

ДОГОВІР № 51845
про надання гранту

м. Київ

«26» квітня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.03.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Романенко Сергій Вікторович (далі – Грантоотримувач) в особі Романенка Сергія Вікторовича, що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 14.04.2005 року № 2588 000 0000 002654, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Мобільний додаток Полтава Open Віртуальне місто» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту. (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 392 000 грн. 00 коп. (Триста дев'ясто дві тисячі гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

117 500 грн. 00 коп. (Сто сімнадцять тисяч шістсот гривень 00 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 17 травня 2019 року;

117 500 грн. 00 коп. (Сто сімнадцять тисяч шістсот гривень 00 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 17 липня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої сплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.

3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Романенко Олена Михайлівна, координатор проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Романенко Сергій Вікторович

Юридична адреса:

36002, м. Полтава,

вул. Навроцького, 16, кв. 61

Адреса для листування:

36011, м. Полтава,

пров. Першотравневий, 19/2

ПІН: 2752314053

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

«Приватбанк»

Р/р: 26009050334827

МФО: 305299

Тел.: +38 (0532) 56-42-42



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

М.П.

(Handwritten signature)

Фізична особа-підприємець



С.В. Романенко

**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Створюємо інноваційний культурний
продукт»**

Інструкція для заявника:

1. Заговорити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:
програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», Український культурний фонд, вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	«Створюємо інноваційний культурний продукт»
Тип проекту	індивідуальний проект проект національної співпраці проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	візуальне мистецтво аудіальне мистецтво дизайн та моди перформативне та сценічне мистецтво культурна спадщина література та видавнича справи культурні та креативні індустрії

Назва проекту

Створення мобільного додатку «Полтава open» з віртуальними турами по туристичним об'єктам Полтавщини.

Назва проекту англійською мовою

Creating of mobile application "Poltava open" with virtual tours on tourist objects of Poltava region

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Мобільний додаток з видовищним контентом, що буде розташований на майданчиках App Store та Google Play. З аеропанорамами вулиць, а також віртуальними турами по розробленим та класифікованим туристичним маршрутам, закладами туристичної інфраструктури Полтавщини. Для людей з обмеженими можливостями прогулянка віртуальними вулицями, музеями та театрами стане реальністю.

Такий сервіс дозволить отримувати статистичні дані про цільову аудиторію туристів, що відвідують регіон.

Мета проекту — популяризувати гостинну атмосферну Полтавщину, де плететься українська мова, завдяки засновнику новітньої української літератури П.Котляревському. Привернути туристичні погляди та увагу сучасної молоді до культурної спадщини через розважальний інноваційний контент

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019



Handwritten signature in blue ink: Романенко СВ

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

A mobile application with amazing content, available from AppStore and Google Play. With aerial panoramas and virtual tours of developed tourist routes, as well as Poltava region tourist infrastructure, a walk through the streets, museum and theater visits will become a reality for disabled persons. This service will also allow to receive tourist statistics. The goal of our project is to popularize a hospitable and charming city where the Ukrainian language is cherished thanks to Ivan Kotlyarevsky, the founder of the modern Ukrainian literature, to attract tourism and youth attention to the cultural heritage through an entertaining and innovative project.

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

472 тис.грн.

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

392 тис.грн.

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, **кошти організації-заявника**, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування включно з сумами.

80 тис.грн.

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

м. Полтава, Полтавська область.

Термін реалізації проекту	Дата початку	Дата завершення
	02.05.2019	31.10.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Романенко Олена Михайлівна

Контактні дані	Електронна пошта	Номер телефону

Посада в організації

Фізична особа підприємець

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника**Повна назва організації-заявника**

Фізична особа підприємець Романенко Сергій Вікторович



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Handwritten signatures in blue ink: Romanenko, OS, and another signature.

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Serhiy Viktorovich Romanenko, sole proprietor.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Романенко Сергій Вікторович

Контакти керівника

Електронна пошта

Номер телефону

Правова форма організації

Фізична особа підприємець III групи.

Код ЄДРПОУ організації

2752314053

Юридична адреса організації

36002, м.Полтава,
вул. Навроцького, буд.15, кв.61

Фізична адреса організації

Поштова адреса організації

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

<http://lampaadvert.com.ua>
880319458736762

<https://www.facebook.com/groups/>

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Згідно з КВЕД-ДК 009:2010 (КВЕД-2005)
59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм
74.20 Діяльність у сфері фотографії
73.20 Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки
79.11 Діяльність у сфері фотографії
59.20 Видання звукозаписів
73.12 Посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації
62.01 Комп'ютерне програмування
62.02 Консультації з питань інформатизації

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямкам діяльності організації

Організація протягом 18 років активно спеціалізується на створенні та просуванні рекламно-інформаційного контенту. Маємо досвід у створенні віртуальних турів. В наявності власна студія з виробництва відео та аудіо контенту. Наш професійний багаж налічує досвід у туристичній галузі, працюємо як туристична агенція з 2003 року.

