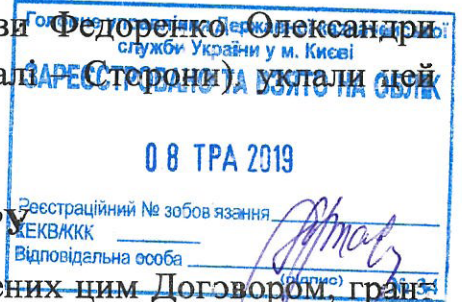


ДОГОВІР № 51919
про надання гранту

м. Київ

« 03 » травня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЧЕ СТУДІЯ» (далі – Грантоотримувач) в особі голови Федоренко Олександрівни Ігорівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони) уклали цей Договір про таке.



I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Зелена Сцена» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту. (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 364 705 грн. 00 коп. (Триста шістдесят чотири тисячі сімсот п'ять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

109 411 грн. 50 коп. (Сто дев'ять тисяч чотириста одинадцять гривень п'ятдесят копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 20 травня 2019 року;

109 411 грн. 50 коп. (Сто дев'ять тисяч чотириста одинадцять гривень п'ятдесят копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 01 серпня 2019 року;

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку б до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Сухомлин Ярослав Володимирович, координатор проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація «Че студія»

Юридична адреса:

14013, Чернігівська обл., м. Чернігів,
вул. Шевченка, 42, оф. 311

Адреса для листування:

14013, Чернігівська обл., м. Чернігів,
вул. Шевченка, 42, оф. 311

ЄДРПОУ: 38709547

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «Приватбанк»

Р/р: 26007051427301

МФО: 353586

Тел.: +38 (0462) 653-653



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

М.П.

Голова



О.І. Федоренко

М.П.



Заявка на фінансування в рамках програми «Створюємо інноваційний культурний продукт»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати у форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакета надіслати на адресу:
програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», Український культурний фонд, вул. Лаврська 10-12 м. Київ. 01010

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма

«Створюємо інноваційний культурний продукт»

Тип проекту

- індивідуальний проект
 проект національної співпраці
 проект міжнародної співпраці

Сектор культури і мистецтв
(потрібно обрати один варіант)

культурні та креативні індустрії

Назва проекту
«Зелена Сцена»

Назва проекту англійською мовою
Green Stage (Zelena Stsena)

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Мультикультурний фестиваль та креативний простір, який створений, як здорова, громадська альтернатива шаблонним, апаратним культурним заходам. Фестивальний, креативний простір організовано в самому центрі Чернігова. Він складається з кількох майданчиків: музичного, виставкового, дискусійного, кінопоказу, дитячого ярмаркового. На 2019 рік заплановано п'ять триденних фестивалів «Зелена Сцена», які відбуватимуться раз на місяць із травня по вересень включно.

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

Multi-cultural festival and areas of interest established as sound public alternative to routine cultural events. Festival area and areas of interest are organized in the center of Chernihiv. It includes several sites for music, art exhibition, discussions, screening, and area for children and trade fair. In 2019 there will be five a three days festivals named «Green Stage» that will be arranged from May till September inclusively once per month.

Загальний бюджет проекту (у гривнях)

546 095

Запитувана сума від Українського культурного фонду (у гривнях)

364 705

інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимс надати конкретний перелік та найменування включно з сумами.

1. Грант від Відділу преси, освіти і культури Посольства США в Україні. Сума – 67 230 грн.
2. Управління культури і туризму Чернігівської міської ради – 114 160 грн.

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

Чернігів

Термін реалізації проекту

Дата початку

Дата завершення

5 травня 2019

31 жовтня 2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по батькові

Сухомлин Ярослав Володимирович

Контактні дані

Електронна пошта

Номер телефону

Посада в організації

Член громадської організації, координатор по роботі з партнерами та з питань краудфандингу

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Громадська організація «Че Студія»

Повна назва організації-заявника англійською мовою
NGO «CHE Studio»

Прізвище, ім'я та по батькові керівника організації

Федоренко Олександра Ігорівна

Контакти керівника

Електронна пошта

Номер телефону

Правова форма організації

Громадська організація

Код ЄДРПОУ організації

38709547

Юридична адреса організації

14013, м. Чернігів, вул. Шевченка, 42,
оф. 311

Фізична адреса організації

Поштова адреса організації

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична особа-підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Розділ III: Інформація про організацію-заявника

