

**ДОГОВІР № 320771
про надання гранту**

м. Київ

« 29 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Лактіонов Дмитро Володимирович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Бігуни» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 08 листопада 2019 року.

2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 499 900 грн. 00 коп. (чотириста дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

1458

310719

149 970 грн. 00 коп. (сто сорок дев'ять тисяч дев'ятсот сімдесят гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 15 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Недбаєв Олександр Миколайович, координатор проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповісти національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Лактіонов Дмитро Володимирович

Юридична адреса:

65088, Одеська обл., м. Одеса,

Київський р-н, вул. Костанді, буд. 90

Адреса для листування:

65088, Одеська обл., м. Одеса,

Київський р-н, вул. Костанді, буд. 90

ПІН: 2767216010

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «Приватбанк»

Р/р: 26000054212574

МФО: 328704

Тел.: +38 (097) 739 81 61

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

М.П.

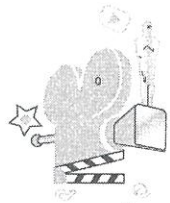
ФОП

М.П.

Д.В. Лактіонов

5/17

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Підсилення потужності
українського аудіовізуального
сектору»**

Резюме проектної картки проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	<input checked="" type="checkbox"/> Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену <input type="checkbox"/> Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі <input type="checkbox"/> Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту <input type="checkbox"/> Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів <input type="checkbox"/> Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво
5.1. Назва проекту українською мовою	"Бігуни"
5.2. Назва проекту англійською мовою	"Runners"
6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів)	<p>"Бігуни" - це підліткова близько-кримінальна субкультура, що існувала в місті Кривий Ріг. "Бігунами" називали об'єднаних в територіальні банди підлітків, які ведуть між собою постійні війни ("біга") за допомогою саморобної зброї</p> <p>Головний герой нашої історії – сімнадцятирічний "бігун" Саша, лідер невеликої, але згуртованої банди «центральных». «Центральним» доводиться вступити в нову війну, оскільки на них нападає банда з району КРЕС, счолована колишнім другом Саші, Тарасом Лютим.</p> <p>Саша закоханий в Олю, розумну і красиву старшокласницю, і все менше думає про «біга». Проте, ситуація загострюється - один з «центральных» бійців вбиває Тараса Лютого. "Біга" стають жорсткіші і на кінець стають життя усіх товаришів Саші, а також сотень підлітків міста.</p>
6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)	<p>"Runners" is a teenage criminal subcultural group that existed in Kryvyi Rih. "Runners" were the teenagers who gathered in gangs according to the territory they occupied and fought in between neighborhoods with the help of self-made weapons.</p> <p>The main character of the story is a 17-year old runner, Sasha. He is the leader of the "Central gang". "Central gang" has to start a new war against the "KRES gang" lead by an ex friend of Sasha, Taras Liutyi.</p> <p>Sasha is in love with Olya, a smart and pretty high school girl. He keeps thinking less about running and more about her.</p> <p>Though, the situation gets out of control when one of the "centrals" kills Taras Liutyi. "Running" becomes vicious and now lives of Sasha's friends and hundreds of teenagers in the city are at stake.</p>
7. Загальний бюджет проекту (в гривнях)	499 900, 00 (чотириста дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот) гривень 00 коп.

Лактіонов Д.В. 5/17

8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

499 900, 00 (чотириста дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот) гривень 00 коп.

9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування.

Інших джерел не передбачено.

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

Україна, Київ

11. Термін реалізації проекту**11.1. Дата початку реалізації проекту**

(в рамках фінансування УКФ)

Дата початку реалізації проекту після укладання договору.

