

**ДОГОВІР № 321678**  
**про надання гранту**

м. Київ

« 30 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Синчук Роман Іванович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 22.02.2019 р. № 2 074 000 0000 037601, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «140 Децибелів тиші» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

### ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.  
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

### ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 233 110 грн. 00 коп. (один мільйон двісті тридцять три тисячі сто десять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та в такі строки:

493 244 грн. 00 коп. (чотириста дев'яносто три тисячі двісті сорок чотири гривні 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 14 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:



2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку б до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.



## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Синчук Роман Іванович, керівник, режисер

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – проміжний змістовий звіт;

додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;

додаток 4 - змістовий звіт;

додаток 5 – звіт про використання суми гранту;

додаток 6 – кошторис проекту.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

#### Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Синчук Роман Іванович

Юридична адреса:

04071, м. Київ, вул. Лук'янівська 69/71

Адреса для листування:

04136, м. Київ, вул. Тираспольська,

буд. № 58, кв. № 2

ПІН: 3035616310

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: 26008052676058

МФО: 300711

Тел.: +38 (097) 663 63 55

ФОП

М.П.

Р.І. Синчук

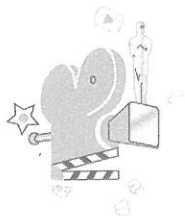


Додаток №1  
До Договору про надання гранту № 321678  
від 30 липня 2019 р.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду.  
Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору», 2019  
Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшну.



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД



## Заявка на фінансування в рамках програми «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

### Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: [ucf.in.ua](http://ucf.in.ua)
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)

## Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	<input checked="" type="checkbox"/> Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшну <input type="checkbox"/> Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі <input type="checkbox"/> Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту <input type="checkbox"/> Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів <input type="checkbox"/> Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво
5.1. Назва проекту українською мовою	«140 децибелів тиші»
5.2. Назва проекту англійською мовою	140 Decibels of Silence
6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів)	Сценарна розробка, зйомка тизеру та підготовка презентаційного пакету для подальшої екранізації дитячого твору «140 децибелів тиші» українського письменника Андрія Бачинського
6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)	Developing and building the screenplay based on a young-adult book "140 Decibels of Silence" by the Ukrainian author Andriy Bachynsky. Shooting the teaser for the future movie and preparing the package of presentation materials needed for the upcoming filming.
7. Загальний бюджет проекту (в гривнях)	1 233 110 гривень
8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)	1 233 110 гривень

ФОП Смичук Р.М.

9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту  
Україна, Київ, Київська область,

11. Термін реалізації проекту	11.1. Дата початку реалізації проекту (в рамках фінансування УКФ) з дати підпису Договору	11.2. Дата завершення (не пізніше дати подання звітності) 31.10.2019
-------------------------------	--	---

## Розділ II: Інформація про координатора проекту<sup>1</sup>

1. Прізвище, ім'я та по-батькові

Синчук Роман Іванович

2. Контактні дані

2.1. Електронна пошта

2.2. Номер телефону

3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)

Режисер-постановник. Реалізовані проекти: "Гайдамака" – режисер-постановник, "Таємний щоденник Симона Петлюри", другий режисер, режисер монтажу, "Казка про гроші" – режисер монтажу, "Зрадник який врятував світ" режисер монтажу, режисер дубляжу. " Переполох в Трускавці" – режисер-постановник. Та інші

## Розділ III: Інформація про організацію-заявника

1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою

Фізична особа-підприємець Синчук Роман Іванович

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

Private entrepreneur Synchuk Roman

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Синчук Роман Іванович

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

Фізична особа-підприємець

5. Код ЄДРПОУ організації

3035616310

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

<sup>1</sup> Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємця, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.



7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100007656705294>

## Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Виробництво, компонування, розповсюдження та демонстрація кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Проект «140 децибелів тиші» повністю відповідає напрямкам діяльності ФОП Синчук Р.І.

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Для реалізації даного проекту, а зокрема для зйомки та монтажу тизера, виготовлення спец ефектів, запису шумів, тонування та кольорокорекції, будуть залучені професійні організації зі специфічним технічним кіно обладнанням. необхідне технічне забезпечення обладнання буде взято в оренду.

