ДОГОВІР № 62182
про надання гранту

м. Київ «23» квітня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МЕДІА ЦЕНТР "ВЛАСНО" (далі – Грантоотримувач) в особі голови Маліновської Ольги Олегівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Культурно – туристичний центр Тимка Падури та фестиваль "Гей, соколи!» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

Головне управління Державної казначейської служби України у м. Києві
ЗАРЕЄСТРОВАНО ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК
26 КВІ 2019
Реєстраційний № зобов'язання
Відповідальна особа
№ 34

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.

2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 128 226 грн. 22 коп. (один мільйон сто двадцять вісім тисяч двісті двадцять шість гривень 22 копійки) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

338 468 грн. 00 коп. (триста тридцять вісім тисяч чотириста шістдесят вісім гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 17 травня 2019 року.

338 468 грн. 00 коп. (триста тридцять вісім тисяч чотириста шістдесят вісім гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 15 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.

3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Маліновська Ольга Олегівна, координатор проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:
додаток 1 – проектна заявка;
додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
додаток 4 - змістовий звіт;
додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
додаток 6 – кошторис проекту.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд
Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: 35213083000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МЕДІА ЦЕНТР "ВЛАСНО"
Юридична адреса: 21011, Вінницька обл., місто Вінниця, вулиця Ватутіна, будинок 19
Адреса для листування: 21050, Вінницька обл., місто Вінниця, вулиця Театральна, будинок 14, каб. 420
Код ЄДРПОУ 39514329
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: Вінницька Філія АТ КБ "ПриватБанк"
Р/р 26009055348153
МФО 302689
+380677437959

Голова

_____ О.О. Маліновська

м.п.

Лист погодження І.В.

Додаток № 1
до Договору про надання гранту №62182 від 23 квітня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Заявка на фінансування в рамках програми «Створюємо інноваційний культурний продукт»

Інструкція для заявника:

1.Заповнити заявку в програмі Word.
2.Роздрукувати в хорошій якості.
3.Поставити дату заповнення та підпис.
4.Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту https://ucf.in.ua/
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:
програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», Український культурний фонд, вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010

Розділ І: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	☐ «Створюємо інноваційний культурний продукт»
Тип проекту	☐ індивідуальний проект ☒ проект національної співпраці ☐ проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	☐ візуальне мистецтво ☐ аудіальне мистецтво ☐ дизайн та моди ☐ перформативне та сценічне мистецтва Х культурна спадщина ☐ література та видавнича справи ☐ культурні та креативні індустрії

Назва проекту:

"Культурно-туристичний центр Тимка Падури та фестиваль "Гей, соколи!"

Назва проекту англійською мовою

"Tymko Padura Cultural-Tourist Center" and Festival "Hey, Sokoli!".

Короткий опис проекту (до 600 символів)

Проект націлений на популяризацію творчості українсько-польського мандрівного поета, торбаніста 19 ст., автора відомої пісні "Гей, соколи!" Тимка Падури, шляхом створення "Культурно-туристичного центру Тимка Падури"в с.Махнівка, Козятинського району, Вінницької обл., Україна, де жив, працював та похований поет. Проведення в с.Махнівка першого щорічного Міжнародного фестивалю "Гей, соколи!" та поширення інформації про реалізацію проекту в Польщі та Україні.

Громадська організація «Медіа центр «ВЛАСНО» Україна м. Вінниця

Маліновська О.О.

Короткий опис проекту англійською мовою (до 600 символів)

The project aim is popularization art of Tymko Padura (Ukrainian-Polish traveling poet and musician of 19th centuries, the author of the famous song "Hey, Sokoli!"), by creating the "Tymko Padura Cultural-Tourist Center" in Maknivka village of Kozyatinsky district, Vinnytsia region, Ukraine, where the poet lived, worked and was buried. Also one of objectives is conducting an information campaign in Poland and Ukraine, holding the first annual festival of Tymko Padura "Hay Sokoli!" in the village Makhnivka.

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

1428226,22

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

1 128 226,22

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду до 600 символів)
Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування

Організатори проекту підписали партнерські угоди і гарантійні листи на співфінансування від:
1. Махнівська сільська рада - 100 тис.грн
2. Козятинська міська рада - 100 тис.грн
3. Козятинська районна рада - 100 тис.грн

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни до 600 символів)

Проект буде реалізовано в с.Махнівка Козятинського району Вінницької області в Україні та у м.Луцьк Волинської області в Україні. Збір інформації про життя та діяльність українсько-польського поета Тимка Падури та інформаційна кампанія проекту будуть проводитись по всій території України та Польщі.

Термін реалізації проекту	Дата початку	Дата завершення
	02.05.2019	31.10.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту[1]

Прізвище ім'я та по-батькові

Малиновська Ольга Олегівна

Контактні дані

Посада в організації

голова організації

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МЕДІА ЦЕНТР "ВЛАСНО"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION "MEDIA CENTER "VLASNO"

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

[1] Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Малиновська О.О.

Маліновська Ольга Олегівна

Контакти керівника

Правова форма організації

Громадська організація

Код ЄДРПОУ організації

39514329

Юридична адреса організації

21011. Вінницька обл., місто Вінниця,
вулиця Ватутіна, будинок 19

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

www.vlasno.info
https://www.facebook.com/vlasno.info/
https://www.youtube.com/channel/UCgQYygTdBDySmN-eSdVElbw

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації (до 600 символів)

Зі статуту:

1. організація, участь та проведення **фестивалів**, інших масових заходів у сфері **культури**, мистецтва, туризму, медіа та журналістики, створення публікацій з відповідної проблематики у засобах масової інформації;
2. співпраця з творчими спілками, незалежними експертам з навчання фасилітації та медіації **у сфері культури та мистецтв**, а також співпраця з операторами, науковими установами, окремими митцями у різних сферах
3. реалізація проектів, націлених на розвиток та задоволення суспільних (творчих, **культурних**, туристичних, національно-патріотичних) інтересів;

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямам діяльності організації (до 600 символів)

В рамках проекту наша організація має організувати створення "Культурно-туристичного центру Тимка Падури" та започаткувати Міжнародний фестиваль "Гей, соколи!", провести інформаційну кампанію проекту. Це прямо відповідає видам діяльності нашої організації: участь та проведення фестивалів, реалізація проектів, націлених на розвиток та задоволення суспільних культурних, туристичних, національно-патріотичних інтересів. Також, як інформаційне агентство, ми є професійною установою з організації та проведення інформаційних кампаній.

Наявність матеріально-технічної бази (до 600 символів)

Наша організація має в штаті досвідчених професійних організаторів культурно-масових заходів. Очільниця організації Ольга Маліновська - громадський та культурний діяч, має 12-річний досвід роботи в громадському секторі та організації освітніх та культурних масових заходів. Організація орендує офіс, має достатню кількість оргтехніки (принтери, ноутбуки, телефони, тощо), відео та фото техніки, смартфонів, вільний доступ до інтернету та всього необхідного для виконання проекту. Члени організації мають можливість використовувати особисті автомобілі в цілях реалізації проекту.

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти (до 600 символів)

П'ятий рік поспіль наша громадська організація виступає співорганізатором Міжнародного фестивалю звичаєвої культури "Живий Вогонь", що вже 10 років відбувається на Вінниччині. Протягом останніх 3 років організація виступає організатором мистецького проекту "Цілодобові читання Кобзаря. "Заколот". Члени організації вже втілили культурні відео -проекти: створили цикл з 10-ти передач "Козацькі тренди", цикл з 5-ти передач "ДНК Вінниччини. Історично-культурна спадщина сіл", цикл з 18-ти передач "Таємнича Вінниччина". На сайті організації та сторінках в соціальних мережах регулярно висвітлюються культурні події Вінниччини. "Медіа Центр "Власно" постійно виступає інформаційним партнером та співорганізатором культурних заходів та проектів на Вінниччині та Україні.

Маліновська О.О.

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера[2]

Повна назва організації-партнера
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КОЗАЦЬКЕ СТРІЛЕЦЬКЕ БРАТСТВО"

Повна назва організації-партнера англійською мовою
COSSACK RIFLEMEN BROTHERHOOD

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

ПЕРЧУК ВОЛОДИМИР ПЕТРОВИЧ

Контакти керівника

Правова форма організації

Громадська організація

Код ЄДРПОУ організації

42000322

Юридична адреса організації
43025, Волинська обл., місто Луцьк,
вулиця 8-го Березня, будинок 11,
квартира 4

Веб-сайт організації, посилання на сторінку у соціальних мережах

http://www.cratkozak.volyn.ua/

Основні напрями діяльності організації (до 600 символів)
Зі статуту:
3.2.4. Сприяння захисту і примноженню духовних здобутків українського народу
3.2.7. Сприяння забезпеченню культурного та інформаційного обміну,
3.2.10. Піктування про пам'ятки історії та культури Українського козацтва,
3.2.11 Взаємодія з державними органами щодо патріотичного виховання молоді, організації фізкультурно-спортивної та культурно-просвітницької роботи.
3.2.12. Відродження історико-культурних та господарських традицій Українського козацтва.

Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів (до 600 символів)
Організація винаймає офіс, має достатню кількість орг. техніки (ноутбуки, принтери, смартфони), меблів та вільний доступ до інтернету. Члени організації мають можливість використовувати особисті автомобілі для втілення проекту.

Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти (до 600 символів)
Організація є членом "Європейської асоціації історичних стрілецьких товариств". Організація щорічно виступає співорганізатором всеукраїнської патріотичної гри «Сокіл» («Джура»), співорганізатором Всеукраїнського фестивалю "Берестецька битва", є активним учасником проекту "Січ в Пляшевій". Проводить семінари на тему "Культурна спадщина та озброєння козацького війська" в Центрі туризму м.Луцьк. та лекції "Східно-Українському Державному Університеті". У 2017р. організувати проект, в рамках якого вдалось виготовити корабельну гармату для стрільби ядрами по макету корабля на замовлення Story House Productions GmbH (Germany, Berlin) та відродити старовинну технологію українських зброярів.

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера[3]

[2] Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.

[3] Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.

Маліновська О.О.

Повна назва організації-партнера
Крайове Товариство "Вінницький козацький полк імені Івана Богуна"

Повна назва організації-партнера англійською мовою

Regional Society "Vinnytsia Cossack Regiment named after Ivan Bogun"

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

Воловєдюк Володимир Володимирович

Контакти керівника

Правова форма організації

громадська організація

Код ЄДРПОУ організації

34542351

Юридична адреса організації

Веб-сайт організації, посилання на сторінку у соціальних мережах

https://www.facebook.com/groups/182000998601499/

Основні напрями діяльності організації (до 600 символів)

Зі статуту
3.2. сприяння відродженню прогресивних українських козацьких звичаїв і традицій, сприяння захисту культурних та історичних здобутків українського народу, відродження утвердження розвиток української мови і культури на території Вінницької області.
3.2.4 взаємодія з місцевими органами влади по формуванню державної політики у сфері відродження та розвитку історичних патріотичних та культурних традицій українського козацтва.

Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів (до 600 символів)

Організація винаймає офіс, достатню кількість орг. техніки (ноутбуки, принтер, смартфони), козацьких шатунків, меблі та вільний доступ до інтернету. Члени організації мають можливість користуватись особистими автомобілями для втілення проекту.

Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти (до 600 символів)

Одинадцятий рік поспіль виступає організатором Міжнародного фестивалю звичаєвої культури "Живий Вогонь", щорічно організовує святкування до Дня Українського козацтва у Вінниці. Організація є щорічним співорганізатором гри «Сокіл» («Джура») та щорічного музичного конкурсу національно-патріотичної пісні "Сурми звитяги".
Організація є замовником та співорганізатором зйомки циклу з 10-ти передач "Вінничани - нащадки героїв!". Щорічно проводить культурний квест "Скарби Івана Богуна", активно приймає участь у підготовці та проведенні традиційних українських свят Купала, Масляна, Спас, Маковея. Підтримує та допомагає організовувати культурні козацькі осередки в міських та сільських навчальних закладах на Вінниччині. Організація є членом координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання при Вінницькій ОДА.

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера[4]

Повна назва організації-партнера

Махнівська сільська рада

Повна назва організації-партнера англійською мовою

[4] Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.

Makhnivsky village council

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

Кузьмінський Павло Вікторович

Правова форма організації

орган самоврядування

Код ЄДРПОУ організації

04328298

Юридична адреса організації

Веб-сайт організації, посилання на сторінку у соціальних мережах

http://kcmsomolske.krr.gov.ua/

Основні напрями діяльності організації (до 600 символів)

Сільська рада села Махнівка.

Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів (до 600 символів)

Забезпечена матеріально-технічною базою громади села Махнівка. Має власне приміщення яке надаватиме для культурно-туристичного центру Тимка Падури.

Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти (до 600 символів)

Благоустрій та здійснення поточного адміністративного управління села Махнівка. Проведення календарних та культурних сільських свят. Організація "Культурно-дозвільного комплексу" для дітей та молоді, на базі якого працює музична школа та гуртки. Встановлення пам'ятного знаку примирення між польським та українським народом "Скорботний ангел". Організація сільського ком'юніті медіа "Махнівка ТВ". Село має місто побратим у Польщі - Старе Място та місто побратим в Німеччині - Міттенвальде.

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера[5]

Повна назва організації-партнера

Козятинська міська рада

Повна назва організації-партнера англійською мовою

Kozyatyn City Council

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

Гузир Олександр Дмитрович

Правова форма організації

[5] Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.

Маліновська О.О.

орган самоврядування

Код ЄДРПОУ організації

26336594

Юридична адреса організації

Веб-сайт організації, посилання на сторінку у соціальних мережах

https://komr.gov.ua/

Основні напрями діяльності організації (до 600 символів)

Орган самоврядування міста Козятин

Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів (до 600 символів)

Є наявна матеріально-технічна база міста Козятин

Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти (до 600 символів)

Благоустрій та здійснення поточного адміністративного управління містом Козятин, проведення загальноміських свят та фестивалів. Організація та розвиток "Музею історії м. Козятин", організація та розвиток "Музею Михайла Грушевського", організація та розвиток туристичного маршруту "Унікальна спадщина козятинської залізниці"

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера[6]

Повна назва організації-партнера

Козятинська районна державна адміністрація

Повна назва організації-партнера англійською мовою

Kozyatinsky District State Administration

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

Слабчук Юрій Олексійович

Контакти керівника

Правова форма організації

орган самоврядування

Код ЄДРПОУ організації

04051201

Юридична адреса організації

Веб-сайт організації, посилання на сторінку у соціальних мережах

https://kazatin-rda.gov.ua/

Основні напрями діяльності організації (до 600 символів)

[6] Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.

Матієвського О. О.

забезпечення функціонування Козятинського району

Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів (до 600 символів)

Наявна матеріально-технічна база Козятинського району.

Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти (до 600 символів)

Виконання функцій управління органу самоврядування Козятинського району. Створення та розвиток КЗ "Музей Хліба" в с. Білопілля. Організація та розвиток туристичного маршруту "Туристичні стежки Козятинщини"

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацює заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

Головним партнером проекту виступає "Козацьке Стрілецьке Братство" з м.Луцьк Волинської області. Наша організація вже неодноразово співпрацювала з цією організацією в різноманітних культурних проектах. Наразі, вибір головного партнера саме цієї організації обумовлений не тільки її беззаперечною репутацією та культурним спрямуванням діяльності організації, але й її місцезнаходженням. Тимко Падура навчався в Кременецькому Ліцеї Волинської губернії. Часто бував та творив на території Волинської губернії, жив при дворах волинських поміщиків. На Волині проживав брат поета Йозеф. Завдяки цьому багато інформації та згадок про поета збереглося саме у Волинській області, зокрема в Державному архіві. Козаки з "Стрілецького Братства" давно цікавляться життям та творчістю Тимка Падури і вважають його козацьким поетом-ліриком. Організація має чітку управлінську структуру, досвід в проведенні культурно-масових заходів. "Козацьке Стрілецьке Братство" якнайкраще зможе виконати роль головного партнера проекту та підсилити проект.
Також партнером проекту є Крайове Товариство "Вінницький козацький полк ім. Івана Богуна". Ця організація також неодноразово співпрацювала із заявником, зокрема, в співорганізації та висвітленні щорічного Міжнародного фестивалю звичаєвої культури "Живий Вогонь" (проводиться 10 років поспіль). Козаки полку є досвідченими організаторами фестивалів і зацікавлені в співпраці в проектах, що мають на меті збереження культурної спадщини. Організація має чітку структуру та розгалужену систему козацьких осередків на Вінниччині, здатна виконувати складні організаційні питання. Співпраця з даною організацією допоможе людським ресурсом, зв'язками із зацікавленими групами в напрямку збереження культурних надбань та їх популяризації.
Партнери Махнівська сільська рада, Козятинська РДА та Козятинська міська рада - місцева влада, підтримка якої позитивно сприятиме розвитку проекту. Ці партнери надають співфінансування проекту. Всни безпосередньо на своїй території мають пам'ятні місця, пов'язані з життям та творчістю Тимка Падури. Ці партнери отримають новий досвід в організації фестивальних подій такого типу та культурно-туристичний розвиток своїх територій, адже будуть безпосередньо задіяні в реалізації проекту.

Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Організація-заявник відповідатиме за організацію роботи проекту, надаватиме експертну допомогу в усіх сферах своєї компетенції, здійснюватиме організаційні роботи щодо створення "Культурно-туристичного центру Тимка Падури" та проведення Міжнародного фестивалю "Гей, соколи!", а також відповідатиме за розповсюдження інформації про проект на Вінниччині в Україні та Польщі серед ЗМІ, в соціальних мережах та в мережі Internet. Партнер "Козацьке Стрілецьке Братство" прийматиме участь в усіх організаційних питаннях проекту, здійснюватиме допомогу щодо збору інформації про діяльність Тимка Падури на Волині, поширюватиме інформацію про проект у Волинській області, надаватиме експертну підтримку проекту, відповідатиме за запрошення гостей на фестиваль у Волинській області. Партнер КТ "Вінницький козацький полк імені Івана Богуна" допомагатиме в організації фестивалю "Гей, соколи!" та поширюватиме інформацію про проект через козацькі та національно-патріотичні осередки в межах України та за кордоном. Партнери Махнівська сільська рада, Козятинська РДА Козятинська міська рада надаватимуть співфінансування та прийматимуть участь в вирішенні організаційних питань проекту, нададуть приміщення для облаштування "Культурно-туристичного центру Тимка Падури", виконають косметичний ремонт цього приміщення та його художнє оформлення, здійснять благоустрій кладовища та впорядкування могили поета (в рамках співфінансування). А також, забезпечуватимуть його меблями та орг. технікою (поза межами проекту).Після закінчення проекту фінансуватимуть працівників та бухгалтера "Культурно-туристичного центру Т. Падури", сприятимуть розвитку культурного-туристичного місця в с. Махнівка, шляхом покращення благоустрою села та проведення заходів щодо вшанування особистості Тимка Падури та популяризації його творчості.

Маліновська О. О

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному/ міжнародному рівнях?

В 2016р історик і дослідник Купчик Микола віднайшов могилу Тимка Падури - українсько-польського поета, козацького лірника і торбаніста 19 ст., автора популярної пісні "Гей, соколи!" в селі Махнівка Козятинського району. На сьогодні інформація про Тимка Падуру є розрізненою, не систематизованою та достеменно неперевіреною. У Вінницькій обласній бібліотеці ім. Тімірязєва зберігається лише один примірник книги поета у "Відділі унікальної книги" - пісенник-першодрук «Ukrainky z nutoju Tymka Padurry», доступ до якої обмежений широкому колу читачів. Першодрук написаний латинськими літерами, але українською мовою, що складає неабияку складність у вільному читанні партитур. Більшість пісень, що збереглись в пісеннику, сучасникам невідома. У вільному доступі в бібліотеці є лише книга з короткою біографічною довідкою про автора. Інформація в мережі Internet є короткою та обмеженою, з явними суперечностями щодо творчості та життя поета. У 2012 р. була видана книга "Радишевський Р. Томаш Падура — польсько-український лірник // Томаш Падура. Вибрані твори / Р. Радишевський. — Київ". Але, наразі її немає ні в продажі, ні в Internet. Сучасної книги про життя та творчість Тимка Падури у вільному доступі для широкого кола читачів в Україні не існує.

Для збору інформації про поета дослідник відвідає місце народження поета смт Іллінці, місця пов'язані з його проживанням та перебуванням: Вінниця (Гімназія), Бердичів, Житомир,с. Верхівня Житомирської області Волинь. Здійснить опрацювання відомостей про поета в архівах - Вінницькому, Житомирському, відвідає "Центральний державний архів" м.Київ, архів Львівської національної наукової бібліотеки ім. Стефаника. Також дослідник збирає інформацію серед місцевих жителів с.Махнівка. Здійснить опрацювання літератури, наукових праць, статей про Тимка Падуру, та його творів що зберігаються в бібліотеках в тому числі польською мовою. Також, за підтримки головного партнера проекту здійснить збір інформації про поета на Волині, де жив навчався Тимко Падура.

Не краща ситуація в с.Махнівка. Досі на батьківщині поета не створено музею, не встановлені інформаційні дошки про особистість Тимка Падури та схеми щодо місця розташування його могили. Наразі, митцю приурочено обмаль заходів в рідному селі та районі. Зі стислих описів, які сьогодні можна знайти, ми дізнались, що Тимко Падура був достатньо відомою людиною свого часу. Його вірші поклав на музику відомий Микола Лисенко, також його роботи перекладав російською мовою декабрист Кіндрат Рилєєв. Деякі пісні Падури були написані у співавторстві з князем Вацлавом Жевудським. Але сьогодні постать Т. Падури є недостатньо відомою та популярною серед українців. Про це свідчить: сумарний звіт бази даних Google.ua, де зазначено відсутність запитів за ключовими словами Тимко Падура, звіт Google trends за останніх 5 років зазначає, що запитів занадто мало для аналізу, також опитування серед населення. Більшість пісень автора забута, або вважається народними. Ім'я самого поета відоме лише у вузьких мистецьких колах.

З 2016р громада Козятинського району та с.Махнівка намагається власними силами популяризувати творчість поета. Протягом останніх років було розчищено доступ до могили Тимка Падури, замовлений макет пам'ятника на честь Тимка Падури, який планується встановити в с.Махнівка в наступні роки за наявності фінансування. Питання про необхідність популяризації поета було підняте на засіданні Козятинської районної ради 25.10.18, де вперше була висловлена ідея створення "Культурно-туристичного центру Тимка Падури" та проведення Першого щорічного міжнародного фестивалю "Гей, соколи!" Коротка довідка за посиланням :
http://kr.gov.ua/news/vstanovlennya-pamyatnika-tomashu-paduri-ta-provedennya-festivalju-tema-orgkomitetu/
Громада села Махнівки, місцева влада, депутати різних рівнів проявляють зацікавленість у даній темі, самотужки намагаються організувати процес розвитку туристичного місця та популяризації творчості поета. Але цей процес є дуже повільним через брак коштів.

Інноваційність запропонованого проекту полягає в особливому поєднанні заходів проекту, що дозволить досягти максимального ефекту в умовах обмеженості часу і фінансування. Також важливими інноваційними елементами проекту є застосування новітніх технологій (кюар кодів з переходом на відповідну інформацію на сайті культурно-туристичного Центру біля кожного об'єкту культурної спадщини Тимка Падури). Кюар код з переходом на сайт культурно-туристичного центру буде надрукований на обкладинці книги про Тимка Падури створеної та виданої в рамках проекту. Ще однією інновацією проекту є організація флешмобу "Я співаю - Гей, соколи!" під час якого різні музичні колективи України співатимуть пісню "Гей Соколи" у власній обробці знявши аматорське відео та виклавши його в соціальних мережах. Під час фестивалю будуть впроваджені такі інноваційні заходи як: спільна вишивка широкоформатного портрету Тимка Падури (надалі буде переданий в Культурно-туристичний центр, де вишивання портрету продовжуватимуть відвідувачі. Кожний колектив, який виступатиме на

сцені, виконає щонайменше одну пісню поета в різних обробках: академічному, народному, реп, поп та рок стилях. Пісні будуть виконані, навіть, мовою жестів. Крім того, ведучими фестивалю будуть актори, які гратимуть роль Тимка Падури та його найближчого оточення - польський революціонер Северин Гощинський, польський аристократ Вацлав Ржевудський та його таємна дружина Францішка. Надалі екскурсовод Францішка працюватиме в приміщенні Культурно-туристичного центру, зустрічати гостей, проводити екскурсії та розповідати про свого талановитого коханого чоловіка. Гості матимуть можливість отримати "передбачення" зі скриньки Тимка Падури.

