

ДОГОВІР № 320418
про надання гранту

м. Київ

«31» липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Сучасне Українське Кіно» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Сочивець Валерії Юріївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «“Ля Палісіада” - розробка кіносценарію та препродакшен повнометражного історичного фільму» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 217 834 грн. 00 коп. (один мільйон двісті сімнадцять тисяч вісімсот тридцять чотири гривні 00 копійок) без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

рбз №470

365 350 грн. 20 коп. (триста шістдесят п'ять тисяч триста п'ятдесят гривень 20 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 14 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Сочивець Валерія Юріївна, директор

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Сучасне Українське Кіно»

Юридична адреса:

01001, м. Київ, вул. Прорізна,
буд. 22, оф. 24

Адреса для листування:

01001, м. Київ, вул. Прорізна,
буд. 22, оф. 24

ЄДРПОУ: 40735529

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «Укрсиббанк»

Р/р: 26001878958995

МФО: 351005

Тел.: +38 (093) 249-91-50

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

М.П.



Директор



В.Ю. Сочивець

М.П.






**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Підсилення потужності
українського аудіовізуального
сектору»**

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один-варіант)	<input checked="" type="checkbox"/> Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену <input type="checkbox"/> Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі <input type="checkbox"/> Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту <input type="checkbox"/> Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів <input type="checkbox"/> Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво
5.1. Назва проекту українською мовою	«Ля Палісиада» – розробка кіносценарію та препродакшен повнометражного історичного фільму
5.2. Назва проекту англійською мовою	“La Palisiada” – Script development and preproduction of the full-length historical drama
6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів)	Розробка дебютного повнометражного фільму одного з найбільш багатообіцяючих молодих українських режисерів Філіпа Сотниченка, чий короткий метр «Технічна перерва» переміг на кінофестивалі класу А. Дія фільму «Ля Палісиада», виконаного в унікальній технології відеозйомки, розгортатиметься у середині 90-х років навколо історичної події – відміни смертної кари в Україні. В рамках проекту буде створено сценарій, проведено кастинг, виготовлено тизер, веб-сайт та презентаційний пакет фільму.
6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)	Development of the debut feature film by one of the most promising young Ukrainian directors Philip Sotnychenko, whose short film “Technical Break” won at the class A film festival. The film, executed in the unique filming technique, unfolds in the mid-90s around a historical event: the abolition of the death penalty in Ukraine. Project includes writing the film script, making casting, teaser, website and the presentation package.
7. Загальний бюджет проекту (в гривнях)	1 217 834.00 грн.
8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)	1 217 834.00 грн.
9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)	Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами сп фінансування. Немає
10. Країна, місто, регіон реалізації проекту	Україна, м. Київ

Сотниченко В.Ю.



11. Термін реалізації проекту	11.1. Дата початку реалізації проекту (в рамках фінансування УКФ) з дати підписання договору	11.2. Дата завершення (не пізніше дати подання звітності) 31.10.2019
-------------------------------	--	---

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

1. Прізвище, ім'я та по-батькові

Сочивець Валерія Юріївна

2. Контактні дані

2.1. Електронна пошта

2.2. Номер телефону

3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)

Директорка, продюсерка.

Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника

1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою

Товариство з обмеженою відповідальністю «Сучасне Українське Кіно»

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

«Contemporary Ukrainian Cinema» Limited Liability Company

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Сочивець Валерія Юріївна

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

Товариство з обмеженою відповідальністю

5. Код ЄДРПОУ організації

40735529

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

<http://cuc.com.ua>

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Виробництво кіно та відео-фільмів;
Компонування кіно- та відеофільмів (монтаж);
Розповсюдження кіно-та відеофільмів (Дистриб'юція);
Демонстрація кіно-фільмів.

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Головний напрям організації - виробництво кіно.

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Монтажна станція, знімальна техніка, радіо-рації (4 шт), принтер, стіл, стільці (10 шт), намет, штатив, ноутбук, телефон

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

2016 «Цвях» Режисер Філіп Сотниченко, продюсер Валерія Сочивець;

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Сочивець В.Ю.