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Як режисер-постановник у 2011 році отримав фінансування від Державного агентства України з питань кіно на виробництво художнього фільму «Гайдамака», який був успішно реалізований і багаторазово демонструвався на телебаченні, а також приймав участь у різних кінофестивалях та отримував нагороди. Окрім того маю п'ятирічний досвід роботи режисером-постановником в ТОВ «Служба інформації» телеканал НТН. Також приймав участь у створенні художніх і документальних фільмів як режисер, режисер монтажу та другий режисер, зокрема на Кіностудії ім. О.Довженка, Фест-Земля, Українська Медійна Група та інших. Як ФОП новостворений.

## Розділ IV: Інформація про організацію-партнера<sup>2</sup>

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

<sup>2</sup> Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.

ФОП Синчук Р.І. 3



8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

## Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

### 1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

### 2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

## Розділ VI: Детальний опис проекту

### 1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як *тема проекту* доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Актуальність полягає в тому, що в сучасному медіа просторі відсутні екранізації нової дитячої української літератури, а твір «140 децибелів тиші», отримавши нагороду як краща дитяча книга року за версією BBC Україна, на це заслуговує. Твір був тепло прийнятий критиками та читачами як серед дітей, так і серед дорослих. Після виходу друкованого видання сформувалась ціла когорта прихильників твору. Загалом книга не залишила нікого байдужим, тому логічним продовженням має стати екранізація твору, а за умови успішної екранізації і ще одне друковане перевидання.

Проект охоплює багато актуальних тем сьогодення - порушені такі вічні проблеми, як злочин та покарання, батьків і дітей, справедливості й беззаконня, байдужості й співчуття. Підіймається також багато проблем з адаптацією неповносправних в соціумі. Банальною непристосованістю громадських місць для людей з вадами. Недосконалість законодавства. Негідників, які намагаються нажитися за рахунок неповносправних дітей. Освітлюються особливості навчання таких дітей. Але всупереч всім проблемам стають історії простих людей, які самовіддано і безкорисно підтримують, вчать і дають надію цим дітям.

В сюжетній лінії з кожним героєм відбудуться трансформації – так, на прикладі головного героя, хлопчик пройде шлях від життєрадісної сповненої надій дитини, далі - повна втрата сенсу життя і, нарешті, становлення в новому суспільстві.

Фільм має бути мотивуючим не тільки для людей з вадами слуху, а для будь якої категорії неповносправних будь якого віку і в будь якій країні. Постійно будуть надаватися відсилки до пошуку себе – будь то живопис, музика або будь яке хобі – це як раз ті засоби, що допомагають в таких ситуаціях відкрити приховані здібності і знову відчутти смак життя.

Крім того, не зважаючи на серйозність піднятих тем, це буде пригодницьке гостросюжетне дитяче кіно в якому буде місце і гумору.

Якщо порівнювати цей проект з тим що вже було в літературі і кінематографі – то найближчим по духу підійде роман Чарлза Діккенса «Пригоди Олівера Твіста» та одноіменна екранізація від режисера Романа Поланського.



## 2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є Індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Створити сценарій фільму на основі роману «140 децибелів тиші», який вже є відомим в Україні та поза її межами. Максимально втілити всі ті глобальні питання підняті в романі та описати наш звичайний світ очима людей з особливими потребами, і через їхні поневіряння й пригоди показати, як варто міняти суспільство в бік сприйняття інклюзивності не як огидної патології, а лише як іншої форми повноцінного нормального життя. Створити презентаційний пакет для подальшої подачі на українські та міжнародні пітчінги, а також пошуку приватних інвесторів для зйомок фільму.

## 3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

1. Кіноадаптований літературний сценарій;
2. Підібрані локації для тизеру
3. Проведений кастинг акторів для тизеру;
4. Режисерський сценарій фільму;
5. Розкадровка фільму згідно режисерського сценарію;
6. Розгнаний синопсис, логлайн;
7. Режисерське бачення (трітмент);
8. Операторська експлікація;
9. Кошторис майбутнього повнометражного фільму;
10. Відзнятий, змонтований і озвучений тизер;
12. Сторінка проекту в соціальній мережі facebook.

