

**ДОГОВІР № 52118
про надання гранту**

м. Київ

« 03 » травня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ЗАСАДНИЙ БОГДАН АНДРІЙОВИЧ (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 15.12.2006 року № 24080170000001733 з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Шляхами мандрівної капели. Розстріляні голоси» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 15 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 444 359 грн. 00 коп. (Чотириста сорок чотири тисячі триста п'ятдесят дев'ять гривень 00 копійок), без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

133 307 грн. 70 коп. (Сто тридцять три тисячі триста сім гривень 70 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 20 травня 2019 року;

133 307 грн. 70 коп. (Сто тридцять три тисячі триста сім гривень 70 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 10 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кінотовиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку б до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговель-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Засадний Богдан Андрійович, фізична особа-підприємець

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – проміжний змістовий звіт;

додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;

додаток 4 - змістовий звіт;

додаток 5 – звіт про використання суми гранту;

додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець Засадний Богдан Андрійович

Юридична адреса:

02068, м. Київ, просп. Григоренка, 29, кв.113

Адреса для листування:

02068, м. Київ, просп. Григоренка, 29, кв.113

ПІН: 2853103896

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «РАЙФФАЙЗЕН
БАНК АВАЛЬ»

Р/р: 26007640353

МФО: 380805

Тел.: +38 067 9219063



Ю.О. Федів

Фізична особа-підприємець

Б.А. Засадний

б.п.



Заявка на фінансування в рамках програми «Створюємо інноваційний культурний продукт»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:
програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», Український культурний фонд, вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input checked="" type="checkbox"/> «Створюємо інноваційний культурний продукт»
Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та моди <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input checked="" type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справи <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії
Назва проекту	Шляхами мандрівної капели. Розстріляні голоси
Назва проекту англійською мовою	The path of travelling capella. Executed voices
Короткий опис проекту (до 100 слів)	Створення інтерактивної мапи концертної подорожі 1920 року «Першої мандрівної хорової капели «Днігросс-юзу» (сьогодні НЗАКУ «Думка») за мотивами щоденника Степана Васильченка, де кожна зупинка шляху капели означена спливаючими вікнами з текстовою, графічною інформацією та відеороликами з елементами реконструкції подій подорожі, хорових виступів, локацій.
Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)	Creation of the interactive concert tour map of the First travelling choral capella of Dniprosouiz (now called The National Choir of Ukraine "DUMKA") which took place in 1920, based on the diary by Stepan Vasylychenko, where each stop of the path of capella is marked using popup windows with text, graphical information and videos including the elements of choral singing and events reconstruction.
Загальний бюджет проекту (в гривнях)	444 359
Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)	

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Згідно з оригіналом
Л. Зайчик
ПРОП Засадний Б.А.
28.04.2019

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування включно з сумами.

Немає

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

Проект інтерактивної мапи «Шляхами мандрівної капели. Розстріляні голоси» буде розроблено в Києві. В рамках проекту заплановані зйомки локацій, пов'язаних з мандрівкою капели, для візуалізації на мапі у м. Київ, м. Харків, м. Полтава, м. Миргород, м. Кременчук, м. Лубни, м. Лохвиця, м. Ромни, смт. Ромодан, та їх околицях.

Термін реалізації проекту	Дата початку	Дата завершення
	15.05.2019	15.10.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по-батькові

Засадний Богдан Андрійович

Контактні дані

Електронна пошта

Номер телефону

Посада в організації

Фізична особа-підприємець

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

ОСП Засадний Богдан Андрійович

Повна назва організації-заявника англійською мовою

PE Bohdan Zasadnyi

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Засадний Богдан Андрійович

Контакти керівника

Електронна пошта

Номер телефону

Правова форма організації

Фізична особа-підприємець

Код ЄДРПОУ організації

2853103896

Юридична адреса організації

Фізична адреса організації

Поштова адреса організації

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для готочних питань. Якщо організацією-заявником є фізична особа-підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Згідно з оригіналом
Т. Засадний
25.04.2019

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації

1. Створення веб-сайтів для надання інформаційного контенту у візуальному, відео та аудіо форматах
2. Створення культурно-мистецького продукту, який має історичне значення та вплив на формування сучасного культурного, духовного та патріотичного світогляду українського суспільства
3. Проведення досліджень та експериментальних розробок у сфері суспільних і гуманітарних наук

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямкам діяльності організації

Даний проект передбачає перетин мистецької, дослідницької діяльності та сучасних технологій. Відповідно до основних напрямів діяльності (63.12 Веб-портали, 90.03 Індивідуальна мистецька діяльність, 72.20 Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук) організація-заявника координує та забезпечує реалізацію проекту в практичній площині.

Наявність матеріально-технічної бази

Немає

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Досвід участі у якості контрагента та виконавця при реалізації проектів, спрямованих на підтримку та розвиток місцевого самоврядування:

1. «Сприяння проведенню адміністративно-територіальної реформи в Україні та її адаптації до європейських стандартів управління територіями через призму польського досвіду», фінансований МЗС Польщі, 2005р.
2. «Розвиток та підтримка агенцій регіонального розвитку України», фінансований Фондом Чарльза Мотта (США), 2006р.
3. «Промоція територіальної реформи в регіонах України», фінансований МЗС Польщі, 2007р.
4. «Регіональне врядування та розвиток», фінансований Канадським інститутом урбаністики, 2009р.
5. «Підтримка політики регіонального розвитку в Україні», фінансований Європейським Союзом, 2013р.