11.2. Дата завершення

(не пізніше дати подання звітності)

08.11.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹**1. Прізвище, ім'я та по-батькові**

Недбаєв Олександр Миколайович

2. Контактні дані**2.1. Електронна пошта****2.2. Номер телефону****3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)**

Координатор

Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника**1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою**

Фізична особа-підприємець Лактіонов Дмитро Володимирович

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

individual entrepreneur Laktionov Dmytro Volodymyrovych

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Лактіонов Дмитро Володимирович

3. Контакти керівника**3.1. Електронна пошта****3.2. Номер телефону****4. Правова форма організації**

Фізична особа-підприємець

5. Код ЄДРПОУ організації

2767216010

6.1. Юридична адреса організації**6.2. Фізична адреса організації****6.3. Поштова адреса організації****7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах**

Відсутній

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємця, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Лактіонов Ф.В. 16/11

1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

- 59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм,
- 59.12 Компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм,
- 59.13 Розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм,
- 59.14 Демонстрація кінофільмів
- 90.03 Індивідуальна мистецька діяльність

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Створення літературного сценарію – це початок розробки та виробництва фільму, що власне і є основним нашим видом діяльності.

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Я володію необхідними навичками, досвідом та ресурсами для реалізації даного проекту. Наша співпраця з сценаристами буде супроводжуватися постійною комунікацією та дієвою взаємодією.

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

До цього грантів не отримували.

2012 Наречена мого друга 2 серії, мелодрама

2012 Під прицілом любові 2 серії, детектив

2013 Подвійне життя 10 серій, драма

2014 Чарлі 12 серій, комедія

2015 Закохані жінки 12 серій, драма / мелодрама

2016-2017 Таємниці і брехня 8 серій, драма / детектив

2018 Інша 16 серій, драма / детектив

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детальне про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.

Лукіничов Ф.В. 01/05/17

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проєкту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проєкт вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проєкту

1. Актуальність проєкту

Чому запропонований проєкт є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проєкту в аудіовізуальному секторі? Чи був проєкт частково чи повністю втілений раніше? Як *тема проєкту* доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Ніякої пощади ворогові, ніяких поблажок зрадникам, біжи швидко, бий боляче, гинь гідно. Це далеко неповний перелік правил криворізьких хлопчаків, які вели справжнісіньку, нещадну і кривопротитну війну на рубежі кінця 80-х початку 90-х років проти самих себе.

Цю війну по праву називали Дурною війною, тому що в ній не було переможців і переможених. А були жертви і чималі. Гинули і калічилися підлітки, переслідуючи лише їм зрозумілі цілі. Вранці вони ходили в школу, як і всі підлітки, вдень вони будували плани, вечорами набігали на сусідні райони і банди, відвойовуючи все нові і нові території, а ночами поповнювали свої арсенали боеприпасами, які виготовляли самі, з усього що могло потрапити в руки: начинені сірою, цвяхами, металевими кульками від підшипників, троллейбусні запобіжники, сифонні балончики, перетворювалися в смертельну зброю, здатну не тільки поранити, а й навіть убити людину, яка потрапила під обстріл.

Організованими групами, вони здійснювали свої набіги на чужі території, руйнуючи все і всіх на своєму шляху. Через незвичайну тактику ведення бою набігами, їх стали звати «Бігуни». Про них і розповідає фільм «Бігуни».

«Бігуни» - це драма, яка покаже події, які глибоко поранили нашу країну, події, наслідки, результати та, навіть, аналоги яких ми можемо бачити сьогодні, події, які ми маємо переосмислити, зробити висновки та ніколи не повторювати. Тисячі жертв, десятки загиблих молодих підлітків, але заради чого? Жодних причин, виправдовувань цим подіям немає. Але не дивлячись на всю дурість цих подій, певні схожості ми бачимо і сьогодні. Вуличні бійки «стінка на стінку», підлітківський кримінал...

Україна конче потребує моральних, культурних змін у населення. Україна потребує здорового мислення, поваги до кожного життя, кожного здоров'я, кожної особистості. Україна стрімко рветься до норм європейських держав, але цей порив потребує зміни менталітету нашого народу. Це і є мета фільму «Бігуни»: показати помилки минулого, показати результати цих помилок, показати абсурдність тих подій та показати що і як робити, щоб не повторити найгіршого.

Історія «Бігунів» буде близька не тільки українцям, але і народам інших країн, оскільки в кожній країні стикаються з неконтрольованою жорстокістю молодих, недосвідчених юнаків, в чому фільм має і міжнародний потенціал. Дуже близька ця історія таким країнам як Англія, США, країнам Латинської Америки.

