

ДОГОВІР № 320271
про надання гранту

м. Київ

«дб» липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «АЛЬБА ФІЛЬМ ІНТЕРТЕЙНМЕНТ» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Трофіменко Вікторії Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «ЯКІВ» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 08 листопада 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 969 393 грн. 60 коп. (один мільйон дев'ятсот шістдесят дев'ять тисяч триста дев'яносто три гривні 60 копійок) без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

N454 30.07.19

590 818 грн. 00 коп. (п'ятсот дев'яносто тисяч вісімсот вісімнадцять гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 09 серпня 2019 року;

590 818 грн. 00 коп. (п'ятсот дев'яносто тисяч вісімсот вісімнадцять гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 30 вересня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВІТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку б до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Трофіменко Вікторія Миколаївна, директор

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповісти національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою відповідальністю «АЛЬБА ФІЛЬМ ІНТЕРТЕЙНМЕНТ»

Юридична адреса:

02097, м. Київ, вул. Милославська, 47-а, кв.150

Адреса для листування:

02097, м. Київ, вул. Милославська, 47-а, кв.150

ЄДРПОУ: 35494524

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «ПУМБ»

Р/р: 2600351505

МФО: 334851

Тел.: +38 (093) 515-93-96

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Директор

М.П.

В.М. Трофіменко



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Підсилення потужності
українського
аудіовізуального сектору»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: ucf.in.ua
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

| | |
|---|--|
| 1. Конкурсна програма | «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» |
| 2. Лоти (потрібно обрати один варіант) | <input checked="" type="checkbox"/> Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену <input type="checkbox"/> Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі <input type="checkbox"/> Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського тегепродукту <input type="checkbox"/> Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів <input type="checkbox"/> Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору |
| 3. Тип проекту | <input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці |
| 4. Сектор культури і мистецтв | аудіовізуальне мистецтво |
| 5.1. Назва проекту українською мовою | ЯКІВ |
| 5.2. Назва проекту англійською мовою | YAKIV |
| 6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів) | <p>Кастинг, пошук локацій та зйомка тизеру до проекту повнометражного художнього фільму «Яків». Фільм присвячений Голодомору 1930-1933 рр. Сценарій засновано на реальній історії Якова Дробота – реального історичного персонажа, засновника і голови колгоспу «Незаможник», котрий не допустив голодних смертей в своєму селі Великий хутір і тим самим врятував майже 3000 людей. Перекоаний комуніст, котрий зрікається постулатів, ідеології партії заради своїх людей.</p> <p>Оригінальний сценарій написано режисером і сценаристом Вікторією Трофіменко.</p> |
| 6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів) | <p>Casting, location scouting and shooting of the teaser to the full length film project "Yakiv". The film is dedicated to the forced famine in Ukraine 1930-1933.</p> <p>The script is based on the real story of Yakiv Drobot, a real historical character. He has established and was the first head of the collective farm "Nezamozhnyk" but when starvation began he refuses party ideology did not allow a famine happen in his village of Velykyi Khutir, having saved almost 3000 people.</p> <p>The original script was written by the director and scriptwriter – Victoria Trofimenko.</p> |
| 7. Загальний бюджет проекту (в гривнях) | 1 969.393.60 грн |

Трофіменко В.М. [Підпис]



8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

1 969.393.60 грн

9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування.

відсутні

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

Україна, Київ, попередньо: Чернігівська обл.

11. Термін реалізації проекту

11.1. Дата початку реалізації проекту
(в рамках фінансування УКФ)
З моменту укладання договору

11.2. Дата завершення
(не пізніше дати подання звітності)
08.11.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹**1. Прізвище, ім'я та по-батькові**

Трофіменко Вікторія Миколаївна

2. Контактні дані

2.1. Електронна пошта
albafilm.info@gmail.com

+380935159396

3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)
Директор (режисер, досвід роботи в аудіовізуальному секторі з 2002 р.)

Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника**1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою**

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ АЛЬБА ФІЛЬМ ІНТЕРТЕЙНМЕНТ

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

ALBA FILM ENTERTAINMENT Ltd.

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Трофіменко Вікторія Миколаївна

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

5. Код ЄДРПОУ організації

35494624

6.1. Юридична адреса організації**6.2. Фізична адреса організації****6.3. Поштова адреса організації****7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах**<https://albafilm.jimdofree.com/>**Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника****1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації**

92.11.0 Виробництво фільмів

22.32.0 Тиражування відеозаписів

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Трофіменко В.М.

Вікторія



92.12.0 Розповсюдження фільмів
22.31.0 Тиражування звукозаписів
80.42.0 Освіта дорослих та інші види освіти
74.87.0 Надання інших комерційних послуг

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Стратегічні напрямки діяльності – створення якісного українського кіно-продукту, популяризація його за кордоном. Розвиток освітнього рівня українського кінематографа. Просвітницько-культурна діяльність. Цей проект ідеально відповідає місії і стратегічним напрямкам нашої організації. Ми хочемо зробити якісне кіно, котре буде говорити саме за себе. Ми хочемо, щоб наше кіно промовисто прозвучало в світі. Для нас це питання професійної честі. Ми просимо гроші на зйомку тизера. – що є частиною девелопменту, розробки і препроакшн. Поки у нас нема грошей, ми не зможемо запустити проект. Щоб знайти гроші нам треба зняти тизер, котрий буде переконувати інвесторів інвестувати в проект. Проект був першим і на разі єдиним проектом від України в лабораторії eQuinox (Німеччина) де мав схвальні відгуки від кінофахівців з різних країн, які говорили про необхідність такого проекту.

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Власна відсутня, але є сталі партнерські відносини з рентами.

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Компанія три роки займалась девелопментом художнього фільму «Брати. Остання сповідь». Займається девелопментом проекту повнометражного фільму «Дауншифтинг», що є першим і, наразі, єдиним українським учасником, котрий був відібраний у європейську професійну програму «Екран +» в 2016 р. в Варшаві при школі Анджея Вайди. Зараз в девелопменті компанії знаходиться проект «Дорога» - міжнародна ко-продукція (Україна-Бельгія-Індія), цей проект було відібрано на конкурсній основі на пітчінг (професійний сектор) кіно проектів на Одеський Міжнародний кінофестиваль 2018.

В списку попередніх грантів на рахунку компанії їх два, обидва за підтримки УКФ:

Перший – підтримана експериментальна сценарна лабораторія «Кіно авеню» - успішно реалізовано. В цьому році компанія «Альба фільм інтертейнмент» знаходиться в пошуку інвестицій для розширення і створення вже міжнародної лабораторії «Кіно авеню», щоб учасниками лабораторії були не лише українські сценаристи, а й європейські, для створення спільного поля взаємодії і щоб українські сценаристи вчилися у європейських роботі зі сценарієм, тільки у співпраці з європейською сценарною школою ми зможемо підняти рівень наших сценаристів.

Отримано грант на зйомку тизера до проекту х/ф «Дорога» - успішно реалізовано. Проект «Дорога» готується на подачу на пітчінг в Держкіно.

Оскільки дати зйомки проектів «Яків» і «Дорога» не співпадають і задіяність режисера Вікторії Трофіменко в проекті «Дорога» лише часткова, йдеться про третину фільма, то ці два проекти ніяк не заважають одне одному, навіть більше, ця інтенсивність дозволяє режисеру розкачатись, увійти у форму перед таким серйозним стрибком як проект «Яків».

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.



Трофіменко В.М. [Signature]

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як тема проекту доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Проект є актуальним для загальнокультурного і соціального контексту, є першу чергу тому, що про Голодомор знято дуже мало, а якісних проєктів серед них ще менше... По друге, на сьогоднішній момент немає якісного художнього фільму котрий зміг би розповісти про Голодомор не тільки з віктимної позиції, але з точки зору тих, хто зміг втриматись і вижити. Адже хто врятує одну людину, той врятує увесь світ, а наш протагоніст врятував 2800 людей.

Чи актуальний проект, чи потрібен він? – можемо безапеляційно констатувати: так! Коли режисером було зроблено пост у соц. мережі facebook про те, що ми шукаємо історії людей чиї родичи рятували людей під час Голодомору в мережі ми отримали 2000 репостів в різних країнах світу таких як Канада, США, Італія, Ізраїль, Португалія, Іспанія, Росія і звісно у нас в Україні. Посольства декількох країн розмістило цей пост у себе на сторінках. Цей клчч було висвітлено в «Медіаняні», навіть без нашого прохання: <https://mediananny.com/novosti/2329222/>

Цінність цієї історії, по перше в тому, що це справжній історичний період, по друге, в тому, що це історія про реальну людину Якова Дробота. котра дійсно зберегла людей під час Голодомору. В селі Великий хутір, Черкаського району встановлено меморіальну дошку Якову Дроботу.

Нещодавно було знято фільм польським режисером Агнешкою Холанд про валійського журналіста, котрий першим написав про Голодомор. що є добрим на нашу думку, та це все ж таки більше політичний фільм і погляд ззовні. Важливо знати не лише про Валійських героїв, але і про своїх. Яків Дробот, був комуністом, як і Шиндлер був нацистом, але ніколи не пізно зупинитись і стати не громадянином, а Людиною...

Для режисера Вікторії Трофіменко робота над цим проектом є питанням честі як і можливістю вшанувати пам'ять родичів, котрі пережили і не пережили Голодомор.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є Індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Наразі ми маємо документальний тизер, котрий ми зняли коштом компанії «Пронто фільм» в селі Великий Хутір (село де жив наш прототип) і показували в минулому році, зараз нам необхідно зняти постановочний тизер, це питання постало для нас дуже гостро, тому що документальний тизер вводять в оману, тизер для художнього фільму має бути постановочний. Посилання на тизер: <https://vimeo.com/325457522/0be7118fc3>

Трофіменко В.М.



