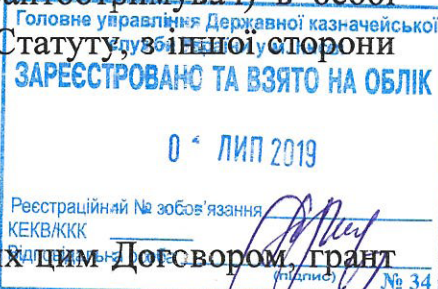


ДОГОВІР № 171669
про надання гранту

м. Київ

« 25 » червня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Громадська організація «Вінницький регіональний центр з інвестицій та розвитку» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Дужак Ольги Олександрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.



I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Промоція дитячої фантастичної книги «Ква-королі світів»» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 20 листопада 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 473 715 грн. 09 коп. (Чотириста сімдесят три тисячі сімсот п'ятнадцять гривень 09 копійок), без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

142 114 грн. 53 коп. (Сто сорок дві тисячі сто чотирнадцять гривень 53 копійки), без ПДВ не пізніше ніж до 12 липня 2019 року;

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.nord@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Топоровська Тетяна Володимирівна, помічник координатора проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

націснальним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – проміжний змістовий звіт;

додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;

додаток 4 - змістовий звіт;

додаток 5 – звіт про використання суми гранту;

додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація «Вінницький регіональний центр з інвестицій та розвитку»

Юридична адреса:

21000, Вінницька область, м. Вінниця, вул. Театральна, 14, офіс 421

Адреса для листування:

21000, м. Вінниця, вул. Пирогова, 55/3

ЄДРПОУ: 40694980

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «ПриватБанк»

Р/р: 26000055342396

МФО: 302689

Тел.: ++38 (067) 2902633



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Директор



О.О. Дужак



Заявка на фінансування в рамках програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в формат PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:
вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010,
Український культурний фонд (програма Н.О.Р.Д.)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input type="checkbox"/> «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти»
ЛОТ конкурсної програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти» (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> Освітні програми <input type="checkbox"/> Мобільність та програми обміну <input type="checkbox"/> Резиденції <input checked="" type="checkbox"/> Дебюти
Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтва (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та мода <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input checked="" type="checkbox"/> література та видавнича справа <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії

Назва проекту

Промоція дитячої фантастичної книги "Ква-королі світів"

Назва проекту англійською мовою

Promotion of the children's fantastic book "Kva-kings of the worlds"

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Популяризація творчості молодої української авторки Дужак Ольги, а саме її фантастичної дитячої пригодницької книги "Ква-королі світів" яка розповідає про пригоди українського жабеня Дрімко та космічного жабеняти капітана Квакера у трьох частинах (зустріч з п ратами Космо-котами, пригоди в нано-лабораторії професора Квакуса, таємниця першої планети Космо-жаб Авак37, шляхом видавництва книги, проведення рекламної кампанії, участі у "Форумі видавців" м. Львів, створення веб сайту книги. Книга для дітей 8-14 років, в казковій формі висвітлює проблеми екології та зорового харчування.



Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

Promoting art of young Ukrainian author Duzhak Olga, its fantastic children's adventure book, "Croak-Kings of Worlds", about adventures of Ukrainian frog Dreamko and space frog Captain Croaker in three parts (meeting with the pirates Cosmo-Cats, adventures in nano laboratory of Professor Kwankus, the mystery of the first Cosmo-frog planet Avak37) by publishing a book, conducting an advertising campaign, participating in the "Publishers Forum" in Lviv, creating a book website. The book for children aged 8-14, in a fairy tale, covers issues of ecology and healthy food.

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

473715,03грн

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

473715,03грн

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування:

Відсутні (попередньо авторкою за власний кошт отримане свідоцтво авторського права, оплачені ілюстрації до книги, попередня верстка, коректура і редактура)

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

м. Вінниця, м. Львів та Україна загалом.

Термін реалізації проекту	Дата початку	Дата завершення
	01.07.2019	10.11.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Дужак Ольга Олександрівна

Контактні дані	Електронна пошта	Номер телефону
		+

Посада в організації

менеджер проектів, (авторка книги проекту)

Розділ III: Інформація про організацію-заявника**Повна назва організації-заявника»**

Громадська організація «Вінницький регіональний центр з інвестицій та розвитку»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Non-governmental Organization «Vinnytsia Regional Center for Investments and Development»

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Дужак Ольга Олександрівна

Контакти керівника	Електронна пошта	Номер телефону

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту/керівником організації є одна й та сама особа.



Правова форма організації

громадська організація

Код ЄДРПОУ організації

40694980

Юридична адреса організації**Фізична адреса організації**21000, Вінницька область, місто Вінниця,
вулиця Театральна, 14, офіс 421**Поштова адреса організації**21000, Вінницька область, місто
Вінниця, вулиця Театральна, 14,
офіс 421**Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах**<https://www.facebook.com/groups/271003263553961/>**Розділ IIIБ: Інформація про організацію-заявника****Основні стратегічні напрями діяльності організації:**

- стрияння залученню національних та міжнародних інвестицій для розвитку культури, освіти, науки та економіки в Україні;
- стрияння розвитку культурної, економічної, політичної, громадської та екологічної свідомості населення;
- стрияння обміну знаннями, досвідом та ідеями в галузі культури та мистецтв, а також підтримка молодих митців;
- організація, участь та проведення тренінгів, навчань, конференцій, семінарів, симпозіумів, тематичних круглих столів, фестивалів, інших масових заходів у сфері екології, культури, мистецтва, туризму.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним стратегічним напрямом діяльності організації

Одним з основних стратегічних завдань організації є підтримка молодих митців яким являється авторка книги. Також, стратегічними напрямками діяльності організації є залучення національних інвестицій для розвитку культури та сприяння розвитку культурної свідомості населення, що прямо пов'язано з діяльністю за проектом.

Наявність матеріально-технічної бази

Має офіс, меблі, обладнання, інтернет, ноутбуки, для забезпечення організаційних зборів команди проекту. Має власний автомобіль який буде використано для поїздки на "Форум Видавців" у м.Львів і назад та перевезення книг на форум за необхідності.

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Проект «Розвиток зеленого туризму як механізм наповнення бюджет громади». Круглий стіл для представників сільських громад «Підготовка села до залучення іноземних інвестицій. Основні позиції, якими керується іноземний інвестор при виборі капіталовкладення» за участю швейцарського експерта Швейцарського Корпусу старших експертів "Swisscontact" Франза Сталдера. Регулярна діяльність з залучення інвестицій для населення, в тому числі і в секторі культури.