Втілення запропонованого проекту дозволить зібрати інформацію про життя та творчість Т. Падури, систематизувати її та поширити у вигляді статей, книги та відео-репортажів, що значно підвищить рівень обізнаності українців і поляків про особистість Т. Падури, дозволить відродити забуті пісні поета та популяризувати їх серед учасників та гостей фестивалю, представників українського та польського народів, дасть поштовх розвитку культурно-туристичного місця та розвитку громади. Завдяки створенню "Культурно-туристичного центру Тимка Падури" в с.Махнівка підсиленого двомовним сайтом центру, буде забезпечено постійну роботу з популяризації творчості та особистості поета серед українців і поляків. Населення України отримає вільний доступ до надбань культурної спадщини поета. Започаткування та проведення щорічного Міжнародного фестивалю творчості Тимка Падури "Гей, соколи!" дозволить надати широкий розголос про проект на Вінниччині, в Україні та Польщі. З цільовою аудиторією в Польщі роботу допоможуть провести ГО "Християнсько-демократичний союз поляків Вінниці" в особі голови організації Войціцького Юрія та ГО "Спілка поляків Вінниччини" в особі голови Ратинської Алли, з якими були проведені попередні перемовини і досягнуті відповідні домовленості. Також проект забезпечить розвиток культурного туризму на території Козятинського району.

Подібного рівня та формату заходів в честь поета ще ніколи не відбувалось ні в с. Махнівка, ні на Вінниччині, ні на рівні України. Отже, Україна, а саме Вінниччина стане першою, хто реалізує подібного рівня захід, з метою популяризації особистості та творчості Т. Падури.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізовується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Мета: популяризація творчості та життя українсько-польського мандрівного поета та торбаніста 19 ст., автора відомої пісні "Гей, соколи!" Тимка Падури, шляхом створення культурно-туристичного центру імені Тимка Падури в с.Махнівка Козятинського району Вінницької обл, де жив, працював, та похований поет, проведення інформативно-просвітницької кампанії у Польщі та Україні, створення сайту, інформаційних сторінок культурно-туристичного центру, культурно-туристичного маршруту, виготовленням книги та інформаційних продуктів про життя та діяльність поета українською та польською мовами, проведення фестивалю "Гей, соколи!" у с.Махнівка.

Цілі проекту:

1. Популяризувати творчість Тимка Падури в Україні та Польщі.
2. Популяризувати постать Тимка Падури як українсько-польського мандрівного поета-торбаніста 19 ст. в Україні та Польщі.
3. Культурно-туристичний розвиток с.Махнівка, де похований Тимко Падура.

Індикатори:

- кількість переглядів, репостів, коментарів відеороликів про Тимка Падуру, не менше 500 000
- кількість відвідувачів сайту "Культурно-туристичного центру Тимка Падури" за час проекту не менше 10000
- кількість відвідувачів "Культурно-туристичного центру" за за час проекту не менше 3000 осіб
- кількість відвідувачів та учасників Фестивалю "Гей, соколи!" не менше 5000 осіб збільшення запитів в мережі Internet з приводу життя та творчості Тимка Падури на території України та Польщі (наразі статистика пошуковиків Google зазначає занадто малу для можливості аналізу кількість запитів за минулі 5 років)
- збільшення кількості відвідувачів могили та інших об'єктів культурної спадщини Тимка Падури в с.Махнівка
- кількість гостей та їх відгуки та обговорення про Тимка Падуру під час міжнародного Фестивалю "Гей, соколи!"
- кількість переглядів інформаційної продукції про життя та творчість Тимка Падури в мережі Internet та в ЗМІ.

Завдання:

- Провести збір інформації про життя та творчість Тимка Падури;
- Виготовити книгу, інформаційну продукцію у вигляді відеороликів, відеорепортажів та статей про життя та творчість Тимка Падури українською та польською мовами.
- Створити та облаштувати "Культурно-туристичного центр Тимка Падури в с. Махнівка;
- Провести інформаційну кампанію про заснування "Культурно-туристичного центру Тимка Падури" та І Міжнародного фестивалю "Гей, соколи!" в Польщі та Україні ;
- Створити культурно-туристичний маршрут "Стежками Тимка Падури" в с.Махнівка і прилеглій території;
- Провести міжнародний фестиваль "Гей, соколи!" в с. Махнівка

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягнення результатів?

Короткострокові результати проекту:

1. Відкрито "Культурно-туристичний центр Тимка Падури" в с.Махнівка.
2. Видано та розповсюджено книгу про життя та творчість Тимка Падури.
3. Створено web-site "Культурно-туристичного центру Тимка Падури"
4. Створено та розповсюджено інформаційні продукти (статті, відео-ролики) про життя та творчість Тимка Падури.
5. Створено культурно-туристичний маршрут "Стежками Т. Падури"
6. Проведено перший міжнародний фестиваль творчості Тимка Падури "Гей, соколи!"

Довгострокові результати проекту:

- Збільшено кількість ознайомлених жителів України та Польщі про життя та творчість поета.
- Підвищено зацікавленість населення України та Польщі до життя та творчість Тимка Падури
- Підвищено культурно-туристичну привабливість с.Махнівки та Козятинського району

Показники досягнення результатів:

1. Проведено 3 прес-конференції проекту з очікуванню кількістю учасників та медійних матеріалів в пресі.
2. Видано та розповсюджено 1000 екземплярів книги про Тимка Падуру українською та польською мовами.
3. Кількість переглядів, репостів, коментарів відеороликів про Тимка Падуру не менше 500 000
4. Кількість відвідувачів сайту "Культурно-туристичного центру Тимка Падури" за час проекту не менше 10000
5. Кількість відвідувачів "Культурно-туристичного центру" за за час проекту не менше 3000 осіб
6. Кількість відвідувачів та учасників Фестивалю "Гей, соколи!" не менше 5000 осіб
7. Кількість схвальних відгуків від відвідувачів та учасників "Міжнародного фестивалю "Гей, соколи!" (за результатами опитування під час фестивалю).

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Маліновська Ольга Олегівна	координатор проекту	Голова ГС "Медіа Центр "Власне", 12 років проведення масових заходів: виставок, концертів, фестивалів, культурних та освітніх проектів, координатор культурних відео-проектів.
Олеся Зіновій-Юріївна	бухгалтер проекту	Досвід роботи: Відділ надання субсидій Вінницької міської ради 1996-1998 роки - бухгалтер Вінницька обласна організація товариства «Знання» України» 1998 –по д.ч. - заступник голови правління Вінницька обласна громадська організація «Вінницький прес-клуб» 2015- по д.ч. – бухгалтер Була бухгалтером в 3 проектах Вінницької Міської Ради та двох проектах DVV International
Бонюк Олександр Васильович	відповідальна особа зі сторони партнера Махнівська Сільська Рада	Діючий директор будинку культури с.Махнівка
Марончик Тетяна Олександрівна	Відповідальна особа зі сторони партнера Козятинська Районна Рада	Діючий директор будинку культури Козятинського району.
Рябінська Світлана Францівна	Відповідальна особа зі сторони партнера Козятинська Міська Рада	Діючий начальник відділу культури м.Козятин
Перчук Володимир Петрович	Відповідальна особа зі сторони партнера "Козацьке Стрілецьке Братство"	З 1995 р займається збереженням культурної спадщини на Волині, розвитком козацтва. Діючий керівник ГО "Козацьке Стрілецьке Братство".

Маліновська О.О.

Воловодюк Володимир Володимирович	Відповідальна особа зі сторони партнера "Вінницький козацький полк імені Івана Богуна"	Голова ГС "Вінницький козацький полк імені Івана Богуна". Організатор фестивалів, культурних масових заходів, член координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання, член Ради отаманів України.

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-п) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Головною цільовою групою проекту є населення с.Махнівка (3467 осіб) , Козятинського району (38975 осіб) та Вінницької області (1502163 особи), які завдяки відкриттю "Культурно-туристичного центру Тимка Падури" та проведенню І Міжнародного фестивалю "Гей, соколи!" в с.Махнівка отримають додаткову можливість глибше пізнати життя та творчість свого земляка - Тимка Падури. Реалізація проекту на території Махнівки стане серйозним поштовхом в напрямку культурного розвитку громади та культурно-туристичного маршруту.
Цільовою аудиторією проекту є учні музичних шкіл, вихованці творчих гуртків та студій, музиканти, співаки, працівники культури та освітяни Вінницької та Житомирської областей. Це допоможе отримати інформацію у вільному доступі про творчість та життя Тимка Падури. Адже, в сучасному світі поки широко відома лише одна його пісня - "Гей, Соколи!", тоді як більшість його пісень - забута.
Також бенефіціарами проекту є населення України та Польщі загалом, які завдяки інформаційній кампанії проекту дізнаються більше про життя та творчість українсько-польського поета Тимка Падури. Вони зможуть побувати на місцях культурних пам'яток на території с.Махнівка та відвідувати Міжнародний фестиваль "Гей, соколи!", познайомитись з малою домими сторінками творчості Т. Падури.
На фестиваль також запрошені офіційні делегації:
Делегація з боку Польщі в складі консула та представників самоврядування з м. Старе Място.
Делегація з представників Вінницької ОДА та депутатів Вінницької Обласної ради
Делегація з представників Житомирської ОДА та депутатів Житомирської Обласної ради
Делегація з представників Волинської ОДА та депутатів Волинської Обласної ради
Делегація з представників Бердичівської міської ради
Делегація з представників Козятинської РДА, Козятинської міської ради та депутатів Козятинської районної ради та Козятинської міської ради
Делегація з представників Хмільницької РДА та депутатів Хмільницької районної ради та міської ради
Делегація з представників Калинівської РДА та депутатів Калинівської районної ради
Делегація з представників влади та громади Іванівської ОТГ
Делегація з представників влади та громади Якушинецької ОТГ
Делегація з представників влади та громади Сокиринецької ОТГ
Делегація з представників влади та громади Барської міської ради
Делегація зі складу депутатів Теплицької районної ради
Делегації громад села Писарівки, Агрономічне Вінницького району, Брицьке Липовецького району, Уладівки Літинського району та інші.
Члени громадських організацій "Молода Подільська Січ", "Ямпільська Січ", Теплицька козацька сотня ім. І. Гонти, "Спас Колесворот"

Завдяки створенню сайту проекта зацікавлені групи людей зможуть дізнаватись новини проекту, нові факти з життя та творчості поета, а також комунікувати з працівниками центру щодо влаштування екскурсій за туристичним маршрутом та проведенню заходів в рамках популяризації творчості поета.
Більше 500 учасників Міжнародного фестивалю "Гей, соколи!", серед яких аматорські та професійні співаки, дорослі і діти, молодь та люди літнього віку, умовами участі яких є вивчення однієї з дванадцяти досі невідомих пісень Т. Падури та виконати на сцені. Список учасників:
Аматорський блок:

Макеєвська О.О.

Колективи Козятинського району: Музичний колективи «Подільський вітерець» (55 учасників), «Берегиня» (17 учасників), «Студанка»(30 учасників), «Непосиди» (76 учасників), «Smagron» (35 осіб), «Чарівниці» (8 осіб), «Струни серця» (14 осіб), «Подольський квят» (46 осіб), «ТанДем» (38 осіб)

Колективи Вінницької області: Гурт «Веселий день» (9 учасників, Липовець); Гурт «Доброграй» (8 учасників, Калинівка); Ансамбль «Кобза» (10 учасників, Тульчинський коледж культури); Гурт «Подільські музики» (15 учасників, Вінниця); Ансамбль «Заграй» (10 учасників, с. Сосонка); Ансамбль «Народні музики» (10 учасників, Немирів); Колектив «Зорецвіт» (15 учасників, Хмільник); Ансамбль «Відродження» (12 учасників, Літин); Ансамбль «Вусачі» (10 учасників, Браїлів); Гурту «Завзяті холостяки» (12 учасників, Іллінці).