Розділ IV: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

11 березня 1919 року в залі Кулецького зібрання м. Києва (нині – Національна Філармонія України) відбувся концерт хорової капели Дніпросоюзу, до роковин смерті Т. Шевченка. Вже у липні 1920 року результатом масштабної роботи музично-хорової секції організації стала концертна подорож «Першої мандрівної капели Дніпросоюзу» Лівобережною Україною. На горезз 100-річчя цих подій, актуальним залишається розкриття білих плям в історії культурної спадщини України. Адже саме ця мандрівна капела стала основою славнозвісного хорового колективу Національна заслужена академічна капела України «Думка» (Державна Українська Мандрівна Капела). Більшість осіб хорової капели було розстріляно. Перша подорож довгий час залишалась не дослідженою, аж поки у 2003 році до фондової колекції Вінницького обласного краєзнавчого музею не надійшли документи з особистого архіву українського музичного та культурного діяча Г.В. Яструбецького, серед яких найцікавішим є рукопис Степана Васильченка «Щоденник Першої мандрівної капели «Дніпросоюзу». Саме події цієї знаменитої подорожі, занотовані С. Васильченком надихнули команду проекту на створення інноваційного культурного проекту – інтерактивної мапи «Шляхами мандрівної капели».

Початком проекту можна вважати зародження партнерських стосунків з історичним відділом Вінницького обласного краєзнавчого музею, працівники якого й дослідили розгортання хорового руху у період Національно-визвольних змагань 1917-1920 рр. Проект в новий інноваційний спосіб перетворює локальні дослідження в культурний продукт національного та міжнародного значення.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Проект реалізується з метою поширення інформації про досвід першої мандрівки хоррової капели, у виконанні якої в буремні часи початку ХХ ст., у важких суспільно-політичних умовах, українська пісня в обробці М. Лисенка, М. Леонтовича, К. Стеценка, О. Кошиця, стала не тільки елементом естетичного виховання, але й засобом культурної та патріотичної пропаганди, якої так бракувало на виснажених воєнними протистояннями землях Лівобережної України.

Планується в оптимальний спосіб розробити та забезпечити вільний доступ до інтерактивної мапи концертної подорожі «Першої мандрівної капели «Дніпросоюзу», як для професіоналів, так і для широкого загалу.

Індикаторами досягнення цілей стануть кількісні показники відвідувачів веб-ресурсу, охопленої аудиторії на презентаційних заходах та через соціальні мережі.

Під час реалізації проекту планується:

- налагодження співпраці професіоналів з галузі системного програмування, іт-технологій та представників мистецьких професій;
- залучення до співпраці профільних інституцій, таких як Національна заслужена академічна капела України «Думка», Всеукраїнське хорове товариство ім. Миколи Леонтовича, обласні краєзнавчі музеї (Вінницький, Гелтавський, Харківський, Миргородський, Лубенський, та ін.);
- в інноваційний спосіб долучитися до ініціатив, присвячених 100-річному ювілею Національної заслуженої академічної капели України «Думка»;
- залучення до співпраці територіальних громад під час як робочих, так і презентаційних заходів;
- підвищення рівня обізнаності серед населення про культурну спадщину та заохочення до активностей щодо створення культурних проектів, які демонструють зв'язки між історичною спадщиною та сучасною культурою.

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Короткострокові результати – поява нового інноваційного культурного продукту – інтерактивної мапи «Шляхами мандрівної капели. Розстріляні голоси», створення інформаційного привоуду, започаткування тематичного цифрового архіву.

Серед довгострокових результатів проекту – поява наступних культурних ініціатив, пов'язаних з тяглістю традицій українського хорового співу (поява досліджень, інноваційних продуктів, фільмів); продукування думки, що культурна спадщина є джерелом розвитку сучасного суспільства; розвінчування міфів про меншовартість та аналіз нових смислових викликів, пов'язаних із дослідженням культурної спадщини України, зокрема заохочення до прикладів вдалого аранжування української пісні молодими митцями сьогодні.

Прогнозовані кількісні показники охопленої аудиторії – від 10 000 до 40 000 осіб.

Якісні показники – залучення молоді аудиторії завдяки інноваційності проекту.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Засадний Богдан Андрійович	Координатор проекту, бухгалтер	участь в проектах: «Промоція територіальнісї реформи в регіонах України», фінансований МЗС Польщі, 2007р. «Регіональне врядування та розвиток», фінансований Канадським інститутом урбаністики, 2009р. «Підтримка політики регіонального розвитку в Україні», фінансований Європейським Союзом, 2013р.
Плєничний Тарас Юрійович	Координатор історично-дослідницької частини проекту	асистент кафедри археології та музеєзнавства історичного факультету КНУ ім. Тараса Шевченка
Ступак Андрій Іванович	Креативний менеджер проекту, відеограф, оператор	відеограф, креативний менеджер медіа-платформи UMN (Ukrainian media network) та Skrypin.ua, оператор авторських документальних фільмів «Я на гору круту крем'яную», «Сховище».

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Згідно з оригіналом
П. Зайченко ФОП Засадний Б.А.
25.04.2019

Масозова Любов Миколаївна	Комунікаційний менеджер проекту	комунікаційний менеджер фестивалю "Транскавказія": арт-прогулянка "DerARTments" (Україна, Польща, Грузія) менеджер з комунікацій в проєкті «Творча альтернативна освіта» за підтримки British Council
Гуриненко Володимир Вікторович	ФОП, створення інтерактивної мапи (дизайн, розробка)	Досвід роботи на ринку інтернет-послуг більше 10 років, співзасновник, директор компанії «Green Web»
Тарасюк Сергій Іванович	ФОП, послуги звукозапису, комп'ютерне програмування, виробництво відеороликів	Співзасновник Tarasyuk Records, досвід роботи у сфері кінематографу та звукозапису більше 15 років
Сівцев Антон Вікторович	ФОП, художник-оформлювач, виробництво відеороликів, рекламні послуги	Співзасновник майстерні автентичного костюму «Шляхетний одяг», участь у створенні циклу коротких відеороликів, присвячених українській культурі «Спадок», Film UA Group
Салавор Роман Тарасович	ФОП, послуги з перевезення автомобільним транспортом	Робота у компанії Volvo Україна, стаж водія – більше 15 років.
Дергунь Дмитро Павлович	ФОП, забезпечення реквізитом	Досвід роботи в сфері управління та постачання з 2002 року (ТзОВ "Доброслав-Тернопіль", мережа кінотеатрів "Сінема Сіті")
Хлист Максим Вікторович	ФОП, поліграфічні послуги, друк	Директор рекламно-поліграфічної компанії «Lux-inform»

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Прочитайте та заповніть Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проєкті або до використання кінцевих результатів проекту?