Розділ IV: Детальний опис проекту**1. Актуальність проекту**

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому та заявника, зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частковим чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Проект дитячої пригодницької фантастичної книги "Ква-королі світів" спрямований на підтримку творчості молодих української авторки Дужак Ольги. На сьогодні попит на якісну українську літературу створену українськими авторами зростає. Як зазначає Олексій Жупанський (директор Видавництва Жупанського): "Здається, на наших очах нарешті народжується напрочуд позитивна тенденція зацікавлення саме українськими сучасними авторами, і це дуже важливо, бо скільки б перекладів зарубіжної класики ми не видавали і які б лакуни світової культури не замовляли, ніхто, крім нас самих, нам про нас так не розповість і не напише, нас не осмислить і не розкаже іншому світові про нас. А отже це дуже важливе зрушення, коли нарешті сучасна українська література знову почала виходити в світ загальної публіки." Детальніше тут:

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебюти», 2С19



(<https://u.to/CgDnFA>). Також "Закон про Український Культурний Фонд" стаття 3 п.1 зазначає що одним з основних завдань фонду є "підтримка мистецьких дебютів, стимулювання творчої праці діячів культури і мистецтва, зокрема молодих митців" яким являється авторка.

Книга розрахована на дітей 8-14 років. Містить 3 розділи, 42 глави. Під час веселих космічних детективних пригод українське жабеня Дрімко разом зі своїм другом бравим капітаном Квакером з планети Зелін допомагають піратам Космо-кстам зменшити вагу, налагоджуючи для них здорове харчування; опиняються серед неймовірних нано-рослин професора Кванкуса, та розкривають таємницю зникнення першої планети Космо-Жаб Авак 37, допомагаючи вирішити екологічну катастрофу що сталась на планеті. В книзі використані прийоми "Казкотерапії" -навчання з якої проходила авторка (про це свідчить відповідний сертифікат). Книга дуже добра і весела, вчить дітей взаємопідтримці, важливості здорового харчування та дбайливого ставлення до довкілля, також популяризує українську мову.

Проект сприяє реалізації "Стратегії культурної політики у Вінницькій області" до 2030 р., де пріоритетами зазначено: "формування креативного класу та розвиток креативних індустрій та культурних стартапів" (<http://vincult.gov.ua>)
Написання книги тривало з 2017-2018рр. Наразі оформлене офіційне авторське право на рукопис проведена попередня редактура та коректура (має бути мінімум 2), підписаний контракт з ілюстратором, частково створені малюнки до книги (завершення створення малюнків заплановане на 1.06.2019р за кошти авторки) досягненні домовленості з дизайнером. Також авторкою проведені перемовини з 3 потенційними видавцями які здійснили детальний прорахунок книги та запевнили в оперативному виданні за наявності фінансування (видавництва "Зелений пес" "Твори", "Віндрук").

Крім видання книги проект передбачає проведення: 2 прес-конференцій, святкової презентації книги за участю ведучих та аніматорів в м.Вінниця участь авторки та розповсюдження книги на "Форумі видавців" в м.Львів (30-40 тис. відвідувачів щорічно) що відбудеться 18-22 вересня; створення та рекламу веб-сайту, Facebook, YouTube, Instagram -сторінки авторки, розповсюдження книги в школах і бібліотеках Вінницької області, відправка книг до української діаспори м.Осло, Норвегії та послу України в Норвегії Яцю-ку Вячеславу Вікторовичу з якими авторка має особисті знайомства.

Необхідність створення веб-сайту витікає з сучасних тенденцій: теперішнє покоління дітей переважно проводить дозвілля у мережі інтернет. Аби привернути увагу цільової аудиторії до дебютної книги авторки була спеціально розроблена інформаційна кампанія, що включає створення сайту. Також сайт є стартом для подальшого стратегічного плану масштабування проекту. На початковій стадії запланована промоція книги. Подальше масштабування проекту заплановане протягом 5 років, і включає такі етапи як створення серії короткометражних анімаційних мультфільмів, далі повнометражного широкоформатного мультфільму. Саме тому авторкою була замовлена і втілена окрема персоналізована розробка 13 персонажів книги; всі ілюстрації до книги створені у векторі в програмі 3D Max що дозволить використати ці напрацювання при розробці анімаційних фільмів. На сайті буде в окремих вкладках розміщено опис, біографія, характеристики кожного з 13 персонажів книги, біографія авторки, ілюстрації до книги, викладені рекламні відео створені в ході проекту, висвітлені псдії проекту, календар наступних заходів з промоції книги, ролики з тизерами книги.

Мережа загальнодоступних бібліотек Вінницької області сьогодні має наступну структуру: - 231 публічна бібліотека працює у складі централізованої бібліотечної системи з єдиним керівництвом, штатом і фондом; - 197 бібліотек є самостійними закладами, але більшість із них не мають статусу юридичної особи; - 525 загальнодоступних бібліотек передано на утримання місцевих рад без передачі бібліотечних фондів з балансу ЦРБ. З огляду на кількість бібліотек та з метою розповсюдження дебютної книги серед цільової аудиторії було обрано актуальний тираж 3000 шт.

Свято-презентація книги у м.Вінниця - це цікаве дійство де протягом 2 годин для дітей міста віком 8-14 років працюватимуть аніматори, ведуча, авторка книги, команда проекту. За тематикою книги будуть проведені цікаві конкурси, ігри, читання найцікавіших моментів книги від авторки. Очікується 100 дітей у супроводі батьків - загальною 200 осіб. (У системі загальної середньої освіти м.Вінниця працюють 35 денних загальноосвітніх навчальних закладів що належать до комунальної власності територіальної громади міста, в яких навчається 32850 дітей, одна вечірня ЗШ ІІ-ІІІ ступенів №24, яку відвідують 372 учні. Інформація про свято буде розповсюджена серед учнів 3-9 класів, з обов'язковою попередньою реєстрацією). Також для дітей та батьків заплановане солодке чакування- міні фуршет під час свята.