Наявність матеріально-технічної бази

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019



Romanenko

- Для створення аеропанорам з висоти в наявності парк сучасних дронів - DJI Inspire 2- 1 шт. DJI Phantom Pro 4-1 шт.
- для зйомки панорам та віртуальних турів 360 укомплектовано камерами - GoPro Fusion-1 шт., Theta V-1 шт.
- для створення відеоконтенту комплекти знімального обладнання-камери, штативи, професійне світло: DJI Ronin S, Sony A7 S III, а також комплект оптики- Carl Zeiss AG
- в наявності укомплектована власна студія звукозапису та студія монтажу відео контенту
- офіційний веб-сайт агенції Lampira Agency та серверне місце для розташування веб-ресурсу
- youtube канал з портфоліо відеоконтенту
- бета-версія веб-сайту віртуального міста poltavaopen.com, який створено у грудні 2019 р. та наразі йде наповнення панорамами Полтави та віртуальними турами по закладам.
- срендоване серверне місце для розміщення веб-ресурсу

Приклади успішно реалізованих проєктів, попередні гранти

З метою просування інсценаріїв та популяризації туристичного потенціалу Полтавщини за власний кошт було створено веб-сайт poltavaopen.com та відзнято перші панорами зимової Полтави. У ході професійної діяльності та на замовлення ПОВ НОК України було створено відео роботу, яка виборола перше місце серед 105 робіт в номінації «За кароче розкриття Ідей елімпізму» на XIV Всеукраїнському конкурсі телевізійних програм НОК України в листопаді 2018 р. На замовлення Полтавського музею авіації та космонавтики ім. Кондратюка у 2018 р. було створено відео фільм про діяльність музею в сучасні дні. На замовлення Полтавської міської ради нашою командою було створено відео фільм «Полтава.Зіт-на у гам'яті, а в серці-мир», який демонструвався в рамках проєкту підтримки миру у Європі.

Розділ IV: Детальний опис проєкту

1. Актуальність проєкту


Чому запропонований проєкт є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проєкту? З якою проблематикою працює проєкт? Чи проєкт пропонує щось нове та альтернативне рішення з контекст вже існуючої проблематики? Чи був проєкт частково чи повністю втілений раніше? Як проєкт доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Запропонований проєкт є актуальним через свою унікальність та доступність для широкого кола користувачів, які сьогодні використовують подібні додатки для планування своєї відпочинку, пізнавальних чи ділових активностей. Через створення мобільного додатку, віртуального гід-помічника, з метою популяризації Полтавщини, як туристично привабливого атмосферного регіону з цікавою історично-культурною спадщиною, ми зможемо привернути увагу до української мови, яка плекалася на Полтавщині завдяки відомому письменнику І.П. Котляревському, культурі регіону згалі, його мистецьких та ділових потужностей. Сьогодні в місті та регіоні проводиться безліч унікальних фестивалей, ярмарок, свят, пов'язаних з історією нашої країни в цілому, але про них відомо переважно місцевим жителям та постійним гостям. Це свята галушки та сала, АРТ-фестивалі, національний Сорочинський ярмарок та ін. Але можливості просувати та рекламувати такі заходи у міста вкрай обмежені. Інформацію про них, викладену коротко та у сучасний спосіб, важко знайти, вона розміщується на сайтах з низькою кількістю відвідувачів, більшість яких є місцевими жителями.

Важливість проєкту — в тропануванні відродження національної свідомості та підтримці інтересу молоді до історії рідного краю через сучасні новітні технології. Унікальність полягає у розважальній та видовищній складовій контенту. На даний час на Полтавщині не має подібного альтернативного продукту з таким глобальним кількісним та змістовним наповненням. Відсутність такого ресурсу та відповідно наповненого контенту створює бар'єри у просуванні міста та регіону як осередків національної культури та духовності України, впливає на кількість туристів, які могли б через додаток зацікавитися культурними та історичними надбаннями Полтавщини та прийняти рішення відвідати її. Структура мобільного додатку в ключах віртуальні тури та панорами по сімдесяти об'єктам, розташованим за розділами:

- Туристичні маршрути
- Історичні пам'ятки та видатні місця
- Музеї
- Театри
- Галереї
- Діловий туризм
- Проживання
- Їжа та напої
- Емсії та враження
- Афіша івентів та фестивалей
- Відгуки та рейтинг популярних місць
- Веб камери

Романенко С.І.



Вважаємо, що даний проект вирішує низку проблем, а саме:

1. **Корисний ресурс** для туристів та місцевих жителів. Вирішення проблематики пошуку та економія часу. Вся інформація по маршрутах та об'єктах туристичної інфраструктури: готелі, ресторани, музеї, театри, галереї, культурні пам'ятки, історичні місця зібрана в одному додатку.

2. **Готове рішення для відвідувачів регіону** з тематичними туристичними маршрутами та посланням на інфраструктуру за даними маршрутами. Де поселитись, де поїсти, куди піти увечері? На чому дістатися? «Цікаві та популярні місця за рейтингом місцевих жителів. Наприклад, готове рішення для сценарію поїздки «Полтава на вікенд» може включати декілька туристичних маршрутів, рекомендації для вибору місця проживання, гастро-карту міста, планування вечірнього дозвілля з афішею заходів у місті та програмами музеїв, театрів, галерей. Вирішення проблематики вибору - завчасне віртуальне знайомство з містом, отримання якісної чіткої інформації про майбутньому перебуванню завдяки видовищному та унікальному контенту дає заохочення до поїздки саме на Полтавщину під час вибору варіантів географії туру.

3. **Фестивально — видовищний туризм.** Висвітлення та просування масових заходів місцевого та всеукраїнського значення, що є своєрідним магнітом для туристів. Вирішення проблематики повільного зростання інтересу та кількості туристів, популяризація регіону, як атмосферного та видовищного центру подій, пропагування та розвиток внутрішнього туризму збільшить кількість відвідувачів полтавського краю.