Метою реалізації проекту є:

- провести кастинг на головні ролі в фільмі, а також на ролі, тих другорядних персонажів, котрі будуть задіяні в сценах для тизеру;
- Скаутинг локацій;
- зйомка тизеру до повнометражного проекту «ЯКІВ»;
- Монтаж тизеру;

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

1. Відібрані актори на ключові ролі;
2. Знайдені голсені локації для зйомок;
3. Відзнятий і змонтований тизер;

В результаті роботи над проектом в рамках конкурсу УКФ ми отримаємо відзнятий тизер з котрим з можемо вільно говорити з потенційними партнерами і залучати їх. Наявність тизера на етапі девелопменту дуже важлива адже нам потрібно знайти гроші на зйомку і потрібно переконувати людей інвестувати в проект. Відзнятий тизер – надасть можливість показати, яким буде кіно, партнерами якого ми пропонуємо людей стати.

Проект подано в держ. Кіно, якщо він там пройде і ми отримаємо 80% фінансування, то нам потрібно буде знайти ще 20%, якщо не пройде, то нам потрібно буде знайти 100% фінансування, скоріше за все одним з інструментарієм залучення грошей стане краудфандинг. В будь якому випадку для залучення 20% (у разі успіху пітчінгу в держ. Кіно), або 100% нам потрібен тизер, який стане результатом цього проекту, в рамках УКФ.

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

| Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди | Функціональні обов'язки в проекті | Відповідний досвід |
|---|--|--|
| Трофіменко Вікторія Миколаївна | Режисер, сценарист, продюсер Сценарист - працює з діалогами на майданчику. З текстом сценарію тизеру. Режисер - Формує загальний задум, створює концепт, керує проектом від початку і до кінця. Головне творче рішення належить режисеру. Веде діалог з усією командою, втілює інструментарієм команди свій задум. Продюсер - контролює адміністративне втілення проекту. Обирає лінійного продюсера котрий буде вести всю адміністративну організацію проекту. Звітує. | З 2003 року працює в кінематографі режисером, починала шлях з документального кіно і на телебаченні. Сценарист низки повнометражних сценаріїв, реалізованих, в девелопменті як для себе так і для інших режисерів. Отримала низку нагород, у тому числі на фестивалі класу А, її сценарії приймали участь в низці міжнародних сценарних лабораторій. |
| Сятослав Луньов | композитор Створює музику, згідно задуму режисера. Пропонує свої варіанти, з котрих режисер обирає. | український композитор, лауреат премії ім. Л. М. Ревуцького (1997), лауреат премії ім. Б. М. Лятошинського (2007), член Спілки композиторів України. Єдиний український композитор, котрий отримав нагороду Cannes Lions за музичний твір. |
| Юрій Денисенков | Художник-постановник | Художник-постановник, з досвідом понад 10 років художником постановником на |



Трофіменко В. М. ВП

| | | |
|---|---|---|
| | <p>займається втіленням художнього рішення фільму. Присутній на розкадровці. Пропонує, створює і керує підготовкою декорацій і локацій, та керує їх утилізацією. Формує і керує командою художнього департаменту.</p> | <p>ТБ. Головний художник «Нового каналу» Художник, має власні міжнародні та українські виставки в галереї Павла Гудімова «Я-Галерея».</p> |
| <p>Анастасія Харлампове</p> | <p>Адміністратор зі зв'язків з громадськістю і просуванню інформації в мережі. Веде всю інформативну політику по просуванню інформації про зйомку тизеру. Проводить PR кампанію по збору артфактів 30-х років. Поширює хвилю і занотовує резонанс з посиланнями. Збирає всю інформацію по проекту, що публікується пресою і на будь яких ресурсах для змістовного звіту.</p> | <p>Освіта - Київський міжнародний університет ім. Тараса Шевченка (Інститут журналістики). Закінчила сценарний курс Ukrainian Film School (кіностудія FILM UA) випуск 2017р. Сценарист. Працювала журналістом в друкованих виданнях і на ТБ (телеканал СТБ). В доробку має дебютний оригінальний повнометражний сценарій "Відступники", працює сценаристом на ТБ та в кіно. Працювала лінійним продюсером в сценарній лабораторії "Кіно Авеню"</p> |
| <p>Вікторія Корнілова</p> | <p>Бухгалтер Веде бухгалтерську звітність, розрахунково- касові операції. Працює в тандемі з юристом.</p> | <p>Закінчила з красним дипломом Донецький Національний Університет за спеціальністю Облік та аудит. Стаж роботи 15 років з 2003 року. Працювала зам. Гол. Бухгалтера Будівельне управління "Заводстрой" Державне підприємство «Донецький експертно-технічний центр» зам. головного бухгалтера Аутсорс з бухгалтерських послуг-компанія Чек Пойнт вела 12 невеликих компаній різних систем оподаткування. ТОВ "Імпел Гріффін Групп" вела 13 невеликих компаній З квітня 2017 відкрила власний ФОП по наданню послуг з ведення бух. обліку в режимі аутсорсинга. З січня 2018 працює гол. бухгалтером Дочірнього підприємства "Українська мережа обміну трафіком" та Інтернет Асоціації України.</p> |
| <p>Марія Піллероа Мадан (Звягольська)</p> | <p>юрист супроводжує проект на протязі всієї його тривалості, з юридичної точки зору, договори, консультує під час роботи з аудитором, працює в тандемі з бухгалтером. Щоб весь процес був правильним згідно</p> | <p>АДВОКАТСЬКЕ БЮРО «МАРІЇ ПІЛЛЕРОА МАДАН», код ЄДРПОУ 42814350 Бюро розпочало роботу в 2018 році, проте професійний досвід Марії Піллероа Мадан (Звягольської),</p> |

Проф. Меліто В. М. Зич



| | | |
|----------------------------------|---|--|
| | <p>законодавства України і щоб всі необхідні документи були правильно оформлені.</p> | <p>зокрема, юридичного супроводження бізнес-процесів в сфері права інтелектуальної власності, кінопродакшену, реклами, телебачення і радіомовлення, сягає більше 14-ти років.</p> <p>Марія Піплероа Мадан, 18 серпня 1981 року народження, магістр права, адвокат.</p> <p>Протягом періоду з 2004 до 2018 років Марія Піплероа працювала на таких посадах: юрисконсульт телеканалу М1, юрист відділу продакшену телеканалу СТБ, заступник директора юридичного департаменту Українського Медіа Холдингу, представник Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення в місті Києві.</p> |
| <p>Кучер Яніна Володимирівна</p> | <p>другий режисер</p> <p>Займається плануванням, щоб група відзняла все заплановане, організацією творчої групи на майданчику, слідкує за виконанням графіку.</p> | <p>Закінчила КДТУТКиТ ім Карпенка-Карого, за спеціальністю режисура телебачення (майстерня Михайла Павлова). Працюю у рекламі і кіно з 2003 року на різних посадах. З 2007 року в якості 2-го режисера зробила понад 10 фільмів, короткометражних, повнометражних ігрових і телевізійних багатосерійних. Взимку 2018 року відвідала Європейський воркшоп для лінійних продюсерів і 2-х режисерів Production Value. Наразі працюю 2-м режисером на ко-продукційному Україно-Британському фільмі.</p> |

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та ґахом)

Цільова аудиторія тизеру - ми плануємо подавати проект «Яків» на пітчінгу на міжнародні кінофестивалі, де нашою цільовою аудиторією будуть іноземні кінорежисери, ко-продюсери, дистрибутори, сейлз-агенти, експерти та ін. А також ми плануємо подавати проект на фінансування в Держ. кіно, де буде Комісія на пітчінгу в Держкіно. Прямий ефір пітчінгу важко дослідити, хто його дивиться, і передбачити кількісні показники. Однозначно представники кіноіндустрії.

Проф. Мещеряк В. М. 



Середній вік цільової аудиторії тизеру - 21-60 років.

Щоб фільм мав успішну долю важливо привернути увагу сейлз-агентів вже на стадії девелопменту, тому нам необхідно мати тизер, для діалогу з сейлз-агентами, а також щоб знайти решту грошей нам потрібно привернути увагу міжнародних ко-продюсерів.

Кількісні показники визначити важко, тому що на пітчінгах, окрім безпосередньо комісії і сейлз-агентів, присутня преса та багато інших людей.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Окрім форсмажорних (непереборної сили стихій, воєнних дій), ризиків для реалізації проекту немає, так як команда є перевіреною і професійною. Режисер усвідомлює ступінь відповідальності, коли береться за таку непросту тему як Голодомор. Усвідомлює важливість теми. Нам потрібен тільки позитивний ПІАр. Тобто ми подаємо проект, щоб зняти гарний тизер, котрий допоможе запустити цей амбітний проект.

Є ризики, що дерд.кіно не підтримає проект, але ми будемо шукати гроші де інде. В фондах, приватних інвесторах, посольствах.

Ми запросимо представників фонду на моніторинг під час пост. продакшена (найспокійніший період, коли можна показати результати роботи. Ми маємо всі ресурси і наразі максимально сфокусовані на цьому проекті, готуючи для подачі в Держ. Кіно і далі для розмови з ко-продюсерами...

