

**ДОГОВІР № 322829**  
**про надання гранту**

м. Київ

«29» липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Петрученко Євгенія Леонідівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 10.03.2011 №2 071 000 0000 014417, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Кава з кардамоном» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

### ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

### ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 912 749 грн. 20 коп. (дев'ятсот дванадцять тисяч сімсот сорок дев'ять гривень 20 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

273 825 грн. 00 коп. (двісті сімдесят три тисячі вісімсот двадцять п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 13 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

### **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

### **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

### **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Трет'якова Катерина Сергіївна, координатор проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і пропелври для Грантоотримувачів вимагають

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – проміжний змістовий звіт;

додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;

додаток 4 - змістовий звіт;

додаток 5 – звіт про використання суми гранту;

додаток 6 – кошторис проекту.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Петрученко Євгенія Леонідівна

Юридична адреса:

02002, м. Київ, вул. 31 Садова, буд. 52

Адреса для листування:

02002, м. Київ, а/с 145

ПІН: 3297913065

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

«ПРИВАТБАНК»

Р/р: 26006052660624

МФО: 300711

Тел.: +38 (063) 445 67 44

Виконавчий директор

  
М.П.



ФОП

  
М.П.

Петрученко Є.Л.



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД



**Заявка на фінансування  
в рамках програми  
«Підсилення потужності  
українського аудіовізуального  
сектору»**

**Інструкція для заявника:**

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Гоставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: [ucf.in.ua](http://ucf.in.ua)
5. Сригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (дс 18:00 22.03.2019 року)

**Розділ I: Візитна картка проектної заявки**

<b>1. Конкурсна програма</b>	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
<b>2. Лоти</b> (потрібно обрати один варіант)	<input checked="" type="checkbox"/> Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену <input type="checkbox"/> Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі <input type="checkbox"/> Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту <input type="checkbox"/> Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів <input type="checkbox"/> Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
<b>3. Тип проекту</b>	<input type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
<b>4. Сектор культури і мистецтв</b>	аудіовізуальне мистецтво

**5.1. Назва проекту українською мовою**  
Кава з кардамоном

**5.2. Назва проекту англійською мовою**  
Coffee with cardamom

**6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів)**

Художній багатосерійний фільм з 8 серій, за мотивами роману бестселера львівської письменниці Наталії Гурницької "Мелодія Кави у тональності кардамону" (2013 рік), який вражає своєю чуттєвістю, потужною мелодраматичною лінією, але на фоні історичних подій, відомих як "Весна народів", цей роман про забороне-є, грішне кохання юної українки-сироти і дорослого одруженого польського шляхтича, набуває гострого соціального забарвлення. На прикладі зрозумілої для аудиторії будь-яких часів драматичної історії кохання, ми маємо можливість побачити зріз суспільства Західної України та Польщі того часу, ментальні особливості та настрої двох націй, що співіснували в межах однієї, Австро-Угорської, імперії.

**6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)**

This is an 8-series feature film, based on a bestseller novel "The Melody of the Coffee in the Tone of Cardamom" (2013) by Lviv writer Natalia Gurnytska.  
The novel strikes by its sensuality and a powerful melodramatic line, which unfolds on the background of the Revolution of 1848 known as the Spring of Nations. Thus, the novel about a forbidden, sinful love of a young Ukrainian orphan to a mature married Polish gentry acquires an acute social coloring. Based on the example of a dramatic love story understandable to any audience at all times, we have the opportunity to see a cross-section of the society of Western Ukraine and Poland of those times, mental peculiarities and attitudes of two nations that coexisted within the boundaries of Austro-Hungarian Empire.



**7. Загальний бюджет проекту (в гривнях)**

912 749,20

**8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)**

912 749,20

**9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)**

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування.

Поки що, окрім грантових коштів УКФ, на які ми розраховуємо, підтвердження моментів співфінансування немає, але є компанія-продакшн Solar Media, яка виразила свою готовність співпрацювати надалі фінансувати створення цього серіалу разом з каналом-замовником.