Найкращий український короткометражний фільм на Одеському Міжнародному кінофестивалі 2016 року;
2016 «Кров» Режисер Валерія Сочивець, продюсер Ельміра Асадова.
Спеціальна відзнака на кінофестивалі Львівському МККФ WIZ-ART 2016 році;
2017 рік – кінотеатральний прокат альманаху «ОМКФ: Найкраще коротко».
2017 «Технічна Перерва» дебют на замовлення Державного агентства України з питань кіно. Режисер Філіп Сотниченко, продюсер Валерія Сочивець.
Нагорода на фестивалі класу «А» Tallinn Black Nights Sleepwalkers, найкращий фільм на фестивалі MediaWave за думкою студентського журі та спеціальна відзнака від журі міжнародного конкурсу, найкращий фільм на Львівському кінофестивалі WIZ-ART;
2017 рік «Поza Зоною» режисер Нікон Романченко, продюсер Валерія Сочивець.
Спеціальна відзнака на кінофестивалі Молодість 2018 року;
2017 рік «Гойдалки» режисер Валерія Сочивець, продюсер Ельміра Асадова.
2017 рік «Київська Історія» режисер Михайло Маслобойщиков, продюсер Ельміра Асадова.
2018 рік Організація та формування програми Першого Рахівського кінофестивалю Українського Кіно;
2018 рік Організація та формування програми Першого Кінофестивалю Українського кіно у селі Бобриця;
2018 рік «Тера» режисер Нікон Романченко, продюсер Валерія Сочивець.
2019 рік «Різдвяні Історії» - Фіналізація проекту. Режисери Валерія Сочивець, Філіп Сотниченко, продюсер Ельміра Асадова;
2018-19 рік «Зарваниця» - На замовлення Державного агентства України з питань кіно. Режисери Ярема Малащук та Роман Хімєй, продюсер Валерія Сочивець. (у виробництві);
2018-19 рік «Із зав'язаними очима» - на замовлення Міністерств культури України (у виробництві);

Попередні державні гранти:

2017 рік Фінансова підтримка Державного агентства України з питань кіно прокату альманаху «ОМКФ: Найкраще Коротко».
2018-2019 рік фінансування Державного агентства України з питань кіно проекту «Зарваниця».
2018-2019 рік фінансування Державного агентства України з питань кіно проекту «Перлина Абсурду».
2018-2019 рік фінансування Міністерства культури України, конкурс патріотичного спрямування проект «Із зав'язаними очима».

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.



Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як тема проекту доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Запропонований кінопроект присвячений переломному періоду в українській історії – 1990-м рокам. Це фрагмент історії, яку треба запам'ятовувати і осмислювати, доки її не забули та не переписали. Часи метаморфоз, дев'яності роки стали часом прискорення, швидких змін і рішень, коли явища виникали так само блискавично, як і зникали. Прорив інформаційного вакууму, жага нового і бажаного – це були часи дезорієнтації і пошуку, страхів і надій. Саме у 90-х роках відбулося становлення сучасної України, і в них знаходяться корені наших сучасних проблем. Саме тому дослідження цих часів у мистецькій формі є надзвичайно актуальним.

Основні події фільму «Ля Палісиада» розгортаються у 1996 році, за декілька місяців до підписання протоколу №6 Європейської конвенції, що передбачав відмову України від вищої міри покарання. Смертна кара дісталася Україні у спадок від СРСР. До 1995 р. за кількістю смертних вироків Україна мала один із найвищих показників у світі. Лише у 1996 р у виконання привели 85 смертних вироків. Загалом, з 1991 року в Україні було виконано 612 страт.

Цей кричущий суспільний факт досі не отримав висвітлення в українському кінематографі.

Ще одним складником унікальності проекту буде особлива експериментальна техніка зйомки кінострічки, що створює ефект присутності під час перегляду і розроблена спеціально для цього проекту.

Схожі технічні особливості фільму вже були частково втілені у дипломному фільмі режисера, який був оцінений найвищим балом на державному іспиті, одержав перемогу в національному конкурсі Одеського кінофестивалю у 2016-му році, отримав диплом за найкращий студентський фільм міжнародного конкурсу антропологічного кіно у місті Пярну, Естонія (2017) та визнаний найкращим фільмом 2016-го року за версією Бюро Української Кінокритики.