Безпосередньо братимуть участь у реалізації проекту: хорові виконавці, музиканти, дослідники (історики, етнографи, мистецтвознавці), іт-спеціалісти, маркетологи, відеографи, дизайнери.

Кінцевим результатом проекту скористаються:

- загальна аудиторія, слухачі української пісні;
- представники мистецько-просвітницького сектору;
- представники профільних інституцій;
- поціновувачі пісенних шедеврів професійних кіл;
- молодь, що досліджує народну творчість, створює музичні композиції власної обробки, викристує новітні технології.

За віком аудиторія не обмежена.

Потребу та зацікавленість аудиторії було визначено командою, виходячи із загальної мотивації відродження втраченого та забутого. Адже щоденник С. Васильченка оповідає про події, які неупереджено висвітлити, ще до недавню (до 2014 р.), було не можливо. Кінцеві результати проекту тільки розкривають потенціал роботи в даному напрямку, адже інтенсивність культурних ініціатив українського спрямування, зокрема руху хорового співу на поч. ХХ ст., вражає. Вже під час заходів з реалізації проекту залучення цільових груп здійснюватиметься через спільну дію, промоцію, робочі зустрічі. Використання кінцевих результатів проекту цільовими групами відбуватиметься через онлайн-залучення.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які метри та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Проект здійснюватиметься за принципом паралельної реалізації окремих його складових. Відповідно план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління проектом будуть здійснюватись через регулярні робочі зустрічі, онлайн-звітування.

Згідно з оригіналом
 Т. Заїма Рол Засаднич Б.А.
 25.04.2019

геретиску учасників команди. Заплановано чітке розподілення завдань між виконавцями та визначені часові межі до кожного етапу проекту. Індикатори для оцінки ефективності управління: якість підготовчого періоду та планування наступних робочих зустрічей; відповідність реалізації етапів проекту до запланованих часових меж; кількість залученої аудиторії; якісні характеристики виконаних завдань на кожному з етапів проекту. Заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані у вигляді визначених часових меж, розподілення обов'язків, робочих зустрічей, триваючих підсумків.

Проект передбачає ризики пов'язані з кількістю зібраного матеріалу, що може перевищити очікувані об'єми зафіксованої та зібраної інформації. Тому обробку матеріалу буде продовжено і після закінчення даного проекту буде створено цифровий архів. Також одним із ризиків є те, що в культурному просторі небагато прикладів створення тематичних інтерактивних мап. Для зменшення технологічно-виробничих ризиків будуть залучені контрагенти-професіонали в співпраці з якими передбачено можливість модернізації інтерактивної мапи в майбутньому.

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Основні методи та канали комунікації: інтернет-ресурси, соціальні мережі, веб-сторінки партнерів: НЗАКУ «Думка», Всеукраїнського хорового товариства ім. М. Леонтовича, ГО «Конгрес активістів культури», «Творча альтернативна освіта». Ключові слова та повідомлення: «інтерактивна мапа», «перша мандрівна капела», «шляхами подорожі», «розстріляні голоси», «капела Дніпросоюзу», «Дніпросоюз», «капела «Думка», «хоровий рух», «хористи», «Степан Васильченко», «Микола Леонтович». Спікери проекту, лідери думок: Євген Савчук, художній керівник НЗАКУ «Думка»; Олександр Тарасенко, хормейстер Національної опери України, Голова Всеукраїнського хорового товариства ім. Миколи Леонтовича; Галина Семенко, історик, музеєзнавець, краєзнавець, провідний спеціаліст Вінницького обласного краєзнавчого музею; Ольга Засадна, вокалістка НЗАКУ «Думка»; Ірина Штогрін, редактор інформаційних програм Радіо Свобода; Василь Шандро, журналіст; Богдан Засадний, координатор проекту, учасник хору «Аскольд»; Андрій Ступак, креативний менеджер проекту. Партнерські медіа-партнери: Громадське Радіо, Радіо Столиця, газета «День», газета «Молода Україна», журнал «Кіно-театр» «Книгаря «Є», UA:Суспільне Вінниця. Планується співпраця з: UA:Суспільне, 5-й канал, Еспресо TV Радіо Н.В., Престо Радіо.

Комунікаційна стратегія Українського культурного фонду буде доповнена через розміщення логотипу УКФ на усіх цифрових та друкованих матеріалах проекту, в процесі промоції проекту для команди є обов'язковою згадка, що проект реалізовується за підтримки УКФ.

Також заплановано хорову інтерактивну промоакцію, Дарницький вокзал м. Києва – точка відправлення мандрівної капели в концертну подорож.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Результат проекту – інтерактивна мапа «Перша мандрівна капела. Розстріляні голоси» одразу ж з'явиться у вільному доступі в мережі Інтернет.