Народний блок:

Олександр Онуфрійчук - естрадний співак
Марія Віксніна - музикантка (торбан)
Тарас Силенко - кобзар
Віктор Пашник (гітара, бандура, кобза)
Сімейний колектив Сказкових
Музикант (волинка)
Віктор Мішалов (харківська бандура)
Школа кобзарів м. Кагарлик
Етно-майстерня "Коло"

Рок-сцена:

Гурт "Шпилясті кобзарі"
Рок-гурт "Не лізь, бо вб'є"
Рок-гурт "Чумацький шлях"
Рок-гурт "Sirengers"
Рок-гурт "Широкий лан"
Співачка Аліна Паш з рок-гуртом

Це дасть можливість не тільки ознайомити їх з творчістю митця,а й включити ці твори в свій репертуар.
1000 примірників книги про життя та творчість поета, включно з нотами пісень, буде розповсюджена серед учасників та гостей фестивалю, бібліотек Вінниччини, України та Польщі. Таким чином, інформація про Т. Падуру буде знаходитись у відкритому доступі для широкого кола читачів та шанувальників, що дасть можливість збільшувати кількість аудиторії, що цікавиться творчістю поета.
Читачі козацьких осередків глибше пізнають історію козатства та культурну спадщину України через твори автора та матимуть можливість використовувати інформацію про автора та його пісні для втілення своїх культурних та просвітницьких цілей

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Для здійснення оцінки та моніторингу рівня ефективності управління та реалізації проекту:

1. Регулярні організаційні збори команди проекту з підведенням проміжних підсумків та оцінкою результатів діяльності по проекту
2. Моніторинг ефективності інформаційної кампанії, що проводитиметься під час проекту (оцінка кількості переглядів рекламних відео, статей, динаміка зміни кількості запитів зі словами "Тимко Падура" та "Томаш Падура" в пошуковій системі Google, оцінка кількості коментарів до рекламних постів та відес в мережі Internet тощо)
3. Оцінка кількості публікацій в ЗМІ після проведених прес-конференцій
4. Аналіз кількості відвідувачів фестивалю "Гей, соколи!" не менше 5000 осіб
5. Аналіз кількості схвальних відгуків під час опитування серед гостей фестивалю "Гей, соколи!"
6. Аналіз кількості відвідувачів кожної з 3-х прес-конференцій проекту, кількості та якості інформаційних матеріалів, що будуть розповсюджені в пресі після їх проведення.
7. Аналіз кількості відвідувачів "Культурно-туристичного центру імені Тимка Падури" за кожен місяць існування центру з дати відкриття.
8. Аналіз кількості заходів та часу перебування на сайті культурно-туристичного центру з України та Польщі.

Всі вище описані заходи з моніторингу та оцінки проекту відображені в робочому плані проекту.

Маленевська О. О.

Ризики проекту:

- відміна виступу музичних колективів, виступи яких заплановані на фестивалі "Гей, соколи!" .

Стратегія зменшення ризику - під час підготовки фестивалю будуть проведені попередні перемовини та складений список альтернативних музичних колективів-потенційних учасників фестивалю, також попередні домовленості про можливість заповнення концертної програми за рахунок репертуару інших колективів.

- збільшення терміну збору та систематизації інформації про життя та творчість Тимка Падури.

Стратегія зменшення ризику - в разі виникнення форс-мажорних обставин, через які інформація не зможе бути зібрана вчасно силами зазначених експертів, заявник проекту за власний кошт залучить додаткових експертів.

- збільшення терміну друку книги про Тимка Падуру більше необхідного.

Стратегія зменшення ризику - в плані на реалізацію цього пункту буде закладено вдвічі більше часу, необхідного для друку книги. У випадку видання книги із запізненням терміну, книги будуть роздані бібліотекам та надіслані учасникам фестивалю, бібліотекам своїми силами та за особистий рахунок організатора проекту.

- проблеми з харчуванням учасників фестивалю - форс-мажорні обставини, що можуть виникнути у кейтерингової компанії

Стратегія зменшення ризику - своєчасне нагадування та підтвердження попередніх домовленостей з кейтерингвою компанією, а також список альтернативних компаній, що можуть виконати замовлення вчасно.

- агресивна поведінка гостей фестивалю, провокації на націоналістичному тл .

Стратегія зменшення ризику - охорону фестивалю здійснюватимуть професійні охоронці та достатня кількість працівників поліції, також на фестивалі будуть заборонені до вживання алкогольні напої (крім легких)

- пожежа, травми, нещасні випадки, харчові отруєння учасників чи гостей фестивалю.

Стратегія зменшення ризику - чергуватиме бригада швидкої допомоги, працівники служби МНС та працівники поліції.

- мала кількість переглядів та відгуків рекламних відео, статей та сайту в мережі Internet від українців та поляків.

Стратегія зменшення ризику - заплановані заходи з своєчасного поетапного моніторингу впровадження інформаційної кампанії проекту та за необхідності зміна рекламної стратегії.

- замала напруга в місцевих електромережах та відключення електроенергії.

Стратегія зменшення ризику - оренда генератору на 64КВт, якого в разі настання ситуації вистачить для проведення фестивалю

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Інформаційний супровід проекту буде здійснюватись заявником проекту, "Медіа Центром "Власно", що має статус Інформаційного агентства. Керівник та члени організації мають багаторічний досвід активного та професійного розповсюдження інформації на Вінниччині та Україні про культурні та інші події регіону. (Наш сайт www.vlasno.info).

Також розповсюдження інформації по проекту будуть здійснювати всі партнери проекту: ГО "Козацьке стрілецьке братство" (розповсюдження інформації на Волині); ГО КТ "Вінницький козацький полк імені Івана Богуна" (розповсюдження інформації на Вінниччині та через розгалужену систему козацьких осередків в Україні та за кордоном) Махнівська сільська рада, Козятинська міська рада, Козятинська РДА забезпечать розповсюдження інформації на своїх сайтах та на інших доступних майданчиках для розповсюдження інформації.

Головними спікерами проекту є:

- Малиновська Ольга - голова ГО "Медіа Центр Власно", координатор та ідейниця проекту.
- Перчук Володимир Петрович - керівник ГО "Козацьке Стрілецьке Братство", партнер проекту
- Воронов Володимир - директор вдділу культури Козятинської РДА
- Бонюк Олександр Васильович - директор будинку культури с.Махнівка
- Мар'янчик Тетяна Олександрівна - директор будинку культури Козятинського району
- Рибінська Світлана Францівна - начальник відділу культури м.Козятин

Ключові меседжі проекту: "Відродження забутого імені Тимка Падури", "В репертуари сучасних музикантів мають бути включені пісні Тимка Падури", "Успішний приклад відродження культурної спадщини громади с.Махнівка", "Вперше вся інформація про життя та творчість Тимка Падури зібрані в одну книгу".

В рамках рекламної кампанії проекту заплановані:

1. Проведення 3-х прес-конференцій у м.Вінниця.
2. Участь організаторів в популярних передачах на ТРК Вінниччина, ТРК Суспільно ua радіо "Такт"
3. Розміщення рекламних аудіо роликів, відео роликів, статей, репортажів та відеорепортажів в ЗМІ на: Телеканалі "1+1"(www.1plus1.ua); ТРК "Україна" (https://kanalukraina.tv); UA Перший Суспільне мовлення (http://1tv.com.ua); 24 канал. Новини України(https://24tv.ua); ZIK (https://zik.ua); Радіо Свобода (https://www.radiosvoboda.org); ТРК "Вінниччина" (http://tvvin.net); "Газета по-українськи" (https://gazeta.ua); "Дзеркало тижня" (https://zn.ua); Інтернет видання Zaxid.net (https://zaxid.net); Укрінформ (https://www.ukrinform.ua); Медіа Центр "Власно" (www.vlasno.info); Газета та сайт "20 хвилин" (https://vn.20minut.ua); Газета та сайт "33 канал" (https://33kanal.com); Новини Козятина "20 хвилин" (https://kazatin.com); Газета "Життєві обрії" Хмільник Вінницької області (http://gazetahm.org); Газета "Прапор Перемоги" Калинівка Вінницької області.
4. Фейсбук-реклама в 20-ти всеукраїнських та вінницьких спільнотах.
5. Реклама фестивалю "Гей, соколи!" в Google

Малиновська О. О.

6 Реклама фестивалю та "Культурно-туристичного Центру Тимка Падури" в мережі Internet
7 Реклама Facebook, Instagram, Youtube на сторінках проекту.
8 Друк та розповсюдження рекламних листівок "Культурно-туристичного центру Тимка Падури"
9 Друк та розповсюдження інформаційного довідника культурно-туристичного маршруту "Стежками Тимка Падури"
10. Друк та розповсюдження книги про життя та творчість Тимка Падури.
11. Реклама на білбордах в м.Вінниця, м. Козятин, м. Хмільник, м. Калинівка.

До реклами фестивалю також долучаться артисти, що прийматимуть участь в фестивалі через свої спільноти, а також через проведення флешмобу "Я співаю - Гей, соколи!". Серед артистів є відомі виконавці, такі як "Паккардійська терція", "Шпилясті кобзарі", "Гуляйгород", "Чумацький шлях", Тарас Силенко, Тарас Компаніченко, Аліна Паж, Олександр Онофрійчук та інші.

Поширенню інформації в Польщі через ЗМІ сприятимуть Генеральне Консульство Польщі в Україні через свій сайт https://winnica.msz.gov.pl

Анонс про відкриття культурно-туристичного центру, відеоролик-анонс про фестиваль, іміджева стаття та відео-репортаж про життя та творчість Тимка Падуру та відкриття культурно-туристичного центру, репортажна стаття про проведення фестивалю "Гей, соколи!" **будуть розміщені в польських ЗМІ:**

Сайт українська діаспори в Польщі через інтернер видання "Наш вибір" https://naszwybir.pl/

Інтернет видання "Kurier Galicyjski" https://kuriergalicyjski.com/

Інтернет видання "Niezalezna" https://niezalezna.pl/

Інтернет видання "Gazeta Polska" https://www.gazetapolska.pl/

Інтернет видання "Slowo Polskie" http://slowopolskie.org/

Через соціальні мережі поширюватимуться інформаційні продукти у вигляді статей, репортажів, відеороликів, відеорепортажів та постів польською мовою.

Для сприяння реалізації комунікаційної стратегії УКФ, проведення фестивалю супроводжуватиметься активною промоцією під час підготовки та проведення події. У всіх публікаціях, друкованих матеріалах, бордах, банерах, радіо-, анонсах, постах, міджевих статтях,репортажних статтях, відео-роликах, відео-репортажах, прямих ефірах, під час передач на ТВ, пост-релізі будуть вказані логотипи УКФ, або ж вказана фраза "Проект реалізований за підтримки Українського культурного фонду". Через тиждень після події буде проведений моніторинг ЗМІ, зібрано та проаналізовано інформацію про фестиваль у ЗМІ та надіслано результати за адресою press@ucf.in.ua

---

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Для забезпечення сталості результатів проекту та вільного доступу до інформації: вся зібрана та систематизована в процесі реалізації проекту інформація, а також створений медіа та аудіо контент буде викладенийу вільному доступі на сайті "Культурно-туристичного центру Тимка Падури", сайті Vlasno.info, на Facebook, в Інстаграм та Youtube-сторінках проекту, на сайті Українського Культурного Фонду. Книга про життя та творчість Тимка Падури також буде розміщена у вільному доступі на сайті Центру та сайті УКФ, також у паперовому варіанті розповсюджена у кількості 1000 шт. серед учасників фестивалю по бібліотеках України та Польщі та серед відвідувачів Культурно-туристичного центру Тимка Падури. . Книги будуть отримані замовником - заявником проекту, зберігатимуться на початку проекту в офісі організації-заявника, далі в приміщенні "Культурно-туристичного центру Тимка Падури". Книги будуть розповсюджені згідно відповідних накладних та списків-відомостей.

Культурно-туристичний Центр Тимка Падури продовжить своє існування після завершення проекту та забезпечуватиме подальшу популяризацію українсько-польського поета-торбаніста. За рахунок реалізації проекту відбудеться укріплення українсько-польських стосунків. За рахунок подальшої роботи "Культурно-туристичного центру Тимка Падури буде створено майданчик для спілкування між обома державами, для обміну культурним досвідом та подальшого вивчення культурної спадщини та спільної історії двох народів .

Міжнародний фестиваль "Гей, соколи!" проводитиметься щороку. Це дозволить популяризувати творчість поета через музикантів та співаків різного рівня та стилю виконання, збільшуючи кількість шанувальників творчості Т. Падури з кожним роком.

Благоустрій кладовища та могили, створення туристичного маршруту "Стежками Тимка Падури" дасть можливість відвідувати туристам України та інших країн місця, пов'язані з життям та творчістю поета протягом всього часу проекту та після його закінчення.

Створення постійно-діючого "Культурно-туристичного центру Тимка Падури" дасть можливість туристам вільно відвідувати культурно-туристичні місця, пов'язані з авторсм.

---

10. Інша інформація

,

Маліновська О.О

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

☑ Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «Створюємо інноваційний культурний продукт. Проект національної співпраці», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)	**Підпис**
Маліновська Ольга Олегівна	
Дата заповнення 22.04.2019	

Згода на обробку персональних даних

☑ Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)	**Підпис та дата**
Маліновська Ольга Олегівна	
Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)	**Підпис та дата**
Маліновська Ольга Олегівна	

Маліновська О. О.