Основні стратегічні напрями діяльності організації

Громадська організація «Че Студія» була створена у 2013 році групою активних мешканців Чернігова. До складу членів ГО входять митці фахівці з різних творчих та інформаційних сфер: музиканти, менеджери, дизайнери, фотографи, художники і т. д. Основне завдання організації – створення культурних подій нової сучасної якості у найпівнічнішому місті України Чернігіві. Основний напрям цих подій – просування сучасної української культури у всіх її проявах: музиці, образотворчому мистецтві, фотографії, театрі. За роки існування організації було створено кілька десятків різних за масштабом культурних та соціальних проектів. Серед найбільших: культурний простір «Зелена Сцена», фестиваль «Chernihiv Jazz Open», проект «ЛІТЕРА – літературні читання», етнофестиваль «КОЗА». А також численні виставки, майстер-класи, музичні виступи. Головна причина виникнення організації – утомленість від посередніх і сірих культурних подій «для галочки» від органів влади, бажання створити сучасний міський культурний простір, в якому хочеться жити і розвиватись.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямкам діяльності організації

«Зелена Сцена» – це проект, який є вже певним прецедентом у культурному просторі України. Ми зробили насправді просту, на перший погляд, річ – прямо в центрі міста біля головної площі створили відкритий культурний хаб з різноманітним сучасним наповненням. Для митців та початківців він дає можливість показати свою творчість, поспілкуватися з глядачем, зав'язати певні культурні та організаційні зв'язки. А для мешканців та гостей міста «Зелена Сцена» створює нові звички і нову, сучасну форму дозвілля і спілкування. Цей проект витягує молодих й активних українців з своїх насаджених місць, демонструє, наскільки живими та цікавими можуть бути культурні заходи у невеликих містах. Проект розвіртуалізовує мистецтво та збирає її для живого спілкування і споживання культурного продукту. Переважна більшість виконавців – українськисені, це важливо, бо просування української культури – це одне з головних завдань організації.

Наявність матеріально-технічної бази

Для проведення своїх заходів організація використовує як власне обладнання, так і орендоване. З власного обладнання організації наявне:

- вуличні меблі для організації фестивального простору: дивани з палет, лавки і т. д.;
- модульне обладнання для організації вуличних виставок;
- автономна портативна музична аудіосистема для організації відкритих лекторіїв та дискусійних майданчиків

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Команда ГО «Че студія» була безпосереднім організатором або активно залучена до реалізації таких проектів:

1. Фестиваль «Chernihiv Jazz Open» сезонів 2010–2016 років.
2. Творчий простір «Зелена Сцена» сезонів 2011–2018 років.
3. Проект «ЛІТЕРА – літературні читання» сезонів 2013–2018 років.
4. Етнофестиваль «КОЗА» сезонів 2013–2017 років.

Попередні гранти:

1. Вересень 2015 – грант від Польського інституту у Києві (угода N IP/47/2015/U) на організацію виступу польського колективу Йоргос Сколіас Тріо в межах фестивалю Chernihiv Jazz Open 2015. Сума – 1200 євро.
2. 10.08.2016 – грант від US Department of State Federal Assistance Award на організацію виступу американського співака Харрісона Янга в межах фестивалю Chernihiv Jazz Open 2016. Сума – 2840 \$.
3. Червень–серпень 2016 року – малий грант для проекту «Зелена Сцена» від «Центр Ахалар» в межах програми «Територія розвитку» від фонду NED, PDCS. Сума – 6 360 грн.
4. Травень–вересень 2016 року – малий грант для проекту «Зелена Сцена» від «Центр Ахалар» у межах програми «Територія розвитку» від фонду NED, PDCS. Сума - 14 590 грн.
5. Грудень 2016 – січень 2017 року – грант конкурсу «Пітчінг проектів з розвитку Чернігова» від British Council та Чернігівської міської ради. Сума – 25 000 грн.

Розділ IV: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? У чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та

альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

«Зелена Сцена» – це культурно-соціальний проект, який триває з 2011 року.
Ідея проекту: створення незалежного творчого простору в центрі Чернігова.

Кожного року протягом п'яти теплих місяців, із травня по серпень, у самому центрі Чернігова «Зелена Сцена» знайомить мешканців та гостей Чернігова з молодими українськими талантами: музикантами, художниками, акторами, фотографами, поетами, майстрами хендмейду. «Зелена Сцена» – це унікальний проект, який фактично не має аналогів в Україні. Цей проект було створено ініціативною групою громадян як противагу нецікавим і шаблонним культурним заходам від органів влади. Більш за все це схоже на відкритий опенейр фестиваль у самому центрі міста з вільним доступом усіх бажаючих. «Зелена Сцена» – місце для творчих контактів, креативу, обміну ідеями, натхненням, для можливості вільно заявити про себе, реалізувати свої творчі плани.