Головний індикатор – створений тизер і знайдені актори на головні ролі. А також частково локації для кіно. Локації і актори будуть відображені в презентації.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

- *Інформацію про роботу над тизером буде подано в соц. Мережах, на сторінці проекту «Яків», та на сайті компанії.*
- *Запланована промо кампанія з хештегом #уаків «збираємо фотокартки ваших родичів, хто пережив Голодомор» її буде запущено в мережу як флешмоб, з закликом: покажи (вишли) стару фотокартку свого дідуся чи бабусі 28-32-х років, допоможи відтворити епоху. А саме фотокартки бабусь і дідусів в їх молодості, які пережили Голодомор. Ціль - формуємо типажність як виглядали люди в той період, як вдягались. Якщо у тебе, залишилось щось з побуту і одягу тих років і ти хочеш побачити ці речі в кіно, зв'яжись з нами. Також в цьому закладена і промо ціль. Потім всі ці фотокартки і речі будуть передані в музей меморіал Голодомору. Ми усвідомлюємо, що речей 1928-1930-х років майже не лишилось, але наша ціль - створити резонанс.*

- *Ключові повідомлення для промо:*

- o *Так, ми пережили Голодомор, але ми його пережили і в цьому наша сила.*
- o *Вони хотіли нас поховати, а ми виявилися насінням.*
- o *Варто вчитись у історії не героїчно помирати, а виживати.*
- o *Хай тем що, поки ми живі – ми своє відстоїмо.*
- o *Правильний етичний вибір всередині однієї людини, може врятувати тисячі людей.*
- o *Ми завжди маємо шанс на зміну.*
- o *Немає героїв без помилок.*

- *На стадії тизеру і девелопменту важко говорити про медіапартнерство. Тому ми не можемо зараз сказати, хто саме, але ми домовимось з каналом Еспресо про інтерв'ю і показ нашого нового тизеру в ефірі каналу.*
-

Проф. Мельничко В. М. [Підпис]



- Наш попередній тизер на основі документальних і архівних кадрів, було запущено в ротачію на екрані Українського стенда під час кінофестивалю в Торонто, але документальні кадри були не зовсім те, що було потрібно, вочі плутають людей, але постановочні зняти в форматі кіно, потребують вагомого бюджету, бо йдеться про історичне кіно з відтворенням і буквальними реконструкціями, нічого з 30-х років не лишилось, важкий грим. Розраховуємо на те, що будемо пускати наш новий тизер не тільки в Канаді на Українському стенді, але й на інших міжнародних фестивалях де буде така можливість.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Заплановані:

- подача проекту на пітчінг в Держ. Кіно.
- переговорний процес з ко-продюсерами з різних країн. Для цього необхідно мати тизер і бажано вже відібраних акторів.
- Окрім роботи на професійних маркетах і пітчінгах ми плануємо створити кампанію по краудфандингу (якщо Держ. Кіно нам дасть гроші - це буде 80%, 20% - ще треба буде знайти. Немає кейсу в історії України збору достатньої суми на кіно через краудфандинг, але для ПіАру проекту, це - корисно. Тож особливих іплюзій на краудфандинг ми не маємо, але наш тизер має продати наш проект потенційним ко-продюсерам, щоб ми могли долучити ту, суму, котрої нам не вистачатиме.
- плануємо після зйомки кіно прийти за підтримкою в УКФ для гарного промо вже готового фільму.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом):

Підпис

Родченко А.М.







| |
|--------------------------------|
| Трофіменко Вікторія Миколаївна |
| Дата заповнення |

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку всіх особистих персональних даних.

| | |
|--|---|
| Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом) Трофіменко В.М. | Підпис та дата  |
| Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом) Трофіменко В.М. | Підпис та дата  |



Додаток 1. РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

| | | Місяць 1 | Місяць 2 | Місяць 3 | Місяць 4 | | |
|--|--|---|---|----------|----------|--|--|
| Робочий план реалізації проекту | Конкретні заходи | | | | | | |
| <p>Етапи (стадії) реалізації проекту</p> <p>1 привернення публічної уваги до зйомки тизеру</p> <p>2 кастинг, підготовка</p> | <p>Адміністратор запускає інформативну кампанію щодо запуску зйомки тизера, розміщує інформацію онлайн, відроджує фб сторінку фільму. Веде інформаційно супроводжувальну роботу щодо фільму від запуску до завершення. Три рази на тиждень постить інформацію про процес. Робить клич в соц мережах та пресі, про те, що ми збираємо всі артефакти, що залишились у людей з 1931-1933-х років (фото, речі, одяг і т. д.) Розміщує інформацію на веб. Вузлах.</p> <p>Веде збір всієї інформації про висвітлення тизеру, розсилає прес-реліз пресі, про запуск зйомки тизера.</p> <p>В процесі роботи над проектом веде коспектує для роботи з фінальним змістовним звітом про всі етапи виробництва.</p> <p>Кастинг-директор шукає акторів, пропонує режисеру, організовує</p> <p>Режисер проводить кастинг, затверджує акторів.</p> <p>Лінійний продюсер домовляється з людьми, підрядниками про організацію техніку та ін</p> | <p>1.адміністратор - А.Харламова</p> <p>2.режисер/продюсер - В. Трофіменко</p> <p>3.кастинг директор (на стадії затвердження)</p> <p>4. Бухгалтер В. Корнілова</p> <p>5. Юрист - М. Пілероа</p> | | | | | |
| <p>3 підготовка зйомки</p> | <p>скаутинг локації режисером, оператором і художником постановником.</p> <p>Освоєння локацій</p> | | <p>1. Режисер В. Трофіменко</p> <p>2. Оператор - буде</p> | | | | |

Трофіменко В. М.

В. М.



| | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|
| <p>4 пошук локацій</p> | <p>Підготовка розкадровки режисером, оператором і художником</p> <p>Художник по костюмах шукає одяг (шиє)</p> <p>домовленість про всі дозволи на зйомку, якщо в таких є потреба, про перекриття дороги та ін</p> <p>Худ.департамент їде на місце зйомки і готує локації (декорації) до зйомки</p> | | <p>затверджено (на стадії затвердження)</p> <p>3. Художник постановник Ю. Денисенков</p> <p>4. другий режисер - Я. Кучер</p> <p>5. Художник по костюмах - М.Черниш</p> <p>6. Асистент режисера по акторах - (на стадії затвердження)</p> <p>7. адміністратор - А.Харламова</p> <p>8 Бухгалтер В. Корнілова</p> <p>9. Юрист - М. Пілероа</p> <p>10.Лінійний продюсер - О. Максюк</p> <p>11. Локейшен менеджер (на стадії затвердження)</p> <p>12. Асистент художника постановника (на стадії затвердження)</p> <p>13. Реквізитор (на стадії затвердження)</p> <p>14. Асистент художника по костюмах (на стадії затвердження)</p> | | |
| <p>5. зйомка тизеру (4 знімальні зміни)</p> | <p>приїзд режисера, оператора, другого режисера на майданчик, освоєння підготовлених локацій, остаточні правки</p> <p>приїзд всієї знімальної групи на локацію</p> <p>Безпосередня зйомка тизеру</p> <p>Від'їзд знімальної групи</p> | | | <p>1. Режисер В. Трофіменко</p> <p>2. Оператор - буде затверджено (на стадії затвердження)</p> <p>3. Художник постановник Ю. Денисенков</p> | |

Трофіменко В.М. Дир



| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|--|
| | Ліквідація декорації художнім департаментом | | | <p>4. другий режисер - Я. Кучер</p> <p>5. Художник по костюмах - М.Черниш</p> <p>6. Асистент художника по костюмах</p> <p>7. Асистент режисера по акторах - (на стадії затвердження)</p> <p>8. Художник-гример - (на стадії затвердження)</p> <p>9. адміністратор - А.Харламова</p> <p>10. Бухгалтер В. Корнілова</p> <p>11. Юрист - М. Пілероа</p> <p>12. Лінійний продюсер - О. Максюк</p> <p>13. Локейшен менеджер (на стадії затвердження)</p> <p>14. Асистент художника постановника (на стадії затвердження)</p> <p>15. Реквізитор (на стадії затвердження)</p> <p>16. Асистент художника по костюмах (на стадії затвердження)</p> <p>17. Звукорежисер - Є.Петрус</p> <p>18. Відповідальна за тварин в кадрі - Н.Орчишина</p> <p>19. <u>Дев'ять</u> акторів (1-го, 2-го плану, епізоди)</p> <p>20. Тридцять</p> | | |
|--|---|--|--|---|--|--|

Проф. Меленко В. М. Ву



| | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|---|--|--|
| | | | | шість акторів (груповка і масові сцени) 21. Фотограф (на стадії затвердження) 22. Каскадерська група 23. Освітлювальна група 24. Операторська група | | |
| 6. монтажно-тонувальний період тизера | Монтаж тизеру Робота над кольорокорекцією Робота над звуком і музикою. Робота з титрами Зведення тизеру | | | 1. Композитор - С.Луньов 2.режисер монтажу, кольорокор. 3.звукорежисер на пост.продакшені. 4.Режисер | | |
| 7. звітний період | Аудиторська перевірка підготовка фінансового звіту підготовка змістовного звіту | | | | 1.аудитор 2.бухгалтер 3. Юрист 4. Адміністратор 5. продюсер | |
| Календарний план проекту | запуск PR кампанії зі збору артефактів (для створення резонансу). | 01.08.2019-31.10.2019 | | | | |
| | Кастинг/ збір команди | 01.08.2019-01.09.2019 | | | | |
| | локейшн скаутинг/ підготовка зйомки | | 01.09.2019-01.10.2019 | | | |
| | зйомка тизеру/ монтажно-тонувальний період | | | 01.10.2019-31.10.11.19 | | |
| | звітний період | | | | 31.10.2019-08.11.2019 | |