По закінченню роботи планується організація заходу(ів) у регіонах, задіяних під час реалізації проекту (Вінницька обл., Харківська обл., Полтавська обл., м. Ічня – батьківщина письменника С. Васильченка). Заплановано також онлайн-презентації для громад української діаспори за кордоном: демонстрація мапи, скайп-спілкування з авторами проекту; продовження хорових флеш-мобів.

У планах команди – розпочати роботу над додатком до інтерактивної мапи – друга мандрівна подорож хорової капели Дніпросоюзу Правобережною Україною за записами П. Тичини. Також планується мережування ідей проекту серед аматорських колективів на місцях та дослідження локальних хорових рухів; проведення круглих столів у бібліотеках, музеях, музичних товариствах та навчальних закладах, як з ініціативи команди, так і на запрошення партнерів. Команда ініціюватиме продовження проекту у вигляді художнього документального музичного фільму з елементами реконструкції у двох частинах. Створений веб-ресурс матиме ефект зворотнього зв'язку та спонукатиме до обговорення забутих сторінок культурної спадщини.

Через усі перераховані заходи планується ділитись здобутим досвідом та продукувати ідею культурної дипломатії для зародження задумів майбутніх проектів в рамках національної та міжнародної співпраці.

10. Інша інформація

Триває заповнення Додаток 2 до Проектної заявки

Згідно з оригіналом
П. Засадний
25.04.2019

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та інструкцією для заявників програми «Створюємо інноваційний культурний продукт. Індивідуальний проект», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, грошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

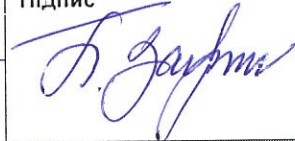
Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Засадний Богдан Андрійович

Дата заповнення

25.04.2019р

Підпис



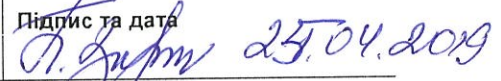
Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2237-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Засадний Богдан Андрійович

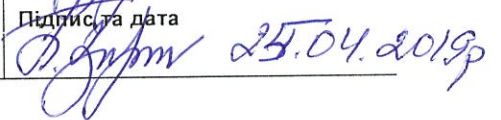
Підпис та дата



Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Засадний Богдан Андрійович

Підпис та дата



Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що псдається на грант від УКФ

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5	Місяць 6
		травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень
Підготовчий етап	Перша робоча зустріч, вирішення загальних питань	Засадний, Ступак, Пшеничний, Морозова					
	Проведення першого презентаційного заходу, спілкування з представниками ЗМІ	Засадний, Ступак					
	Розробка візуальної концепції інтерактивної мапи		ФОП Гуриченко				
	Відбір остаточних виконавців	Засадний					
	Укладання договорів з контрагентами	Засадний	Засадний				
Інформаційна кампанія	Створення сторінок в соціальних мережах проекту, Youtube каналу		Морозова				
	Розробка супровідних роздаткових матеріалів, їх друк		ФОП Хлист				
	Промоуція у соц. мережах та ЗМІ		Ступак, Морозова	ФОП Сівцев	Ступак, Морозова	ФОП Сівцев	
	Мережування з партнерами інституціями		Морозова	Морозова	Морозова	Морозова	
	Робоча зустріч		Засадний, Ступак, Пшеничний, Морозова				
	Промоакція – інтерактивний флешмоб		Засадний, Морозова				
Створення в деороліків	Підготовка		Ступак	Пшеничний			
	Зйомки локацій та об'єктів, пов'язаних з мандрівкою капели			Засадний, Ступак,			
	Звукозапис композицій, що виконувала капела (за участю солістів капели «ДУМКА»)		ФОП Тарасюк				
	Створення костюмів	ФСП Дергунов	ФОП Сівцев				
	Зйомки сцен реконструкцій (за участю солістів капели «ДУМКА»)			ФОП Тарасюк, ФОП Сівцев, ФОП Салавор			

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Відно з оригіналом
Г. Зайченко РОП Засадний Б.А.
25.04.2019

	Комп'ютерна графіка, монтаж, кольорокорекція, зведення звуку.			ФОП Тарасюк			
	Робоча зустріч команди/перегляд відеоматеріалів						
Створення інтерактивної мапи	Створення макету мапи та графічних зображень зупинок капели	ФОП Гуриченко					
	Робоча зустріч команди				Засадний, Ступак, Пшеничний, Морозова		
	Підготовка текстів, забезпечення герекладу англійською мовою		Засадний				
	Програмування комп'ютерної версії ресурсу		ФОП Гуриченко				
	Програмування мобільної версії			ФОП Гуриченкс			
	Реєстрація домену, оренда хостингу			ФОП Гуриченкс			
	Завантаження відеороликів на відеохостинг, інтегрування у комп'ютерну та мобільну версію інтерактивної мапи				ФОП Гуриченко		
	Запуск ресурсу					ФОП Гуриченко	
	Презентаційний захід у м. Києві	Проведення репетиції заходу					Засадний, Ступак, Морозова
Підготовка й технічне забезпечення						Засадний	
Проведення промокомпанії					Засадний, Ступак, Морозова	ФОП Хлист	
Захід						Засадний, Ступак, Морозова	
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту						Засадний
	Підготовка змістового звіту						Ступак, Морозова
	Підготовка медіа-звіту						Засадний, Ступак, Морозова

Згідно з оригіналом
 П. Засадний
 25.04.2019

Додаток 2

Інструкція для заявника:

За власним бажанням заявник може додати будь-які інші матеріали та інформацію, що може сприяти позитивному розгляду заявки, але не більше ніж ще 3 додаткових сторінки

Команда

Богдан Засадний – координатор проекту.

