

**ДОГОВІР № 261426**  
**про надання гранту**

м. Київ

« 14 » травня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконуючої обов'язки виконавчого директора Жаркової Ірини Віталіївни, що діє на підставі наказу від 07.05.2019 року №22-в, з однієї сторони та ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ТЕЙЛОР ДЖ КАТЕРИНА ВОЛОДИМИРІВНА (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 01.11.2010 року № 2 069 000 0000 024457, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Арт-програма Одеського міжнародного кінофестивалю «Новини культури»» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

РЕЄСТРАЦІЙНИЙ № 261426  
с. Київ, вул. Кіровоградська, 10  
Служба Української діаспори  
ЗАРЕЄСТРОВАНО ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК  
21 ТРА 2019  
Реєстраційний № зобов'язання  
№ 34

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 14 вересня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

**III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ**

1. Загальна сума гранту становить 1 151 181 грн. 50 коп. (Один мільйон сто п'ятдесят одна тисяча сто вісімдесят одна гривня 50 копійок), без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

345 354 грн. 45 коп. (Триста сорок п'ять тисяч триста п'ятдесят чотири гривні 45 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 31 травня 2019 року;

345 354 грн. 45 коп. (Триста сорок п'ять тисяч триста п'ятдесят чотири гривні 45 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 30 липня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

## VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговель-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.znak@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Сажина Олександра Валеріївна, керівник проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

ФОП Тейлор Дж Катерина

Володимирівна

Юридична адреса:

03057, м. Київ, вул. Гетьмана, 1-а, кв.88

Адреса для листування:

04070, м. Київ, вул. Набережно-Хрещатицька, 10-а, Port creative hub

ПІН: 3047107980

Банківські реквізити:

Назва банку/філії:

АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Р/р: 26001050325533

МФО: 305299

Тел.: +38 067 657 1000

В. о. виконавчого директора



І.В. Жаркова

М.П.

ФОП



К.В. Тейлор Дж

М.П.



## Заявка на фінансування в рамках програми «Знакові події для української культури»

### Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010, Український культурний фонд (програма «Знакові події для української культури»)

## Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Типи конкурсної програми  
«Знакові події для  
української культури»  
(потрібно обрати один варіант)

- Підтримка знакових подій в Україні
- Підтримка участі України в знакових міжнародних подіях

Тип конкурсу (потрібно обрати  
один варіант)

- індивідуальний проект
- проект національної співпраці
- проект міжнародної співпраці

Сектор культури і мистецтв  
(потрібно обрати один варіант)

- візуальне мистецтво
- аудіальне мистецтво
- дизайн та мода
- перформативне та сценічне мистецтво
- культурна спадщина
- література та видавнича справа
- культурні та креативні індустрії

Назва проекту

Арт-програма Одеського міжнародного кінофестивалю «Новини культури»

Назва проекту англійською мовою

Art program «News of Culture» of the Odesa International Film Festival

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Арт-програма «Новини культури» присвячена 10-річчю ОМКФ. Це колаборативний проект про сучасну культуру, який залучає інституції Одеси, що мають культурне та/або історичне значення, локальних та українських митців, звичайних громадян (населення Одеси, туристи з інших українських міст) та представників індустрії з-за кордону щоб продемонструвати гостям фестивалю культурний бекграунд Одеси. Складові проекту: 1) фотопроєкт у Зеленому театрі; 2) художній пленер «Art-in-progress», 3) «Ніч у музеї» в Одеському художньому музеї 4) Документальна виставка присвячена 10-рччю ОМКФ у галереї Invogue.



**Короткий опис проекту англійською мовою** (до 100 слів)

The art program «News of Culture» is dedicated to the 10th anniversary of the Odesa International Film Festival. This is a collaborative project on contemporary culture that involves Odesa's institutions of cultural and / or historical significance, local and Ukrainian artists, ordinary citizens (the city population, tourists from other Ukrainian cities) and industry representatives from abroad to present Odesa's cultural background to the festival's guests. Components of the project: 1) Photoproject in the Green Theater; 2) Art Plenary «Art-in-progress», 3) «Night» in the Odesa Art Museum; 4) Exhibition of the OIFF history in the Invogue#Art gallery.

**Загальний бюджет проекту** (в гривнях)

1,228,401.50 грн

**Запитувана сума від Українського культурного фонду** (в гривнях)

1,151,181.50 грн

**Інші джерела фінансування проекту** (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати ілюстративний перелік та найменування:

Власні кошти організації заявника (на утримання приміщення для підготовки проекту та звітування). У рамках партнерства із Одеським міжнародним кінофестивалем, ОМКФ посприє медійному та інформаційному покриттю.

**Місце або місця проведення проекту** (міста, країни)

м. Київ, Київська область, Україна (підготовка)

м. Одеса, Одеська область, Україна (проведення)

**Термін реалізації проекту**

4 місяці

**Дата початку**

14 травня 2019 року

**Дата завершення**

14 вересня 2019 року

## Розділ II: Інформація про координатора проекту<sup>1</sup>

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Тейлор Дж. Катерина Володимирівна

**Контактні дані**

Електронна пошта

Номер телефону

**Посада в організації**

Засновниця

## Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника<sup>2</sup>

**Повна назва організації-заявника**

Фізична особа-підприємець Тейлор Дж. Катерина Володимирівна

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Self-employed individual Taylor J Kateryna Volodymyrivna

<sup>1</sup> Координатор проекту є представником заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо заявником є фізична особа-підприємець, то координатором проекту та заявником є одна й та сама особа.

<sup>2</sup> Більш детально про заявника в Інструкції для заявників.





---

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Тейлор Дж. Катерина Володимирівна

**Контакти керівника**

Електронна пошта

Номер телефону

**Правова форма організації**

Фізична особа-підприємець

**Код ЄДРПОУ організації**

ІПН: 3047107980

**Юридична адреса організації:**03057 Україна, м.Київ  
вул. Гетьмана, 1-а, кв. 88**Поштова адреса організації:**04070, Україна, м. Київ  
вул. Набережно-Хрещатицька, 10-а,  
Port creative hub**Фізична адреса організації:**04070, Україна м. Київ  
вул. Набережно-Хрещатицька, 10-а,  
Port creative hub**Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах**<https://port.agency/><https://www.facebook.com/portcreativehub/>[https://www.instagram.com/port\\_agency/](https://www.instagram.com/port_agency/)<https://www.youtube.com/channel/UCe4ZmimopEw1MZHx64PPq1A>

## Розділ IIIБ: Інформація про організацію-заявника

**Основні або стратегічні напрями діяльності організації**

Наша організація займається розвитком культурного та художнього середовища в Україні (виставки та масштабні експозиції, супровід конкурсів, освітні проекти та спецпроекти) та за її межами (виставка у м. Ставангер, Норвегія, відео).

Основною **метою** наших культурних проектів є розбудова креативного потенціалу та створення позитивного іміджу культури України як в межах країни так і закордоном.

**Репрезентативна** складова нашої діяльності — формування та стимулювання розвитку прозорого українського культурного продукту, готового до конкуренції у міжнародному вимірі.

**Пресвітницька** складова проектів покликана підсилувати та заохочувати локальні ініціативи, культурних підприємців України, українських сучасних художників. Ми підтримуємо та створюємо умови для розвитку українських митців, що, у свою чергу, уможлиблює їх репрезентацію (та України загалом) на міжнародному культурному рівні, співпрацю з визнаними світовими професіоналами та інституціями у цій сфері.

**Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним стратегічним напрямкам діяльності організації**

Ми проводимо арт-програму для ОМКФ третій раз поспіль і маємо досвід й відповідні знання про локальний контекст у цьому напрямку.

Наша основна мета як організації – розбудова культурної індустрії України. Але ми не хочемо обмежуватися лише столицею, яка і так зосереджує у собі як фінансові, так і інші ресурси, необхідні для економічного та культурного розвитку міста. Інтегрування сучасних українських програм у туристичних містах України продемонструє наш культурний рівень, як для стільноти з-за кордону (гостів ОМКФ), так і для українського населення й туристів.

Розробка та імплементація проекту арт-програми ОМКФ цього року – це можливість представити культурні інновації населенню та гостям, й переосмислити культурний доробок ще одного міста України, яке має високий потенціал розвитку не тільки у сфері туризму, а також креативних й культурних індустрій.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Знакові події для української культури», 2019

## Наявність матеріально-технічної бази

Наша інституційна спроможність включає в себе постійне робоче місце за адресою: м. Київ, вул. Набережно-Хрещатицька, 10А для команди, де безпосередньо відбуватиметься підготовка до проведення заходів на локаціях (м. Одеса). Кожен з заявлених учасників проекту всліді необхідним технічним обладнанням (ноутбук, доступ до мережі інтернет тощо). Окрім того, учасники команди володіють транспортними засобами, що спростить логістичні завдання в межах проекту, а також заощадить логістичні витрати.

## Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Тиждень мистецтва [HeForShe Arts Week](#) для ООН Жінки ([відео](#)), березень 2018

Курс [Leadership School for Women in Culture](#) за підтримки відділу преси, освіти і культури Посольства США в Україні ([відео](#)), вересень 2018.

Наразі, вже здруге організували [HeForShe Arts Week 2019](#) для некомерційної міжнародної організації ООН Жінки, березень 2019.

Інші проекти національного масштабу

- проєкт «Як тебе звати?» для UNICEF (Київ, Україна);
- благодійний аукціон «Мистецтво що рятує» (Київ, Україна);
- проєкт 1+1 «Музей новин» (Київ, Україна);
- проєкт-експозиція «Парк корупції» для Антикорупційної ініціативи ЄС (Київ, Україна).

Серед міжнародних проєктів: проєкт-виставка «Революція гідності» у Ставангері, Норвегія (2017); виставка «Through Maidan and Beyond» у Відні, Австрія, у рамках культурного форуму Vienna Art Week (2015), проєкт-виставка присвячений 70-річчю ООН «Україна та ООН: об'єднані миром» у Нью-Йорку, США (2015).

Двічі було реалізовано арт-програму для Одеського міжнародного кінофестивалю ([прес-реліз 2017](#), [прес-реліз 2018](#)).

Детальніше з усім переліком реалізованих проєктів міжнародного та національного рівнів можна ознайомитись у презентації [за посиланням](#).

## Розділ IV: Детальний опис проєкту

### 1. Актуальність проєкту

Чому запропонований проєкт є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника, зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проєкту? З якою проблематикою працює проєкт? Чи проєкт пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проєкт частково чи повністю втілений раніше? Як проєкт доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Щороку кількість іноземних туристів в Україні збільшується. Одеса не є винятком. Останнім часом це місто приваблює своїм курортним характером й гастрономічними відкриттями. Однак, культурний потенціал міста лишається поза увагою місцевого населення та туристів. Культурне поле міста, станом на сьогодні, обмежене незначною кількістю інституцій. Так, у Одесі існує лише одна галерея сучасного мистецтва з **системною** програмою (галерея Invogue).

Креативний та культурний потенціал Одеси та міжнародний масштаб події Одеського міжнародного кінофестивалю представляють ширший спектр для можливостей у сфері культурної дипломатії (створення позитивного іміджу культурних та креативних індустрій в Україні) та подіям креативної економіки регіону загалом.

Протягом часу проведення фестивалю, Одеса перетворюється на культурний осередок з великою кількістю культурних діячів з усієї України та міжнародних гостей. Тому, ми розглядаємо цю масштабну знакову подію як нагоду представити нові культурні формати, переосмислити існуючі інституції та запропонувати їх подальше масштабування по всій Україні. Більше того, ця нагода дозволить нам ознайомити міжнародну культурну спільноту з українським культурним ландшафтом та посприяти формуванню позитивного іміджу.