З 2011 по 2017 рік «Зелена Сцена» проводилася кожної п'ятниці з травня по серпень, тобто близько 15 одинденних міні-фестивалів на рік. З минулого року проект змінив формат, і тепер ми організуємо 5 великих триденних фестивалів «Зелена Сцена» – раз на місяць з травня по вересень. Кожен з п'яти фестивалів «Зелена Сцена», які заплановані на 2019 рік, включає в себе декілька постійних фестивальних майданчиків:

1. Музична сцена:

- виступи музичних гуртів у стилях джаз, інді, фолк, акустичний рок та альтернатива в акустичному або напів акустичному звучанні;
- протягом п'яти проектів «Зелена Сцена» у 2019 році заплановано виступ 20 музичних колективів;
- за 8 сезонів проекту відбулися концерти близько 120 музичних колективів з багатьох міст України, а також Франції, Білорусі, Канади, Латвії, Молдови;
- у минулі сезони декілька тематичних подій ми провели спільно з європейськими культурними центрами та творчими ініціативами з інших міст України.

2. Літературний майданчик:

- виступи і відкриті читання творів сучасних українських письменників;
- молоді автори також мають шанс показати себе;
- протягом п'яти проектів «Зелена Сцена» у 2019 році заплановано виступ 10 письменників.

3. Виставковий простір:

- виставки живопису, графіки, фотографії;
- протягом п'яти проектів «Зелена Сцена» у 2019 році заплановано організувати 5 художніх чи фотовиставок;
- за час існування фестивалю було презентовано близько 100 виставкових проектів місцевих та запрошених митців.

4. Дискусійний клуб:

- майстер-класи, ворк-шопи, лекції та обговорення соціально важливих тем;
- гостями і спікерами є цікаві співрозмовники з різних сфер: культури, громадської діяльності, моди, гастрономії, історії, психології;
- протягом п'яти проектів «Зелена Сцена» у 2019 році заплановано організувати 5 дискусійних клубів.

5. Дитячий майданчик:

- інтерактивні ігри та розваги для дітей;
- дитячі майстер-класи з ліпки, плетіння, малювання тощо;
- протягом п'яти проектів «Зелена Сцена» у 2019 році заплановано організувати 5 відкритих дитячих майданчиків розвитку.

6. Відкритий кінопоказ:

- кіно просто неба для всіх бажаючих;
- співпраця з українськими міжнародними фестивалями та культурними центрами: Національним центром Олександра Довженка, Французьким інститутом в Україні, Goethe-Institut в Україні, фестивалем кіно та урбаністики «86», міжнародним фестивалем документального кіно про права людини «Docudays UA»;
- протягом п'яти проектів «Зелена Сцена» у 2019 році заплановано організувати 5 вечірніх кінопоказів.

7. Flea market:

- виробы майстрів хенд мейду;
- вінілові платівки, CD, музичні сувеніри та аксесуари.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізовується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Головна мета проекту «Зелена Сцена» на 2019 рік – створення спільноти активних, відповідальних громадян із творчим та креативним мисленням через залучення до проекту в якості:

- команди проекту і волонтерів;
- учасників проекту (музиканти, художники, фотографи, літератори і поети, лектори та інші активісти культури);
- активних глядачів (залучення до спільної підготовчої роботи та співфінансування проекту).

Завдання проекту – за рахунок громадської активності та залучення зацікавлених партнерів створити незалежний культурно-освітній простір для надання якісного сучасного культурного та освітнього продукту – українськомовного та англійськомовного. Ми вважаємо важливим демонструвати глядачам культурні проекти актуальних українських та західних митців. Демонстрація такої творчості важлива як для молодого, так і для старшого покоління, представники якого також є відвідувачами нашого фестивалю. Чернігівський регіон є приграничним з Росією, і тому демонстрація успішних, цікавих українських і західних культурних кейсів є важливою протидією російському культурному впливу.