## 4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід (Участь в проектах)
Бородянець Олена Василівна	Генеральний продюсер	X/ф "Гайдамака" X/ф "Казка про гроші", X/ф "Таємний щоденник Симона Петлюри" X/ф "Платон Ангел" Та інші
Синчук Роман Іванович	Режисер-постановник, Сценарист	X/ф "Гайдамака" X/ф "Казка про гроші", X/ф "Таємний щоденник Симона Петлюри" Д/ф "Рубіж, грубешівська операція" Та інші

Ф.О.П. Синчук Р.І. [Підпис]

Бачинський Андрій Михайлович	Сценарист	Як автор написав і видав шість дитячих романів
Роцин Олександр Володимирович	Оператор-постановник	Х/ф "Гайдамака" Х/ф "Припутні" Х/ф "Кров" Х/ф "Так закінчилось літо" Х/ф "Бузок" Х/ф "Крокодил" Х/ф "В радості, і тільки в радості" - Х/ф "Дзідзьо, перший раз" Та інші
Левченко Олексій Олексійович	Художник-постановник	Х/ф "Гайдамака" Х/ф "Таємний щоденник Симона Петлюри" Х/ф «Чорна курка, або Підземні жителі» Х/ф «Ніч коротка» Х/ф «Бережи мене, мій талісмане» Х/ф «Урга — територія кохання» Х/ф «Схід — Захід» Х/ф "День народження Буржуя" Та інші
Ходоровська Татьяна Михайлівна	Художник по костюмах	Х/ф "Казка про гроші", Х/ф "Таємний щоденник Симона Петлюри" Д/ф "Рубіж, грубешівська операція" Та інші
Ковиліна Оксана Юріївна	Художник по реквізиту, Дизайнер	Х/ф "Гніздо горлиці" Х/ф "Казка про гроші", Х/ф "Таємний щоденник Симона Петлюри" Д/ф "Рубіж, грубешівська операція"
Петров Денис	Звукорежисер	Х/ф "Казка про гроші", Х/ф "Гетьман" Та інші

ФОП Смигук Р. Ч. *Р. Ч. Смигук*



Шинкарьов Вадим Генадійович	Редактор сценарію,	Автор сценарію фільмів «Калейдоскоп», «місто мрії», «Бабай», «Лісовик», «Солом'яний бичок» та інш.
Свеженцев Володимир	Локейшн менеджер	Х/ф «Таємний щоденник Симона Петлюри» Х/ф « Припутні» Та інші
Лопатніков Микита	Супервайзер	Х/ф «Казка про гроші», Х/ф «Таємний щоденник Симона Петлюри» Та інші
Павленко Юлія	Бухгалтер	Х/ф «Казка про гроші», Х/ф «Таємний щоденник Симона Петлюри» Та інші
Малишев Дмитро	Кастінг менеджер	Х/ф «Поводир» Х/ф «Незламна» Х/ф «11 дітей з Моршина» Та інші

#### 5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

#### 6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

В рамках УКФ готовий презентаційний пакет проекту рсзрахований на представлення його кіно- та теле продюсерам, пітчінговим комісіям та інвесторам. Тоді як за тематикою проект, у разі його повної реалізації, орієнтований на ширську цільову аудиторію, в незалежності від віку та соціального статусу, але в першу чергу це діти і підлітки.

#### 7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Один із авторів сценарію Роман Синчук має фахову освіту режисера інституту Карпенка Карого, де сценарна справа викладається всі п'ять років та всі режисери мають не тільки теоретичну а і практичну досвідченість в написанні сценаріїв Також редактор фільму Шикарев Вадим є автором багатьох сценаріїв до фільмів які були успішно реалізовані і при підтримці автора книги Бачинського Андрія на нашу думку може бути створено якісний

ФОРМ Сценарій Р.С. СШ

---

сценарій фільму з попередньою назвою « 140 децибелів тиші». Не менш важливим чинником створення успішного і якісного фільму є досвідчена і спрацьована команда. В даному проекті вдалось зібрати кращих фахівців в своїх галузях, які не одноразово співпрацювали разом в різних успішних проектах. Нами створено реальний план дій який ми можемо втілити в відведені терміни без будь яких ризиків. Наш план і кошторис є цілком реальними. Єдиний фактор, який зможе нам завадити це лише обставини непереборної сили.

---

#### 8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Для популяризації проекту ми плануємо в процесі роботи давати інтерв'ю на національних теле- та радіоканалами такими як: Еспресс ТВ, 1+1, та ін.. для висвітлення всього процесу роботи, як створення сценарію так і зйомок тизеру. Головним спікером проекту стане автор книги Андрій Бачинський, якого знають в Україні і світі. Отримана ним премія BBC як автора кращої книги року приверне увагу широкої аудиторії до нашої роботи за підтримки УКФ. Також хід проекту буде висвітлюватись в соцмережах.