Подібні проєкти «концептуалізації та організації арт-програм в рамках ОМКФ вже двічі проводились нашою командою (з прес-релізами попередніх програм можна ознайомитись у попередньому пункті «Приклади успішно реалізованих проєктів, попередні гранти»). Ідея та результати кожної з програм актуалізували роль мистецтва в сприянні економічних змін та підіймали обізнаність місцевого населення про сучасні тенденції динаміки українського мистецтва, а також виступали вагомим комунікаційним майданчиком для розвитку вже створених на той час культурних інституцій.



Цьогоріч, наша команда пропонує інноваційний і масштабніший зміст арт-програми:

### 1) Фотопроєкт у Зеленому театрі:

Ідея фотопроєкту — презентувати роботи українських фотографів (серед яких значну частину експозиції будуть становити роботи Оксани Канівець — головної фотографки Одеського міжнародного кінофестивалю) та надати можливість українським фотографам експонуватись в Одесі під час Фестивалю. Роботи для виставки будуть збиратися через open-call по всій Україні.

Переможця виставки будуть визначати журі. Журі, яке буде складатися з авторитетних експертів (1-й член журі — Оксана Канівець, 2-й — визнаний український фотограф за запрошенням та 3-й — представник ОМКФ). Переможець фотовиставки стримує 1) абонемент на Кінофестиваль (згідно з партнерськими домовленостями). ОМКФ надає два абонементи для переможця на безоплатній основі), 2) персональний майстер-клас з Оксаною Канівець.

### 2) Художній пленер «Art-in-progress»:

До пленеру у дворіку Одеського художнього музею запрошуються молоді художники Одеси (орієнтовно 5 художників) та студенти художніх університетів (10 студентів). Вони малюватимуть протягом дня відвідувачів локації, яким віддаватимуть роботи. Таким чином, люди, які завжди мріяли отримати роботу сучасного художника, будуть мати такий шанс. А молоді художники стримають важливе для них медіа висвітлення й додатковий соціальний проєкт до портфоліо. Головний принцип виконаних робіт — не класичні фігуративні портрети, а інноваційні художні стилі переосмислення самої ідеї портрету.

### 3) Проєкт «Ніч у музеї» в Одеському художньому музеї:

«Ніч у музеї» — новий популярний формат відвідування музею, який стартуватиме разом з початком арт-програми в Одеському художньому музеї. Для охоплення більшої аудиторії, екскурсії відбуватимуться на трьох мовах (укр, рос, англ), що уможливить відвідування події не лише українцями, а й гостями кінофестивалю з-за кордону.

### 4) Документальна виставка присвячена 10-річчю ОМКФ у галереї Invogue:

Ретроспектива кіноспадку фестивалю приверне більшу увагу та підніме обізнаність локального та українського населення до розвитку кінематографу та історії Одеського фестивалю.

Своїм проєктом ми започатковуємо видозмінення функції старих культурних інституцій, та переосмислюємо нові локації задля того, щоб показати, що українські культурні проєкти вже давно вийшли на світовий рівень і прагнуть визнання.

## 2. Мета та цілі проєкту

З якою метою реалізовується проєкт? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проєкту? Якими є Індикатори досягнення цілей?

**Мета** — культурна децентралізація та формування позитивного культурного міджу України, та Одеси зокрема. Для досягнення мети планується реалізація таких завдань:

#### 1. Створення нових, потенційно комерційних та придатних до масштабування форматів використання локальних культурних інституцій:

*Індикатори виконання:*

- кількість екскурсій під час події «Ніч» у Одеському художньому музеї;
- кількість відвідувачів екскурсій під час події «Ніч» у Одеському художньому музеї;
- попередня домовленість з Одеським художнім музеєм про масштабування формату «ніч у музеї» у майбутній діяльності інституції;

#### 2. Презентація культурних продуктів українських митців перед українською та міжнародною спільнотою;

*Індикатори виконання:*

- кількість молодих фотографів-учасників фотовиставки у Зеленому театрі;
- кількість та якість фоторобіт (перелік робіт для виставки визначатиметься компетентним журі) на фотовиставці у Зеленому театрі;
- кількість відвідувачів фотовиставки у Зеленому театрі;
- кількість згадок у ЗМІ (локальних та національних) про фотовиставку у Зеленому театрі;



- кількість місцевих художників та студентів-художників залучених до роботи на арт-пленері у дворіку Одеського художнього музею;
- кількість створених робіт художниками та студентами-художниками під час проведення арт-пленеру у дворіку Одеського художнього музею (роботи будуть безкоштовно передано відвідувачам події);
- кількість згадок у ЗМІ (локальних та національних) про арт-пленер у дворіку Одеського художнього музею.

### 3. Формування нових можливостей для діячів культурної та креативної індустрії в Одесі та Україні;

*Індикатори виконання:*

- кількість поданих заявок від українських фотографів та фотохудожників на участь у всеукраїнському конкурсі робіт для експонування на фотовиставці у Зеленому театрі;
- кількість відвідувань / переглядів освітніх матеріалів за результатами майстер-класу О. Канівця (головної фотографки Одеського міжнародного кінофестивалю), які буде створено на лендінг-сторінці проекту після оголошення переможців фотоконкурсу.

### 4. Дослідити людське сприйняття культурного внеску Одеського кінофестивалю в культурне життя Одеси.

*Індикатори виконання:*

- кількість експонатів на виставці присвяченій 10-річчю Одеського кінофестивалю в галереї Invogue;
- кількість запрошених гостей на відкритті виставки присвяченої 10-річчю Одеського кінофестивалю в галереї Invogue;
- орієнтовна кількість відвідувачів галереї Invogue протягом періоду роботи виставки присвяченої 10-річчю Одеського кінофестивалю (попередньо домовлено, що виставка триватиме 3 тижні);
- кількість згадок у ЗМІ (локальних та національних) про виставку присвячену 10-річчю Одеського кінофестивалю в галереї Invogue.

## 3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

**Короткострокові результати:**

- проведено чотири повноцінні заходи («Ніч» у музеї, фотовиставка в Зеленому театрі, документальна виставка до 10-річчя ОМХФ у галереї Invogue, арт-пленер «Art-in-progress»);
- залучено до всіх заходів на всіх локаціях щонайменше 7 000 людей, які взаємодіяли з експозиціями / учасниками заходів;
- медійно охоплено більше 400 000 людей;
- проведено всеукраїнський конкурс фоторобіт для фотовиставки у Зеленому театрі (кількість поданих робіт, кількість відібраних робіт) визначено переможця;
- ознайомлено локальної спільноти та українських туристів й іноземців з молодими художниками під час арт-пленеру;
- досліджено генеалогію Одеського міжнародного кінофестивалю протягом 10 років існування та презентовано в рамках тривалої виставки (3 тижні) у галереї Invogue

**Довгострокові результати:**

- культурні інституції Одеси отримують інноваційні формати залучення музейної аудиторії;
- підвищено інтерес локальної спільноти до культурних інституцій міста Одеси (проведено опитування на інтерактивних стендах про враження людей від проведених подій);
- створено культурні продукти (роботи молодих художників та студентів-художників) під час арт-пленеру;
- розміщено освітній майстер-клас (освітні матеріали) від Оксани Канівця на онлайн-платформі;
- підвищено обізнаність місцевого населення, населення України загалом та міжнародних гостей про культурний потенціал Одеси та її культурних інституцій (кількість згадок в локальних та національних ЗМІ);

сприяння розвитку культурної дипломатії через представлення культурного клімату та культурних продуктів Одеси міжнародній спільноті.



**4. Команда проекту ( члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)**

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
<p><b>ФОП Тейлор Дж Катерина Володимирівна</b></p>	<p>Кураторка проекту</p>	<p>Кураторка, керівниця культурних проєктів, експертка сучасного мистецтва. Закінчила магістратський курс в школі мистецтва Christie's Education акредитований Кембріджським університетом з дипломом у мистецтві ХХ століття та сучасному мистецтві. Засновниця Port agency, культурного центру Port creative hub та ГО «Порт Культури». Авторка та ведуча шоу на радіо Аристократи Штучний інтелект. Колумністка у Новому часі Platforma. Працювала з Юнісеф, Організацією Об'єднаних Націй в Україні, Світовою продовольчою програмою Антикорупційною ініціативою Європейського Союзу ПРООН, Йоркширським скульптурним парком, Торгово-промисловою Британсько-Українською палатою, Європейським банком реконструкції та розвитку, Vogue Ukraine тощо. Основна увага приділяється міжнародному співробітництву та експорту української культури за кордон.</p>
<p><b>ФОП Сажина Олександра Валеріївна</b></p>	<p>Керівниця проекту</p>	<p>Виконавча директорка Port agency та Port creative hub, керівниця проєктів. Впродовж тривалого часу займала керівні посади на наймасштабніших проєктах України – фестивалі сучасного мистецтва ГОГОЛЬFEST та Одеському міжнародному кінофестивалі. Ключові мистецькі проєкти: Музей Новин у Мистецькому Арсеналі, документальне видання #Euromaidan – History in the making, виставка доказів російської агресії на території України «Присутність» на Михайлівській площі, виставка «Як тебе звати?» для дитячого фонду ООН (UNICEF), ряд псдій для проєкту HeForShe Arts Week 2018 та 2019, що ініційовано UN Women Ukraine.</p>
<p><b>ФОП Рибак Ольга Костянтинівна</b></p>	<p>Адміністраторка проекту</p>	<p>Проектна менеджерка та координаторка Port agency та Port creative hub У 2017 - 2018 була програмною менеджеркою у громадській організації Антикорупційний Штаб, зокрема відповідала за реалізацію проєктів "Антикорупційна карта ремонтів", "Приховані інтереси", розробку чатбота "Держслужбовець Тарас" а також координувала регіональних партнерів. З червня 2018 - проєктна координаторка Port Agency, зокрема у рамках проєктів "Школа лідерства для жінок в культурі", що відбувався на Сході України (м. Краматорськ та м. Северодонецьк), а також в межах проєкту "Майстер-класи для дітей" у м. Жашків. У березні 2019 року, координувала псдії та виконання</p>

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Знакові події для української культури», 2019



		партнерських домовленостей під час HeForShe Arts Week.
ФОП Трузова Віра Сергіївна	PR-спеціалістка проекту	PR-спеціалістка, організаторка проектів. Займається створенням та веденням комунікаційних стратегій, формуванням іміджу брендів, ідей, рішень цільових іміджевих завдань, брендингом, комунікацію із пресою та лідерами думок, контент-маркетингом. Ключові проекти за останні 5 років: локальна медіа-підтримка Українського конгресу Жінок в Одесі, PR та комунікація у Impact Hub в Одесі, PR та комунікація Фестивалю Ідей, організованого Impact Hub в Одесі та Аспен Інститутом у Києві, співорганізаторка Фотофестивалю Odessa/Batumi Photo days, медіа-координаторка Фестивалю німого кіно та сучасної музики «Німі ночі», Odessa JazzFest, Odessa International Literature Festival.
ФОП Сорока Андрій Анатолійович	Арт-директор	Дизайнер, що має великий досвід роботи із великими компаніями та проектами. Для прикладу: магазин Сільпс – розробка логотипу та стилю гайду для лінійки фуд-кортів, Олександр Усик – розробка логотипу та стилю гайду, MasterCard – розробка інфографіки, Coca-Cola Gold Cup (USA) – розробка презентацій та візуалізацій концепцій, Фестиваль Американського кіно в Україні – розробка концепції, макетів для друкованої продукції
<b>ІНШІ ЧЛЕНИ КОМАНДИ</b>		
ФОП Криж Мирослав Драгославович	Координатор	Засновник Squat 17b yard cafe. Менеджер культурних проектів. Працював Project Manager в компанії "Growmada"
ФОП Танай Галина Вікторівна	Молодший координатор	Менеджерка культурних проектів. Працює в SODA Digital Advertising Group та The Gate Agency.
ФОП Данилюк Владислав Олександрович	Системний адміністратор лендінг-сторінки	Працює QA Engineer у Playtika. З вересня 2014 до 2018 року працював на аналогічній посаді QA Engineer у Software MacKiev.
ФОП Поправка Катерина Леснідівна	Перекладач	Працювала перекладачем на Одеському кінофестивалі, Фестивалі 86 у Славутичі, а також Docudays. Займається усним та письмовим перекладом, перекладає книжки.
N/A	Літературний редактор / копірайтер	У процесі узгодження з підрядником
ФОП Кравець Дарья Олегівна	Monitoring and evaluation specialist	Працює маркетинг-менеджером у StarLightMedia (з 2017 року). До цього працювала PR-менеджером гурту Brunettes Shoot Blondes (з 2015). У 2013 році була стратегом у Favoriv. У 2014-



		2015 рр була Junior Strategic Planner у Ambulance.
ФОП Цимбал Катарина Олександрівна	PPC-specialist (просування в медіа)	Грацює PPC менеджером у Engine Digital (проекти Lenovo, Peugeot, Avon, Pepsi, Pandora тощо). У минулому Social Media Specialist (проекти для Fiat Division, lenki lenki, LifeTracker тощо).