Окрім цього, проект має на меті точно відтворити за допомогою домашніх та архівних відеоматеріалів побутове минуле країни, та базується на масштабному дослідженні архівних відеоматеріалів 90-х, яке здійснюється режисером Філіпом Сотниченком впродовж багатьох років.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

В Україні проект має на меті звернути увагу людей до історії сучасної України останніх 25-ти років, за допомогою глядацького інтерактивного кінофільму, який базуватиметься на приватному досвіді багатьох українців, що в свою чергу гарантує інтерес до запропонованого матеріалу. Для цього проект ставить ціль створити фільм для широкого кінотеатрального прокату, необхідною умовою для чого є створення якісної драматургічної основи (сценарію) та переконливого презентаційного пакету для залучення партнерів.

Орієнтовний хронометраж майбутнього фільму, розробленого в рамках проекту УКФ: 90-100 хвилин.

Сотниченко Ф. П.



На міжнародній арені проект має на меті гідно представити Україну у сфері авторського кіно, викликавши резонанс на міжнародних кіноринках та кінофестивалях.

В проект входить: пошук та оцифрування ексклюзивних відеоматеріалів на основі яких буде створений оригінальний сценарій; пошук локацій та відповідного реквізиту, консультації, попередній кастинг, виготовлення технічного обладнання для зйомки, виготовлення тизеру та переклад сценарію на англійську для подальшої презентації проекту на міжнародних кінофорумах, пітчінгах та воркшопах.

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

По закінченню цього проекту буде реалізовано сценарій та синопсис англійською та українською мовами. Тизер, кінопроби та веб-ресурс на якому з'являться перші фото та відео, що будуть допоміжними матеріалами на цьому етапі для промоції майбутнього фільму.

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Сотниченко Філіп Олександрович	Автор ідеї, сценарист, режисер	Диплом "спеціаліст" з режисури телебачення. Учасник та переможець багатьох міжнародних кінофестивалів, серед яких класу А - Tallinn Black Nights Sleepwalkers POFF. Член Української Кіноакадемії. Вибрана фільмографія: "Син", "Цвях", "Технічна Перерва".
Сочивець Валерія Юріївна	Продюсерка	Диплом "спеціаліст" режисура телебачення. Режисер та продюсер. Куратор кінопрограми на міжнародному фестивалі сучасних мистецтв GogolFest та Intermezzo. Член Української Кіноакадемії. Вибрана фільмографія: "Знеболювальне", "Кров", "Гойдалки"
Усик Володимир Миколайович	Оператор-постановник	Диплом «спеціаліст» факультет операторської майстерності. Учасник документальних програм в Києві від «від світанку до заходу сонця», «молоді про молодих» - Польща. Учасник міжнародних кінофестивалів. Фільмографія: «Крим, як це було», «По колу» (Польща), «Осіннє літо», «9 травня», «Ніночка».
Кузнецов Володимир Олександрович	Художник	Народився 1976 році, у Луцьку. Живе і працює в Києві Освіта: 1999 -2005 р. Львівська Академія Мистецтв, кафедра художнього текстилю.
Кулик Маргарита Сергіївна	Художниця	Диплом «бакалавр» факультет кіно сценографія в НАОМА. Фільмографія: «Цвях», «Технічна перерва», «Гойдалки», «Поза зоною», «Тера», «Мої думки тихі». Асистент художника на проекті «Гуцулка Ксеня».

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Простимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Сочивець В.Ю.



Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

B2B аудиторія: Реалізований проект передбачає розповсюдження серед кіновиробників, продюсерів, дистрибуторів, відбірників фестивалів в Україні та за кордоном. А також, серед потенційних учасників проекту: акторів, операторів, композиторів та інших діячів кіно. Для залучення працівників кіноіндустрії проект буде представлено на міжнародних воркшопах, конкурсах для пошуку партнерів, представлено на міжнародній арені та у ЗМІ.

B2C аудиторія: Планується залучення ЗМІ, кіножурналістів та блогерів для популяризації фільму серед широкої глядацької аудиторії. Прогнозована глядацька аудиторія майбутнього фільму: 18-65 років. Одне ядро аудиторії складатимуть студенти та молоді професіонали, що цікавляться авторським кінематографом – багатьом з них вже відоме ім'я Філіпа Сотниченка а 90-ті роки вкриті ностальгічним флером. Інше ядро аудиторії – це люди, віком подібні до головного герою фільму (50-55 років), що пройшли через 90-ті роки у зрілому віці, та які впізнаватимуть епоху та її деталі, відтворені у фільмі.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту?