---

#### 9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Як заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Для вільного доступу до напрацювань та ходу проекту буде створено сторінку в соцмережі facebook, на якій буде викладатись хід робіт, а також представлений проект та тизер фільму. Кінцеві результати проекту будуть надсилатись на пітчінги та конкурси для отримання грантів на подальше кіновиробництво. Також будуть проводитись заходи з пошуку та залучення іноземних та вітчизняних інвесторів для зйомки повного метру за сценарієм, написаним в рамках проекту УКФ.


---

#### 10. Інша інформація

*Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.*

*Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.*

---

ФОП Смишук Р.Г.   
Б.П.



## Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Семчук Роман Уванович

Дата заповнення

Підпис

 Б.П.

## Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Семчук Роман Уванович

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)


Семчук Роман Уванович

Підпис та дата

 Б.П.

Підпис та дата

 Б.П.

ФОП Семчук Р.У.   
Б.П.

## Додаток 1.

### РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

#### Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жов-им просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

		Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5
Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи					
Етапи (стадії) реалізації проекту						
1. Кіноадаптація літературної основи	Написання літературного сценарію	Режисер-постановник (Роман Синчук)				
	Написання трітменту, Логлайну, Режисерського бачення, Продюсерського бачення, Розгонутого синопсису	Сценаристи (Роман Синчук, Андрій Бачинський) Бухгалтер (Юлія Павленко) Продюсер (Олена Бородянець) Редактор (Вадим Шинкарьов)				
	Написання режисерського сценарію	Режисер-постановник (Роман Синчук)				
	Розкадровка	Сценаристи (Роман Синчук, Андрій Бачинський)				
	Операторської експлікації	Бухгалтер (Юлія Павленко)				
		Продюсер (Олена Бородянець)				
		Редактор (Вадим Шинкарьов)				
	Оператор-постановник (Олександр Рошин)					

*Додаток 1 до Заявки*



			Художник-постановник (Левченко Олексій)		
			Художник по костюмах (Тетяна Ходоровська)		
			Адміністратор		
2. Підготовчий період	Вибір локацій Кастинг			Режисер-постановник (Роман Синчук)	
				Кастинг Менеджер Дмитро Малишев	
				Бухгалтер (Юлія Павленко)	
				Продюсер (Слена Бородянець)	
				Редактор (Вадим Шинкарьов)	
				Оператор-постановник (Олександр Роцин)	
				Художник-постановник (Левченко Олексій)	
				Художник по костюмах (Тетяна Ходоровська)	
				Адміністратор	
				Локейшн-менеджер (Свеженцев Володимир)	
3. Знімальний період	Зйомка тізеру			Режисер-постановник (Роман Синчук)	
				Бухгалтер (Юлія Павленко)	
				Продюсер (Олена Бородянець)	
				Редактор (Шинкарьов Вадим)	

Доп. ... РЧ


				Оператор-постановник (Олександр Рощин)		
				Художник-постановник (Левченко Слексій)		
				Художник по костюмах (Тетяна Ходоровська)		
				Адміністратор		
				Локейшн-менеджер (Свеженцев Володимир)		
				Звукорежисер Реквізитор Актори Супервайзер Гример Водії		
				послуги ренталу Технічна група,		
				Кастінг Менеджер Дмитро Малишев		
<b>4. Монтажно-тонувальний період</b>	Монтаж Тонування Запис шумів Зведення звуку Виготовлення Спец ефектів Кольорокорекція				Режисер Оператор Продюсер Бухгалтер Супервайзер Звукорежисер Редактор	
Календарний план проекту		з дати підписання Договору-31.07.2019	01.08.2019-31.08.2019	01.09.2019-30.09.2019	01.10.2019-31.10.2019	
Учасники команди, що відповідальні за реалізацію проекту згідно КПП		Режисер-постановник (Роман Синчук)	Режисер-постановник (Роман Синчук)	Режисер-постановник (Роман Синчук)	Режисер Оператор Продюсер Бухгалтер Супервайзер Звукорежисер Редактор	
		Сценаристи (Роман Синчук, Андрій Бачинський)	Сценаристи (Роман Синчук, Андрій Бачинський)	Кастінг Менеджер Дмитро Малишев		
		Бухгалтер (Юлія Павленко)	Бухгалтер (Юлія Павленко)	Бухгалтер (Юлія Павленко)		
		Продюсер (Олена Бородянець)	Продюсер (Олена Бородянець)	Продюсер (Олена Бородянець)		
		Редактор (Вадим Шинкарьов)	Редактор (Вадим Шинкарьов)	Редактор (Вадим Шинкарьов)		