Освіта: Київський національний економічний університет, обліково-економічний факультет, спеціальність «Облік і аудит», кваліфікація «Магістр з обліку і аудиту в управлінні підприємницькою діяльністю»

Київський національний університет імені Тараса Шевченка, економічний факультет, аспірантура кафедри обліку і аудиту

Досвід роботи та проекти:

01.09.2003р. – до цього часу: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, економічний факультет, кандидат економічних наук, доцент

01.09.2001р. - до цього часу: Всеукраїнська спілка громадських організацій «Асоціація агенцій регіонального розвитку України», бухгалтер

01.09.2000р.-01.10.2001р.: Громадська організація «Інститут Реформ», експерт проекту «Рейтинг інвестиційної привабливості регіонів України»

01.01.2000р.-01.07.2000р.: Міністерство праці та соціальної політики України, контрольна – ревізійний відділ, помічник ревізора.

01.03.1999р.-01.09.1999р.: Державне підприємство «Управління комунальних котелень і теплових мереж», помічник бухгалтера.

Благодійна концертна участь(хоровий спів) під час презентацій культурних проектів на регулярній основі.

Тарас Пшеничний – координатор історично-дослідницької частини проекту.

Освіта: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, історичний факультет, кваліфікація "Магістр історії".

Київський національний університет імені Тараса Шевченка, історичний факультет, аспірантура кафедри української історії та етнополітики.

Досвід роботи та проекти:

11.05.2008 р. - 15.05.2017 р. - Київський національний університет імені Тараса Шевченка, історичний факультет - молодший науковий співробітник.

15.05.2017 р. - до цього часу - Київський національний університет імені Тараса Шевченка, історичний факультет, заступник декана з наукової роботи і міжнародних відносин, асистент кафедри археології та музеєзнавства.

4.11.2015 р. - 31.03.2017 р. - Громадська організація "Українська соціальна академія", координатор проекту "Справедливість і Мир".

Андрій Ступак – креативний менеджер проекту, відеограф.

Освіта: КНУТКІТ ім. І.К. Карпенка-Карого, кафедра режисури телебачення, спеціальність: диктор та ведучий програм телебачення; Майстерня.doc The Sergey Bukovsky Film Program - Режисура документального кіно.

Досвід роботи та проекти:

2016 р. – оператор, другий режисер, документальний фільм "Я на гору круту крем'яную".

2016 - 2017 р. – журналіст, Телеканал «Еспресо TV».

2017 - 2018 р. – відеограф, креативний менеджер медіа-платформи UMN(Ukrainian media network) та Skrypin.ua

2017 р. – оператор, режисер, документальний фільм "Сховище".

2018 р. - ведучий ранкового шоу на «Яскравому Радіо».

2018 - 2019 р. - режисер монтажу, "Teen Spirit Production".

Любов Морозова – комунікаційний менеджер проекту.

Освіта: НТУУ "КПІ імені Ігоря Сікорського", спеціальність: електроакустика, звукотехніка; друга вища - КДАВТ ім. Конашевича-Сегайдачного, менеджмент, маркетинг.

Досвід роботи в культурних проектах:

2013 р. – комунікаційний менеджер, координатор локації міжнародного фестивалю "Транскавказія": арт-прогулянка "DerARTments" (Україна, Польща, Грузія).

З 2013 р. - координатор засідань незалежних кіноклубів «Кіноправило cinema club», «Літературний кіноклуб»(кінотеатр «Факел», 2013 – 2016 рр., Центр науки і Мистецтва "DIYA", 2015-2016 рр., бібліотека «Світогляд», з 2017 р., працює до нині)

2014 р. – автор ідеї та координаційний менеджер проекту створення муралу та відбудови фасаду дитячого спеціалізованого кінотеатру «Факел» м. Києва, автор ескізу – українська художниця Олеся Секереш, волонтерський проект за принципом спільнокошту.

2016 р. – менеджер з комунікацій в проекті «Творча альтернативна освіта» за підтримки British Council.

З 2016 р. – організатор мобільних освітніх відкритих уроків в м. Києві та у регіонах на регулярній основі.

Володимир Гуриченко – контрагент, розробка інтерактивної мапи.

Працює на ринку інтернет-послуг з 2005 року, директор агенції «Green Web», що має представництва в Києві та Кракові, працює в партнерстві з Google, мають нагороду - Google Ready to Rock. В доробку більш ніж 368 проектів.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Згідно з оригіналом
Г. Засадний
25.04.2019

Додаток № 6

до договору про надання гранту № 52.118
від 03 ТРАВНЯ 2019 р.



Програма "Створюємо інноваційний культурний продукт"

Назва Заявника

ФОР Засадний Богдан Адрійович
Шляхами мандрівної капели.
Розстріляні голоси

Назва проекту:

	Організація-донор	Фінансування проекту, в. %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	100%	444 359,00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організації-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	444 359,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Відповідно з оригіналом
Т. Зайчук
ФОР Засадний Б.А.
25.04.2019

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: ФСП Засадний Богдан Адрійович
 Шляхами мандрівної капели. Розстріляні глоси