4. **Діловий туризм.** Полтавщина географічно вигідно розташована поряд з столицею, на перетині шляхів між містами — мільйонниками. Регіон славиться здобутками в декількох провідних галузях, наприклад, в стоматології, в сільському господарстві. Вирішення проблематики низької ділової активності регіону. Формування та популяризація зовнішньої привабливості бізнес-іміджу.

В контексті існуючої проблеми - незадовільного рівня популярності та туристичної привабливості Полтавщини, проект пропонує через видовищний контент розважального характеру, а саме аеро панорами вулиць, туристичних маршрутів, віртуальних турів по закладах туристичної інфраструктури, привертати увагу туристів до атмосферного регіону з цікавою культурною спадщиною. Географія туристів може бути найширшою та не обмежуватися тільки українцями. Мобільний додаток потрібно вносити на широкий загал. При розробці буде створена англійська версія для просування за межами України для розвитку в'їзного туризму.

Проект зі створення мобільного додатку раніше не був втілений. Контент стане вагомим часткою глобального веб-ресурсу про Полтавщину, як культурну ініціативу на регіональному рівні. Веб-ресурс створюється паралельно, на сайті будуть розміщені не тільки туристичні напрямки, а й створені рівноцінні категорії з трикутника бізнес-ефекта та громада. Сайт буде наповнений панорамами та інформацією по закладах соціального значення територіальних громадських центрів, ЦНАП, комунальних служб та ін. з розміщенням турів по закладах освіти та медицини. В цьому числі окремим великим блоком стане туристична галузь регіону, контент для якого і буде створюватися у рамках реалізації проекту Poltava Open.

2. Мета, цілі та завдання проекту 3 якою метою реалізовується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Мета проекту - популяризація туристичної привабливості Полтавського регіону через створення мобільного додатку з унікальним, інноваційним, видовищно - розважальним контентом. Цілі проекту - підвищення інтересу молоді до мови та історії через новітні сучасні технології, зростання кількості туристів-співвітчизників, а також іноземних мандрівників, які зможуть через онлайн сервіс заздалегідь познайомитися з туристичними можливостями нашого краю. Висвітлення існуючих та створення нових туристичних маршрутів навколо життя та діяльності нашого земляка І.П. Котляревського до 250-річчя з дня народження письменника, як ідея відродження української мови та культурної спадщини.

Індикатором досягнення цілей є зростаюча кількість користувачів онлайн ресурсу далеко за межами Полтави. Активне використання мобільного додатку у повсякденному житті містян, як незмінний мобільний членік.

Першочергові завдання — залучити до участі стратегічно-важливі заклади туристичної сфери, створити віртуальні тури по найцікавішим туристичним маршрутам регіону, створити сучасний імідж, заохочуючи молодь відвідувати музеї, постійно сновлювати та формувати цікавий цілісний контент, надихаючи користувачів з віртуального світу завітати до реального міста!

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягнення результатів?

Короткострокові результати проекту — розробка та створення оболонки самого мобільного додатку та збалансоване наповнення його розділів аеро панорамами регіону та віртуальними турами по закладах туристичної сфери.

Довгострокові результати проекту — просування мобільного додатку за межами Полтавщини, нарощування кількості користувачів не менше ніж 10 тис. чоловік за перші два місяці розкрутки мобільного додатку, з географією покриття, не менше ніж 5-ти областей України.

Кількісні показники досягнення успіху проекту - створення контенту по запланованим 70 -ти об'єктам регіону, популярність та постійне зростання кількості користувачів мобільного додатку більше ніж 50 тис. чоловік.

Якісні показники досягнення результатів — функціональний та зручний у користуванні мобільний додаток з туристичним видовищним контентом по закладам та маршрутам Полтавщини для заохочення туристів до відвідування регіону, та як результат, розвиток туристичної інфраструктури області.



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Романенко

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки з проекту	Відповідний досвід
Романенко Олена Михайлівна (залучений фахівець по договору ЦПХ)	координатор проекту: планування і організація робіт та взаємодія затверджених виконавців підготовка технічних завдань, проектної документації та звітності, зовнішня комунікація, оприлюднення результатів, контроль за виконанням робочого плану та терміну реалізації проекту.	Фахівець в галузі розробки та реалізації проектів туристичної та рекламно-інформаційної діяльності. Досвід: на керівних посадах медіа-агенції - з 2002 р. туристичної агенції з 2003 р. організація робіт зі створення відео та аудіо контенту розміщення на майданчиках регіональних тв-каналів та радіостанцій рекламної інформації у Полтавській та Сумській областях на ексклюзивних умовах співпраці зі ЗМІ; організація діяльності туристичних агенцій у м. Полтава, та м. Дніпро.
Романенко Сергій Вікторович (штатний працівник організації-заявника)	керівник операторсько-монтажною групою: координація і контроль плану зйомок танорам, згідно затвердженого технічного завдання, створення аеро панорам, координування плану монтажу та створення супровідних аудіо-гідів.	Фахівець в галузі створення відео контенту та аеро зйомок з 17-річним досвідом. Кількість годин пілотування та уповаління квадрокоптерами - більше 600 годин. Досвід на керівних посадах - з 1999 р., як керівник рекламної агенції. Організатор та керівник регіонального проекту по створенню та впровадженню системи регіональних рекламних візюк для телебачення. Проект було впроваджено в 20-ти областях України.
Антоневич Олія Євгенівна (штатний працівник організації-заявника)	секретар проекту: контроль за переліком маршрутів та складом об'єктів-учасників, координування та сугровід оновлення контенту по вже розташованим об'єктам-учасникам проекту. Зворотній зв'язок користувачам - реагування на коментарі зауваження чи відповідь на питання.	Досвід адміністраторської роботи - 3 роки. Ведення соціальних сторінок з мережі, адміністрування веб-ресурсу.
Федоряка Ірина Григорівна (штатний працівник організації-заявника)	бухгалтер проекту: ведення обліку, фінансові роботи та звітності по проекту, контроль за цільовим використанням коштів проекту.	Головний бухгалтер. Досвід роботи на посаді бухгалтера -20 років.
Вістак Ігор Миколайович (залучений фахівець по договору ЦПХ)	саунд режисер, кастрайтер: створення текстового контенту, запис та зиготовлення аудіс треків українською та англійською мовами.	Фахівець студії звукозапису. Досвід роботи з 2001 р.
Дхтяр Данута (залучений фахівець по договору ЦПХ)	диктор: озвучування та запис у студії аудіс-гідів україномовної версії.	Професійний диктор. Досвід роботи у медіа- 20 років.



