

**ДОГОВІР № 51790  
про надання гранту**

м. Київ

« 26 » квітня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олексandrівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затверженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Комунальний заклад «Обласний організаційно-методичний центр культури» Закарпатської обласної ради (далі – Грантоотримувач) в особі директора Дрогальчук Ганни Василівни, що діє на підставі Стутуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Онлайн-ХАБ для нематеріальної культурної спадщини Закарпаття» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

Головне управління Державної казначейської служби України в м. Києві  
**ЗАРЕЄСТРОВАНО ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК**

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ 03 ТРД 2019**

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначенним у пункті 31 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

**III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ**

1. Загальна сума гранту становить 431 688 грн. 14 коп. (четириста тридцять одна тисяча шістсот вісімдесят вісім гривень 14 копійок) без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:  
129 506 грн. 00 коп. (сто двадцять дев'ять тисяч п'ятсот шість гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 17 травня 2019 року;

129 506 грн. 00 коп. (сто двадцять дев'ять тисяч п'ятсот шість гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 15 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантостримувачем.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
  - оплата заборгованостей Грантоотримувача;
  - видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;
  - основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;
  - видатки на підготовку проектної заявки;
  - інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тсму числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням постуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

[programa.cult@ucf.in.ua](mailto:programa.cult@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Дрогальчук Ганна Василівна, директор

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – проміжний змістовий звіт;

додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;

додаток 4 - змістовий звіт;

додаток 5 – звіт про використання суми гранту;

додаток 6 – кошторис проекту.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



Ю.О. Федів

11/11/2023

#### Грантоотримувач

Комунальний заклад «Обласний організаційно-методичний центр культури» Закарпатської обласної ради

Юридична адреса: 8800, Закарпатська обл., м. Ужгород, вул. Волошина, буд. 18

Адреса для листування: 8800, Закарпатська обл., м. Ужгород, вул. Волошина, буд. 18

ЄДРПОУ: 35663636

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУ ДКСУ в

Закарпатській області

Р/р: 35421384053633

МФО: 812016

Тел.: +380312616033



Г.В. Дрогальчук



**Заявка на фінансування  
в рамках програми  
«Створюємо інноваційний  
культурний продукт»**

**Інструкція для заявника:**

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами агліаційного пакету надіслати на адресу програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», Український культурний фонд, вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010

**Розділ I: Візитна картка проектної заявки**

Конкурсна програма	<input type="checkbox"/> <u>«Створюємо інноваційний культурний продукт»</u>
Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> <u>індивідуальний проект</u> <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та моди <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input checked="" type="checkbox"/> <u>культурна спадщина</u> <input type="checkbox"/> література та видавнича справи <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії

**Назва проекту**

Онлайн-ХАБ для нематеріальної культурної спадщини Закарпаття

**Назва проекту англійською мовою**

Online HUB for the intangible cultural heritage of Zakarpattya

**Короткий опис проекту (до 100 слів)**

Проект націленний на збереження та популяризацію нематеріальної культурної спадщини (далі - НКС) Закарпаття через створення Онлайн-ХАБу з відтворення та просування місцевих традицій; передачі знань про управління спадщиною; залучення місцевих громад до продовження живої традиції та переосмислення її цінності для громади. В рамках проекту буде створено контент для онлайн-ресурсу; а також створено регіональну мережу фахівців у сфері НКС для збереження стандартів автентичного відтворення елементів НКС та залучення громади до продовження живої традиції

**Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)**

The project is aimed at preserving and popularizing the intangible cultural heritage (ICH) of Zakarpathia through: 1) the creation of the Online-HUB for the reproduction and promotion of local traditions; transferring knowledge about heritage management 2) involvement of local communities in continuing the living tradition and rethinking its value for the community. The project will create content for the online resource; as well as created a regional network of specialists in the field of ICH to maintain the standards for the authentic reproduction of ICH elements and engage the community.

**Загальний бюджет проекту (в гривнях)**

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

*Дрогобич Іван Васильович*



431 688,14

**Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)**

431 688,14

**Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)**

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні доносчики кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування включно з сумами.

не передбачено

**Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)**

Україна, Закарпатська область: м. Ужгород, смт. Рахів та с. Роэтоки (Рахівський район), с. Великі Береги (Берегівський район), с. Нижнє Селище та с. Іза (Хустський район), с. Лисичово (Іршавський район), с. Вишка (Великоберезнянський район), с. Колочава (Міжгірський район)

Термін реалізації проекту	Дата початку	Дата завершення
	02 травня 2019 року	31 жовтня 2019 року

## Розділ II: Інформація про координатора проекту<sup>1</sup>

**Прзвище, ім'я та по-батькові**

Дрогальчук Ганна Василівна

Контактні дані вул. Волошина, 18, м. Ужгород 88000	Електронна пошта oomckuzh@gmail.com	Номер телефону +380662862095
--	--	---------------------------------

**Посада в організації**

директор

## Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника

**Повна назва організації-заявника**

Комунальний заклад "Обласний організаційно-методичний центр культури"  
Закарпатської обласної ради

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Communal institution «Regional organizational and methodical center of culture» of  
Zakarpattia Oblast Council

**Прзвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Дрогальчук Ганна Василівна

Контакти керівника вул. Волошина, 18, м. Ужгород, 88000	Електронна пошта oomckuzh@gmail.com	Номер телефону +380662862095
---	--	---------------------------------

**Правова форма організації**

Комунальна (установа, заклад)

**Код ЕДРПОУ організації**

<sup>1</sup> Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для подачі питань. Якщо організацією-заявником є фізична особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна і та-сама особа.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт» 2019

Дрогальчук Ганна Василівна



Юридична адреса організації	Фізична адреса організації	Поштова адреса організації
вул. Волошина, 18, м. Ужгород		

**Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах**

<https://zakfolkcenter.info/>, <https://www.facebook.com/zakfolkcenter>

## Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

### Основні/стратегічні напрямами діяльності організації

- забезпечення умов для розвитку народної творчості та мистецького аматорства,
- сприяння збереженню української культури та культур етносів і національних меншин Закарпаття,
- відродження та популяризація осередків традиційних ремесел,
- впровадження інноваційних технологій та методик освітнього процесу мистецьких шкіл, дозвіллєвої діяльності закладів культури клубного типу
- вдосконалення фахового рівня працівників культури та мистецтв

### Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямам діяльності організації

Проект цілком відповідає стратегічному напряму діяльності заявитика, а саме: відродження та популяризації осередків традиційних ремесел та сприяння збереженню української культури та культур етносів і національних меншин Закарпаття

### Наявність матеріально-технічної бази

Заявник має приміщення (154 кв.м.), матеріально-технічне забезпечення (офісні комп'ютери) та 30 кваліфікованих працівників, зокрема із питань збереження нематеріальної культурної спадщини

### Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Заявник як інституція не має досвіду реалізації грантових проектів. Заявник має успішний досвід діяльності з 1945 року у сфері збереження та популяризації нематеріальної культурної спадщини Закарпаття. Заявник має досвід у організації фестивалів, майстерень, виставок, тощо. Заявник видає щоквартальний журнал "Культурологічні джерела". Також заявник бере участь у діяльності Всеукраїнської мережі експертів для громад зі спадщиною, що утворилася в рамках проекту "Мережа ОГС для підтримки громад зі спадщиною", що виконувався Агентством з розвитку приватної ініціативи за співфінансування Посольства Великобританії в Україні з листопада 2018 року, та відповідно маємо доступ до знань та досвіду колег.

## Розділ IV: Детальний опис проекту

### 1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявитика зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково -чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному/ міжнародному рівнях?