## 5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Додаток 1 додається до Проектної заявки.

## 6. Цільові аудиторії

Яка(-) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільнять потреби та інтереси збраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

**Аудиторія проекту** може бути поділена на кілька під-категорій (географічно):

- 1) населення Одеси, яке має безпосередній постійний доступ до культурних інституцій та спадщини міста;
- 2) туристи з України, які відвідують курортне місто, Кінофестиваль;
- 3) ноземці – запрошені гості з кіноіндустрії, які завітають на Кінофестиваль.

Окрім того, ми умовно ділимо нашу аудиторію відносно **заходів** для кращого таргетування промокампанії в медіа:

- 1) Екскурсія «Ніч у музеї»:

креативна молодь міста, активісти, спеціальні гості-представники кіноіндустрії в Україні та з-за кордоном, партнери та спонсори, представники ОМКФ.

- 2) Фотовиставка у Зеленому театрі:

у *фотоконкурсі*:

18+, починаючи фотографі, роботи яких буде відібрано, а потім експоновано на виставці

*безпосередньо відвідувачі виставки*: широке коло глядачів, що цікавляться фото-мистецтвом (жители міста, туристи з України та з-за кордону).

- 3) Виставка до 10-річчя ОМКФ в Invogue:

ядро аудиторії – поціновувачі кінематографа та відвідувачі ОМКФ за 10 років. А також постійні гості галереї, культурна інтелігенція і бізнес-аудиторія Одеси, іноземні та локальні гості ОМКФ.

- 4) Пленер Art-in-progress у дворику Одеського художнього музею:

молоді художники з Одеси, студенти художніх університетів та коледжів, жители Одеси і гості кінофестивалю – ті хто любить мистецтво, але не завжди має можливість його колекціонувати.

## 7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проекту? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

**Monitoring and Evaluation (M&E) – контроль результатів:**

- 1) За рахунок соціальних мереж та розуміння охоплення медіа-ресурсів ми можемо визначити приблизну кількість людей, що дізналися про наш проект;

- 2) Всі учасники проектів отримають браслети, таким чином ми будемо точно знати кількість людей, що фізично відвідали наші події;

- 3) На локаціях ми будемо проводити опитування у 10% аудиторії: звідки люди дізналися про подію на яку прийшли, і чи змінилося їх ставлення до локації, як їм захід, чи знають вони про інші заходи що входять до проекту;



4) Ми розмістимо інтерактивні стенди на локаціях, де кожен охочий зможе проголосувати, відповідаючи на питання «чи вплинув на нього проєкт».

#### Ризики та стратегії їх подолання:

##### 1) Не отримати гідних конкурсних робіт для фотоконкурсу

*Рішення:*

заздалегідь домовляємось про участь фотоконкурсів та фото-ком'юніті по всій Україні (створюємо базу контактів): BirdInFlight (Київ), Школа сучасної фотографії (Київ), Київська школа фотографії (Київ), PhotoTraveller (Одеса), ФотоГід (Одеса), Одеська школа фотографії (Одеса), Харківська Фотошкола МЦФ (Мистецтво цифрової фотографії, Харків), Back2School (Харків), Харківська фотошкола асоціації фотохудожників України (Харків), Фотошкола "12 кадрів" (Дніпро), Фотошкола "Зелений квадрат" (Дніпро), Photo Room Club (Дніпро), Фотошкола "Адаманти" (Запоріжжя), LabArt (Запоріжжя), тощо.

##### 2) Недостатньо широка медіа-підтримка заходу / низька явка відвідувачів подій

*Рішення:*

вже зараз є домовленості з різними медіа серед яких Platfor.ma. Ширший перелік потенційних медіа-партнерів, з якими у команді є тривала історія співпраці по інших проєктах, наведено у 8 пункті заявки «Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проєкту».

##### 3) Неприятливі погодні умови. Оскільки, як мінімум дві події (арт-плєнер та збір гостей ОМКФ для «Ночі» в музеї) відбуватимуться під відкритим небом ми оцінюємо як ризик потенційно несприятливі погодні умови.

*Рішення:*

передбачаємо можливість перенесення арт-плєнеру та «Ночі» в Музеї в стіни Музею за несприятливої погоди. Фотовиставка під відкритим небом у Зеленому театрі спеціально конструюватиметься з відповідних матеріалів (ПВХ та дерево), які не зазнаватимуть впливу погодних умов тому виставка буде стояти тривалий час без пошкоджень.

##### 4) Низька явка відвідувачів та гостей Кінофестивалю на події арт-програми через можливий збіг подій Кінофестивалю та арт-програми.

*Рішення:*

попередньо узгоджено, що програма (розклад подій) арт-програми буде узгоджено з ОМКФ таким чином, щоб не відбувалось збігів і кожен з відвідувачів Одеси та Фестивалю міг відвідати усі події.

## 8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проєкту

Які мети та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проєкт серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проєкту? З якими лідеями думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проєкт доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Для проведення більш ефективної комунікаційної кампанії, ми плануємо залучити декілька каналів локальних та національних ЗМІ. Зокрема:

#### Потенційні медіа-партнери:

platfor.ma, radio Aristocrati, Art Ukraine Cultprostr, BirdInFlight, LIGA.net, TheVillage Ukraine, LB.ua тощо.

#### Робота з ключовими Одеськими ЗМІ:

КультуроМетр, Odessa Review, Forst Mag.me, Таймер, Думская.net та інші.

Окрім того, зважаючи на наш попередній досвід роботи над широкомасштабними проєктами, ми плануємо додатково звернутись до лідерів думок як Одеси так і українського масштабу.

#### Лідери думок:

Юлія Сенькевич (Одеський міжнародний кінофестиваль), Олександра Ковальчук (зам.директора із розвитку Одеського художнього музею), Андрій Алферов (кінознавець, кінокритик, член Міжнародної асоціації кінопреси FIPRESCI), Олександр Ройтбурд (директор Одеського художнього музею), Вікторія Тігіпка (президент Одеського міжнародного кінофестивалю), Юлія МакГасфі (редакторка Новое Время), Юрій Марченко (редактор PLATFORMA), Гліб Гусев (редактор theБабель), Олексій Тарасов (редактор burg 24/7), Андрій Баштовий (редактор TheVillage UA) та інші.

Медіа результати, яких ми прагнемо досягти (згідно з даними від представників ОМКФ щодо попередніх подій та їх медіа-охоплення):





- Медійно охопити 400 000 жителів Одеси та інших областей України.
- Отримати 80 000 реальних фізичних відвідувачів.

Ми спираємося на результати 2018 року: було акредитовано 5 000 журналістів, 140 000 осіб відвідали події фестивалю та отримано близько 20 млн охоплень в медіа (статистика по усьому Кінофестивалю включно з Арт-програмою).

#### Додаткова медійна підтримка:

- Розповсюдження інформації через сайт ОМКФ;
- Платне промо в соціальних мережах Facebook та Instagram;
- Розсилка прес-релізів по всеукраїнській базі ЗМІ;
- Фізичне сповіщення на локації про інші заходи проекту.

Згідно з даними, наданими представниками Одеського кінофестивалю, сайт ОМКФ відвідують 8 000 людей щоденно до фестивалю та понад 10 000 людей щоденно під час проведення фестивалю. Цього року, ми очікуємо ще більше покриття на сайті, так як цьогорічний масштаб буде більшим у зв'язку з ювілеєм Фестивалю.

Промоція подій через друковані промоматеріали ОМКФ, у яких буде згадка про Арт-програму «Новини культури»:

- флаєра ОМКФ - 5 000 шт (згідно з минулорічним тиражем)
- каталоги ОМКФ - 5 000 шт (згідно з минулорічним тиражем)

## 9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів в проекті? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проєкт? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями поза межами проєкту?

Один з продуктів проекту, який буде використовуватись надалі, – лендінгова сторінка, на якій спершу буде проводитись зреш-сall робіт для виставки українських фотографів (фотовиставка у Зеленому театрі). Надалі, на цій сторінці будуть розміщені освітні матеріали (фото/текстовий конспект майстер-класу) від Оксани Канівець. Таким чином ми створимо невеликий освітній ресурс, який може стати у пригоді багатьом українським фотографам-початківцям.

Ще одним вагомим внеском у культурний ландшафт Одеси є представлення інноваційних форматів / стратегій розвитку комунальних, державних (музей) та комерційних установ (галереї). Ці формати можуть бути ретрансльовані та адаптовані до нових проєктів цих установ як складові стратегії розвитку на майбутнє.

Арт-плєнер стане вагомим внеском для творчого шляху та портфоліо молодих одеських художників та студентів художніх університетів. Вони отримають можливість представити свою творчу техніку широким масам а відвідувачі плєнеру, у свою чергу, стримають витвори мистецтва та, до прикладу, розпочати колекціонування творів українського сучасного мистецтва. Окрім того, ця подія може посприяти майбутній співпраці між художниками (їх не-всркінгу), а також може представити їх ширшому колу спонсорів та меценатів, які могли б підтримувати їх творчість у майбутньому.

Окремим продуктом буде створення спецпроєкту на platform, що буде містити опис та зображення всіх експонатів виставки у галереї Invogue приуроченої до 10-річчя ОМКФ. Фактично, читачі ресурсу зможуть віртуально відвідати виставку та дізнатися більше про історію фестивалю в Україні.

Ще одним ефектом, який довго буде лишатися після закінчення проекту – зміна культурного іміджу України у міжнародній спільноті. Іноземні представники кіноіндустрії – це один з найбільш вагомих комунікаційних каналів культурної дипломатії протягом Кінофестивалю, тому важливо представити інноваційне культурне поле України яке може бути конкурентоспроможним і на міжнародному рівні.

## 10. Інша інформація

Додаток 2 додається до Проектної заявки.

## Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «Знакові події для української культури», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного

заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Знакові події для української культури», 2019



фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запропонованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Тейлор Дж. Катерина Валеріївна

Дата заповнення

8 травня 2019 року

Підпис



## Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку всіх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Тейлор Дж. Катерина Валеріївна

Підпис та дата

*[Handwritten signature]*

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Сажина Оксана Валеріївна

Підпис та дата

*[Handwritten signature]*

## Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

### Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди. Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами.