Романенко

Батура Антон Віталійович (залучений фахівець по договору ЦПХ)	перекладач, диктор: створення англійомовної версії аудіо-гітів.	Професійний перекладач. Досвід роботи — 10 років.
Мужчіль Андрій Володимирович (залучений фахівець по договору ЦПХ)	оператор проекту: зйомка панорам згідно затвердженого технічного завдання та плану виконання проекту	Професійний оператор. Досвід роботи- 7 років.
Романенко Ігор Вікторович (залучений фахівець по договору ЦПХ)	оператор проекту: зйомка панорам згідно затвердженого технічного завдання та плану виконання проекту	Професійний оператор. Досвід роботи 4 роки.
Тимошенко Сксана Василівна (залучений фахівець по договору ЦПХ)	клієнт-менеджер: комунікація з представниками закладів-учасників проекту для координації дій з метою швидкої реалізації запланованих етапів проекту.	Фахівець в області реклами та ЗМІ. Спеціаліст з клієнт-менеджменту. Досвід роботи 8 років.
Лізенко Дмитро Олександрович (надає послуги як ФОП)	відео-дизайнер монтажу: монтаж та пост-студійна обробка панорам.	Фахівець у галузі створення та монтажу 3d турів та аеро панорам. Досвід роботи- 8 років.
Веб-дизайнер (обирається за конкурсом для надання послуг як ФОП)	веб-дизайнер, веб-верстальник мобільного додатку: створення дизайну мобільного додатку, в рамках запланованого проекту ресурсу.	Практичний досвід роботи в даному напрямку - не менш ніж 3 роки.
Програміст, IT спеціаліст (обирається за конкурсом для надання послуг як ФОП)	IT спеціаліст розробник мобільного додатку: верстка інтер-фейсів згідно технічного завдання, надання доступу до моніторингу створення платформи, завантаження платформи на майданчики AppStore та Google Play, тестування та усунення недоліків, виявлених під час тестування додатку в рамках запланованого проекту ресурсу.	Практичний досвід роботи в даному напрямку - не менш ніж 3 роки.

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Романенко С.В.

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільняють потреби та інтереси збраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Кінцевими результатами проекту зможуть скористатися всі містяни, реальні та потенційні туристи - гості Полтавщини, які мають мобільний гаджет та доступ до інтернету. Їх потреби, зацікавленості та інтереси були визначені на підставі найкращого досвіду подібних сервісів та практичного досвіду розробників проекту. Також були проаналізовані та прийняті до уваги результати попередньо проведених фокус-груп, до яких увійшли представники цільової аудиторії. На підставі зворотнього зв'язку вважаємо, що кінцеві результати можуть задовільнити потреби та інтереси громади, а саме дати готовий ресур-помічник для планування подорожей на Полтавщину, для ознайомлення з культурною та історично-с складовою регіону, гідно та по новітньому представляти область на діджитал — теренах України та за її межами. Доступ до мобільного додатку, який утвориться в процесі реалізації проекту, зможе отримати широкий загал населення, тобто цільовою аудиторією будуть різні за віком, фахом, соціальним статусом та територіальним таргетингом люди, зацікавлені в отриманні доступу до культурної спадщини. В процесі створення мобільного додатку час від часу ми плануємо залучати цільові групи для тестування та отримання відгуків про зручності використання функціоналу мобільного додатку, проводити онлайн-опитування щодо якості сервісу. Цільова аудиторія користувачів мобільного додатку «Poltava crew» має кількісні та якісні показники. Для кількісних показників за основу були взяті дані Держкомстату станом на січень 2019 р. по чисельності населення по областях України. Мобільним додатком зможуть скористатися обізнані та зацікавлені люди, у яких в наявності є гаджет та доступ до інтернету. Припустимо, що таких близько 50-75 % з залежності від регіону розташування. Також за основу візьмемо сусідні регіони, в яких ми плануємо просувати мобільний додаток на першому етапі: Полтавська область, Сумська область, Харківська область, Дніпропетровська область, Черкаська область, Чернігівська область.

Дані наведені в Таблиці 1

Чисельність населення по регіонах України в 2019 р. (тис.) за даними Держкомстату України.