Профменю В.М. *[Signature]*

| | | | | | | | |
|---|-------|------------------------|---------------------------------|--|-----------------------|--|--|
| Учасники команди, що відповідальні за реалізацію проекту згідно КПП | (ЦПХ) | Режисер/продюсер (ЦПХ) | Режисер/продюсер | Режисер/продюсер | продюсер | | |
| | (ФОП) | Кастинг директор | Оператор | Оператор | аудитор | | |
| | | юрист | Художник постановник | Художник постановник | бухгалтер | | |
| | | адміністратор проекту | другий режисер | Звукорежисер на майданчику та на пост продакшену | юрист | | |
| | | бухгалтер | Лінійний продюсер | композитор | адміністратор проекту | | |
| | | | Художник костюмах по | Реж. монтажу | | | |
| | | | бухгалтер | бухгалтер | | | |
| | | | юрист | юрист | | | |
| | | | адміністратор проекту | адміністратор проекту | | | |
| | | | Асистент художника костюмах по | звукорежисер на пост. продакшену | | | |
| | | | Реквізитор | спеціаліст з кольорокорекції | | | |
| | | | Асистент художника постановника | Асистент режисера з акторів | | | |
| | | | Локейшен менеджер | другий режисер | | | |
| | | | | художник костюмах по | | | |
| | | | | Асистент художника костюмах по | | | |
| | | | | Реквізитор | | | |
| | | | | Асистент художника постановника | | | |

Профмешко В.М. В.М.



| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|
| | | | | Художник-гример | | |
| | | | | Лінійний продюсер | | |
| | | | | Локейшен менеджер | | |
| | | | | Відповідальна за тварин в кадрі | | |
| | | | | Каскадерська група | | |
| | | | | Гафер – бригадир освітлювальної групи | | |
| | | | | Бригадир операторської групи | | |
| | | | | Фотограф | | |
| | | | | Дев'ять акторів (1-го, 2-о плану, епізоди) | | |
| | | | | Тридцять шість акторів (груповка і масові сцени) | | |
| Інформаційна стратегія втілення проекту | | адміністратор веде промо і робить клич на все що залишилось речі, одяг та ін. | | Домовляємось з каналом про інтерв'ю, щоб показати змонтований тизер в ТВ ефірі | | |
| | | відновлює сторінку фільму в фб | | | | |
| | | Адміністратор веде інформаційну кампанію в мережах. | Публікує інформацію про процес роботи над тизером, в мережі фотокартками і постами. | | | |
| Публічна презентація результатів проекту | | | | на ТВ каналі Еспресо ТВ та в фейсбуці. На пітчингах ко-продукції. | | |

Трофименко В.К.

Від



| | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|---------------------|--|--|
| Етап звітування | | | | Бюджетна звітність | | |
| | | | | Змістовна звітність | | |

Проф. мейко В. М. *[Signature]*



Додаток №6 до Договору про надання гранту № 120071 від 25 серпня 2019р.



Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника: ТОВ "АЛЬБА ФІЛЬМ ІНТЕРТЕЙНМЕНТ"

Назва проекту: тизер х/ф ЯКІВ

| | Організація-донор | Фінансування проекту, в % | Фінансування проекту, Сума в грн. |
|------|--|---------------------------|-----------------------------------|
| | РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ | | |
| 1 | Український культурний фонд | 100% | 1 969 393,60 |
| 2 | Співфінансування* : | | - |
| 2.1. | Кошти організацій-партнерів | | |
| 2.2. | Кошти місцевих бюджетів | | |
| 2.3. | Кошти інших інституційних донорів | | |
| 2.4. | Кошти приватних донорів | | |
| 2.5. | Власні кошти організації-заявника | | |
| 2.6. | Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше) | | |
| | Всього | 100% | 1 969 393,60 |

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Профменко В. М. Зур



Кошторис витрат по Гранту (плановий)

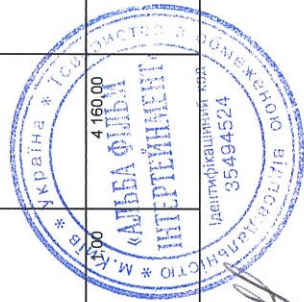
Назва заявника: ТОВ "АЛЬБА ФІЛЬМ ІНТЕРТЕЙНМЕНТ"

Назва проекту: тизер х/ф ЯКІВ

Кількість знімальних днів - 4

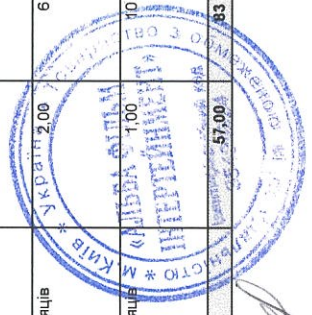
Хронометраж готового тизеру - 2 хв.

| Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт: | № | Найменування витрат | Одиниця виміру | Витрати за рахунок гранту УКФ | | | Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15) | ПРИМІТКИ |
|--|-------|--|----------------|-------------------------------|--------------------------|----------------------------|---|----------|
| | | | | Кількість/Період | Вартість за одиницю, грн | Загальна сума, грн. (=4*5) | | |
| Стовпці: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 17 | |
| Розділ: | II | Витрати: | | | | | | |
| Підрозділ: | 1 | Гонорари та авторські винагороди | | | | | | |
| Стаття: | 1.1 | Гонорари | | 4,00 | 87 920,00 | 87 920,00 | | |
| Пункт: | 1.1.1 | Гонорар режисера-постановника, Вікторія Трофіменко | проект | 1,00 | 32 640,00 | 32 640,00 | гонорар включно з податками (ПДФО та військовий збір)= 30000 грн., компенсація харчування у відрядженні (добові витрати)- 4 доби*60грн./доба=240 грн., компенсація витрат на проживання у відрядженні- 4 доби*600 грн./доба=2400грн. | |
| Пункт: | 1.1.2 | Гонорар оператора-постановника | проект | 1,00 | 22 640,00 | 22 640,00 | гонорар включно з податками (ПДФО та військовий збір)= 20000 грн., компенсація харчування у відрядженні (добові витрати)- 4 доби*60грн./доба=240 грн., компенсація витрат на проживання у відрядженні- 4 доби*600 грн./доба=2400грн. | |
| Пункт: | 1.1.3 | Гонорар художника-постановника, Юрій Денисенков | проект | 1,00 | 22 640,00 | 22 640,00 | гонорар включно з податками (ПДФО та військовий збір)= 20000 грн., компенсація харчування у відрядженні (добові витрати)- 4 доби*60грн./доба=240 грн., компенсація витрат на проживання у відрядженні- 4 доби*600 грн./доба=2400грн. | |
| Пункт: | 1.1.4 | Гонорар композитора, Святослав Луньов | проект | 1,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | гонорар включно з податками (ПДФО та військовий збір) | |
| Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди": | | | | 4,00 | 87 920,00 | 87 920,00 | | |
| Підрозділ: | 2 | Оплата праці | | | | | | |
| Стаття: | 2.1 | Штатні працівники | | | | | | |
| Пункт: | | Повне ПІБ, посада | місяця | | | | | |
| Пункт: | | Повне ПІБ, посада | місяця | | | | | |
| Пункт: | | Повне ПІБ, посада | місяця | | | | | |
| Стаття: | 2.2 | За трудовими договорами | | | | | | |
| Пункт: | | Повне ПІБ, посада | місяця | | | | | |
| Пункт: | | Повне ПІБ, посада | місяця | | | | | |
| Пункт: | | Повне ПІБ, посада | місяця | | | | | |
| Стаття: | 2.3 | За договорами ЦПХ | | 57,00 | 83 060,00 | 137 260,00 | | |
| Пункт: | 2.3.1 | Актор 1 плану Яків | змiна | 4,00 | 4 660,00 | 18 640,00 | винагорода включно з податками (ПДФО та військовий збір)= 16000 грн. (4 знімальні зміни*4000грн.), компенсація харчування у відрядженні (добові витрати) 4 доби*60грн./доба=240 грн., компенсація витрат на проживання у відрядженні- 4 доби*600 грн./доба=2400грн. | |
| Пункт: | 2.3.2 | Актор 1 плану Мотря | змiна | | 4 160,00 | 4 160,00 | винагорода включно з податками (ПДФО та військовий збір)= 3500 грн. (1 знімальна зміна*3500грн.), компенсація харчування у відрядженні (добові витрати)- 1 доба*60грн./доба=60 грн., компенсація витрат на проживання у відрядженні- 1 доба*600 грн./доба=600грн. | |