На сьогодні до регіонального переліку елементів нематеріальної культурної спадщини (надалі - НКС) Закарпатської області віднесено тільки 15 елементів. Переважна їх більшість зосереджена у сільській місцевості та досі не облікова. Україна ратифікувала Конвенцію про охорону нематеріальної культурної спадщини (ратифіковано 2008 року), та зобов'язалась її виконувати. В умовах децентралізації влади, сільські громади окрім повноважень у сфері охорони НКС, отримують й додаткові ресурси на їх забезпечення. Однак, у сільських громад переважно відсутнє розуміння як управлюти спадщиною та відсутні кваліфіковані кадри - менеджери у сфері культури, які мислять стратегічно. Цінність НКС нівелюється розвитком технологій та процесом урбанізації, адже в межах одного гокоління більшість традицій будуть втрачені. Молодь масово виїжджає із сіл на заробітки, не вбачаючи перспектив сталого розвитку своєї сільської громади. Культурна спадщина потребує діджиталізації. По-перше, це вимога доступності для людей з будь-якого куточка землі. По-друге, діджиталізація - це додаткова можливість збереження. Однак, цей процес в Україні на початковому етапі розвитку. Проект передбачає створення онлайн-ресурсу з популяризації НКС Закарпатської області та залучення місцевої громади (особливо молоді) до переосмислення цінності елементів НКС. Розвиток та підтримка НКС має стати модною темою, а найголовніше має дати поштовх до розвитку сільських громад в контексті реалізації положень Рамкової конвенції Ради Європи про значення культурної спадщини для суспільства (ратифіковано 2013 року). Громади мають побачити економічний ресурс від зосередження елементів НКС в громадах та їх вплив на місцевий соціально-економічний розвиток. Онлайн-ресурс додатково виконуватиме функції віртуального хабу-ресурсного центру, де кожен вільно зможе зізнайомитись з місцевими та регіональними переліками елементів НКС Закарпаття, їх описом у доступній формі, видеотекою елементів

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

*Олеся Петрова*



НКС, відеолекціями з управління НКС для громад, а найголовніше кожен зможе довідатись як зберігати елементи НКС Закарпаття та використовувати їх на благо громади. Ресурс частково дублюватиметься англійською мовою. Аналогічних проектів в Закарпатті не було реалізовано раніше. В національному масштабі дещо подібну ініціативу започаткував Український центр культурних досліджень (далі - УЦКД), який у 2018 році створив віртуальний музей НКС України. Ресурс УЦКД перебуває на стадії наговнення елементами НКС національного значення. Наш проект підсилиль ініціативу УЦКД, адже акцентуємо увагу на елементах НКС місцевого та регіонального значення. Проект в цілому націлений на заохочення сільських громад до ініціювання внесення елементів НКС до місцевих, регіональних чи національних переліків, а також збільшення частки молоді, що цікавиться традиціями та вчиться їх відтворювати у практикуючих майстрів - носіїв традицій.

## 2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Мета: збереження та популяризація нематеріальної культурної спадщини Закарпаття

Цілі:  
Відтворити та просувати місцеві традиції; вивчити досвід та передати знання про управління спадщиною; розширити інформацію про місцеві традиції іноземними мовами; започаткувати місцеві громади (особливо молоді) до продовження живої традиції та переосмислення її цінності для громади через створення Онлайн-ХАБу з НКС Закарпаття

### Завдання:

- 1) Виготовити 8 документальних відеороликів про вибрані 8 елементів регіональної НКС та розмістити їх на сайті проекту;
- 2) Пресвісти 6 майстерень для місцевих громад з майстрами - носіями традицій вибраних елементів НКС, залучити щонайменше 10 місцевих жителів на кожній майстерні;
- 3) Створити інтерактивний сайт проекту на домені сайту заявника українською та англійською мовами (Онлайн - ХАБ);
- 4) Виготовити 13 відеолекцій про управління спадщиною та розповсюдити їх на сайті проекту;
- 5) Пресвісти семінар-практикум у с. Лисичево (Іршавський район) для 40 методистів відділів культури РДА та закладів клубного типу з метою мережування фахівців у сфері НКС для збереження стандартів автентичного відтворення елементів НКС та започаткування громади (особливо молоді) до продовження живої традиції через переосмислення цінності НКС для громади;
- 6) Пресвісти презентацію результатів проекту у м. Ужгород для 150 представників місцевих громад, регіональної влади та носіїв традицій Закарпатської області;
- 7) Забезпечити інформаційний супровід реалізації проекту та охопити щонайменше 5% дорослого населення Закарпаття

Онлайн-ХАБ - це назва ресурсу на домені сайту заявника. Заявник як комунальний заклад Закарпатської обласної ради займається питанням збереженням елементів нематеріальної культурної спадщини (НКС) Закарпатської області. Однак, через брак ресурсів не вдавалось досягти суттєвих результатів. Онлайн-ХАБ має увібрати увесь досвід заявника та наявні матеріали у доступній для широкого загалу формі.

Проект має надати ресурси, для демонстрації переваг для місцевих громад від наявності у них елементів НКС. Також проект має підштовхнути Департамент культури Закарпатської ОДА та Закарпатської обласної ради до кращої підтримки питання збереження та популяризації НКС, а також має привернути увагу місцевого бізнесу, який зможе побачити економічні вигоди від НКС

## 3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягнення результатів?

### Короткострокові результати:

- 1) Виготовлено та розповсюджено 8 документальних відеороликів про вибрані 8 елементів регіональної НКС;
- 2) Проведено 6 майстерень для місцевих громад з майстрами - носіями традицій вибраних елементів НКС, залучено щонайменше 10 місцевих жителів на кожній майстерні;
- 3) Створено інтерактивний сайт проекту на домені сайту заявника українською та англійською мовами
- 4) Виготовлено 13 відеолекцій про управління спадщиною та розповсюджено їх на сайті проекту;
- 5) Проведено семінар-практикум у с. Лисичево (Іршавський район) для 40 методистів відділів культури РДА, майстрів науковців-фахівців з НКС та закладів клубного типу з метою мережування фахівців у сфері НКС для збереження стандартів автентичного відтворення елементів НКС та започаткування громади (особливо молоді) до продовження живої традиції через переосмислення цінності НКС для громади;
- 6) Проведено презентацію результатів проекту у м. Ужгород для 150 представників місцевих громад, регіональної влади та носіїв традицій Закарпатської області;
- 7) Забезпечені інформаційний супровід реалізації проекту та охоплено щонайменше 5% дорослого населення Закарпаття

### Довгострокові результати:

Відтворено та забезпечені просування місцевих традицій; вивчено досвід та передано знання про управління спадщиною;

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Дрогобич Галич Веселинівській Раді  
3566366



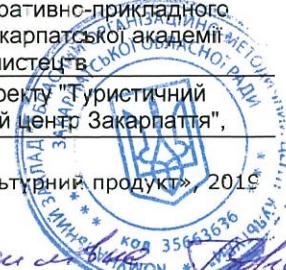
розширенс інформацію про місцеві традиції іноземними мовами; залучено місцеві громади (особливо молодь) до продовження живої традиції та переосмислення її цінності для громади через створення Онлайн-ХАБу з НКС Закарпаття