			Оператор-постановник (Олександр Роцин)	Сператор-постановник (Олександр Роцин)	
			Художник-постановник (Левченко Олексій)	Художник-постановник (Левченко Слексій)	
			Художник по костюмах (Тетяна Ходоровська)	Художник по костюмах (Тетяна Ходоровська)	
			Адміністратор	Адміністратор	
				Локейшн-менеджер (Свеженцев Володимир)	
				Режисер-гостановник (Роман Синчук)	
				Бухгалтер (Олія Павленко)	
				Продюсер (Олена Бсродянець)	
				Редактор (Вадим Шинкарьов)	
				Оператор-постановник (Слекандр Роцин)	
				Художник-постановник (Левченко Олексій)	
				Художник по костюмах (Тетяна Ходоровська)	
				Адміністратор	
				Локейшн-менеджер (Свеженцев Володимир)	
				Звукорежисер Реквізітор Актори Супервайзер Гример Водії	
				послуги ренталу Технічна група,	

РОП Синчук Р.Ч. *[Signature]*

				Кастінг Менеджер Дмитро Малишев		
Інформаційна стратегія втілення проекту				Залучення ЗМІ задля висвітлення роботи над проектом	Публікація результатів роботи в ЗМІ та соцмережах	Залучення ЗМІ задля висвітлення результатів роботи над проектом
Публічна презентація результатів проекту						Режисер Оператор Продюсер Сценарист
Етап звітування				Бухгалтер Продюсер Аудитор		Бухгалтер Продюсер Аудитор

РОП Савчук Р.І. 



Додаток №6

до Договору про надання гранту  
№ 3216 від 30 липня 2019 р.



Програма "Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору"

Назва Заявника: ФОП Синчук Р.І.

Назва проекту: "140 децибелів тиші"

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
<b>РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ</b>			
1	Український культурний фонд	100%	1 233 110,00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	<b>Всього</b>	<b>100%</b>	<b>1 233 110,00</b>

\* При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

ФОП Синчук Р.І. *[Signature]*  
Б.П. *[Signature]*

Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УЖО				Витрати за рахунок Співфінансування				Витрати за рахунок Співфінансування				Витрати за рахунок Співфінансування	Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (с=а+б+в+г)	ПРИМІТКИ
		Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (а=гхб)	Вартість за одиницю, грн. (с=а/б)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (бхг)	Вартість за одиницю, грн. (д=а/б)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (вхг)	Вартість за одиницю, грн. (е=а/б)			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
<b>Витрати:</b>																
<b>Гонорар та авторські винагороди:</b>																
<b>Гонорар</b>																
Гонорар автору літературного сценарію : Андрія Михайловича Велицького	Гонорар	1,00	50 000,00	50 000,00										50 000,00		
Гонорар за літературні музичні до твору: Роман Роман (Володимир)	Гонорар	1,00	6 000,00	6 000,00										6 000,00		
<b>Забудування авторських винагород:</b>																
<b>Оплата праці</b>																
<b>Штатні працівники</b>																
Повне ПІБ, посада	місяць															
Повне ПІБ, посада	місяць															
Повне ПІБ, посада	місяць															
<b>За трудовими договорами</b>																
Повне ПІБ, посада	місяць															
Повне ПІБ, посада	місяць															
Повне ПІБ, посада	місяць															
<b>За договорами ЦПХ</b>																
Художник-постановник	місяць	0,80	15 000,00	12 000,00										12 000,00		
Художник-постановник костюмів	місяць	0,80	13 500,00	10 800,00										10 800,00		
Редактор	місяць	2,70	12 000,00	32 400,00										32 400,00		
Адміністратор	змін	3,00	2 000,00	6 000,00										6 000,00		
Лейбл-менеджер	місяць	0,50	15 000,00	7 500,00										7 500,00		
Кастинг-менеджер (сценарист)	місяць	0,50	20 000,00	10 000,00										10 000,00		
Юрист	місяць	1,00	20 000,00	20 000,00										20 000,00		
Бухгалтер	місяць	3,00	11 000,00	33 000,00										33 000,00		
Генеральний продюсер	місяць	1,50	20 000,00	30 000,00										30 000,00		
Супервайзер	змін	2,00	2 000,00	4 200,00										4 200,00		
Рівалізатор	змін	2,00	1 200,00	2 400,00										2 400,00		
Костюмер	змін	2,00	1 200,00	2 400,00										2 400,00		
Гример	змін	2,00	1 200,00	2 400,00										2 400,00		
актор 1 (кількість 12 років)	змін	1,00	2 200,00	2 200,00										2 200,00		
актор 2 (лінійна 5 років)	змін	1,00	2 200,00	2 200,00										2 200,00		
актор 3 (лінійна 35-40 років)	змін	1,00	5 200,00	5 200,00										5 200,00		