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УЖФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16	17
Розділ:	II	Витрати:						
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди						
Стаття:	1.1	Гонорари		-	-	-	-	
Пункт:	а	Говне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців					
Пункт:	б	Говне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців					
Пункт:	в	Говне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців					
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":				-	-	-	-	
Підрозділ:	2	Оплата праці						
Стаття:	2.1	Штатні працівники						
Пункт:	а	Говне ПІБ, посада	місяців					
Пункт:	б	Говне ПІБ, посада	місяців					
Пункт:	в	Говне ПІБ, посада	місяців					
Стаття:	2.2	За трудовими договорами						
Пункт:	а	Говне ПІБ, посада	місяців					
Пункт:	б	Говне ПІБ, посада	місяців					
Пункт:	в	Говне ПІБ, посада	місяців					
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ		10,00	20 500,00	70 000,00	70 000,00	
Пункт:	а	Ступак Андрій Іванович, креативний менеджер проекту, відеограф	місяців	4,00	7 500,00	30 000,00	30 000,00	
Пункт:	б	Шеничний Тарас Юрійович, координатор історично-дослідницької частини проекту	місяців	2,00	6 000,00	12 000,00	12 000,00	
Пункт:	в	Морозова Любов Миколаївна, комунікаційний менеджер	місяців	4,00	7 000,00	28 000,00	28 000,00	
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				10,00	20 500,00	70 000,00	70 000,00	
Підрозділ:	3	Соціальні внески						
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці		10,00	1 540,00	15 400,00	15 400,00	
Пункт:	а	ЄСВ за договорами ЦПХ	місяців	10,00	1 540,00	15 400,00	15 400,00	
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":				10,00	1 540,00	15 400,00	15 400,00	
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)						
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.					
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.					
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.					
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)						
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба					
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба					
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба					
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)						

Згідно з оригіналом
 Т. Зайцев ФСП Засадний Б.А.

Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-	-	
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-	-	
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-	-	
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":						-	-	
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи						
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача				-	-	
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-	
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-	
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-	
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача				-	-	
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)				-	-	
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи				-	-	
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":						-	-	
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою						
Стаття:	6.1	Оренда приміщення			8,50	10 600,00	35 250,00	35 250,00
Пункт:	а	Оренда студії звукозапису (запис хору, закадрового тексту - для відеороликів)	зміна	2,50	8 100,00	20 250,00	20 250,00	Роз'яснки Будинку Звукозапису
Пункт:	б	Оренда зали для презентаційного заходу (концертна зала "Будинок звукозапису Українського радіо", адреса: вул. Леоніда Первомайського, 5а, Київ, кількість місць: 400; 4 год. - підготовка, 2 год. - захід)	година	6,00	2 500,00	15 000,00	15 000,00	Роз'яснки Будинку Звукозапису
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			-	-	
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту			62,00	6 814,00	33 648,00	33 648,00
Пункт:	а	Камера SonyA7Smark2 + Адаптер Sony E to Canon EF - Sigma MC-11	змін	7,00	600,00	4 200,00	4 200,00	для зйомок локацій, архітектурних об'єктів, пов'язані з мадерівкою капели (для відеороликів, що спливатимуть на інтерактивній мапі)
Пункт:	б	Об'єктиви Canon EF 27-70mm II USM + Samyang 14mm	змін	7,00	600,00	4 200,00	4 200,00	
Пункт:	в	Штатив Manfrotto 546GB+504HD		7,00	246,00	1 722,00	1 722,00	
Пункт:	г	Накамерна клітка Camera Cage Camtree Hunt для BMCC	змін	7,00	112,00	784,00	784,00	
Пункт:	д	Електронний стабілізатор DJI RONIN-M	змін	7,00	800,00	5 600,00	5 600,00	
Пункт:	е	Система підтримки Easyrig	змін	7,00	560,00	3 920,00	3 920,00	
Пункт:	є	Радіо Фолоуфокус Ikan Air Two HT	змін	7,00	840,00	5 880,00	5 880,00	
Пункт:	ж	Накамерний монітор TV Logic	змін	7,00	246,00	1 722,00	1 722,00	
Пункт:	з	Світло Kino Flo 4Bank 4x4 (2 шт.)	змін	2,00	1 000,00	2 000,00	2 000,00	дсдаткое обладнання для зйомок сцен реконструкцій (для відеороликів, що спливатимуть на інтерактивній мапі)
Пункт:	и	Світло FILMGEAR 1200W (5600K)	змін	2,00	1 310,00	2 620,00	2 620,00	
Пункт:	ї	Стереопара - мікрофони Sennheiser MKH 8020 Stereo Set	змін	2,00	500,00	1 000,00	1 000,00	для запису хору
Стаття:	6.3	Оренда транспорту			1 372,00	2 771,00	35 458,00	35 458,00
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (запланований маршрут: Дарниця(Київ)-Лубни-Снітин-Ромодан-Кибинці-Миргород-Гаркушинці-Полтава-Харків-Кобеляки-Бутенки-Кременчук-Крюков(зараз частина Кременчука)-Лохвиця-Млини-Піски-Ромни-Бахмач-Київ-маршрут капели)	км	1 370,00	21,00	28 770,00	28 770,00	Фотоз, відеозйомки локацій з метою використання матеріалу для наповнення пунктів інтерактивної мапи фотозображення та для створення відеороликів