Проектом передбачена участь у "Форумі видавців" в м.Львів (30-40 тис. відвідувачів щорічно) що відбудеться 18-22 вересня, на якому буде відзнято промо-ролик на 60 сек про книгу та творчість авторки. Також у проекті заплановано 15-сек. відеоролик-запрошення на свято-презентацію книги у м.Вінниця, та 60-сек. промо ролик відзнятий під час свята-презентації у м.Вінниця. Всі ці ролики будуть викладені на сайті проекту, Facebook-сторінці проекту. Також відеоролики будуть прорекламовані в соц. мережах з використанням таргетування платних сервісів Facebook, Instagram, Google

Як зазначила Марина Порошенко на відкритті "Книжкового арсеналу" 20.04.2019р. «Ми живемо в особливий час і виховуємо особливе покоління, яке вже змалечку розуміє такі поняття, як Гідність,повага, Підтримка одне одного і Любов до рідної землі. А література є тим фундаментом, який закладає розуміння цих цінностей» (<https://u.to/vgDnFA>)

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Мета - промоція творчості молоді української авторки Дужак Ольги, шляхом видання та безкоштовне розповсюдження її книги, проведення рекламної кампанії, створення веб-сайту авторки, участі у Львівському "Форумі видавців", презентації книги у м.Вінниця.

Цілі проекту: популяризувати творчість авторки книги "Ква-королі Світів", поява нового митця в культурно-мистецькому дискурсі, надати можливість дебютантці зробити подальші кроки розвивати творчу кар'єру та підвищувати свою національну присутність.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, прощава 4991. Сб.м. Дебюти, 2019



Завдання:

1. Провести 2 прес конференції проекту у м.Вінниця
2. Провести 1 рекламну кампанію книги в мережі Internet
3. Провести 1 Свято - презентацію книги "Ква-королі світів" в м.Вінниця
4. Видати та розповсюдити 3000 примірників книги "Ква-королі світів" та рекламних наліпок.
5. Надрукувати та розповсюдити 10000 рекламних флаєрів книги.
6. Створити та популяризувати сайт авторки книги Дужак Ольги.
7. Провести роботу з популяризації книги на 26 "Форумі Видавців" в м.Львів
8. Популяризувати книгу "Ква-королі світів" серед дітей 8-14рр
9. Надати можливість появи та становлення авторки в творчому середовищі.

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Короткострокові результати:

- проведено 2 прес-конференції проекту;
- видано і розповсюджено 3000 примірників книги та рекламних наліпок;
- створено веб сайт авторки
- створено та розповсюджено 3 відео ролики
- проведено рекламну кампанію творчості авторки
- проведено святкову презентацію книги в м.Вінниця
- взята участь та проведена промоційна робота на "Форумі видавців" м.Львів
- підвищено популярність авторки та її творчості серед цільової групи.
- забезпечено медійний та комунікаційний розголос проекту.

Довгострокові результати:

- створено умови для подальшого розвитку творчості авторки
- наданий потужний старт книзі "Ква-королі світів",

Якісні та кількісні показники досягнення результатів:

1. Кількість журналістів на кожній з прес конференцій не менше 10 осіб
2. Кількість публікацій в ЗМІ після кожної з прес конференцій не менше 7
3. Кількість переглядів реклами Facebook, Youtube, Instagram сторінки та сайту
4. Кількість переглядів, охоплення аудиторії та лайків 3 рекламних відеороликів
5. Кількість підписників Facebook, Youtube, Instagram сторінки
6. Кількість коментарів та обговорень до постів сторінок в соц. мережах
7. Кількість осіб що зареєструвались та відвідали святкову презентацію книги в м Вінниця не менше 200
8. Кількість відвідувачів на сайті авторки та час перебування на сайті
9. Кількість розданих книжок та наліпок на "Форумі видавців" у м.Львів та залишених позитивних відгуків у листі-реєстрації отримувачів книги не менше 500
10. Наявні задокументовані схвальні відгуки, рецензії, враження від проекту (відгуки та лайки в соцмережах, обговорення на сайті авторки)
11. Кількість розповсюджених по бібліотеках та школах книг авторки.
12. Наявність схвальних відгуків про книгу від представників української діаспори в Норвегії та посла України в Норвегії з якими авторка має особисте знайомство

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Дужак Ольга	Координація проекту, участь у виставці, презентація книги, (авторка книги проекту)	2011-2019рр. ФОП, був організований власний проект "OLA", де здійснено набір та управління протягом 7 років персоналом (7 осіб); написання статей для www.olav.com.ua ; менеджер проектів організації видавця; 2018рр навчання з підготовки проектів в Foundation Central European Academy Studies and

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду. програма «Навчання Обміни Дебюти», 2019



		<p>Certification"; стала бенефіціаром програми Фонду родини Богдана Гаврилишина "Молодь змінить Україну"; викладає проектний менеджмент для дітей 8-14pp в школі "Харизма" http://harizma.info де разом з дітьми створила та втілила проект "Вільний туалет для дітей" https://www.facebook.com/freeWCforChildren/</p>
Топоровська Тетяна	Допомога координатору проекту, участь у виставці, організація презентацій книги	<p>2018р. освіта "Управління персоналом та економіка праці" магістр, 2016р.-"Менеджмент організації та адміністрування" бакалавр. Представник організації подавача. Досвід роботи менеджером проектів у громадській організації - 6 місяців. Учасник програми Фонду родини Богдана Гаврилишина "Молодь змінить Україну" 2018, Сертифікат пройденого тренінгу "Learn to learn. Problem based learning", проведеного директором департаменту міжнародної співпраці Фолькуніверситету Швеції, Алі Рашиді</p>
Крижановський Роман	PR менеджер проекту. Експертна допомога в створенні бренду книги, підборі виконавців видавничих послуг, консультування.	<p>Письменник, сертифікований видавець, власник мережі книжкових магазинів "Книгарня ТУТ". https://www.facebook.com/RomanKryzhanovskiy</p>
Бугай Наталя	Дизайн книги (обкладинка форзац, елементи книги)	<p>Фешн ілюстратор і дизайнер Actors Furs 2017-2018. Працювала з Leskizzo. Креативний директор White Design Promenade 2017. Творець арт майстерні "Синій Лис". Творець і головний редактор блогу про дизайн та мистецтві Neimovirno. 2016 - Учасник проекту Woman's Essence (the woman of the contemporary art) від MUSA international art space. З 2016 по 2017 керівник напрямку "Графічний Дизайн" в EDS. Член спілки художників України (молодіжне об'єднання). 2018 - спікер Business Dinner By Design. 2017 - автор і викладач курсу із книжкової ілюстрації в Spivakovska ArtEgo Gallery</p>
Лушин Олександр	Створення сайту, організація реклами в мережі інтернет, SEO	<p>ФОП з створення сайтів та SEO. Створював сайт для Артемівського заводу шампанських вин, https://kodex.ua/ детальніше тут https://www.upwork.com/c/profiles/users/~01489875cf7b2f598d/?fbclid=IwAR32PwqBqSHSVDje-EmfTicf8B3KDofO0vMaSjMR9OXmpYnCGcKEOkAe0I</p>
Тетяна Мег'яник	Бухгалтер проекту	<p>02.2017р. – 2019 – Фінансовий менеджер проектів Громадської організації «Єврорегіон «Дністер». 09.2010р. – 02.2017р. – Бухгалтер Вінницького обласного осередку Міжнародної громадської організації «Україна-Польща-Німеччина». 2017р. – 2019 - бухгалтерський супровід в рамках реалізації проекту «Енергоєфективна Гнівань» енергетична політика для сталого розвитку міста Гнівань»</p>