РОП Ситчук Р.І. [Signature]  
 Б.П.



г	актор 4 (Пато 35-40 років)	змін	1,00	5 200,00	5 200,00												5 200,00
г	актор 5 (воїдя)	змін	1,00	1 200,00	1 200,00												1 200,00
г	актор 6 (пілар 1)	змін	1,00	1 200,00	1 200,00												1 200,00
г	актор 7 (пілар 2)	змін	1,00	1 200,00	1 200,00												1 200,00
г	актор 8 (пілар 3)	змін	1,00	1 200,00	1 200,00												1 200,00
г	актор 9 (пілар 4)	змін	1,00	1 200,00	1 200,00												1 200,00
г	актор 10 (чоловік 1)	змін	1,00	1 200,00	1 200,00												1 200,00
г	актор 11 (чоловік 2)	змін	1,00	1 200,00	1 200,00												1 200,00
г	актор 12 (чоловік 3)	змін	1,00	1 200,00	1 200,00												1 200,00
г	актор 13 (жінка 1)	змін	1,00	1 200,00	1 200,00												1 200,00
г	актор 14 (жінка 2)	змін	1,00	1 200,00	1 200,00												1 200,00
г	актор 15 (студент)	змін	1,00	1 200,00	1 200,00												1 200,00
г	актор 16 (важуча людина)	змін	1,00	2 200,00	2 200,00												2 200,00
<b>здобу 2 "Оплата праці":</b>				<b>37,80</b>	<b>164 400,00</b>	<b>203 300,00</b>											<b>203 300,00</b>
<b>Соціальні внески</b>																	
г	Соціальні внески з оплати праці	місяців	3,10	18 401,94	57 046,00												57 046,00
г	Соціальні внески	місяців	3,10	18 401,94	57 046,00												57 046,00
<b>здобу 3 "Соціальні внески":</b>				<b>3,10</b>	<b>18 401,94</b>	<b>57 046,00</b>											<b>57 046,00</b>
<b>Відрахування грошей з відрахуваннями (для штатних працівників)</b>																	
г	<b>Вартість проїзду (для штатних працівників)</b>		-	-	-												-
г	Вартість квитків (з депітацією маршруту) (працівцем відрахованої особи)	шт.	-	-	-												-
г	Вартість квитків (з депітацією маршруту) (працівцем відрахованої особи)	шт.	-	-	-												-
г	Вартість квитків (з депітацією маршруту) (працівцем відрахованої особи)	шт.	-	-	-												-
г	<b>Вартість проживання (для штатних працівників)</b>		-	-	-												-
г	Рахунок з теплого (з взаємним правлінням) (вІдрядженої особи)	доба	-	-	-												-
г	Рахунок з теплого (з взаємним правлінням) (вІдрядженої особи)	доба	-	-	-												-
г	Рахунок з теплого (з взаємним правлінням) (вІдрядженої особи)	доба	-	-	-												-
г	<b>Добова (для штатних працівників)</b>		-	-	-												-
г	Добова (розрахунок на відраховану особу)	доба	-	-	-												-
г	Добова (розрахунок на відраховану особу)	доба	-	-	-												-
г	Добова (розрахунок на відраховану особу)	доба	-	-	-												-
<b>здобу 4 "Відрахування грошей з відрахуваннями":</b>				<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>											<b>-</b>
<b>Обладнання і нематеріальні активи</b>																	
г	Обладнання, інструменти, інвентар (наприклад, комп'ютерні програми, офісна техніка)	шт.	-	-	-												-
г	Найменування обладнання (з детальною технічною характеристикою)	шт.	-	-	-												-
г	Найменування інструменту (з детальною технічною характеристикою)	шт.	-	-	-												-

РОП Смигук Р.Ч.  
Б.П.