Особливо чутливим до фільму, звичайно, стане Кривий Ріг. Він особливо відчуває біль минулих літ і потребує затягування старих глибоких ран.

«Бігуни» - це спонування проти насильства, проти бездумних дій, проти розподілу цілого на частини. Кривий Ріг Поділявся на банди названі в честь своїх районів. Так і нашу країну часто поділяють. Але цей проєкт показує важливість об'єднання, важливість цілісності. Про теж наголошує наша влада в обличчі Президента України, Міністрів, Депутатів та інших осіб як пов'язаних з політикою так і тих, що не мають до неї відношення. «Бігуни» за єдність Кривого Рогу. «Бігуни» за цілісну Україну.

2. Мета, цілі та завдання проєкту

З якою метою реалізується проєкт? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проєкту? Якими є Індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проєкт?

Головною метою проєкту є донесення до глядачів важливих ідей, що спонукають до розвитку та поліпшенню менталітету, культури, мислення глядачів як в Україні, так і в зарубіжних країнах. Головний герой Саша – лідер невеликої банди бігунів. Він

з народження виховувався по "поняттям" і рух бігунів був для нього дечим майже святим. Однак, коли ситуація стає неконтрольованою і близьиться велика війна, яка забере багато життів звичайних підлітків, Саша розуміє, що цей рух насилля знищить ус х, хто його обирає. Саша змінюється і вирішує будь-яким чином зупинити війну, щоб зберегти життя усім підліткам, які готуються до цієї битви.

Короткостржкова ціль проекту: написання літературного сценарію, розробка концептуалізації проекту, маркетингової стратегії просування літературного сценарію і майбутнього фільму, виготовлення макетів та друк буклетів, створення та наповнення сайту.

Маркетингсва стратегія складатиметься з двох блоків. Перший блок включає в себе усі інструменти та майданчики, які використовуватимуться для пошуку інвесторів, партнерів, продюсерів та інших кіновиробників для переходу на стадію реалізації сїльму, до яких відносяться крім соціальних мереж, сайту ще і кїй-арти, листівки та постери. В рамках першого блоку маркетингової стратегії ми визначимо чїтке жанрове позиціонування майбутнього фїльму, що зробить подальше просування більш ефективним. До першого блоку входять: варіанти майданчиків з їх характеристикою для пошуку інвесторів, продюсерів, кіновиробників; список усіх можливих інструментів, які можуть використовуватися для залучення інвестицій у проект; планування розвитку соціальних мереж та сайту.

Другий блок (стосується просування вже готового фїльму) включає в себе такі інструменти маркетингу: спецпроекти; SMM; наявність сучасного сайту; digital-кампанія; прес-тур; прес-конференції; робота з блогерами; мобільні додатки; сувеніри.

Для ефективного просування фїльму недостатньо використовувати 1-2 інструментів. Важливо забезпечити омніканальність комунікацій з цільовою аудиторією, розпалити інтерес до фїльму та нарощувати його до самої прем'єри. Виглядатиме вона як довгостроковий план goad mar, який включає в себе детальний опис дій, каналів і цільової аудиторії (детальна інформація про фїльм, аналоги з детальною характеристикою, дрім каст, таймінг виробництва з характеристикою кожного з періодів, цільвоа аудиторія та позиціонування фїльму, етапи промо-кампанії та усі інструменти, з яких вона складається, очікувані точки продажу та їх очікувані результати). Усе це буде детально розписано у маркетинговій стратегії у формі паперового документу і презентації.

Довгострокові результати – виробництво фїльму; показ фїльму на міжнародних фестивалях (у конкурс-их та/або позаконкурсних програмах); кїнотеатральна та телевізїйна дистрибуція фїльму в Україні та у світі.

Досягнення цілей визначатимуться виконанням кожного етапу плану та звітом з відповідною відміткою про виконання та завершений літературний сценарій кїнофїльму.