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання Соцки. Дебюти», 2019



		<p>2017р. – 2018р. - бухгалтерський супровід в рамках реалізації проекту «Управління системою освіти територіальних громад: досвід країн Вишеградської четвірки для України»,</p> <p>2017р. – фінансовий менеджер проекту «Транскордонна мережа для Інноваційного сільського господарства», що реалізувався в рамках Програми територіальної співпраці країн Східного партнерства Молдова–Україна</p> <p>02.2016р. – по даний час – Фізична особа-підприємець, надання бухгалтерських послуг та бухгалтерський супровід проектів, діяльності організацій.</p>
--	--	---

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевим(и) результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Діти віком від 8-14 років, м. Вінниця, м. Львів, та України загалом. Хлопчики та дівчата що полюбують читати фантастичні казки. Будуть запрошені на презентацію книги у м.Вінниця та відвідають Форум видавців у м.Львів. Діти, що відвідають заходи будуть мати можливість отримати книгу безкоштовно, із зазначенням в реєстраційному листі. Також за письмовою згодою батьків кожній дитині що отримає книгу буде запропоновано зробити фото з книгою, для подальшого використання у рекламних цілях.

Книга допоможе дітям більше цінувати довілля, та заохочує до здорового способу життя та правильного харчування, адже саме в цьому віці діти починають самостійно збирати що їм читати, кого наслідувати, формується система цінностей.

Авторкою гід час написання книги були отримані корисні поради від дитячих психологів з ГО «Родинний простір» та ГО «Харизма». Також авторкою були відвідані семінари Олени Лазуткіної – книжкового продюсера де були надані корисні поради з зацікавлення саме цієї вікової групи, пройдено навчання з казкотерапії (сертифікат за посиланням доданий до заявки), проведено спитування дітей за участю дитячої школи лідерства «Харизма» яке спеціалізується в м. Вінниця на навчанні саме цієї вікової групи (за результатами опитування з 100 дітей від 8-14р зацікавленими сюжетами книги 80%, на питання чи розділяють ви цінності здорового харчування стверджувало відповідно 20% респондентів, полюбують читати фантастичні книжки 70% респондентів, переймаються чистотою довкілля та екологією нашої планети 50% респондентів.) В написанні книги авторка орієнтувалась саме на цю вікову категорію також за допомогою її сина, якому на момент написання книги було 10 років, та його друзів. Залучення цільових груп детально описане в комунікаційній стратегії проекту.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Для оцінки ефективності управління та реалізації проекту :

1. Організаційні збори команди проекту щотижня для підведення проміжних підсумків та результатів роботи, коригування в разі необхідності.
2. Координатор проекту планує використовувати під час проекту CRM систему Brix24 (залучивши в неї команду проекту) для чіткого планування постановки задач і термінів їх виконання, наглядного моніторингу діяльності.
3. Допомогу в сцінці ефективності реалізації проекту буде надавати експерт проекту Крижановський Роман, який має практичний досвід успішного ведення проектів зі створення видавництва та розповсюдження книг, проведення презентацій книг зокрема власної книги "Орден Лицарів" (<https://u.to/ccHrFA>)
4. Моніторинг активності відвідувачів в соцмережах на сторінках проекту Instagram, YouTube, Facebook, кількість підписників лайків, коментарів, репостів)
5. Моніторинг активності на сайті авторки за допомогою системи Google Analytics
6. Кількість розданих флаєрів під час участі у "Форумі Видавців", презентації книги у м.Вінниця, об'їзді за участю авторки.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання, Обміни, Дебюти», 2019



7. Кількість подарованих книг та наліпок (перевагу в отриманні книги матимуть діти під час участі у "Форумі Видавців", презентації книги у м.Вінниця)
 8. Кількість схвальних відгуків та рецензій про книгу на сайті авторки.
 9. Кількість дітей та дорослих відвідувачів презентації книги у м.Вінниця.
 10. Моніторинг статей та відгуків в ЗМІ після першої прес конференції пресекту, участі у "Форумі видавців" в м.Львів, презентації книги в м.Вінниця, фінальної прес конференції.
 11. Кількість розповсюджених книг по школах і бібліотеках Вінницької області.
 12. Відгук про книгу від представників української діаспори в Норвегії та посла України в Норвегії Яцюка Вячеслава Вікторовича з якими авторка має особисте знайомство і контакт.
 13. Аудиторська перевірка проекту проміжна, та після завершення.
- Заходи з оцінки та моніторингу відображені в робочому плані.

Ризики:

- недостатня кількість публікацій в ЗМІ. **Стратегія зменшення ризику:** за виявлення такої ситуації командою проекту будуть розіслані прес-релізи проекту та прес-анонси подій, також фото з проведених заходів і інформацію до різних ЗМІ м.Вінниця та області. ("Газета Місто", "Медіакомпанія RIA", "33 канал", "Vlasno.info", "Вінниця.info", "I-vin.info", "Вінниця ОК", "Вежа", офіційні прес служби органів місцевого самоврядування та державних структур м.Вінниця.)
- відсутність більшої частини зареєстрованих журналістів на прес конференції. **Стратегія зменшення ризику:** буде проведена попередня реєстрація на подію в гугл формі, за день до події помічник координатора пресекту здійснить телефонні дзвінки-нагадування всім зареєстрованим.
- низька популярність стенду на "Форумі Видавців" в м.Львів. **Стратегія зменшення ризику:** додаткова роздача флаєрів та запрошення до стенду на вході на виставку здійснюватиметься командою проекту.
- низький рівень відвідуваності сайту та сторінок в соцмережах. **Стратегія зменшення ризику:** якісна реклама в мережі інтернет, професійно зроблені рекламні банери.
- низький рівень активності під час реєстрації на презентацію книги авторки в м.Вінниця. **Стратегія зменшення ризику:** додаткова промоція та роздача рекламних флаєрів у школах м.Вінниця.
- нестача місць на Форумі Видавців в м.Львів. **Стратегія зменшення ризику:** авторка вже підписана на e-mail розсилку організаторів форуму, провела попередні перемовини з директором форуму Ульяною Татух, очікує відкриття реєстрації що запланована в травні і одразу буде зареєстрована на участь в форумі.
- під час запланованих заходів розповсюджено книг та наліпок менше ніж очікувалось. **Стратегія зменшення ризику:** в разі такої ситуації на сайті авторки та в соцмережах буде проведена акція "Отримай книгу в подарунок" при заповненні заявки на книгу вона буде надіслана "Новою Поштою" безкоштовно (доставка за кошти отримувача).