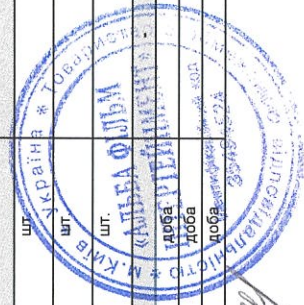
Професором І.М. Вуц

| | | | | | | | | | |
|--|--------|--|---------|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|
| Пункт: | 2.3.3 | Актор 1 плану Влас | зміна | 1,00 | 4 160,00 | 4 160,00 | 4 160,00 | 4 160,00 | винагорода включно з податками (ПДФО та військовий збір)= 3500 грн. (1 знімальна зміна*3500грн.), компенсація харчування у відрядженні (добові витрати)- 1 доба*60грн./доба=60 грн., компенсація витрат на проживання у відрядженні- 1 доба*600 грн./доба=600грн. |
| Пункт: | 2.3.4 | Актор 2 плану Антон Лопатка | зміна | 1,00 | 3 660,00 | 3 660,00 | 3 660,00 | 3 660,00 | винагорода включно з податками (ПДФО та військовий збір)= 3000 грн. (1 знімальна зміна*3000грн.), компенсація харчування у відрядженні (добові витрати)- 1 доба*60грн./доба=60 грн., компенсація витрат на проживання у відрядженні- 1 доба*600 грн./доба=600грн. |
| Пункт: | 2.3.5 | Актор 2 плану Микола | зміна | 1,00 | 3 160,00 | 3 160,00 | 3 160,00 | 3 160,00 | винагорода включно з податками (ПДФО та військовий збір)= 2500 грн. (1 знімальна зміна*2500грн.), компенсація харчування у відрядженні (добові витрати)- 1 доба*60грн./доба=60 грн., компенсація витрат на проживання у відрядженні- 1 доба*600 грн./доба=600грн. |
| Пункт: | 2.3.6 | Актор епізодичний Представник райкому 1 | зміна | 1,00 | 2 660,00 | 2 660,00 | 2 660,00 | 2 660,00 | винагорода включно з податками (ПДФО та військовий збір)= 2000 грн. (1 знімальна зміна*2000грн.), компенсація харчування у відрядженні (добові витрати)- 1 доба*60грн./доба=60 грн., компенсація витрат на проживання у відрядженні- 1 доба*600 грн./доба=600грн. |
| Пункт: | 2.3.7 | Актор епізодичний Актivist 1 | зміна | 1,00 | 2 660,00 | 2 660,00 | 2 660,00 | 2 660,00 | винагорода включно з податками (ПДФО та військовий збір)= 2000 грн. (1 знімальна зміна*2000грн.), компенсація харчування у відрядженні (добові витрати)- 1 доба*60грн./доба=60 грн., компенсація витрат на проживання у відрядженні- 1 доба*600 грн./доба=600грн. |
| Пункт: | 2.3.8 | Актор епізодичний Представник комітету бідноти | зміна | 1,00 | 2 660,00 | 2 660,00 | 2 660,00 | 2 660,00 | винагорода включно з податками (ПДФО та військовий збір)= 2000 грн. (1 знімальна зміна*2000грн.), компенсація харчування у відрядженні (добові витрати)- 1 доба*60грн./доба=60 грн., компенсація витрат на проживання у відрядженні- 1 доба*600 грн./доба=600грн. |
| Пункт: | 2.3.9 | Актор епізодичний Селянка | зміна | 1,00 | 2 660,00 | 2 660,00 | 2 660,00 | 2 660,00 | винагорода включно з податками (ПДФО та військовий збір)= 2000 грн. (1 знімальна зміна*2000грн.), компенсація харчування у відрядженні (добові витрати)- 1 доба*60грн./доба=60 грн., компенсація витрат на проживання у відрядженні- 1 доба*600 грн./доба=600грн. |
| Пункт: | 2.3.10 | Актори групова | осіб | 16,00 | 500,00 | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 | |
| Пункт: | 2.3.11 | Актори масових сцен | осіб | 20,00 | 200,00 | 4 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 | |
| Пункт: | 2.3.12 | Асистент по акторам | місяців | 1,00 | 9 640,00 | 9 640,00 | 9 640,00 | 9 640,00 | винагорода включно з податками (ПДФО та військовий збір)= 7000 грн., компенсація харчування у відрядженні (добові витрати)- 4 доби*60грн./доба=240 грн., компенсація витрат на проживання у відрядженні- 4 доби*600 грн./доба=2400грн. |
| Пункт: | 2.3.13 | Асистент художника-постановника | місяців | 2,00 | 8 000,00 | 18 640,00 | 18 640,00 | 18 640,00 | винагорода включно з податками (ПДФО та військовий збір)= 16000 грн., компенсація харчування у відрядженні (добові витрати)- 4 доби*60грн./доба=240 грн., компенсація витрат на проживання у відрядженні- 4 доби*600 грн./доба=2400грн. |
| Пункт: | 2.3.14 | Реквізитор | місяців | 1,00 | 10 640,00 | 10 640,00 | 10 640,00 | 10 640,00 | винагорода включно з податками (ПДФО та військовий збір)= 8000 грн., компенсація харчування у відрядженні (добові витрати)- 4 доби*60грн./доба=240 грн., компенсація витрат на проживання у відрядженні- 4 доби*600 грн./доба=2400грн. |
| Пункт: | 2.3.15 | Художник по костюмам Черниш Марія | місяців | 2,00 | 7 000,00 | 16 640,00 | 16 640,00 | 16 640,00 | винагорода включно з податками (ПДФО та військовий збір)= 14000 грн., компенсація харчування у відрядженні (добові витрати)- 4 доби*60грн./доба=240 грн., компенсація витрат на проживання у відрядженні- 4 доби*600 грн./доба=2400грн. |
| Пункт: | 2.3.16 | Асистент художника по костюмам | місяців | 2,00 | 6 000,00 | 14 640,00 | 14 640,00 | 14 640,00 | винагорода включно з податками (ПДФО та військовий збір)= 12000 грн., компенсація харчування у відрядженні (добові витрати)- 4 доби*60грн./доба=240 грн., компенсація витрат на проживання у відрядженні- 4 доби*600 грн./доба=2400грн. |
| Пункт: | 2.3.17 | Художник гример | місяців | 1,00 | 10 640,00 | 10 640,00 | 10 640,00 | 10 640,00 | винагорода включно з податками (ПДФО та військовий збір)= 8000 грн., компенсація харчування у відрядженні (добові витрати)- 4 доби*60грн./доба=240 грн., компенсація витрат на проживання у відрядженні- 4 доби*600 грн./доба=2400грн. |
| Всього по підрозділу 2 "Оплата праці": | | | | | | | | | 137 260,00 |



Проф. мейстер В. М. Дуд

| Підрозділ: | 3 | Соціальні внески | | | | | | | |
|--|--------|--|-----------|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| Стаття: | 3.1 | Соціальні внески з оплати праці | Місяця | 21,00 | 49 539,60 | 49 539,60 | 49 539,60 | 49 539,60 | |
| Пункт: | 3.1.1 | Гонорар режисера-постановника, Вікторія Трофіменко | за проєкт | 1,00 | 7 180,80 | 7 180,80 | 7 180,80 | 7 180,80 | |
| Пункт: | 3.1.2 | Гонорар оператора-постановника | за проєкт | 1,00 | 4 980,80 | 4 980,80 | 4 980,80 | 4 980,80 | |
| Пункт: | 3.1.3 | Гонорар художника-постановника, Юрій Денисенков | за проєкт | 1,00 | 4 980,80 | 4 980,80 | 4 980,80 | 4 980,80 | |
| Пункт: | 3.1.4 | Гонорар композитора, Святослав Луньов | за проєкт | 1,00 | 2 200,00 | 2 200,00 | 2 200,00 | 2 200,00 | |
| Пункт: | 3.1.5 | Актор 1 плану Яків | за проєкт | 1,00 | 4 100,80 | 4 100,80 | 4 100,80 | 4 100,80 | |
| Пункт: | 3.1.6 | Актор 1 плану Мотря | за проєкт | 1,00 | 915,20 | 915,20 | 915,20 | 915,20 | |
| Пункт: | 3.1.7 | Актор 1 плану Влас | за проєкт | 1,00 | 915,20 | 915,20 | 915,20 | 915,20 | |
| Пункт: | 3.1.8 | Актор 2 плану Антон Лопатка | за проєкт | 1,00 | 805,20 | 805,20 | 805,20 | 805,20 | |
| Пункт: | 3.1.9 | Актор 2 плану Микола | за проєкт | 1,00 | 695,20 | 695,20 | 695,20 | 695,20 | |
| Пункт: | 3.1.10 | Актор епізодичний Представник району 1 | за проєкт | 1,00 | 585,20 | 585,20 | 585,20 | 585,20 | |
| Пункт: | 3.1.11 | Актор епізодичний Активіст 1 | за проєкт | 1,00 | 585,20 | 585,20 | 585,20 | 585,20 | |
| Пункт: | 3.1.12 | Актор епізодичний Представник комітету Бідноти | за проєкт | 1,00 | 585,20 | 585,20 | 585,20 | 585,20 | |
| Пункт: | 3.1.13 | Актор епізодичний Селянка | за проєкт | 1,00 | 585,20 | 585,20 | 585,20 | 585,20 | |
| Пункт: | 3.1.14 | Актори групова | за проєкт | 1,00 | 1 760,00 | 1 760,00 | 1 760,00 | 1 760,00 | |
| Пункт: | 3.1.15 | Актори масових сцен | за проєкт | 1,00 | 880,00 | 880,00 | 880,00 | 880,00 | |
| Пункт: | 3.1.16 | Асистент по акторам | за проєкт | 1,00 | 2 120,80 | 2 120,80 | 2 120,80 | 2 120,80 | |
| Пункт: | 3.1.17 | Асистент художника-постановника | за проєкт | 1,00 | 4 100,80 | 4 100,80 | 4 100,80 | 4 100,80 | |
| Пункт: | 3.1.18 | Режисер | за проєкт | 1,00 | 2 340,80 | 2 340,80 | 2 340,80 | 2 340,80 | |
| Пункт: | 3.1.19 | Художник по костюмам Черніш Марія | за проєкт | 1,00 | 3 660,80 | 3 660,80 | 3 660,80 | 3 660,80 | |
| Пункт: | 3.1.20 | Асистент художника по костюмам | за проєкт | 1,00 | 3 220,80 | 3 220,80 | 3 220,80 | 3 220,80 | |
| Пункт: | 3.1.21 | Художник-гример | за проєкт | 1,00 | 2 340,80 | 2 340,80 | 2 340,80 | 2 340,80 | |
| Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески": | | | | 21,00 | 49 539,60 | 49 539,60 | 49 539,60 | 49 539,60 | |
| Розділ: | 4 | Витрати пов'язані з відрядженнями (штатні працівники) | | | | | | | |
| Стаття: | 4.1 | Вартість проїзду | | | | | | | |
| Пункт: | | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи) | шт. | | | | | | |
| Пункт: | | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи) | шт. | | | | | | |
| Пункт: | | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи) | шт. | | | | | | |
| Стаття: | 4.2 | Вартість проживання | | | | | | | |
| Пункт: | | Вартість проживання (з прізвищем відрядженої особи) | | | | | | | |
| Пункт: | | Вартість проживання (з прізвищем відрядженої особи) | | | | | | | |
| Пункт: | | Вартість проживання (з прізвищем відрядженої особи) | | | | | | | |



Трофіменко В.М. Зм.