Показники успіху довгострокових результатів – високі оцінки літературного сценарію, гарантїйні листи чи контракти з майбутніми партнерами, pre-sales та контракти з українським та міжнародними дистриб'юторами. В подальшому відбір фїльму на міжнародні кїнофестивалї, призи і нагороди чи то спеціальні відмітки; бокс-офіс (збори від прокату фїльму) по результатах показу фїльму у кїнотеатрах України та світу.

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кїнцеві проектні результати запропонованого проекту?

Написання літературного сценарію та інших сценарних матеріалів, розробка концептуалізації проекту, маркетингової стратегії просування фїльму, виготовлення макетів та друк буклетів, створення та наповнення сайту.

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прїзвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Лактіонов Дмитро Володимирович	Заявник	10 років, відомий режисер.
Лошкарєв Олег Олегович	Сценарист	Більше 10 років
Шагоян Олена	Сценаристка	Більше 10 років
Вишнівецька Ірина	Сценаристка	Більше 5 років
Козлітінов Валерій	Промо-продюсер	Більше 10 років

Лактіонов Д.В. ф.ч. 5/17

Бонсевич Юрій Костянтинівич	Скрипт-доктор	8 років
Анучін Іван Олександрович	Молодший скрипт-райтер	3 роки
Малікова Олена	Креативний продюсер	5 років у кіно
Недбаєв Олександр Миколайович	Координатор	15 років у кіно-, телеіндустрії.
Максимчук Олександр	Юрист	5 років у кіновиробництві

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

Цільовою аудиторією нашого проекту є потенційні інвестори, продюсери, прокатники, грантодавці, меценати та інші кіновиробники, які будуть ознайомлені з проектом під час багатьох українських та міжнародних кіноринків. Враховуючи специфіку, атмосферу, обставини та деталі історії "Бігуни" можна стверджувати про більшу ймовірність зацікавлення цим проектом кіновиробників з країн зі схожими проблемами або минулим. Наприклад, балканські (Хорватія, Сербія, Чорногорія) та латиноамериканські (Бразилія, Болівія) країни.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Для усунення ризику невідповідності та неточності деталей ми працюватимемо з архівними матеріалами, а також до авторського складу долучаємо Ірину Вишневецьку. Вона довгий час жила у Кривому Розі та добре знається щодо руху "бігунів". Також вона написала книгу, головна тема якої присвячена саме "бігунам". Для дотримання усіх дедлайнів творчих та організаційних завдань ми залучили професійну команду, яка має великий досвід реалізації масштабних кінопроектів. Одним з проектних ризиків є несвоєчасне надходження першого траншу від Українського культурного фонду, що ставить під загрозу виконання заявником проекту в строки. У разі виходу з команди проекту будь кого-го з членів команди у зв'язку з об'єктивними обставинами (хвороба, сімейні причини тощо) ми в найкоротші строки замінимо спеціаліста на відповідного за фахом.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

В рамках комунікації проекту ми використовуватимемо соціальні мережі (Facebook, Instagram), сайт, попереднє спілкування з потенційними продюсерами, інвесторами, партнерами та кіновиробниками.

На цьому сайті і в соціальних мережах будуть розміщуватися інформація про девелопмент проекту "Бігуни", інформація про героїв нашої історії, а також реальні історії подій, які відбувалися під час руху "бігунів". Крім того, згодом сайт буде наповнюватися і після етапу девелопменту стане сайтом самого фільму "Бігуни".

Перш за все ми створимо сторінки проекту у соціальних мережах (Facebook, Instagram) та проводитимемо інформаційний супровід саме через них, що є найбільш доцільним на даному етапі. Надалі ми розвиватимемо маркетингову та комунікаційну стратегію вже для проведення їх під час виробництва та перед прокатом фільму у кінотеатрах. По закінченні написання сценарію ми перейдемо до етапу проведення перемовин з потенційними інвесторами, продюсерами, партнерами та іншими кіновиробниками.