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Для забезпечення комунікаційної стратегії:

- 2 прес конференції в м.Вінниця з запрошенням представників ЗМІ з "Газета Місто", "Медіакомпанія RIA", "33 канал", "Vlasno.info", "Вінниця.info", "I-vin.info", "Вінниця ОК", "Вежа", офіційні пресслужби органів місцевого самоврядування та державних структур м.Вінниця та інших.
- Створення та використання презентації книги з малюнками в PDF для прес конференцій
- Рекламна кампанія в мережі Internet з створенням рекламних банерів, таргетуванням аудиторії
- Створення розповсюдження та реклама трьох рекламних відеороликів проекту (один загальна реклама книги, один з відеоматеріалами з Форуму Видавців, один з відеоматеріалами з Презентації книги в м.Вінниця)
- Промоція книги у м.Львів на "Форумі Видавців" який щорічно відвідують до 40 000 осіб. (Замовлення виставкового стенду і його брендуння. Розповсюдження флаєрів організаторами виставки до початку виставки разом з інформаційними матеріалами Форуму в книгарнях, ВЗО, школах, бібліотеках Львова; учасникам під час виставки разом з реєстраційними матеріалами; журналістам під час виставки разом з реєстраційними матеріалами; відвідувачам під час виставки на інформаційному столі. Також розповсюдження флаєрів командою проекту в межах власного стенду).
- Під час проведення заходів пріоритет в отриманні примірників книги надаватиметься дітям. Також дозволятиметься селфі з книгою та авторкою для подальшої публікації на інтернет-ресурсах авторки та в мережі.
- Під час кожної з подій буде створено реєстраційний лист всіх хто отримує книгу з подальшим використанням отриманих даних для зворотнього зв'язку і промоції.
- В разі наявності не розповсюджених книг після презентації в м.Вінниця, буде проведена акція "Отримай книгу в подарунок" при заповненні заявки на книгу вона буде надіслана "Новою Поштою" безкоштовно (доставка за кошти отримувача). Також з проханням зробити фото з книгою і надіслати авторці.
- Розповсюдження книг по бібліотеках Вінницької області буде проведено за сприяння закладу культури "Вінницька міська централізована бібліотечна система" з представниками якої проведені попередні перемовини.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обмін. Дебюти», 2019



Проведені попередні перемовини та досягнуті домовленості з можливими медіапартнерами грсекту: "Газета Місто", "Медіакомганія RIA", "33 канал", "Vlasno.info", "Вінниця.info", "I-vin.info", "Вінниця ОК", "VexA", офіційні пресслужби органів місцевого самоврядування та державних структур м.Вінниця.

Друковані матеріали будуть містити логотип УКФ, всі здобутки проекту та матеріали будуть викладені у вільному доступі на сайті УКФ. Також враховуючи відсутність на момент подачі заявки "Комунікаційної стратегії УКФ" більш детальна відповідь щодо її доповнення буде надана на момент подачі змислової звітності після реалізації прсекту.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Всі напрацювання отримані під час проекту будуть розміщені в вільному доступі на сайті УКФ, на сайті авторки книги. Також посилання на них будуть на сторінках книги в соцмережах створених під час проекту. Випуск та подальша промоція наступного тиражу книги "Ква-королі світів" запланований за кошти спонсорів, меценатів (в разі їх відсутності за кошти авторки) Фактично робота над проектом книги "Ква-королі світів" власними силами авторки та її команди триває 3 останні роки. 2015-2017рр був написаний рукопис Після його завершення в 2018р. авторкою була розпочата робота підготовки до видавництва книги (відвіданий семінар книжкового продюсера Олени Лазуткіної для тих хто закінчив рукопис і хоче видати книгу; замовлена попередня верстка коректура і редактура; отримано свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір підписано офіційний контракт з ілюстратором (всі малюнки будуть завершені до 1.06.19), наразі вже розроблені 13 персонажів книги і створен 4 ілюстрації, які можна переглянути за посиланням:

<https://u.to/5v3mFA>

Після видання книги українською мовою запланований її переклад англійською, видавництво і промоція на книжкових виставках світу. Потім планується створення серії короткометражних мультфільмів за мотивами книги "Ква-королі світів". За умови успішності та популярності мультсеріалу наступним етапом є створення повнометражного мультфільму. Даний проект складений та написаний авторкою книги "Ква-королі світів" Дужак Ольгою.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

✓ Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників в рамках програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати гонву та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом):

Дужак Ольга Олександрівна

Дата заповнення



Згода на обробку персональних даних

✓ Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.





Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Тідпис та дата

Думак Ольга Олександрівна

[Signature]
30.06.2019

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Тідпис та дата

Думак Ольга Олександрівна.

[Signature]



[Signature]

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обмін. Дебюти», 2019

Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН

Інструкція для заявника:

1. Робочий план є обов'язковим Додатком до заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектною командою (штатні / ЦГХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФСП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5
Підготовчий етап	Організаційні збори команди проекту (щотижня)	Дужак, Топоровська	Дужак, Топоровська	Дужак, Топоровська	Дужак, Топоровська	Дужак, Топоровська
	Підготовка до прес-конференції №1 (рол ап банер, підготовка презентації з малюнками в PDF, оренда приміщення, запрошення журналістів)	Дужак, Топоровська				
	Проведення прес-конференції №1 в м.Вінниця	Дужак, Топоровська				
	Створення сайту авторки	ФОП Лушин	ФОП Лушин			
	Створення сторінок проекту в Facebook, Instagram, Google	Дужак, Топоровська				
	Оцінка ефективності діяльності в мережі Internet	Медіакомпанія "RIA"	Медіакомпанія "RIA"	Медіакомпанія "RIA"	Медіакомпанія "RIA"	Медіакомпанія "RIA"
Рекламна кампанія, підготовка та участь у "Форумі Видавців"	Замовлення дизайну та друк поліграфічної рекламної продукції (наклейки, флаєри)	Крижановський Роман	Крижановський Роман			
	Оплата оренди виставкового стенду та інших послуг на Львівському "Форумі видавців" (реєстрація на форум проходить в травні)	Дужак Ольга				
	Замовлення фінальної верстки редактури і коректури книги	Крижановський Роман				
	Дизайн обкладинки, форзаців, елементів книги	Наталія Бугай				
	Організація та проведення рекламної кампанії в мережі Internet	Медіакомпанія "RIA", Крижановський	Медіакомпанія "RIA", Крижановський	Медіакомпанія "RIA", Крижановський	Медіакомпанія "RIA", Крижановський	
	Друк книги проекту		Обрана друкарня (Зелений Пес, Віндрук, Твори)			
	Організація поїздки та участь у "Форумі видавців" м.Львів			Дужак, Топоровська		
	Оцінка результатів діяльності на "Форумі видавців" м.Львів				Дужак, Топоровська	
Презентація книги у м.Вінниця.	Організація та проведення презентації книги у м.Вінниця				Крижановський, Дужак, Топоровська	