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--------|------------|------------|------------|--|--|--|--|--|--|
| Стаття: 4.3 | Добові | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | Добові (з призвичем відрядженої особи) | доба | | | | | | | | | | |
| Пункт: | Добові (з призвичем відрядженої особи) | доба | | | | | | | | | | |
| Пункт: | Добові (з призвичем відрядженої особи) | доба | | | | | | | | | | |
| Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями": | | | | | | | | | | | | |
| Підрозділ: | 5 | Обладнання і нематеріальні активи | | | | | | | | | | |
| Стаття: 5.1 | Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для виконання його при реалізації проекту грантоотримувача | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик) | шт. | | | | | | | | | | |
| Пункт: | Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик) | шт. | | | | | | | | | | |
| Пункт: | Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик) | шт. | | | | | | | | | | |
| Стаття: 5.2 | Нематеріальні активи, які необхідні до прибирання для виконання їх при реалізації проекту грантоотримувача | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | Право використання (ліцензія) | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | Інші нематеріальні активи | | | | | | | | | | | |
| Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи": | | | | | | | | | | | | |
| Підрозділ: | 6 | Витрати пов'язані з орендою | | | | | | | | | | |
| Стаття: 6.1 | Оренда приміщення | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | Коспомерна кімната | місяців | - | | | | | | | | | |
| Пункт: | Реквізиторська кімната | місяців | - | | | | | | | | | |
| Пункт: | Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди | кв.м (годин, діб) | | | | | | | | | | |
| Стаття: 6.2 | Оренда техніки, обладнання та інструменту | | 107,00 | 105 885,00 | 416 740,00 | 416 740,00 | | | | | | |
| Пункт: | Знімальне обладнання | змiна | | | | | | | | | | |
| Пункт: 6.2.1 | Камера ARRI Alexa Mini | змiна | 4,00 | 16 200,00 | 64 800,00 | 64 800,00 | | | | | | ТОВ "Камера рентаг" |
| Пункт: 6.2.2 | Об'єктиви набір Ultra prime 16,20,28,40,65,85,100,135 | змiна | 4,00 | 12 960,00 | 51 840,00 | 51 840,00 | | | | | | ТОВ "Камера рентаг" |
| Пункт: 6.2.3 | Набір камерних фільтрів | змiна | 4,00 | 1 080,00 | 4 320,00 | 4 320,00 | | | | | | 10 фільтрів, ТОВ "Камера рентаг" |
| Пункт: 6.2.4 | Радіо фокус Noãn Digital | змiна | 4,00 | 4 380,00 | 17 520,00 | 17 520,00 | | | | | | ТОВ "Камера рентаг" |
| Пункт: 6.2.5 | Монітор 5,6" TV Logic VFM-056WP | змiна | 8,00 | 520,00 | 4 160,00 | 4 160,00 | | | | | | 2 монітора на одну камеру, ТОВ "Камера рентаг" |
| Пункт: 6.2.6 | Штатив, головка, комплектум | змiна | 4,00 | 2 025,00 | 8 100,00 | 8 100,00 | | | | | | ТОВ "Камера рентаг" |
| Пункт: 6.2.7 | Операторський візок Magnum dolly | змiна | 4,00 | 4 550,00 | 18 200,00 | 18 200,00 | | | | | | ТОВ "Камера рентаг" |
| Пункт: 6.2.8 | Додаткові карти пам'ї 128Gb Sony SxS card (Hi-speed) | змiна | 12,00 | 390,00 | 4 680,00 | 4 680,00 | | | | | | 3 карти на 4 змінні ТОВ "Камера рентаг" |
| Пункт: 6.2.9 | Додаткові 2-ві V-лос батареї | змiна | 4,00 | 390,00 | 1 560,00 | 1 560,00 | | | | | | ТОВ "Камера рентаг" |
| Пункт: 6.2.10 | Ізріг | змiна | | 780,00 | 3 120,00 | 3 120,00 | | | | | | Розвантажувальна система для камери, ТОВ "Камера рентаг" |
| Пункт: 6.2.11 | Стедікам з обслуговуванням | змiна | 3,00 | 12 000,00 | 36 000,00 | 36 000,00 | | | | | | Система стабілізації камери для зйомки в русі, ТОВ "Камера рентаг" |
| Пункт: 6.2.12 | Терадек | змiна | | 2 025,00 | 8 100,00 | 8 100,00 | | | | | | Безпроводна передача відеосигналу з камери на систему плейбек і монітор, ТОВ "Камера рентаг" |
| Звукозаписувальне обладнання | | | | | | | | | | | | |



Прорішено Р.М. Діш

| | | | | | | | | |
|---------|--------|--|--------------|-----------|-----------|------------|------------|--|
| Пункт: | 6.2.13 | Комплект звукозаписувального обладнання з обслуговуванням та витратними матеріалами: багатоканальний таймкодований рекордер TASCAM HS-R82 (1 шт.), мікшер/преамп Sounddevices 302 (1 шт.), додатковий 4-х каналний рекордер Ediol R-4 (1 шт.), конденсаторні мікрофони: Sennheiser MKH 70-1(1 шт.), Sennheiser K-6 (1 шт.), Sennheiser ME 64 (1 шт.), Sennheiser ME 67 (1 шт.), петличні мікрофони Sountuplan (10 шт.), петличні мікрофони Sanken COS-11D (6 шт.), радіосистеми Sennheiser 550/500 (10 шт.), "вудочки мікрофони" та вітрозахист (1 шт.), ноутбук Apple та додатковий накопичувач (1 шт.), набір сигнальних кабелів, навушники та ін. аксесуари (1 шт.) | компл./зміна | 4,00 | 9 600,00 | 38 400,00 | 38 400,00 | ФОП Петрус Є.Й. |
| Пункт: | 6.2.14 | Освітлювальне обладнання ARRI Daylight 18/12 kW | зміна | 4,00 | 4 550,00 | 18 200,00 | 18 200,00 | ФОП Шашко М.Ю. |
| Пункт: | 6.2.15 | Освітлювальне обладнання ARRISUN 60 (6kW) (2 од) | зміна | 4,00 | 5 980,00 | 23 920,00 | 23 920,00 | ФОП Шашко М.Ю. |
| Пункт: | 6.2.16 | Освітлювальне обладнання ARRISUN 12 (1200 W) (2 од) | зміна | 4,00 | 2 340,00 | 9 360,00 | 9 360,00 | ФОП Шашко М.Ю. |
| Пункт: | 6.2.17 | Освітлювальне обладнання ARRI M40/25 (2 од) | зміна | 4,00 | 4 680,00 | 18 720,00 | 18 720,00 | ФОП Шашко М.Ю. |
| Пункт: | 6.2.18 | Освітлювальне обладнання ARRISUN 5 (575 W) (1 од) | зміна | 4,00 | 1 040,00 | 4 160,00 | 4 160,00 | ФОП Шашко М.Ю. |
| Пункт: | 6.2.19 | Освітлювальне обладнання ARRI Sky Panel S60-C (4 од) | зміна | 4,00 | 5 200,00 | 20 800,00 | 20 800,00 | ФОП Шашко М.Ю. |
| Пункт: | 6.2.20 | Освітлювальне обладнання ARRI Sky Panel S120-C (2 од) | зміна | 4,00 | 3 900,00 | 15 600,00 | 15 600,00 | ФОП Шашко М.Ю. |
| Пункт: | 6.2.21 | Освітлювальне обладнання Deolight HMI DLH400D | зміна | 4,00 | 1 170,00 | 4 680,00 | 4 680,00 | ФОП Шашко М.Ю. |
| Пункт: | 6.2.22 | Набір грипа | зміна | 4,00 | 5 600,00 | 22 400,00 | 22 400,00 | Набір спеціального кріпжа для освітлювальних приборів, а також рефлектори, флаги, рами з набором тканин (шовк, гріфолін тощо) ФОП Шашко М.Ю. |
| Пункт: | 6.2.23 | Набір комутації | зміна | 4,00 | 3 200,00 | 12 800,00 | 12 800,00 | Набір електричних кабелів для підключення освітлювальних приборів. (Кабель 125Аmp - 3 шт., Кабель 63 Амп. - 5 шт., Кабель 32 Амп. - 8 шт. Адаптори - 10шт., Конектори 10 шт.) ФОП Шашко М.Ю. |
| Пункт: | 6.2.24 | Витратні матеріали | зміна | 4,00 | 1 325,00 | 5 300,00 | 5 300,00 | Фільтри для освітлювального обладнання |
| Стаття: | 6.3 | Оренда транспорту | | | | | | |
| Пункт: | 6.3.1 | | | | | | | |
| Пункт: | 6.3.2 | | | | | | | |
| Пункт: | 6.3.3 | | | | | | | |
| Пункт: | 6.3.4 | | | | | | | |
| Пункт: | 6.3.5 | | | | | | | |
| Пункт: | 6.3.6 | | | | | | | |
| Пункт: | 6.3.7 | | | | | | | |
| Пункт: | 6.3.8 | | | | | | | |
| Пункт: | 6.3.9 | | | | | | | |
| Пункт: | 6.3.10 | | | | | | | |
| Пункт: | 6.3.11 | | | | | | | |
| Пункт: | 6.3.12 | | | | | | | |
| Пункт: | 6.3.13 | | | | | | | |
| Пункт: | 6.3.14 | | | | | | | |
| Пункт: | 6.3.15 | | | | | | | |
| Пункт: | 6.3.16 | | | | | | | |
| Пункт: | 6.3.17 | | | | | | | |
| Пункт: | 6.3.18 | | | | | | | |
| Пункт: | 6.3.19 | | | | | | | |
| Пункт: | 6.3.20 | | | | | | | |
| Стаття: | 6.4 | Оренда сценічно-постановочних засобів | | 10,00 | 33 500,00 | 133 000,00 | 133 000,00 | |
| Пункт: | 6.4.1 | оренда костюмів | зміна | 18 000,00 | 72 000,00 | 72 000,00 | 72 000,00 | оренда історичних костюмів. 60 костюмів ФОП Черниш М. |