		Місяць 1 15.05- 15.06	Місяць 2 15.06- 15.07	Місяць 3 15.07- 15.08	Місяць 4 15.08- 15.09
Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи				
Підготовчий етап	Розробка загальної концепції арт-програми та ідеї кожного проекту окремо	ФОП Тейлор Дж К.В.			
	Бюджетування усіх проектів арт-програми, розподіл задач у команді	ФОП Сажина О.В.			
	Комунікація із представниками усіх локацій арт-програми та узгодження умов співробітництва	ФОП Сажина О.В.			

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Знакові події для української культури». 2019



Комунікація із учасниками арт-програми та узгодження умов співробітництва	ФОП Рибак О.К.		
Планування та узгодження графіку усіх подій арт-програми ОМКФ	ФОП Рибак О.К.		
Відбір виконавців проекту	ФОП Сажина О.В.		
Отримання пакету статутних документів та договорів виконавців проекту	ТОВ «ЕМ АЙ ДЖІ ЛТД»		
Укладання договорів із виконавцями проекту		ТОВ «ЕМ АЙ ДЖІ ЛТД»	
Розробка контенту для онлайн платформи фотоконкурсу: умови участі, регламент		ФОП Сажина О.В.	
Підготовка поїздки до Одеси: бронювання ЖД та авіаквитків та проживання		ФОП Криж М.Д.	
Розробка онлайн платформи для проведення open-call фотоконкурсу	ФОП Данилюк В.О.		
Наповнення онлайн платформи конкурсу контентом: умови участі, регламент, члени журі	ФОП Данилюк В.О.		
Структурування отриманих заявок	ФОП Рибак О.К.		
Залучення до фотоконкурсу членів журі	ФОП Рибак О.К.		
Організація процесу відбору переможців шорт-листа фотоконкурсу членами журі		ФОП Рибак О.К.	
Пошук, збір та структурування артефактів ОМКФ	ФОП Рибак О.К.	ФОП Рибак О.К.	
Підготовка технічного завдання для виконавців проекту по оформленню артефактів ОМКФ та створенню експозиційних стендів		ФОП Сажина О.В.	
Підготовка текстового контенту для промоції кожного проекту арт-програми		ФОП Грузова В.С.	
Переклад україномовних текстів на англійську мову		ФОП Поправка К.Л.	
Вичитка усіх текстових макетів (англ, укр) перед запуском у друк		ФОП Поправка К.Л.	
Підготовка першого проміжного фінансового звіту		ТОВ «Ама-Асістанс»	



	Підготовка першого змістового звіту		ФОП Сажина О.В. ФОП Рибак О.К.		
	Підготовка першого проміжного аудиту проекту		ТОВ «Аудиторська фірма «Стандарт-Плюс»		
<b>Інформаційна та візуальна кампанія</b>	Розробка загального візуального стилю арт-програми	ФОП Сорока А.А.			
	Дизайн та підготовка макет в інформаційних та огисових панелях проектів арт-програми		ФОП Сорока А.А.		
	Дизайн афіш та запрошень для кожної події арт-програми		ФОП Сорока А.А.		
	Розробка каверів та зображень для соціальних мереж			ФОП Сорока А.А.	
	Підготовка прес-релізу та подальша розсилка по ЗМІ	ФОП Грузова В.С.	ФОП Грузова В.С.		
	Підготовка пост-релізу та розсилка по ЗМІ			ФОП Грузова В.С.	
	Підготовка матеріалів для спецпроектів медіа-партнерів та комунікація із ними		ФОП Грузова В.С.	ФОП Грузова В.С.	
	Поширення інформації про open-call фстоконкурсу у ЗМІ	ФОП Грузова В.С.	ФОП Грузова В.С.		
	Запуск та ведення рекламної кампанії у соціальних мережах	ФОП Цимбал К.О.	ФОП Цимбал К.О.	ФОП Цимбал К.О.	
	Комунікація з потенційними медіа-партнерами проекту	ФОП Грузова В.С.			
Підготовка та публікація спецпроектів у медіа	ТОВ «Платформедія»	ТОВ «Платформедія»			
<b>Виробничий етап</b>	Друк інформаційних панелей до проектів арт-програми			ТОВ «СМАРТ ПРОДАКШН СП»	
	Підготовка фотографій переможців шорт-листа фстоконкурсу та фстографій Оксани Качивець до друку		ФОП Сорока А.А.		
	Друк фотографій переможців шорт-листа фстоконкурсу та фстографій Оксани Качивець			ТОВ «СМАРТ ПРОДАКШН СП»	
	Друк наклейок, афіш, запрошень до проекту з арт-програми		ТОВ «СМАРТ ПРОДАКШН СП»		
	Дизайн та підготовка макету брендволу арт-програми		ФОП Сорока А.А.		
	Друк брендволу арт-програми		ТОВ «СМАРТ ПРОДАКШН СП»		



Контроль за якістю друку, перевірка кольоропроб макетів		ФОП Сажина О.В.		
Придбання комплектів матеріалів для роботи художників для проекту «Art-in-progress»			ФОП Рибак О.К.	
Придбання обладнання для проектів арт-програми (торшери, ліхтарики тощо)		ФОП Сажина О.В.		
Домовленості із виконавцями проекту щодо часу логістики, умов встановлення та демонтажу стендів		ФОП Рибак О.К.		
Пошук та домовленості із компанією підрядником щодо надання послуг виїздного харчування		ФОП Сажина О.В.		
Підготовка технічного завдання для компанії підрядника щодо організації харчування на проєкті «Ніч у музеї» та Відкриття виставки у галереї Invogue		ФОП Криж М.Д.		
Контроль компанії-підрядника щодо забезпечення гостей харчуванням на проєкті «Ніч у музеї» та Відкриття виставки у галереї Invogue			ФОП Криж М.Д.	
Підготовка технічного завдання для компанії підрядника щодо організації харчування на проєкті «Art-in-progress»		ФОП Танай Г.В.		
Контроль компанії-підрядника щодо забезпечення гостей харчуванням на проєкті «Art-in-progress»			ФОП Танай Г.В.	
Підготовка простору для художників та учасників проекту «Art-in-progress»			ФОП Танай Г.В.	
Придбання ЖД та авіаквитків для учасників арт-програми			ФОП Криж М.Д.	
Узгодження умов виконання послуг та графіку подій із перекладачем		ФОП Сажина О.В.		
Редакція текстів для усіх проєктів арт-програми: текст інформаційної панелі та описових стендів на виставці до 10-річчя ОМКФ, тексти у соціальних мережах, тексти для спецпроєктів у медіа, тексти для онлайн-платформи фотоконкурсу тощо		ФОП Бондаренко О.І.	ФОП Бондаренко О.І.	



	Проведення банкізських розрахунків з виконавцями		ТОВ «Ама-Асістанс»		
Проведення проекту	Запрошення гостей на події арт-програми		ФОП Тейлор Дж К.В. ФОП Сажина О.В.		
	Передача запрошень гостям подій арт-програми		ФОП Танай Г.В.		
	Комунікація у соціальних мережах проєктів арт-програми		ФОП Грузова В.С.	ФОП Грузова В.С.	
	Підготовка приміщення галереї Invogue до проведення проекту, монтаж та демонтаж проєкту		ФОП Тарасова А.В.		
	Проведення відкриття проєкту у галереї Invogue		ФОП Тейлор Дж К.В. ФОП Сажина О.В.		
	Контроль за проведенням проекту «Art-in-progress» у Одеському національному художньому музеї (робота із міжнародними гостями на відкритті)			ФОП Сажина О.В.	
	Контроль за проведенням проекту «Ніч у музеї» у Одеському національному художньому музеї (робота із міжнародними гостями)			ФОП Рибак О.К.	
	Проведення екскурсій для гостей проєкту «Ніч у музеї»			КУ «Одеський художній музей»	
	Підготовка приміщень для проведення проєктів «Art-in-progress» та «Ніч у музеї» у Одеському національному художньому музеї		КУ «Одеський художній музей»	КУ «Одеський художній музей»	
	Підготовка та організація проведення події «Ніч у музеї» (харчування, декорації, музичний супровід, технічний супровід події)		ФОП Розанова Л.М.		
	Координація видачі бюлетнів на подіях арт-програми всім учасникам проєкту		ФОП Криж М.Д. ФОП Танай Г.В.		
	Проведення спитування аудиторії			ФОП Криж М.Д. ФОП Танай Г.В.	
Організація розміщення інтерактивних стендів на локаціях проєктів арт-програми		ФОП Криж М.Д. ФОП Танай Г.В.			



	Фото-документація подій арт-програми		ФОП Канівець О.	ФОП Канівець О	
	Розшифровка матеріалів майстер-класу Оксани Канівець та підготовка контенту для онлайн платформи		ФОП Грузова В.С.		
	Наповнення онлайн платформи освітніми матеріалами після майстер-класу Оксани Канівець			ФОП Данилюк В.О.	
<b>Етап звітування</b>	Підготовка медіа-звіту та аналітичних даних виходячи із отриманих результатів.			ФОП Цимбал К.С	ФОП Цимбал К.О.
	Отримання та звірка усіх документів із виконавцями проекту			ТОВ «Ама-Асістанс» ТОВ «Ем Ай Джі Лтд»	ТОВ «Ама-Асістанс» ТОВ «Ем Ай Джі Лтд»
	Визначення умовної кількості людей, що дізналися про проект (за рахунок соцмереж та охоплення медіа-ресурсів)				ФОП Грузова В.С.
	Аналіз кількісних та якісних показників (кількість браслетів, результати опитувань на локаціях, результатів, отриманих із інтерактивних стендів)				ФОП Грузова В.С.
	Розробка та створення інфографіки згідно з отриманими аналітичними результатами по проекту (у розрізі окремих подій)				ФСП Сорока А.А.
	Підготовка загального фінансового звіту			ТОВ «Ама-Асістанс»	ТОВ «Ама-Асістанс»
	Підготовка загального змістового звіту на основі фото-матеріалів			ФОП Сажина О.В. ФОП Рибак О.К.	ФОП Сажина О.В. ФОП Рибак О.К.
	Проведення загального аудиту проекту			ТОВ «Аудиторська фірма «Стандарт-Плюс»	ТОВ «Аудиторська фірма «Стандарт-Плюс»



## Додаток 2: Динаміка розвитку проекту

### Інструкція для заявника:

Надайте кількісні та якісні показники за попередні 2-ва роки та прогнозовані показники у 2019 році в результаті проведення події.

Для проекту, реалізація якого планується вперше, просимо заповнити колонку на 2019 рік.

Кількісні	2017	2018	2019
Охоплення аудиторії учасників (кількісний вимір)	1. 5000 (флаєрів). 2. 1376 відвідувань галереї.	1. 5000 (флаєрів). 2. 450 осіб у <u>фейсбуці</u> події. 3. 3456 відвідувань галереї.	1. 5000 (флаєрів) 2. 10 000 відвідувань сайту ОМКФ щоденно 3. Більше 3000 відвідувань галереї 4. Більше 500 осіб у подіях на фейсбуці
Медіа охоплення (види ресурсів, кількість медіа-контенту)	1. 32 згадки про виставку; 2. 9 згадок з «онлайн-арт-програми»; 3. 16 згадок в контексті заходів;	1. 3,230 згадок в гуглі за запитом «арт-програма ОМКФ за кадром»; 2. 19 опублікованих анонсів виставки «За кадром»;	1. Більше 2,500 згадок в гуглі за запитом «арт-програма ОМКФ Новини культури». 2. Більше 5 анонсів кожної з 4 подій.