Згідно з оригіналом
 Т. Звигин
 ФОП Звигин Т.В.
 25.04.2019

Пункт:	б	Оренда легкового автомобіля (поїздка Київ-Вінниця-Київ, 2 членів команди - перевезення обладнання для зйомки інтерв'ю Л.Семенко, фотофіксації щоденника Степана Васильченка, пересування по м. Вінниця)	км (годин)			1 188,00	1 188,00	
Пункт:	в	Оренда пасажирського бусу на 16 осіб (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	зміни	2,00	2 750,00	5 500,00	5 500,00	для перевезення капеги під час зйомок
Стаття:	5.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		7,00	11 000,00	22 500,00	22 500,00	
Пункт:	а	Оренда реквізиту(головні убори, взуття, стрічки, торби, хустки)	зміна	3,00	500,00	1 500,00	1 500,00	для зйомок сцен реконструкцій, що чайдуть у вдеорєглики, що сплєватимуть на інтерактивній мапі на точках зупинк мандрівної капєли
Пункт:	б	Оренда жіночих костюмів (10 шт. по 550 грн.)	зміна	2,00	5 500,00	11 000,00	11 000,00	для зйомок сцен реконструкцій, що чайдуть у вдеорєглики. Рєтро сукні з бавовни та віскози.
Пункт:	в	Оренда чоловічих костюмів (10 шт. по 500 грн.)	зміна	2,00	5 000,00	10 000,00	10 000,00	для зйомок сцен реконструкцій, що чайдуть у вдеорєглики. концертні штани, сорочки, тканинна - бавовна.
Стаття:	6.5	інші об'єкти оренди		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-	
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-	
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-	
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":				1 449,50	31 185,00	126 856,00	126 856,00	
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої						
Стаття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо		100,00	300,00	10 000,00	10 000,00	
Пункт:	а	кава-брейк для учасників під час підготовки презентаційного заходу	чол.	30,00	100,00	3 000,00	3 000,00	
Пункт:	б	кава-брейки для учасників під час зйомок реконструкцій (2 зміни по 20 осіб)	чол.	40,00	100,00	4 000,00	4 000,00	
Пункт:	в	кава-брейки під час запису хору для учасників (2 зміни по 15 осіб)	чол.	30,00	100,00	3 000,00	3 000,00	
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":				100,00	300,00	10 000,00	10 000,00	
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати						
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.	-	-	-	-	
Пункт:	б	Найменування	шт.	-	-	-	-	
Пункт:	в	Найменування	шт.	-	-	-	-	
Стаття:	8.2	Носії, накопичувачі		1,00	3 269,00	3 269,00	3 269,00	
Пункт:	а	Жорсткий зовнішній диск 3 ТБ Western Digital Elements Desktop 3ТБ	шт.	1,00	3 269,00	3 269,00	3 269,00	
Пункт:	б	Найменування	шт.	-	-	-	-	
Пункт:	в	Найменування	шт.	-	-	-	-	
Стаття:	8.3	інші матеріальні витрати		2,00	92,00	284,00	284,00	
Пункт:	а	Папір А4	уп.	2,00	92,00	184,00	184,00	для робочих зустрічей
Пункт:	б	Дрібна канцелярія	шт.	-	-	100,00	100,00	
Пункт:	в	Найменування	шт.	-	-	-	-	
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":				3,00	3 361,00	3 553,00	3 553,00	
Підрозділ:	9	Гсліграфічні послуги						
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:		323,00	2 634,50	15 350,00	15 350,00	
Пункт:	а	Виготовлення макетів	шт.	5,00	500,00	2 500,00	2 500,00	
Пункт:	б	Нанесення логотопів	шт.	-	-	-	-	
Пункт:	в	Друк брошур	шт.	-	-	-	-	
Пункт:	г	Друк буклетів	шт.	100,00	14,50	1 450,00	1 450,00	для презентаційного заходу
Пункт:	д	Друк листівок	шт.	-	-	-	-	

Згідно з оригіналом
 Т. Зайчик 907 Засарний Б.А
 25.04.2019

Пункт:	є	Друк плакатів А3 (Будинок звукозапису Українського радіо, вул. Леоніда Тервотомайського, 5-в – 1 шт., НЗАКУ «ДУМКА», Бул. Шевченка, 50/52 - 1 шт., Український інститут національної пам'яті, вул. Липська, - 1 шт., Музей театрального музичного та мистецтва України, вул. Лаврська, 9 - 1 шт., Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого, Набережно-Хрещатицька, 1 - 1 шт., Книгарня «Є», вул. Лисенка, 3 - 1 шт.; ВНЗ: Національна музична академія України ім. П.І. Чайковського, вул. Архітектора Городецького 1-3/11 - 2 шт., Київський інститут музики ім. Р. М. Глієра, вул. Л. Толстого, 31 - 1 шт., КНУТКіТ, вул. Ярославів Вал, 40 - 1 шт., інститут екранних мистецтв, Є. Коновальця, 18 - 1 шт., Київський Університет Культури, вул. Чигоріна, 20 - 1 шт., Національний університет «Києво-Могилянська академія», вул. Г. Сковороди, 2 - 1 шт., КНУ імені Тараса Шевченка, Історичний факультет, Володимирська, 60 - 1 шт., Національна академія мистецтв України, вул. Бульварно-Кудрявська, 20 - 1 шт.	шт.	15,00	190,00	2 850,00	2 850,00	для промо презентаційного заходу
Пункт:	є	Друк банеру з люверсами та підгибами (на розтяжку-павук, розмір - 2x1,2 м.)	шт.	2,00	650,00	1 300,00	1 300,00	
Пункт:	ж	Друк банеру з люверсами та підгибами (для кріплення стіна/розтяжка, розмір - 3x2 м.)	шт.	1,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00	
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.			-	-	
Пункт:	и	Друк запрошень на презентаційний захід	шт.	200,00	30,00	6 000,00	6 000,00	
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":				323,00	2 634,50	15 350,00	15 350,00	
Підрозділ:	10	Послуги з просування						
Пункт:	а	Фотофіксація (архівного документу - щоденника Степана Васильченка у м. Вінниця - 500 грн.; бекстейджу під час зйомок сцен реконструкції - 2 зміни по 750 грн.; фоторепортаж під час презентаційного заходу у м. Києві - 2000 грн.)				4 000,00	4 000,00	послуги з урахуванням зйомок та пост-обробки
Пункт:	б	Відеофіксація (запис інтерв'ю з Л.Семенко у м. Вінниця - 2600 грн.; відеорепортаж промо-події біля Дарницького вокзалу - 900 грн.; відеорепортаж презентаційного заходу у м. Київ - 2500 грн.)				6 000,00	6 000,00	послуги з урахуванням зйомок та монтажу
Пункт:	в	Рекламні витрати (пошукове розміщення - ремаркетинг/банери+текст)				8 000,00	8 000,00	
Пункт:	г	Рекламні витрати (пошукове розміщення - контекстно-медійне розміщення на відеохостингах)				7 500,00	7 500,00	
Пункт:	д	Рекламні витрати (пошукове розміщення - таргетинг)				4 500,00	4 500,00	
Пункт:	е	SMM, SO (SEO) (прямі витрати на просування сторінок в соц. мережах)				10 000,00	10 000,00	
Пункт:	є	SMM, SO (SEO) (таргетинг)				2 000,00	2 000,00	
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":						42 000,00	42 000,00	
Підрозділ:	11	Створення web-ресурсу						
Пункт:	а	Рєєстрація доменного ім'я та хостингу для сайту				1 500,00	1 500,00	Технічне завдання додається
Пункт:	б	Розробка системи навігації, архітектури і логіки веб-сайту				2 000,00	2 000,00	Технічне завдання додається
Пункт:	в	Створення макету дизайну інтерактивної мапи та додаткових елементів				10 000,00	10 000,00	Технічне завдання додається
Пункт:	г	Створення дизайну внутрішніх сторінок на основі затвердженого стилю макету головної сторінки				5 000,00	5 000,00	Технічне завдання додається
Пункт:	д	Створення дизайну мобільної версії сайту				5 000,00	5 000,00	Технічне завдання додається
Пункт:	е	Верстка, кодування і кросбраузерне програмування веб-сайту з підтримкою роботи в наступних основних браузерах: Mozilla Firefox,				17 000,00	17 000,00	Технічне завдання додається
Пункт:	є	Тестування веб-сайту в основних браузерах: Mozilla Firefox, Opera, Chrome, IE остання версія на момент виконання робіт				4 500,00	4 500,00	Технічне завдання додається
Пункт:	ж	Адаптація сайту під мобільні пристрої				5 000,00	5 000,00	Технічне завдання додається
Пункт:	з	Витрати з обслуговування web-ресурсу				1 500,00	1 500,00	Технічне завдання додається
Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу":						51 500,00	51 500,00	