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду. програма «Навчання Об'єкти Дебюти» 2019



	Розповсюдження книг по школах і бібліотеках Вінницької області, відправка в м.Осло Норвегія діаспорі і послу				Дужак, Топоровська, Крижановський	
	Організація та проведення фінальної прес-конференції у м Вінниця				Дужак, Топоровська Крижановський	
Етап звітування	Аудиторська перевірка		Аудиторська компанія			Аудиторська компанія
	Підготовка фінансового звіту	Тетяна Мельник	Тетяна Мельник	Тетяна Мельник	Тетяна Мельник	Тетяна Мельник
	Підготовка змістового звіту					Дужак, Топоровська
	Підготовка медіа-звіту					Дужак, Топоровська



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання, Обмін, Дебюти», 2019

Додаток 2

**CV та інші документи
в залежності від ЛОТ-у
програми Н.О.Р.Д.**

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Сомни. Дебюти», 2019



Рекомендаційний лист на підтримку проекту “Популяризація дитячої фантастичної книги “Ква-королі світів”

Дужак Ольга Олександрівна, з якою я знайома багато років та неодноразово співпрацювала в культурних та інших проєктах, є обдарованою та відповідальною людиною.

Її вважаю створені нею літературні твори та власне книгу “Ква-королі світів” цікавими, сучасними та рекомендую їх до прочитання дітьми та молоді. Казки та твори Ольги виховують у читачів справжні життєві цінності та нікого не залишають байдужим.

Проект “Популяризація дитячої фантастичної книги “Ква-королі світів” є справжнім новітнім культурно-мистецьким проєктом, який може не тільки зацікавити українських дітей та підлітків, а й стати популярним в інших країнах. Ця книга доповнює українську культуру сучасним новим баченням.

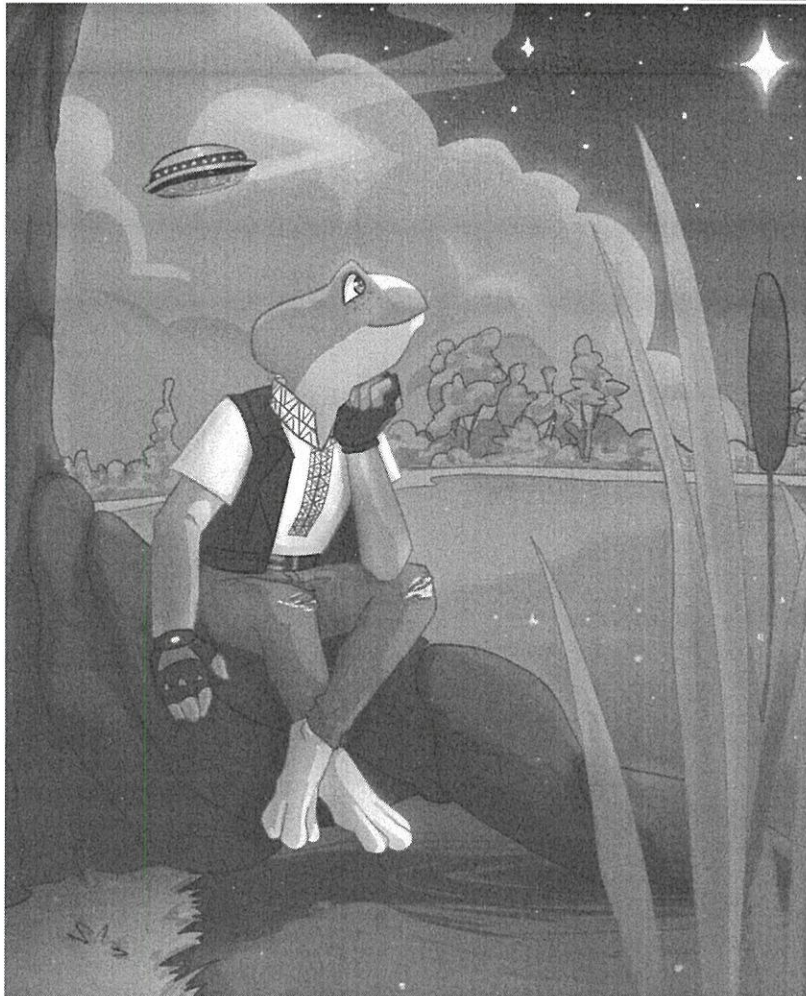
Також, хочу зауважити неабияку працездатність Ольги Дужак, її позитивні особисті якості, чіткість в виконанні домовленостей та креативність у підході до роботи. Знаю і рекомендую її як відповідального менеджера проєктів та обдаровану письменницю.

Директор інституту,
д.пед. наук, професор,
відповідальна за наукову та міжнародну
діяльність Відкритого міжнародного
університету розвитку
людини “Україна”

Ганна Давиденко
Оригінал листа з підписом в паперовому пакеті документів та за посиланням:
<https://u.tc/vQPnFA>



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Сомки. Дебюти», 2019



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання, Обмін, Дебюти», 2019



Додаток № 6

до договору про надання гранту № 171669

від 25 листопада 2019 р.