	01.2019	% користувачів на етапі просування мобільного додатку, у % виразі	кількість потенційних користувачів, ЦА на етапі просування мобільного додатку у кількісному виразі, тис. чол.	Кількість можливих завантажень мобільного додатку, в тис.раз (10% від кількості потенційних користувачів)
Україна	42153,2		762,66	76,3
Черкаська обл.	1206,4	3	36,2	
Сумська обл.	1081,4	3	32,4	
Чернігівська обл.	1005,7	3	30,1	
Харківська обл.	2675,6	3	80,3	
Дніпропетровська обл.	3206,5	3	96,2	
Полтавська обл.	1400,4	15	210,1	
Вінницька обл.	1560,4	1	15,6	



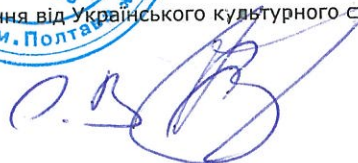
Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Романенко С.В.

Волинська обл.	1035,3	1	10,35	
Донецька обл.	4165,9			
Житомирська обл.	1220,2	1	12,2	
Закарпатська обл.	1256,8	1	12,6	
Запорізька обл.	1705,8	2	34,11	
Івано-Франківська обл.	1373,3	1	13,7	
Київська обл.	1767,9	2	35,4	
Кіровоградська обл.	945,5	2	18,9	
Луганська обл.	2151,8			
Львівська обл.	2522,0	1	25,2	
Миколаївська обл.	1131,1	1	11,3	
Одеська обл.	2380,3	1	23,8	
Рівненська обл.	1157,3	1	11,6	
Тернопільська обл.	1045,9	1	10,5	
Херсонська обл.	1037,6	1	10,4	
Хмельницька обл.	1264,7	1	12,7	
Чернівецька обл.	904,4	1	9,0	
м.Київ	2950,8	2	59,1	



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Романенко С.В. 

Таким чином, якщо протягом одного року ми охопимо території просування в межах областей України, то готельна цільова аудиторія складе 732 тис. чол., а кількість користувачів які зкачають мобільний додаток може сягнути більше 76 тис.чол. В рамках проекту вартість створення в розрахунку на одного користувача мобільного додатку складе близько 6.00 грн.

Портрет цільової аудиторії користувачів мобільного додатку сформований на підставі зрізів опитувань та аналізу найкращого досвіду подібних сервісів, наприклад додаток про Закарпаття - zaktour, який було презентовано у грудні 2018 р., а наразі він проходить тестування. Взагалі то, наша проектна команда провела сегментацію за методом SW: what, who, when, where, why.

What? (Що?): Що саме користувач отримує?
- мобільний додаток -помічник

Who? (Хто?): Хто наш користувач? (Його основні характеристики - стать, вік, сімейний стан, рівень освіти, соціальний статус, професія, захоплення і таке інше);
-стать: жінки та чоловіки
-вік: від 16 до 65
-сімейний стан- це як вільні так і сімейні люди, які мають кілька дітей та перебувають у шлюбі
-рівень освіти- має вищу освіту
-соціальний статус- добре вихована соціально-активна людина, котра займає посаду з середнім або вищим рівнем оплати та прагненням до саморозвитку, постійного навчання, пізнання світу та планує відпочинок-перезавантаження через подорожі

When? (Коли?): Коли і як часто наш користувач здійснює або готовий здійснювати користування мобільним додатком?
-Сдин раз завантажити на смартфон, та за необхідністю звертатися до ресурсу (для планування короткої подорожі-відпустки, для планування довгої поїздки, для ознайомлення з туристичними маршрутами та календарем подій, батькам для ознайомлення та вибору літніх дитячих таборів, людині з обмеженими фізичними можливостями для перегляду панорам вулиць рідного міста та ознайомлення з культурними подіями у місті та багате інше).

Where? (Де): де, як правило, наш клієнт здійснює користування додатком? (вдома, в офісі, у торговельних центрах, під час поїздки, у готелях та ресторанах та інші)
- За допомогою майданчиків Play Market та App Store
- Зазвичай такий додаток туристами завантажується перед мандрівкою дома чи в аеропорту/вокзалі або вже в процесі мандрівки, містянами- вдома, на роботі з моменту ознайомлення з таким ресурсом.

Why? (Чому): в чому полягає мотив вибору мобільного додатку «Poltava open»? (Це унікальний зручний у користуванні ресурс-помічник на майданчику якого представлено освітній, оглядово-видовищний контент про місто, про структуру закладів, панорами вулиць та туристичних маршрутів з актуальною та необхідною інформацією. Такий додаток дозволяє користувачу стримувати додаткові бонусні- вигоди: економія часу та економія грошей.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію збиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Для контролю за ходом виконання робочого плану втілення проекту у життя, буде створено план моніторингу. В якому розроблено низку критеріїв, за якими буде проводитись оцінювання наскільки точно проект просувається згідно затверджених строків та ключових результатів на кожному етапі. Методами оцінювання є такі індикатори: швидкість та якість виконання зобіт по створенню контенту в частині готових аеропанорам та віртуальних турів по локаціям, дотримання затвердженої кількості- сідмдесят закладів - учасників, які на першому етапі повинні збалансовано наповнити кожний розділ мобільного додатку, щоб він мав цілісний вигляд для проведення тестування з залученням представників цільової аудиторії. Також в ході створення самої платформи, підрядник надає доступ до електронної бета-версії, з метою відстежування ходу виконання робіт та усунення недоліків по факту їх виявлення у кожному вузлі без втрати часу. В робочому плані заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в частині підготовчого етапу проекту. Проект не має таких технічних, юридичних чи будівельних ризиків, які б не можливо було зменшити або подалати у робочому порядку. Форс-мажорні та політичні ризики розглядаються за загальним підходом щодо діяльності установи відповідно до чинного законодавства. Фінансові ризики пов'язані з можливою зміною курсів валют з моменту подання цієї заявки до здійснення закладених до плану проекту кошторисних витратків, можуть вплинути на кількість панорам та аудіо-фідів по кожному об'єкту, але не на сам проект в цілому. Організаційні ризики пов'язані з непередбаченими обставинами, що спричинять неможливість роботи того чи іншого члену команди, будуть зменшені шляхом залучення керівництвом до проекту адекватних профільних фахівців для подальшого виконання робіт згідно затвердженого робочого плану проекту.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт». 2019

