

ДОГОВІР № 61733
про надання гранту

м. Київ

«20» травня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КНИГООБОРОТ» (далі – Грантоотримувач) в особі Баклана Олександра Вікторовича, що діє на підставі довіреності від 11.05.2019 р., з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту ««Книжкова палата» - створення бібліотечних пунктів в дитячих медичних закладах України.» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 20 серпня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 031 696 грн. 00 коп. (один мільйон тридцять одна тисяча шістсот дев'яносто шість гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

309 509 грн. 00 коп. (триста дев'ять тисяч п'ятсот дев'ять гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 07 червня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислово та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Філімонова Наталія Михайлівна; координатор проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості,

пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: 35213083000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Грантоотримувач

ТОВ "КНИГООБОРОТ"

Юридична адреса: 04060, м. Київ, вул.
Академіка Щусєва, 36, офіс 14
Адреса для листування: 01001, м. Київ,
вул. Б. Хмельницького, 36
ЄДРПОУ: 40274396
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ "УКРСИББАНК"
Р/р: 26009878947492
МФО: 351005
Тел.: +38 050 386 30 47

Представник за довіреністю

О.В. Баклан



[Handwritten signature]



Заявка на фінансування в рамках програми «Створюємо інноваційний культурний продукт»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:
програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», Український культурний фонд, вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 0101С

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

| | |
|---|---|
| Конкурсна програма | <input checked="" type="checkbox"/> «Створюємо інноваційний культурний продукт» |
| Тип проекту | <input type="checkbox"/> індивідуальний проект <input checked="" type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці |
| Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант) | <input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та моди <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input checked="" type="checkbox"/> література та видавнича справи <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії |

Назва проекту

«Книжкова палата» - створення бібліотечних пунктів в дитячих медичних закладах України

Назва проекту англійською мовою

«The Book Chamber» - is the creation of library centers in Ukrainian children's medical institutions.

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Проект «Книжкова палата» підготовлено з урахуванням Стратегії розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року «Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України», схваленої розпорядженням КМУ від 23.03.2015р № 219-р.

Ідея проекту — інноваційні форми підтримки читання шляхом створення осередків культурної взаємодії — бібліотечних пунктів у стаціонарних дитячих медичних закладах, де довготривале лікування дітей обмежує їх доступ до соціальних культурно-просвітницьких, освітніх послуг, перешкоджає можливості отримання додаткових знань та всебічного соціально-культурного розвитку.

Проект сприятиме реалізації конституційно закріпленого права громадян України на доступ до культурних цінностей та благ підвищенню якості їх життя, привабливості читання, створенню аурі позитиву задля одужання маленьких пацієнтів.



Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

«The Book Chamber» project has been prepared taking into account the Library Development Strategy for the period up to 2025 «Qualitative Changes of Libraries to Ensure Sustainable Development of Ukraine», certified by the Cabinet of Ministers of Ukraine, dated March 23, 2016 No. 219-r.

The idea of the project is innovative forms of reading support through the creation of cultural interaction centers, library centers in inpatient child-care facilities, where long-term treatment of children limits their access to social, cultural and educative, educational services, inhibits access to additional knowledge and comprehensive social and cultural development.

The project will contribute to the implementation of the constitutionally enshrined right of Ukrainian citizens to access cultural values and goods, improve their quality of life, fascination with reading, creating a positive atmosphere for the small patients' recovery.

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

1 331 696 , 00

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

1 331 696, 00

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організації-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування

270 000, 00 гривень

Загучення

Кошти організації-заявника ТОВ «КНИГООБОРОТ»

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

м. Київ, м. Вінниця

Термін реалізації проекту

3 місяці

Дата початку

20.05.2019

Дата завершення

20.08.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Філіпснова Наталія Михайлівна

Контактні дані**Посада в організації**

Культ. Організатор дитячих позашкільних заходів.

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника**Повна назва організації-заявника**

ТСВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КНИГООБОРОТ»

Повна назва організації-заявника англійською мовою**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Смаглюк Олександр Олександрович

Контакти керівника

Електронна пошта

Номер телефону

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична особа-підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.



Правова форма організації

Товариство з обмеженою відповідальністю

Код ЄДРПОУ організації

40274396

Юридична адреса організації

04060 м. Київ, ВУЛИЦЯ
АКАДЕМІКА ЩУСЄВА, будинок 36,
офіс 14

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

Розділ IIIБ: Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Головним стратегічним напрямом діяльності є створення та розповсюдження культурного продукту — книжкової продукції.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямам діяльності організації

Враховуючи те, що головною ідеєю проекту є створення осередків *культурної взаємодії* — бібліотечних пунктів відповідність заявленого проекту основним стратегічним напрямкам діяльності заявника є цілком обґрунтованою з огляду на те, що основним культурним продуктом цих пунктів є книга, наявність якої забезпечує в рамках реалізації проекту заявник.

Наявність матеріально-технічної бази

На час реалізації даного проекту ТОВ «КНИГОБОРОТ» забезпечено необхідним офісним обладнанням та місцем для роботи. Для проведення запланованих заходів в рамках реалізації проекту та облаштування бібліотечних осередків приміщення надаються безпосередньо дитячими лікарнями, про що є попередня згода.

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

ТОВ «КНИГОБОРОТ» займається виданням дитячих книжок та роздрібною торгівлею в спеціалізованих магазинах та через мережу інтернет, проведенням дитячих класів читання, літературних конкурсів, заходів-презентацій книжкової продукції, а також веде діяльність щодо збору та безоплатної передачі книжкової продукції дитячим будинкам.

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

Повна назва організації-партнера

Громадська організація «Асоціація бібліотек Вінниччини»

Повна назва організації-партнера англійською мовою

Public organization «Association of Libraries of Vinnytsia Region»

Прізвище ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

Мэрзова Наталія Іванівна

Контакти керівника**Правова форма організації**

Громадська організація

Код ЄДРПОУ організації

2

просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Бачкач О.В.



Юридична адреса організації

21037, Вінницька область, м.
Вінниця, вул. Пирогова, буд. 89-А,
ке. 114

Веб-сайт організації, посилання на сторінку у соціальних мережах

<http://abv.vn.ua>

Основні напрями діяльності організації

Основною метою діяльності ГО АБВ є всебічне сприяння розвитку бібліотечної сфери і забезпеченню права користувачів та споживачів інформації на якісне і своєчасне бібліотечне та інформаційно-бібліографічне обслуговування впровадження новітніх інформаційних технологій та ідеалів високої професійної етики в бібліотечну професію.

Мета реалізується через основні завдання: сприяння доступу до всього обсягу накопичених в бібліотеках знань та інформації; сприяння формуванню у суспільстві усвідомлення пріоритету бібліотек як центрів інформації, осередків культури і освіти; формування нової культури читання тощо.

Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

немає

Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

1. Проект «ГОЛОСИ ЖИВОЇ ІСТОРІЇ» реалізовано у 2018 році в межах обласної програми «Національно-патріотичного виховання. Реалізовано з метою — активізувати роботу зі збору усно-історичних досліджень, наративів, інтерв'ю учасників й очевидців (вінничан) Революції Гідності, подій, що відбуваються у зоні АТО життєвих історій внутрішньо переміщених осіб (ВПО) у Вінницькій області.

Для реалізації та виконання поставлених проектом завдань в рамках проекту організовано збір бібліотекарями Вінницької області наративів, інтерв'ю учасників й очевидців (земляків) Революції Гідності подій, що відбуваються у зоні АТО, життєвих історій внутрішньо переміщених осіб (ВПО), що мешкають на території області; проведено Міжнародну науково-практичну конференцію «Усна історія: теорія, метод, джерело» із залученням науковців-істориків з різних регіонів України та Польщі; створено Фонд усних свідчень вінничан та забезпечено вільний доступ до нього; видано збірник матеріалів Міжнародної науково-практичної конференції «Усна історія: теорія, метод, джерело».

2. Грудень 2018 року, проект «Підготовка збірника цитат «Україна: народ, патріот, воїн» в рамках Обласної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2017-2020 роки (рішення Вінницької обласної ради №224 від 20 грудня 2016 року). В результаті реалізації підготовлено до видання збірник цитат «Україна: народ, патріот, воїн» та розповсюджено його серед учасників бойових дій на Сході України, учнівських та студентської молоді для підняття патріотичного духу молоді, що є одним із головних завдань Програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)**Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)**

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

Громадську організацію «Асоціація бібліотек Вінниччини» обрано партнером у реалізації даного проекту, що обумовлено наступними факторами:

- багаторічний досвід ГО АБВ у напрямку сприяння розвитку бібліотечної справи Вінниччини та України в цілому;
- реалізації найвідоміших проектів України у бібліотечній галузі, зокрема в рамках Програми «Бібліоміст» реалізація на Вінниччині проекту «Публічні бібліотеки – мости до електронного урядування».
- активну позицію керівника та керівних органів ГО АБВ у питаннях безпосередньої участі у реформуванні бібліотечної справи та книговидавництва.

Окрім того під час формування основної ідеї та концепції проекту, Вінницьку обласну дитячу клінічну лікарню (м. Вінниця) попередньо визначено пілотним медичним закладом для реалізації проекту «Книжкова палата».

До цього проекту — раніше, заявник не мав спільних проектів із ГО АБВ та не мав ніяких видів співпраці.

Реалізація проекту надасть позитивні результати у подальшому розвитку обох організацій, як заявника так і партнера, а також розвитку міжрегіональної співпраці у напрямках популяризації бібліотечної справи та книговидавництва, залучення ширших верств населення до читання, створення інноваційних бібліотечних осередків.

Для організації-заявника реалізація проекту надає можливість започаткувати та розвинути співробітництво щодо реалізації соціально-культурних продуктів на міжрегіональному рівні, а також — матиме позитивні результати розвитку мережевого співробітництва та міжкультурного партнерства у сфері популяризації читання.