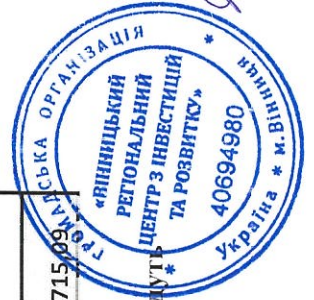
Назва Заявника: ГО «Вінницький регіональний центр з інвестицій та розвитку»

Назва проекту: Промоція дитячої фантастичної книги «Ква-королі світів»



Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1 Український культурний фонд	100%	473 715,09
2 Співфінансування* :		-
2.1. Кошти організації-партнерів		
2.2. Кошти місцевих бюджетів		
2.3. Кошти інших інституційних донорів		
2.4. Кошти приватних донорів		
2.5. Власні кошти організації-заявника		
2.6. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
Всього	100%	473 715,09

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявки: ГО «Вінницький регіональний центр з інвестицій та розвитку»
 Назва проєкту: Промоція дитячої фантастичної книги «Ква-чоролі світів»

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниці виміру	Витрати за рахунок Гранту УКО				Витрати за рахунок Співфінансування				Витрати за рахунок Співфінансування				Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=9+10+11+12+13+14)	ПРИМІТКИ	
				Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн. (=4*5)	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн. (=7*8)	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн. (=10*11)	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн. (=13*14)	Загальна сума, грн. (=13*14)			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Розділ:	II Витрати:																	
Підрозділ:	1 Гонорари та авторські винагороди																	
Стаття:	1.1 Гонорари																	
Пункт:	а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців															
Пункт:	б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців															
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців															
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":																		
Підрозділ:	2 Оплата праці																	
Стаття:	2.1 Штатні працівники																	
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців															
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців															
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців															
Стаття:	2.2 За трудовими договорами																	
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців															
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців															
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців															
Стаття:	2.3 За договорами ЦПХ																	
Пункт:	а	Крижанський Роман (РМ, менеджер проєкту, експерт з створення бренду книги та видавничої справи)	місяців	13,50	21 600,00	84 400,00										84 400,00		
Пункт:	б	Топороська Тетяна (помічник координатора, експерт з менеджменту та управління)	місяців	4,00	8 500,00	34 000,00										34 000,00		
Пункт:	в	Топороська Тетяна (помічник координатора, експерт з менеджменту та управління)	місяців	4,50	10 000,00	45 000,00										45 000,00		
Пункт:	г	Послуги аніматора №1 на презентації книги у м. Вінниця	година	1,50	800,00	1 200,00										1 200,00		
Пункт:	д	Послуги аніматора №2 на презентації книги у м. Вінниця	година	1,50	800,00	1 200,00										1 200,00		
Пункт:	е	Послуги аніматора №3 на презентації книги у м. Вінниця	година	2,00	1 500,00	3 000,00										3 000,00		
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				13,50	21 600,00	84 400,00										84 400,00		
Підрозділ:	3 Соціальні внески																	
Стаття:	3.1 Соціальні внески з оплати праці																	
Пункт:	а	ЕСВ 22% по ЦПХ	місяців	4,50	4 126,22	18 567,99										18 567,99		
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":				4,50	4 126,22	18 567,99										18 567,99		
Розділ:	4 Витрати пов'язані з відраженнями (для штатних працівників)																	
Стаття:	4.1 Вартість проїзду (для штатних працівників)																	
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відраженої особи)	шт.															
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відраженої особи)	шт.															
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відраженої особи)	шт.															
Стаття:	4.2 Вартість проживання (для штатних працівників)																	
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаними прізвищами працівників)	доба															



Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявки: ГО «Вінницький регіональний центр з інвестицій та розвитку»
 Назва проєкту: Промоція дитячої фантастичної книги "Ква-жорлої сайтів"

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УкрФ						Витрати за рахунок Співфінансування						Витрати за рахунок Співфінансування	Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=6+8+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)			
Стовпчик:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Пункт:	6	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба															
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба															
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)																
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба															
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба															
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба															
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":																		
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи																
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар як необхідні для використання його при реалізації проєкту грантоотримувача		1,00	2 300,00	2 300,00										2 300,00		
Пункт:	а	Банер типу roll-up (1200 мм * 2000 мм)	шт.	1,00	2 300,00	2 300,00										2 300,00		
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.															
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.															
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні для придбання для використання їх при реалізації проєкту грантоотримувача																
Пункт:	а	Програми збалансовані (з деталізацією технічних характеристик)																
Пункт:	б	Право використання (ліцензії)																
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи																
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи"				1,00	2 300,00	2 300,00										2 300,00		
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою																
Стаття:	6.1	Оренда приміщення		10,00	2 767,85	12 307,10										12 307,10		
Пункт:	а	Оренда приміщення для презентації книги (м. Вінниця, вул. Театральна 15, КП "Квадрат", зал 238 кв. м.)	годин	2,00	450,00	900,00										900,00		
Пункт:	б	Оренда виставкового стенду на "Львівському форумі видавців" 6 кв. м.	кв.м	6,00	1 817,85	10 907,10										10 907,10		
Пункт:	в	Оренда приміщення для прес-конференції №1 (м. Вінниця, вул. Театральна 15, КП "Квадрат" зал 17,6 кв. м.)	годин	1,00	250,00	250,00										250,00		
Пункт:	г	Оренда приміщення для прес-конференції №2 (м. Вінниця, вул. Театральна 15, КП "Квадрат" зал 17,6 кв. м.)	годин	1,00	250,00	250,00										250,00		
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту																
Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.															
Пункт:	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.															
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.															
Стаття:	6.3	Оренда транспорту		730,00	15,00	10 950,00										10 950,00		



[Handwritten signature]

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)
 Назва заявки: ГО «Вінницький регіональний центр з інвестицій та розвитку»
 Назва проекту: Проєкція дитячої фантастичної книжки "Ква-чоролі світів"

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УГО				Витрати за рахунок Співфінансування				Витрати за рахунок Співфінансування				Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=8+9+12+13)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)		
Стовпчик:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (маршрут: м. Вінниця - м. Львів - м. Вінниця, 730 км в 2 сторони, 15 грн./км)	км	730,00	15,00	10 950,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10 950,00	-
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (з зазначеним кліометражу або кількості годин)	км (годин)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Оренда автобуса (з зазначеним кліометражу або кількості годин)	км (годин)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	6.4	Оренда сценічно-постановочних технічних характеристик															
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)															
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)															
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)															
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди															
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)															
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)															
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)															
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)															
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":				740,00	2 782,85	23 257,10										23 257,10	
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої															
Стаття:	7.1	Від харчування або напоїв заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо		200,00	100,00	20 000,00										20 000,00	
Пункт:	а	Витрати на кейтерінг під час свят-презентації книги в м. Вінниця (олодкий стіл для 200 осіб: 100 дітей, 100 батьків)	чол.	200,00	100,00	20 000,00										20 000,00	
Пункт:	б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.	-	-	-										-	
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.	-	-	-										-	
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":				200,00	100,00	20 000,00										20 000,00	
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати															
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина															
Пункт:	а	Найменування	шт.	-	-	-										-	
Пункт:	б	Найменування	шт.	-	-	-										-	
Пункт:	в	Найменування	шт.	-	-	-										-	
Стаття:	8.2	Носії, накопичувачі															
Пункт:	а	Найменування	шт.	-	-	-										-	
Пункт:	б	Найменування	шт.	-	-	-										-	
Пункт:	в	Найменування	шт.	-	-	-										-	
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати															
Пункт:	а	Найменування	шт.	-	-	-										-	
Пункт:	б	Найменування	шт.	-	-	-										-	
Пункт:	в	Найменування	шт.	-	-	-										-	
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":				-	-	-										-	
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги															
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:		13 024,50	2 068,65	19 190,00										19 190,00	
Пункт:	а	Виготовлення макету для банеру типу 90x100 (1200 мм * 2000 мм)	шт.	1,00	300,00	300,00										300,00	



Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)
 Назва заявки: ГО «Вінницький регіональний центр з інвестицій та розвитку»
 Назва проекту: Проєкція діячої франчайзингової книги «Ква-чоролі світлі»

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКО				Витрати за рахунок Співфінансування				Витрати за рахунок Співфінансування				Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=6+10+12+14)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки			
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Пункт:	в	Друк банери тму гол-чур (1200 мм * 2000 мм)	шт.	1,00	265,00	265,00										265,00	
Пункт:	г	Друк еварофлаєрів (двосторонній, тираж 10000 шт.)	шт.	10 000,00	0,25	2 500,00										2 500,00	
Пункт:	д	Дизайн банера для обкладики виставкового стенду на форумі видавців (2 шт., розміром 2,5 м * 2 м)	шт.	2,00	300,00	600,00										600,00	
Пункт:	е	Дизайн банера для обкладики виставкового стенду на форумі видавців (1 шт., розміром 2,5 м * 5м)	шт.	1,00	350,00	350,00										350,00	
Пункт:	с	Друк та поклепка банера на стенд на Львівському форумі видавців	кв. м	17,50	250,00	4 375,00										4 375,00	
Пункт:	ж	Макет наклеєний з персонажами книги А5	шт.	1,00	300,00	300,00										300,00	
Пункт:	з	Друк наклейки з персонажами книги А5 (опір самокл. з порізаєм по контуру, тираж 3000 шт. з підфарбованими контурами навколо персонажів)	шт.	3 000,00	3,40	10 200,00										10 200,00	
Пункт:	и	Послуги копірайтера	шт.														
Пункт:	й	Інші поліграфічні послуги	шт.														
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":				13 024,50	2 068,65	19 190,00										19 190,00	
Підрозділ:	10	Послуги з просування															
Пункт:	а	Послуги роздачі флерів на Львівському форумі видавців у м. Львові (за 4 локації буде роздано 4500 флерів)	послуга	1,00	3 150,00	3 150,00										3 150,00	
Пункт:	б	Реклама в мережі Internet (дизайн банерів, розміщення банерів та відео роликів у 3МІ та соц. мережах, реклама таргетингова в Google+, Facebook, Instagram протягом 3,5 місяці)	послуга	1,00	28 800,00	28 800,00										28 800,00	
Пункт:	в	Виконання відео-ролика для 3МІ та Internet. (15 сек. - 1 шт. - 3000грн; 60 сек. 2 шт. за ціною 6500грн)	послуга	1,00	16 000,00	16 000,00										16 000,00	
Пункт:	г	Інші															
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":				3,00	47 950,00	47 950,00										47 950,00	
Підрозділ:	11	Створення web-ресурсу															
Пункт:	а	Створення сайту авторами та книги "Ква-чоролі світлі"	послуга	1,00	45 000,00	45 000,00										45 000,00	
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту	місяць	3,00	500,00	1 500,00										1 500,00	
Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу":				4,00	45 500,00	46 500,00										46 500,00	
Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях															
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт														
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт														
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях":																	
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу															
Пункт:	а	Усний переклад	година														
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка														
Пункт:	в	Письмовий переклад сторінки	сторінка														
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка														
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":																	
Підрозділ:	14	Адміністративні витрати															



Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)
 Назва завдання: ГО «Вінницький регіональний центр з інвестицій та розвитку»
 Назва проекту: Промоція діянової фантастичної книги «Ква-королі світів»

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат:	Одиниці виміру	Витрати за рахунок гранту УКО				Витрати за рахунок Співфінансування				Витрати за рахунок Співфінансування				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Пункт:	б	Юридичні послуги															
Пункт:	в	Аудиторські послуги (ціна за перевірку)	послуга	1,00	13 800,00	13 800,00										13 800,00	
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)															
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":				5,50	19 800,00	40 800,00										40 800,00	
Підрозділ:	14	Інші прями витрати															
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, моніторингу, зведення															
Пункт:	а	Найменування послуги	шт.														
Пункт:	б	Найменування послуги	шт.														
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.														
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування															
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.														
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.														
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.														
Стаття:	14.3	Видавничі послуги		3 004,00	13 662,08	169 850,00										169 850,00	
Пункт:	а	Послуги фінальної коректури книги (314,00 грн * 7 авторських листів (1 авторський лист - 40000 знаків))	послуга	1,00	2 200,00	2 200,00										2 200,00	
Пункт:	б	Послуги фінальної верстки книги	послуга	1,00	2 000,00	2 000,00											
Пункт:	в	Друк книги (полікопійний, формат А4, обкладинка ТИП "ГБД", Товщина картону на обкладинці - 3мм, Товщина паперу - 130 г/м ² , Формат друку: А4, Кольор: Обладнання миттєво-друкуючий УФ-лак, 192 стр., Формат 70*90/16)	примірник	3 000,00	52,08	156 240,00										156 240,00	
Пункт:	г	Послуги дизайнера (дизайн-обкладинки, оформлення, номерних знаків та елементів книги)	послуга	1,00	5 000,00	5 000,00										5 000,00	
Пункт:	д	Послуги фінальної редактури (630 грн. * 7 авторських листів (1 авторський лист - 40000 знаків))	послуга	1,00	4 410,00	4 410,00										4 410,00	
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати		4,50	200,00	900,00										900,00	
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)															
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)															
Пункт:	в	Банківська комісія за порізка															
Пункт:	д	Розрахунково-касове обслуговування															
Пункт:	а	Банківські послуги	місяць	4,50	200,00	900,00										900,00	
Пункт:	е	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат)															
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":				3 008,50	13 862,08	170 750,00										170 750,00	
Всього по розділу II "Витрати":					473 715,09	473 715,09										473 715,09	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІ ПРОЕКТУ					0,00	0,00										0,00	