**4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)**

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Дрогоальчук Ганна Василівна	Керівник проекту, нагляд за роботою персоналу проекту, управління проектом і надання фінансових і описових звітів по проекту, а також всі інші необхідні види звітів; управляти та контролювати всі компоненти проекту; відповідати за якість, вартість і своєчасність заходів, передбачених проектом	Директор КЗ "ООМЦК" ЗОР з 2007 року
Герасимович Сксєна Іванівна	Бухгалтер проекту, надавати технічну допомогу з фінансових питань персоналу проекту; готовувати передбачення по витратах, фінансові звіти та вести бухгалтерський облік; готовувати фінансовий баланс проекту	Головний бухгалтер КЗ "ООМЦК" ЗОР з 2014 року
Гавлюк Стеся Андріївна	Менеджер проекту: Підготовка відеозйомки (підбір локації та комунікація з майстрами - носіями традиції), Підготовка майстерень (підбір локації та комунікація з майстрами носіями традиції, залучення місцевих жителів та молоді), Підготовка семінар-практикуму (комунікація з методистами відділів культури РДА та закладів клубного типу, підготовка методичного посібника), Підготовка 1 відеолекції 30 хв., Підготовка до проведення презентації (комунікація з учасниками), Розробка та розміщення табличок-позначок	засідувач відділу міжнародних зв'язків у галузі культурно-освітньої діяльності та народної творчості КЗ "ООМЦК" ЗОР
Гайдук Олена Степанівна	Менеджер проекту: Підготовка відеозйомки (підбір локації та комунікація з майстрами - носіями традиції), Підготовка майстерень (підбір локації та комунікація з майстрами носіями традиції, фотофіксація заходу), Підготовка семінар-практикуму (підбір приміщення, обладнання, фотофіксація), відеозаписування 13 відеолекцій, Підготовка до проведення презентації (комунікація з учасниками)	провідний методист відділу інновацій та соціально-культурних програм, технологій і культурно-дозвіллєвої діяльності КЗ "ООМЦК" ЗОР
Мишанич Володимир Васильович	PR-менеджер: Контроль за дотриманням вимог до використання логотипів та дисклеймерів УКФ, Поширення інформації про проект, його хід та результати на веб-сайті організації та на сторінці організації у соціальній мережі фейсбук, Підготовка медіа-звіту	Провідний методист редакційного сектору КЗ "ООМЦК" ЗОР, фахівець у зв'язках з громадськістю та SMM-просуванні
Кокіш Микола Васильович	Майстер 1 (с. Розтоки Рахівський район)	Досвід традиційного вовноткацтва
Профус Маріанна Йосифівна	Майстер 2 (с. Великі Береги Берегівський район)	Досвід великоберезького човниково-перебірного мереживного ткацтва
Вучкан Віра Михайлівна	Майстер 3 (с. Іза, Хустський район)	Досвід лозоплетіння
Пилипчинець Михайло Михайлович	Майстер 4 (с. Лисичово Іршавський район)	Досвід традиційного ремесла - ковальства
Томишин Спекса Іванович	Майстер 5 (с. Нижнє Селище, Хустський район)	Досвід традиційного народного музикування
Маркович Марія Павлівна	Майстер 6 (с. Колочава, Міжгірський район)	Досвід традиційного виготовлення ріплянки
Коцан Василь Васильович	Лектор 1 (семінар-практикум в с. Лисичово Іршавського району)	Кандидат історичних наук, доцент Ужгородського національного університету
Гилип Роман Іванович	Лектор 2 (семінар-практикум в с. Лисичово Іршавського району)	Кандидат мистецтвознавства, завідувач кафедри декоративно-прикладного мистецтва Закарпатської академії мистецтв
ФОП Коваль Олександр	Лектор-Експерт: Експертні поради у сфері управління спадщиною та місцевим соціально-економічним розвитком	Керівник проекту "Туристичний інформаційний центр Закарпаття",

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

*Дрогоальчук Ганна Василівна*



Дмитрович	громади (підготовка та виробництво 12 відеолекцій) <a href="https://tuca.com.ua/">https://tuca.com.ua/</a>	бренд-менеджер, маркетолог, співавтор дея та появі громадської спілки "Карпатський смак" <a href="https://tuca.com.ua/">https://tuca.com.ua/</a> з просування на ринку локальних продуктів, Викладач кафедри туризму Ужгородського національного університету
ФОГ Данканич Михайло Васильович	Режисер-документаліст: Зйомка 8 документальних відео роликів про 8 елементів НКС, з подальшою обробкою та монтажем відео  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=-_1zfeWUxBI&amp;feature=share&amp;fbclid=IwAR2r5IZW7twF-94MewDNV96H49JT5rO4sR58D8NP2afH4hl3GmIL1uPn_Q">https://www.youtube.com/watch?v=-_1zfeWUxBI&amp;feature=share&amp;fbclid=IwAR2r5IZW7twF-94MewDNV96H49JT5rO4sR58D8NP2afH4hl3GmIL1uPn_Q</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=sclyGpEadA4&amp;feature=share&amp;fbclid=IwAR0PVOMkrSAy61PSP51BM_H_fYKWYL9pjQBLwPmb8Xoz4OMpmYy_U_ArSVfc">https://www.youtube.com/watch?v=sclyGpEadA4&amp;feature=share&amp;fbclid=IwAR0PVOMkrSAy61PSP51BM_H_fYKWYL9pjQBLwPmb8Xoz4OMpmYy_U_ArSVfc</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=B67ATNakD_U&amp;feature=share&amp;fbclid=IwAR2BXZYGeYftDel_7FeYj5xZ1xUJsoeEqGL0dal-b_GXUWp1W3PecEDqOk">https://www.youtube.com/watch?v=B67ATNakD_U&amp;feature=share&amp;fbclid=IwAR2BXZYGeYftDel_7FeYj5xZ1xUJsoeEqGL0dal-b_GXUWp1W3PecEDqOk</a>	Директор творчого об'єднання студія "Експеримент" ТРК "ТИСА1", Головний продюсер редакції програм ТВО "Бюро телерадіо новин", Директор Комунального підприємства "Агенція регіонального розвитку" "Закарпаття"

## 5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заяви.

## 6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-п) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Безпосередньо братимуть участь у реалізації проекту:

- 1) 60 місцевих жителів громад, в яких зосереджені елементи НКС, та з акцентом на превалювання частки молоді;
- 2) 40 методистів відділів культури районних державних адміністрацій, майстрів, науковців-фахівців та закладів клубного типу;
- 3) 150 представників місцевих громад, регіональної влади, носіїв традицій;
- 4) 8 майстрів - носіїв традиції (елементів НКС з регіонального переліку).

Опосередковано користь від проекту отримають:

- 1) сільські громади (жителі, бізнес та влада) через переосмислення цінності елементів НКС які зосереджені на їх території;
- 2) майстри - носії традицій, які отримають підтримку від місцевих бізнесу, органів самоврядування та РДА, а також набудуть нових послідовників - продовжувачів традицій;
- 3) усі заинтересовані групи через вільний доступ до знань та ресурсів Онлайн-ХАБу на українській та англійській мовах.

Потреби груп та зацікавленість у подібному проекті визначено методом інтерв'ю з майстрами - носіями традицій; опитування методистів районних управлінь культури з питань спадщини; статистичних даних про роботу з обліку НКС у Закарпатській області; консультаціях з Департаментом культури та Департаментом економічного розвитку та торгівлі Закарпатської ОДА на початку лютого 2019 року про зацікавленість та можливу синергетичну підтримку ініціативи; аналізу Стратегії розвитку Закарпатської області на період до 2020 року (заявдання 2.4.1 Сприяння розвитку туризму, у т.ч. туризму історичної спадщини), що базується на засадах Конвенції Фаро - Рамкової конвенції Ради Європи про значення культурної спадщини для суспільства).

Проект створює умови для задоволення потреб та інтересів місцевих громад, носіїв традицій, влади та бізнесу у майбутньому. На прикладі обраних 8 елементів НКС будуть показані можливості розвитку громад за умови переосмислення підходу в до наявних НКС у громадах, а також буде заохочуватись залучення місцевих жителів (особливо молоді) до відтворення традицій - елементів НКС регіону.