Романенко
[Підпис]



8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Для поширення інформації про проект, заявник обиратиме максимально доступну кількість каналів комунікацій, в тому числі буде використовувати свої професійні здобутки та можливості по одному з видів діяльності у сфері створення та просування рекламних кампаній.

Підтвержене партнерство:

- розміщення рекламної кампанії на радіостанціях у Полтавській області: «Люкс фм», «Наше радіс», «радіо П'ятиця», «Ретро фм»;
- на тв - каналах: «телеканал К1» та «Мега»;

Заплановане партнерство:

- інтерактиви та зустрічі в студії місцевих каналів «Лтава», «Центральний» в межах регіону;
- smm-просування з розміщенням анонсів та рекламних постів з посиланням на мобільний додаток на майданчиках блогерів, та в соціальних мережах гартнерів.
- діджитал канали — для просування платформи за межами Полтавщини.

Основна мета таких заходів — поінформувати цільової аудиторії про продукт та закликати до дії — завантажити та скористатися мобільним додатком. Ще однією гілкою в просуванні готового продукту стане підтримка з боку міської влади, зокрема, Управління культури Полтавської міської ради та Департаменту культури і туризму Полтавської ОДА, шляхом участі заявника у культурних та мистецьких заходах міста та області з їх висвітленням на теренах мобільного додатку.

Розробка цього продукту повністю відповідає стратегічній цілі 4 «Стратегії Українського культурного фонду на 2019-2021 рік» - «Інтернаціоналізація української культури» та оперативним шляхом 4.1. та 4.2.

У відповідності до Комунікаційної стратегії УКФ ми зобов'язуємося дотримуватися наступних вимог та стандартів УКФ:

- всі анонси та прес-релізи заходів, що виконуватимуться в межах проекту будуть містити згадку про підтримку проекту Фондом та будуть оформлені логотипом;
- всі створені прес-анонси та пост-релізи будуть завчасно відправлятися до відділу комунікацій зв'язків з громадськістю Фонду на press@ukf.in.ua для затвердження.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

В межах запланованого терміну на створення мобільного додатку, час розподілено таким чином, щоб в рамках виконання проекту почати просувати мобільний додаток для забезпечення життєстійкості створеного продукту. Таким чином, при досягненні наповнення протестованої платформи на 70% збалансованим контентом, ми плануємо стартувати PR-компанію цього продукту для якомога більшої кількості потенційних користувачів. Щоб додаток мав «живий» контент, потрібно буде і надалі наповнювати та оновлювати інформацію. Наприклад, ми плануємо розміщувати панорами вулиць та туристичних маршрутів по порох року. За час створення проекту, в проміжок з травня по жовтень 2019 року, будуть розміщені весняні та літні локації. Але по закінченню проекту ми не плануємо зупинятися, а продовжувати підтримувати контент, як мінімум створити та розмістити осінні локації туристичної інфраструктури.

Більше того, будуть з'являтися нові учасники, бажаючи теж долучитися до такої платформи. Заявник планує продовжувати активно підтримувати проект та розвивати його в частини створення та наповнення контентом дотичних галузей до туристичної діяльності. Щоб фінансово підтримувати проект, ми плануємо залучення у майбутньому вже на платній основі організацій-учасників для покриття видатків на просування платформи. Планується партнерська і фахова взаємодія з іншими містами, зацікавленими в такому ресурсі. На цій основі створення партнерських об'єднань з метою подальшого розвитку інтегрованих ресурсів та спільних креативних культурних продуктів.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створімо інноваційний культурний продукт», 2019



Романенко

[Handwritten signature]

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Пресектної заявки

1. Лист підтримки №01.17.01.17/163 від 22.02.2019 р. від Управління культури виконавчого комітету Полтавської міської ради.
2. Лист підтримки № 01-20/366 в.д. 26.02.2019 р. від Департаменту культури та туризму Полтавської ОДА
3. Лист-візія про заплановану співпрацю в ході реалізації проекту з експертами туристичної галузі:
 - Полтавський літературно-меморіальний музей І.Котляревського
 - Полтавська міська централізована бібліотечна мережа

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

✓ Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників програми «Створюємо інноваційний культурний продукт. Індивідуальний проект», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за негравдивість поданих даних, прослу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом):

Романенко Сергій Вікторович

Підпис

Дата заповнення

23.04.2019

Згода на обробку персональних даних

✓ Я, шляхом підписання пресектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом):

Романенко Сергій Вікторович

Підпис та дата

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом):

Романенко Олена Михайлівна

Підпис та дата



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Затовнісється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

		Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5	Місяць 6
Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи						
Підготовчий етап	- Організаційні питання - відбір підрядників на конкурсній основі - підписання угод та планування робіт 1-го етапу.	Романенко О. Романенко С. Федоряка І. Антонович Ю.					
	- Розробка проектної документації - технічного завдання для створення мобільної платформи та контенту	Романенко О. Романенко С. Антонович Ю.					
	Розробка переліку маршрутів та закладів-учасників проекту	Романенко О. Антонович Ю. Тимошенко О.	Романенко О. Антонович Ю. Тимошенко О.				
	- Контроль виконання робіт 1-го етапу - звіти керівників і виконавців - інструкції по вирішенню проблемних питань		Романенко О. Романенко С. Федоряка І. Антонович Ю.				
	Створення панорам та віртуальних турів по туристичним маршрутам та закладам туристичної інфраструктури	Романенко С. Мужчіль А. Романенко І.	Романенко С. Мужчіль А. Романенко І.	Романенко С. Романенко І.			



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Романенко С.В.

	Студійний запис аудіо-гдів з короткими описами маршрутів, історичних пам'яток та об'єктів українською та англійською версіями		Вістак І. Діхтяр Д. Батура А.	Вістак І. Батура А.			
	- Монтаж та зклейка віртуального контенту - пост-обробка матеріалів наповнення мобільного додатку		ФОП Лізенко Д. О.	ФОП Лізенко Д. О.			
	- Розробка дизайну, прописання коду - верстка та тестування мобільного додатку	Юридична особа - підрядник - за конкурсом	Юридична особа - підрядник - за конкурсом	Юридична особа - підрядник - за конкурсом	Юридична особа - підрядник - за конкурсом		
	- Контроль виконання робіт 2-го етапу - звіти керівників і виконавців - інструкції по вирішенню проблемних питань			Романенко О. Романенко С. Федоряка І. Антонович Ю.			
	Вигрузка контенту на платформу мобільного додатку			Юридична особа - підрядник - за конкурсом	Юридична особа - підрядник - за конкурсом	Юридична особа - підрядник - за конкурсом	
	- Моніторинг ходу виконання робіт за допомогою доступу до бета-версії додатку - тестування бета-версії на фокус-групах цільової аудиторії мобільних користувачів			Романенко О. Романенко С. Федоряка І. Антонович Ю.	Романенко О. Романенко С. Федоряка І. Антонович Ю.		
	Розміщення мобільного додатку на майданчиках IOS та Android				Юридична особа - підрядник - за конкурсом	Романенко О. Романенко С. Антонович Ю.	Романенко О. Романенко С. Антонсевич Ю.
	- Контроль виконання робіт 3-го етапу - звіти керівників і виконавців - інструкції по вирішенню проблемних питань					Романенко О. Романенко С. Федоряка І. Антонович Ю.	Романенко О. Романенко С. Федоряка І. Антонович Ю.
Інформаційна кампанія	- Розробка та виготовлення рекламних матеріалів для PR-компанії (макети повідомлення для сайт, виготовлення аудіо-роликів) - іміджева продукція: браслети з назвою мобільного додатку - сценарії виступу на місцевих каналах прес-релізи					Романенко О. Романенко С. Вістак І. Діхтяр Д.	Романенко О. Романенко С. Вістак І. Діхтяр Д.



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Романенко *О.В.*

	Розміщення рекламних матеріалів у ЗМІ – по 150 виходів аудіо-ролику на кожній із 5-ти радіостанцій, по 20 трансляцій відео на майданчиках stp-просування, з охоптом не менше – 5 тис. користувачів					Романенко О. Антонович Ю.	Романенко О. Антонович Ю.
	Участь у програмах місцевих тв-каналів «Птава», «Центральний» -не менше 3 виступів на місцевих каналах, та розміщення статей з посиланням у інтернет-виданнях: «Полтавщина», «Зміст».					Романенко О. Антонович Ю.	Романенко С. Антонович Ю.
	Проведення прес-брифінгу на базі Управління культури Полтавського міськвиконкому						Романенко О. Романенко С.
Презентація проекту	Презентація мобільного додатку у м. Полтаві спільно з представниками УКФ, партнерами з Управління культури та профільними заступниками голови ОДА та міського голови.						Романенко О. Романенко С.
Етап звітування	Планування фінішних робіт, спрощення результатів, складання звітності.						Романенко С. Романенко С. Федоряка І. Антонович Ю.
	Оформлення підсумковими документами з виконання проекту, фінансової і змістовної звітності.						Романенко О. Романенко С. Федоряка І. Антонович Ю.
	Підготовка і подання фінансової та змістовної звітності за проектом.						Романенко С. Романенко С. Федоряка І. Антонович Ю.



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Сворюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Романенко

Додаток 2

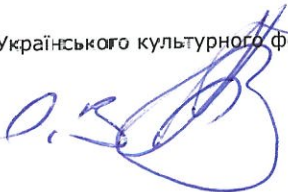
Інструкція для заявника:

За власним бажанням заявник може додати будь-які інші матеріали та інформацію, що може сприяти позитивному розгляду заявки, але не більше ніж це 3 додаткових сторінки

1. Лист підтримки №01.17.01.17/163 від 22.02.2019 р. від Управління культури виконавчого комітету Полтавської міської ради.
2. Лист підтримки № 01-20/366 від 26.02.2019 р. від Департаменту культури та туризму Полтавської ОДА
3. Лист-взія про заплановану співпрацю в ході реалізації проекту з експертми туристичної галузі:
 - Полтавський літературно-меморіальний музей І.Котляревського
 - Полтавська міська централізована бібліотечна мережа



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Романенко 

Додаток № 6
до договору про надання гранту № 51845
від 26 квітня 2019 р.



Програма "Створюємо інноваційний культурний продукт"

Назва Заявника: ФОП Романенко Сергій Вікторович
Назва проекту: Мобільний додаток Poltava Open

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	83%	392 000,00
2	Співфінансування* :	17%	80 000,00
2.1	Кошти організацій-партнерів		
2.2	Кошти місцевих бюджетів		
2.3	Кошти інших інституційних донорів		
2.4	Кошти приватних донорів		
2.5	Власні кошти організації-заявника		80 000,00
2.6	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	472 000,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



Романенко С.В.

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)
 Назва заявки: ФСТ Романенко Сергій Вікторович
 Назва проекту: Мобільний додаток Poltava Open

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок Співфінансування			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	16	17	
Розділ:	II	Витрати:									
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди									
Стаття:	1.1	Гонорари									
Пункт:	а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців								
Пункт:	б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців								
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців								
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":											
Підрозділ:	2	Оплата праці									
Стаття:	2.1	Штатні працівники			7,00	5 600,00	7 500,00				17 500,00
Пункт:	а	Федоряк Ірина Григорівна, бухгалтер проекту (ведення обліку, фінансової роботи та звітності по проекту)	місяців	5,00	2 100,00	10 500,00					10 500,00
Пункт:	б	Антонович Ю.С., секретар проекту (координування та супровід оновлення контенту)	місяців	2,00	3 500,00	7 000,00					7 000,00
Стаття:	2.2	За трудовими договорами									
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців								
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців								
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців								
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ			17,50	36 433,33	62 500,00				92 500,00
Пункт:	а	Романенко О.М., координатор проекту (планування і організація робіт та взаємодія між затвердженими виконавцями)	місяців	5,00	4 200,00	21 000,00					21 000,00
Пункт:	б	Вістак І.М., саунд режисер (створення текстового контенту, запис та вироблення аудіо треків)	місяців	2,00	4 300,00	8 600,00					8 600,00
Пункт:	в	Діхтяр Д.В., диктор (озвучування та запис у студії аудіо-гідів)	місяців	1,00	5 000,00	5 000,00					5 000,00
Пункт:	г	Батура А., диктор (переклад та озвучування аудіо-гідів)	місяців	1,50	5 933,33	8 900,00					8 900,00
Пункт:	д	Мужичко А.В., оператор (зйомка панорам згідно затвердженого технічного завдання)	місяців	3,00	7 500,00	22 500,00					22 500,00
Пункт:	е	Романенко І.В., оператор (зйомка панорам згідно затвердженого технічного завдання)	місяців	3,00	7 500,00	22 500,00					22 500,00
Пункт:	ж	Тимощенко О.В., клієнт-менеджер (комунікація з представниками закладів-учасників проекту)	місяців	2,00	2 000,00	4 000,00					4 000,00
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				24,50	42 033,33	119 000,00					110 000,00
Підрозділ:	3	Соціальні внески									
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці									
Пункт:	а		місяців			24 200,00					24 200,00
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":						24 200,00					24 200,00
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)									
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)									
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.								
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.								
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.								
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)									
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба								
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба								
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба								
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)									



Романенко С.В.

Пункт:	а	Дрбові розрахунок на відряджену особу)	дрба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Дрбові розрахунок на відряджену особу)	дрба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Дрбові розрахунок на відряджену особу)	дрба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":													
Підрозділ	5	Обладнання і нематеріальні активи		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання цього проєкту, реалізації проєкту грантотримувача		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)		ЛТ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)		ЛТ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)		ЛТ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проєкту грантотримувача		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":													
Підрозділ	6	Витрати пов'язані з орендою		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття	6.1	Оренда приміщення		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди		кв.м (годин, діб)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди		кв.м (годин, діб)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди		кв.м (годин, діб)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)		ЛТ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)		ЛТ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)		ЛТ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття	6.3	Оренда транспорту		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)		км (годин)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)		км (годин)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)		км (годин)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття	6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування (із деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування (із деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування (із деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття	6.5	Інші об'єкти оренди		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування (із деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування (із деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування (із деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":													
Підрозділ	7	Витрати на харчування та напої		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)		ч.д.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)		ч.д.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)		ч.д.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":													
Підрозділ	8	Матеріальні витрати		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття	8.1	Основи матеріалів та сировина		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування		ЛГ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування		ЛГ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування		ЛГ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття	8.2	Носії, накопичувачі		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування		ЛГ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування		ЛГ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування		ЛГ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття	8.3	Інші матеріальні витрати		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр				-		-	-
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр				-		-	-
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр				-		-	-
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр				-		-	-
Стаття	14.4	Інші прями витрати		5,00	208,00	1 040,00	-	-	-	1 040,00
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)					-		-	-
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)					-		-	-
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ					-		-	-
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування: комісія за вижання платежів, комісія банку за обслуговування рахунку.	місяців	5,00	208,00	1 040,00			-	1 040,00
Пункт:	д	Інші банківські послуги					-		-	-
Пункт:	е	Інші прями витрати (деталізувати по кож-ем виду витрат)					-		-	-
Всього по підрозділу 14 "Інші прями витрати":				5,00	208,00	1 040,00	-	-	-	1 040,00
Всього по розділу II "Витрати":						392 000,00			80 000,00	472 000,00
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ										-



Романенко С.В.