*Згідно з оригіналом
Контракту / ПОП-заказний БА 2500/2019*

Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на							
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-	-		
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-	-		
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів":						-	-		
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу							
Пункт:	а	Усний переклад	година			-	-		
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка			-	-		
Пункт:	в	Письмовий переклад з української на англійську мову	сторінка	50,00	180,00	9 000,00	9 000,00		для розробки англійського мекс-інтерактивної мапи
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу з української на англійську мову	сторінка	50,00	90,00	4 500,00	4 500,00		для розробки англійського мекс-інтерактивної мапи
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":						100,00	270,00	13 500,00	13 500,00
Підрозділ:	14	Адміністративні витрати							
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги	місяців	5,00	5 000,00	25 000,00	25 000,00		
Пункт:	б	Юридичні послуги				-	-		
Пункт:	в	Аудиторські послуги				9 000,00	9 000,00		
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)				-	-		
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":						5,00	5 000,00	34 000,00	34 000,00
Підрозділ:	14	Інші прямі витрати							
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення				167,00	5 002,00	51 700,00	51 700,00
Пункт:	а	Постпродакшен відеороліків (монтаж, кольорокорекція, зведення звукових доріжок)	зміна	15,00	1 500,00	22 500,00	22 500,00		що спливатимуть на інтерактивній мапі на точках зупинки мандрівної капели
Пункт:	б	Послуги з комп'ютерної графіки	зміна	15,00	600,00	9 000,00	9 000,00		для поєднання сцен реконструкцій та натурних зйомок
Пункт:	в	Послуги дизайнера (розробка ідентички(дослідження наданих іконографічних матеріалів, підбір кольору, шрифтових пар, розробка логотипу)	зміна	8,00	1 000,00	8 000,00	8 000,00		
Пункт:	г	Послуги дизайнера (розробка макетів для соц. мереж)	шт.	8,00	375,00	3 000,00	3 000,00		
Пункт:	д	Послуги дизайнера (розробка банерів для контекстної реклами)	шт.	16,00	125,00	2 000,00	2 000,00		
Пункт:	е	Послуги дизайнера (розробка окремих елементів для інтерактивної мапи)	зміна	5,00	1 400,00	7 000,00	7 000,00		
Пункт:	є	Сканування документів, фотографій та інших іконографічних матеріалів	сторінка	100,00	2,00	200,00	200,00		
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування				-	-	-	-
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.			-	-		
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.			-	-		
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.			-	-		
Стаття:	14.3	Видавничі послуги				-	-	-	-
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр			-	-		
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр			-	-		
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр			-	-		
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр			-	-		
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			-	-		
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати				5,00	100,00	10 500,00	10 500,00
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)				-	-		
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)				-	-		
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ				-	-		
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування		5,00	100,00	500,00	500,00		
Пункт:	д	Інші банківські послуги				-	-		

Згідно з оригіналом
 А. Зайчик ФОП Засарний Б.А.
 25.04.2019

Пункт:	є	Послуги художника-оформлювача (дослідницька робота з іконографічними матеріалами, підбір костюмів, реквізиту, надання фактури костюмам та реквізітам відповідно до історичної епохи та творчих завдань, функції художника-постановника та костюмера під час зйомок сцен реконструкцій)			10 000,00	10 000,00	
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":			172,00	6 102,00	62 200,00	62 200,00	
Всього по розділу II "Витрати":					444 359,00	444 359,00	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ							
-							

Склав ГОП Засадний В.А. С. Зафін
(посада) (підпис) П.І.Б.

Згідно з оригіналом
 С. Зафін ГОП Засадний В.А.
 25.04.2019