**10. Країна, місто, регіон реалізації проекту**

Україна, Київ, Львів і область

**11. Термін реалізації проекту****11.1. Дата початку реалізації проекту**

(в рамках фінансування УКФ)

3 дати підписання договору

**11.2. Дата завершення**

(не пізніше дати подання звітності)

30.10.2019

**Розділ II: Інформація про координатора проекту<sup>1</sup>****1. Прізвище, ім'я та по-батькові**

Петрученко Євгенія Леонідівна

**2. Контактні дані****2.1. Електронна пошта****2.2. Номер телефону****3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у ауд візуальному секторі)**

Керівник, редактор

**Розділ III: Інформація про організацію-заявника****1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою**

ФОП Петрученко Євгенія Леонідівна

**1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Sole proprietor Petruchenko Y.L.

**2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Петрученко Євгенія Леонідівна

**3. Контакти керівника****3.1. Електронна пошта****3.2. Номер телефону****4. Правова форма організації**

Фізична особа підприємець (спрощена система оподаткування 3 група 5%)

**5. Код ЄДРПОУ організації**

3297913065

**6.1. Юридична адреса організації****6.2. Фізична адреса організації****6.3. Поштова адреса організації****7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах**

<sup>1</sup> Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для уточнених питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є вона й та сама особа.



## Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

### 1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Сценарне мистецтво, кіно- та телевиробництво

### 2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

ФОП Петрученко вже багато років займається написанням та редагуванням сценаріїв.

### 3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Команда забезпечена всім необхідним для створення сценарію.

### 4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Редактор серіалу: мелодрама «У неділю рано зілля копала» (2018) 1+1, 24 серій; редактор серіалу, співавтор: комедія «Подорожники» (2018-2019) Новий канал, 16 серій.

## Розділ IV: Інформація про організацію-партнера<sup>2</sup>

### 1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

### 1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

### 2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

### 3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

### 4. Правова форма організації

### 5. Код ЄДРПОУ організації

### 6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

### 7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

### 8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

### 9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

### 10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

## Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

### 1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

### 2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

<sup>2</sup> Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.



## Розділ VI: Детальний опис проекту

### 1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як тема проекту доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Проект є актуальним в усі часи, тому що основною темою його є кохання, яке перемагає будь-які перешкоди. Загострює болючу тему нерівного кохання період (19 століття), та середовище (Львів у складі Австро-Угорської імперії), коли традиції та норми моралі були понад людськими долями. Сьогодні актуальності цьому твору додає ще одна паралель – тема кохання на фоні революційних подій. Унікальність проекту полягає в тому, що це перша екранізація роману сучасної української письменниці в форматі серіалу. Нарешті український масовий глядач відкрив для себе тему мелодраматичного серіалу у історичному контексті, перші спроби створення такого телепродукту пройшли з величезним успіхом «КРЕПОСТНАЯ» (СТБ, 2019), але, на жаль, той продукт було створено російською мовою. Тож, настав час для красивої, якісної багатосерійної історії про велике кохання, створеної українською, по роману українського автора, який вже набув шаленої популярності серед читачів (Станом на 2018 рік було продано понад 100 000 примірників, і додаткові тиражі роману не зупиняють його досі).

За півроку роман ввійшов в десятку найпродаваніших книжок в мережі книгарень Є, а за рейтингом газети «Факти» роман «Мелодія кави у тональності кардамону» у 2014 році зайняв 7 місце за популярністю серед книжок вітчизняних та зарубіжних авторів. Також 2 роки роман входив до **ТОП-10** найуспішніших **книжок** сучасної української літератури, і за цей час був розпроданий не лише весь основний наклад роману, а ще й мав 7 додаткових накладів, більшість з яких перевищили основний наклад вдвічі, а деякі й втричі.