Для організації-партнера реалізований проект надасть можливість розширити поле діяльності у інформаційно-просвітницькому напрямку, дозволить провести нові круглі столи, зустрічі та семінари з питань формування культури читання та надання нових послуг для нових категорій користувачів; дозволить вивчити питання формування нових книжкових видань як в друкованому так і електронному вигляді для певних категорій читачів.

Розподілення ролей в партнерстві

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створіємо інноваційний культурний продукт», 2019

Гачук О.В.



Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Сфера відповідальності та розподілу ступеню залучення між партнерами перш за все визначається регіональною залежністю кожного з партнерів. Відповідальність за загальну організацію, керівництво та координацію цілісної реалізації проекту в повному обсязі, передбаченому цією заявкою, бере на себе організація-заявник, тобто ТОВ «КНИГООБОРОТ». При цьому за регіональним розподілом ГО АБВ бере на себе відповідальність за організаційне забезпечення проведення переговорів, домовленостей та заходів у м. Вінниця, для чого до команди залучатиметься регіональний адміністратор проекту. Заявник в свою чергу забезпечує організацію усіх необхідних процесів в м. Києві для результативного виконання завдань передбачених проектом. Обидва партнери відповідно до умов взаємодії беруть участь в організаційних заходах, спрямованих на підготовку та реалізацію проекту, а також спільно - у популяризації, інформуванні та просуванні проекту та спільного партнерства способами, дозволеними законодавством України.

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Стратегією розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року «Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України», схваленої розпорядженням КМУ від 23.03.2016 р. № 219-р задекларовано, що бібліотеки України є базовим елементом культурної, наукової, освітньої, інформаційної інфраструктури держави. Вони важливі для розвитку інформаційної та мовної культури суспільства, патріотичного, правового та екологічного виховання, формування стійкого інтересу до вивчення та розуміння національної історії та культури. Бібліотеки сприяють розбудові читаючої, мислячої та освіченої нації, спроможної практично втілювати набуті знання і досвід у розбудову незалежної України.

Без сучасних бібліотек неможливо досягти сталого розвитку демократичного громадянського суспільства, дотримання прав і свобод людини, примноження людського, соціального, інтелектуального, технологічного, природного та фінансового капіталу держави.

Ініціативок та головною ідеєю інноваційного культурного проекту в даному проекті є створення бібліотечних пунктів в дитячих медичних закладах України та забезпечення вільного доступу дітей до читання, незважаючи на вимушені обмеження. В контексті загальноукраїнського розвитку культури та бібліотечної галузі, впровадження реформ спрямованих на високі соціально-культурні стандарти нації проект відповідає найважливішим потребам сучасності та стає першорядним для можливості подальшого розвитку аналогічних осередків в усіх регіонах та стаціонарних дитячих медичних закладах України.

Враховуючи, що діяльність заявника безпосередньо пов'язана із популяризацією читання, розвитком книговидавничої справи, а також соціально-культурним спрямуванням діяльності, неодноразовою участю у благодійних акціях — безоплатної передачі книжкової продукції дитячим будинками Київської області, даний проект є ще однією можливістю долучитися до участі у вирішенні не лише регіональних, але і загальнонаціональних потреб у створенні та формуванні доступності книги для кожного читача, незалежно від віку, обмеження життєвих умов, соціального статусу тощо.

Проект «Книжкова палата» представляється цінним з огляду на його новизну, запровадження новітніх та передових світових практик соціально-культурного розвитку дітей, доступності книжкового розмаїття, незважаючи на перебування в лікарні. Таким чином, в умовах економічної кризи та фінансового дефіциту у пересічних громадян, коли книжкова продукція багатьом з них стала недоступною, тим паче в умовах зміни пріоритетів витрат у зв'язку із потребою герщочергового забезпечення сплати рахунків спрямованих на поновлення здоров'я дитини, постає проблематика доступності такого культурного продукту як книга. Створення бібліотечних осередків у лікарнях забезпечує початок вирішення даної проблеми оскільки книга має стати доступною кожному пацієнту лікарні. Водночас реалізація проекту сприяє соціалізації та самореалізації дітей та молоді, оскільки для виконання цих завдань передбачається забезпечення відповідними ресурсами — книжковою продукцією та обладнанням, а також приміщеннями для започаткування створення «Книжкової палати» у дитячих лікарнях.

Нараз діти не завжди знають як раціонально використовувати свій час, тим більше, коли вони перебувають у незвичному - хворому фізичному стані. Проблема доступу до якісного культурного продукту посилюється наступними чинниками:

- невпевненість у майбутньому як батьків, так і дітей, коли соціальна ніша дуже розпливчата;
- зростання байдужості та випадків жорстокості серед дітей та підлітків;
- всі послуги додаткові потребують додаткових витрат;
- нестабільний психологічний стан дитини під впливом хвороби

Таким чином створюються такі необхідні умови для одужання як спільний культурний простір для спілкування, розвитку проведення класів читання та подолання монотонності та сірості перебування дітей у лікарні. Започаткування практики створення культурно-бібліотечних осередків сприяє не лише розвитку міжсекторального співробітництва, але й частковому вирішенню проблеми реформування системи публічних бібліотек в Україні щодо вільного доступу дітей та їх родичів (вдєдувачів) до українського культурного надбання — книг, що передають духовні традиції, культуру, мистецтво від покоління до покоління, об'єднуючи людей різних часів та народів за допомогою слова. Але додаткової важливості та унікальності проекту «Книжкова палата» додає ще одна особливість книги, адже не всім відомо, що книга може бути

виксидистана як засіб лікувального впливу на здоров'я людини. Вона має унікальну здатність – лікувати людські душі та тіла. Про цю силу слова знали ще з прадавніх часів. Віра в магічну, чудодійну силу слова притаманна всім релігіям, фольклору, давній народній медицині. Під час хвороби люди, а особливо діти, гостро переживають проблему самотності, кстра ще більше посилює почуття соціальної незахищеності та знедоленості. Та дітям набагато важче, ніж дорослим знайти вихід із кризової ситуації, яка є наслідком душевних або фізичних травм. Допомогою, виходом та найбільш дієвим засобом стане книга, адже вона містить корисну інформацію і сприяє підвищенню самооцінки дитини. Без перебільшення можна стверджувати, що лікарняні читання в подальшому сприятимуть збільшенню читацького контингенту в бібліотеках, якщо в складній життєвій ситуації дитина в книзі відшукає друга.

Невідомою особливістю бібліотечного простору є відкритість його роботи, що засновується та ґрунтується на принципах добровільного залучення, можливості соціально-культурного розвитку та навчання, що відповідає їхнім власним потребам розвитку. Даний проект вперше представляється в Україні та досі не мав ані повного, ані часткового втілення. Навряд чи можна навіть альтернативою реалізації назвати окремі поодинокі заходи в дитячих лікарнях втілення читацьких ініціатив у вигляді проведення класів читання, але це не надає дітям подальшої можливості мати вільний доступ та можливість брати і читати протягом усього часу перебування у лікарні будь-яку книгу із запропонованих тисяч одиниць книжкової продукції.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізовується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Бібліотечні осередки у лікарнях «Книжкова палата» створяться з метою рівного, вільного, гарантованого державою доступу дитини, незалежно від стану її здоров'я та перебування в соціально-обмежених умовах, до культурного продукту, джерела духовного збагачення — книги, що сприяє соціалізації та самореалізації дитини; її інтелектуальному, моральному, та духовному розвитку; національно-патріотичному вихованню та забезпеченню громадянської освіти: підвищення якості життя під час перебування дітей та їх батьків (родичів) у дитячих стаціонарних медичних закладах; консолідації та залучення суспільства до участі у реалізації культурних соціально-значущих проектів. Бібліотечний простір у лікарнях покликаний задовольняти особливі потреби хворих дітей та школярів, а також родичів та відвідувачів.

В процесі втілення проекту буде досягнуто таких цілей:

- організація бібліотечного пункту в приміщеннях двох дитячих стаціонарних лікувальних закладах;
- облаштування простору передбаченими засобами та предметами для комфортного проведення часу дітьми та дорослими;
- комплектація бібліотечного пункту книжковою продукцією у кількості, що забезпечить в належному обсязі відповідний медичний заклад (орієнтовно 100 найменувань та 1000 — 1500 сд. книг);
- створення умов для проведення дозвілля дітьми, що перебувають на лікуванні, а також створення умов батькам (родичам) дітей під час очікування проведення дітям медичних процедур
- покращення загальної тенденції швидкості одужання дітей;
- встановлення неструктурованої соціальної взаємодії між різними віковими групами;
- забезпечення умов для творчого розвитку, неформальної комунікації, інтелектуального, розважального та соціально-культурного дозвілля;
- залучення суспільства до активної участі у реалізації проекту шляхом доповнення (наповнення) пунктів книжковою продукцією;
- створення умов для подальшої популяризації та мережування проекту в інших стаціонарних дитячих медичних закладах та інших регіонах.

Основними завданнями діяльності бібліотечних пунктів у дитячих лікарнях є:

- створення умов для культурного розвитку особистості, інтелектуального самовдосконалення та лідерських якостей у дітей;
- забезпечення умов для фізичного одужання через духовне збагачення здорового;
- організація і проведення культурно-просвітницьких, творчих, інтелектуальних заходів серед дітей із залученням їх батьків та родичів, спрямованих на популяризацію читання і літератури та інших аспектів культурного розвитку;
- створення простору для забезпечення змістовного культурного дозвілля неформальної освіти в дитячих медичних закладах;
- організація та проведення спільно із працівниками дитячих бібліотек відповідного регіону культурно-просвітницьких заходів спрямованих на заохочення до читання;
- створення сприятливих умов для можливості перебування батьків (родичів) під час проходження лікування дітьми, що забезпечить, в тому числі, й впровадження сімейно-орієнтовної медицини;
- сприяння розвитку громадянської освіти для дітей;
- проведення широкої комунікаційної кампанії та інтерактивних заходів у мережі Інтернет для максимального поширення інформації про реалізацію проекту та залучення до подальшої участі у проекті суспільства, меценатів, спонсорів, донорів.