Для залучення місцевих громад на території зосередження вибраних елементів НКС будуть проведенні майстерні, де кожен бажаючий зможе спробувати свої сили та здобути базові навички живої традиції. окрім того, підготовлені активісти з мережі методистів відділів культури РДА та закладів клубного типу будуть, за менторського супроводу заявитика, підтримувати місцеві громади у життєздатності традицій та допомагатимуть вносити до місцевих та регіональних переліків виявлені елементи НКС.

В гостинному режимі Онлайн-ХАБ надаватиме 0-24 доступ до знань та досвіду фахівців в кожному (курс відеолекцій, відеотеки з документальних роликів, методичних порад, тощо) для самостійної активності або за підтримки заявитика при зверненні. Заявник забезпечить просування Онлайн-ХАБу у закарпатському сегменті соціальної мережі фейсбук та активностей проекту з метою залучення якомога більшої кількості молодих людей до спрэви збереження та відтворення традицій - елементів НКС. Використання англомовної сторінки дозволить залучити ширшу аудиторію заинтересованих груп до втілення завдань проекту та принести додаткову користь для громад через створення нових партнерств чи підприємницьких ініціатив.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт» 2019

Драгоманчук Галина Василівна



## 7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратимемо проект для зменшення цих ризиків?

Проект має план моніторингу та оцінки ефективності управління та реалізації проекту.

Моніторингу проекту здійснюватиметься керівником проекту постійно на основі звітів членів команди проекту та за визначеними індикаторами, зокрема: 1) кількість учасників майстерень, семінар-практикуму, презентації результатів (реєстраційні листи та фото); 2) кількість публікацій у ЗМІ про проект, його хід та результати (медіа-звіт); 3) кількість повернутих анкет від учасників семінар-практикуму та майстерень (анкети); 4) відгуки та пропозиції місцевих жителів; 5) відгуки місцевого бізнесу та регіональної влади; 6) статистика відвідування Онлайн-ХАБу та сторінки у соціальній мережі фейсбуку; 7) кількість переглядів відеоконтенту проекту (документальних відеороликів та проходження курсу відеолекцій).

Проект має досягти таких короткострокових результатів з показниками:

- 1) Виготовлено та розповсюджено 8 документальних відеороликів про вибрані 8 елементів регіональної НКС;
- 2) Проведено 6 майстерень для місцевих громад з майстрами - носіями традицій вибраних елементів НКС, залучено щонайменше 10 місцевих жителів на кожній майстерні;
- 3) Створено інтерактивний сайт проєкту на домені сайту заявника українською та англійською мовами;
- 4) Виготовлено 13 відеолекцій про управління спадщиною та розповсюджено їх на сайті проєкту;
- 5) Проведено семінар-практикум у с. Лисичево (Іршавський район) для 40 методистів відділів культури РДА, майстрів, науковців-фахівців та закладів клубного типу з метою мережування фахівців у сфері НКС для збереження стандартів автентичного відтворення елементів НКС та залучення громади (особливо молоді) до продовження живої традиції через переосмислення цінності НКС для громади;
- 6) Проведено презентацію результатів проєкту у м. Ужгород для 150 представників місцевих громад, регіональної влади та носіїв традицій Закарпатської області;
- 7) Забезпечені інформаційний супровід реалізації проєкту та охоплено щонайменше 5% дрослого населення Закарпаття

Проект має досягти таких довгострокових результатів:

- Відтворено та забезпечено просування місцевої традиції; вивчено досвід та передано знання про управління спадщиною; розширене інформацію про місцеві традиції іноземними мовами; залучено місцеві громади (особливо молодь) до продовження живої традиції та переосмислення її цінності для громади через створення Онлайн-ХАБу з НКС Закарпаття

Оцінку ефективності проєкту здійснюватиме керівник проєкту та донор - УКФ (за згодою) на основі проміжного та фінального змістсвного та фінансового звітів, аудиторських висновків, медіа-звіту. Зазначені документи для оцінки будуть формуватись згідно з робочого плану проєкту (етап звітування). У випадку необхідності керівник проєкту інформуватиме УКФ про результати оцінки та необхідності внесення змін до робочого плану. Результати сцінкі будуть використані командою проєкту для підготовки подальших ініціатив.

Ризик в якій зможуть перешкодити реалізації проєкту не виявлено на етапі планування. За умовами конкурсу допускається зміна виконавців проєкту в межах вказаного кошторису у випадку настання форс-мажорів (смерть, лікування тощо). Для кращого залучення місцевих жителів до справи відтворення та збереження НКС вирішено забезпечити можливість кожному спробувати самому відтворювати традиційний елемент НКС при підтримці майстра - носія традиції. Також краще залучення громадян до реалізації завдань проєкту забезпечить залучення професійного документаліста для виготовлення серії із 8 документальних відеороликів про 8 окремих елементів НКС, у якості, яка дозволить транслювати відео на телебаченні. НКС має стати модною темою, що надихатиме на пошук нових рішень розвитку громад. НКС більше не має бути обездоленою "сиріткою" у сприйнятті молоді.

## 8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проєкту

Як методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проєкт серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проєкту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проєкт доповнюють комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Проект націленний на збереження та популяризацію НКС Закарпаття. Проект вносить вклад у державну справу та реалізацію державної політики у цій сфері. Ефект для покращення туристичної інфраструктури очевидний, тому на ці аспекти буде звертати увагу проєкт. Проект відразу підтримує лінію міжсекторальної взаємодії.

Мисль до проєкту планується залучати перш за все на етапі проведення майстерень з метою зацікавлення відтворення елементів НКС в місцях ареалу поширення. Демонстрація виробництва/виготовлення з можливістю співчасті у процесі за нашим задумом має заахочувати молодь до позитивних дій.

Відеоконтент слугить для фіксації елементу НКС (збереження автентичності його виконання), та його популяризації, тобто для привернення уваги як місцевої влади, так і операторів туристичної індустрії. Ми не ставили за мету збільшити потоки туристів до ареалів НКС як прямий результат проєкту. Наше завдання з урахуванням пріоритетів УКФ тільки підтверджути місцеві громади до пошуку економічної вигоди від наявності у них НКС.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

*Ярослава Гулі Таня Василь*

Інтернет-ресурс - Онлайн-ХАБ позиціонується як регіональний, про нематеріальну культурну спадщину Закарпатської області. Відповідно за задумом заявника, цей ресурс розміщуватиме у собі увесь досвід та знання про НКС регіону та наявні матеріали.

В Україні діє мережа подібних установ при усіх обласних радах, які відповідають за збереження та промоцію НКС регіонів та координуються Українським центром культурних досліджень. Звісно, ми будемо ділитися досвідом зі своїми колегами та поширюватиме через мережу інтернет з усіма бажаючими в тому числі ОТГ інших регіонів. Окрім того, заявник співпрацює з Всеукраїнською мережею експертів для громад зі спадщиною, що утворилася в рамках проекту "Мережа ОГС для підтримки громад зі спадщиною", що виконувався Агентством з розвитку приватної ініціативи за співфінансування Посольства Великобританії в Україні з листопада 2018 року (наразі, мережу адмініструє Туристична асоціація Івано-Франківщини).

Заявник має значний досвід роботи із ЗМІ, організацій прес-конференцій, надання інтерв'ю, пропозиції готових статей для ЗМІ, поширення інформації засобами новітніх медіа, зйомка і розміщення роликів в мережі Інтернет.

Канали та засоби поширення інформації: 1) сайт проекту (Онлайн-ХАБ); 2) місцеві ЗМІ, в т.ч. Інтернет; 3) соціальна мережа фейсбуку (сторінка заявника), а також youtube.com, instagram та інші; 4) публічні заходи (майстерні, семінар-практикум, презентація з прес-бріфінгом для ЗМІ).