Додаток 1:
РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

Інструкція для заявника:

1.Робочий план та термін реалізації проекту є обсв'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5	Місяць 6
Підготовчий етап	Організаційні збори команди проекту	Маліновська Ольга (член команди)	Перчук Володимир	Маліновська Ольга	Перчук Володимир	Маліновська Ольга	Маліновська Ольга
	Підготовка і проведення прес конференції №1	Маліновська Ольга					
	Набір менеджерів та експертів на проект	Воловодюк Володимир					
	Збір і систематизація інформації про Тимка Падуру	Експерти з інформаційних послуг	Експерти з інформаційних послуг				
	Підготовчі роботи з виготовлення книги про Тимка Падуру			Дизайнер верстальщик, редактор, перекладач, коректор			
	Друк книги про Тимка Падуру				Друкарня		
	Створення відео репортажу про Тимка Падуру			Сценарист, журналіст, відеооператори	Монтажери, диктор		
	Проміжний аудит проекту		Аудиторська компанія				Аудиторська компанія
Рекламнкаа мпанія	Замовлення рекламних, іміджевих, відео, аудіо роликів статей, відео репортажів, бренд буку, білбордів, банерів, організація флешмобу	PR менеджер, Маліновська Ольга, Перчук Володимир дизайнер	Студія звукозапису, PR менеджер, журналіст, дизайнер	PR менеджер, журналіст відео продакшн, дизайнер широкоформатний друк	PR менеджер, журналіст, відео продакшн, дизайнер, широкоформатний друк	PR менеджер, журналіст відео продакшн	PR менеджер, журналіст
	Розміщення рекламних, іміджевих, відео, аудіо роликів статей, відео репортажів, білбордів, банерів в Україні та Польщі			Інтернет ЗМІ	Інтернет ЗМІ, газети, телеканали, радіо, білборд носії	Інтернет ЗМІ газети, телеканали, радіо, розміщення банерів	Інтернет ЗМІ

Маліновська О.О.

	Замовлення поліграфічної продукції		Воловодюк Володимир	Воловодюк Володимир	Воловодюк Володимир	Воловодюк Володимир	
	Друк поліграфічної продукції		Друкарня,широкоформатний друк	Друкарня, широкоформатний друк	Друкарня, широкоформатний друк		
	Розповсюдження поліграфічної продукції		Перчук Володимир	Перчук Володимир	Перчук Володимир	Перчук Володимир	
	Моніторинг ефективності інформаційної кампанії	Маліновська Ольга	Маліновська Ольга	Маліновська Ольга	Маліновська Ольга	Маліновська Ольга	Маліновська Ольга
	Оцінка ефективності інформаційної кампанії, та внесення коректив.	Маліновська Ольга	Маліновська Ольга	Маліновська Ольга	Маліновська Ольга	Маліновська Ольга	Маліновська Ольга
Організація Культурно-туристичного центру Тимка Падури	Створення табличок для центру		Друкарня, широкоформатний друк	Друкарня, широкоформатний друк			
	Створення культурно-туристичного маршруту						
	Організація косметичного ремонту та облаштування, приміщення Центру Тимка Падури	Воронов Володимир	Воронов Володимир				
	Розробка дизайн проекту експозиції. Художнє оформлення приміщення центру				Бонюк Олександр		
	Підбір менеджера-екскурсовода для центру			Маліновська Ольга			
	Замовлення, дизайн, наповнення контенту, обслуговування, просування сайту сайту Культурно-туристичного центру Тимка Падури, оформлення сторінок в соц. мережах.	PR менеджер,Програміст	PR менеджер,Програміст Дизайнер, Верстальщик Копірайтер	PR менеджер Програміст Дизайнер, Верстальщик Копірайтер	PR менеджер, Програміст Верстальщик Seo Системний адмін Копірайтер	PR менеджер Програміст Seo Системний адміністратор Копірайтер	PR менеджер, Програміст Копірайтер
	Організація косметичного ремонту культурно-туристичних об'єктів Тимка Падури	Мар'янчик Тетяна Олександрівна	Мар'янчик Тетяна Олександрівна				
	Розповсюдження інформації в туристичних агентствах України та Польщі				Екскурсовод менеджера з розповсюдження інформації	Екскурсовод менеджера з розповсюдження інформації	Екскурсовод менеджера з розповсюдження інформації
Організація і проведення фестивалю "Гей, Сокали"	Підготовка сценарію фестивалю				Менеджер з підготовки концертної програми фестивалю,		
	Підбір координаторів та технічних працівників на фестиваль				Малиновська Ольга		
	Запрошення артистів-учасників та ведучих фестивалю		Менеджера з підготовки концертної програми	Менеджера з підготовки концертної програми	Менеджера з підготовки концертної програми		

Маліновська О.О.

	Запрошення учасників локацій		Менеджер з підготовки тематичних локацій	Менеджер з підготовки тематичних локацій	Менеджер з підготовки тематичних локацій		
	Організація кейтерингу			Менеджер з підготовки тематичних локацій			
	Бронь готелю			Координатор з поселення	Координатор з поселення		
	Замовлення транспорту			Маліновська Ольга	Маліновська Ольга		
	Організація охорони фестивалю				Охоронна компанія		
	Оренда сценічного обладнання для фестивалю	Маліновська Ольга					
	Прес-конференція перед фестивалем				Маліновська Ольга		
	Проведення фестивалю					Менеджера фестивалю	
	Підведення підсумків фестивалю					Маліновська Ольга	
Заключний етап, підведення підсумків, звітування	Фінальна прес-конференція проекту						Маліновська Ольга
	Підготовка фінансового звіту						Олеся Зіновій-Юріївна
	Підготовка змістового звіту						Маліновська Ольга
	Підготовка медіа-звіту						Маліновська Ольга

Маліновська О.О.

Додаток 2

Інструкція для заявника:

За власним бажанням заявник може додати будь-які інші матеріали та інформацію, що може сприяти позитивному розгляду заявки, але не більше ніж ще 3 додаткових сторінки

Маліновська О. О.

Додаток № 6
до договору про надання гранту № 02182
від 23 квітня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Програма "Створюємо інноваційний культурний продукт"
Назва Заявника: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МЕДІА ЦЕНТР "ВЛАСНО"
Назва проекту: "Культурно-туристичний центр Тимка Падури та фестиваль "Гей, соколи!"

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	**Український культурний фонд**	**78,99%**	**1 128 226,22**
2	**Співфінансування* :**	**21,01%**	**300 000,00**
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів	21,01%	300 000,00
2.3.	Кошти інших інстутиційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та		
	Всього	**100%**	**1 428 226,22**

***При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.**

Майстровська О.О.

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МЕДІА ЦЕНТР "ВЛАСНО"

Назва проекту "Культурно-туристичний центр Тимка Падури та фестиваль Teй, сонце!

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ — Планові витрати відповідно до заявки			Витрати за рахунок Співфінансування — Планові витрати відповідно до заявки			Витрати за рахунок Співфінансування — Планові витрати відповідно до заявки			Витрати за рахунок Співфінансування — Планові витрати відповідно до заявки			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ	Інструкції по заповненню Форми Кошториса
				Кількість/Період	Вартість за одиницю,	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю,	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницю,	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/Період	Вартість за одиницю,	Загальна сума, грн. (=13*14)			
Стовпці	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Розділ:	**II**	**Витрати:**																
Підрозділ:	**1**	**Гонорари та авторські винагороди**																До статті кошторису «Гонорари» включаються вартість гонорарів та авторських винагород. Наприклад: авторські винагороди за сценарій, музичну партитуру, оповідання, п'єсу, малюнки, креслення, ескізи, тощо. За рахунок гранту УКФ можливе фінансування гонорару та авторських винагород: мінімальна сума згідно постанови КМУ №72 від 18.01.2003 року, №1252 від 26.09.2001 року, максимальна 50 000,00 грн. У випадку перевищення максимальної суми гонорару або авторської винагороди різниця фінансується за рахунок співфінансування. В графі "Найменування витрат" вказується ПІБ (з деталізацією, за що особа отримала гонорар або винагороду). Після підписання Грантової Угоди забороняється збільшення гонорарів та авторської винагороди.
Стаття:	**1.1**	***Гонорари***		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт:	**а**	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців			-			-			-			-	-		
Пункт:	**б**	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців			-			-			-			-	-		
Пункт.	**в**	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців													-		
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Підрозділ:	**2**	**Оплата праці**																
Стаття:	**2.1**	***Штатні працівники***		**6,00**	**8 635,00**	**51 810,00**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**51 810,00**		До статті кошторису «Оплата праці» включаються витрати на виплату основної заробітної плати та виплата премії не більше 100 % від суми заробітної плати відповідно до Єдиної тарифної сітки згідно постанови КМУ № 1298 від 30.08.2002 р., а також витрати на оплату праці відповідно до укладених трудових договорів, договорів підряду працівників, безпосередньо зайняті організацією та реалізацією проекту . Витрати на оплату праці не включаються до кошторису у разі, коли працівники Грантоотримувача беруть участь в організації та реалізації проекту в межах своїх професійних та посадових обов'язків та отримують за це зарплату за основним місцем роботи. Витрати на оплату праці за трудовими та цивільно-правовими договорами включаються у кошторис у тому випадку, коли Грантоотримувач не має у штаті спеціалістів та працівників певних професій, які мають бути залучені для реалізації грантового проекту. Для працівників, які задіяні в проекті, внесіть інформацію про співробітника та його посаду. В колонку "період" внесіть кількість місяців, за які планується виплата заробітної плати (згідно фактично відпрацьованого за даним проектом часу, наприклад, 15 днів місяця = 0,5 місяця). В колонку "Вартість за одиницю" внесіть місячну суму заробітної плати для кожної посади. В колонці "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума заробітної плати (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума заробітної плати по проекту. Сума наданих послуг за договором цивільно-правового характеру не може перевищувати 20 000,00 грн. Після підписання Грантової Угоди забороняється збільшення оплати праці.
Пункт:	**а**	Маліновська Ольга Олегівна, координатор проекту (премія)	місяців	6,00	8 635,00	51 810,00			-			-			-	51 810,00		
Пункт.	**б**	Повне ПІБ, посада	місяців													-		
Стаття:	**2.2**	***За трудовими договорами***		**6,00**	**6 360,00**	**38 160,00**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**38 160,00**		
Пункт:	**а**	Сладкевич Олеся Зіновій-Юріївна бухгалтер проекту	місяців	6,00	6 360,00	38 160,00			-			-			-	38 160,00		
Пункт:	**б**	Повне ПІБ, посада	місяців			-			-			-			-	-		
Пункт:	**в**	Повне ПІБ, посада	місяців			-			-			-			-	-		
Стаття:	**2.3**	***За договорами ЦПХ***		**3,00**	**5 000,00**	**113 500,00**	**4,00**	**18 000,00**	**49 000,00**	-	-	-	-	-	-	**162 500,00**		
Пункт:	**а**	Послуги експерта Миколи Купчика з надання інформаційних послуг (збір історичної інформації про Тимка Падуру)	місяців			-	2,00	10 000,00	20 000,00			-			-	20 000,00		
Пункт.	**б**	Послуги експерта з надання інформаційних послуг (систематизація історичної інформації про Тимка Падуру)	місяців			-	2,00	8 000,00	16 000,00			-			-	16 000,00		
Пункт:	**в**	Послуги менеджер-екскурсовода працівника культурно-туристичного центра Тимка Падури (Бонюк Ірина)	місяців	3,00	5 000,00	15 000,00										15 000,00		
Пункт:	**г**	Послуги координатора тематичних локацій під час фестивалю	година	10,00	150,00	1 500,00										1 500,00		
Пункт:	**д**	Послуги координатора з харчування та поселення учасників під час фестивалю	година	10,00	200,00	2 000,00										2 000,00		
Пункт:	**е**	Послуги з художнього оформлення "Культурно-туристичного центру Тимка Падури"	місяць			-	0,50	26 000,00	13 000,00							13 000,00		
Пункт:	**с**	Послуги актора (персонаж Тимко Падура) під час	година	10,00	1 000,00	10 000,00										10 000,00		
Пункт:	**ж**	Послуги актора (персонаж Золота Борода) під час фестивалю	година	10,00	1 000,00	10 000,00										10 000,00		
Пункт:	**з**	Послуги актора (персонаж Франциска) під час фестивалю	година	10,00	500,00	5 000,00										5 000,00		
Пункт:	**и**	Послуги перекладача з польської під час фестивалю	година	10,00	200,00	2 000,00										2 000,00		
Пункт:	**і**	Послуги музикантки Марії Вікснної (торбан) на фестивалі	година	0,50	8 000,00	4 000,00										4 000,00		
Пункт:	**ї**	Послуги естрадного співака на фестивалі Олександра Онуфрійчука	година	0,50	8 000,00	4 000,00										4 000,00		
Пункт:	**к**	Послуги музиканта Тараса Силенка (кобза) на фестивалі	година	0,50	8 000,00	4 000,00										4 000,00		
Пункт:	**л**	Послуги музиканта Віктора Пашника (кобза, гітара, бандура) на фестивалі	година	0,50	8 000,00	4 000,00										4 000,00		
Пункт:	**м**	Послуги музиканта (волинка) на фестивалі	година	0,50	8 000,00	4 000,00										4 000,00		
Пункт:	**н**	Послуги сімейного ансамблю Сказкових (цимбали) на фестивалі	година	0,50	16 000,00	8 000,00										8 000,00		
Пункт:	**о**	Послуга режисера Сергія Вахтерова сценічної постановки фестивалю	година	10,00	1 000,00	10 000,00										10 000,00		
Пункт:	**п**	Послуги PR менеджера проекту	місяць	6,00	3 000,00	18 000,00										18 000,00		
Пункт:	**р**	Послуга менеджера з підготовки та проведення концертної програми фестивалю	місяць	3,00	4 000,00	12 000,00										12 000,00		
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				**15,00**	**19 995,00**	**203 470,00**	**4,00**	**18 000,00**	**49 000,00**	-	-	-	-	-	-	**252 470,00**		
Підрозділ:	**3**	**Соціальні внески**																обов'язкові страхові платежі, на сьогодні – це єдиний соціальний внесок (ЄСВ), який складає 22% від нарахованої заробітної плати. В колонку "Період" внесіть кількість місяців, за які планується зробити нарахування. В колонку "Вартість за одиницю" внесіть місячну суму нарахувань на заробітну плату (ЄСВ). В колонці "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума нарахувань на заробітну плату (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно встановлених
Стаття:	**3.1**	***Соціальні внески з оплати праці***	**місяців**	**6,00**	**4 161,67**	**33 365,22**	**2,00**	**5 390,00**	**10 780,00**	-	-	-	-	-	-	**44 145,22**		
	а	ЄСВ 22% за трудовим договором	місяців	6,00	1 399,20	8 395,20										8 395,20		
	б	ЄСВ 22% штатні працівники	місяців	6,00	1 899,70	11 398,20										11 398,20		
Пункт:	**в**	ЄСВ 22% за договорами ЦПХ	місяців	6,00	4 161,67	24 970,02	2,00	5 390,00	10 780,00						-	35 750,02		
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески".				**6,00**	**4 161,67**	**33 365,22**	**2,00**	**5 390,00**	**10 780,00**	-	-	-	-	-	-	**44 145,22**		
Розділ:	**4**	**Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)**																**Ці видатки застосовуються тільки для штатних працівників організації-заявника або організації-партнера, які задіяні**
Стаття:	**4.1**	***Вартість проїзду (для штатних працівників)***		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		До статті кошторису "Вартість проїзду" відносять вартість квитків не вище другого класу (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи), що вказується в графі "найменування витрат". В графі "Кількість" вказується кількість квитків. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість квитка. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована
Пункт.	**а**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.															
Стаття.	**4.2**	***Вартість проживання (для штатних працівників)***		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		До статті кошторису "Вартість проживання" відносять вартість проживання по відрядженню, тобто рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи). Сума рахунку за добу не має перевищувати 600 грн по Україні. По міжнародних відрядженнях сума рахунку за добу не може
Пункт:	**а**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої	доба			-			-			-			-	-		
Стаття:	**4.3**	***Добові (для штатних працівників)***		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		До статті кошторису "Добові" відносять добові витрати на відрядження. Сума добових витрат не може перевищувати 60 грн. за добу по Україні. Сума добових витрат по міжнародним відрядженням згідно Постанови Кабінету міністрів України № 98 від 02.02.2011р. В графі
Пункт:	**а**	Добові (розрахунок на відрядженну особу)	доба			-			-			-			-	-		
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Підрозділ:	**5**	**Обладнання і нематеріальні активи**																
Стаття:	**5.1**	***Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача***		**1,00**	**2 700,00**	**3 710,00**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 710,00		До статті кошторису "Обладнання, інструменти та інвентар" відносять витрати на закупівлю обладнання, інструменту, інвентаря, термін корисного використання яких більше року та вартість придбання без ПДВ повинна не перевищувати 6000,00 грн. (Зробити деталізацію, яке може бути обладнання, інструмент, інвентар, наприклад: реквізит, декорації