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Для внутрішньої регіональної спільноти проект має такі результати:

- у короткостроковому вимірі – створення відкритого культурного хабу, який дає поштовх до появи і розвитку місцевих музичних команд, художніх, фотографічних, літературних проектів;
- у довгостроковому вимірі – створення нових міських традицій і звичок для чернігівців молодшого і середнього віку (фрази на кшталт «зустрінемося на «Зеленій Сцені» стають загальноживаними для креативної молоді міста); створення потужного креативного прошарку, що надалі генеруватиме нові цікаві культурні змісти і проекти.

Для зовнішньої аудиторії результатом проекту можна вважати створення нового постужного туристичного, культурного магніту на півночі України, який привертає увагу потенційних туристів і активних українців, що подорожують країною. Проект має настільки щільно і невід'ємно увійти у культурне життя Чернігова, що гості міста будуть сприймати його як головну, брендсву культурну подію регіону.

Кількісні результати проекту ми будемо оцінювати у декількох конкретних вимірах:

- кількість глядачів, які відвідають кожний івент проекту, очікуваний результат – 3 тисячі відвідувачів для кожного з п'яти триденних фестивальних івентів;
- кількість членів команди та волонтерів, залучених до проекту, очікувана кількість – 20 осіб;
- кількість залучених учасників фестивальних подій (музикантів, художників, фотографів, спікерів тощо), очікуваний результат – 75 осіб;
- кількість учасників спільноти «Зелена Сцена» у мережі «Фейсбук» (<https://www.facebook.com/ZelenaScena/notifications/>), фіксуємо кількість до початку і після закінчення проекту, очікуваний результат – приріст спільноти на 1000 учасників за сезон.
- кількість переглядів відео та фото фестивальних подій;
- кількість публікацій у ЗМІ (інтернет-ЗМІ, принт, ТБ) щодо проекту та його подій.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Сухомлин Ярослав Володимирович	Координатор проекту (загальна координація, робота з партнерами від місцевої влади, приватного бізнесу, донорських організацій та інших партнерів)	Проектний менеджер з 10-річним досвідом в організації культурних, медійних та бізнесових проектів. У команді НГО «Че студія» відповідає за загальну координацію та співпрацю з партнерами
Седоренко Спександра Ігорівна	Керівник проекту (координація роботи всіх кураторів, фінансові питання, рекламна кампанія, SMM)	Голова ГО «Че студія» з 2013 року. Має 7 річний досвід організації культурних івентів та фестивалів: «Chernihiv Jazz Open», «Зелена Сцена», «Літера», «Коза». Учасник програми «Територія розвитку» від центру гуманістичних технологій «АХАЛАР», пройшла стажування, як громадський активіст, у Варшаві та Братиславі. Пройшла курс Школи свідомого громадянина Відкритого Університету Майдана. Учасниця проекту

		«Активні громадяни» від Британської Ради в Україні.
Сірик Олександр Петрович	куратор музичного напрямку (супровід та організація виступу музичних колективів)	Громадський діяч, волонер. В проєкті з 2013 року.
Тонканов Сергій Михайлович	Куратор арт-направку (організація художніх та фотовиставок)	Професійний художник та фотограф, співробітник музею сучасного мистецтва «Пласт Арт». Багаторазовий організатор і учасник художніх і фотографічних виставок у Чернігові й Києві. У проєкті «Зелена Сцена» з 2016 року
Адрюг Інна Віталіївна	Куратор літературного напрямку (організація відкритих літературних читань, переговори з авторами),	Журналіст і волонтер, має 5-річний досвід у підготовці літературних івентів, співорганізатор проєкту «ЛІТЕРА. Літературні читання»
Веремієнко Марина Сергіївна	Куратор напрямку кіно (організація відкритих кінопоказів)	У проєкті «Зелена Сцена» з 2017 року. Співорганізатор кіноклубу «ІНКОГОН» у м. Чернігів з 2016 року
Черешко Сльга Геннадіївна	куратор дискусійного клубу (організація публічних лекцій)	У проєкті з 2017 року.
Линчук Дмитро Андрійович	Декоратор (підготовка і художнє оформлення фестивального майданчика)	Досвідчений менеджер культури та декоратор. У проєкті з 2013 року в якості співорганізатора. Також з 2016 року і дотепер є менеджером проєкту в Одеського міжнародного фестивалю, головою технічної служби фестивалю кіно і урбаністики «86», постановником декорацій Radioactive Production. Ініціатор творчих проєктів «Культпросвіт», «Писана торба», «Арт-цех РемЗавод»
Гончар Олег Михайлович	Куратор дитячого майданчика (складання програми, організація і ведення дитячого майданчика на проєкті)	Досвід в організації дитячих свят понад 7 років. Актор молодіжного театру «Аматеа». Співзасновник сторітелінг проєкту для дітей і батьків «Казки зі старої валізи»
М'ясников Юрій Валентинович	Фотограф (фото- і відеозйомка подій проєкту)	Має необхідний досвід роботи біля трьох років.
Гончар Наталія Анатоліївна	Бухгалтер (бухгалтерський супровід проєкту, складання звітності)	Бухгалтерський досвід більше 10 років. Починаючи з 2013 року успішно здійснює бухгалтерський супровід усіх культурних проєктів організації