Інформаційний супровід забезпечуватиметься керівником ( головний спікер) та командою проекту. Уся суспільно значима інформація буде поширюватись для ЗМІ, а також на сторінці у соціальній мережі фейсбуку.

Заявник має налагоджену співпрацю із засобами масової інформації та журналістами, які висвітлюють актуальні питання НКС. Сформовано базу розсилки е-мейлів з 22 місцевих ЗМІ та 170 журналістів Закарпаття.

Заявник ознайомлений з Інструкцією щодо інформаційної співпраці та використання бренду Фонду (від 05.02.2019 року). Для втілення цих завдань та їх неухильного дотримання в команді проекту працюватиме PR-менеджер, який виконуватиме функції комунікаційного координатора проекту (анонсування подій, поширення релізів, моніторинг ЗМІ, контроль нагадування про підтримку УКФ проекту, комунікація з прес-службою УКФ, тощо).

На початку проекту керівником проекту буде укладено меморандум про співпрацю із Філією ПАТ НСТУ «Закарпатська регіональна дирекція» та надано можливість безкоштовно поширювати документальні відеоролики в ефірі телеканалу "ТИСА1". Попередня згадка про співпрацю отримана. Така ж пропозиція буде надіслана також адміністрації ТРК "21 канал" та "Перший кабельний", та іншим заинтересованим ЗМІ.

## 9. Статість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація межувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Онлайн-ХАБ надаватиме усім заинтересованих групам 0-24 доступ до знань, ресурсів та досвіду діяльності із збереження НКС Закарпаття. Уся інформація дублюватиметься та зберігатиметься на сторінці заявника у соціальній мережі фейсбуку. Сформована мережа із 40 методистів відділів культури РДА, майстрів, науковців-фахівців та закладів клубного типу надаватиме разом із заявником допомогу місцевим громадам у питаннях збереження та ефективного використання ресурсу елементів НКС. Загалом, заявник продовжує розпочату діяльність та шукатиме відповіді ресурси для цього, адже це є одним з стратегічних завдань нашого закладу.

Заявник відкритий до партнерств з іншими організаціями, які опікуються цією ж темою. Зокрема, поза рамками проекту в інтересах спільної справи буде налагоджено комунікацію та спільний план дій з кафедрою туризму Ужгородського національного університету, Департаментом економічного розвитку та торгівлі (напрямок діяльності: розвиток туризму заснованого на спадщині в Закарпатті) та громадськими організаціями, які широко опікуються питаннями спадщини, розвитком традицій українського народу та етнічних меншин. Ми будемо й надалі співпрацювати із Всеукраїнською мережею експертів для громад зі спадщиною. Також розглядаємо можливість співпраці із відокремленим підрозділом Центру розвитку місцевого самоврядування (Проект U-LEAD), який тісно грає над проблемами соціально-економічного розвитку ОТГ.

Заявник зможе клопотати перед Закарпатською обласною радою про виділення додаткових коштів на розвиток результатів проекту та розширення кола елементів НКС Закарпатської області. Успішність реалізації проекту спонукатиме обласну раду до позитивних рішень.

## 10. Інша інформація

Просямо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

*Оксана Гуз Таня Всеєнко Р.Гриб*

## Декларація добroчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ззнайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників програми «Створюємо інноваційний культурний продукт. Індивідуальний проект», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів», що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за негравдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

✓ Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (протисом)

Фролова Галина Василівна

Дата заповнення

Підпис

 25.04.2015  
35663636



## Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заяви, відговідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осібистих персональних даних.

✓ Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (протисом)

Фролова Галина Василівна

✓ Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Фролова Галина Василівна

Підпис та дата

 25.04.2015

Підпис та дата

 25.04.2015



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Фролова Галина Василівна 



## Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

### ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

#### Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проекту команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5	Місяць 6
Етап реалізації проекту	Конкретні заходи				
Підготувчий етап	Планування публічних закупівель	Герасимович			
	Заключення угод	Герасимович	Герасимович	Герасимович	Герасимович
Оцифрування елементів НКС	Підготовка відеозйомки (підбір локації та комунікація з майстрами - носіями традиції)	Павлюк	Павлюк	Павлюк	Павлюк
	Підготовка відеозйомки (підбір локації та комунікація з майстрами - носіями традиції)	Гайдук	Гайдук	Гайдук	Гайдук
	Написання 8 сценаріїв (технічного завдання для відеооператорів)		Дрогальчук	Дрогальчук	Дрогальчук
	Зйомка 8 документальних відео роликів про елементи НКС (зовнішній контрагент з надання послуг - член команди проекту)		ФОП Данканич	ФОП Данканич	ФОП Данканич
	Монтаж та обробка відеоматеріалів (зовнішній контрагент з надання послуг - член команди проекту)		ФОП Данканич	ФОП Данканич	ФОП Данканич
Проєдення майстерень	Підготовка майстерень (підбір локації та комунікація з майстрами носіями традиції, фотофіксація заходу)	Гайдук	Гайдук	Гайдук	Гайдук
	Підготовка майстерень (підбір локації та комунікація з майстрами носіями традиції, залучення місцевих жителів та молоді)	Павлюк	Павлюк	Павлюк	Павлюк
	Майстерня 1. традиційне вовновтацтва			Кокіш	
	Майстерня 2. Великоберезького човниково-перебірного мереживного ткацтва				Профус
	Майстерня 3. Лозоплетіння	Вучкан			
	Майстерня 4. Традиційного		Пилипчинець		

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

*Артем Михайлович Гайдук*



	ремесла - ковальства					
	Майстерня 5. Традиційного народного музикування	Томишин				
	Майстерня 6. Традиційного виготовлення ріплянки		Маркович			
Мережування методистів	Підготовка семінар-практикуму у с. Лисичово (підбір приміщення, обладнання, фотофіксація)			Гайдук		
	Підготовка семінар-практикуму у с. Лисичово (комунікація з методистами відділів культури РДА та закладів клубного типу, підготовка методичного посібника)			Павлюк		
	Семінар-практикум. Лекція 1			Коцан		
	Семінар-практикум. Лекція 2			Пилип		
	Семінар-практикум. Підписання меморандуму мережі			Дрогальчук		
Онлайн ХАБ	Розробку веб-дизайну сайту, створення програмного сервірування з адаптацією для мобільних гаджетів (зовнішній контрагент з надання послуг - не член команди)		ФОП Кугаївський	ФОП Кугаївський	ФОП Кугаївський	
	Синхронізація даних з існуючим сайтом (зовнішній контрагент з надання послуг - не член команди)			ФОП Кугаївський	ФОП Кугаївський	
	Перекладацькі послуги (зовнішній контрагент з надання послуг - не член команди)			ФОП Пріц	ФОП Пріц	ФОП Пріц
	Наповнення контенту сайту				Дрогальчук	Дрогальчук
Відеолекторія	Підготовка 12 відеолекцій по 30 хв. кожна - (зовнішній контрагент з надання послуг - член команди проекту)		ФОП Коваль	ФОП Коваль	ФОП Коваль	
	Підготовка 1 відеолекції, 30 хв.		Павлюк			
	відеозапис 13 відеолекцій розміщенням відео на сайті (Онлайн ХАБ)		Гайдук	Гайдук	Гайдук	
					Дрогальчук	Дрогальчук
Греzентація результатів проекту	Підготовка до проведення презентації (комунікація з учасниками, підготовка приміщення)					Павлюк
	Підготовка до проведення презентації (комунікація з учасниками, підготовка приміщення)					Гайдук
	Проведення презентації результів проекту у м. Ужгород для 150 учасників					Дрогальчук
Інформаційна кампанія та промоція	Розробка та макетування каталогу				Дрогальчук	Дрогальчук
	Контроль за дотриманням вимог до використання логотипів та дисклаймерів УКФ	Мишанич	Мишанич	Мишанич	Мишанич	Мишанич
	Видання каталогу тиражем 200 прим. (зовнішній контрагент з надання послуг - не член команди)					