Маліновська О.О.

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МЕДІА ЦЕНТР "ВЛАСНО"

Назва проекту "Культурно-туристичний центр Тимка Падури та фестиваль "Гей, соколи!"

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ. Планові витрати відповідно до заявки: Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=4*5)	Витрати за рахунок Співфінансування. Планові витрати відповідно до заявки: Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Витрати за рахунок Співфінансування. Планові витрати відповідно до заявки: Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Витрати за рахунок Співфінансування. Планові витрати відповідно до заявки: Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)	Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ	Інструкції по заповненню Форми Кошториса
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Пункт:	а	Роп ап банер 1200мм×2000мм	шт.	1,00	2 700,00	2 700,00			-			-			-	2 700,00		костюми, техніка тощо). Придбання офісних меблів згідно Інструкції УКФ
Пункт:	б	Рама для вишитого портрету Тимка Падури (1м*2м)	шт.	1,00	800,00	800,00			-			-			-	800,00		
Пункт:	в	Планшет кліп-борд А4 для ведучих фестивалю	шт.	6,00	35,00	210,00			-			-			-	210,00		
Стаття:	5.2	***Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача***		-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-		До статті кошторису "Нематеріальні активи" відносять витрати на закупівлю нематеріальних активів (програмне забезпечення, право на використання, ліцензії та інші нематеріальні активи). Для відображення нематеріальних активів алгоритм заповнення колонок таблиці такий самий як для "Обладнання, інструменти, інвентар". Дана стаття фінансується тільки за рахунок співфінансування.
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)				-			-			-			-	-		
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)				-			-			-			-	-		
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи				-			-			-			-	-		
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":				**1,00**	**2 700,00**	**3 710,00**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**3 710,00**		
Підрозділ:	6	**Витрати пов'язані з орендою**																**Витрати, пов'язані з орендою - до відповідної статі відносять вартість оренди техніки, обладнання та інструменту (з деталізацією**
Стаття:	6.1	***Оренда приміщення***		**3,00**	**1 150,00**	**1 150,00**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**1 150,00**		До статті кошторису "Оренда приміщення" відносять витрати на оренду залів, павільйонів, майстерень, знімальних майданчиків; офісних та адміністративних приміщень, якщо з метою створення та реалізації культурного продукту утворюється творчо-виробнича команда, яка орендує дане приміщення тільки на термін реалізації проекту, тощо. В графі "Кількість" вказується кількість квадратних метрів орендованого приміщення (або годин, днів, тощо). В графі Вартість за одиницю" вказується вартість оренди за один квадратний метр (або за годину, день, тощо). В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості оренди приміщення (формулу не видаляти), яка планується
Пункт:	а	Оренда приміщення для прес конференції №1 (м.Вінниця, вул.Театральна 15, КП "Квадрат" - зал 47,5метра квадратних	годин	1,00	250,00	250,00			-			-			-	250,00		
Пункт:	б	Оренда приміщення для прес конференції №2 (м.Вінниця, вул.Театральна 15, КП "Квадрат" - зал 238метра квадратних	годин	1,00	450,00	450,00										450,00		
Пункт:	в	Оренда приміщення для прес конференції №3 (м.Вінниця, вул.Театральна 15, КП "Квадрат" - зал 238метра квадратних	годин	1,00	450,00	450,00										450,00		
Стаття:	6.2	***Оренда техніки, обладнання та інструменту***		**3,00**	**70 000,00**	**120 000,00**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**120 000,00**		До статті кошторису "Оренда техніки, обладнання та інструменту" відносять витрати, які безпосередньо пов'язані з процесом реалізації гранту (звукова, знімальна, освітлювальна, апаратура, інші технічні засоби, тощо). В графі "Кількість" вказується кількість орендованої техніки, обладнання та інструменту. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість оренди за одиницю обладнання. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості оренди (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума вартості оренди обладнання для проекту.
Пункт:	а	Сцена для фестивалю (Сцена 10 х 6м, площа 60 кв.м, висота подіуму 1.8м, висота сцени 9м, конструкція Layher, Ціна включає роботу персонального інженера монтаж/демонтаж сценічного комплексу.)	шт.	1,00	35 000,00	35 000,00			-			-			-	35 000,00		
Пункт:	б	Обладнання забезпечення звуку для сцени фестивалю: лінійний масив Beyma Line Array 40 кВат, цифровий мікшерий пульт Yamaha Ls 9-32 та техніка згідно вимог артистів.	шт.	1,00	20 000,00	20 000,00			-			-			-	20 000,00		
Пункт:	в	Обладнання для забезпечення освітлення сцени фестивалю: рухомі голови Beam R7 , WASH Ledpar.	шт.	1,00	15 000,00	15 000,00			-			-			-	15 000,00		
Пункт:	г	LED екран для сцени фестивалю, 8м*4м 4pixel, інженерне обслуговування прямої трансляції	шт	1,00	29 000,00	29 000,00			-							29 000,00		
Пункт:	д	Оренда генератора для забезпечення додаткової електроенергії під час фестивалю 64 КВт розмір 2,5м*1,1м	шт	1,00	21 000,00	21 000,00			-							21 000,00		
Стаття:	6.3	***Оренда транспорту***		**600,00**	**18,00**	**54 736,00**	-	-	**23 400,00**	-	-	-	-	-	-	**78 136,00**		До статті кошторису "Оренда транспорту" - в графі "Кількість" вказується кілометраж маршруту транспортного засобу. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за один кілометр (або за годину). В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості оренди транспортного засобу (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума вартості оренди транспортного засобу для проекту.
Пункт:	а	Оренда автобусу типу Setra для транспортування музичного колективу «Подільський вітерець» на фестиваль (35 учасників, Козятин-Глухівці-Махнівка-Глухівці-Козятин)	км			-	74,00	27,00	1 998,00							1 998,00		
Пункт:	б	Оренда автобусу типу Мерседес Спрінтер для транспортування музичного колективу «Берегиня» на фестиваль (17 учасників., Козятин-Глухівці-Махнівка-Глухівці-Козятин)	км				74,00	18,00	1 332,00							1 332,00		
Пункт:	в	Оренда автобусу типу Neoplan для транспортування музичного колективу «Студанка» на фестиваль (30 учасників: Козятин-Миколаївка-Махнівка-Миколаївка-Козятин)	км			-	140,00	27,00	3 780,00							3 780,00		
Пункт:	г	Оренда автобусу типу MAN для транспортування музичного колективу «Непосиди» (76 учасників; Козятин-Самгородок-Махнівка-Самгородок-Козятин)	км			-	170,00	27,00	4 590,00							4 590,00		
Пункт:	д	Оренда автобусу типу Setra для транспортування музичного колективу «Smagron» на фестиваль (35 осіб; Козятин-Самгородок-Махнівка-Самгородок-Козятин)	км			-	170,00	27,00	4 590,00							4 590,00		
Пункт:	е	Оренда автобусу типу Мерседес Спрінтер для транспортування музичного колективу «Чарівниці» та «Струни серця» на фестиваль (14 осіб Козятин-Махнівка-Козятин)	км				80,00	18,00	1 440,00							1 440,00		
Пункт:	є	Оренда автобусу типу Setra для транспортування музичного колективу «Подольський квят» на фестиваль (46 осіб Козятин-Махнівка-Козятин)	км			-	80,00	27,00	2 160,00							2 160,00		
Пункт:	ж	Оренда автобусу типу MAN для транспортування музичного колективу «ТанДем» на фестиваль (38 осіб Козятин-Білопілля-Селище-Махнівка-Селище-Білопілля-Козятин)	км				130,00	27,00	3 510,00							3 510,00		
Пункт:	і	Оренда автобусу Мерседес спрінтер для транспортування гурту Школи Кобзарів (18 учасників, Кагарлик-Київ-Махнівка-Київ-Кагарлик)	км	600,00	18,00	10 800,00										10 800,00		
Пункт:	ї	Оренда автобусу Мерседес Віто для транспортування Мішалов Віктора бандуриста з Австралії та музичного гурта сім'ї Вікснівих на фестиваль (8 осіб, Бориспіль-Махнівка-Бориспіль)	км	500,00	15,00	7 500,00										7 500,00		
Пункт:	й	Оренда автобусу Мерседес спрінтер для транспортування артистів фестивалю на проживання в готель (24 особи, Бердичів-Махнівка Бердичів)	км	150,00	18,00	2 700,00										2 700,00		
Пункт:	к	Оренда автобусів Neoplan (2шт) для транспортування гостей на фестиваль, автобус буде здійснювати трансфер в 8 рейсів (Вінниця-Махнівка-Вінниця)	км	1 136,00	26,00	29 536,00										29 536,00		
Пункт:	л	Оренда автобусу Neoplan для транспортування музичного колективу "Бердичівського музичного училища" на фестиваль (30осіб, Бердичів-Махнівка-Бердичів)	км	60,00	23,00	1 300,00										1 300,00		

Громадська організація «Медіа центр «ВЛАСНО» 39514329 Україна м. Вінниця

Маліновська О.О.