5. Робочий план та терміни реалізації проєкту

просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проєкту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проєкту повністю задовольнятимуть потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проєкті або до використання кінцевих результатів проєкту?

- Мешканці та гості Чернігова: через проєкт ми змінюємо ставлення до міста, створюємо нові сталі культурні звички у гордячів та сприяємо розвитку туризму влітку.
- Міська молодь: має можливість бути частиною проєкту у якості волонтерів, учасників, глядачів, ініціаторів нових активностей проєкту.
- Творчі групи: українські та закордонні музиканти, митці, фотографи, артисти та літератори. Вони мають можливість продемонструвати свою творчість, отримати додаткову рекламу та визнання, можуть проявити себе як цінна частина локальної громади.

7. Управління проєктом та проєктні ризики

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створімо інноваційний культурний продукт», 2019

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Оскільки проект складатиметься з п'яти великих триденних івентів, то його зручно моніторити і фіксувати результати після проведення кожного з них. Ми збираємо всі публікації щодо кожного з фестивалів в інтернеті, пресі, на ТБ, аналізуємо кількість переглядів. Також розтягнутість проекту в часі дозволяє вносити в разі потреби певні необхідні корективи у структуру і організацію наступних івентів.

Серед проектних ризиків слід зазначити погодний фактор. Оскільки проект «Зелена Сцена» фактично має вигляд опенейр простору в центральній частині Чернігова, то ризик несприятливої погоди залишається важливим. Для зменшення погодних впливів на перебіг проекту нами заплановані переговори з альтернативним критим майданчиком, який у форс-мажорних погодних обставинах може замінити звичне місце розташування проекту.

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіапартнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Серед основних меседжів, які несе проект у своїй комунікаційній кампанії, слід виокремити такі:

- навколо нас насправді дуже багато талановитих українських митців і музикантів – тих, які не є в телевізорі чи на радіо, і ми покажемо їх;
- теґливість, щирість, «ламповість» проекту, безпосередня близькість до глядача;
- «зеленість», екологічність проекту, збереження довкілля;
- самоорганізація – для того щоб робити гарні речі, не потрібні розпорядження згори, усе в наших руках.

Проект «Зелена Сцена» має сталу демократичну горизонтальну структуру організації командної роботи. Це виражається в тому, що за кожний з напрямів відповідає окремий куратор, який фактично проводить самостійну контентну політику в межах загальної концепції проекту. Через це кожний куратор є і спікером, і носієм основної інформації за своїм напрямком.

Протягом усіх п'яти місяців, які триватиме проект, його супроводжуватиме потужна рекламно-інформаційна кампанія. Передусім це будуть чернігівські медіа: телеканали («Суспільне Чернігів», «Дитинець», «Новий Чернігів») локальні FM радіостанції (ХІТ FM, «Рокс», «Релакс», «Люкс FM», Power FM), інтернет-сайти (www.GOROD.cn.ua та www.0462.ua), газета «Сім Днів», журнал «ВОСМ!». До традиційних медіаканалів активно долучається просування через акаунт проекту у фейсбуці <https://www.facebook.com/ZelenaScena/>. Також заплановано платне рекламне просування проекту в мережі «Фейсбук» з таргетингом на столичну аудиторію.

Для більш успішного просування проекту ми запланували залучити кілька відомих у Чернігові та за його межами лідерів думок громадських і культурних діячів. А саме:

- Громадський діяч і викладач Анастасія Леухіна (<https://www.facebook.com/anastasiya.leukhina>)
- Письменник Андрій Любка (<https://www.facebook.com/Karbid.Lyubka>)
- Координатор Відкритого Університету Майдану Остап Стасів (<https://www.facebook.com/ostap.stasiv.5>)
- Журналіст UA Суспільне та керівник проекту Zrichno Travel Андрій Тичина (<https://www.facebook.com/Andriy.Tychyna>)
- Ресторатор та керівник проекту Restopraktiki Irop Сухомлин (<https://www.facebook.com/i.sukhomlyn>)
- Популярний чернігівський блогер Михайло Ілляшик (https://www.facebook.com/illiashyk?ref=br_rs)