Загальнодержавна значимість соціально-культурного проекту «Книжкова палата» полягає в реалізації конституційно закріпленого права громадян України на доступ до культурних цінностей та культурних благ, формуванні гуманістичного вектору культурних процесів в державі, підвищенні рівня якості життя дітей, які довго-ривалий час перебувають в умовах обмеженого доступу до послуг таких сфер, як соціальна, культурно-просвітницька, освітня, розважальні культурних, інформаційних та оздоровчо-дозвіллевих форм підтримки власного рівня та його розвитку. Регіональна значимість цього

соціально-культурного проекту полягає в наявності регіонального партнера, а відтак – в розвитку соціально-культурних зв'язків з іншими регіонами для вирішення спільного партнерського завдання – створення культурно-просвітницьких пунктів в дитячих медичних закладах України.

Соціальні фактори значимості передбачають:

- отримання можливості для безперервного культурно-просвітницького розвитку дітей, ознайомлення з кращими зразками української та зарубіжної бібліотечної духовної спадщини, викладеної українською мовою, долучення до активного читання та відновлення соціально-культурних адаптаційних процесів у дітей, що перебувають на довготривалому лікуванні;
- долучення процесу пізнання дітьми духовної спадщини до формування системи цінностей нових поколінь;
- формування у суспільній свідомості ідеї ціннісного ставлення до дитячого читання як духовного ресурсу культури для розвитку творчого та інтелектуального потенціалу суспільства;
- використання юними громадянами набутих знань для вирішення актуальних питань суспільного розвитку в певний історичний період;
- ефективне включення факторів, що впливають на становлення особистості та сприяють створенню позитивної емоційної складової, сприяючи процесу одужання та покращуючи стан здоров'я, а саме – підтримка взаємостосунків з членами родини через залучення читацьких тем для спілкування в культурній площині, адже см'я є середовищем первинної соціалізації дитини, джерелом її матеріальної та емоційної підтримки, засобом збереження і передавання культурних цінностей від покоління до покоління;
- практична реалізація інноваційної моделі роботи, заснованої на принципах: партнерства, колобрації, системності, компетентності, інформаційності, комунікативності, інтерактивності та інтегровності;
- фактична реалізованість цього проекту та реальність його здійснення мають відповідне співвідношення змістової складової – сформульованим цілям та меті;
- підтримка проекту Українським культурним фондом та надання гранту з відповідним фінансуванням є доказовим прикладом партнерської взаємодії державних і недержавних інституцій у формуванні інноваційних механізмів реалізації права на доступ до культурних цінностей та культурних благ, залучення інших різноманітних джерел фінансування професіоналізм та злагоджена робота членів проектної команди, матеріально-технічне забезпечення
- ефективність реалізації соціально-культурного проекту «Книжкова палата» полягає у відповідності сукупних витрат отриманому від проекту соціально-культурного ефекту, підтвердження доцільності проведення подібних проектів в інших регіонах країни, позитивне сприйняття проекту громадськістю та ЗМІ.

Індикаторами досягнення цілей проекту стануть:

- створення двох бібліотечних пунктів у м. Києві (ОХМАТДИТ) та м. Вінниці (Вінницька обласна дитяча клінічна лікарня);
- кількість одиниць книжкової продукції у кожному бібліотечному пункті;
- кількість потенційних партнерів та донорів, залучених для подальшого мережування проекту в інших регіонах України;
- кількість дітей, які приймуть участь у культурно-просвітницьких заходах в рамках реалізації проекту;
- кількість організованих та проведених культурно-просвітницьких заходів;
- кількість лідерів думок, залучених для популяризації проекту;
- кількість бібліотек, залучених до співпраці в рамках реалізації та подальшого мережування проекту;
- кількість залучених волонтерів та навчених осіб для обслуговування бібліотечних пунктів (в т.ч. фахівців місцевих дитячих бібліотек);
- кількість проведених медійно-презентаційних заходів та кількість охопленої аудиторії за результатами їх проведення;
- кількість охопленої аудиторії за результатами комунікаційної стратегії;
- кількість одиниць книжкової продукції, залученої від громадськості;
- висока якість книжкової, дозвіллевої та сувенірної продукції, якою буде забезпечено пункти;
- привернення уваги громадськості та українського суспільства в цілому до проблематики, яка вирішується проектом, участь суспільства та позитивна оцінка змісту, концепції та якості реалізації проекту;
- подальше мережування проекту в інших стаціонарних дитячих медичних закладах та регіонах України

Проект «Книжкова палата» за своїм спрямуванням та міжсекторальним призначенням, з урахуванням новизни та унікальності потрапляє в площину стратегічного трикутника головного завдання культурної політики Європейського Союзу в частині міжкультурного діалогу. А його реалізація стане одним із важливих кроків української культури на шляху євроінтеграції та виконанні головних завдань культурної політики Європейського Союзу, зокрема Злагода і співвіднесеність — участь у культурному житті всіх груп населення з їх інтересами, включаючи вразливі групи, і групи з різноспрямованими політичними та соціальними інтересами, що теж має певний момент крос секторальності.

3. Результати проекту

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Барада О.В.



Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Культурний проект «Книжкова палата» у короткостроковій перспективі передбачає створення у двох стаціонарних дитячих медичних закладах в м. Києві та м. Вінниця бібліотечних пунктів, наповнення їх книжковою продукцією задля вільного доступу та у кількості достатній для можливості користування створеними культурними послугами та культурним продуктом усіма маленькими пацієнтами лікарень.

Для реалізації зі створення читачьких бібліотечних осередків дитячих лікарень попередньо ведуться переговори із двома стаціонарними дитячими медичними закладами — Вінницькою дитячою клінічною лікарнею (м. Вінниця) та Національною дитячою спеціалізованою лікарнею «ОХМАТДИТ» (м. Київ), щодо виділення приміщення для розміщення «Книжкової палати». Обидва медичні заклади надали попередню згоду на реалізацію культурного проекту та опрацьовують питання щодо забезпечення осередків кімнатою необхідної площі та параметрів.

В процесі реалізації проекту очікуються такі короткострокові результати:

забезпечення організації та реалізації видавничого процесу у гідговці та виготовленні науково-дослідницьких напрацювань та творчих здобутків Національного академічного драматичного театру імені Івана Франка;

забезпечення виконання Указу Президента України від від 09.10.2018 року № 307/2018 «Про відзначення 100-річчя Національного академічного драматичного театру імені Івана Франка» та План заходів з підготовки та відзначення 100-річчя Національного академічного драматичного театру імені Івана Франка, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 року № 50-р;

привернення уваги суспільства до історичної складової розвитку театральної сфери від історії до сьогодення;

підвищення популярності та інтересу серед прихильників театрального мистецтва до захоплення та осмислення творчими напрацюваннями майстрів сценічного мистецтва;
задоволення потреб читачів, студентів, викладачів театрального мистецтва та театрознавства, а також глядачів, митців та культурних аніматорів, які є прихильниками театральної справи шляхом вільного доступу до виданого матеріалу у культурних та освітніх закладах;
привернення уваги суспільства та залучення молодіжної аудиторії до театральної справи та театрознавства;
зростання аудиторії в українському суспільстві, що зацікавлена театральним мистецтвом;
укріплення соціальної функції театральної справи, сценічного мистецтва, театральної дослідницької діяльності в умовах сучасної інтеграції України в європейський простір;
забезпечення створення умов для розвитку інфраструктурного партнерства;
сприяння розвитку, становленню та визначенню нових спрямувань у забезпечення реалізації міжкультурного та міжрегіонального діалогу.

- для популяризації та широкого поширення інформації сутності та необхідності проекту залучення лідерів суспільних думок, медійних партнерів, благодійників;
- привернення уваги громадськості до проблематики відсутності соціально-культурних послуг в усіх дитячих медичних закладах;
- формування міжкультурного, міжсекторального та міжрегіонального діалогу в рамках реалізації проекту;
- доступність культурного продукту.
- залучення громадськості до розвитку бібліотечної справи;
- популяризація створеного інноваційного продукту у ЗМІ тощо.

В довгостроковому плануванні очікуються такі результати:

- приріст кількості прихильників — глядачів та читачів театрального мистецтва в українському суспільстві;
- підвищення престижу театральної освіти;
- заохочення організацій театральної галузі до науково-дослідницької діяльності;
- налагодження нових міжкультурних та міжрегіональних партнерств;
- духовне збагачення широких верств населення та сприяння розвитку творчих та наукових особистостей;
- ствердження та зростання позитивного іміджу українського театрального мистецтва в Україні та міжнародному просторі.

Кількісними показниками стануть: кількість стаціонарних дитячих медичних закладів, у яких буде створено бібліотечні пункти, кількість одиниць книжкової продукції, кількість потенційних партнерів та донорів, кількість дітей, які приймуть участь у культурно-просвітницьких заходах, кількість організованих та проведених культурно-просвітницьких заходів, кількість лідерів в думок, кількість бібліотек, залучених до співпраці, кількість проведених медійно-презентаційних заходів, кількість охопленої аудиторії. Зокрема очікуються такі кількісні показники:

- кількість стаціонарних дитячих медичних закладів, у яких буде створено бібліотечні пункти — 2 лікарні;
- кількість одиниць книжкової продукції в бібліотечних пунктах — 3000 одиниць;
- кількість потенційних партнерів та донорів, залучених для подальшого мережування проекту в інших регіонах України — 2-3 партнери;
- кількість дітей, які приймуть участь у культурно-просвітницьких заходах в рамках реалізації проекту — 700-900 осіб;
- кількість організованих та проведених культурно-просвітницьких заходів — 15 заходів;

- кількість лідерів думок, залучених для популяризації проєкту — 10 осіб;
- кількість бібліотек, залучених до співпраці в рамках реалізації та подальшого мережування проєкту — 4 бібліотеки;
- кількість залучених волонтерів, осіб для обслуговування бібліотечних пунктів (в т.ч. фахівців місцевих дитячих бібліотек) — 50 -100 осіб;
- кількість проведених медійно-презентаційних заходів та кількість охопленої аудиторії за результатами їх проведення (у короткостроковому періоді) — 7-10 заходів
- кількість одиниць книжкової продукції, залученої від громадськості — 500 од ;
- кількість запланованих лікарень (або регіонів) для подальшого мережування проєкту — 1-2 медичних заклади;
- кількість охоплених осіб (акаунтів) за результатами комунікаційної стратегії з аудиторій у Інтернет-мережі та соціальних мережах — 3 500 000 — 4 000 000 осіб.