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МЕДІА ЦЕНТР "ВЛАСНО"

Назва проекту: "Культурно-туристичний центр Тимка Падури та фестиваль Той, соколи!"

Розділ: Підрозділ Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ — Планові витрати відповідно до заявки			Витрати за рахунок Співфінансування — Планові витрати відповідно до заявки			Витрати за рахунок Співфінансування — Планові витрати відповідно до заявки			Витрати за рахунок Співфінансування — Планові витрати відповідно до заявки			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ	Інструкції по заповненню Форми Кошторису
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=13*14)			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Пункт:	м	Оренда автобусу Мерседес спрінтер для транспортування артистів фестивалю на проживання в готель "Білий Камень" (21 особа, Бердичів-Махнівка-Гущинці-Бердичів)	км	150,00	18,00	2 700,00										2 700,00		
Стаття:	6.4	*Оренда сценічно-постановочних засобів*		1,00	2 550,00	2 550,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 550,00		До статті кошторису "Оренда сценічно-постановочних засобів" відносять вартість оренди декорації та декораційне оформлення, предмети бутафорії та реквізиту, сценічні костюми, взуття, головні убори, перуки, маски та тощо. В графі "Кількість" вказується кількість орендованих
Пункт:	а	Оренда набору сценічних костюмів для акторів фестивалю (3 шт)	доба	1,00	2 550,00	2 550,00			-			-			-	2 550,00		
Стаття:	6.5	*Інші об'єкти оренди*		40,00	1 200,00	15 400,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15 400,00		До статті кошторису "Інша об'єкти оренди" відносять вартість оренди інших об'єктів, які безпосередньо пов'язані з процесом реалізації гранту, але не увійшли в даний розділ. В графі "Кількість" вказується кількість орендованих об'єктів. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість оренди за одиницю об'єкту. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості оренди (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума
Пункт:	а	Оренда житла на 1 добу(під час фестивалю)для артистів які лишаються на ніч	особа	20,00	350,00	7 000,00			-			-			-	7 000,00		
Пункт:	б	Оренда житла на 1 добу(під час фестивалю)для організаторів фестивалю	особа	12,00	400,00	4 800,00			-			-			-	4 800,00		
Пункт:	в	Оренда номерів на 1 добу(під час фестивалю)для 8 артистів	особа	8,00	450,00	3 600,00			-			-			-	3 600,00		
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":				647,00	74 918,00	193 836,00	-	-	23 400,00	-	-	-	-	-	-	217 236,00		
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої																
Стаття:	7.1	*Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо*		200,00	100,00	20 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20 000,00		До статті кошторису "Витрати на харчування та напої" відносять вартість послуг з організації харчування з виїздом обслуговуванням не пов'язано в відрядженням. В графі "Кількість" вказується кількість людей, яким будуть надані послуги. В графі Вартість за одиницю" вказується вартість за обслуговування однієї людини. (Вартість обслуговування однієї людини не може перевищувати 100 грн. До вартості обслуговування заборонено включати алкогольні напої). В графі "Загальна сума" за формулою буде
Пункт:	а	Витрати на кейтеринг на фестивалі для учасників	чол.	200,00	100,00	20 000,00			-			-			-	20 000,00		
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":				200,00	100,00	20 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20 000,00		
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати																сама:
Стаття:	8.1	*Основні матеріали та сировина*		180,00	30,00	5 400,00	2,00	204 620,00	204 620,00	-	-	-	-	-	-	210 020,00		1) вартість сировини, запасів та матеріалів (фарба, холст, тканина, фурнітура, нитки, деревина, цвяхи, інш.), які безпосередньо відносяться на вартість створення картин та малюнків, побудову декорацій та декораційного оформлення, бутафорії, реквізиту, пошиття костюмів, виробництво перук, гримерні та пастижерські матеріали для створення образу актерам та виконавцям, тощо;
Пункт:	а	Комплект матеріалів для художнього оформлення Культурно-Туристичного центру (фарба, пензлі, альбоми, олівці, полотна, рами)	шт.			-	1,00	22 500,00	22 500,00			-			-	22 500,00		2) вартість паливно-мастильних матеріалів (для власного транспорту);
Пункт:	б	Комплект будівельних матеріалів для косметичного ремонту приміщення Культурно-туристичного центру Тимка Падури та туристичних об'єктів	шт.				1,00	182 120,00	182 120,00			-			-	182 120,00		3) носії інформації (вінчестери, флеш-накопичувачі, диски, тощо), які беруть участь у реалізації проекту.
Пункт:	в	Бензин для власного транспорту для організаційних виїздів команди проекту 30*6 місяців (Вінниця-Махнівка-Вінниця)	літр	180,00	30,00	5 400,00			-			-			-	5 400,00		У разі створення за рахунок коштів гранту сценічно-постановочних засобів (декорацій, сценічних костюмів, взуття, головних уборів, перук, масок, гриму, тощо) або предметів народного вжитку (напр., народні костюми, тощо) Грантоотримувач зобов'язаний надати ескізи, малюнки, схеми та конструкції моделей; калькуляцію витрат матеріалів на одиницю виробу; схеми розкрою, тощо.
Стаття:	8.2	*Носії, накопичувачі*				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		графі "Кількість" вказується кількість матеріалів. В графі "Вартість за
Пункт:	а	Найменування	шт.			-			-			-			-	-		одиницю вказується вартість за одну штуку продукції. В графі "Загальна
Стаття:	8.3	*Інші матеріальні витрати*		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості матеріалів
Пункт:	а	Найменування	шт			-			-			-			-	-		(формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":				180,00	30,00	5 400,00	2,00	204 620,00	204 620,00	-	-	-	-	-	-	210 020,00		співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно встановлених
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги																
Стаття:	9.1	*Послуги із виготовлення:*		5 012,00	6 516,22	23 870,00	8,00	12 200,00	12 200,00	-	-	-	-	-	-	36 070,00		До статті кошторису "Поліграфічні послуги" відносять вартість поліграфічної продукції, виготовлення макетів, нанесення логотипів. В графі "Кількість" вказується кількість поліграфічної продукції (кількість буклетів, брошюр, банерів, плакатів, кількість розроблених макетів, кількість нанесених логотипів, тощо). В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну штуку продукції. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості поліграфічної продукції (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума вартості поліграфічної продукції для проекту.
Пункт:	аб	Макетування, (рол ап банер 1200мм*2000мм; буклету програми фестивалю+текст; білборда - реклами фестивалю (3м*6м); банеру фон-сцени на фестиваль на люверсах (10,3 м*4м); банер-портал сцени на фестиваль (2,07м*8м); банер-спідниця внизу сцени (10,35м*0,4м); банеру-сітки для вишивання з портретом Тимка Падури (1м*2м). Загалом 7 шт.	шт.	1,00	6 250,00	6 250,00			-			-			-	6 250,00		
Пункт:	в	Друк рол ап банеру 1200мм Х 2000мм	шт.	1,00	265,00	265,00			-			-			-	265,00		
Пункт:	г	Друк буклету - програми фестивалю (39,5см*21см двосторонній повнокольоровий папір 120гр/м2, 3 згини)	шт	5 000,00	1,22	6 100,00			-			-			-	6 100,00		
Пункт:	д	Друк біл борда реклами фестивалю (3м*6м)	шт.	5,00	350,00	1 750,00			-			-			-	1 750,00		
Пункт:	е	Оформлення сцени: друк банеру фон на люверсах з інтервалом 40 см литий (10,3м*4м)	шт.	1,00	4 240,00	4 240,00			-			-			-	4 240,00		
Пункт:	э	Оформлення сцени: друк банер-портал на люверсах, інтервал 40см, сітка (2,07м*8м)	шт.	2,00	1 620,00	3 240,00			-			-			-	3 240,00		
Пункт:	ж	Оформлення сцени: друк банеру-спідниця внизу сцени люверси інтервалом 40см литий (10,35м*0,4м)	шт.	1,00	1 845,00	1 845,00			-			-			-	1 845,00		
Пункт:	з	Друк банеру-сітки для вишивання гігантського портрету Тимка Падури (1м*2м)	шт.	1,00	180,00	180,00			-			-			-	180,00		
Пункт:	и	Виготовлення макету інформаційного стенду-банеру для "Культурно-туристичного центру Тимка Падури", розмір 1 м* 2м	шт			-	1,00	600,00	600,00			-			-	600,00		
Пункт:	і	Виготовлення банеру для інформаційного стенду Культурно-туристичного центру Тимка Падури, розмір 1,5м*2 (пластик)	шт			-	1,00	2 500,00	2 500,00			-			-	2 500,00		
Пункт:	ї	Виготовлення макету вивіски "Культурно-туристичного центру Тимка Падури" А 4	шт			-	1,00	200,00	200,00			-			-	200,00		
Пункт:	к	Виготовлення вивіски "Культурно-туристичного центру Тимка Падури" А2(пластик)	шт			-	1,00	1 200,00	1 200,00			-			-	1 200,00		
Пункт:	л	Виготовлення макету вивіски "Культурно-туристичного центру Тимка Падури" А3	шт			-	1,00	200,00	200,00			-			-	200,00		
Пункт:	м	Виготовлення вивіски Культурно-туристичного центру А3 для приміщення (пластик)	шт			-	1,00	2 400,00	2 400,00			-			-	2 400,00		
Пункт:	н	Виготовлення макету тимчасової інформашиної дошки про Тимка Падуру (1,5м*1м)	шт				1,00	600,00	600,00			-			-	600,00		
Пункт:	о	Виготовлення тимчасової інформаційної дошки про Тимка Падуру (1,5м*1м пластикова на металевому каркасі)	шт				1,00	4 500,00	4 500,00			-			-	4 500,00		

Маліновська О. О.

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МЕДІА ЦЕНТР "ВЛАСНО"

Назва проекту: "Культурно-туристичний центр Тимка Падури та фестиваль "Гей, соколи!"

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ. Планові витрати відповідно до заявки			Витрати за рахунок Співфінансування. Планові витрати відповідно до заявки			Витрати за рахунок Співфінансування. Планові витрати відповідно до заявки			Витрати за рахунок Співфінансування. Планові витрати відповідно до заявки			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ	Інструкції по заповненню Форми Кошториса
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=13*14)			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":				5 012,00	6 516,22	23 870,00	8,00	12 200,00	12 200,00	-	-	-	-	-	-	36 070,00		
Підрозділ:	10	**Послуги з просування**																До статті кошторису "Послуги з просування" відносять витрати на просування та популяризяцію результатів проекту згідно
Пункт:	а	Виготовлення відео-роликів для ЗМІ та Internet українською мовою: (15 сек.- 1 шт.; 60сек - 3 шт)				7 500,00			-			-			-	7 500,00		
Пункт:	в	Виготовлення відео ролику для ЗМІ та Internet польською мовою - відео-ролики (30 сек) - 1 шт.				2 000,00			-			-			-	2 000,00		
Пункт:	г	Виготовлення відеорепортажу з проведення фестивалю "Гей, соколи!" та Культурно-туристичного Центру Тимка Падури (5 хв.) та фоторепортажів (2шт по 100 фото)				6 000,00			-			-			-	6 000,00		
Пункт:	е	Виготовлення рекламних аудіо-роликів фестивалю "Гей, соколи!" українською мовою 15 секунд (2шт)				900,00			-			-			-	900,00		
Пункт:	ж	Виготовлення іміджених та репортажних статей про Тимка Падуру, Фестиваль, Культурний Центр та ін. (6шт - укр мова, 2 шт- польська мова)				14 500,00			-			-			-	14 500,00		
Пункт:	і	Написання постів про Тимка Падуру, Фестиваль, Культурний Центр в соціальних мережах (20 шт -укр, Мова, 5шт- польська мова)				3 000,00			-			-			-	3 000,00		
Пункт:	н	Реклама в мережі Internt (3 місяці)				8 000,00			-			-			-	8 000,00		
Пункт:	о	Створення банерів для реклами в Facebook, Instagramm, Google (6шт)				1 200,00			-			-			-	1 200,00		
Пункт:	р	Відео, графічні ролики для LED екрану на фестивалі (по 4хв*10шт)				15 000,00			-			-			-	15 000,00		
Пункт:	с	Розміщення біл борда реклами фестивалю (3м*6м) 11шт протягом 1 місяця				15 800,00			-			-			-	15 800,00		
Пункт:	т	Розміщення відео роликів, відео репортажів, участь організаторів у телепередачах на ТК "Вінниччина"				15 280,00			-			-			-	15 280,00		
Пункт:	у	Розміщення статей, анонсів, репортажів і газеті "33 канал"				12 075,00			-			-			-	12 075,00		
Пункт:	ф	Розміщення радіо ролика і участь організаторів в передачах на Радіо Такт				3 300,00			-			-			-	3 300,00		
Пункт:	х	Розміщення радіо ролика, інтернет реклами (Рост Медіа: Авторадіо, Дача ФМ)				8 680,00			-			-			-	8 680,00		
Пункт:	ц	Пакет рекламних послуг Медіа Корпорації "РІА" (розміщення реклами в газеті RIA(сторінка до розвороту - 1, 1/3 стор до розвороту - 1, сторінка після розвороту - 1), на радіостанціях Кісс. Рокс,Мелодія (ролик 15 сек по 5 вих в день, 10 днів) , в мережі Internet 20minut.ua - протягом 1 місяця (Новина АНОНС - 1, ТОП на голов стор - 2, Новина фоторепортаж - 1, ТОП на голов стор - 2, банер - 300тис показів, moemisto- анонс,ТОП на голов стор - 5 днів	шт.			32 750,00			-			-			-	32 750,00		
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":				-	-	145 985,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	145 985,00		
Підрозділ:	11	**Створення web-ресурсу**																До статті кошторису "Створення web-ресурсу" відносять витрати зі створення та обслуговування сайту згідно-розроблених технічних завдань та інших документів. Графа "Кількість" не заповнюється. Графа "Вартість за одиницю"не заповнюється. В графі "Загальна сума" вказується загальна сума послуг з витрат на створення та обслуговування web-ресурсу згідно акта виконаних робіт, яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума вартості послуг зі створення web-ресурсу для проекту.
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту "Культурно-туристичного центру Тимка Падури"(створення, дизайн, наповнення, переклад польською)				48 000,00			-			-			-	48 000,00		
Пункт:	в	Використання домену і хостингу для сайту "культурно-туристичного центру Тимка Падури" 4 місяці				840,00			-			-			-	840,00		
Пункт:	г	Витрати з обслуговування сайту (технічна підтримка сайту на 4 місяці +SEO)				7 400,00			-			-			-	7 400,00		
Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу".				-	-	56 240,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	56 240,00		
Підрозділ:	12	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**																Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації. В графі "Кількість" вказується кількість придбаних методичних навчальних інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну одиницю. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума придбаних методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума вартості придбаних методичних навчальних інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації для проекту.
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-			-			-			-	-		
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Підрозділ:	13	**Послуги з перекладу**																Послуги з письмових перекладів та їх редагування. В графі "Кількість" вказується кількість годин для усного перекладу та кількість сторінок для письмового перекладу. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну годинуза одну сторінку. В графі "Всього" за формулою буде обрахована загальна сума вартості перекладу (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат" В колонці "Загальна сума по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума вартості
Пункт:	а	Розшифровка стародавніх текстів та нот Тимка Падури (виконавці - польські перекладачі і музиканти)	сторінка	107,00	100,00	10 700,00			-			-			-	10 700,00		
Пункт:	б	Письмовий переклад тексту для книги про Тимка Падуру польською мовою	сторінка	40,00	100,00	4 000,00			-			-			-	4 000,00		
Пункт:	в	Редагування письмового перекладу для книги про Тимка	екземпляр	1,00	5 850,00	5 850,00			-			-			-	5 850,00		
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":				148,00	6 950,00	20 550,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20 550,00		
Підрозділ:	14	**Адміністративні витрати**																обслуговування даного проекту. В графі "Кількість" вказується кількість одиниць з надання послуг (наприклад, яка визначається на підставі угоди) В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну одиницю послуг. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна вартість послуг (формулу не видаляти), які плануються за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат".
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги				-			-			-			-	-		
Пункт:	б	Юридичні послуги				-			-			-			-	-		
Пункт:	в	Аудиторські послуги	перевірка	2,00	5 000,00	10 000,00			-			-			-	10 000,00		
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":				2,00	5 000,00	10 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10 000,00		
Підрозділ:	14	**Інші прямі витрати**																
Стаття:	14.1	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		До даної статті відносяться витрати на комп'ютерну обробку та графіку, спецефекти, монтаж, сканування, зведення та інше. В графі "Вартість за одиницю вказується вартість за одиницю виміру часу для виконання даної роботи. В графі "Всього" за формулою буде обрахована загальна
Пункт:	а		тіл			-			-			-			-	-		
Стаття:	14.2	***Витрати на послуги страхування***		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		До статті кошторису "Послуги страхування" відносять витрати обов'язкового страхування предметів мистецтва, культури, страхування матеріальних цінностей, які пов'язані з реалізацією проекту, наприклад
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.			-			-			-			-	-		
Стаття:	14.3	***Видавничі послуги***		1 023,00	12 378,50	92 700,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	92 700,00		

Маліновська О. О.

Кошторис витрат по І гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МЕДІА ЦЕНТР "ВЛАСНО"

Назва проекту "Культурно-туристичний центр Тимка Падури та фестиваль 'Гей, соколи!'

Розділ. Підрозділ. Стаття. Пункт.	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ. Планові витрати відповідно до заявки: Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Витрати за рахунок Співфінансування. Планові витрати відповідно до заявки: Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=7*8)	Витрати за рахунок Співфінансування. Планові витрати відповідно до заявки: Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=10*11)	Витрати за рахунок Співфінансування. Планові витрати відповідно до заявки: Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=13*14)	Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ	Інструкції по заповненню Форми Кошториса
Стовпці.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Пункт:	а	Послуги коректора книги про Тимка Падуру	екземпляр	1,00	1 500,00	1 500,00			-			-			-	1 500,00		До статті "Видавничі послуги" відносять вартість послуг з публікації (послуги коректора, послуги верстки, художнє оформлення, присвоєння кодів, склеювання сторінок, оформлення палітурки, друк журналів, книг). В графі "Кількість" вказується кількість одиниць з надання послуг (наприклад, кількість сторінок, кількість знаків, кількість таблиць і малюнків, тираж). В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну одиницю послуг. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна вартість послуг щодо друку публікацій (формулу не видаляти), які плануються за кошти гранту УКФ.У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума вартості послуг щодо друку публікацій для проекту.
Пункт:	б	Послуги макетування і верстки книги про Тимка Падуру (100 сторінок+обкладинка 2 сторінки)	екземпляр	1,00	6 200,00	6 200,00			-			-			-	6 200,00		
Пункт:	в	Друк книг про Тимка Падуру (А4, палітурка тверда повнокольорова з матовою ламінацією, внутрішній блок 100 стр, повнокольоровий друк на папері матовому 115грн. Для розповсюдженя серед учасників фестивалю, бібліотеках України, Польщі, через Культурно-Туристичний Центр.	екземпляр	1 000,00	78,50	78 500,00			-			-			-	78 500,00		
Пункт:	г	Обробка старовинних фото, зображень, музичних нот для книги	картинка	20,00	100,00	2 000,00			-			-			-	2 000,00		
Пункт:	д	Послуги редактора книги (А4) (5 авторських листів (де кожен авторський лист 40 тис знаків =900грн)	екземпляр	1,00	4 500,00	4 500,00			-			-			-	4 500,00		
Стаття:	14.4	*Інші прямі витрати*		104,00	295 700,00	319 100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	319 100,00		Інші прямі витрати - до відповідної статті відносять вартість інших документально підтверджених прямих витрат з урахування особливостей та специфіки проекту, які не ввійшли в перелік вищевказаних статей витрат. **Витрати мобільного та стаціонарного зв'язку за рахунок гранту УКФ не фінансуються.**
Пункт:	а	Послуги створення історичної локації козацького війська 17 століття на фестивалі (майстер класи для гостей)	година	10,00	2 200,00	22 000,00			-			-			-	22 000,00		
Пункт:	б	Послуги зі створення локації стародавніх музичних інструментів на фестивалі	година	10,00	800,00	8 000,00			-			-			-	8 000,00		
Пункт:	в	Послуги зі створення тематичної локації "Сільський побут 19 ст." на фестивалі	година	10,00	800,00	8 000,00			-			-			-	8 000,00		
Пункт:	г	Послуги зі створення тематичної локації "Вишиваємо портрет Тимка Падури разом" на фестивалі	година	10,00	700,00	7 000,00			-			-			-	7 000,00		
Пункт:	д	Послуги зі створення тематичної локації "Український хлібороб 19 століття" на фестивалі	година	10,00	600,00	6 000,00			-			-			-	6 000,00		
Пункт:	е	Послуги зі створення тематичної локації "Махнівка очима Тимка Падури" на фестивалі	година	10,00	200,00	2 000,00			-			-			-	2 000,00		
Пункт:	є	Послуги зі створення тематичної локації "Скарби української народної творчості 19 століття" на фестивалі	година	10,00	500,00	5 000,00			-			-			-	5 000,00		
Пункт:	ж	Послуги зі створення відео-репортажу про Тимка Падуру та Культурно-туристичний Центр (30 хв. Сценарій, введучий, зйомка, монтаж, озвучка)	шт.	1,00	42 000,00	42 000,00			-			-			-	42 000,00		
Пункт:	з	Виступ гурту Аліни Паш	година	1,00	55 000,00	55 000,00			-			-			-	55 000,00		
Пункт:	и	Виступ рок-гурту "Широкий лан" на фестивалі	година	1,00	45 000,00	45 000,00			-			-			-	45 000,00		
Пункт:	і	Виступ колективу "Етно майстерня "Коло" на фестивалі	година	0,50	12 000,00	6 000,00			-			-			-	6 000,00		
Пункт:	ї	Виступ рок-гурту "Strengers" на фестивалі	година	0,50	30 000,00	15 000,00			-			-			-	15 000,00		
Пункт:	к	Виступ рок-гурту "Чумацький шлях" на фестивалі	година	1,00	35 000,00	35 000,00			-			-			-	35 000,00		
Пункт:	л	Виступ гурту "Шпилясті Кобзарі"	година	0,50	40 000,00	20 000,00			-			-			-	20 000,00		
Пункт:	м	Виступ рок-гурту "Не лізь, бо вб'є" на фестивалі	година	0,50	20 000,00	10 000,00			-			-			-	10 000,00		
Пункт:	н	Банківські послуги		6,00	300,00	1 800,00			-			-			-	1 800,00		
Пункт:	о	Дизайн-проект експозиції оформлення Культурно-туристичного центру	шт.	1,00	6 000,00	6 000,00						-			-	6 000,00		
Пункт:	п	Квіткова композиція для урочистих подій під час фестивалю	шт.	1,00	2 500,00	2 500,00			-			-			-	2 500,00		
Пункт:	р	Послуги технічних працівників для виконання робіт під час фестивалю (3 особи)	година	8,00	600,00	4 800,00			-			-			-	4 800,00		
Пункт:	с	Надання послуг охорони під час фестивалю	год	12,00	1 500,00	18 000,00			-			-			-	18 000,00		
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":				1 127,00	308 078,50	411 800,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	411 800,00		
Всього по розділу II "Витрати":						1 128 226,22			300 000,00			-			-	1 428 226,22		
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ						0,00										-		

Громадська організація «Медіа центр «ВЛАСНО» 39514329 Україна м. Зіньків

Маліновська О.О.