	4. 4 відео в ютубі  <a href="#">Повний медіа звіт тут</a>	3. 10 анонсів спеціальних подій.  <a href="#">Повний медіа звіт тут.</a>	3 Схвалення промо матеріалами більше 200 000 людей
<b>Залучені партнерства (від 3 до 7)</b>	ОМКФ, журнал Форшмаг, журнал Кульпростір	ОМКФ, журнал Форшмаг, журнал Кульпростір	ОМКФ, журнал Форшмаг, журнал Кульпростір, platforma
<b>Географічне охоплення</b>	Одеса, Київ	Одеса, Київ	Одеса, Київ
<b>Заходи (основні в рамках події)</b>	1. Виставка «Холодна віра» 2. Андрій Алферов. Лекція «Кіно. Дивитися, щоб вірити. Вірити, щоб дивитися» 3. Володимир Яценко і Ярослав Лодигін. Творча зустріч з продюсером і режисером фільму «Ворошиловград». 4. Надія Заварова. Лекція «Балакучий Великий Німий: як німе кіно завоювало любов глядачів». 5. Марися Нікітюк. Public talk «Знімати тільки те, що подобається. Територія ризику»  <a href="#">Повний звіт щодо подій тут.</a>	1. Artist talk з Світланою Зинов'євою. 2. Artist talk з Ольгою Самолевською. 3. Показ фільму «Последний портрет» та дискусія з Євгенією Моляр.  <a href="#">Повний звіт щодо події тут</a>	1. Фотовиставка у Зеленому театрі (роботи Оксани Канівець та роботи українських фотографів відібраних через фотоконкурс)  2. Документальна виставка до 10-річчя ОМКФ у галереї Invogue  3. Арт-пленер "Art in Progress" у дворіку Одеського художнього музею  4. Екскурсія "Ніч у музеї" (локація Одеський художній музей)

Якісні	2017	2018	2019
<b>Охоплення аудиторії учасників (кластерування: за соціальними, віковими, професійними тощо показниками)</b>	Креативна молодь, одеська активна молодь, гості кінофестивалю, культурна громадськість Одеси та України в цілому, які приїжджають в місто заради подій фестивалю, локальні ЗМІ.	Креативна молодь одеська активна молодь гості кінофестивалю, культурна громадськість Одеси та України в цілому, які приїжджають в місто заради подій фестивалю, локальні ЗМІ.	Креативна молодь, одеська активна молодь, гості кінофестивалю з-за кордону, культурна громадськість Одеси та України в цілому, які приїжджають в місто заради подій фестивалю, локальні ЗМІ Молоді художники, студенти художніх університетів, українські фотографи.
<b>Медіа охоплення (канали комунікації)</b>	Соціальні мережі галереї, офіційний сайт ОМКФ і соціальні мережі ОМКФ, сайти і соціальні мережі медіапартнерів.	Соціальні мережі галереї, офіційний сайт ОМКФ і соціальні мережі ОМКФ, сайти і соціальні мережі медіапартнерів.	Соціальні мережі галереї, офіційний сайт ОМКФ і соціальні мережі ОМКФ, сайти і соціальні мережі медіапартнерів, телебачення
<b>Залучені партнерства (національні/міжнародні, короткостривалі/довготривалі і тощо)</b>	У 2017 галерея Invogue вперше стала куратором арт-програми ОМКФ. Тож перший і головний партнер – ОМКФ. Крім основної виставкової програми в галереї Invogue, свої мистецькі проекти представили партнерські інституції: Музей сучасного	Головний партнер – ОМКФ. Галерея Invogue вдруге стала куратором арт-програми. Всі події відбувалися у галереї. 2018 було включено індивідуальне партнерство з художниками Алевтина Кахідзе, Микита Кравцов Катерина Філімонова, Марія	Як і в попередні роки, головний партнер – ОМКФ та галерея Invogue. Крім того, ми проведимо події у різних локаціях для Арт-програми: Одеському художньому музеї та Зеленому театрі у незвичних для них форматах. Крім того, Фонд

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Знакові події для української культури», 2019



	<p>мистецтва Одеси, концепт-лабораторія «Артерія», «Чайна фабрика», галерея «Худпсемо», Музей Блещунова і «Зелений театр»</p>	<p>Куликовська, Роман Михайлов, Дмитро Ерліх, Інна Хасілева, Олексій Яловега, Ксенія Гнилицький. І непосредственно героїнями проекту: Героїні проекту: Юлія Лазаревського, Інна Биченкова, Світлана Зінов'єва, Ольга Самолєвська, Наталя Ворожбит, Марися Нікітюк, Надія Парфан, Катерина Горностай, Вікторія Бондар, Марина Врода.</p>	<p>культурної дипломатії UART надаватиме послуги для організації послуг з надання харчування на одній з подій –екскурсії «Ніч в музеї»</p>
<p><b>Географічне охоплення (регіонального, національного та міжнародного рівнів)</b></p>	<p>Одеса Київ</p>	<p>Одеса, Київ</p>	<p>Одеса Київ</p>
<p><b>Розширення програми події (за рахунок включення нових напрямів секторів культури)</b></p>	<p>Ми переважно працюємо з візуальним мистецтвом. Завдяки фестивалю ми розширили поле діяльності і програма набула крос-культурне значення. Почавши працювати з фестивалем ми провели кілька подій пов'язаних не тільки з візуальним мистецтвом, а й кінорежисурою.</p>	<p>У другий рік кураторства арт-програми, ми ще щільніше стали працювати з кіно-сектором, і наша головна виставка «За кадром» була цілком присвячена жінкам в українській кіно-індустрії. Проте ми задіяли українських художників, які ілюстрували історії героїнь і таким чином співпрацювали взаємодіючи в рамках обох індустрій: кіно- і художньої.</p>	<p>Однією з ключових ідей арт-програми 10-го ОМКФ є переформатування традиційних культурних інституцій - тому, ми залучаємо нові, не традиційні для подій кінофестивалю та арт-програми, інституції: Одеський художній музей, Зелений театр. Крім того, ми залучаємо нову індустрію - фотографію. Фотовиставка та активна роль Оксани Канівець в її межах у Зеленому театрі - це інновація цього річного кінофестивалю. Ця подія матиме всеукраїнський масштаб, оскільки до конкурсу долучатимуться фотографи з усієї України.</p>



---

## Комунікаційна стратегія (не більше трьох сторінок)

### Інструкція для заявника:

Надати детальний план комунікаційної стратегії знакової події.

---

## КОМУНІКАЦІЙНА СТРАТЕГІЯ ПРОЄКТУ “Новини культури”

### Актуальність:

Досвід роботи в Одеському культурному полі: з березня 2016 року ми організуємо та комунікаційно супроводжуємо виставки у галереї pvoogie, а також наша безпосередня участь у організації Арт-програм Сдеського міжнародного кінофестивалю у 2017 та 2018 роках забезпечили нас глибоким розумінням того, як функціонує культурний локальний медіа-сектор в Одесі.

Згідно з нашими спостереженнями локального медіа-поля, в Одесі медіа рідко спеціалізуються на вузько-профільованих індустріях на кшталт мистецтва. Більше того, лише у небагатьох ЗМІ є свої відділи культури. Серед таких є наш партнери: [Культометр](#) та [Форсмаг](#).

**Мета** комунікаційної стратегії — ефективне висвітлення подій Арт-програми “Новини культури” у рамках ОМКФ з охопленням аудиторій локального, національного та міжнародного масштабів.

Для реалізації мети необхідно виконати наступні завдання:

1. Розповісти про цінності проєкту та його значення в контексті розвитку культурного потенціалу Одеси;
2. Розробити та реалізувати стратегії залучення цільової аудиторії по кожній зі складових проєкту;
3. Встановити та закріпити договірні відносини з інституційними та медіа-партнерами;
4. Створити якісний контент для локальних ЗМІ, що висвітлюватиме події Арт-програми та популяризуватиме культурні інституції та ініціативи Одеси;

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Знакові події для української культури», 2019



5. Підвищити обізнаність локальної та національної спільноти щодо Кінофестивалю та Арт-програми, а також представити культурні інституції з оновленими форматами для українців та гостей з-за кордону.

#### План дій / активностей для реалізації стратегії:

1. Розробка деталізованого плану імплементації цілей стратегії;
2. Залучення медіа-партнерів;
3. Анонсування конкурсу;
4. Затвердження плану подій, комунікація з ОМКФ;
5. Підготовка прес-релізів (загальний по фот-програмі та по кожній окремій події);
6. Підготовка плану медіа-активностей (по кожній з запланованих подій);
7. Підготовка контент-планів для соціальних медіа (партнерських у тому числі);
8. Створення подій у Фейсбуці;
9. Моніторинг та збір даних по результатам подій / проекту;
10. По завершенню фотовиставки у Зеленому театрі та проведенні індивідуального майстер-класу з Оксаною Канівцею, підготовка публікації освітніх матеріалів на лендінговій сторінці проекту;
11. Підготовка та публікація спецпроекту на platfor.ma по результатам виставки галереї Invogue;
12. Підготовка медіа-звіту;
13. Публікація результатів проекту.

#### Опис комунікаційної стратегії:

Розробка окремої PR стратегії запланована не лише на час проведення фестивалю, а й на підготовчий етап (травень-червень): фактично, від запуску фотоконкурсу (оголошення всеукраїнського open-call на прийом робіт). Окремий етап для включення до PR стратегії - звітування. Ми плануємо готувати матеріали з статистичними даними, результатами та цікавими фактами по кожній з подій Арт-програми та всього проекту загалом.

Зважаючи на недостатню інституційну можливість Одеських ЗМІ та брак вузькопрофільних ЗМІ, які б могли підготувати товстоформатні матеріали про Арт-програму, PR-спеціаліст проектною командою буде самостійно готувати прес-анонси, інтерв'ю з учасниками та інші матеріали, які якнайкраще передаватимуть основні цілі та цінності Арт-програми, медіа-партнерам та місним локальним ЗМІ: ТВ Суспільне Одеса, українське радіо "Культура", "Культура. live", Українське радіо (УР-1), Телеканал "Одеса" ТРК "РИО", ТРК "ЮЖНАЯ ВОЛНА" ([www.volnatv.com](http://www.volnatv.com)), КРУГ ([krug.com.ua](http://krug.com.ua)), Думска ТВ, ІА "Одесса-медиа" (<http://odessamedia.net>), citysite.od.ua ([citysite.od.ua](http://citysite.od.ua)), Газета ДЕНЬ (<http://www.day.kiev.ua>), Одесса News (<http://on.od.ua>), Маяк (<http://maysk.org.ua>), UGOROD.od.ua (<http://v-odesse.net>), Culturemeter Odessa ([www.culturemeter.od.ua](http://www.culturemeter.od.ua)), HUDRUK (<http://hudruk.com/>), МІТЕЦ (<http://mited.com/pro-proekt/>), Gazeta.ua (<http://gazeta.ua/>), портал «Хвиля» (<http://hvylya.net/>), Рідна країна ([www.ridna.ua](http://www.ridna.ua)), Громадський Простір (<http://www.prostir.ua/>), Інтернет-портал ([www.artmageddon.net](http://www.artmageddon.net)).

Окремим напрямком у комунікаційній стратегії є комунікація ключових повідомлень Арт-програми через офіційні канали / медіа-майданчик ОМКФ. Під час проведення фестивалю у минулі роки, кількість відвідувань сайту сягала 10 000 відвідувачів на день. Таким чином, ми досягнемо вартісної таргетованої аудиторії Кінофестивалю, яким цікавий кінематограф та мистецтво загалом.

Серед інших медіа-партнерств, передбачається тісна співпраця не лише з PR-відділом ОМКФ, а й з PR-спеціалістами галереї Invogue та Одеського художнього музею і Зеленого Театру. Це дозволить залучити "традиційну" аудиторію (а у перспективі залучити додаткові цільові групи) цих культурних інституцій.