Перед стартом проекту заплановано проведення великої прес-конференції для медіа. У своїй рекламно-інформаційній кампанії ми зазначаємо в якості головного партнера Український культурний фонд. А в численних інтерв'ю та коментарях для ЗМІ зазначатимемо і просуватимемо основні комунікаційні меседжі Фонду. Ми станемо свєсерідними культурними та інформаційними агентами впливу Фонду на своєму регіональному рівні.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Творчі напрацювання проекту, відео- та фотозвіти викладаються для вільного доступу на офіційній сторінці проекту в мережі «Фейсбук», а також на YouTube-каналі.

Щоб зберегти напрацьований досвід організація планує двома шляхами:

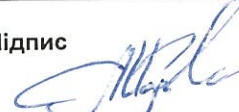
- участь у профільних конференціях, українських та закордонних конгресах культурних проектів із доповідями та кейсами;
- пропозиції до мерій інших українських міст щодо проведення гостьових «Зелених Слен» у цих містах

10. Інша інформація

Прошу заповнити Додаток 2 до Проектної заявки


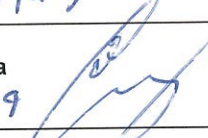
Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись із Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників програми «Створюємо інноваційний культурний продукт. Індивідуальний проект», із вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/вдсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проекту за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати гвіну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.


Прізвище, ім'я та по батькові керівника організації-заявника (прописом) Федоренко Олександра Ігорівна	Підпис 
дата заповнення 27 лютого 2019 року	

Згода на обробку персональних даних

Я шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх персональних даних.

Прізвище, ім'я та по батькові керівника організації-заявника (прописом) Федоренко Олександра Ігорівна	Підпис та дата 18.04.2019 
Прізвище, ім'я та по батькові координатора проекту (прописом) Сухомлин Ярослав Володимирович	Підпис та дата 18.04.2019 

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт» 2019

Федоренко О. І. 

Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жэвтим просимо відмітити учасників проєктної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проєкту, що подається на грант від УКФ.

Етапи реалізації проєкту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5	Місяць 6
Підготовчий етап	Розробка концепції та календарного плану проєкту на 2019 рік	Сухомлин Федоренко					
	Планування і розробка дизайн-проєкту фестивального майданчик	Янчук Сухомлин Федоренко					
	Переговори з інформаційними партнерами	Сухомлин Федоренко					
Інформаційна кампанія	Розробка медіаплану рекламно-інформаційної кампанії	Сухомлин Федоренко					
	Проведення прес-конференції перед стартом проєкту	Федоренко					
	Розробка оригінал-макетів. Виготовлення рекламних банерів, плакатів і листівок	ФОП Примак	ФОП Примак	ФОП Примак	ФОП Примак	ФОП Примак	
	Наповнення, супровід і просування акаунту проєкту у мережі YouTube	ФОП Андрієць	ФОП Андрієць	ФОП Андрієць	ФОП Андрієць	ФОП Андрієць	
	Наповнення і супровід акаунту проєкту в соціальних мережі Facebook	Федоренко	Федоренко	Федоренко	Федоренко	Федоренко	
	Розміщення згідно із затвердженим медіапланом реклами фестивальных заходів	Федоренко	Федоренко	Федоренко	Федоренко	Федоренко	
Проведення фестивальных заходів	Доставка фестивального обладнання	ФОП	ФОП	ФОП	ФОП	ФОП	
	Підготовка й технічне забезпечення (сцена, звук, світло)	ФОП Сенченко	ФОП Сенченко	ФОП Сенченко	ФОП Сенченко	ФОП Сенченко	
	Облаштування фестивального майданчика	Тонканов Янчук	Тонканов Янчук	Тонканов Янчук	Тонканов Янчук	Тонканов Янчук	
	Підготовка робіт і оформлення вуличної виставки	Тонканов Нечасний	Тонканов Нечасний	Тонканов Нечасний	Тонканов Нечасний	Тонканов Нечасний	
	Організація виступів музичних колективів	Сірик	Сірик	Сірик	Сірик	Сірик	
	Організація і проведення публічної лекції-обговорення	Черешко	Черешко	Черешко	Черешко	Черешко	
	Організація і проведення відкритого кінопоказу	Веремієнко	Веремієнко	Веремієнко	Веремієнко	Веремієнко	
	Організація і ведення майданчика дитячого розвитку	Гончар О.	Гончар О.	Гончар О.	Гончар О.	Гончар О.	
	Організація і ведення літературного майданчика	Адруг	Адруг	Адруг	Адруг	Адруг	
	Етап звітування	Підготовка фінансового звіту					
	Підготовка змістового звіту						Сухомлин
	Підготовка медіазвіту						Федоренко

Додаток 2

Інструкція для заявника:

За власним бажанням заявник може додати будь-які інші матеріали та інформації, що сприятиме позитивному розгляду заявки, але не більше ніж 3 додаткових сторінки.