Лактіонов Д.В. фін/Б/Н

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Після закінчення концептуалізації та етапу девелопменту ми плануємо подавати заявку на подальші державні конкурси проектів на отримання державного фінансування (підтримки) на виробництво та розповсюдження фільму в Україні та в інших країнах через міжнародних партнерів та отримання державного фінансування також в країнах партнерів, залучення приватних інвестицій для подальшого виробництва фільму. Проект представлятиметься на більшості ключових українських та міжнародних кіноринках, які проводяться у Одесі, Каннах, Берліні, Карлових Варах тощо, на які приїжджають сотні та тисячі кіновиробників з усього світу. Також ми плануємо брати участь в усіх можливих пітчінгах України (Держкіно, УКФ, Міністерство культури України) для залучення фінансування на виробничий період.

Під час просування фільму ми ділитимемося досвідом участі в конкурсі УКО, а також передамо досвід іншим заявникам у майбутньому.

Сайт буде наповнюватися і після етапу девелопменту проекту "Бігуни", після чого стане сайтом фільму "Бігуни". Те ж саме стосується і сторінок у соціальних мережах проекту.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

Декларація добросовісності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про загобінання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Лактіонов Дмитро Володимирович

Дата заповнення

Підпис

 5/17

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Лактіонов Дмитро Володимирович

Підпис та дата


 5/17

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Недзасв Олександр Миколайович

Підпис та дата

 5/17

Лактіонов Ф.В.  5/17

Додаток 1.

РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників пресектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5	
		серпень	вересень	жовтень	листопад		
Етапи (стадії) реалізації проекту 1 2 3...	Робота з архівними матеріалами	Сценарист(и), координатор, креативний продюсер					
	Біблія персонажів	Сценарист(и), креативний продюсер, молодший сценарист-райтер, редактор, сценарист-доктор					
	Створення розгорнутого синопсису	Сценарист(и), креативний продюсер, молодший сценарист-райтер, редактор, сценарист-доктор					
	Створення псеоепізодного плану		Сценарист(и), креативний продюсер, молодший сценарист-райтер, редактор, сценарист-доктор				
	Написання літературного сценарію		Сценарист(и), креативний продюсер, молодший сценарист-райтер, редактор, сценарист-доктор	Сценарист(и), креативний продюсер, молодший сценарист-райтер, редактор, сценарист-доктор			
	Творчий аналіз драматургії та конфлікту		Сценарист(и), креативний продюсер, молодший сценарист-райтер, редактор, сценарист-доктор	Сценарист(и), креативний продюсер, молодший сценарист-райтер, редактор, сценарист-доктор			
	Календарний план проекту	Обробка вхідної інформації	Координатор	Координатор	Координатор		
		Координація	Координатор	Координатор	Координатор		

Лактіонов Р.В. 01/01/17

	проекту					
	Розробка маркетингової стратегії просування фільму		Промо-продюсер	Промо-продюсер		
	Повний бухгалтерський облік на всіх стадіях реалізації проекту	Бухгалтер	Бухгалтер	Бухгалтер		
	Створення аккаунтів у соц мережах		Промо-продюсер			
Учасники команди, що відповідальні за реалізацію проекту згідно КПП	Створення сайту		Веб-дизайнер	Веб-дизайнер		
	Створення (дизайн) макетів та друк листівок		Промо-продюсер	Промо-продюсер		
	Складання та укладення договорів авторського замовлення на літературний сценарій	Юрист				
	Юридичне консультування з усіх поточних юридичних питань на всіх етапах реалізації проекту	Юрист	Юрист	Юрист		
	Юридичний аудит (моніторинг законодавства на всіх етапах реалізації проекту)	Юрист	Юрист	Юрист		
Моніторинг	Внутрішній моніторинг (Робочі зустрічі для контролю за додержанням строків реалізації проекту)	Заявник, координатор, сценаристи, юрист, бухгалтер, промо-продюсер, креативний продюсер, молодший скрипт-райтер.	Заявник, координатор, сценаристи, юрист, бухгалтер, промо-продюсер, веб-дизайнер, креативний продюсер, молодший скрипт-райтер.	Заявник, координатор, сценаристи, юрист, бухгалтер, промо-продюсер, веб-дизайнер, креативний продюсер, молодший скрипт-райтер.		
Публічна презентація результатів проекту	Публічна презентація			Заявник, координатор.		
Етап звітування	Етап звітування				Юрист, заявник, координатор, бухгалтер, аудитор	

Лактіонов Д.В. 5/17

Додаток № 6 до договору про надання гранту № 300771 від 29 липня 2019

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника: **ФОП Лактіонов Д.В.**

Назва проекту: **Бігуни**

Організація-донор		Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	100%	499 900,00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організації-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	499 900,00

* При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Лактіонов Д.В.