Окрім локальних ЗМІ (які згадувані [Культурметр](#) та [Форшмаг](#)) та PR-відділів, ми плануємо залучити медіа-супровід зід провідних ЗМІ національного масштабу:

#### Потенційні медіа-партнери:

[platfor.ma](#), [Радіо Аристократи](#), [Art Ukraine](#), [Cultprostir](#), [BirdInFlight](#), [LIGA.net](#), [the Village](#), [LB.ua](#)

**світський сегмент** (які зазвичай присутні на ОМКФ та мають широке охоплення, більше 40 000 відвідувачів на день): [l'Officiel](#) и [Jetsetter](#) роблять щоденне охоплення і ведуть "щоденники" кінофестивалю.

Окрім того, зважаючи на наш попередній досвід роботи над широко-масштабними проектами, ми плануємо додатково звернутись до лідерів думок як Одеси, так українського масштабу.

#### Лідери думок:

Юлія Сінкевич (Одеський міжнародний кінофестиваль), Олександра Ковальчук (зам.директора із розвитку Одеського художнього музею), Андрій Алферов (кінознавець, кінокритик, член Міжнародної асоціації кінопреси FIPRESCI), Олександр Ройтбурд (директор Одеського художнього музею), Вікторія Тігіпка (президент Одеського міжнародного кінофестивалю), Юлія МакГаффі (редакторка Новое Время), Юрій Марченко (редактор PLATFORMA), Гліб Гусев (редактор theБабель), Олексій Тарасов (редактор burg 24/7), Андрій Баштовий (редактор TheVillage UA) та інші.

Всі вони мають відношення до фестивалю та/або програми 2019. Ми знаємо всіх їх персонально і вони неодноразово писали про наші і спільні з нами події.



Ми розуміємо локальну специфіку поширення новин та медіа-повідомлень, тому окрім використання інтернет медіа-каналів, ми звернемося до більш традиційних каналів поширення – **Dumskaya TV**, один з найбільш популярних ТВ каналів Одеси. У нас вже є попередній досвід анонсування подій на цьому каналі. зазвичай це не просто анонс, а годинна ТВ-програма, яка дає можливість детально розповісти про проект. Попередньо вони дали згоду на освітлення нашого проекту його подій.

#### Медійні промо-результати:

За допомогою Facebook та Instagram ми просуваємо пости з інформацією про наші проекти арт-програми ОМКФ у стрічці новин (**Post promotion**).

Окрему частину трафіку ведемо на лендінг Фотопроєкту у Зеленому театрі, створеного нами спеціально за допомогою сервісу Tilda, та на онлайн-виставку спецпроєкту про виставку до 10-річчя ОМКФ Реклама в Facebook та Instagram з переходами на сайти проєктів (**Website clicks**).

Для кожного з івентів створюємо подію на Facebook та просуваємо їх, плата за підписання на подію (**Event Responses**).

Post promotion	CPM, \$	Reach	Frequency	Impressions	Engagement	CPE, \$	Бюджет, \$
Facebook post	1,2	83333	1,6	133333	3200	0,05	160
Instagram post	1,1	96591	1,6	154545	3400	0,05	170

Website Clicks	Clicks	CPC, \$	Бюджет, \$
Instagram Stories	1071	0,14	150
Facebook Informers	1000	0,12	120
GoogleAds	800	0,25	200

Event Clicks	Clicks	CPC, \$	Бюджет, \$
Facebook Event Responses	484	0,62	300

#### Спецпроєкт на підтримку виставки у галереї Invogue на медіаресурсі [platforma](#)

Нативний спецпроєкт зі змістом та артефактами виставки (фото артефактів та експонатів до 10-річчя ОМКФ). Гарантована кількість охоплення: 3000 переглядів на ресурсі + 4500 охоплення анонсу на Facebook.

У процес поширення інформації про культурні події в рамках Одеського кінофестивалю буде використано інструмент розсилки по клієнтським базам галереї INVOGUE та Port agency (близько 500 людей. Може бути надано за запитом). Крім того, Одеський міжнародний кінофестиваль включить Арт-програму до своєї розсилки (більше 25 000 людей).

#### Результати проєкту:

Охоплено більше 25.000 людей через розсилку подій Арт-програми "Новини культури" Одеського міжнародного кінофестивалю.

Близько 7.500 (перегляд на ресурсі та охоплення через анонс) людей ознайомиться зі спецпроєктом у platforma.

Поширено 50-100 асінш в Одесі (кількість залежить від формату та якості матеріалу до друку).

Надіслано запрошень:

Виставка у галереї - 200 запрошень

Ніч у музеї - 350 запрошень

Ці події є відкритими для всіх охочих відвідати; запрошення буде надіслано лідерам думок, журналістам, гостям кінофестивалю. Широку громадськість буде проінформовано через інші офіційні канали комунікації проєкту

Загальне охоплення по 4 проєктах, через промо Facebook та Instagram більше 230.000 людей.

#### Потенційні результати:

У рамках події "Ніч у музеї" буде створено брендвол. Під час промокампанії подій локальним медіа буде запропоновано медіапартнерство. Усі медіа, які погодяться на висвітлення подій, будуть представлені на брендволі. Очікувана кількість медіапартнерств – щонайменше 5.

#### Довгострокові комунікаційні результати:

Продукти та результати проєкту буде поширено через усі офіційні канали комунікації проєкту, що передбачає охоплення не лише локального населення / гостей міста, а й широку всеукраїнську аудиторію. Зокрема, ця інформація буде скомунікована

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Знакові події для української культури», 2019



до інших культурних інституцій та культурних діячів України, які зможуть перейняти позитивний досвід створення нових культурних форматів та розбудови культурного потенціалу України.

10 навчальних з

---

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Знакові події для української культури», 2019



Додаток № 6 до Договору про надання гранту № жк/від 14 Т/О/В/Н/Д 2019 р.



Програма "Знакові події для української культури"

Назва заявника: Фізична особа-підприємець Тейлор Дж. Катерина Володимирівна

Назва проекту: Арт-програма Одеського міжнародного кінофестивалю «Новини культури»

	Організація-донор	Фінансування проценту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
1	Український культурний фонд	94%	1 151 181,50
2	Співфінансування* :	6%	77 220,00
2.1.	Кошти організації-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника	6%	77 220,00
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	<b>Всього</b>	<b>100%</b>	<b>1 228 401,50</b>



\*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

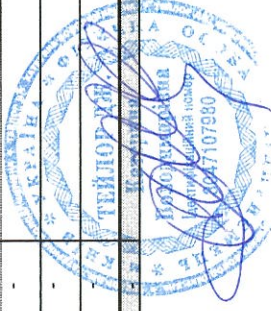
**Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)**  
 Назва заявника: фізична особа-підприємець Тейлор Дж. Катерина Володимирівна  
 Назва проєкту: Арт-програма Одеського міжнародного кінофестивалю «Новини культури»

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УФО				Витрати за рахунок Співфінансування				Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки			
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн		
<b>Розділ:</b>	<b>1</b>	<b>Надходження:</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>17</b>		
<b>Пункт:</b>	1.1	Грант УФО		1,00	1 151 181,50	1 151 181,50				1 151 181,50			
<b>Пункт:</b>	1.2	Місцевий бюджет											
<b>Пункт:</b>	1.3	Інші інституційні донори											
<b>Пункт:</b>	1.4	Приватні донори											
<b>Пункт:</b>	1.5	Власні кошти організації-заявника	місяць				4,00	19 305,00	77 220,00	77 220,00		Вартість оплати приміщення організації-заявника за 4 місяці тривалості проєкту.	
<b>Пункт:</b>	1.6	Кошти організації-партнерів											
<b>Пункт:</b>	1.7	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)											
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>													
						1 151 181,50			77 220,00	1 228 401,50			
<b>Розділ:</b>	<b>II</b>	<b>Витрати:</b>											
<b>Підрозділ:</b>	<b>1</b>	<b>Гонорари та авторські винагороди</b>											
<b>Стаття:</b>	1.1	Гонорари		1,00	500,00	500,00				500,00			
<b>Пункт:</b>	а	Переможець фотоконкурсу	послуга	1,00	500,00	500,00				500,00		Оплата за передачу суміжних прав переможця для промоції фотопроєкту арт-програми.	
<b>Пункт:</b>	б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяць										
<b>Пункт:</b>	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяць										
<b>Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":</b>													
				1,00	500,00	500,00				500,00			
<b>Підрозділ:</b>	<b>2</b>	<b>Штатні працівники</b>											
<b>Стаття:</b>	2.1	Штатні працівники											
<b>Пункт:</b>	а	Повне ПІБ, посада	місяць										
<b>Пункт:</b>	б	Повне ПІБ, посада	місяць										
<b>Пункт:</b>	в	Повне ПІБ, посада	місяць										
<b>Стаття:</b>	2.2	За трудовими договорами											
<b>Пункт:</b>	а	Повне ПІБ, посада	місяць										
<b>Пункт:</b>	б	Повне ПІБ, посада	місяць										
<b>Пункт:</b>	в	Повне ПІБ, посада	місяць										
<b>Стаття:</b>	2.3	За договорами ЦПХ											
<b>Пункт:</b>	а	Повне ПІБ, посада	місяць										
<b>Пункт:</b>	б	Повне ПІБ, посада	місяць										
<b>Пункт:</b>	в	Повне ПІБ, посада	місяць										
<b>Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":</b>													
<b>Підрозділ:</b>	<b>3</b>	<b>Соціальні внески</b>											
<b>Стаття:</b>	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяць										
<b>Пункт:</b>	а	Єдиний соціальний внесок	місяць										
<b>Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":</b>													
<b>Розділ:</b>	<b>4</b>	<b>Витрати пов'язані з відрахуваннями (для штатних працівників)</b>											
<b>Стаття:</b>	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)											
<b>Пункт:</b>	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрахованої особи)	шт.										
<b>Пункт:</b>	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрахованої особи)	шт.										
<b>Пункт:</b>	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрахованої особи)	шт.										