Проект має потужний та мотивований **людський ресурс** – творчу команду молодих, але вже досвідчених фахівців (продюсери, оператори, звукорежисери, художники-постановники, актори та ін.), згуртовану навколо постаті режисера Філіпа Сотниченка, яка вже близько року залучена до роботи над проектом «Ля Палісіада».

Часовий ресурс: три місяці – є реалістичним для реалізації цього проекту.

Наразі відбувається пошук **фінансових ресурсів** для реалізації проекту на належному рівні.

Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси?

Розробка кінопроекту, створення сценарію та зйомка тизеру – це зрозумілий та нескладний в управлінні процес, який вже неодноразово здійснювався командою проекту для інших фільмів.

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом?

Оцінка ефективності управління проектом: координатор проекту контролює значення проміжних якісних та кількісних показників, дотримання кошторису та робочого плану проекту.

Ключові індикатори ефективності реалізації проекту:

- отримання готового сценарію
- рецензування сценарію у двох незалежних фахівців зі сфери кіно – українського та іноземного
- отримання готового тизеру
- оцінка тизеру двома незалежними фахівцями зі сфери кіно – українського та іноземного
- відбір проекту на українській та міжнародні пітчінги, кіноринки та інші майданчики презентації проектів

Ключові індикатори ефективності реалізації проекту загалом:

- дотримання кошторису проекту (контролюється координатором проекту та аудитором);
- дотримання графіку проекту (контролюється координатором проекту)

Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обирає проект для зменшення цих ризиків?

Проект передбачає незначні технічні ризики, адже проект вимагає розробки оригінальної технології зйомки та візуального рішення. **Для зменшення цього ризику** будуть здійснені технічні тести різних технологій зйомки (VHS, Betacam, та ін.)

Сотниченко Філіп



результати яких будуть проаналізовані з українськими та іноземними фахівцями.

Також, ще один головний ризик це людський фактор, адже ми не застраховані від хвороб і різних життєвих ситуацій. Для зменшення цього ризику ми зібрали команду дуже мотивованих людей, які горять цим проектом і готові його робити за будь-яких обставин. Також ми маємо людський резерв із фахівців кіно, які бажать долучитися до проекту, і можуть замінити когось із наявних членів команди, у разі форс-мажору.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

В задачі на період девелопменту входить розробка web-порталу для ознайомлення з проектом, виготовлення фотографій тематичного спрямування та створення відео.

Публікації про проект будуть поширюватися соціальними мережами (Facebook, YouTube, Instagram), зокрема на сторінці об'єднання «Сучасне Українське Кіно» (<https://www.facebook.com/cuc.com.ua/>), що має 5 658 підписників.

Оскільки майбутній фільм матиме детективні та «документальні» архівні елементи – буде розроблена спеціальна промо-кампанія вірусних тизерів, які викладатимуться в мережі Facebook та Youtube та підігріватимуть інтригу навколо проекту.

Плануються публікації в профільних ЗМІ, журналі Кінотеатр, веб-порталі MediaНяня, «Лівий Берег» культура та інші. Також, телепрограми про кіно, «Кіно з Алфьоровим», «Люди Кіно».

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Створені в рамках проекту сценарій, тизер і презентаційний пакет будуть надсилатися на участь у різних кіноринках та воркшопах для пошуку подальшого фінансування: Berlin Talents Campus, Locarno Industry Days, Marche du Films, Karlovy Vary Feature Launch, Vilnius Meeting Point, Sofia Meetings, Cinemart, Des Arcs Co-Production Village, Sundance Film Institute, Venezia Co-Production Bridge, FID Marseille, CentEast (Warsaw), Baltic Events.

Також, планується подача проекту на наступний конкурс Державного агентства України з питань кіно.

Унікальність ідеї та творчі здобутки режисера забезпечують потенціал проекту для майбутньої міжнародної ко-продукції.

