кобилянська Р.Г., Хмельник О.В., Зленко О.В.	

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебюти», 2019



Гупалюк В.О.

**Додаток 2
CV та інші документи
в залежності від ЛОТ-у
програми Н.О.Р.Д.**

Інструкція для заявника:

Для ЛОТ-у «Освітні програми»

1. CV усіх членів експертної групи
2. План освітньої програми

Для ЛОТ-у «Мобільність та програми обміну»:

1. CV усіх членів обміну (якщо відомі учасники на етапі подачі аплікаційного пакету)
2. Програма візиту

Для ЛОТ-у «Резиденції»

1. CV координатора проекту

Для ЛОТ-у «Дебюти»

1. CV дебютанта/-ів
2. Творчий доробок дебютанта/-ів
3. Лист-рекомендація від профільної інституції

+ для всіх ЛОТ-ів

1. За власним бажанням заявник може додати будь-які інші матеріали та інформацію, що може сприяти позитивному розгляду заявки, але не більше ніж ще 3 додаткових сторінки



Гуцалюк В.О.

Додаток № 6
до договору про надання гранту № 142502
від 03 серпня 2019 р.



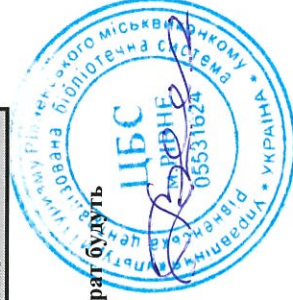
Програма "Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти"

Назва заявника: Рівненська централізована бібліотечна система

Назва проекту: Розвиток культурно-мистецької взаємодії в сучасному просторі Золотієва.
Відкриття літературної резиденції "LitHouse"

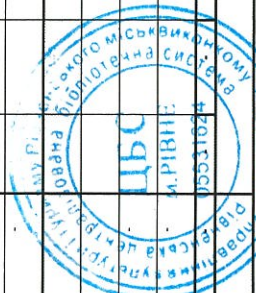
Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
1 Український культурний фонд	90%	352210
2 Співфінансування* :	10%	
2.1. Кошти організації-партнерів	-	-
2.2. Кошти місцевих бюджетів	3%	10000
2.3. Кошти інших інституційних донорів	-	-
2.4. Кошти приватних донорів	8%	30000
2.5. Власні кошти організації-заявника	-	-
2.6. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)	-	-
Всього	100%	392210

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть використані на реалізацію проекту.



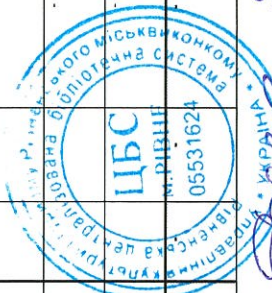
Григорук О.О.

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УФО				Витрати за рахунок Співфінансування (Управління культури та туризму ВК РМР)				Витрати за рахунок Співфінансування (Меценат Романок П.В.)				Витрати за рахунок Співфінансування	Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки						
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)			
Стовпчик:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Розділ:	I	Надходження:				352 210,00												
Пункт:	1.1	Грант УФО		1,00	352 210,00	352 210,00										352 210,00		
Пункт:	1.2	Місцевий бюджет					1,00	10 000,00	10 000,00							10 000,00		
Пункт:	1.3	Інші інституційні донори																
Пункт:	1.4	Приватні донори								1,00	30 000,00	30 000,00				30 000,00		
Пункт:	1.5	Власні кошти організації-заванки																
Пункт:	1.6	Кошти організації-партнерів																
Пункт:	1.7	Реквізитції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)																
Всього по розділу I "Надходження":						352 210,00			10 000,00			30 000,00				392 210,00		
Розділ:	II	Витрати:																
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди																
Стаття:	1.1	Гонорари		1,00	20 000,00	20 000,00										20 000,00		
Пункт:	а	Данільчук Галина Федорівна (авторська винагорода, співавтор книги)	місяць	1,00	20 000,00	20 000,00										20 000,00		
Пункт:	б		місяць															
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяць															
Всього по підрозділу I "Гонорари та авторські винагороди":				1,00	20 000,00	20 000,00										20 000,00		
Стаття:	2	Оплата праці																
Пункт:	2.1	Штатні працівники		8,00	10 000,00	40 000,00										40 000,00		
Пункт:	а	Гуцало В.О., директор	місяць	4,00	5 000,00	20 000,00										20 000,00		
Пункт:	б	Кобиліяська Р.Г., головний бухгалтер	місяць	4,00	5 000,00	20 000,00										20 000,00		
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяць															
Стаття:	2.2	За трудовими договорами																
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяць															
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяць															
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяць															
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ		8,00	24 600,00	98 800,00										98 800,00		
Пункт:	а	Хмельник Олена Василівна, керівник проекту	місяць	4,00	14 500,00	58 000,00										58 000,00		
Пункт:	б	Зленко Олена Володимирівна, асистент керівника проекту	місяць	4,00	10 000,00	40 000,00										40 000,00		
Пункт:	в		місяць															
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				16,00	34 500,00	138 000,00										138 000,00		
Підрозділ:	3	Соціальні внески																



Гуцало В.О.

Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяця	1,00	7 590,00	0 360,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 360,00
Пункт:	а	Хмельник Олена Василівна, керівник проекту	місяць	4,00	3 160,00	12 760,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12 760,00
Пункт:	б	Зленко Олена Володимирівна, менеджер проекту	місяць	4,00	2 200,00	8 800,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8 800,00
Пункт:	в	Гулак Б.О., директор	місяць	4,00	1 100,00	4 400,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 400,00
Пункт:	г	Кобиліяцька Р.Г., головний бухгалтер	місяць	4,00	1 100,00	4 400,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 400,00
Пункт:	д		місяць	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески"				1,00	7 600,00	30 360,00													30 360,00
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)																	
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)																	
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)																	
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)																	
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями"																			
Підрозділ:	5	Обладнання (матеріальні активи)																	
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, лівеитер які необхідні для використання його при реалізації проекту		12,00	8 800,00	16 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	1,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	36 000,00
Пункт:	а	крісло-ліжок	шт.	10,00	800,00	8 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8 000,00
Пункт:	б	ноутбук Acer Aspire	шт.	1,00	8 000,00	8 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8 000,00
Пункт:	в	проектор Acer X1123H	шт.	-	-	-	-	-	-	1,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Пункт:	г	колонка портативна Cleitfy, 700 MHz	шт.	1,00	5 000,00	5 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5 000,00
Пункт:	д	екран для проектору, на тринозі, (32,5м)	шт.	1,00	3 000,00	3 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 000,00
Пункт:	е	вуличні столпи, 50*50*45 (IKEA)	шт.	-	-	-	500,00	2 000,00	4,00	500,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
Стаття:	5.2	Матеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту																	



Гулак Б.О.

Пункт:	а																		
Пункт:	б	Найменування																	
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати	2,00	5 100,00	5 100,00													5 100,00	
Пункт:	а	конструкція для банеру 1*2м (ролл)	шт.	1,00	1 600,00	1 600,00												1 600,00	
Пункт:	б	конструкція для пресс-вол (3*4м)	шт.	1,00	3 500,00	3 500,00												3 500,00	
Пункт:	в	Найменування	шт.																
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":			2,00	5 100,00	5 100,00													5 100,00	
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги																	
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:	121,00	7 320,00	16 700,00													16 700,00	
Пункт:	а	Виготовлення накетів	шт.	6,00	400,00	2 400,00												2 400,00	
Пункт:	б	Розробка елдетингів	шт.	1,00	6 000,00	6 000,00												6 000,00	
Пункт:	в	Друк брошури	шт.																
Пункт:	і	Друк буклетів	шт.																
Пункт:	д	Друк листівок	шт.																
Пункт:	е	Друк плакатів (афш)	шт.	100,00	20,00	2 000,00												2 000,00	
Пункт:	є	Друк банерів (1*2)	кв.м.	2,00	450,00	900,00												900,00	
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.																
Пункт:	з	Інші поліграфічні послуги (друж. прес-	кв.м.	12,00	450,00	5 400,00												5 400,00	
Пункт:	и																		
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":			121,00	7 320,00	16 700,00													16 700,00	
Підрозділ:	10	Послуги з просування																	
Пункт:	а	фото-, відеореєстрація (фотозлімка - 10 заходів, відеозлімка - 2 заходи - в день відкриття та до 65-тя бібліотеки)	шт.	1,00	10 800,00	10 800,00													10 800,00
Пункт:	б	рекламні витрати (2 сюжети на телебаченні - 12320 грн, радіороллики, трансляція підкастів - 10 тижнів по 3 виходи - 3Мі місцев)	шт.	1,00	25 000,00	25 000,00		1,00	15 000,00	15 000,00								40 000,00	
Пункт:	в	рекламні витрати (робота спеціаліста, який створює сторінку в фейсбук та супроводжує 3 місяці проект)	шт.	1,00	12 000,00	12 000,00			5 000,00	5 000,00								17 000,00	
Пункт:	г																		
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":			3,00	47 800,00	47 800,00		3,00	20 000,00	20 000,00									67 800,00	
Підрозділ:	11	Створення веб-ресурсу																	
Пункт:	а	Вкладя проекту на інтерному сайті	шт		2 500,00	2 500,00												2 500,00	
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту																	
Всього по підрозділу 11 "Створення веб-ресурсу":				2 500,00	2 500,00													2 500,00	
Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації																	
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт																
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт																
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":																			
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу																	
Пункт:	а	Усний переклад	година																
Пункт:	б	Реджування усного перекладу	сторінка																
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка																



Директор
Супруненко О.О.