<b>Стаття:</b>	<b>4.2</b>	<b>Вартість проживання (для штатних працівників)</b>												
<b>Пункт:</b>	<b>а</b>	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба	-										
<b>Пункт:</b>	<b>б</b>	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба	-										
<b>Пункт:</b>	<b>в</b>	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба	-										
<b>Стаття:</b>	<b>4.3</b>	<b>Добові (для штатних працівників)</b>												
<b>Пункт:</b>	<b>а</b>	Добові (розрахунок на відраховану особу)	доба	-										
<b>Пункт:</b>	<b>б</b>	Добові (розрахунок на відраховану особу)	доба	-										
<b>Пункт:</b>	<b>в</b>	Добові (розрахунок на відраховану особу)	доба	-										
<b>Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрахуваннями":</b>														
<b>Підрозділ:</b>	<b>5</b>	<b>Обладнання і нематеріальні активи</b>												
<b>Стаття:</b>	<b>5.1</b>	<b>Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту зразково-приміщувача</b>												
<b>Пункт:</b>	<b>а</b>	Ніч у музеї: торшери	шт.	56,00	11 405,00	31 080,00							31 080,00	Вартість придбання торшерів направленої світла для проекту "Ніч у музеї" у ОНХМУ. Після проведення події, передається на Баланс ОНХМУ.
<b>Пункт:</b>	<b>б</b>	Ніч у музеї: ліхтарик	шт.	2,00	5 000,00	10 000,00							10 000,00	Вартість придбання ліхтариків Grilard та комплектів батарейок Energizer Plus AAA для проекту "Ніч у музеї" у Одеському НХМУ у кількості 50 штук. Передається на баланс ОНХМУ.
<b>Пункт:</b>	<b>в</b>	Принтер	шт.	1,00	6 000,00	6 000,00							6 000,00	Вартість принтеру HP OfficeJet Pro для підготовки документів проекту, а саме: промо-матеріали всіх заходів проекту, що будуть розповсюджуватися у якості роздаткових матеріалів серед гостей галереї Invoside, друку реєстраційних форм для фіксування фактичної кількості гостей усіх чотирьох подій арт-програми, друку бланків для анкетування та письмових опитувань для оцінки впливу заходів на аудиторію, звітність по коштам та інших документів.
<b>Пункт:</b>	<b>г</b>	Картридж для фліпчарту	шт.	3,00	110,00	330,00							330,00	Вартість трьох паперових картриджів на 20 сторінок кожен для фліпчартів. Буде використано для проведення опитування ефективності проекту на двох подіях арт-програми: Ніч у музеї та Art-in-progress.
<b>Стаття:</b>	<b>5.2</b>	<b>Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту зразково-приміщувача</b>												
<b>Пункт:</b>	<b>а</b>	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)												
<b>Пункт:</b>	<b>б</b>	Право використання (лицензія)												
<b>Пункт:</b>	<b>в</b>	Інші нематеріальні активи												
<b>Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":</b>														
<b>Підрозділ:</b>	<b>6</b>	<b>Витрати пов'язані з орендою</b>												
<b>Стаття:</b>	<b>6.1</b>	<b>Оренда приміщення</b>												
<b>Пункт:</b>	<b>а</b>	Оренда приміщення для підготовки проекту (м. Ілліїв, вул. Набережної Хроцацька, 10а 2/5, 2 поверх)	місяць	4,00	19 305,00	77 220,00							77 220,00	Витрати на оренду приміщення для підготовки проекту, фінансуються заванником.
<b>Стаття:</b>	<b>6.2</b>	<b>Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>												
<b>Пункт:</b>	<b>а</b>	Art-in-progress: оренда меблів для пленери	послуга	1,00	8 700,00	8 700,00							8 700,00	Вартість оренди 15 стільців, 4 столи, 20 крісел-мішки та 4 спеціалізовані параволи на 1 день для провадження пленери на відкритому повітрі. У вартість включено доставку в обидва боки, монтаж та демонтаж.
<b>Пункт:</b>	<b>б</b>	Оренда фліпчартів	доба	6,00	1 100,00	6 600,00							6 600,00	Вартість оренди трьох фліпчартів на 6 днів в Одесі для двох подій арт-програми: Ніч у музеї та Art-in-progress. Включає доставку, монтаж та демонтаж по Одесі.
<b>Стаття:</b>	<b>6.3</b>	<b>Оренда транспорту</b>												
<b>Пункт:</b>	<b>а</b>	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кількості годин)	км (годин)											
<b>Пункт:</b>	<b>б</b>	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кількості годин)	км (годин)											
<b>Пункт:</b>	<b>в</b>	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)											
<b>Стаття:</b>	<b>6.4</b>	<b>Оренда сценічно-постановочних засобів</b>												





Пункт:	г	Виставка у галереї: рекламні витрати у facebook	місяців	2,00	3 766,00	7 532,00	-	7 532,00	Витрати на рекламу події у фейсбуці протягом двох місяців.
Пункт:	д	Виставка у галереї: рекламні витрати у instagram	місяців	2,00	2 240,00	4 480,00	-	4 480,00	Витрати на рекламу події у інстаграмі протягом двох місяців.
Пункт:	е	Art-in-progress: послуги фотографа	година	3,00	1 000,00	3 000,00	-	3 000,00	Витрати на послуги фотографа для фото-документації події пленеру і подальшого використання цих матеріалів у медіа та соціальних мережах проекту.
Пункт:	є	Виставка у галереї: послуги фотографа	година	3,00	1 000,00	3 000,00	-	3 000,00	Витрати на послуги фотографа для фото-документації відкриття виставки, присвяченої 10-річчю ОМКФ і подальшого використання цих матеріалів у медіа та соціальних мережах проекту.
Пункт:	ж	Ніч у музеї: послуги фотографа	година	5,00	1 200,00	6 000,00	-	6 000,00	Витрати на послуги фотографа для фото-документації події "Ніч у музеї" і подальшого використання цих матеріалів у медіа та соціальних мережах проекту. Врахована вартість роботи у літню зміну.
Пункт:	з	Спецпроект у медіа	послуга	1,00	21 000,00	21 000,00	-	21 000,00	Витрати на створення спецпроекту у медіа для промоції події пленеру широкій аудиторії та залучення більшої кількості відвідувачів. Спецпроект буде створено на підтримку виставки у галереї Invogue на медіаресурсі platforma.netivi.org.ua
Пункт:	и	Витрати на проведення фотозйомки у ОНХМУ	година	4,00	250,00	1 000,00	-	1 000,00	Витрати на проведення фотозйомки у приміщенні Одеського національного художнього музею протягом 4 годин.
<b>Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":</b>									
Підрозділ:	11	Створення веб-ресурсу		27,50	38 950,00	65 501,50	-	65 501,50	
Пункт:	а	Послуги зі створення та обслуговування сайту	місяць	4,00	5 740,00	22 960,00	-	22 960,00	Вартість послуг зі створення діджитал платформи, в яку входить 4 етапи. Сайт арт-програми "Новини культури" буде мати 4 різні структури (згідно кожного етапу програми), перекладені 2 мовами (Українською та англійською) та адаптовані на три типи пристроїв (десктоп, планшет, телефон) кожна. Етапи зміни контенту: 1. Орен сайту для фотографів конкурсу. Чотири екрани + підвал + 3 внутрішні сторінки. 2. Старт арт-програми ОМКФ Новини культури + результати конкурсу. Шість екранів + підвал + 9 внутрішніх сторінок. Чотири екрани + підвал + 4 внутрішні сторінки. 3. Реалізація арт-програми ОМКФ + майстер-клас Оксани Калішвіц. 4. Реалізація арт-програми ОМКФ і аналітична інтеграція 4 проєктів. Дев'ять екранів + підвал + 4 внутрішні сторінки. Залучення у проєкт технічного спеціаліста – 4 місяці.
<b>Всього по підрозділу 11 "Створення веб-ресурсу":</b>									
Підрозділ:	12	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації	шт	4,00	5 740,00	22 960,00	-	22 960,00	
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт						
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт						
<b>Всього по підрозділу 12 "Гроші з метою культурних, навчальних, інформаційних матеріалів":</b>									
Підрозділ:	13	Послуги з переказу	година	2,00	1 500,00	3 000,00	-	3 000,00	Послуги усного переказу із української на англійську мову на відкритті виставки у галереї Invogue та події Ніч-у-музеї в ОНХМУ
Пункт:	а	Усний переказ	сторілка	65,00	150,00	9 750,00	-	9 750,00	Послуги переказу усіх текстових матеріалів арт-програми із української або російської мов на англійську. Інформаційні панелі, панелі з описовими текстами, тексти для публікації у соціальних мережах, залучення у проєкт – 3 місяці.



Пункт:	в	Редаттування письмового перекладу усіх текстів арт-програми	сторінка	120,00	100,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	Послуги із вичитки та редагування усього текстового контенту арт-програми перед запуском у друк чи публікацію англійською мовою. Інформаційні панелі проектів, панелі із описовими текстами, тексти для публікації у ЗМІ та соціальних медіа, тексти слейпів, тексти для онлайн-платформи фотоконкурсу. <b>Залучення у проєкт – 2 місяці.</b>
Всього по підрозділу 13 "Витрати з діяльності":	13	Витрати з діяльності		182,00	1 730,00	24 750,00	24 750,00	24 750,00	24 750,00	24 750,00	
Підрозділ:	14	Адміністративні витрати									
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги	година	30,00	970,00	29 100,00	29 100,00	29 100,00	29 100,00	29 100,00	Послуги із обробки та перевірки первинних документів, обліку банківських операцій, підготовки фінансової звітності та інше.
Пункт:	б	Юридичні послуги	година	40,00	700,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	Послуги зі створення та завершення договорів організації із підрядниками, перевірка усього документообігу проєкту. Юридична відповідальність за домовленості між учасниками проєкту.
Пункт:	в	Аудиторські послуги	послуга	2,00	15 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	Вартість аудиторських послуг за проміжну та фінальну аудиторську перевірку та надання звітності.
Пункт:	г	Послуги куратора проєкту	місяць	1,00	29 000,00	29 000,00	29 000,00	29 000,00	29 000,00	29 000,00	Вартість вказана за підготовку та розробку кураторської концепції арт-програми фестивалю.
Пункт:		Послуги керівника проєкту	місяць	4,00	16 500,00	66 000,00	66 000,00	66 000,00	66 000,00	66 000,00	Бюджетування усіх проєктів арт-програми, розподіл задач у команді, відбір виконавців проєкту, комунікація із представниками усіх локацій арт-програми та узгодження умов співробітництва, підготовка технічного завдання для виконавця проєкту по оформленню артефактів ОМФ та створенню експозиційних стендів, контроль та координація усіх подій програми, розробка контенту для онлайн-платформи фотоконкурсу (умов участі, регламенту), контроль за якістю друку, перевірка кольоропроб макетів, корегування та адаптація програми під можливості, пошук та домовленості із виконавцями проєкту щодо надання послуг вільного часу, ситуаційний менеджмент, підготовка змістових звітів. Залученість у проєкт – 4 місяці, 160 годин в місяць.
Пункт:	д										
Пункт:	е	Послуги із адміністрування проєкту	місяць	4,00	14 000,00	56 000,00	56 000,00	56 000,00	56 000,00	56 000,00	Послуги із адміністрування проєкту: комунікація із учасниками арт-програми та узгодження умов співробітництва, планування та узгодження графіку усіх подій арт-програми ОМФ, структурування отриманих заявок для фотоконкурсу, залучення до фотоконкурсу членів журі, організація процесу відбору переможців шорт-листа фотоконкурсу членами журі, пошук, збір та структуризація артефактів для виставки ОМФ, придбання необхідних матеріалів для проєктів арт-програми, запрошення гостей на події арт-програми ОМФ, підготовка змістових звітів. Залученість у проєкт – 4 місяці, 160 годин в місяць.
Пункт:	є	Послуги піар-менеджера проєкту	місяць	3,00	15 000,00	45 000,00	45 000,00	45 000,00	45 000,00	45 000,00	Послуги піар-менеджера проєкту: підготовка текстового контенту для копілої подій арт-програми, підготовка прес-роліу про події-фейлів арт-програми, розширка про українським ЗМІ, залучення медіапартнерів до арт-програми ОМФ, підготовка матеріалів для спейсроекстів медіа-партнерів та комунікація із ними, комунікація у соціальних мережах проєктів арт-програми, поширення інформації про open-call фотоконкурсу у ЗМІ, розшировка матеріалів майстер-класу Оксани Канівця та підготовка контенту для онлайн-платформи, визначення умовної кількості людей, що дізналися про проєкт (за рахунок соціуморк та охоплення медіа ресурсів), аналіз кількісних та якісних показників (кількість браслетів, результати опитувань на локаціях, результатів, отриманих із інтерактивних стендів). Залученість у проєкт – 3 місяці, 120 годин в місяць.