Тож, вважаємо, що ми продовжуємо культурні ініціативи пані Наталі Гурницької, виводимо їх на загальнонаціональний та навіть на міжнародний рівні і доведемо, що Україна створює чудовий, яскравий матеріал і має можливості для якісних екранізацій сучасного роману.

### 2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є Індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Створення повноцінного сценарію з 8 серій до серіалу за мотивами роману Наталі Гурницької «Мелодія кави у тональності кардамону», який потім можна буде подавати на канали для подальшої реалізації. А також на пічинг Держкіно, на ко-продукцію для пошуку ко-продюсерів, на інші гранти, у тому числі і закордонні. Проект реалізовується з метою популяризації українського сучасного мистецтва та літератури на території України та за її межами. Наступна наша ціль – популяризація сучасних українських авторів-романістів, та створення українського телевізійного продукту, що є привабливим і конкурентоспроможним у Європі.

### 3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

Проект «Кава з кардамоном» - це адаптація книги «Мелодія кави у тональності кардамону» у горизонтальний сценарій серіалу 8 серій по 57 хв. Спочатку будуть розроблятися епізодні плани кожної серії, в яких потім будуть розписані діалоги. За результатами має бути 1 серія =  $\approx 57$  сторінок, тобто 8 серій =  $\approx 456$  сторінок. По готовності всіх сценаріїв буде проведено кастинг для всіх 8 серій. Написано 2 серії режисерського сценарію по  $\approx 57$  сторінок, тобто 2 серії -  $\approx 114$  сторінок. У підсумку буде знятий 1 тизер з тривалістю до 1 хв, який буде презентувати каст, естетику і стилістику твору.

### 4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
---	-----------------------------------	--------------------



Петрученко Євгенія Леонідівна – Член національної спілки кінематографістів України, редактор	Керівник, заявник	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. т/с «Зустрічна смуга» (2015-2016) – редактор;</li> <li>2. т/с «Мама для снігуроньки» (2017) - редактор</li> <li>3. т/с «У неділю рано зілля копала» (2018) – редактор;</li> <li>4. т/с «Подорожники» (2017-2019) – редактор, співавтор, редактор виробництва.</li> <li>5. к/к «Шалена подорож» (2019) – редактор</li> </ol>
Безрутенко Оксана Миколаївна – сценарист, редактор Нового каналу	Редактор	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. т/с «Жіночий лікар» (2012) – сценарист;</li> <li>2. т/с «Подорожники» (2019) – автор сценарію</li> </ol>
Гурницька Наталя – письменниця	Автор книжки на основі, якої створюється сценарій, консультант	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. роман «Мелодія кави в тональності кардамону» (2016) - автор роману;</li> <li>2. роман «Мелодія кави у тональності сподівання» (2017) – автор роману.</li> </ol>
Кржечевська Ольга	Сценарист	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. к/к «Orangelove» (2006) – сценарист;</li> <li>2. т/с «Список бажань» (2018) – співсценарист;</li> <li>3. т/с «Кріпосна» (2018) СТБ – співсценарист;</li> <li>4. т/с «Жонатика»(2019)- сценарист;</li> <li>5. т/с «Кришталеві ластівки» (2019) - співсценарист</li> </ol>
Стас Капралов	Режисер-постановник	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. тревел-шоу «Шалений автостоп» (2013) Новий канал - режисер, ведучий</li> <li>2. тв-шоу «1000 жіночих бажань» (2014) Новий канал - режисер</li> <li>3. тревел-шоу «Особливості національної роботи» (2017-2018) ICTV - режисер</li> <li>4. д/ф «Ghetto Uprising: The Untold Story» (Israel, Ukraine) (2015-2017) – режисер ігрових епізодів</li> <li>5. Короткометражка «Sui Caedere» (Suicide City) (2017) – сценарист, режисер, продюсер;</li> <li>6. к/к «LET IT SNOW» (2019) США - режисер, сценарист, співпродюсер;</li> </ol>