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Дрогальчук Ганна - Василько Роман



	Друк поліграфії (підрозділ 9 кошторису) - зовнішній контрагент з надання послуг (не член команди)			ФОП Гаркуша	ФОП Гаркуша	ФОП Гаркуша	
	Поширення інформації про проект, його хід та результати на веб-сайті організації	Мишанич	Мишанич	Мишанич	Мишанич	Мишанич	Мишанич
	Поширення інформації про проект, його хід та результати на сторінці організації у соціальній мережі фейсбук	Мишанич	Мишанич	Мишанич	Мишанич	Мишанич	Мишанич
	Підготовка до проведення прес-брифінгу						Мишанич
	Проведення прес-брифінг для регіональних ЗМІ на презентації результатів проекту						Дрогальчук
	Розробка та розміщення таблицок-позначок у 16 громадах про наявність НКС з QR-кодом, що скеровує на підрубрику сайту			Павлюк	Павлюк	Павлюк	
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту			Герасимович			Герасимович
	Проведення аудиту (зовнішній контрагент з надання послуг - не член команди)			ТОВ "Маестрос Консалтинг"			ТОВ "Маестро Консалтинг"
	Підготовка змістового звіту			Дрогальчук			Дрогальчук
	Підготовка медіа-звіту			Мишанич			Мишанич

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Дрогальчук Таня Василівна 



## Додаток 2

### Інструкція для заявника:

За власним бажанням заявник може додати будь-які інші матеріали та інформацію, що може сприяти позитивному розгляду заяви, але не більше ніж ще 3 додаткових сторінки

#### Теми для відеолекцій (тем 5, лекцій 13):

Тема 1. Державна політика із збереження елементів НКС (1 лекція х30 хв.)

- Ідентифікація елементів та вимоги до НКС
- Ареали поширення елементів НКС
- Їхні традиції, заходи із збереження елементів НКС

Тема 2. Маркетинг території громад через елементи НКС (3 лекції х30 хв. кожна)

- Складові привабливості території та місце елементів НКС
- Можливості використання елементів НКС для формування іміджу
- Герспективні цільові аудиторії для роботи з розвитку привабливості та взаємодії
- Маркетинг елементів НКС

Тема 3. Як зробити елементи НКС привабливими для відвідування? (3 лекції х30 хв. кожна)

- Формування потоків відвідувачів на територіях громад та регіону
- Розвиток туристичного потенціалу елементів НКС
- Управління привабливістю та просування елементів НКС
- Онлайн-інструменти для формування привабливості

Тема 4. Брендинг: як зробити елементи НКС відчутними? (3 лекції х30 хв. кожна)

- Формування бренду елементів НКС
- Позиціонування, як спосіб заявити про елемент НКС
- Просування бренду елементів НКС

Тема 5. Кластери, як інструмент розвитку елементів НКС (3 лекції х30 хв. кожна)

- Учасники кластеру, інтереси та задачі
- Моделі взаємодії учасників та розвитку кластеру елементів НКС
- Перспективні проекти на території кластерів елементів НКС
- Перспективні події кластеру елементів НКС
- Просування кластерів елементів НКС

#### Програма семінар-практикуму (5 годин, локація у с. Лисичово Іршавського району)

мета: мережування фахівців у сфері НКС для збереження стандартів автентичного відтворення елементів НКС та залучення громади (особливо молоді) до продовження живої традиції через переосмислення цінності НКС

1 год. лекція (Коцан) тема: традиційні ремесла і промисли Закарпаття: історія та сучасність

1 год. лекція (Пилип) тема: особливості локальних різновидів традиційної вишивки Закарпаття

2 год. візит до етнографічного музею та водяної кузні

1 год. обговорення меморандуму про заснування мережі та урочисте його підписання

#### Теми для документальних відеороликів (8 відео, 13 хв. кожен)

- 1) Традиційне вовновтацтво (с. Розтоки Рахівського району)
- 2) Великоберезьке човниково-перебірне мереживне ткацтво (с. Великі Береги Берегівського району)
- 3) Лозосплетіння (с. Іза та околиці Хустського району)
- 4) Традиційне ковальство (с. Лисичово Іршавського району)
- 5) Традиції народного музикування (с. Нижнє Селище Хустського району)
- 6) Традиції виготовлення ріплянки (с. Колочава Міжгірського району)
- 7) Традиція субіток (с. Вишка та околиці Великоберезнянського району)
- 8) Традиційне виробництво бринзі (смт. Рахів та околиці Рахівського району)

#### Презентація результатів проекту (4 год. У м. Ужгород)

мета: презентація результатів проекту та можливостей Онлайн-ХАБу

- Презентація документальних відеороликів (М. Данканич)
- Презентація курсу відеолекцій (О. Коваль)
- Дискусія за участі експертів мережі фахівців у сфері НКС (moderатор Дрогальчук)

#### Каталог (друк тиражом 200 прим. на 32 стор.)

Зміст видання складатимуть презентаційні описові та фотоматеріали про 8 елементів НКС на українській та англійській мовах.



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створємо інноваційний культурний продукт», 2019

*Дрогальчук Ганна Василівна Рібера*

Додаток № 6  
до договору про надання гранту № 57790  
від 28 листопада 2019 р.

Програма "Створюємо інноваційний культурний продукт"

Назва Заявника: Комунальний заклад "Обласний організаційно-методичний центр підтримки та розвитку місцевої креативності та інноваційного підприємництва"  
Назва проекту: Онлайн-ХАБ для нематеріальної культурної спадщини Запорізької області



еї обласної ради

Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
<b>РОЗДІЛ 1 НАДХОДЖЕННЯ</b>		
1 Український культурний фонд	100%	431 688,14
2 Співфінансування* :		
2.1 Кошти організацій-партнерів		
2.2 Кошти місцевих бюджетів		
2.3 Кошти інших інституційних донорів		
2.4 Кошти приватних донорів		
2.5 Власні кошти організації-заявника		
2.6 Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квітків, програм та інше)		
<b>Всього</b>	<b>100%</b>	<b>431 688,14</b>

\*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, як статті виграти фінансування.

Генеральний директор Товариства земельної політики та розвитку місцевої креативності та інноваційного підприємництва  
*Денисов Олег Іванович*



**Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)**

Нацва проєкту: Коопуальни завплд "обласний організаційно-методичний центр культури" Закарпатської області наради

Назва Заявника: Коопуальни завплд "обласний організаційно-методичний центр культури" Закарпатської області наради