Якісними показниками є: висока якість книжкової, дозвіллєвсі та сувенірної продукції, якою буде забезпечено пункти; привернення уваги громадськості та українського суспільства в цілому до проблематики, яка вирішується проєктом, участь суспільства та позитивна оцінка змісту, концепції та якості реалізації проєкту; подальше мережування проєкту в інших стаціонарних дитячих медичних закладах та регіонах України; підвищення іміджу бібліотечної справи та читання серед дітей та в українському суспільстві, пропозиції партнерства від меценатів, благодійників, митців, культурних операторів, поширення практики створення бібліотечних осередків «Книжкова палата» у регіонах України, вільний доступ у соціально-значущих закладах до українського культурного надбання — літературного твору, формування соціально-культурного простору; формування та впровадження інноваційних форм і методів роботи; зміцнення матеріально-технічної бази створених бібліотечних осередків.

«Книжкова палата» стає вільним середовищем для читання, спілкування, соціальних ініціатив, особистісного розвитку, навчання та творчості дітей, які проходять стаціонарне лікування. Кожна дитина почувається у безпеці, не хвилюється та не турбується через наявність можливих обмежень, дискримінації чи знущання. Це простір дитячих можливостей реалізовувати нові концепції, ідеї, проєкти. Робота осередку виховує свідомість відповідального небайдужого громадянина та підсилює позиції бібліотечної справи серед підростаючого покоління. Бібліотечний простір, створений в результаті реалізації проєкту, несе в собі соціальну інституцію, забезпечує спадковість ідей збереження культурного надбання та історичного досвіду, зафіксованого у документальній формі. В умовах інтеграції України до європейського інформаційного простору ресурси і бібліотечні послуги набувають статусу стратегічних, оскільки безпосередньо впливають на рівень розвитку людського капіталу, соціально-економічного розвитку та інформаційної безпеки держави.

4. Команда проєкту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

| Прізвище, ім'я та по-батьківськи кожного члена проєктної команди | Функціональні обов'язки в проєкті | Відповідний досвід |
|--|--|---|
| Філіпснова Наталія Михайлівна | Координатор проєкту. Культурний організатор дитячих позашкільних заходів — безпосереднє керівництво реалізацією проєкту | <ul style="list-style-type: none"> – освіта – вища, педагогічна, – організація та координація діяльності проєкту на місцевому рівні відповідно до вимог проєкту, – організація роботи та керування персоналом, проведення табелювання робочого часу відповідно до фактичних відпрацьованих годин, – планування проєктних робіт, моніторинг і контроль дотримання планів, – підготовка звітів про хід реалізації проєктів, забезпечення своєчасного зворотнього зв'язку та планування дій, – контроль дій учасників проєктної команди, – проведення з бухгалтером щомісячного аналізу стану використання бюджетних витрат, – організація та проведення майстер-класів в школах м. Києва, – організація та участь у святкових ярмарках в ТЦ м. Києва (торгівля власними вирібками, книгами) – організація та проведення дитячих читань в книгарні Буква – організація та проведення зустрічей з дитячими авторами у школах м. Києва. |
| Скокл Павло Анатолійович | Помічник організатора дитячих позашкільних заходів — адміністрування та допомога у організації заходів, пов'язаних із реалізацією проєкту. | <ul style="list-style-type: none"> – має педагогічну освіту, – стаж роботи в школі -2 роки, – організація та участь у святкових ярмарках в ТЦ м. Києва (торгівля книгами) – організація та ведення дитячих спортивних секцій від спортивного клубу «ОЛІМП» НПУ ім. М. П. Драгоманова – 3 роки |



| | | |
|----------------------------------|--|---|
| <p>Одинока Спена Ігорівна</p> | <p>Менеджер з реклами — забезпечення належного інформаційного супроводу, співробітництва із медіа-партнерами, виконання задач комунікаційної стратегії</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Досвід роботи у PR з 2015 року (4 роки). Навички: – Розробка та адаптація PR стратегії з просування пріоритетних проектів (книг / заходів / мереж РТТ) в ЗМІ, – Планування, бюджетування, підготовка, узгодження, ведення, контроль виконання та звітність та аналіз PR проектів / заходів. – Підготовка PR матеріалів (анонсів, пост анонсів, інформаційних офіційних листів, прес-релізів, новин, презентацій проектів для клієнтів, інтерв'ю) для ЗМІ. – Моніторинг інформації, популярності та активності ресурсів ЗМІ, робота з базою даних порталів. – Пошук медіа-партнерів в рамках проектів та заходів; – Пошук потенційних партнерських програм/порталів/клієнтів; – Переговори та налагодження ділових стосунків зі ЗМІ: журналом друкованою пресою, Інтернет-порталами, радіо, TV та ін. – Робота з журналістами, фотографами під час проведення заходів – Проведення спільних проектів кількох компаній-учасників. – Проведення масштабних заходів, презентацій та прес-конференцій (візити інземних гостей, участь у масштабних виставках в Україні і за кордоном). – Організація та проведення іміджевих заходів, в тому числі і благодійних. – Документальний супровід PR проектів. |
| <p>Слотюк Галина Миколаївна.</p> | <p>Регіональний координатор проекту — забезпечення організації заходів у Вінницькому регіоні, необхідних для реалізації проекту</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Безпосереднє керівництво проектом «Голоси живої історії»; – організація співробітництва ГО АБВ з бібліотеками; – організація та забезпечення проведення конференцій, семінарів, круглих столів; – участь у створенні Фонду усних свідчень вінничан; – організація та координація підготовки до видання збірника матеріалів Міжнародної науково-практичної конференції «Усна історія: теорія, метод, джерело» – планування діяльності в рамках проектів, моніторинг і контроль дотримання планів, – підготовка звітів за результатами реалізації проектів, ведення своєчасного моніторингу показників ефективності проекту; – проведення з бухгалтером щомісячного аналізу стану використання бюджетних витрат, – ведення переговорів із партнерами, а також інституціями, необхідні для втілення проектів. |
| <p>Кавун Наталія Юрївна</p> | <p>Бухгалтер - ведення бухгалтерського обліку за операціями та договорами в рамках реалізації проекту</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Облік доходів, витрат і результатів діяльності підприємства – Ведення обліку в програмі 1С Підприємство 7.7, 1С 8.2 УТП – Реєстрація податкових накладних в системі MEDoc IS – Нарахування та перерахування податків до бюджету – Складання звітності та подача за допомогою MEDoc IS в контролюючі органи – Взаєморозрахунки з покупцями – Взаєморозрахунки з постачальниками – Взаєморозрахунки з підзвітними особами – Нарахування заробітної плати, дивідендів – Облік основних засобів – Облік ТМЦ, палива, товарів, МШП, МНМА, НА – Касові і банківські операції (гривня, валюта, «Клієнт-Банк») |

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Додаток 1 додається до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-п) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?



Проект створення бібліотечного осередку «Книжкова палата» в процесі реалізації охоплює декілька цільових аудиторій, які в свою чергу є як безпосередніми цільовими, так і опосередкованими.

Основною безпосередньою цільовою аудиторією є діти різних вікових категорій, які перебувають на стаціонарному лікуванні у лікарнях, враховуючи призначення книжкової продукції, якою заплановано укомплектувати бібліотечний простір, дітей з розподілено на п'ять вікових груп:

- від 1 до 3 років переддошкільне дитинство
- від 3 до 6 років дошкільнята
- від 6 до 12 років молодший шкільний вік
- від 12 до 15 років середній шкільний вік
- від 15 до 17 років старший шкільний вік

Виходячи з розрахункової кількості ліжок у обумовлених цим проектом лікарнях, одночасно в одному медичному закладі перебуває на лікуванні від 450 (кількість ліжок у Вінницькій обласній дитячій клінічній лікарні) до 600 (кількість ліжок в ОХМАТДИТ) дітей, загалом це більше 1000 дітей одночасно, протягом року від 16500 (м. Вінниця) дітей до 20000 (м. Київ) дітей, які власне і складають основну безпосередню цільову категорію споживачів створеного культурного продукту. Окрім того з метою консультативно-діагностичного обстеження лікарню в м. Києві щорічно відвідує понад 270 тис. Відвідувачів, в м. Вінниці - близько 120 тис. пацієнтів.

Для оцінки потреби та цільового використання культурного продукту після реалізації проекту, нами вивчалася інформація щодо характерних рис поведінки, потреб та вподобань основної цільової аудиторії — дітей, які перебувають на лікуванні, на яких власне першо-чергово і орієнтовано втілення проекту. Було з'ясовано, що поведінка хворої дитини суттєво відрізняється від поведінки здорової. Коли дитина потрапляє до лікарні, то переживає багато складностей: гострість захворювання, нова обстановка, розлука з батьками, неприємні медичні маніпуляції та інше. Тобто за даних обставин, створення бібліотечного осередку у дитячому стаціонарному медичному закладі є одним із дієвих інструментів створення необхідних умов для стабільного стану дитини, оскільки сприяє максимального пом'якшенню сприйняття стресових моментів перебування у лікарні, а також допомагає дитині в адаптації.

Поряд з цим є певний відсоток пацієнтів дитячих лікарень зовсім маленького віку - та вони становлять дві вікові групи дітей віком від 1 до 7 років, звичайно є зрозумілим, що на лікуванні вони перебувають з родичами, які і становлять другу пряму цільову аудиторію. Адже, дорослі родичі, по-перше користуються послугами бібліотечного осередку для читання казок та іншої літератури дітям, а по друге — можуть скористатися культурним продуктом в особистих цілях та культурного збагачення. Таким чином, протягом одного місяця з моменту втілення проекту мінімальна кількість охопленої безпосередньою цільовою аудиторією культурного продукту складатиме більше 1500 осіб.