Останнє, що хочеться додати. "Зелена Сцена" – це приклад того, що активні громадяни можуть самі локально перетворювати культурний простір навколо себе. Ми створили цей проект і цю культурну платформу у своєму місті через те, що більше неможливо було споживати той сирій, нікому не потрібний "культурний продукт", який зазвичай продукували місцеві органи влади. Нам потрібен був ковток свіжого, сучасного, культурного повітря замість шароварних концертів. Близкість і залученість до самої гадії всіх бажаних активних городян. І після того, як ми почали активно розвивати цей проект, ми відчули потужну зворотню реакцію простих людей. Ми відчули, що не тільки нам, а і багатьом чернігівцям потрібен саме таких формат культурних заходів у місті. Цей проект цікавий і нам, організаторам, і глядачам саме тим, що він змінює простір навколо нас. Це цікаво і це надихає.

За ці кілька років існування проекту ми організували близько 100 вуличних виставок, 100 відкритих кінопоказів, запросили і організували близько 120 виступів музичних колективів. Серед них:

- Samuel Berthod (Франція)
- «Лімончики прожект» (Канада)
- «Аніко Долідзе бенд»
- «Бсжи-ні»
- «Grzowska band»
- «Пушкин Клезмер Бенд»
- «Пані Залькова»
- «Блюмс Корда»
- «Рей Бенд»
- «Один в каное»
- «Марія Чайковська»
- «Куку Шанель»
- Діля (Едуард Приступа)
- «Фолькнери»
- «Топор Екстра»
- Бірута Созогія (Латвія)
- «Сонячна Машина»
- «The Hypnotunez»
- Лайме Янсоне (Латвія)
- «Masha Doza»
- «Правиця»
- «Очеретяний кіт»
- «Lepsy Kvas» (Білорусь)
- «Руки в Брюки»

Станом на 17.04.2018 року сітка фестивалних подій ще формується. Нижче наводимо перелік учасників проекту, з якими досягнуто попередніх домовленостей.

Зелена Сцена ТРАВЕНЬ:

- Музика: "Аніко Долідзе Бенд", гурт "Ліловий", гурт "Our Atlantic", проект "Мало"
- Література: Юрій Строкань (поезія), Катерина Бабкіна (проза) "Мій дід танцював краще за всіх"
- Виставка: Олександр Стіа, виставка абстрактної каліграфії
- Розмовник: Олександр Волощук, мандрівник "Мандрівка Латинською Америкою"
- Кінопоказ: "Шербурзькі парасольки"

Зелена Сцена ЧЕРВЕНЬ:

- Музика: "Kyiv Ethno Trio", гурт "Jazzforacat", гурт "Jam Buble Band", гурт "Vitamin"
- Література: Мартин Якуб "Мертві моделі" (проза)
- Виставка: фотограф Френк Халам Дей
- Розмовник: Олександр Бондар, історик, тема "Фортеці Чернігівщини"
- Кінопоказ: програма короткого метра ARS ELECTRONICA 2018

Зелена Сцена ЛИПЕНЬ:

- Музика: гурт "ShockolaD" та Брія Блесинг, гурт "Julinoza", гурт "The Unsleer ng", Дует Євтушенко Іван та Олександр Калиновський
- Література: Юлія Мусаківська (поезія), Зоя Казанжи "Щось таке, як любов" (проза)
- Виставка: фотопроект «Онкаут. Історії онкопереможців»
- Розмовник: Історії успішної боротьби з онкозахворюваннями

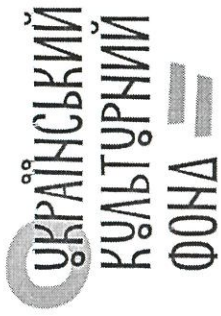
Зелена Сцена СЕРПЕНЬ:

- Література: Ірина Сажинська (поезія)
- Виставка: Дмитро Куровський, живопис
- Розмовник: Анна Чепурна, психолог

Зелена Сцена ВЕРЕСЕНЬ:

- Музика: Кульшенка (ex-Pani Valkova)
- Література: Вікторія Амеліна (проза) "Дім для Дома"

Додаток № 5
до договору про надання гранту № 51919
від 03 / 2019 2019 р.