Проф. Мелько В.М. Гіш

| | | | | | | | | |
|--|-------|---|---------|--------|------------|------------|------------|---|
| Пункт: | 6.4.2 | оренда рекавізиту | змiна | 4,00 | 15 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 | оренда iсторичного рекавізиту. 4 iнтер'єра, 5 екстер'єрів |
| Пункт: | 6.4.3 | Оренда iгрового транспорту | змiна | 2,00 | 500,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 2 вoзи |
| Стаття: | 6.5 | iншi об'єкти оренди | проект | - | - | - | - | |
| Пункт: | | Найменування (з деталізацією технічних характеристик) | | | | | | |
| Пункт: | | Найменування (з деталізацією технічних характеристик) | | | | | | |
| Пункт: | | Найменування (з деталізацією технічних характеристик) | | | | | | |
| Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою": | | | | 117,00 | 139 385,00 | 549 740,00 | 549 740,00 | |
| Підрозділ: | 7 | Витрати на харчування та напої | | | | | | |
| Стаття: | 7.1 | Вид харчування або назава заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк/шоце | | | | | | |
| Пункт: | | Послуги з харчування на майданчику актори та виробничий персонал | чол. | - | - | - | - | |
| Пункт: | | Послуги з харчування на майданчику масовки та груповки | чол. | - | - | - | - | |
| Пункт: | | Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході) | чол. | - | - | - | - | |
| Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої": | | | | - | - | - | - | |
| Підрозділ: | 8 | Матеріальні витрати | | | | | | |
| Стаття: | 8.1 | Основні матеріали та сировина | | 1,00 | 120 000,00 | 120 000,00 | 120 000,00 | |
| Пункт: | | Послуги з декорування об'єктів (Придбання витратних матеріалів) | послуга | 1,00 | 120 000,00 | 120 000,00 | 120 000,00 | (брус, дошки дсп, каміш в рулоні 20м +, крапка, шпакатурка, сітка пенопласт, клей, саморізи, пневмогвозди, заарка, метал, бревна, цегла, скоби, кисті, малярна лiнка, сіно, навоз, тканина). Матеріал для побудови бутафорної печі, яка розпалена - це поверховий попередній список. Витратні матеріали кінцево буде визначено під час затвердження локації і |
| Пункт: | | Найменування | шт. | | | | | |
| Пункт: | | Найменування | шт. | | | | | |
| Стаття: | 8.2 | Носії, накопичувачі | | 3,00 | 5 600,00 | 16 800,00 | 16 800,00 | |
| Пункт: | | Хард-диски для матеріалу (3Тб) | шт. | 3,00 | 5 600,00 | 16 800,00 | 16 800,00 | |
| Пункт: | | Найменування | шт. | | | | | |
| Пункт: | | Найменування | шт. | | | | | |
| Стаття: | 8.3 | iншi матеріальні витрати | | | | | | |
| Пункт: | | Найменування | шт. | | | | | |
| Пункт: | | Найменування | шт. | | | | | |
| Пункт: | | Найменування | шт. | | | | | |
| Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати": | | | | 4,00 | 125 600,00 | 136 800,00 | 136 800,00 | |
| Підрозділ: | 9 | Поліграфічні послуги | | | | | | |
| Стаття: | 9.1 | Послуги із виготовлення: | | | | | | |
| Пункт: | а | Виготовлення макетів | шт. | | | | | |
| Пункт: | б | Нанесення логотипів | шт. | | | | | |
| Пункт: | в | Друк брошур | шт. | | | | | |
| Пункт: | г | Друк буклетів | шт. | | | | | |
| Пункт: | д | Друк листівок | шт. | | | | | |
| Пункт: | е | Друк плакатів | шт. | | | | | |
| Пункт: | є | Друк банерів | шт. | | | | | |
| Пункт: | ж | Друк iнших роздаткових матеріалів | шт. | | | | | |
| Пункт: | з | Послуги копірайтера | шт. | | | | | |
| Пункт: | и | iншi поліграфічні послуги | шт. | | | | | |
| Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги": | | | | | | | | |
| Підрозділ: | 10 | Послуги з просування | | | | | | |
| Пункт: | 10.1 | фото-, відеофіксація (фотограф на майданчику) | змiна | 2,00 | 1 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 | |



Професор В. М. Вуц

| | | | | | | | | | |
|---|--------|---|----------|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---|
| Пункт: | 10.2. | Послуги з адміністрування зв'язків з громадськістю, просування інформації в мережі та ІН. | послуга | 1,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | ФОП Харламова Анастасія компанію щодо запуску зйомки тизера, інформаційну кампанію щодо збору речей, сторінку фільму в фб. Веде інформаційно супроводжувальну роботу |
| Пункт: | | SMM, SO (SEO) | | | | | | | |
| Пункт: | | Інші | | | | | | | |
| Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування": | | | | 3,00 | 31 000,00 | 32 000,00 | 32 000,00 | 32 000,00 | |
| Підрозділ: | 11 | Створення веб-ресурсу | | | | | | | |
| Пункт: | | Витрати зі створення сайту | | | | | | | |
| Пункт: | | Витрати з обслуговування сайту | | | | | | | |
| Всього по підрозділу 11 "Створення веб-ресурсу": | | | | - | - | - | - | - | |
| Підрозділ: | 12 | Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації | | | | | | | |
| Пункт: | | Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів | шт | | | | | | |
| Пункт: | | Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів | шт | | | | | | |
| Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації": | | | | - | - | - | - | - | |
| Підрозділ: | 13 | Послуги з перекладу | | | | | | | |
| Пункт: | | Усний переклад | година | | | | | | |
| Пункт: | | Редагування усного перекладу | сторінка | | | | | | |
| Пункт: | | Письмовий переклад | сторінка | | | | | | |
| Пункт: | | Редагування письмового перекладу | сторінка | | | | | | |
| Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу": | | | | - | - | - | - | - | |
| Підрозділ: | 14 | Адміністративні витрати | | | | | | | |
| Пункт: | 14.1. | Бухгалтерські послуги | місяць | 3,00 | 6 890,00 | 20 670,00 | 20 670,00 | 20 670,00 | ФОП Вікторія Корнілова |
| Пункт: | 14.2. | Юридичні послуги | послуга | 1,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | АДВОКАТСЬКЕ БЮРО «МАРІ ПІЛІПЕРО МАДАН» |
| Пункт: | 14.3. | Аудиторські послуги | послуга | 1,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | |
| Пункт: | 14.4. | Інші адміністративні витрати (Розрахунково-касове обслуговування) | місяць | 3,00 | 1 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | |
| Пункт: | 14.3. | Послуги лінійного продюсера, Ольга Максим | місяць | 1,00 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 | ФОП Максим |
| Пункт: | 14.4. | Послуги з пошуку та підбору локацій | послуга | 1,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | ФОП Скалига |
| Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати": | | | | 10,00 | 117 890,00 | 133 670,00 | 133 670,00 | 133 670,00 | |
| Підрозділ: | 14 | Інші прямі витрати | | | | | | | |
| Стаття: | 14.1 | Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, заведення | | 8,00 | 160 000,00 | 160 000,00 | 160 000,00 | 160 000,00 | |
| Пункт: | 14.1.1 | Послуги режисера монтажу | місяць | | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | ФОП Довгий А. |
| Пункт: | 14.1.2 | Послуги з оброблення звуку | місяць | | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | Редагування та чистка записаних на майданчику реплік та шумів. ФОП Петрус Є.Й. |
| Пункт: | 14.1.3 | Послуги з перевірки майстер копій | послуга | | 2 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 | ФОП Довгий А. |