Та поряд з безпосередньою цільовою аудиторією, в процесі реалізації проекту охоплюється також і опосередковані цільові аудиторії, які на рівні з безпосередньою цільовою аудиторією мають вільний доступ до результатів створеного культурного продукту, що частину складає медичні працівники та персонал лікарні. В одному закладі одночасно працює біля 1000 осіб медичного персоналу із різним рівнем освіти, вподобаннями та відповідно зайнятістю.

Наступною опосередкованою цільовою аудиторією є громадськість поряд з громадськими організаціями, які можуть перебувати у партнерських відносинах із лікарнями, сприяти благодійництву для хворих дітей або надавати іншу допомогу у функціонуванні медичних закладів. Дана цільова категорія, хоча і є опосередкованою, досить корисна з точки зору поширення інформації та популяризації проекту в інших медичних та соціальних закладах, що сприятиме мережуванню проекту по всій території України.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Робочим планом реалізації проекту (Додаток 1) передбачено проведення моніторингу та оцінки ефективності управління на визначених етапах підготовки та реалізації проекту. Моніторингом ефективності реалізації проекту передбачається використання якісних та кількісних індикаторів, зокрема щодо оцінки майстерності виконавців буде використано індикатор якості щодо учасників проекту — кількісний індикатор.

З метою реалізації проекту у терміни, передбачені робочим планом за результатами кожного етапу (підготовчого, інформаційного, фактичної реалізації — створення та звітування) проводитиметься моніторинг своєчасності виконання окремих завдань та задач, передбачених робочим планом проекту із урахуванням індикаторів успішності реалізації.

Головним індикатором (показником) ефективності реалізації проекту стане досягнення поставленої цілей проекту, а саме — реалізація проекту «Книжкова палата» шляхом створення бібліотечних пунктів у двох дитячих стаціонарних медичних закладах (м. Київ, м. Вінниця) та матиме індикатори успіху та якості культурного продукту. Проміжними індикаторами оцінки ефективності реалізації проекту стануть:

- досягнення домовленостей із двома медичними закладами (м. Київ та м. Вінниця) про розташування та забезпечення всляккої підтримки та організаційної участі у створенні бібліотечних пунктів «Книжкова палата» в них шляхом надання письмових підтверджень та підписання із Заявником угоди про довгострокове партнерство та співробітництво;
- виділення приміщення для облаштування бібліотечних пунктів у відповідних медичних закладах, що матиме документальне підтвердження;
- поставка та якісне облаштування виділеного для реалізації проекту приміщення у медичних закладах;
- поставка книжкової продукції та обладнання, необхідного для функціонування бібліотечного пункту;

- індикатором поширення інформації про створення бібліотечного пункту та його місце розташування безпосередньо у відповідному медичному закладі стане кількісний показник відвідування пацієнтами, батьками та медичним персоналом «Книжкової палати»;
- індикатором залучення суспільства до проблематики та популяризації проекту для подальшого мережування в інших дитячих медичних закладах.

Формування підсумкових інформаційно-методичних матеріалів за результатами процесу реалізації проекту та створення бібліотечних осередків матиме кількісний показник (кількість статей, інтерв'ю, випусків новин, тощо). Обмін досвідом між партнерами, а також громадськістю у розрізі реалізації та впровадження соціально-значимих проектів носитиме характер якісного показника ефективності реалізації проекту.

Кількість медійних каналів, що забезпечать висвітлення та відповідно широку промоцію організації, підготовки та втілення «Книжкової палати», подальших шляхів розвитку в інформаційно-медійному просторі країни (періодичних виданнях друкованих/електронних, телебаченні, радіоканалах). Кількісними показниками стане також охопленої аудиторії у соціальних мережах — в тому числі шляхом органічного охоплення та промо-охоплення.

На етапі підготовки звітної інформації за результатами створення «Книжкових палат», буде проведено оцінку ефективності використання бюджету, раціональності та відповідності витрат під час реалізації проекту шляхом залучення незалежного аудитора для перевірки звітної документації Грантоотримувача та складання аудиторського звіту оцінки відповідності та достовірності витрат, а також відображення витрат у бухгалтерському обліку Грантоотримувача згідно із вимогами, встановленими УДФ.

Результатом моніторингу основних чинників ефективності є:

- вжиття заходів для виконання поставленої цілі проекту — реалізація проекту «Книжкова палата» шляхом створення бібліотечних пунктів у двох дитячих стаціонарних медичних закладах;
- оцінка кількісних показників, що характеризують ефективність проекту, з метою своєчасності прийняття рішень, вжиття додаткових заходів, спрямованих на досягнення поставлених цілей та задач у проекті;
- моніторинг інформації про виявлення «слабких місць» для своєчасного їх усунення;
- складання першочергових заходів планування подальшої реалізації проекту.

Потенційно можливими ризиками реалізації проекту можуть стати:

- хвороба учасників команди;
- відсутність вільного приміщення для створення бібліотечних осередків у лікарнях, які визначені пілотними;
- законодавчі зміни або прийняття нормативних документів з питань, пов'язаних із організацією реалізації проекту;
- а також типові форс-мажорні обставини, які можуть виникнути: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна загроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, військові дії, збройна агресія, збройні конфлікти (за умови введення воєнного стану або без введення воєнного стану) введення воєнного стану, громадські заворушення, тероризм, проведення антитерористичних операцій, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, пожежа, вибух тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, землетрус, блискавка, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

У разі хвороби учасників команди для реалізації проекту залучаються, у Заявника наявні спеціалісти належного рівня для своєчасного заміщення, в тому числі Заявник співпрацює із консультантами та спеціалістами, які беруть участь і заходах Заявника на добровільних засадах.

У разі настання малоймовірного ризику відсутності вільного приміщення у заявлених медичних закладах для належної реалізації проекту Заявником буде проведено переговори із забезпечення приміщеннями для Книжкової палати в інших аналогічних дитячих медичних закладах заявлених регіонів (наприклад, Онкологічна лікарня м. Києва, Київська обласна дитяча лікарня).

У разі виникнення будь-яких ризикових ситуацій, організатор докладатиме максимальні зусилля для подолання, у спосіб та на підставі законодавства, таких явищ та реалізації проекту в передбачених обсягах

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Основною метою комунікаційно-інформаційної стратегії є широке поширення інформації, змісту та концепції проекту серед українського суспільства, залучення якомога більшої уваги з боку громадськості та спільнот до проблематики, яка вирішується проектом та активного долучення організацій, меценатів, спонсорів, благодійників, інших інституцій та населення до участі у проекті для його подальшого мережування у стаціонарних дитячих медичних закладах у всіх регіонах України.

З метою ефективного забезпечення інформаційного супроводу втілення проекту «Книжкова палата» широкого поширення інформації як серед прямої цільової аудиторії, так і опосередкованої, до якої відносяться громадяни, нерезиденти, підприємства, установи, організації усіх форм власності, що мають реальні можливості у співробітництві та партнерстві з метою розширення географії реалізації проекту. Таким чином, для забезпечення інформаційної кампанії на всіх етапах реалізації проекту, передбачається використання різних дієвих каналів комунікації. За результатами аналітичних даних, що готуються на підставі даних опитувань, у мережі Інтернет періодично з'являються публікації, із аналізом тих чи інших

маркетингових вподобань населення, Facebook та Instagram є найбільш дієвими каналами комунікацій з цільовими та опосередкованими аудиторіями. Тому, одним із першочергових каналів для інформаційного супроводу проекту є створення спільноти у соціальній мережі Facebook шляхом ведення Сторінки проекту.

Окрім соціальних мереж, комунікаційною стратегією передбачається співробітництво із лідерами думок - відомими та зслуженими працівниками у сфері реалізації проекту. А також обрано інші Канали інформаційного супроводу, зокрема: традиційні медіа — телебачення, радіо, преса, інформаційні агенції, діджитал - соціальні мережі та пошукові ресурси, офлайн-заходи — залучення партнерів, поширення інформації через особистий контакт-лист, участь у заходах лідерів суспільних думок та представників влади, місцевого самоврядування, тощо.

З метою виконання рекомендацій та інструкцій, передбачених Комунікаційною Стратегією Українського культурного фонду в структурі проведення кожного інформаційного заходу заплановано такий алгоритм дій: забезпечення з'ясування УКФ у інформаційних матеріалах; напередодні інформаційних заходів - за 7-2 дні до приводу здійснюється поширення прес-анонсу, який надсилається УКФ (для інформування та розміщення на власних інформаційних ресурсах) та у ЗМІ, інформагенціям, незалежним журналістам, новинним порталам, громадським інституціям, блогерам, органам влади, місцевому самоврядуванню, користувачам соціальних мереж; у день проведення інформаційного заходу роздається прес-реліз; завчасно підготовлений пост-реліз одразу після завершення заходу надсилається УКФ та учасникам інформаційного приводу разом з прес-пакем, в якому містяться комплект інформаційних матеріалів для розширеного висвітлення у ЗМІ (буклети, програми, сторія організації/події/виступаючого, відповіді на поширені запитання, фото, відеоматеріали тощо).

Ключовими показниками якісного вибору та використання методів та каналів комунікаційної стратегії є не кількісний показник ЗМІ або інших каналів інформування, а кількість охоплених громадян та згодом обізнаність населення щодо реалізації цього проекту, також показником якості стане кількість залучених до співробітництва партнерів.

Для поширення інформації про проект у пошукових ресурсах Інтернет-мережі обрано такі ключові слова та повідомлення: допомога дітям; інновації й партнерство заради культури й здоров'я, читанка на здоров'я; читацький проєкт, разом – до знань; п'янаймо світ духовності й культури за межами палати тощо.