№	Друк фото	шт.	100,00	5,00	500,00						500,00					робочі моменти з налісання сервісу, фото авторів, фото майданчиків, фото з мабільного фільму, фото з анімального майданчику твару
<b>Задля 9 "Повідомлення послуги";</b>																
0	Послуги з просування		170,00	135,00	9 800,00											9 800,00
<b>Задля 10 "Послуги з просування";</b>																
1	фото, ідентифікація															
5	рекламні витрати															
1	SMM, SO (SEO)															
1	інші															
<b>Задля 11 "Створення веб-ресурсу";</b>																
1	Створення веб-ресурсу															
1	Витрати зі створення сайту															
3	Витрати з обслуговування сайту															
<b>Задля 12 "Створення веб-ресурсу";</b>																
2	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, з т.ч. на електронних носіях інформації															
1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт														
3	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт														
<b>Задля 13 "Продбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, з т.ч. на електронних носіях інформації";</b>																
3	Послуги з перекладу															
1	Усні переклад	година														
3	Редуктування усного перекладу	сторінка														
1	Письмовий переклад	сторінка														
1	Редуктування письмового перекладу	сторінка														
<b>Задля 14 "Витрати з перекладу";</b>																
4	Адміністративні витрати															
1	Аудиторські послуги	послуга	1,00	37 000,00	37 000,00											37 000,00
<b>Задля 15 "Інші адміністративні витрати" (визначити тип витрат);</b>																
1,00	Інші адміністративні витрати		1,00	37 000,00	37 000,00											
<b>Задля 16 "Інші прями витрати"</b>																
1	Послуги ком'ютерної обробки, монтажу, зведення		11,00	109 800,00	115 700,00											
1	Монтаж твару	послуга	1,00	10 700,00	10 700,00											
1	тонування	зміна	5,00	1 000,00	5 000,00											
1	залик шумів	зміна	2,00	1 800,00	3 600,00											
1	зведення звуку	зміна	1,00	10 700,00	10 700,00											
1	виготовлення спецефектів	послуга	1,00	80 000,00	80 000,00											
<b>Задля 17 "Інші витрати"</b>																
1	кошторисація твару	послуга	1,00	5 500,00	5 500,00											

3D моделювання автомобіля та окремих його частин.  
Симуляція фізичної розкладу уламків автомобіля.  
Композування сцени.  
Виготовлення сцен в сцені.  
Виготовлення сцен в сцені.  
Зведення звуку.  
Симуляція об'єкту місця аварії на гелікоптері.  
Матпінг автомобіля і трек сцени.  
Композування сцени.  
Рендеринг сцени.

ФОТ Сашчук Р.Ч. Б.П.



2 Витрати на послуги страхування												
Витрати предмет страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрати предмет страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрати предмет страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3 Видовий послуги												
Послуги користача	елементар	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Послуги версти	елементар	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Друк книг	елементар	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Друк журналя	елементар	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші витрати (визначити надану послугу)	елементар	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>4 Інші прямі витрати</b>		<b>36,70</b>	<b>127 160,00</b>	<b>237 800,00</b>								<b>257 800,00</b>
Інтернет-телефонія (визначити період)												
Банківська комісія за переказ												
Розрахунково-касове обслуговування	місяць	3,10	1 000,00	3 100,00								3 100,00
Інші банківські послуги												
Координатор проекту	місяць	3,10	19 000,00	57 000,00								
Надання послуг оператором-постановником	місяць	2,50	17 000,00	42 500,00								
<b>Послуги перевезення, в т.ч.:</b>												
1 Літаків з селіто базою (з урахуванням обслуговування)	змін	2,00	12 100,00	24 200,00								
2 Автомобілів "косяк-авто" (з урахуванням обслуговування)	змін	1,00	38 500,00	38 500,00								
3 Карети швидкої допомоги	годин	10,00	600,00	6 000,00								
4 Гримачів (з урахуванням обслуговування)	змін	2,00	6 500,00	13 000,00								
5 Камерален (з урахуванням обслуговування)	змін	2,00	6 500,00	13 000,00								
6 Оплата за поїзди з обслуговування знімальної групи автобусом	змін	2,00	5 260,00	10 500,00								
7 Оплата за послуги з обслуговування технічного персоналу та акторів	змін	5,00	2 600,00	14 500,00								
8 Оплата за послуги з обслуговування знімального процесу технічним персоналом (освітлювачі, монтажники, режисери) при обслуговування атракції (габбо)	змін	2,00	15 300,00	30 600,00								
9 Оплата за послуги з обслуговування оператором play back	змін	2,00	2 500,00	5 000,00								
<b>Ітого 14 "Інші прямі витрати":</b>		<b>47,70</b>	<b>238 860,00</b>	<b>373 800,00</b>								<b>373 800,00</b>
<b>Ітого II "Витрати":</b>				<b>1 233 110,00</b>								<b>1 233 110,00</b>

Фон Самчук Р. Ч. С. П. П.  
Б. П. П.