Трет'якова Катерина	Координатор проекту	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. шоу «Фабрика зірок» (2,3 сезони та суперфінал), «Чи розумніший ти за п'ятикласника», «Зірка караоке» Новий канал, лінійний, виконавчий продюсер</li> <li>2. Тв- шоу «Від пацанки до панянки», «Пацанки. Нове життя» (Новий канал), виконавчий продюсер;</li> <li>3. Тв-шоу «Лялечка», «Вайфайтери», ТЕТ, керівник проектів</li> <li>4. «Танці з зірками» (1,2,3 сезони) 1+1, лінійний, виконавчий продюсер</li> <li>5. «Панянка – Селянка» (телеканал ТЕТ, україно-польський сезон, телеканал TVN (Poland)), виконавчий продюсер;</li> <li>6. «Співай, як зірка» (телеканал Україна), виконавчий продюсер</li> </ol>
Тетяна Шепелева	Кастинг-директор	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. к/к «Індиго» (2007) – кастинг-директор у Києві;</li> <li>2. к/к «Чужая» (2007-2008)- кастинг-директор у Києві;</li> <li>3. к/к «Коли настане світанок» (2014) - кастинг-директор;</li> <li>4. к/к «Племіннички» (2015) - кастинг-директор;</li> <li>5. к/к «Дзідзьо контрабас» (2017) - кастинг-директор;</li> <li>6. к/к «Егрегор» (2017) - кастинг-директор;</li> <li>7. к/к «М11» (2018) - кастинг-директор;</li> <li>8. к/к «AUT» (2018) - кастинг-директор;</li> <li>9. к/к «Коли настане світанок» (2014) - кастинг-директор;</li> <li>10. к/к «Гірська жінка на війні» (2014) - кастинг-директор</li> </ol>



Надія Додовець	Адміністратор	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. шоу «Фабрика зірок 2» (2008) – адміністратор знімальної групи;</li> <li>2. шоу «Фабрика зірок 3» (2009) – адміністратор знімальної групи;</li> <li>3. шоу «Вітаю, я ваша мама» (2011) – адміністратор знімальної групи;</li> <li>4. ТОВ «Сістерс Продакшин» - проекти «Поверніть мені красу», «Поверніть мені красу 2», «Принц бажає познайомитись», «Принц бажає познайомитись 2», «Вишка», «Я люблю Україну», «Операція краса», «Операція краса 2» та інші (2011-2017) – старший адміністратор, лінійний продюсер знімальної групи;</li> <li>5. Проект «Поверніть мені красу 3» (2017-2018) – лінійний продюсер;</li> <li>6. Проект «Пацанки 3» (2018) – координатор знімальної групи.</li> </ol>
----------------	---------------	---

## 5. Робочий план та терміни реалізації проекту

*Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.*

## 6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

Аудиторія прихильників і книги і серіалу – переважно жіноча, але дуже широка за віком - 25+60+, без обмежень за фахом та віком. Територіально це мешканці України, Польщі, Канади, та емігранти в різних країнах світу.

Але на даному етапі у нас є первинна аудиторія, яка ознайомляться з нашим проектом. Це професійні кола: топ-менеджери каналів, грантові організації та фонди (Україна, Польща, Канада та інші країни Європи), також продакшени, що можуть бути нашими партнерами.

## 7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

На даному етапі команда проекту забезпечена всіма основними ресурсами, матеріалами, знаннями для реалізації сценарного періоду. Робочий план складено для створення 8 серій сценарію закладено достатньо часу, спеціалістів, консультантів з Історії Львова, лексики регіону тих часів, з локацій та костюмів. План моніторингу УКФ, аудиторські звіти закладено в план реалізації проекту. Творчі ризики мінімальні, тому що в команді сама авторка роману і додаткові сюжетні лінії буде створено разом, всі зміни погоджено з нею - тож конфліктів з першоджерелом не буде, права на екранізацію пані Наталя Гурницька передає за договором.