Фільм, створений на основі розроблених матеріалів, має потенціал стати значним культурним явищем, як всередині України, так і в міжнародному авторському кіно.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Сочивець Валерія Юріївна

Підпис



Дата заповнення

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Сочивець Валерія Юріївна

Підпис та дата

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Сочивець Валерія Юріївна

Підпис та дата



Сочивець Валерія Юріївна

Додаток 1. РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	серпень	вересень	жовтень
1. Створення сценарію	Написання оригінального сценарію	Сотниченко	Сотниченко	Сотниченко
	Консультації з фахівцем-істориком	Сотниченко / ФОП Чубко	Сотниченко / ФОП Чубко	Сотниченко / ФОП Чубко
	Редагування сценарію (скрипт-докторинг)	ФОП Чубко	ФОП Чубко	ФОП Чубко
	Переклад сценарію на англійську мову			ФОП Чубко
	Оцінка сценарію незалежними фахівцями			Сочивець
	<i>Оцінка ефективності управління та реалізації проекту</i>			Сочивець
2. Зйомка тизеру	Кастинг акторів	ФОП Хоменко	ФОП Хоменко	
	Пошук та відбір локацій	ФОП Шевченко ФОП Усик	ФОП Шевченко	ФОП Шевченко
	Перевезення та розміщення групи по Україні для кастингу акторів та пошуку локацій	ФОП Томашевська		
	Відеозйомка	Сотниченко / Пашаєв	Усик, Сотниченко, Пашаєв	Усик, Сотниченко, Пашаєв
	Логістика, робота з акторами, координація знімальної групи	Пашаєв	Пашаєв	Пашаєв
	Робота художнього департаменту:			
	- декорування об'єктів	ФОП Кулик	ФОП Кулик	
	- робота з реквізитом	Кузнецов	Кузнецов	Кузнецов
	- робота з костюмами	Кузнецов	Кузнецов	Кузнецов
	- гримування акторів	ФОП Кулик	ФОП Кулик	ФОП Кулик
	Запис звуку на майданчику		ФОП Бржестовський	
	<i>Оцінка ефективності управління та реалізації проекту</i>		Сочивець	
	3. Монтаж та постпродакшн	Монтаж		
Оброблення звуку				Сотниченко

Сочивець 

	Корекція кольору			Сотниченко
	Саунд-дизайн			Сотниченко
	Оцінка ефективності управління та реалізації проекту			Сочивець
4. Інформаційна стратегія втілення проекту	Промоція в інтернеті SMM	Сочивець	Сочивець	Сочивець
	Створення сайту	Сочивець	Сочивець	Сочивець
	Розробка та верстка дизайну буклетів, постеру, візуалізації майбутнього фільму, листівок, плакатів	Сотниченко	Сотниченко	Сотниченко
	Друк поліграфії			Сочивець
	Оцінка ефективності управління та реалізації проекту	Сочивець	Сочивець	Сочивець
5. Звітування	Аудит			Сочивець
	Підготовка фінансового звіту			Сочивець
	Підготовка змістового звіту			Сочивець
	Підготовка медіа звіту			Сочивець

Сочивець В.М.



Додаток №6

зачн/8
до Договору про надання гранту №___ від 21 лютого 2019 р.



Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва заявника: ТОВ "СУК"

Назва проекту: "Ля Паліада" - розробка сценарію і препродакшн

Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1 Український культурний фонд		1 217 834,00
2 Співфінансування* :		-
2.1. Кошти організацій-партнерів		
2.2. Кошти місцевих бюджетів		
Кошти інших інституційних		
2.3. донорів		
2.4. Кошти приватних донорів		
2.5. Власні кошти організації-заявника		
Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
2.6.		
Всього	0%	1 217 834,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



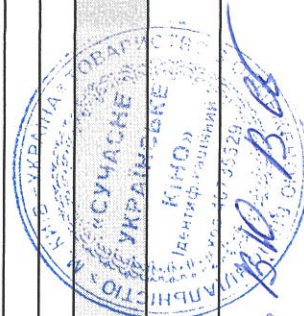
Сорбачук
Вас

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: ТОВ "СУК"

Назва проекту: "Ля Палісиада" - розробка сценарію і препродакш

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/П еріод	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16	17
Розділ:	II Витрати:							
Підрозділ:	1 Гонорари та авторські винагороди							
Стаття:	1.1	Гонорари		2,00	95 000,00	95 000,00	95 000,00	
Пункт:	а	Сотниченко Філіп Олександрович (гонорар за написання літ.сценарію та режисуру)	гонорар	1,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	
Пункт:	б	Кузнецов Володимир Олександрович (художник-постановник)	гонорар	1,00	45 000,00	45 000,00	45 000,00	
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	гонорар			-	-	
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":				2,00	95 000,00	95 000,00	95 000,00	
Підрозділ:	2 Оплата праці							
Стаття:	2.1	Штатні працівники		-	-	-	-	
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Стаття:	2.2	За трудовими договорами		-	-	-	-	
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ		6,00	45 800,00	117 400,00	117 400,00	
Пункт:	а	Пашаєв Новруз (асистент режисера)	місяців	3,00	15 800,00	47 400,00	47 400,00	



Сотниченко Ф.О.