Пункт:	ж	Послуги арт-директора проекту	місяць	4,00	11 750,00	47 000,00	47 000,00	47 000,00	Послуги арт-директора проекту, розробка загального візуального стилю арт-програми, дизайн та підготовка макетів інформаційних та описових панелей проєктів арт-програми, дизайн афіш та запрошень для кожної події арт-програми, розробка каверів та зображень для соціальних мереж, підготовка фотографій переможців шорт-листа фотоконкурсу та фотографії Оксани Канівець до друку, дизайн та підготовка макету брендволу арт-програми, розробка та створення інфографіки згідно з отриманими аналітичними результатами по проєкту (у розрізі окремих подій). Залученість у проєкті – 4 місяці, 160 годин в місяць.
Пункт:	з	Послуги координатора проекту	місяць	2,00	16 000,00	32 000,00	32 000,00	32 000,00	Послуги координатора проекту: підготовка поїздки до Одеси, підготовка технічного завдання для компанії підрядника щодо організації харчування на проєкті "Ніч у музеї" та Відкриття виставки у галереї Invogue, а також контроль за проведенням цих проєктів, придбання ЖД та авіаквитків для учасників арт-програми, координація видачі браслетів на подіях арт-програми всім учасникам проекту. Залученість у проєкті – 2 місяці, 80 годин в місяць.
Пункт:	и	Послуги молодшого координатора проекту	місяць	2,00	12 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	Вартість послуг молодшого координатора проекту: підготовка технічного завдання для компанії підрядника щодо організації харчування на проєкті "Art in progress" та контроль за проведенням цих процесів, підготовка простору для художників та учасників проекту "Art-in-progress", передача запрошень гостям подій арт-програми, координація видачі браслетів на подіях арт-програми всім учасникам проекту. Залученість у проєкті – 2 місяці, 80 годин в місяць.
Пункт:	і	Послуги із організації події Ніч у музеї	послуга	1,00	95 060,00	95 060,00	95 060,00	95 060,00	Вартість послуг із організації події Ніч у музеї. Включає у себе: 1. організацію логістики трьох музикантів до Одеси і назад (один із Аргентини, другий – із Європи, третій – по Україні); 2. забезпечення локації музичним технічним райдером для артистів (оренда колонок 6 шт, сабвуфери 2 шт, монітор 1 шт) та світловим райдером (оренда парів 10 шт, мікшеру 1 шт та сидіжкою 1 шт), а також двома особами, що супроводжуватимуть захід протягом усієї події вночі; 3. залучення адміністраторів нічної події у кількості 2 особи на 6 годин кожен (для реєстрації гостей, ведення обліку); 4. залучення представників охорони для забезпечення порядку протягом нічної події – 4 особи на 8 годин кожен; 5. забезпечення заходу декораціями для внутрішнього дворику Одеського НХМУ: лосстри 2 шт, гірлянди 20 метрів, кульки 50 шт, лампочки 25 шт, конфеті); 6. організація логістики команди: 3 людини із Києва до Одеси і назад. 7. організація прожарювання команди: 3 людини на 1 добу. Темі ціна прожарювання в локації (під м'якшак F-аудіо, Instagram (стрічка новин, сторіс, пости, події, та Банерна реклама). Промо трьох подій арт-програми сумарним строком у три місяці Робота з рекламним кабінетом Facebook. Таргетування. Заливання креативів. Оптимізація показників. Контроль виконання КРІ, Звіттування.
Пункт:	к	Послуги в проєктування в соціальних медіа	послуга	1 00	29 000 00	29 000 00	29 000 00	29 000 00	7. організація прожарювання команди: 3 людини на 1 добу. Темі ціна прожарювання в локації (під м'якшак F-аудіо, Instagram (стрічка новин, сторіс, пости, події, та Банерна реклама). Промо трьох подій арт-програми сумарним строком у три місяці Робота з рекламним кабінетом Facebook. Таргетування. Заливання креативів. Оптимізація показників. Контроль виконання КРІ, Звіттування.
Пункт:	л	Послуги в проєктуванні 14 "Адміністративні витрати"		84,00	254 980,00	510 160,00	510 160,00	510 160,00	
Пункт:	а	Найменування послуги	шт.						
Пункт:	б	Найменування послуги	шт.						
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.						
Пункт:	а	Витрати на послуги страхування	шт.						
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.						
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.						
Пункт:	14.3	Видані послуги	шт.	3,00	8 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	



Пункт:	а	Послуги копірайтера / літературного редактора	місяць	3,00	8 000,00	24 000,00				24 000,00		Вартість послуг копірайтера/літературного редактора із написання та вичитки українських текстів для проекту арт-програми: текст інформаційної панелі та описових стендів на виставці до 10-річчя ОМКФ, тексти у соціальних мережах, тексти для спецпроектів у медіа, тексти для онлайн-платформи фотоконкурсу, тощо.
Статус:	14.4	Інші види витрат		112,00	182 293,00	304 795,00				304 795,00		Вартість послуг копірайтера/літературного редактора із написання та вичитки українських текстів для проекту арт-програми: текст інформаційної панелі та описових стендів на виставці до 10-річчя ОМКФ, тексти у соціальних мережах, тексти для спецпроектів у медіа, тексти для онлайн-платформи фотоконкурсу, тощо.
Пункт:	а	Банківська комісія за переказ	шт	45,00	3,00	135,00				135,00		Умова залпана вартість за банківські перекази у кількості 45 операцій.
Пункт:	б	Розрахунково-касове обслуговування	місяць	4,00	250,00	1 000,00				1 000,00		Витрати на отримання витягів, звітності та усіх інших необхідних документів в офісних мережах.
Пункт:	в	Інші банківські послуги	послуга	4,00	250,00	1 000,00				1 000,00		Витрати на придбання квитків на поїзд в об'їзд боми для перемотування фотоконкурсу. По Україні.
Пункт:	г	Фотоконкурс: квитки на проїзд для переможця	шт	2,00	600,00	1 200,00				1 200,00		Витрати на отримання витягів, звітності та усіх інших необхідних документів в офісних мережах.
Пункт:	д	Фотоконкурс: фестивалний абонемент	шт	2,00	1 800,00	3 600,00				3 600,00		Витрати на придбання квитків на поїзд в об'їзд боми для перемотування фотоконкурсу. По Україні.
Пункт:	е	Фотоконкурс: логістика надрукованих знімків фотоконкурсу	послуга	2,00	1 500,00	3 000,00				3 000,00		Вартість фестивального абонементу ОМКФ для переможця фотоконкурсу на всі дні фестивалю. Вартість вказана на момент визначення переможця у липні 2019 року.
Пункт:	ж	Фотоконкурс: послуги зі створення стендів для фоторобіт голови журі конкурсу Оксани Канівцевої	шт	3,00	23 000,00	69 000,00				69 000,00		Витрати на логістику надрукованих знімків із Києва в Одесу та назад.
Пункт:	з	Фотоконкурс: послуги зі створення стендів для переможців шорт-листа конкурсу	шт	4,00	11 000,00	44 000,00				44 000,00		Витрати на послуги зі створення експозиційних стендів для фотознімків переможців шорт-листа конкурсу. Будуть використовуватися на вулиці у публічному просторі.
Пункт:	и	Art-in-progress: музичний супровід пленеру	послуга	1,00	7 000,00	7 000,00				7 000,00		Витрати на послуги зі створення експозиційних стендів для фотознімків переможців шорт-листа конкурсу. Будуть використовуватися на вулиці у публічному просторі.
Пункт:	і	Виставка у галереї: оформлення експозиції	послуга	1,00	59 760,00	59 760,00				59 760,00		Витрати на організацію музичного супроводу події (оренда музичної техніки та залучення музикантів).
												Витрати на оформлення експозиції: 1. Три тумби (дерево), розміром 40x40x100 см. Зверху накривається акриловим колаком, розміром 40x40x40 см. 2. Розмір плакатів А0, друк у кольорі. Матовий папір, 140 г. 3. Три панелі із цупкого картону із отворами. Розмір кожної панелі 250x160 см, розмір отворів 20x30 см. Загальний розмір трьох панелей на одній стіні – 420 см у довжину та 250 см у висоту. 4. Зовнішній фасад – білий, на кожній частині, що відкривається – цифри із кольорового оракалу. Всередині кожної із "дверей" – кольорові картонні панелі розміром 20x30 см. 5. Спеціально виготовлений стіл із цупкого картону, розміром 150x80x80 см. Зверху стіл накривається акриловою кришкою в розмір столу, висотою 20 см. 6. Тумба для футбольного м'яча. Висота стійки – 120 см. Верхня панель розміром до 30x30 см із кріпленням для м'яча. 7. Червона доріжка для імітації церемонії відкриття фестивалю. Довжина – 10 метрів. 8. Кріплення для трьох планшетів для монтажу на стіну галереї. По 6 кріплень на кожен планшет. Загальна кількість кріплень – 18 штук. 9. Упаковка та доставка до місця відвантаження (відправка в Одесу).
Пункт:	к	Виставка у галереї: оформлення постерів	шт	10,00	2 480,00	24 800,00				24 800,00		Оформлення 10 постерів фестивалю форматом А0 (1189x841 мм) – рама, скло акрилік, деп, кріплення для монтажу. Вартість включає упаковку рам для перевезення в Одесу.
Пункт:	л	Виставка у галереї: підготовка приміщення	послуга	1,00	11 500,00	11 500,00				11 500,00		Витрати на підготовку приміщення для проведення проекту а також допомогу із встановленням та демонтажем стендів і послугою експозиційних рішень у галереї
Пункт:	м	Виставка у галереї: інтерактивний фотостенд	послуга	1,00	14 500,00	14 500,00				14 500,00		Витрати на оренду інтерактивного фотостенду на відкритті виставки у галереї: тривалістю 6 годин. Вартість включає послуги доставки, монтажу, демонтажу та збору, що супроводжує стенд. Кількість знімків – не обмежена.



Пункт:	н	Виставка у галереї: логістика із Києва	послуга	2,00	4 500,00	9 000,00	-	9 000,00	Витрати на логістику артефактів та експозиційних стендів ОМКФ із Києва до Одеси та назад.
Пункт:	о	Виставка у галереї: логістика по Одесі	послуга	1,00	3 000,00	3 000,00	-	3 000,00	Витрати на логістику артефактів ОМКФ зі складу до галереї (по Одесі).
Пункт:	п	Організація та проведення подій у виставочному залі ОНХМУ	година	5,00	2 000,00	10 000,00	-	10 000,00	Включає вартість підготовки та користування приміщенням ОНХМУ.
Пункт:	р	Організація та проведення подій у Суворовському залі ОНХМУ	година	4,00	2 800,00	11 200,00	-	11 200,00	Включає вартість підготовки та користування приміщенням ОНХМУ.
Пункт:	с	Організація та проведення подій у внутрішньому дворі ОНХМУ	година	7,00	2 000,00	14 000,00	-	14 000,00	Включає вартість підготовки та користування внутрішнім двором ОНХМУ.
Пункт:	т	Послуги із проведення екскурсій по експозиції сучасного мистецтва 20 ст	послуга	12,00	250,00	3 000,00	-	3 000,00	Включає вартість проведення 12 екскурсій протягом вечора на трьох мовах – українською, російською, англійською.
Пункт:	у	Анкетування учасників арт-програми	послуга	1,00	14 100,00	14 100,00	-	14 100,00	Розробка 4 індивідуальних анкет під 4 заходи. Реєстрація відвідувачей заходів. Посилення взаємодії зі стендами з наклеями. Анкетування 10% відвідувачів. Опрацювання 200 анкет та відповідей зі стендів. Аналіз результатів та звітування. Art-in-progress 8 годин (200 грн/год). Фотовиставка 8 годин (200 грн/год). Виставка INVOCUE 4 години (200 грн/год). Ніч у музеї 5 годин (робота у нічний час 350 грн/год).
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":				115,00	170 253,00	328 795,00	-	328 795,00	
Всього по розділу II "Витрати":						1 151 181,50	77 220,00	1 228 401,50	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