Рядок: Підрозділ: Статті: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Планові витрати відповідно до заявки				Витрати за рахунок спільноти/заявника				Витрати за рахунок спільноти/заявника				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки				Витрати за рахунок спільноти/заявника				
				Кількість/Період	Вартість за одиницю,	Загальна сума, грн.	(=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю,	Загальна сума, грн.	(=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницю,	Загальна сума, грн.	(=10*11)	Кількість/Період	Вартість за одиницю,	Загальна сума, грн.	(=13*14)	Кількість/Період	Вартість за одиницю,	Загальна сума, грн.	(=15*16)	Кількість/Період	Вартість за одиницю,	Загальна сума, грн.	(=17*18)	
Стоанул.	1			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18									
<b>Розділ:</b>	<b>ІІ</b>	<b>Витрати:</b>																										
<b>Підрозділ:</b>	<b>1</b>	<b>Гонорари та авторські винагороди</b>																										
Статті:	1.1	Гонорори																										
Пункт:	а	Повне ПІБ (з дегалізацією), за що наданій гонорар																										
Пункт:	б	Повне ПІБ (з дегалізацією), за що наданій гонорар																										
Пункт:	в	Повне ПІБ (з дегалізацією), за що наданій гонорар																										
<b>Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":</b>																												
<b>Підрозділ:</b>	<b>2</b>	<b>Оплата праці</b>																										
Статті:	2.1	Штатні працівники																										
Пункт:	а	Дрогобичук Ганна Василівна, керівник проекту																										
Пункт:	б	Герасимович Оксана Іванівна, бухгалтер проекту																										
Пункт:	в	Павлюк Олеся Андріївна, менеджер проекту																										
Пункт:	г	Гайдук Олена Степанівна, менеджер проекту																										
Пункт:	д	Мишанин Володимир Васильович, PR-менеджер																										
Статті:	2.2	За трудовими зобов'язаннями																										
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада																										
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада																										
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада																										
Статті:	2.3	За добоворами ЦПХ																										
Пункт:	а	Кочік Микола Васильович, керівник майстерні																										
Пункт:	б	Професор Маріяна Йосифівна, керівник майстерні																										
Пункт:	в	Вукан Віра Михайлівна, керівник майстерні																										
Пункт:	г	Піліпчинець Михайло Михайлович, керівник майстерні																										
Пункт:	д	Томашин Олексій Іванович, керівник майстерні																										
Пункт:	е	Маркович Марія Павлівна, керівник майстерні																										
Пункт:	ж	Кодан Васильович, лектор																										
Статті:	3.1	Соціальні внески з оплати праці																										
Статті:	3	Соціальні внески																										

Інформація про фінансування та використання кошторису

Всесоціальні

Всесоціальні

Всесоціальні



Інформація про фінансування та використання кошторису

Всесоціальні

Всесоціальні

Всесоціальні

Всесоціальні

Всесоціальні

Пункт а	Программич Ганна Вагильевна, керівник проекту		Місців	3,00	1 170,20	37,60			
Пункт б	Герасимович Ольга в Іванівна булогатор проекту		Місців	3,00	1 061,78	31,91	84		
Пункт в	Павлов Олеся Андріївна, менеджер проекту		Місців	3,00	1 029,78	3 018,34	3 103,84		
Пункт г	Гайдук Олена Степанівна, менеджер проекту		Місців	3,00	896,06	2 688,18	3 098,31		
Пункт д	Мишанин Володимир Васильович, PR-менеджер		Місців	3,00	896,06	2 688,18	2 688,18		
Пункт е	Кокш Микола Васильович, керівник майстерні		Одиниця	1,00	220,00	220,00	220,00		
Пункт з	Прудус Маріана Йосифівна, керівник майстерні		Одиниця	1,00	220,00	220,00	220,00		
Пункт и	Томашин Олексій Іванович, керівник майстерні		Одиниця	1,00	220,00	220,00	220,00		
Пункт і	Маркович Марія Павлівна, керівник майстерні		Одиниця	1,00	220,00	220,00	220,00		
Пункт ї	Колеч Василь Васильович, лектор		Одиниця	1,00	220,00	220,00	220,00		
Пункт ї	Липкин Роман Іванович, лектор		Одиниця	1,00	220,00	220,00	220,00		
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":				1,00	220,00	16 926,14			
<b>Розділ: 4 Виграти по'здання та відрядженнями (для штатних працівників)</b>									
Стаття: 4.1	<b>Вартисть проїзду (для штатних працівників)</b>		12,00	2 086,00	4 172,00		4 172,00		
Пункт: а	Вартисть членів (3 дегтялазацією маршруту (у жорсткому) Тавник, Гайдук) -		шт.	2,00	266,00	532,00	532,00		
Пункт: б	Вартисть членів (3 дегтялазацією маршруту (у жорсткому) Розтоя (Рахівський район) - Тавник, Гайдук)		шт.	2,00	480,00	960,00	960,00		
Пункт: в	Вартисть членів (3 дегтялазацією маршруту (у жорсткому) Колосава (Міжгірський район) - Тавник, Гайдук)		шт.	2,00	430,00	860,00	860,00		
Пункт: г	Вартисть членів (3 дегтялазацією маршруту (у жорсткому) - Рахів - Жигород) Гавлюк, Гайдук)		шт.	2,00	460,00	920,00	920,00		
Пункт: д	Вартисть членів (3 дегтялазацією маршруту (у жорсткому) Лисичного (Іванівський район) - Вартисть членів (3 дегтялазацією маршруту (у жорсткому) - Веник Верес (Бережанського району) - Жигород) Гавлюк, Гайдук)		шт.	2,00	250,00	500,00	500,00		
Пункт: е	Рахунки з отелю в Рахівському районі (Гайдук, Гайдук)		Доба	2,00	200,00	400,00	400,00		
Пункт: в	Рахунки з отелю в Міжгірському районі (Гайдук, Гайдук)		Доба	2,00	600,00	1 200,00	1 200,00		
Пункт: в	Рахунки з отелю в Рахівському районі (Гайдук, Гайдук)		Доба	2,00	600,00	1 200,00	1 200,00		
Стаття: 4.3	<b>Добові (для штатних працівників)</b>		18,00	120,00	1 080,00		1 080,00		
Пункт: а	Добові (разрахунок на відряджену особу, Міжгірському району, по 1 добі у		Доба	9,00	60,00	540,00	540,00		
Пункт: б	Добові (разрахунок на відряджену особу, Міжгірському району, по 1 добі у		Доба	9,00	60,00	540,00	540,00		
Пункт: в	Добові (разрахунок на відряджену особу)		Доба	-	-	-	-		
Всього по підрозділу 4 Нитрати по'зданні з об'єктами:			36,00	4 006,00	8 862,00		8 862,00		



Без сенсацій *Іван*

Підрозділ.	5	Обладнання і нематеріальні активи					
Статті:	5.1	Обладнання, інструменти, інші матеріальні активи					
Пункт:	a	Ліжко зі засувкою для електроприладів					
Пункт:	b	Штапка Velbon VideoMate 650/ (9225731)	шт.	1,00	2 000,00	2 000,00	
Пункт:	c	Штапка Velbon EX-630 (5996165)	шт.	1,00	1 950,00	1 950,00	
Пункт:	d	Мікрофон Saramonic SR-XMS2	шт.	2,00	1 760,00	3 520,00	
Пункт:	e	Фліпchart на триподі магніто-маркерний Axent 70 x 100 см (9703-A)	шт.	1,00	2 000,00	2 000,00	
Статті:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до прибрання для використання їх у реалізації проекту					
Пункт:	a	Програмне забезпечення (з деталізацією технологічних характеристик)					
Пункт:	b	Право використання (лицензія)					
Пункт:	c	Інші нематеріальні активи					
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи".			12,00	8 715,00	10 270,00	10 270,00	
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з опренданою					
Статті:	6.1	Оренда приміщення					
Пункт:	a	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)				
Пункт:	b	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)				
Пункт:	c	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)				
Статті:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту					
Пункт:	a	Зовнішній гвинтоподібний відеокамерофон King Ring Pro (розмір 6x3, м, вага 150 грам)	шт.	1,00	27 000,00	27 000,00	
Пункт:	b	Наименування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				
Пункт:	c	Наименування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				
Статті:	6.3	Оренда транспорту					
Пункт:	a	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням кілометражу автівності	км (годин)				
Пункт:	b	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням кілометражу автівності	км (годин)				
Пункт:	c	Оренда автобуса (нерегулярні перевезення) Ужгород - Лисичансько - Ужгород	км	270,00	25,00	6 750,00	
Пункт:	d	Оренда автобуса (нерегулярні перевезення) Лисичансько - Глинськ	км	240,00	25,00	6 000,00	
Статті:	6.4	Оренда сільсько-постановочних					
Пункт:	a	Наименування (з деталізацією технічних характеристик)					
Пункт:	b	Наименування (з деталізацією технічних характеристик)					
Пункт:	c	Наименування (з деталізацією технічних характеристик)					
Статті:	6.5	Інші обсягами опрендані					