Щодо спікерів (лідерів суспільної думки - "opinion leaders"), то для співробітництва та поширення інформації про проект серед цільових та опосередкованих аудиторій, партнерів та представників влади досягнуто домовленостей та стримано згоду брати участь у проекті від Марозової Наталії Іванівни, яка є керівником ГО АБВ (організація-партнер у проекті), та поряд з цим має багаторічний досвід у бібліотечній сфері, відома у суспільстві не лише у Вінницькому регіоні, але й за межами регіону, в тому числі завдяки перемозі у Програмі «Бібліомост». Ведуться переговори щодо залучення та участі у проекті в якості спікерів (лідерів суспільної думки) із директорами та заступниками бібліотек національного значення, керівниками громадських організацій, а також представниками дитячих бібліотек Львівського регіону, які реалізували у 2017 році проект «Читай-клуб» у лікарні.

До участі у реалізації проекту заплановано залучити такі медіа-канали: «Буквоїд», «Б канал», «Еспрессо ТВ», «Джой», «Vomo».

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Оскільки проект реалізовується у лікарнях, вільний доступ матимуть усі передбачені цим проектом цільові аудиторії, а також доступ до «Книжкової палати» забезпечуватиметься з метою презентації інноваційного культурного продукту — унікальність якого полягає у колаборації поєднання медичної та культурної сфер дитячого життя з метою створення максимально сприятливих умов для соціально-культурного перебування дитини на лікуванні.

Після закінчення заявником передбачається зосередити всю увагу та зусилля на продовженні втілення Проекту у відповідності з метою та цілями - у регіоні партнера.

Забезпечити максимально широке поширення інформації про реалізацію проекту «Книжкова палата», як на різноманітних Інтернет-ресурсах, так і серед дотичних та зацікавлених організацій з метою підвищення інтересу до даної проблематики та подальшого долучення у співробітництві задля регіонального поширення проекту, що стане передумовою для здобуття аналогічного досвіду Партнерами з різних регіонів України.

Одним із напрямів сталості проекту передбачається завдяки передбаченій комунікаційній стратегії та широкій популяризації реалізації даного проекту у ЗМІ залучити партнерів, меценатів та спонсорів для подальшого мережування проекту «Книжкова палата» в інших регіональних дитячих медичних стаціонарних закладах по всій Україні.

Оновлення книжкового фонду (асортименту) у нормативно затверджених обсягах, а саме не менше 5 відсотків від базового, передбачається здійснювати за рахунок спонсорської допомоги, як власними коштами Заявника, так і з залученням благодійників, меценатів та спонсорів.

Окрім того, Заявником передбачається постійна методична та організаційна підтримка у діяльності Книжкових палат в медичних закладах, де їх буде створено в рамках проекту. Зокрема, передбачається виділення співробітників для постійної співпраці з лікарнями, де буде реалізовано проект та щоденна участь (до двох годин) у діяльності бібліотечних пунктів, в тому числі шляхом проведення культурно-просвітницьких заходів для дітей, які перебувають на лікуванні.

Сталість проекту, в тому числі, його мережування та оновлення книжкової продукції у створених бібліотечних пунктах стане можливими завдяки налагодженню співробітництва та партнерських відносин із Національною бібліотекою для дітей, а також шляхом загучення в процесі реалізації проекту та його подальшого мережування регіональних дитячих бібліотек. Зокрема, на сьогодні є попередня зацікавленість у співробітництві від керівництва Полтавської обласної дитячої бібліотеки та ведуться переговори щодо подальшого партнерства та можливих варіантів мережування проекту в Полтавській області.

Забезпечити здійснення постійного моніторингу читацького попиту дитячої аудиторії в локаціях втілення Проекту та узагальнювати інформаційні запити про можливі майбутні локації. Максимальне зосередження уваги організатора проекту спрямоване на можливість розповсюдження та поширення реалізації Проекту, в якомога короткі строки, масштабами України,

з першочерговим залученням регіонів східного напрямку.

10. Інша інформація

Прошу заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «Створюємо інноваційний культурний продукт. Проект національної співпраці», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Підпис

Бачман Олександр Вікторович

16.05.19

Дата заповнення

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Підпис та дата

Бачман Олександр Вікторович

16.05.19

Прізвище ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Підпис та дата

Гришмонова Наталія Михайлівна

16.05.2019

Бачман О.В.

Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

| Етапи реалізації проекту | Конкретні заходи | Терміни реалізації | | |
|---|---|---|--|----------|
| | | Місяць 1 | Місяць 2 | Місяць 3 |
| Підготовчий етап | Гроведення переговорів, досягнення домовленостей, отримання письмового погодження від дитячих медичних стаціонарних закладів (м. Київ - ОХМАТДИТ та м. Вінниця — Дитяча обласна лікарня) розміщення бібліотечних пунктів. Індикатор результату — лист від керівництва лікарні. | Філімонсва Н. Слотюк Г. | | |
| | Укладання із відповідними дитячими медичними закладами угод про довгострокове партнерство та співпрацю. Індикатор — підписана угода | Філімонсва Н. Слотюк Г. Баклан О. Тихомиров Р. | | |
| | Розробка дизайну приміщень та візуалізація облаштування бібліотечних пунктів Індикатор — наявна візуалізація | Одинока О. Філімонсва Н. | | |
| | Еибір контрагентів та постачальників послуг та продукції в рамках проекту (оцінка ціни, якості та термінів надання послуг або поставки товарів) Індикатор — перелік обраних контрагентів | Філімонсва Н. Сокол П. Кавун Н. Тихомиров Р. | | |
| | Узгодження переліку книжкової продукції для наповнення бібліотечних пунктів Індикатор — узгоджений перелік книжкової продукції | Філімонсва Н. Сокол П. Одинока О. | | |
| | Гроведення переговорів та налагодження співпраці із публічними дитячими бібліотеками регіону Індикатор — угода про співпрацю | Одинока О. Сокол П. Тихомиров Р. | | |
| | Укладання угод із постачальниками Індикатор — укладені угоди | Філімонсва Н. Баклан О. Кавун Н. Тихомиров Р. | Філімонова Н. Баклан О. Кавун Н. Тихомиров Р. | |
| Етап реалізації проекту та культурно-просвітницькі заходи в рамках реалізації | Облаштування приміщень для бібліотечних пунктів необхідними матеріалами та обладнанням Індикатор — облаштоване, підготовлене приміщення | Філімонсва Н. Сокол П. | Філімонова Н. Сокол П. | |
| | Замовлення та поставка книжкової продукції для наповнення бібліотечних фондів пунктів Індикатор — укомплектовані та готові до діяльності та проведення заходів бібліотечні пункти | Філімонсва Н. Сокол П. Кавун Н. | Філімонова Н. Сокол П. Кавун Н. | |
| | Гопередня підготовка персоналу медичного закладу для обслуговування та діяльності бібліотечних пунктів (проведення методичних зустрічей та надання необхідного методичного матеріалу) Індикатор — підготовлений персонал | | Філімонова Н. Сокол П. | |
| | Гідготовка та узгодження дизайну, замовлення необхідної поліграфічної продукції для наявної доступної інформації про заплановане відкриття бібліотечних пунктів | Одинока О. Сокол П. Філімонсва Н. | Одинока О. Сокол П. Філімонова Н. | |




| | | | | |
|-----------------------|---|---|---|---|
| | Індикатор — поліграфічна продукція | | | |
| | Підготовка дизайну, узгодження та замовлення брендваної продукції для дітей під час заходів презентацій та майстер-класів в рамках проекту Індикатор — готова брендвана продукція | Одинока О. Сокол П. Філімонова Н. | Одинока О. Сокол П. Філімонова Н. | |
| | Підготовка, узгодження та затвердження тематичних планів для кожного медичного закладу на II півріччя 2019 року для проведення культурно-просвітницьких заходів в рамках реалізації та популяризації (мережування) проекту, таких як майстер-класи, презентації, читання Індикатор — узгоджений тематичний план | Філімонова Н. Сокол П. Одинока О. Тихомиров Р. | Філімонова Н. Сокол П. Одинока О. Тихомиров Р. | |
| Інформаційна кампанія | Підготовка та проведення презентацій у м. Києві та м. Вінниця бібліотечних пунктів суспільству та громадськості з метою популяризації та надання поширення проекту в подальших аналогічних бібліотечних пунктах, залучення спонсорів до мережування проекту Індикатор — проведена презентація у м. Києві та м. Вінниця | | Одинока О. Філімонова Н. Сокол П. Слотюк Г. | Одинока О. Філімонова Н. Сокол П. Слотюк Г. |
| | Підготовка заходів із урочистого відкриття бібліотечних пунктів у медичних закладах (м. Київ, м. Вінниця), зокрема презентація дітям, батькам, персоналу та проведення читань Індикатор — успішно проведені заходи | | Філімонова Н. Сокол П., Одинока О. Слотюк Г. Тихомиров Р. | Філімонова Н. Сокол П., Одинока О. Слотюк Г. Тихомиров Р. |
| | Розробка та погодження рекламно-інформаційної компанії з метою популяризації проекту та залучення громадськості до участі в аналогічних проектах. | Одинока О. Філімонова Н. Сокол П., | | |
| | Поширення інформації про проект в соц мережах, зокрема на сторінках медичних закладів та шляхом створення сторінки спільноти «Книжкова палата» | Одинока О. Філімонова Н. Сокол П., | Одинока О. Філімонова Н. Сокол П., | Одинока О. Філімонова Н. Сокол П., |
| | Розміщення пост-релізу, фотс-звітів заходів за результатами реалізації проекту в соц мережі та ЗМІ. | | | Одинока О. Філімонова Н. Сокол П., Тихомиров Р. |
| | Проведення прес-конференцій та розповсюдження інформації щодо реалізації проекту на всіх етапах проектах у ЗМІ | Одинока О. Філімонова Н. Сокол П., | Одинока О. Філімонова Н. Сокол П., | Одинока О. Філімонова Н. Сокол П., |
| Етап звітування | Підготовка проміжних та остаточних фінансового, змістового та медіа звітів. | | Філімонова Н. Кавун Н. Тихомиров Р. | Філімонова Н. Кавун Н. Тихомиров Р. |
| | Стримання аудиторського висновку щодо підготовленого звіту (фінансовий, змістовний, медіа) | | | Філімонова Н. Кавун Н. Тихомиров Р. |
| | Подання УКФ зведеного звіту разом із аудиторським висновком | | Одинока О. | Філімонова Н. Кавун Н. Тихомиров Р. |
| | Підписання Акту виконаних робіт із реалізації проекту | | | Баклан О. Філімонова Н. Кавун Н. Тихомиров Р. |

За внутрішній моніторинг ефективності, своєчасності та якості виконання, передбачених цим планом заходів відповідальним є Тихомиров Р.О.