Програма "Створюємо інноваційний культурний продукт"

ГО "ЧЕ СТУДІЯ"
"Зелена Сцена"

зва Заявника
зва проекту:

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	67%	364 705,00
2	Співфінансування* :	33%	181 390,00
2.1.	Кошти організації-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів	21%	114 160,00
2.3.	Кошти інших інституційних донорів	12%	67 230,00
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	546 095,00

Щри наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УкрФ				Витрати за рахунок Співфінансування				Витрати за рахунок Співфінансування				Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ		
			Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Вартість за одиницю, грн.	Кількість/П еріод			Вартість за одиницю, грн.	Кількість/П еріод
			Вартість за одиницю, грн. (=4*5)	Загальна сума, грн. (=4*5)	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)								
3	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
II Витрати:																		
1 Гонорарні та авторські винагороди																		
1.1	Гонорари																	
а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців																
б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців																
в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців																
розділ 1 "Гонорари та авторські винагороди":																		
2 Оплата праці																		
2.1 Штатні працівники																		
а	Повне ПІБ, посада	місяців																
б	Повне ПІБ, посада	місяців																
в	Повне ПІБ, посада	місяців																
2.2 За трудовими договорами																		
а	Повне ПІБ, посада	місяців																
б	Повне ПІБ, посада	місяців																
в	Повне ПІБ, посада	місяців																
розділ 2 "Оплата праці":																		
3 Соціальні внески																		
3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	5,00	7 128,00	35 640,00				5,00	1 232,00	6 160,00			41 800,00				
а	ЄСВ	місяців	5,00	7 128,00	35 640,00				5,00	1 232,00	6 160,00			41 800,00				
			50,00	21 978,00	109 890,00	41,00	12 582,00	52 110,00	10,00	5 600,00	28 000,00			190 000,00				
а	Суходолін Ярослав Володимирович, координатор проєкту	місяців	5,00	4 050,00	20 250,00	5,00	2 700,00	13 500,00						33 750,00				
б	Федоренко Олександр Ігоревич керівник проєкту	місяців	6,00	3 240,00	16 200,00	5,00	2 160,00	10 800,00			14 000,00			41 000,00				
в	Адрюк Ірина Віталівна, куратор літературного напрямку	місяців	5,00	2 700,00	13 500,00				5,00	2 800,00	14 000,00			27 500,00				
г	Тонкалов Сергій Михайлович, куратор арт напрямку	місяців	5,00	2 160,00	10 800,00	1,00	2 700,00	2 700,00						13 500,00				
д	Деремиско Марина Олександрівна, куратор напрямку мистецтва	місяців	5,00	1 131,00	5 670,00	5,00	756,00	3 780,00						9 450,00				
е	Янчук Дмитро Андрійович, декоратор	місяців	5,00	1 350,00	6 750,00	5,00	756,00	3 780,00						9 450,00				
ж	Гончар Олег Михайлович, куратор дитячого майданчика	місяців	5,00	2 430,00	12 150,00	5,00	1 620,00	8 100,00						20 250,00				
з	Сірик Олександр Петрович, куратор музичного напрямку	місяців	5,00	1 512,00	7 560,00	5,00	378,00	1 890,00						9 450,00				
д	Черешко Ольга Геннадівна, куратор літературного майданчика	місяців	5,00	1 134,00	5 670,00	5,00	756,00	3 780,00						9 450,00				
і	Місник Юрій Валентинович, фотограф	місяців	5,00	1 134,00	5 670,00	5,00	756,00	3 780,00						9 450,00				
к	Гончар Наталія Анатоліївна, бухгалтер	місяців	5,00	2 198,00	109 890,00	41,00	12 582,00	52 110,00	10,00	5 600,00	28 000,00			190 000,00				
розділ 2 "Оплата праці":																		
3 Соціальні внески																		
3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	5,00	7 128,00	35 640,00				5,00	1 232,00	6 160,00			41 800,00				
а	ЄСВ	місяців	5,00	7 128,00	35 640,00				5,00	1 232,00	6 160,00			41 800,00				

Федоренко О.І. Федоренко