Пункт:	б	Сочивець Валерія Юрївна (продюсер)	місяців	3,00	20 000,00	30 000,00	60 000,00
Пункт:	в	Консультація з фахівцем-істориком	місяців	1,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				6,00	45 800,00	117 400,00	117 400,00
Підрозділ:	3	Соціальні внески					
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	3,00	30 976,00	46 728,00	46 728,00
Пункт:	а		місяців	3,00	30 976,00	46 728,00	46 728,00
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":				3,00	30 976,00	46 728,00	46 728,00
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)					
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-	-
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.				
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.				
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.				
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-	-
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)		-	-	-	-
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба				



Сочивець В.К.

Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	Доба	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	Доба	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":									
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи		-	-	-	-	-	-
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для виконання його при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт	-	-	-	-	-	-
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)		-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи		-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":									
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою		-	-	-	-	-	-
Стаття:	6.1	Оренда приміщення		3,00	13 625,00	40 875,00	40 875,00	40 875,00	40 875,00
Пункт:	а	ФОП Адреса: м. Київ, вул.Львівська, буд. 1/9, прим.63, Метраж: 52,7 кв.м	місяців	3,00	13 625,00	40 875,00	40 875,00	40 875,00	40 875,00
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)						
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)						

Оренда локації для зйомок, проведення проб-декорування, приміщення для збереження розробок костюмів, образів, сценарних напрацювань

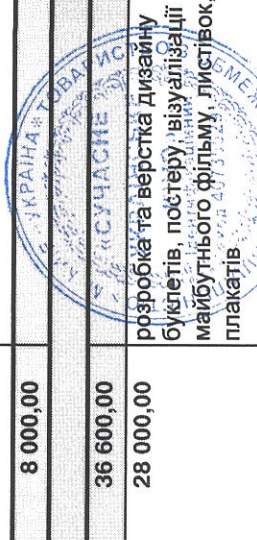


Сорочевський В. Ю.

Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		32,00	38 950,00	22 450,00	222 450,00
Пункт:	а	Оренда монтажної станції для відбору дублів, монтажу	зміна	5,00	3 800,00	19 000,00	19 000,00
Пункт:	б	Оренда звукозаписуючої студії	зміна	5,00	5 000,00	25 000,00	25 000,00
Пункт:	в	PANASONIC VIDEOCAMERA F10 CCD + Videocorder Philips VR 67II, стабілізатор, змінна лінійка оптики	зміна	6,00	8 300,00	49 800,00	49 800,00
Пункт:	г	Оренда штативу та камери Sony alpha 2 з змінною лінійкою оптики	зміна	9,00	5 850,00	52 650,00	52 650,00
Пункт:	д	Набір звукозапису (рекордер, мікрофон накамерний, вудка, коммутація)	зміна	6,00	12 000,00	72 000,00	72 000,00
Пункт:	е	Оренда студії - кінозал для фіналізації тизеру	зміна	1,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
Стаття:	6.3	Оренда транспорту		-	-	-	-
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	годин				
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)				
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)				
Стаття:	6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		35,00	1 336,00	28 360,00	28 360,00
Пункт:	а	Оренда побутових речей (для декорування інтер'єру)	шт	25,00	1 000,00	25 000,00	25 000,00
Пункт:	б	Радіо-раці з гарнітурою (4 шт.)	зміна	10,00	336,00	3 360,00	3 360,00
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)					



Сорукань В.В.