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Баклан О.В. 

Додаток № 6

до договору про надання гранту № 61133
від 20 травня 2019 р.



Програма "Створюємо інноваційний культурний продукт"

Назва заявника: ТОВ "КНИГООБОРОТ"

Назва проекту: «Книжкова палата» - створення бібліотечних пунктів в дитячих медичних закладах України

| | Організація-донор | Фінансування проекту, в % | Фінансування проекту, Сума в грн. |
|-----------------------------|---|---------------------------|-----------------------------------|
| РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ | | | |
| 1 | Український культурний фонд | 79% | 1 031 696,00 |
| 2 | Співфінансування* : | 21% | 270 000,00 |
| 2.1. | Кошти організацій-партнерів | 21% | 270 000,00 |
| 2.2. | Кошти місцевих бюджетів | | |
| 2.3. | Кошти інших інституційних донорів | | |
| 2.4. | Кошти приватних донорів | | |
| 2.5. | Власні кошти організації-заявника | | |
| 2.6. | Ресурси (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше) | | |
| | Всього | 100% | 1 301 696,00 |

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



Коліторис витрат по Гранту плановий

Назва заявника: ТОВ "КНИГОБОРОТ"

Назва проекту: «Книжкова палата» - створення бібліотечних пунктів в дитячих медичних закладах України

| Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт: | № | Найменування витрат | Одиниця виміру | Витрати за рахунок гранту УКО | | | Витрати за рахунок Співфінансування | | | Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15) | |
|---|---|---|----------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--|----------------------------|
| | | | | Планові витрати відповідно до заявки | | Планові витрати відповідно до заявки | | Планові витрати відповідно до заявки | | | |
| | | | | Кількість/Пє рїод | Вартість за одиницю, грн | Кількість/Пє рїод | Вартість за одиницю, грн. | Кількість/Пє рїод | Вартість за одиницю, грн. | | Загальна сума, грн. (=7*8) |
| Стовпці: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 16 | |
| Розділ: | II Витрати: | | | | | | | | | | |
| Підрозділ: | 1 Гонорари та авторські винагороди | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 1.1 Гонорари | | | | | | | | | | |
| Пункт: | а | Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар) | місяців | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | б | Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар) | місяців | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | в | Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар) | місяців | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди": | | | | | | | | | | | |
| Підрозділ: | 2 Оплата праці | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 2.1 Штатні працівники | | | | | | | | | | |
| Пункт: | а | Повне ПІБ, посада | місяців | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | б | Повне ПІБ, посада | місяців | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | в | Повне ПІБ, посада | місяців | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Стаття: | 2.2 За трудовими договорами | | | | | | | | | | |
| Пункт: | а | Повне ПІБ, посада | місяців | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | б | Повне ПІБ, посада | місяців | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | в | Повне ПІБ, посада | місяців | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Стаття: | 2.3 За договорами ЦПХ | | | | | | | | | | |
| Пункт: | а | Філімонова Наталя Михайлівна, керівник проекту, Культурний організатор дитячих, позашкільних закладів | місяців | 3,00 | 6 600,00 | 19 800,00 | - | - | - | - | 19 800,00 |
| Пункт: | б | Сокоп Павло Ліштотійович, Помічник культурного організатора дитячих, позашкільних закладів | місяців | 3,00 | 5 000,00 | 15 000,00 | - | - | - | - | 15 000,00 |
| Пункт: | г | Одлішова Олена Ігорівна, Менеджер з реклами | місяців | 3,00 | 5 000,00 | 15 000,00 | - | - | - | - | 15 000,00 |
| Пункт: | в | Слоток Галина Миколаївна, Регіональний координатор проекту | місяців | 3,00 | 5 000,00 | 15 000,00 | - | - | - | - | 15 000,00 |
| Пункт: | г | Тихомирров Роман Олександрович, адміністратор проекту | місяців | 3,00 | 5 000,00 | 15 000,00 | - | - | - | - | 15 000,00 |
| Пункт: | д | Кавун Наталя Юріївна, Бухгалтер | місяців | 3,00 | 4 000,00 | 12 000,00 | - | - | - | - | 12 000,00 |
| Всього по підрозділу 2 "Оплата праці": | | | | | | | | | | | |
| | | | | 18,00 | 30 600,00 | 91 800,00 | - | - | - | - | 91 800,00 |



Бучакан

| Підрозділ. | 3 Соціальні внески | | | | | | | |
|--|--------------------|--|---------|-------|----------|-----------|---|-----------|
| Стаття: | 3.1 | Соціальні внески з оплати праці | місяців | 18,00 | 6 732,00 | 20 196,00 | - | 20 196,00 |
| Пункт: | а | Філімонова Наталя Михайлівна, керівник проекту, культурорганізатор дитячих позашкільних закладів | місяців | 3,00 | 1 452,00 | 4 356,00 | - | 4 356,00 |
| Пункт: | б | Сокол Павло Анатолійович, Помічник культурорганізатора дитячих, позашкільних закладів | місяців | 3,00 | 1 100,00 | 3 300,00 | - | 3 300,00 |
| Пункт: | б | Одиночка Олена Ігорівна, Менеджер з реклами | місяців | 3,00 | 1 100,00 | 3 300,00 | - | 3 300,00 |
| Пункт: | в | Слотюк Галина Миколаївна, Регіональний координатор проекту | місяців | 3,00 | 1 100,00 | 3 300,00 | - | 3 300,00 |
| Пункт: | г | Тихимирів Роман Олександрович, адміністратор проекту | місяців | 3,00 | 1 100,00 | 3 300,00 | - | 3 300,00 |
| Пункт: | д | Кавун Наталя Юріївна, Бухгалтер | місяців | 3,00 | 880,00 | 2 640,00 | - | 2 640,00 |
| Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески": | | | | 18,00 | 6 732,00 | 20 196,00 | - | 20 196,00 |

| Розділ: | 4 Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників) | | | | | | | |
|---------|---|--|------|---|---|---|---|---|
| Стаття: | 4.1 | Вартість проїзду (для штатних працівників) | | - | - | - | - | - |
| Пункт: | а | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрадженої особи) | шт. | - | - | - | - | - |
| Пункт: | б | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрадженої особи) | шт. | - | - | - | - | - |
| Пункт: | в | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрадженої особи) | шт. | - | - | - | - | - |
| Стаття: | 4.2 | Вартість проживання (для штатних працівників) | | - | - | - | - | - |
| Пункт: | а | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи) | доба | - | - | - | - | - |
| Пункт: | б | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи) | доба | - | - | - | - | - |
| Пункт: | в | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи) | доба | - | - | - | - | - |
| Стаття: | 4.3 | Добові (для штатних працівників) | | - | - | - | - | - |
| Пункт: | а | Добові (розрахунок на відрадженої особу) | доба | - | - | - | - | - |
| Пункт: | б | Добові (розрахунок на відрадженої особу) | доба | - | - | - | - | - |
| Пункт: | в | Добові (розрахунок на відрадженої особу) | доба | - | - | - | - | - |

| Підрозділ: | 5 Обладнання і матеріальні активи | | | | | | | |
|------------|-----------------------------------|--|--|---|---|---|---|---|
| Стаття: | 5.1 | Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для виконання його при реалізації проекту грантоотримувача | | - | - | - | - | - |



Басман О

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|--|--------------------|--------|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| Стаття: | 5.2 | Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Пункт: | а | Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Пункт: | б | Право використання (ліцензія) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Пункт: | в | Інші нематеріальні активи | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи": | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Підрозділ: 6 Витрати пов'язані з орендою | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 6.1 | Оренда приміщення | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Пункт: | а | Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди | кв. м (годин, діб) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Пункт: | б | Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди | кв. м (годин, діб) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Пункт: | в | Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди | кв. м (годин, діб) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Стаття: | 6.2 | Оренда техніки, обладнання та інструменту | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Пункт: | а | Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик) | шт. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Пункт: | б | Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик) | шт. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Пункт: | в | Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик) | шт. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Стаття: | 6.3 | Оренда транспорту | км (годин) | 625,00 | 521,00 | 25 100,00 | 25 100,00 | 25 100,00 | 25 100,00 | 25 100,00 | 25 100,00 | 25 100,00 | 25 100,00 | 25 100,00 | 25 100,00 | 25 100,00 | 25 100,00 | 25 100,00 | 25 100,00 | 25 100,00 | 25 100,00 | |
| Пункт: | а | Оренда легкового автомобіля (з зазначенням кілометражу або кількості годин) | км (годин) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Пункт: | б | Оренда вантажного транспорту вантажопідйомністю від 2,5 тонн по м. Києву та у м. Вінниця | км (годин) | 25,00 | 500,00 | 12 500,00 | 12 500,00 | 12 500,00 | 12 500,00 | 12 500,00 | 12 500,00 | 12 500,00 | 12 500,00 | 12 500,00 | 12 500,00 | 12 500,00 | 12 500,00 | 12 500,00 | 12 500,00 | 12 500,00 | 12 500,00 | |
| Пункт: | в | Оренда мікроавтобуса, 19 місць, Київ-Вінниця (300км) Вінниця-Київ (300км) | км | 600,00 | 21,00 | 12 600,00 | 12 600,00 | 12 600,00 | 12 600,00 | 12 600,00 | 12 600,00 | 12 600,00 | 12 600,00 | 12 600,00 | 12 600,00 | 12 600,00 | 12 600,00 | 12 600,00 | 12 600,00 | 12 600,00 | 12 600,00 | |
| Стаття: | 6.4 | Оренда сценічно-постановочних засобів | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Пункт: | а | Найменування (з деталізацією технічних характеристик) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Пункт: | б | Найменування (з деталізацією технічних характеристик) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Пункт: | в | Найменування (з деталізацією технічних характеристик) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Стаття: | 6.5 | Інші об'єкти оренди | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Пункт: | а | Найменування (з деталізацією технічних характеристик) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Пункт: | б | Найменування (з деталізацією технічних характеристик) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Пункт: | в | Найменування (з деталізацією технічних характеристик) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |



Горділан



Барабан

| Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою" | | 821,00 | 26 100,00 | - | - | 26 100,00 |
|---|--|-----------------|------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| Підрозділ: | 7 Витрати на харчування та напої | | | | | |
| Стаття: | 7.1 Вид харчування або навія заходу або сніданок(обід)вечеря/кава-брейк тощо | | | | | |
| Пункт: | а Послуги кава брейк під час презентації «Клінікова палата» (забезпечення водою, чаєм та кавою спікерів та учасників заходів — в лікарнях та під час медичних заходів, загалом 25 заходів x 15 осіб) | | | | | |
| Пункт: | б Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході) | | | | | |
| Пункт: | в Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході) | | | | | |
| Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої": | | | | | | |
| Підрозділ: | 8 Матеріальні витрати | | | | | |
| Стаття: | 8.1 Основні матеріали та сировина | | | | | |
| Пункт: | а Найменування | | | | | |
| Стаття: | 8.2 Носії, накопичувачі | | | | | |
| Пункт: | а Найменування | | | | | |
| Пункт: | б Найменування | | | | | |
| Пункт: | в Найменування | | | | | |
| Стаття: | 8.3 Інші матеріальні витрати | | | | | |
| Пункт: | а Найменування | | | | | |
| Пункт: | б Найменування | | | | | |
| Пункт: | в Найменування | | | | | |
| Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати": | | | | | | |
| Підрозділ: | 9 Поліграфічні послуги | | | | | |
| Стаття: | 9.1 Послуги із виготовлення: | 8 515,00 | 12 290,48 | 1 557,00 | 270 000,00 | 572 600,00 |
| Пункт: | а Виготовлення макетів (презентаційного буклету 10 стор.) | 1,00 | 2 500,00 | | | 2 500,00 |
| Пункт: | б Виготовлення макетів (брошури, еврофлаєру, 2 баннерів) | 4,00 | 400,00 | | | 1 600,00 |
| Пункт: | в Дизайн та підбір шрифтів, кольорів та загального стилю друкованої продукції | 1,00 | 4 500,00 | | | 4 500,00 |
| Пункт: | д Друк інформаційних брошур | 5 000,00 | 0,48 | | | 2 400,00 |
| Пункт: | е Друк буклетів Сервофлаєр А6, 200г/м2 | 2 000,00 | 10,00 | | | 20 000,00 |
| Пункт: | ж Друк плакатів | 40,00 | 100,00 | | | 4 000,00 |
| Пункт: | з Друк банерів Press-Wall | 2,00 | 3 000,00 | | | 6 000,00 |
| Пункт: | и Вивіска ПВХ (5мм+оракал) | 4,00 | 1 500,00 | | | 6 000,00 |
| Пункт: | і Навігація ПВХ (0,3мм*тм) | 20,00 | 280,00 | | | 5 600,00 |
| Пункт: | Друк книг | 1 443,00 | 173,33 | | 173,33 | 270 000,00 |
| Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги": | | 8 515,00 | 12 290,48 | 1 557,00 | 270 000,00 | 572 600,00 |
| Підрозділ: | 10 Послуги з просування | | | | | |
| Пункт: | а Оплата інформаційних послуг на період підготовки та реалізації проєкту | | | | | |
| | Послуги організації соціальної реклами в м. Києві та м. Вінниці (розміщення 6 сітлайтів по 3 у місті 5000грн.), відео та аудіо роликів на телебаченні (1 міс.=15000грн.х3=45000грн.), радіо (1 міс.=4000грн.х2міс=24000грн.), відеоекранх метрополітену (7500грн.х3міс =21000грн.), а також за рахунок донорської допомоги у торгових центрах, сітлайтах, у певодичних виданнях тощо, Себеліці | 2,00 | 60 000,00 | | | 120 000,00 |
| | послуга | | | | | |



| | | | | | | | | | |
|--|------|---|-------------|-------------|-------------------|-------------------|--|--|-------------------|
| Пункт | є | Створення інформаційного контенту для вебсайту проекту а також електронних інформаційних видань, газет, журналів | год/послуга | 1,00 | 15 000,00 | 15 000,00 | | | 15 000,00 |
| Пункт: | є | Репортажне фотовідео зйомка, промо інтерв'ю та промо роліки з колекцією проекту, експертами, лідерами думок їх монтаж та редактування | дзень | 10,00 | 3 000,00 | 30 000,00 | | | 30 000,00 |
| Пункт: | ж | Створення інформаційного аудіо ролика проекту | шт. | 1,00 | 8 000,00 | 8 000,00 | | | 8 000,00 |
| Пункт: | з | Створення інформаційного відео ролика проекту | шт | 1,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | | | 10 000,00 |
| Пункт: | и | Послуги SMM, SO (SEO) в тому числі створення контент-плану та індивідуального контенту | послуга | 1,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | | | 30 000,00 |
| Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування": | | | | 1,00 | 126 000,00 | 213 000,00 | | | 213 000,00 |
| Підрозділ: 11 Створення web-ресурсу | | | | | | | | | |
| Пункт: | а | Витрати зі створення сайту | | | | | | | - |
| Пункт: | б | Витрати з обслуговування сайту | | | | | | | - |
| Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу": | | | | | | | | | - |
| Підрозділ: 12 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації | | | | | | | | | |
| Пункт: | а | Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів | шт | | | | | | - |
| Пункт: | б | Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів | шт | | | | | | - |
| Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації" | | | | | | | | | - |
| Підрозділ: 13 Послуги з перекладу | | | | | | | | | |
| Пункт: | а | Усний переклад | година | | | | | | - |
| Пункт: | б | Редагування усного перекладу | сторінка | | | | | | - |
| Пункт: | в | Письмовий переклад | сторінка | | | | | | - |
| Пункт: | г | Редагування письмового перекладу | сторінка | | | | | | - |
| Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу": | | | | | | | | | - |
| Підрозділ: 14 Адміністративні витрати | | | | | | | | | |
| Пункт: | а | Бухгалтерські послуги | | | | | | | - |
| Пункт: | б | Юридичні послуги | послуга | 1,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | | | 20 000,00 |
| Пункт: | в | Аудиторські послуги | послуга | 1,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | | | 25 000,00 |
| Пункт: | г | Інші адміністративні витрати (вісазати тип витрат) | | | | | | | - |
| Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати": | | | | 2,00 | 45 000,00 | 45 000,00 | | | 45 000,00 |
| Підрозділ: 14 Інші прамі витрати | | | | | | | | | |
| Стаття: | 14.1 | Послуги юмлі юлерної ооробки, монітажу, зведення | | | | | | | - |

Борзакат В.



Бачека

| | | | | | | | | | | |
|--|------|--|-----------|----------|------------|---------------------|--|--|-------------------|---------------------|
| Пункт: | а | Найменування послуги | шт. | | | | | | | |
| Пункт: | б | Найменування послуги | шт. | | | | | | | |
| Пункт: | в | Найменування послуги | шт. | | | | | | | |
| Стаття: | 14.2 | Витрати на послуги страхування | | | | | | | | |
| Пункт: | а | Вказати предмет страхування | шт. | | | | | | | |
| Пункт: | б | Вказати предмет страхування | шт. | | | | | | | |
| Пункт: | в | Вказати предмет страхування | шт. | | | | | | | |
| Стаття: | 14.3 | Видавнічі послуги | | | | | | | | |
| Пункт: | а | Послуги коректора | екземпляр | | | | | | | |
| Пункт: | б | Послуги верстки | екземпляр | | | | | | | |
| Пункт: | в | Друк книг | екземпляр | | | | | | | |
| Пункт: | г | Друк журналів | екземпляр | | | | | | | |
| Пункт: | д | Інші витрати (вказати надану послугу) | екземпляр | | | | | | | |
| Стаття: | 14.4 | Інші прямі витрати | | 4 004,00 | 153 173,00 | 334 000,00 | | | | 334 000,00 |
| Пункт: | а | Послуги з виготовлення, доставки та збирання та встановлення оснащення для бібліотечних пунктів (полиця, стелажів — 12 стелажів) | послуга | 1,00 | 65 000,00 | 65 000,00 | | | | 65 000,00 |
| Пункт: | | Послуги з виготовлення, доставки та збирання та встановлення оснащення для бібліотечних пунктів (стілець 16 од., стіл 7, рецепція 1, кірсел 4) | послуга | 1,00 | 80 000,00 | 80 000,00 | | | | 80 000,00 |
| Пункт: | б | Послуги з технологічного забезпечення ведення обліку оснащення та книжкової продукції бібліотечних пунктів | послуга | 2,00 | 8 000,00 | 16 000,00 | | | | 16 000,00 |
| Пункт: | а | Виготовлення брошури-акції продукції для роздрію дітям під час промо-акції відкриття Книжкової палати: | | | | | | | | |
| Пункт: | | Футболки | шт. | 1 000,00 | 125,00 | 125 000,00 | | | | 125 000,00 |
| Пункт: | в | Пакети паперові | шт. | 1 000,00 | 13,00 | 13 000,00 | | | | 13 000,00 |
| Пункт: | г | Блокнот А5 | шт. | 1 000,00 | 25,00 | 25 000,00 | | | | 25 000,00 |
| Пункт: | д | Ручка кулькова | шт. | 1 000,00 | 10,00 | 10 000,00 | | | | 10 000,00 |
| Пункт: | е | Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат) | | | | | | | | |
| Всього по розділу 14 "Інші прямі витрати": | | | | 4 004,00 | 153 173,00 | 334 000,00 | | | | 334 000,00 |
| Всього по розділу II "Витрати": | | | | | | 1 031 696,00 | | | 270 000,00 | 1 301 696,00 |
| РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ | | | | | | | | | | |