

ДОГОВІР № 233467
про надання гранту

м. Київ

« 14 » червня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Скорбун Ірина Анатоліївна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 2 071 000 0000 006632 від 06.03.2007 р., з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Партисипативний інструмент моніторингу доступності закладів культури» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.

2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті II проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

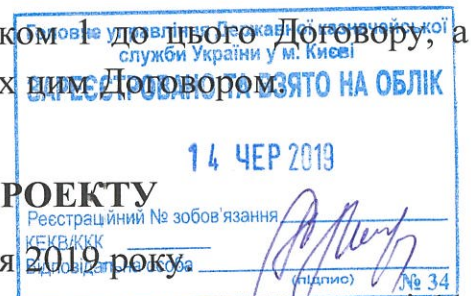
4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 318 901 грн. 00 коп. (триста вісімнадцять тисяч дев'ятсот одна гривня 00 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:



95 670 грн. 30 коп. (дев'яносто п'ять тисяч шістьсот сімдесят гривень 30 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 27 червня 2019 року;

95 670 грн. 30 коп. (дев'яносто п'ять тисяч шістьсот сімдесят гривень 30 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 02 вересня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3. 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку б до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Аналітичний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.monitor@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Скорбун Ірина Анатоліївна, керівник проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – проміжний змістовий звіт;

додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;

додаток 4 - змістовий звіт;

додаток 5 – звіт про використання суми гранту;

додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Скорбун Ірина Анатоліївна

Юридична адреса:

04070, м. Київ, вул. Волоська, 23, кв.25

Адреса для листування:

04070, м. Київ, вул. Волоська, 23, кв.25

ПІН: 2764719249

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «Райффайзен

Банк АВАЛЬ»

Р/р: 26004642064

МФО: 380805

Тел.: +38 (067) 746-74-23

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

ФОП

І.А. Скорбун



[Handwritten signature]
Б.П.

[Handwritten signature]



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Український культурний
монітор»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:
Програма «Український культурний монітор», Український культурний фонд, вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input type="checkbox"/> «Український культурний монітор»
ЛОТ конкурсної програми «Український культурний монітор»	<input type="checkbox"/> Прикладні наукові дослідження міжсекторальні (міждисциплінарні) або окремого сектору чи проблеми <input checked="" type="checkbox"/> Розробка та впровадження культурних моніторингових програм та методик
Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіовізуальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та мода <input checked="" type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справа <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії

Назва проекту

Партисипативний інструмент моніторингу доступності закладів культури

Назва проекту англійською мовою

Participative instrument of monitoring of cultural institutions accessibility

Короткий опис проекту (до 100 слів)

За допомогою розробленого інструменту моніторингу команда закладу культури зможе здійснити комплексну самооцінку і визначити наскільки доступними є їхній простір, послуги та культурний продукт. Моніторинговий інструмент допоможе визначити пріоритетність дій та розробити план вдосконалення, щоб усунути наявні бар'єри. Інструмент буде апробовано у 6 закладах, які представляють сектор перформативного та сценічного мистецтва, аудіовізуального мистецтва та культурної спадщини у Києві, Вінниці та Полтаві. Інструмент буде доступним у web-форматі у відкритому доступі з можливістю для закладів культури позначати себе на онлайн мапі. Результат буде корисним зонайменше для трьох цільових груп: колективів закладів культури, споживачів культурного продукту та управлінців у галузі культури та мистецтва.

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

Скорбуш Т.А. МШФ Б.П.

With the help of the developed monitoring tool, the team of the cultural institution will be able to perform a comprehensive self-assessment and determine how accessible their space, services and cultural product are. The monitoring tool will help to prioritize actions and develop an improvement plan to eliminate existing barriers. The tool will be tested in 6 institutions that represent the sector of performing arts, audiovisual art and cultural heritage in Kyiv, Vinnytsia and Poltava. The tool will be available in open source web-format with the ability for cultural institutions to mark themselves on an online map. The result will be useful for at least three target groups: teams of cultural institutions, cultural product consumers and managers and authorities responsible for cultural policy.

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

318901 гривня

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

318 901 гривня

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Інші джерела фінансування не передбачені.

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

Україна: Київ, Вінниця, Полтава

Термін реалізації проекту	Дата початку	Дата завершення
	1 червня 2019 року	31 жовтня 2019 року

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по-батькові

Скорбун Ірина Анатоліївна

Контактні дані	Електронна пошта	Номер телефону

Посада в організації

Координатор проекту. Координатор автономної дослідницької групи. Юридичний статус: фізична особа-підприємець.

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Скорбун Ірина Анатоліївна, фізична особа-підприємець.

Повна назва організації-заявника англійською мовою

SkorbunIrynaAnatoliivna, privateentrepreneur

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Скорбун Ірина Анатоліївна

Контакти керівника	Електронна пошта	Номер телефону

¹Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Скорбун І.А. М.В. Б.П.

Правова форма організації

Фізична особа-підприємець

Код ЄДРПОУ організації

2764719249

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

Персональна сторінка у соціальних мережах відсутня. Детальне резюме у додатку.

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні стратегічні напрями діяльності організації

Головний профіль діяльності ФОП Скорбун І.А.: моніторинг і оцінка програм та проектів в галузі освіти, культури, креативних індустрій, соціальної сфери та охорони здоров'я.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним стратегічним напрямом діяльності організації

Виконання завдань проекту здійснюватиметься в рамках основної діяльності заявника відповідно до КВЕД 72.20 – Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук та КВЕД 73.20 – Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки.

Наявність матеріально-технічної бази

Забезпечена робочим місцем та необхідним офісним обладнанням для координації роботи дослідницької групи, адміністрування проекту, роботи з розробки інструменту моніторингу і оцінки, підготовки аналітичних матеріалів та поширення результатів.

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Координатор проекту має багаторічний досвід розробки, адміністрування та впровадження, а також моніторингу та оцінки проектів, що реалізовувалися за підтримки UNESCO, Європейської Комісії, Центру культурного менеджменту, Українського жіночого фонду, UN Women, Міжнародного фонду «Відродження», Всесвітньої організації охорони здоров'я, Інституту миру США та інших українських та міжнародних організацій. На замовлення громадських, державних та міжнародних організацій розробляє плани моніторингу та оцінки, здійснює оцінку реалізованих програм, розробляє прикладні моніторингові методики.

Деякі приклади реалізованих моніторингових проектів в галузі культури, освіти та захисту прав людини у 2015 - 2019 роках:

1. Проект «Містки громадської активності», що впроваджувався у партнерстві Центру культурного менеджменту (Львів), Благодійного фонду «Помагаєм» (Дніпро), Української бібліотечної асоціації (Київ) та Фонду розвитку інформаційного суспільства (Варшава) за фінансової підтримки Європейського Союзу та Національного фонду підтримки демократії (США). Обсяг робіт:

1. Розроблена система моніторингу та оцінки проекту, інструменти для збору, збереження та аналізу даних.
2. Підготовлений посібник з моніторингу та оцінки проекту та інструктаж співвиконавців проекту.
3. Проведені моніторингові візити, проміжна та фінальна оцінка результатів проекту за кожним компонентом проекту:

Компонент 1. Тренінги з методології культурного картування громад

Компонент 2. Грантова програма з картування громад

Компонент 3. Програма національних обмінів

Компонент 4. Тренінги з лідерства

Компонент 5. Тренінги з креативних індустрій

Компонент 6. Форуми креативних індустрій

Компонент 7. Кампанія солідарності

2. Проект «Захист прав людей з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень», що впроваджувався у партнерстві Благодійного Фонду «Здоров'я жінки і планування сім'ї» та Всеукраїнської громадської організації «Коаліція захисту прав осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень» за підтримки Міжнародного Фонду Відродження.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Український культурний монітор», 2019

Скорбун І.А. МСР Б.П.

Обсяг робіт:

1. Розроблено механізм та інструменти моніторингу дотримання репродуктивних та соціальних прав людей з інтелектуальною недостатністю.
2. Підготовлена команда з 32 (заглановано 30) громадських моніторів з числа учасників Всеукраїнської громадської організації «Коаліція захисту прав осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень».
3. Проведено моніторинг у 45 НДО та комунальних закладах. Інструмент моніторингу використовують під час моніторингових візитів до заклад в недобровільного перебування осіб з інтелектуальними порушеннями у рамках національного превентивного механізму за зверненням до Офісу Уповноваженого Верховної Ради з прав людини.

3. Проект «Застосування методу соціального театру у роботі з підлітками і молоддю», що впроваджувався за підтримки Міжнародної федерації планованого батьківства.

Обсяг робіт:

1. Загальна координація проекту
2. Організація щорічних театральних майстер-класів для підлітків на базі Академічного драматичного театру на Печерську.
3. Розробка системи моніторингу та оцінки діяльності проекту та фінальної оцінки результатів.

4. Проект Всесвітньої організації охорони здоров'я, Міністерства освіти і науки і Міністерства охорони здоров'я України «Неінфекційні захворювання: профілактика та зміцнення здоров'я в Україні», що впроваджується за підтримки Швейцарської агенції з розвитку та співробітництва.

Обсяг робіт:

1. Розроблено детальний інструмент та посібника для оцінювання закладів освіти ІНДЕКС ЗДОРОВ'Я ШКОЛИ, який допомагає визначити наскільки сприятливим для здоров'я дітей є середовище школи. Інструмент охоплює наскрізні теми, які стосуються профілактики захворювань, безпеки, створення сприятливої психологічної атмосфери, попередження цькування та насильства, налагодження ефективної взаємодії з іншими закладами в громаді.
2. Проведено базову та фінальну оцінку закладів освіти в шести пілотних областях України.
3. Підготовані рекомендації для національного поширення інструменту Індекс здоров'я школи.

Розділ IV: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Запропонований проект відповідає пріоритету програми «Український культурний монітор» Українського культурного фонду – забезпечення культурних прав: рівного доступу до культурних ресурсів та рівних можливостей для особистісного розвитку та самореалізації для всіх громадян та спільнот, незалежно від культурних, мовних, етнічних, регіональних, соціальних, гендерних та інших особливостей та розбіжностей.

В основі проекту - підхід, який базується на повазі до прав людини та ретельного вивчення та розуміння проблем та потреб окремих груп суспільства. Пропонований проект відповідає державним пріоритетам, зокрема виконанню міжнародних зобов'язань, передбачених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, ратифікованою Україною у 2009 році, Національній стратегії у сфері прав людини, закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні».

Інструмент моніторингу доступності закладів культури сприятиме дотриманню «Стандартних правил забезпечення рівних можливостей для людей з інвалідністю», які базуються на основних міжнародних правових актах і констатують необхідність реалізації заходів, щодо забезпечення людей з інвалідністю рівними можливостями з іншими мешканцями, в тому числі і доступності до житла, будинків і споруд громадського обслуговування, місць роботи та відпочинку. Пропонований моніторинговий інструмент також міститиме ключові вимоги доступності громадських будівель, нещодавно затвердженими Державними будівельними нормами України («Інклюзивність будівель і споруд», ДБН В.2.2-40:2018). В основу інструмента будуть покладені критерії організації безбар'єрного архітектурного середовища: доступність, безпека, інформативність і зручність.

Проект буде реалізовано з урахування міжнародного досвіду та найкращих практик здійснення моніторингу доступності в Україні. Цей досвід та практики будуть адаптовані і застосовані для розробки оригінального інструменту моніторингу, орієнтованого саме на застосування у закладах культури та мистецтва. Прикладний характер інструменту, принцип партисипативності, зручний для користувача формат та наявність діджитальної версії – це ті особливості, які роблять запропонований інструмент моніторингу оригінальним та іновативним.

Скоробун Т.А. Шур Б.П.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Скорбун Ірина Анатоліївна	Загальна координація проекту. Контроль за дотриманням графіку виконання проекту. Розробка методології моніторингу та оцінки, узгодження контенту інструменту з експертами з доступності, інклюзії та універсального дизайну. Координація та проведення апробації інструменту моніторингу на базі закладів культури у Києві, Полтаві та Вінниці. Підготовка аналітичного звіту, фінальної публікації розробленого інструменту моніторингу. Організація презентації та просування фінального продукту проекту. Підготовка звітності за проектом.	Більше 15 років досвіду в сфері соціальних досліджень, проведення моніторингу та оцінки, розробки дослідницького інструментарію, прикладних моніторингових інструментів. Досвід написання, розробки, адміністрування та впровадження, а також моніторингу та оцінки проектів, що реалізовувалися за підтримки UNESCO, Європейської Комісії, Центру культурного менеджменту, Українського жіночого фонду, UN Women, Міжнародного фонду «Відродження», Всесвітньої організації охорони здоров'я та інших українських та міжнародних організацій.
Свет Євгеній Олександрович	Надання експертних консультацій щодо розробки інструменту моніторингу закладів культури. Аналіз досвіду і підбір найкращих практик в галузі моніторингу доступності, реалізованого в Україні. Експертиза інструменту із залученням потенційних користувачів з числа людей з інвалідністю різних нозологій: особи з порушеннями слуху, слабозорі та незрячі, маломобільні групи населення. Розробка еталонних критеріїв для інструменту моніторингу. Участь у апробації інструменту в закладах культури різних секторів культури та мистецтва.	Експерт з універсального дизайну архітектурної, інженерно-транспортної, соціальної інфраструктури та доступності послуг для людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Досвід співпраці з «Національною асамблеєю осіб з інвалідністю», «Українським товариством сліпих (УТОС), Українським товариством глухих (УТОГ), Групою активної реабілітації (ГАР), Українською спілкою інвалідів (УСІ). Більше 10 років досвіду надання послуг аудиту для НС< Олімпійський, аеропортів Бсриспіль, Донецьк, Одеса, Київ (Жуляни), Вокзал «Київ пасажирський» КП «Київський метрополітен», Заповідник Софія Київська, «Київ Автодор», Пенсійний фонд України, ПАТ «Укрпошта», НКММК «Мистецький Арсенал», Національний експоцентр.
Пчолкіна Уляна Олегівна	Надання експертних консультацій з питань доступності і універсального дизайну. Визначення каналів комунікації, розробка ключових повідомлень проекту, поширення інформації про проект в соціальних мережах, серед цільових аудиторій і партнерів, представників галузі культури та мистецтва. Підготовка презентації фінального продукту. Представлення результатів проекту в медіа.	Експертка з прав людей з інвалідністю, з адвокації та комунікації, публічна і медійна представниця, мотиваційний спікер. Ініціатор та обличчя адвокаційних та медіа кампаній із захисту прав людини, журналіст і телевізійна ведуча. Членкиня органів правління правозахисних організацій: Всеукраїнського об'єднання осіб з інвалідністю «Група активної реабілітації», Міжнародного благодійного фонду «Волонтерське об'єднання «Кри.та», Правозахисної організації «Права людини».
Вишня Георгій Юрійович	Розробка та створення веб-формату моніторингового інструмента, тестування продукту, підтримка онлайн версії, розробка посібника користувача.	ІТ спеціаліст, розробник web сайтів, web додатків, розробник програмного забезпечення із застосуванням технологій штучного інтелекту. Співзасновник та головний технічний спеціаліст компанії SBC: <i>smart AI, BI and Web solutions</i> . Більше 15 років співпраці з провідними ІТ компаніями: DigiThinkIt Inc., Crytek, Vivis, Luxoft.

Скорбун І.А. Шер Б.П.

Інструмент моніторингу буде апробовано у закладах культури, які представляють різні сектори культури у трьох містах України: Києві, Полтаві та Вінниці. Міста були обрані з урахуванням наявності певного активу людей з інвалідністю, які можуть брати активну участь у проекті і стимулювати запит на доступність культурних заходів та культурного продукту (в т.ч. після завершення проекту). Заклади культури для участі в проекті обиратимуться через відкрите оголошення з урахуванням бажання і готовності до вдосконалення.

2. Мета, цілі та завдання проекту

Мета проекту:

Створити прикладний, зручний у використанні інструмент моніторингу, що базується на еталонних критеріях і принципах універсального дизайну та допомагає працівникам культури зробити свої заклади та події доступними, зручними та комфортними для всіх, а відвідувачам та глядачам орієнтуватися, які культурні події можна відвідати з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб та уподобань.

Цілі проекту:

1. Розробити інструмент моніторингу доступності закладів культури.
2. Представити і стимулювати використання інструменту моніторингу закладів культури представниками цільових аудиторій: адміністраторами закладів культури, споживачами культурного продукту, управлінцям в сфері культури та мистецтва.

Завдання проекту:

1. Здійснити комплексний аналіз міжнародного та національного досвіду проведення моніторингу та наявних методик з оцінки доступності закладів культури.
2. Розробити контент і методологічні засади моніторингу доступності закладів культури.
3. Провести апробацію інструменту моніторингу на базі закладів культури, які представляють сектори перформативного та сценічного мистецтва, аудіовізуального мистецтва та культурної спадщини у Києві, Вінниці та Полтаві.
4. Розробити інструмент моніторингу для закладів культури у зручному для користувача веб-форматі.
5. Представити інструмент у відкритому доступі та поширити інформацію серед цільових груп користувачів.

3. Результати проекту

Короткостроковий результат проекту:

1. Наявність інструменту моніторингу у зручному для користувачів форматі та відкритому доступі.
2. Поінформованість представників закладів культури про наявність моніторингового інструменту, його можливості та переваги застосування.

Якісні показники досягнення результатів:

1. Розроблений інструмент відповідає потребам користувачів, визнаний корисним та зручним у застосування (за результатами апробації за участю цільової аудиторії).

Кількісні показники досягнення результатів:

1. Один інструмент моніторингу доступності закладів культури розроблено в двох форматах – письмовому текстовому та у веб форматі.
2. Інструмент моніторингу апробовано в щонайменше 6 закладах в 3 містах України.
3. Видано 100 примірників письмової версії.
4. Видано 500 примірників презентаційних флаєрів
5. Про розроблений інструмент моніторингу поінформовано щонайменше 300 закладів культури різних секторів.
6. Інформаційними повідомленнями охоплено щонайменше 20 000 осіб.
7. Участь у презентації інструменту взяли щонайменше 30 представників закладів культури.

Довгостроковим результатом проекту стане застосування інструменту моніторингу доступності та його результатів цільовими групами:

1. Колективи і адміністрація закладів культури використовуватимуть інструмент для оцінки ситуації, усунення бар'єрів та вдосконалення закладів.
2. Користувачі (відвідувачі, глядачі, слухачі) використовуватимуть інтерактивну мапу для вибору закладу культури або події.
3. Представники місцевої влади та управлінці в галузі культури і мистецтва використовуватимуть результати моніторингу доступності закладів в культурі для аналізу ситуації та планування цільових заходів для вдосконалення.

		співпраці з провідними ІТ компаніями: DigiThinkItInc., Crytek, Vivis, Luxoft.
Лесюк Віталій Володимирович	Фінансовий менеджмент і ведення бухгалтерії проекту. Підготовка договорів та підготовка фінансової звітності. Підготовка документації проекту та координація проведення заключного аудиту проекту.	Більше 15 років досвіду управління, фінансового планування та фінансового менеджменту міжнародних проектів технічної допомоги, грантових програм, громадських організацій. Надання послуг фінансового менеджменту організаціям «Західноукраїнський регіональний навчальний центр», Асоціації «Енергоефективні міста України».

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Контент та механізм інструменту моніторингу буде розроблено мультидисциплінарною командою: спеціалістом з моніторингу та оцінки, фахівцем з універсального дизайну та доступності, фахівцем із захисту прав людей з інвалідністю, адвокаті і комунікації, а також ІТ спеціалістом.

Процес розробки, апробації та просування інструменту моніторингу відбуватиметься за участю працівників закладів культури та безпосередніх користувачів, в тому числі за участю осіб з інвалідністю, осіб з різними видами сенсорних порушень, а також за участю представників маломобільних груп населення.

7. Управління проектом та проектні ризики

Індикатори ефективності управління та реалізації проекту:

- Виконання проекту відповідно до календарного плану
- Досягнення проміжних показників
- Надання проміжної звітності вчасно та в повному обсязі
- Реалізація проекту на принципах партисипативної участі
- Публічність та інформаційний супровід діяльності і поступу реалізації проекту
- Дотримання фінансового плану та затвердженого бюджету проекту.

Аналіз ризиків:

Досягнення результатів заявленого проекту майже повністю залежать від компетенцій та досвіду команди проекту. Зовнішні впливи і залежність від третіх сторін практично відсутня. Зважаючи на високий рівень компетенції заявників у даній сфері – суттєві ризики щодо розробки інструменту моніторингу практично відсутні.

Певні складнощі можна очікувати на етапі просування вже готового продукту закладам культури. Ймовірні перешкоди, що стримуватимуть застосування інструменту моніторингу: невизнання питань доступності пріоритетом для свого закладу, (особливо в умовах обмежених ресурсів), небажання адміністрації показувати слабкі сторони свого закладу, відсутність підготованого та мотивованого персоналу, відповідального за роботу з користувачами.

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Публічність та відкритість – головні принципи та запорука успішності впровадження проекту.
Для поширення інформації про проект та його результати команда проекту:

- Розробити комунікаційний план
- Регулярно розміщувати інформацію у соціальних мережах на платформах профільних спільнот
- Здійснюватиме аналіз охоплення аудиторії ключовими повідомленнями
- Публічно представлятиме результати своєї роботи.
- Розробить стратегію просування готового моніторингового інструменту
- Просуватиме інструмент для застосування в закладах культури інших міст, в т.ч у малих містах України
- Дотримуватиметься вимог маркування та брендінгу Українського культурного фонду.

9. Сталість проекту

Вільний доступ до кінцевого результату / продукту проекту буде гарантований завдяки розміщенню електронної версії інструмента моніторингу на спеціально створеному веб-сайті. Учасники дослідницької групи є профільними експертами, які постійно працюють і надалі продовжуватимуть працювати в цій сфері. Підтримувати подальше функціонування інструменту можна за допомогою мінімальних коштів. Результати проекту також можна буде масштабувати в рамках наступного, можливо, більш масштабного проекту.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності підписувача організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та інструкцією для заявників «Український культурний монітор. ЛОТ2 Розробка та впровадження культурних моніторингових програм та методик», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Скорбун Ірина Анатоліївна

Підпис

Дата заповнення

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згсду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Скорбун Ірина Анатоліївна

Підпис та дата

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Скорбун Ірина Анатоліївна

Підпис та дата

Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН

Інструкція для заявника:

1. Робочий план є обов'язковим Додатком до заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

		Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5	Місяць 6
Підготовчий етап	Оформлення угоди з УКФ	ФОП Скорбун					
	Проведення аналізу попередніх напрацювань,	ФОП Скорбун					
	Збір найкращих практик	Свет					
	Розробка проекту інструменту моніторингу	Свет	ФОП Скорбун ФОП Пчолкіна				
	Розробка проекту інструменту моніторингу		Свет				
	Відбір пілотних закладів культури для участі у проекті		Свет	ФОП Скорбун			
	Укладання угод, здійснення проплат	ФОП Лесюк	ФОП Лесюк	ФОП Лесюк	ФОП Лесюк	ФОП Лесюк	
Апробація	Узгодження планів з закладами культури		ФОП Скорбун	ФОП Скорбун			
	Візити в заклади культури і апробація		ФОП Скорбун ФОП Пчолкіна	ФОП Скорбун ФОП Пчолкіна			
	Візити в заклади культури і апробація		Свет	Свет	Свет		
	Організація процесу апробації		ФОП Костенко	ФОП Костенко	ФОП Костенко		
Розробка інструменту у web- форматі	Розробка технічного завдання, контроль за розробкою web версії			ФОП Вишня			
	Тестування				ФОП Вишня		
	Запуск інструменту on-line					ФОП Вишня	
Інформаційна кампанія	Підготовка інформаційних повідомлень		ФОП Пчолкіна	ФОП Пчолкіна			
	Поширення інформаційних повідомлень		ФОП Пчолкіна	Свет	ФОП Пчолкіна		
	Організація презентації інструменту		ФОП Костенко	ФОП Костенко	ФОП Костенко		
	Проведення презентації інструменту				ФОП Скорбун ФОП Пчолкіна	Свет	
	Фахове обговорення	Всі учасники	Всі учасники	Всі учасники	Всі учасники		
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту			ФОП Лесюк		ФОП Лесюк	
	Підготовка змістового звіту			ФОП Скорбун		ФОП Скорбун	
	Підготовка медіа-звіту					ФОП Скорбун ФОП Пчолкіна	

Скорбун Т.А. Шир Б.П.

Додаток 2 CV, план-проспект та інші документи

Інструкція для заявника:

Для ЛОТ-у «Прикладні наукові дослідження міжсекторальні (міждисциплінарні) або окремого сектору чи проблеми»

1. CV координатора проекту
2. План-проспект запропонованого дослідження

Для ЛОТ-у «Розробка та впровадження культурних моніторингових програм та методик»:

1. CV координатора проекту
2. План-проспект запропонованого дослідження

+ для всіх ЛОТ-ів

1. За власним бажанням заявник може додати будь-які інші матеріали та інформацію, що може сприяти позитивному розгляду заявки, але не більше ніж ще 3 додаткових сторінки

Споробу Т.А. Шер Б.П.

План-проспект розробки Партисипативний інструмент моніторингу доступності закладів культури

Пропонований проект відповідає пріоритету програми «Український культурний монітор» Українського культурного фонду – забезпечення культурних прав: рівного доступу до культурних ресурсів та рівних можливостей для особистісного розвитку та самореалізації для всіх громадян та спільнот, незалежно від культурних, мовних, етнічних, регіональних, соціальних, гендерних та інших особливостей та розбіжностей.

Мета

Створити прикладний, зручний у використанні інструмент моніторингу, що базується на еталонних критеріях і принципах універсального дизайну та допомагає працівникам культури зробити свої заклади та події доступними, зручними та комфортними для всіх, а відвідувачам та глядачам орієнтуватися, які культурні події можна відвідати з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб та уподобань.

Цілі

1. Розробити інструмент моніторингу доступності закладів культури.
2. Представити і стимулювати використання інструменту моніторингу закладів культури представниками цільових аудиторій: адміністраторами закладів культури, споживачами культурного продукту, управлінцям в сфері культури та мистецтва.

Завдання

1. Здійснити комплексний аналіз міжнародного та національного досвіду проведення моніторингу та наявних методик з оцінки доступності закладів культури.
2. Розробити контент і методологічні засади моніторингу доступності закладів культури.
3. Провести апробацію інструменту моніторингу на базі закладів культури, які представляють сектори перформативного та сценічного мистецтва, аудіовізуального мистецтва та культурної спадщини у Києві, Вінниці та Полтаві.
4. Розробити інструмент моніторингу для закладів культури у зручному для користувача веб-форматі.
5. Представити інструмент у відкритому доступі та поширити інформацію серед цільових груп користувачів.

Контент та механізм інструменту моніторингу

Контент та механізм інструменту моніторингу буде розроблено мультидисциплінарною командою: спеціалістом з моніторингу та оцінки, фахівцем з універсального дизайну та доступності, фахівцем із захисту прав людей з інвалідністю, адвокаті і комунікації, а також ІТ спеціалістом.

Процес розробки, апробації та просування інструменту моніторингу відбуватиметься за участю працівників закладів культури та безпосередніх користувачів, в тому числі за участю осіб з інвалідністю, осіб з різними видами сенсорних порушень, а також за участю представників маломобільних груп населення.

Скорбух Т.А. Шур Б.П.

Інструмент буде доступним у web-форматі у відкритому доступі з можливістю для закладів культури позначати себе на онлайн мапі. Результат буде корисним щонайменше для трьох цільових груп: колективів закладів культури, споживачів культурного продукту та управлінців у галузі культури та мистецтва.

Структура інструменту моніторингу відповідатиме головним критеріям організації безбар'єрного архітектурного середовища та принципам універсального дизайну

- доступність,
- безпека,
- інформативність,
- зручність.

За допомогою розробленого інструменту моніторингу колектив закладу культури зможе здійснити комплексну самооцінку і визначити наскільки доступними є простір їхнього закладу, послуги та культурний продукт. В основу пропонуваної методології покладено партисипативний принцип (принцип участі), який передбачає, що в процес моніторингу та оцінки задіяна максимальна кількість учасників колективу закладу культури, які представляють всі ланки: творчій, адміністративний та технічний персонал. Такий підхід дозволяє дізнатися думку і ставлення до питань доступності всіх учасників колективу, сформувані спільне бачення проблеми, а також згенерувати максимальну кількість ідей для подальшого вдосконалення закладу (усунення бар'єрів).

Розділи інструменту моніторингу доступності

1. Політика закладу культури та універсальний доступ: спільні ціннісні орієнтири, наявність розроблених правил з протидії дискримінації за будь-якою ознакою, правила підготовки та інструктажу персоналу закладу.
2. Принципи аудиту доступності закладу, послуг, культурного продукту.
3. Аналіз фізичної можливості (неможливості) потрапити та пересуватися об'єктом та прилеглою територією для осіб з інвалідністю, осіб з різними видами сенсорних порушень та представників маломобільних груп населення.
4. Аналіз фізичної безпеки (небезпеки) при пересуванні об'єктом та прилеглою територією та отриманні послуг для осіб з інвалідністю, осіб з різними видами сенсорних порушень, а також для представників маломобільних груп населення.
5. Аналіз фізичної можливості (неможливості) отримання послуг для осіб з інвалідністю, осіб з різними видами сенсорних порушень та представників маломобільних груп населення.
6. Аналіз можливості (неможливості) отримання інформації про об'єкт та послуги, що надаються; вільної навігації для осіб з інвалідністю, осіб з різними видами сенсорних порушень та представників маломобільних груп населення.
7. Підготовка та проведення презентації результатів моніторингу відповідного об'єкту, та демонстрація можливостей усунення недоліків (бар'єрів) виявлених під час обстеження.
8. Розробка рекомендацій для усунення недоліків (бар'єрів) виявлених під час аудиту відповідного об'єкту.
9. Визначення пріоритетності дій для усунення недоліків.
10. Розробка плану вдосконалення.

Апробація

Інструмент моніторингу буде апробовано у 6 закладах, які представляють сектор перформативного та сценічного мистецтва, аудіовізуального мистецтва та культурної спадщини у Києві, Вінниці та Полтаві. Міста були обрані з урахуванням наявності певного активу людей з інвалідністю, які можуть брати активну участь у проекті і стимулювати запит на доступність культурних заходів та культурного продукту. Заклади культури для участі в проекті обиратимуться через відкрите оголошення з урахуванням бажання і готовності колективу до вдосконалення.

Додаток №6
до Договору про надання гранту № 233467
від 14 серпня 2019 р.



Програма "Український культурний монітор"

Назва Заявника

Назва проекту:

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
1	Український культурний фонд	100%	318 901,00
2	Співфінансування* :	0%	0
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	318 901,00

Скорбух Т.А. МРР К.П.

Розділ: Стаття: Пункт: Стовпці:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УДФ			Витрати за рахунок Співфінансування			Витрати за рахунок Співфінансування			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)		
				Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за	Загальна сума, грн.	Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за	Загальна сума, грн.	Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за	Загальна сума, грн.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Розділ:	I	Надходження:													
Пункт:	1.1	Грант УДФ		1,00	318 901,00	318 901,00									318 901,00
Пункт:	1.2	Місцевий бюджет													
Пункт:	1.3	Інші інституційні донори													
Пункт:	1.4	Приватні донори													
Пункт:	1.5	Власні кошти організації-заявника													
Пункт:	1.6	Кошти організації-партнерів													
Пункт:	1.7	Ремієвості дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше													
Всього по розділу I "Надходження":						318 901,00									318 901,00
Розділ:	II	Витрати:													
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди													
Стаття:	1.1	Гонорари													
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":															
Підрозділ:	2	Оплата праці													
Стаття:	2.1	Штатні працівники													
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяць												
Стаття:	2.2	За трудовими договорами													
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяць												
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ		2,20	9 000,00	19 800,00									19 800,00
Пункт:	а	Світ Євгеній Олександрович, Експерт з інклюзивності та універсального дизайну	місяць	2,20	9 000,00	19 800,00									19 800,00
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":						19 800,00									19 800,00
Підрозділ:	3	Соціальні внески													
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяць	2,20	1 980,00	4 356,00									4 356,00
Пункт:	а		місяць	2,20	1 980,00	4 356,00									4 356,00
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":						4 356,00									4 356,00
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)													
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		2,00	980,00	980,00									980,00
Пункт:	а	Вартість квитків І. Скорбун Київ-Полтава-Київ	шт.	1,00	580,00	580,00									580,00
Пункт:	б	Вартість квитків І. Скорбун Київ-Вінниця-Київ	шт.	1,00	400,00	400,00									400,00

Скорбун Т.А. М.С. Б.П.

Стаття:	4.2	Вартість проживання (для шпатних працівників)		3,00	1 800,00	-	-	-	-	-	-	1 800,00
Пункт:	а	Рахунки з готелів (І. Скорбун)	доба	3,00	600,00	-	-	-	-	-	-	1 800,00
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	4.3	Добові (для шпатних працівників)		9,00	60,00	540,00	-	-	-	-	-	540,00
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відрадженої особу)	доба	9,00	60,00	540,00	-	-	-	-	-	540,00
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відрадженої особу)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відродженнями":				14,00	1 640,00	3 320,00	-	-	-	-	-	3 320,00
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи										
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":												
Стаття:	6.1	Оренда приміщення	година	21,00	7 500,00	17 000,00	-	-	-	-	-	17 000,00
Пункт:	а	Оренда приміщення у м. Києві для проведення засідання робочих груп	година	20,00	500,00	10 000,00	-	-	-	-	-	10 000,00
Пункт:	б	Оренда приміщення у м. Києві для проведення презентації	година	1,00	7 000,00	7 000,00	-	-	-	-	-	7 000,00
Стаття:	6.2	Оренда таксі, обслуговування та інструменту		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	6.3	Оренда транспорту		200,00	10,00	2 000,00	-	-	-	-	-	2 000,00
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням кілометражу або кількості годин) для людей на крилі колісного	км (годин)	200,00	10,00	2 000,00	-	-	-	-	-	2 000,00
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Оренда автобуса (з зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	6.4	Оренда сценічно-послаповочних засобів		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":				221,00	7 510,00	19 000,00	-	-	-	-	-	19 000,00
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої										
Стаття:	7.1	Витрати на харчування та напої		82,00	300,00	13 200,00	-	-	-	-	-	13 200,00
Пункт:	а	Презентація результатів у м. Києві (перева на каву)	чол.	50,00	100,00	5 000,00	-	-	-	-	-	5 000,00
Пункт:	б	Проведення засідань робочої групи у м. Києві (перева на каву)	чол.	50,00	100,00	5 000,00	-	-	-	-	-	5 000,00
Пункт:	в	Проведення заходу у м. Вінниця (перева на каву)	чол.	16,00	100,00	1 600,00	-	-	-	-	-	1 600,00
Пункт:	г	Проведення заходу у м. Полтава (перева на каву)	чол.	16,00	100,00	1 600,00	-	-	-	-	-	1 600,00
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":				82,00	300,00	13 200,00	-	-	-	-	-	13 200,00
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати										
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	8.2	Носії, накопичувачі		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":				-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відродженнями":				14,00	1 640,00	3 320,00	-	-	-	-	-	3 320,00

Скорбун Т.А. МДК 6 П

Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги							
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:			602,00	3 065,00	11 900,00	-	11 900,00
Пункт:	а	Виготовлення макету брошури про інструмент моніторингу	шт.	1,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	-	2 500,00
Пункт:	а	Виготовлення макету флаєру про інструмент моніторингу	шт.	1,00	500,00	500,00	500,00	-	500,00
Пункт:	б	Нанесення логотипів	шт.						
Пункт:	в	Друк брошури/А4, 24 стор. бігвак дві стор. повкопирсований друк, кредитований папір 160 гр./м2, обсяг папіра 200 гр./м2)	шт.	100,00	64,00	6 400,00	6 400,00	-	6 400,00
Пункт:	г	Друк флаєра (А6, 4 стор., згнч, повкопирсований друк, кредитований папір 200 гр./м2)	шт.	500,00	5,00	2 500,00	2 500,00	-	2 500,00
Пункт:	д	Друк листівок	шт.						
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.						
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.						
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.						
Пункт:	к	Інші поліграфічні послуги	шт.						
Пункт:	к	Інші поліграфічні послуги	шт.						
Пункт:	к	Інші поліграфічні послуги	шт.						
Пункт:	к	Інші поліграфічні послуги	шт.						
Пункт:	к	Інші поліграфічні послуги	шт.						
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":				602,00	3 069,00	11 900,00	11 900,00	-	11 900,00
Підрозділ:	10	Послуги з просування							
Пункт:	а	фото-, відеофіксація	фотошет/ролик	3,00	3 200,00	9 600,00	9 600,00	-	9 600,00
Пункт:	б	рекламні витрати							
Пункт:	в	SMM, SQ (SEO)	шт.	5,00	1 250,00	6 250,00	6 250,00	-	6 250,00
Пункт:	г	Інші							
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":				8,00	4 450,00	15 850,00	15 850,00	-	15 850,00
Підрозділ:	11	Створення веб-ресурсу							
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту (розробка, тестування, графіка, контент, оптимізація під різні типи пристроїв)	одноразово			32 000,00	32 000,00	-	32 000,00
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту (покупка імені сайту, хостинг сайту)	одноразово			2 500,00	2 500,00	-	2 500,00
Всього по підрозділу 11 "Створення веб-ресурсу":				-	-	34 500,00	34 500,00	-	34 500,00
Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації							
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				-	-	-	-	-	-
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу							
Всього по підрозділу 13 "Послуги з перекладу":				-	-	-	-	-	-
Підрозділ:	14	Адміністративні витрати							
Пункт:	а	Лесок Віталій Володимирович, бухгалтерські послуги		4,00	6 000,00	24 000,00	24 000,00	-	24 000,00
Пункт:	в	Аудиторські послуги	одноразово	2,00	10 000,00	20 000,00	20 000,00	-	20 000,00
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (асистент керівника проекту Ганна Костенко)	місяць	2,50	4 600,00	11 500,00	11 500,00	-	11 500,00
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":				8,50	20 600,00	55 500,00	55 500,00	-	55 500,00
Підрозділ:	14	Інші прями витрати							
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		-	-	-	-	-	-
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування		-	-	-	-	-	-
Стаття:	14.3	Видавничі послуги		-	-	-	-	-	-
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати		105,00	162,00	141 475,00	141 475,00	-	141 475,00

Сербіч Ж.А. МРК Б.П.

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Скоробуц Т.А. Шерк Е.П.