Найменування витрат	Витрати за рахунок гранту Українського культурного фонду					Співфінансування, грн				Загальна сума за проектом, грн
	період/кількість	одиниця виміру	витрати за одиницю, грн	усього, грн	період/кількість	одиниця виміру	витрати за одиницю, грн	усього, грн		
<b>ПРЯМІ ВИТРАТИ</b>										
<b>Заробітна плата</b>										
A	Штатні працівники (прізвище, ім'я, по батькові, посада)									
1	Прізвище, ім'я, по батькові, посада	місяців				місяців				
2	Прізвище, ім'я, по батькові, посада	місяців				місяців				
3	Прізвище, ім'я, по батькові, посада	місяців				місяців				
<b>Інші витрати</b>										
B	Витрати на оплату праці людей, які залучаються до реалізації окремих завдань проекту (за договорами)									
1	Прізвище, ім'я, по батькові, вид послуг	місяців				місяців				
2	Прізвище, ім'я, по батькові, вид послуг	місяців				місяців				
3	Прізвище, ім'я, по батькові, вид послуг	місяців				місяців				
<b>Інші витрати</b>										
<b>Усього, заробітна плата</b>										
<b>Податки та збори</b>										
A	Нарахування на фонд заробітної плати									
B	Нарахування на фонд заробітної плати									



C	Нарахування на фонд заробітної плати		місяців					
D	Відсоткова ставка для платника єдиного податку III групи							
E	Відсоткова ставка для платника єдиного податку III групи							
F	Відсоткова ставка для платника єдиного податку III групи							
<b>Усього, податки та збори</b>								
I	<b>Витрати, пов'язані з відрядженнями</b>							
A	Вартість проїзду							
1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і зазначенням прізвища відрядженої особи)	шт.						
2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і зазначенням прізвища відрядженої особи)	шт.						
3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і зазначенням прізвища відрядженої особи)	шт.						
<b>юміжний підсумок, вартість оїзду у відрядження</b>								
B	Вартість проживання							
1	Рахунки з готелів (із зазначенням прізвища відрядженої особи)	доба						
2	Рахунки з готелів (із зазначенням прізвища відрядженої особи)	доба						
3	Рахунки з готелів (із зазначенням прізвища відрядженої особи)	доба						
<b>оміжний підсумок, вартість</b>								







		зачначенням метражу)									
		<b>роміжний підсумок, оренда зміщення</b>									
	<b>C</b>	Оренда транспорту									
	<b>1</b>	Оренда легкового автомобіля (із зачначенням кількості годин)	км						км		
	<b>2</b>	Оренда вантажного автомобіля (із зачначенням кількості годин)	км						км		
	<b>3</b>	Оренда автобуса (із зачначенням кількості годин)	км						км		
		<b>юміжний підсумок, оренда анспорту</b>									
		<b>сього, витрати за послугами з оренди</b>									
	<b>II</b>	<b>Кейтерінг</b>									
		<b>Матеріальне забезпечення (видаткові матеріали)</b>							осіб		
	<b>A</b>	Канцелярські товари							шт.		
	<b>B</b>	Папір							шт.		
	<b>C</b>	Тонери та картриджі							шт.		
	<b>D</b>	Інші видаткові матеріали							шт.		
		<b>юміжний підсумок, видаткові теріали</b>									
		<b>Поліграфічні послуги</b>									
	<b>A</b>	Друк брошур							шт.		
	<b>B</b>	Друк буклетів							шт.		
	<b>C</b>	Друк листівок							шт.		
	<b>D</b>	Друк плакатів							шт.		
	<b>E</b>	Друк банерів							шт.		
	<b>F</b>	Друк інших видаткових матеріалів							шт.		
	<b>G</b>	Виготовлення макетів							шт.		
	<b>H</b>	Нанесення логотипів							шт.		
	<b>I</b>	Видавничі послуги							шт.		