Щодо ризиків, то за той час, який пройшов з часу подачі у нас з'явилась зацікавленість з боку компанії Solar Media, яка готова після закінчення девелопменту приступати до виробництва цього проекту.

Також є ризик дефолту та стрибку курсу валюти, але ми будемо намагатися триматися у рамках фінансування УКФ. У разі екстрених випадків звернемося по додаткове фінансування до Solar Media.



---

## 8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Наш медійний член команди – автор роману “Мелодія Кави в тональності кардамону ” Наталія Гурницька. Сучасна популярна письменниця, у якої давно сформована своя аудиторія прихильників, до якої вона буде звертатися насамперед через свої сторінки в соцмережах, повідомляти про хід проекту, анонсувати та під грівати цікавість аудиторії, розширювати її. Також вона може виступати спікером в інтерв'ю, анонсувати екранізацію на книжкових виставках та інших масових заходах. Пізніше до неї приєднаються актори, які будуть затверджені на ролі, та режисер. Після затвердження проекту на одному з каналів з якими ведуться переговори – канал долучиться до промо-компанії із своїм ресурсом.

---

## 9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Вже на сценарному етапі майбутні глядачі зможуть прочитати роман і ознайомитися з творчістю наших авторів сценарію, який є і в електронному вигляді і в друкованому. Також команда готова проводити робочі зустрічі з представниками кіно-телеіндустрії, ділитися досвідом створення екранізації сучасного історичного роману, який є на даний момент унікальним.

---

## 10. Інша інформація

*Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.*

*Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.*

---



## Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Петрученко Євгенія Леонідівна

Дата заповнення

Підпис

## Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Петрученко Євгенія Леонідівна

Підпис та дата

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Петрученко Катерина Сергіївна

Підпис та дата



## Додаток 1.

### РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

### Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5	Місяць 6	
		липень	серпень	вересень	жовтень			
			Написання сценарію 30.07 – 20.08 1,2 серії	Написання сценарію 20.08-30.09 3,4,5 серії	Написання сценарію 30.09-30.10 6,7,8 серії			
			Написання режисерського сценарію для тизеру 20.08.-30.08	Написання режисерського сценарію 1 серії	Написання режисерського сценарію 2 серії			
			Проведення кастингу	Проведення кастингу	Проведення кастингу			
			Підготовка до зйомок тизеру (локейшн експедиція, виготовлення костюмів, написання режисерського сценарію)	Зйомки тизеру	Пост-продакшн тизеру (монтаж, тонування, зведення звуку, графіка) 2Д			
Календарний план проекту		30.07.2019 – 15.08.2019	16.08.2019 – 16.09.2019	17.09.2019- 17.10.2019	18.10.2019- 30.10.2019			
	Написання сценарію		Липень-жовтень					
	Виготовлення тизеру			Вересень-жовтень				
	Кастинг акторів		Серпень – жовтень					
	Написання режисерського сценарію		Серпень – жовтень					
Учасники команди, що відповідальні за реалізацію проекту згідно КПП	Написання сценарію		Кржечевська О.В.					
	Проведення кастингу		Тетяна Шепелева					
	Написання режисерського сценарію		Капралов Стас					
	Виготовлення тизеру		Трет'якова Катерина					



Інформаційна стратегія втілення проекту	Планується піар через соціальні мережі, такі як Facebook та Instagram, зокрема на сторінці Наталії Гурницької.	Після завершення зйомок тизеру ми плануємо зробити презентацію через різні медіа-ресурси.					
Публічна презентація результатів проекту	Публічна презентація проекту буде в мережі Facebook.	Презентація на різних культурних заходах в рамках УКФ.	Проект буде презентований потенціальним замовникам, таким телеканалам, як СТБ та Україна.				
Етап звітування							
				1 етап звітування відбудеться за період 06/08/2019 – 17/09/2019	2 етап звітування відбудеться за період 18/09/2019 – 31/10/2019		



Додаток № 6  
до Договору про надання гранту № 2019/029  
від 29 липня 2019 р.



Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника: ФОП "Петрученко Євгенія Леонідівна"  
Назва проекту: "Кава з кардамоном"

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
<b>РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ</b>			
1	Український культурний фонд	100%	912 749,20
2	Співфінансування* :	0%	-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	<b>Всього</b>	<b>100%</b>	<b>912 749,20</b>



*Петрученко Є.Л. Є.Ф.Є.*









Витрати на послуги страхування									
Вказати предмет страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-
Вказати предмет страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-
Вказати предмет страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-
Вказати предмет страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Видані послуги</b>									
Послуги коректора	екземпляр	-	-	-	-	-	-	-	-
Послуги верстки	екземпляр	-	-	-	-	-	-	-	-
Друк книг	екземпляр	-	-	-	-	-	-	-	-
Друк журналів	екземпляр	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші витрати (вказати надалі послугу)	екземпляр	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Інші прями витрати</b>		<b>21,00</b>	<b>79 250,00</b>	<b>227 600,00</b>	<b>227 600,00</b>				
Інтернет-телефонія (вказати період)	місяць	3,00	180,00	540,00	540,00				
Послуги інтернет (вказати період)	місяць	3,00	120,00	360,00	360,00				
Банківська комісія за переказ									
Розрахунково-касове обслуговування									
Інші банківські послуги									
Проведення наради (кастинг-директор)	місяць	3,00	25 000,00	75 000,00	75 000,00				
Літературне редагування	серія	8,00	8 250,00	66 000,00	66 000,00				
Коректор	місяць	3,00	20 000,00	60 000,00	60 000,00				
Винагорода Лекцій менеджера	подія	1,00	25 700,00	25 700,00	25 700,00				
<b>Інші прями витрати:</b>		<b>84,00</b>	<b>108 750,00</b>	<b>313 600,00</b>	<b>313 600,00</b>				
<b>Інші прями витрати:</b>				<b>912 749,20</b>	<b>912 749,20</b>				

Інші прями витрати - до відповідної статті відносять вартість інших документально підтверджених прямих витрат з урахування особливостей та специфіки проекту, які не ввійшли в перелік вказаних статей витрат. Витрати мобільного та стаціонарного зв'язку за рахунок гранту УКФ не фінансуються.

До статті кошторису "Послуги страхування" відносять витрати обов'язкового страхування продуктів мистецтва, культурних справування матеріальних цінностей, які пов'язані з реалізацією проекту, наприклад, страхування виставочних експонатів. Графа "Кількість" не заповнюється. Графа "Вартість за одиницю" не заповнюється. В графі "Загальна сума" вказується сума фактичних витрат на страхові послуги із зазначенням об'єкта страхування. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" владар "Кошторис витрат". В колонці "Видані послуги" зазначаються витрати по проекту згідно встановлених формул буде відображена загальна сума страхових послуг. Для проекту.

До статті "Видані послуги" відносять вартість послуг з публікації (послуги коректора, послуги верстки, художнє оформлення, прикраси кодів, створення сторінок, оформлення палітурки, друку журналу, книг). В графі "Кількість" вказується кількість одиниць з наданих послуг (наприклад, кількість сторінок, кількість знаків, кількість таблиць і милона, тираж). В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну одиницю послуг. В графі "Загальна сума" за формулою буде обчислена загальна вартість послуг щодо друку публікації (формулу не вказати). Як планується за кошти гранту (до у випадку співфінансування). Інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" владар "Кошторис витрат". В колонці "Видані послуги" зазначаються витрати по проекту згідно встановлених формул буде відображена загальна сума витрат послуг щодо друку публікації для проекту.



*Петрущенко С.Л.*

ІНІЦІАЦІЯ ПРОЕКТУ