Додаток № 6 до договору про надання гранту № _____ від _____ 2019 р.										
Назва заявника: ФОП Лактіонов Д.В.										
Назва проекту: Бігуни										
Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УЖФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ		
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (=4*5)	Загальна сума, грн. (=4*5)			16	17
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16	17		
II Витрати:										
Підрозділ: 1 Гонорари та авторські винагороди										
Стаття:	1.1	Гонорари		3,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00			
Пункт:	а	Олег Олегович Пошкереє (сценарист)	гонорар	1,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00			
Пункт:	б	Олена Шагоєн (сценаристка)	гонорар	1,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00			
Пункт:	в	Ірина Вишиницька (сценаристка)	гонорар	1,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00			
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":										
Підрозділ:	2	Оплата праці		3,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00			
Стаття: 2.1 Штатні працівники										
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-			
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-			
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-			
Стаття: 2.2 За трудовими договорами										
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-			
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-			
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-			
Стаття: 2.3 За договорами ЦПХ										
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-			
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-			
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-			
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":										
Підрозділ:	3	Соціальні внески		-	-	-	-			
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	гонорар	3,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00			

Лактіонов Д.В. / 6/17

Пункт:	а	Олег Олегович Пошкарєв (сценарист)	гонорар	1,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00
Пункт:	б	Олена Шагоян (сценаристка)	гонорар	1,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00
Пункт:	в	Ірина Вишнівецька (сценаристка)	гонорар	1,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":								
				3,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)						
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-	-
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)						
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-	-
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)						
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":								
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи						
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача						
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-

Лактионов В. В. 5/17

Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача							
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)							
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)							
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи							
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":									
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою							
Стаття:	6.1	Оренда приміщення							
Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)						
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)						
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)						
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						
Пункт:	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						
Стаття:	6.3	Оренда транспорту							
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)						
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)						
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)						
Стаття:	6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів							
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)							
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)							
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)							
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди							
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)							

Сакетюков Д.В. 29/5/17

Пункт:	г	Креативний продюсер	місяць	3,00	15 000,00	45 000,00	45 000,00	Переговори з авторами щодо їх участі під час реалізації Проєкту; Обговорення з Авторами всіх ключових аспектів творчого концепту Проєкту, зокрема сюжетної лінії, характерів персонажів та місць подій; Творчий контроль всіх сценарних матеріалів під час концептуалізації Проєкту; Вирішення форс-мажорних питань під час реалізації Проєкту; Контроль складу групи яка реалізує творчу частину проєкту. Креативний продюсер повинен докласти максимальну кількість зусиль, щоб доопрацювати літературний сценарій, що створюється, адаптувати його під виробничу дійсність і контролювати його подальшу реалізацію. Він більше співпрацює зі спеціалістами сценарного цеху та промо-продюсером, тобто у більш творчих завданнях.
Пункт:	г	Редактор	місяць	3,00	13 000,00	39 000,00	39 000,00	Мовна експертиза та редагування граматики та стилістики тексту.
Пункт:	д	Скрипт-доктор	послуга	1,00	57 000,00	57 000,00	57 000,00	Аналіз літературний сценарій та вирішує конкретні проблеми зі сценарієм (історія, сюжет, діалоги)
Пункт:	о	Молодший скрипт-райтер	місяць	3,00	12 000,00	36 000,00	36 000,00	
Всього по підрозділу 14 "Інші прями витрати":				17,00	181 300,00	333 900,00	333 900,00	
Всього по розділу II "Витрати":						499 900,00	499 900,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ								

Сактичов Р.В. 6/11