Стаття:	6.5	<i>Інші об'єкти оренди</i>				-	-	-	-
Пункт:	a	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	-	-
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":					70,00	53 911,00	291 685,00	291 685,00	
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої				-	-	-	-
Стаття:	7.1	<i>Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо</i>				-	-	-	-
Пункт:	a	Послуги з харчування				змінa	-	-	-
Пункт:	б	Послуги з харчування				змінa	-	-	-
Пункт:	в						-	-	-
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":					-	-	-	-	
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати				-	-	-	-
Стаття:	8.1	<i>Основні матеріали та сировина</i>				-	-	-	-
Пункт:	a	Найменування				шт.	-	-	-
Пункт:	б	Найменування				шт.	-	-	-
Пункт:	в	Найменування				шт.	-	-	-
Стаття:	8.2	<i>Носії, накопичувачі</i>				2,00	4 000,00	8 000,00	8 000,00
Пункт:	a	Жорсткий диск (4 ТБ) WD 3.5 USB 3.0 MyBook WDBBGB0040HVK-EESN				шт.	2,00	4 000,00	8 000,00
Пункт:	б	Найменування				шт.	-	-	-
Пункт:	в	Найменування				шт.	-	-	-
Стаття:	8.3	<i>Інші матеріальні витрати</i>				-	-	-	-
Пункт:	a	Найменування				шт.	-	-	-
Пункт:	б	Найменування				шт.	-	-	-
Пункт:	в	Найменування				шт.	-	-	-
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":					2,00	4 000,00	8 000,00	8 000,00	
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги				658,00	3 544,00	36 600,00	36 600,00
Стаття:	9.1	<i>Послуги із виготовлення:</i>				8,00	3 500,00	28 000,00	28 000,00
Пункт:	a	Виготовлення макетів				шт.			
									

Пункт:	б	Нанесення логотипів	шт.							
Пункт:	в	Друк брошур	шт.	100,00	20,00	2 000,00	2 000,00	210x99 мм, 150 грм		
Пункт:	г	Друк буклетів	шт.							
Пункт:	д	Друк листівок	шт.	500,00	12,00	6 000,00	6 000,00	210x100 мм, картон		
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.	50,00	12,00	600,00	600,00	420x594 мм, 350 грм		
Пункт:	є	Друк банерів	шт.							
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.							
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.							
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.							
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":										
Підрозділ:	10	Послуги з просування		658,00	3 544,00	36 600,00	36 600,00			
Пункт:	а	фото-, відеофіксація		1,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	бекстейдж робочих моментів		
Пункт:	б	рекламні витрати		1,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Реклама соц.мереж		
Пункт:	в	SMM, SO (SEO)	місяця	3,00	3 200,00	9 600,00	9 600,00	пости на фб та інстаграм		
Пункт:	г	Інші								
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":										
Підрозділ:	11	Створення web-ресурсу		5,00	33 200,00	39 600,00	39 600,00			
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту		1,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	дизайн сайту, верстка сайту, збір сайту		
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту		1,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	створення та додавання контенту для промо проекту, зміст: відео-матеріал, новини, команда і т.д. абонплата за 3 місяці на платформі Tilda		
Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу":										
Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації		2,00	55 000,00	55 000,00	55 000,00			
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт							
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт							
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на"										



Сорубей В. В.

Підрозділ:	13	Послуги з перекладу		година					
Пункт:	а	Усний переклад		сторінка					-
Пункт:	б	Редагування усного перекладу		сторінка					-
Пункт:	в	Письмовий переклад		сторінка	120,00	100,00	120,00	12 000,00	переклад сценарію на англійську мову
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу		сторінка	80,00	100,00	80,00	8 000,00	переклад сценарію на англійську мову
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":					200,00	200,00	200,00	20 000,00	
Підрозділ:	14	Адміністративні витрати							
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги		місяців	3,00	8 500,00	25 500,00	25 500,00	
Пункт:	б	Юридичні послуги		місяців	2,00	10 000,00	20 000,00	20 000,00	
Пункт:	в	Аудиторські послуги		місяців	1,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)							
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":					6,00	34 500,00	61 500,00	61 500,00	
Підрозділ:	14	Інші прями витрати							
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		зміна		10 600,00	50 200,00	50 200,00	
Пункт:	а	Відбір матеріалу, монтаж		зміна	6,00	3 900,00	23 400,00	23 400,00	
Пункт:	б	монтаж фонограми, зведення		зміна	4,00	3 350,00	13 400,00	13 400,00	
Пункт:	в	Кольорокорекція, титрування		зміна	4,00	3 350,00	13 400,00	13 400,00	
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування							
Пункт:	а	Вказати предмет страхування		шт.					
Пункт:	б	Вказати предмет страхування		шт.					
Пункт:	в	Вказати предмет страхування		шт.					
Стаття:	14.3	Видавничі послуги							
Пункт:	а	Послуги коректора		екземпляр					
Пункт:	б	Послуги верстки		екземпляр					



Созубеєв В. А.