Проф. мейстерю С.М. Руд

| | | | | | | | | | |
|---------|---------|---|-----------|----------|------------|------------|------------|------------|--|
| Пункт: | 14.1.4 | Послуги з корекції кольору | послуга | 1,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | ФОП Довгий А. |
| Пункт: | 14.1.5 | Послуги з саунд дизайну | послуга | 1,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | Підбір необхідних звукових шумів та ефектів з баз, проєктування і розробка звукового супроводу. Комбінування та маніпуляція з аудіо, для створення потрібного ефекту або настрою. ФОП Петрус Є.Й. |
| Пункт: | 14.1.6 | Послуги з запису та редагування синхронних шумів | послуга | 1,00 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 | Запис необхідних синхронних шумів в студії. ФОП Петрус Є.Й. |
| Пункт: | 14.1.7 | Послуги з підбору треків, підготовка доріжки (музика та ефекти) | послуга | 1,00 | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 | Підбір та розстановка музичальних композицій, виготовлення окремої звукової доріжки з шумами, музикою та ефектами. ФОП Петрус Є.Й. |
| Пункт: | 14.1.8 | Послуги з фінального зведення звуку | послуга | 1,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | Зведення (перезапис) музики, реплік, ефектів та шумів. ФОП Петрус Є.Й. |
| Стаття: | 14.2 | Витрати на послуги страхування | | | | | | | |
| Пункт: | | Вказати предмет страхування | шт. | | | | | | |
| Пункт: | | Вказати предмет страхування | шт. | | | | | | |
| Пункт: | | Вказати предмет страхування | шт. | | | | | | |
| Стаття: | 14.3 | Видавничі послуги | | | | | | | |
| Пункт: | | Послуги коректора | екземпляр | | | | | | |
| Пункт: | | Послуги верстки | екземпляр | | | | | | |
| Пункт: | | Друк книг | екземпляр | | | | | | |
| Пункт: | | Друк журналів | екземпляр | | | | | | |
| Пункт: | | Інші витрати (вказати надану послугу) | екземпляр | | | | | | |
| Стаття: | 14.4 | Інші прями витрати | | 8 127,00 | 252 478,00 | 682 464,00 | 682 464,00 | 682 464,00 | |
| Пункт: | 14.4.1 | Послуги з підбору акторів, акторів масових сцен та групувки | послуга | 1,00 | 45 000,00 | 45 000,00 | 45 000,00 | 45 000,00 | ФОП Скалига Є.В. |
| Пункт: | 14.4.2 | Послуги з пошуку та підбору локації | послуга | 1,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | ФОП Юришина Н. |
| Пункт: | 14.4.3 | Оренда тварин у кадр (коні, собаки, тощо) | послуга | 1,00 | 12 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 | Постанова троюка 8000грн, виконавець троюка 10000 грн, страхуєчі 2 є людей по 4500грн, обладнання 3000грн. ФОП Треско П.Д. |
| Пункт: | 14.4.4 | Послуги каскадерів та дублерів | послуга | 1,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | ФОП Коротнюк Є.М. |
| Пункт: | 14.4.5 | Послуги з декорування об'єктів (Оренда матеріалів) | послуга | 1,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | ФОП Коротнюк Є.М. |
| Пункт: | 14.4.6 | Послуги з декорування об'єктів (послуги з створення декорацій) | послуга | 1,00 | 60 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 | ФОП Тартишніков Д.С. |
| Пункт: | 14.4.7 | Послуги з обслуговування операторської техніки | послуга | 4,00 | 7 800,00 | 7 800,00 | 31 200,00 | 31 200,00 | ФОП Барсукова В.Ю. |
| Пункт: | 14.4.8 | Послуги з обслуговування освітлювальної техніки | послуга | 4,00 | 13 900,00 | 13 900,00 | 55 600,00 | 55 600,00 | ФОП Кучер Я. |
| Пункт: | 14.4.9 | Послуги другого режисера, Яніна Кучер | місяців | 1,00 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 | |
| Пункт: | 14.4.10 | Оренда легкового автомобіля | годин | 168,00 | 120,00 | 20 160,00 | 20 160,00 | 20 160,00 | 1 мікроавтобус для членів знімальної групи на підготовці 10 днів по 10 годин ФОП Дереванко О.А. Призначена для: режисера, оператора, другого режисера. В підготовці поїздки на кастінг, підбір костюмів, підбір режисеру, інші справи пов'язані з підготовчими роботами по тізеру. В знімальні дні - поїздки на знімальні майданчики. |
| Пункт: | 14.4.11 | Оренда легкового автомобіля (мікроавтобус) | годин | | 150,00 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 | 1 мікроавтобус для членів знімальної групи на підготовці 10 днів по 10 годин ФОП Дереванко О.А. Призначений для поїздки на відбір локації знімальною групою (режисер, оператор, другий режисер, продюсер, менеджер по локаціям, художник, режисатор), а також використавується іншими членами знімальної групи під час підготовки. |



Професор В.М. Вуц

| | | | | | | | | |
|---|---------|--|-------|----------|------------|--------------|--------------|---|
| Пункт: | 14.4.12 | Оренда легкового автомобіля (мікроавтобус) | км | 652,00 | 12,00 | 7 824,00 | 7 824,00 | 1 мікроавтобус для членів знімальної групи на підготовці поїздки на відбір локацій в Київ - Новгород-Сіверський ФОР Деревяно О.А. (плата за кілометраж) |
| Пункт: | 14.4.13 | Оренда легкового автомобіля (мікроавтобус) | годин | 144,00 | 150,00 | 21 600,00 | 21 600,00 | 3 мікроавтобуса для членів знімальної групи 4 дні зйомки по 12 годин ФОР Деревяно О.А. |
| Пункт: | 14.4.14 | Оренда легкового автомобіля (мікроавтобус) | км | 1 956,00 | 12,00 | 23 472,00 | 23 472,00 | (Доставка на знімальні майданчики членів знімальної групи - актори, адміністраторів, гримери, костюмери, освітлювачі, звук та інші. 4 мікроавтобуса по 8 людей = 32 людини) |
| Пункт: | 14.4.15 | Оренда вантажного автомобіля | годин | 52,00 | 200,00 | 10 400,00 | 10 400,00 | 3 мікроавтобуса для членів знімальної групи поїздки на зйомку в м. Новгород-Сіверський (652 км. для кожного авто) |
| Пункт: | 14.4.16 | Оренда вантажного автомобіля | км | 652,00 | 12,00 | 7 824,00 | 7 824,00 | вантажний мікроавтобус для забезпечення майданчика (бжкстайдж) поїздки на зйомку в м. Новгород-Сіверський ФОР Проневич Р.В. |
| Пункт: | 14.4.17 | Оренда вантажного автомобіля | годин | 156,00 | 200,00 | 31 200,00 | 31 200,00 | вантажний мікроавтобус для рекавізиту 9 днів підготовки та 4 дні зйомки по 12 годин ФОР Деревяно О.А. |
| Пункт: | 14.4.18 | Оренда вантажного автомобіля | км | 652,00 | 12,00 | 7 824,00 | 7 824,00 | Пошук та збирання необхідного рекавізиту для зйомки як в Києві так і в Чернігівській обл. |
| Пункт: | 14.4.19 | Оренда вантажного автомобіля | годин | 72,00 | 300,00 | 21 600,00 | 21 600,00 | вантажний мікроавтобус для рекавізиту поїздки на зйомки в Чернігівську обл. ФОР Деревяно О.А. |
| Пункт: | 14.4.20 | Оренда вантажного автомобіля Туалет | годин | 48,00 | 390,00 | 18 720,00 | 18 720,00 | Перевезення рекавізиту на зйомку з Києва до м. Новгород-Сіверський |
| Пункт: | 14.4.21 | Оренда вантажного автомобіля Туалет | км | 652,00 | 26,00 | 16 952,00 | 16 952,00 | Вантажне авто для будівництва декорацій. 6 днів декорування об'єктів по 12 годин в день ФОР Деревяно О.А. |
| Пункт: | 14.4.22 | Оренда вантажного автомобіля Камераваген | годин | 48,00 | 200,00 | 9 600,00 | 9 600,00 | Туалет на локаціях 4 зміни по 12 годин (ФОР Дубровський О.Л. або ПП "Кіносервіс Карточчі-Україна", або ТОВ "Стараваген") |
| Пункт: | 14.4.23 | Оренда вантажного автомобіля Камераваген | км | 652,00 | 14,00 | 9 128,00 | 9 128,00 | Туалет поїздки на зйомки в м. Новгород-Сіверський (ФОР Дубровський О.Л. або ПП "Кіносервіс Карточчі-Україна", або ТОВ "Стараваген") |
| Пункт: | 14.4.24 | Оренда вантажного автомобіля Гримаваген | годин | 48,00 | 500,00 | 24 000,00 | 24 000,00 | Камераваген 4 зміни по 12 годин (ФОР Дубровський О.Л. або ПП "Кіносервіс Карточчі-Україна", або ТОВ "Стараваген") |
| Пункт: | 14.4.25 | Оренда вантажного автомобіля Гримаваген | км | 652,00 | 28,00 | 18 256,00 | 18 256,00 | Камераваген поїздки на зйомку в м. Новгород-Сіверський (ФОР Дубровський О.Л. або ПП "Кіносервіс Карточчі-Україна", або ТОВ "Стараваген") |
| Пункт: | 14.4.26 | Оренда вантажного автомобіля Костюмерна | годин | 56,00 | 500,00 | 28 000,00 | 28 000,00 | Гримаваген на локаціях 4 зміни по 12 годин (ФОР Дубровський О.Л. або ПП "Кіносервіс Карточчі-Україна", або ТОВ "Стараваген") |
| Пункт: | 14.4.27 | Оренда вантажного автомобіля Костюмерна | км | 652,00 | 26,00 | 16 952,00 | 16 952,00 | Гримаваген поїздки на зйомку в м. Новгород-Сіверський (ФОР Дубровський О.Л. або ПП "Кіносервіс Карточчі-Україна", або ТОВ "Стараваген") |
| Пункт: | 14.4.28 | Оренда вантажного автомобіля Генератор 80квт з паливом | годин | 48,00 | 900,00 | 43 200,00 | 43 200,00 | Костюмерна на локаціях 4 зміни по 12 годин + 8 годин на завантаження/розвантаження костюмів (ФОР Дубровський О.Л. або ПП "Кіносервіс Карточчі-Україна", або ТОВ "Стараваген") |
| Пункт: | 14.4.29 | Оренда вантажного автомобіля Генератор 80квт з паливом | км | 652,00 | 26,00 | 16 952,00 | 16 952,00 | Костюмерна поїздки на зйомку в м. Новгород-Сіверський (ФОР Дубровський О.Л. або ПП "Кіносервіс Карточчі-Україна", або ТОВ "Стараваген") |
| Всього по підрозділу 14 "Інші прями витрати": | | | | 8 135,00 | 412 478,00 | 842 464,00 | 842 464,00 | Генератор 4 зміни по 12 годин (ФОР Дубровський О.Л. або ПП "Кіносервіс Карточчі-Україна", або ТОВ "Стараваген", або ФОР Проневич) |
| Всього по розділу II "Витрати": | | | | | | 1 969 393,60 | 1 969 393,60 | Генератор поїздки на зйомку в м. Новгород-Сіверський. (ФОР Дубровський О.Л. або ПП "Кіносервіс Карточчі-Україна", або ТОВ "Стараваген") |



Професор Р. М. Шинь

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