Довідка до зупинки  
Із згадкою  
Василюка

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*

Пункт.	а	Ізмінені умови (з дофілізацією та хідом)						
Пункт.	б	Ізмінені умови (з дофілізацією та хідом)						
Пункт.	в	Найменування (з додатковим та хідом)						
Всього по підрозділу 6 "Витрати по землі з оренду":		511,00	27 050,00	39 750,00				
Підрозділ:								39 750,00
Статя:	7.1	Витрати на харчування та напої						
		Від харчування до нозея заходу або	190,00	200,00	19 000,00			
		сніданок обід вечір/кава-брекfst тощо						
Пункт:	а	Поступи з харчування 40 учасників	чол.	40,00	100,00	4 000,00		
		семінар-практикум						
Пункт:	б	Поступи з харчування 150 учасників	чол.	150,00	100,00	15 000,00		
Пункт:	в	Поступи з харчування (з зазначенням	чол.					
		кількості осіб на заході)						
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":		190,00	200,00	19 000,00				
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати						
Статя:	8.1	Основні матеріали та сировина						
Пункт:	а	Боями А 06	шт.					
		Найменування						
Пункт:	б	Найменування	шт.					
Статя:	8.2	Насіннєві культури						
Пункт:	а	Флеш-носій Transcend JetFlash 790 32GB	шт.	8,00	3 162,00	6 378,00		
		(TS32GJF790)						
Пункт:	б	Жорсткий диск Transcend StoreJet 25MSS	шт.	5,00	198,00	990,00		
Пункт:	в	Картка пам'яті Transcend SDXC 64GB Class	шт.	2,00	2 624,00	5 248,00		
Статя:	8.3	Інші матеріальні витрати						
Пункт:	а	Папір для факсіміле А4ел без лінівки	шт.	1,00	340,00	340,00		
		64х90 см 30 листів (8064-A)						
Пункт:	б	Набір маркерів Виготов 4 шт. + гума для	шт.	7,00	205,00	830,00		
		сухостиральних дечок 2,4 мм						
Пункт:	в	Найменування	шт.					
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":		15,00	3 367,00	7 408,00				
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги						
Статя:	9.1	Поступи із евиденції:		68,00	2 302,50	8 545,00		
Пункт:	а	Виготовлення Макетів	шт.					
Пункт:	б	Нанесення потопів	шт.					
Пункт:	в	Друк брошуру (Металічна, 16 стор., А5)	шт.	50,00	32,50	1 625,00		
Пункт:	г	Інші поліграфічні послуги (виготовлення	шт.	16,00	170,00	2 720,00		
Пункт:	д	Друк плакатів	шт.					
Пункт:	е	Друк банерів (рол-он банер проекту	шт.	2,00	2 100,00	4 200,00		
Пункт:	с	Друк пакетів	шт.					
Пункт:	ж	Поступи копіятора	шт.					
Пункт:	з	Поступи копіятора	шт.					
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.	68,00	2 302,50	8 545,00		
Підрозділ:	10	Поступи з прорушення						
Пункт:	а	Фото - видіфікація						
Пункт:	б	Репромії витрати						
Пункт:	в	SMM SO (SEO)						
Пункт:	г	Інші						
Всього по підрозділу 10 "Поступи з прорушення":								
Підрозділ:	11	Створення веб-ресурсу						
Пункт:	а	Розподіл з створення Стартап ХЛБу	однією			20 000,00		
Пункт:	б	Створення веб-ресурсу						
								20 000,00



Відповідь  
Голова  
Відповідь  
Голова

Іванова  
Іванова

Пункт.	<b>б</b>	Дигитал з обслуговування сайту															
<b>Всього по підрозділу 11 "Сторінки web ресурсу".</b>																	
<b>Підрозділ</b>	<b>12</b>	<b>Приембачин методичник, інформаційник, інформаційний матеріалів в тч на електронних носіях інформації</b>															
Пункт:	<b>а</b>	Науковування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт														
Пункт:	<b>б</b>	Науковування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт														
<b>Всього по підрозділу 12 "Приєднання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в тч на носіях інформації"</b>																	
<b>Підрозділ:</b>	<b>13</b>	<b>Поступи з перекладу</b>															
Пункт:	<b>а</b>	Усний переклад	година														
Пункт:	<b>б</b>	Редагування усного перекладу	сторінка														
Пункт:	<b>в</b>	Письмовий переклад, українсько-англійська	сторінка	32,00	160,00	5 120,00											
Пункт:	<b>г</b>	Редагування письмового перекладу	сторінка														
<b>Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу".</b>																	
<b>Підрозділ:</b>	<b>14</b>	<b>Адміністративні витрати</b>															
Пункт:	<b>а</b>	Бухгалтерські послуги															
Пункт:	<b>б</b>	Юридичні послуги															
Пункт:	<b>в</b>	Аудиторські послуги															
Пункт:	<b>г</b>	Інші адміністративні витрати (екзампляр витрат)		32,00	160,00	5 120,00											
<b>Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати".</b>																	
<b>Підрозділ:</b>	<b>14</b>	<b>Інші прямі витрати</b>															
Стаття:	<b>14.1</b>	<b>Поступи ком'ютерного обробки, монтажу, зведення</b>															
Пункт:	<b>а</b>	Науковування послуги	шт.														
Пункт:	<b>б</b>	Науковування послуги	шт.														
Пункт:	<b>в</b>	Науковування послуги	шт.														
Стаття:	<b>14.2</b>	<b>Витрати на послуги страхування</b>															
Пункт:	<b>а</b>	Вказани предмет страхування	шт.														
Пункт:	<b>б</b>	Вказани предмет страхування	шт.														
Пункт:	<b>в</b>	Вказани предмет страхування	шт.														
Стаття:	<b>14.3</b>	<b>Видавничі послуги</b>															
Пункт:	<b>а</b>	Видання каталогу (повноцільний 24x24 см, 32 стор., друк 4+4, мен 150 г/м2,	екземпляр	200,00	165,40	33 080,00											
Пункт:	<b>б</b>	Поступи верстки	екземпляр														
Пункт:	<b>в</b>	Друк книг	екземпляр														
Пункт.	<b>г</b>	Друк журналів	екземпляр														
Стаття:	<b>14.4</b>	<b>Інші прямі витрати</b>															
Пункт:	<b>а</b>	Поступи з видотовання 8 документальних видорозрізів обсягом 1,3 кв. НДІ 1030 кожен	шт.	8,00	17 000,00	136 000,00											
Пункт:	<b>б</b>	Потрібні фізичні збори підприємств	шт	12,00	3 400,00	36 900,00											



Фото № 21  
Свідоцтво

Фото № 22

Пункт	В	Банкнотиң күмілінде за періншілдік											
Пункт:	І	Розыгулуково касове мәржелу оғынан											
Пункт:	А	Ишембайский поселок											
Пункт:	е	Інші тәртіп өнгөретін (дастегізу ваты по контакту иаду витрат)											
Всего по піарездікту 14 "Інші тәртіп өнгөретін":		220,00	19 565,40	197 880,00									
<b>Всего по разделу II "Вытраты":</b>				<b>431 688,14</b>									

Скляев  
Директор (подпись)

Скляев  
Директор (подпись)

