

ДОГОВІР № 322870
про надання гранту

м. Київ

«дв» липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Семак Олена Григорівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 01 грудня 2017 року № 2 357 000 0000 011683, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Розробка (девелопмент) короткометражного документального фільму “Деміург”» (далі – Проект). опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 15 жовтня 2019 року.

2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 368 170 грн. 00 коп. (триста шістьдесят вісім тисяч сто сімдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

110 451 грн. 00 коп. (сто десять тисяч чотириста п'ятдесят одна гривня 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 12 серпня 2019 року.

110456

300719

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку б до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
- оплата заборгованостей Грантоотримувача;
 - видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;
 - основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;
 - видатки на підготовку проектної заявки;
 - інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.

3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уловненої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо

Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Семак Олена Григорівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець Семак
Олена Григорівна

Юридична адреса:

08298, Київська обл., м. Ірпінь, смт.
Коцюбинське, вул. Пономарьова 2/2, оф.
203

Адреса для листування:

08298, Київська обл., м. Ірпінь, смт.
Коцюбинське, вул. Пономарьова 2/2, оф.
203

ЄДРПОУ/ПІН: 2895107163

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Акціонерне
товариство «Банк Кредит Дніпро»

Р/р: 26006000011416

МФО: 305749

Тел.: +38 (+38 (095) 230-35-34

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Фізична особа-підприємець

Семак О.Г.

б.п.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Підсилення потужності
українського аудіовізуального
сектору»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хоршій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: ucf.in.ua
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	<input checked="" type="checkbox"/> Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та продюсування <input type="checkbox"/> Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі <input type="checkbox"/> Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту <input type="checkbox"/> Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів <input type="checkbox"/> Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво
5.1. Назва проекту українською мовою	Розробка (девелопмент) короткометражного документального фільму «Деміург»
5.2. Назва проекту англійською мовою	Development of the short documentary film "The Demiurge"
6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів)	Рісорч, розробка презентаційного тритменту та створення тизеру для короткометражного документального фільму «Деміург». Ця історія про життя маленького сільського аматорського театру на Волині та його режисера, відомого актора театру і кіно Петра Ганчука.
6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)	Research, development of presentation treatment and creation of teaser for the short documentary film "The Demiurge". This is a story about the life of a small rural amateur theater in Volhynia and its director Petro Panchuk, the famous theater and movie actor.
7. Загальний бюджет проекту (в гривнях)	368 170
8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)	368 170
9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)	_____

Семак Олена Тимонівна



10. Країна, місто, регіон реалізації проєкту

Волинська область, Київ

11. Термін реалізації проєкту

11.1. Дата початку реалізації проєкту
(в рамках фінансування УКФ)
3 моменту підписання договору

11.2. Дата завершення
(не пізніше дати подання звітності)
15.10.2019

Розділ II: Інформація про координатора проєкту¹

1. Прізвище, ім'я та по-батькові

Семак Олена Григорівна

2. Контактні дані

2.1. Електронна пошта

2.2. Номер телефону

3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проєктів у аудіовізуальному секторі)
директор

Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника

1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою

ФОП Семак Олена Григорівна

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

Individual entrepreneur Semak Olena Hryhorivna

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Семак Олена Григорівна

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

фізична особа-підприємець

5. Код ЄДРПОУ організації

2895107163

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

<https://vimeo.com/user96411672>

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Створення неігрового авторського кіно, розробка і реалізація якісного відеоконтенту для медіа-платформ, телевізійного продукту.

2. Обґрунтування відповідності заявленого проєкту стратегічним напрямкам діяльності організації

¹ Координатор проєкту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємця, то координатором проєкту та керівником організації є одна й та сама особа.

Б.П. Семак Олена Григорівна



ФОП Семак О. Г. працює на ринку трохи більше року і вже має в доробку два успішно реалізовані проекти для соціального та культурного сектору, проте ми бажаємо розвиватися і пробувати власні сили в документальному кіно. Для документального дебюту, на наш погляд, ми обрали цікаву історію з яскравими героями, яку нам під силу розказати якісно і сучасно.

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Компанія частково забезпечена власною сучасною технікою для здійснення відео- та звукозапису, монтажу та обробки відео. Для проектів, які потребують більш складного, або ж спеціального обладнання, ми орендуємо необхідну техніку.

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Проект, спрямований на посилення ролі жінок в суспільстві, «Я зможу!» (на замовлення Фонду Олени Пінчук та Фондації Coca-Cola)
<http://ican.org.ua/inspiration>
Лекторій NAMU (серія відеоанонсів на замовлення Національного художнього музею України)
<https://vimeo.com/user96411672>

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.

Семак Олена Григорівна *[Signature]*



Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці), партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Наша історія – інтимне спостереження за людиною в момент емоційного перезавантаження, спроби абстрагуватися від особистих розчарувань, пошуку речей, здатних підживити його творчу уяву, додати сил на створення мистецького витвору. Рефлексії головного героя резонують із тягучою буденністю його земляків, звичайних селян, які зголосилися спробувати створити театральний колектив. Керівник і трупа знають один одного з дитинства, але між ними прірва. Проте щороку ці два протилежні полюси міцно притягуються, аби разом створити на сцені інший уявний світ і насолодитися цією миттю. Він потребує їх як безцінний матеріал для творіння, а вони без нього не здатні пізнати сакральне єство мистецтва.

Це не нова тема. До подібних історій документалісти звертаються давні і всюди, і українські режисери останнім часом також, часто і дуже успішно. Через те, що делкатно вхоплене і майстерно зроблене, таке кіно цікаво і зрозуміло дуже широкій аудиторії по всьому світу.

В цій історії є потужне соціальне тло – життя сучасного українського села. Чималий маргінальний пласт населення, обмежений багатьма економічними й культурними факторами. Сільські люди прив'язані до своїх обійсть, тут складно заробити готівку, вони не мають можливості подорожувати, ба навіть просто поїхати до обласного центру подивитися виставу в місцевому театрі. І певна вбогість культурного життя ще більше додає ваги тому, що роблять актори тутешнього аматорського театру. На їхні вистави збирається все село, приїзять із сусідніх околиць.

Можливо для когось ця історія стане надихаючим поштовхом зробити в своїй громаді щось подібне. Адже потужний аматорський театральний рух на Волині і Галичині, який в 20-х роках 20-го ст. спричинив театральний бум, лишився в минулому, традиція була перервана. Останні роки український професійний театр набирає обертів. Молоді режисери, драматурги, нове покоління акторів нині активно експериментують, шукають і шукують. Ці «театральні осередки» формуються у великих містах (Київ, Львів, Івано-Франківськ тощо). Проте аматорські театральні практики як культурний феномен, що розвивається паралельно з професійними інституціями, також заслуговує на увагу, і він так само буде у фокусі нашого спостереження.

Сешак Олена Тригорівна



2. Мета, цілі та завдання проекту

Мета проекту – зафільмувати цікаву документальну історію і презентувати її якомога ширшій аудиторії в Україні та в світі. В цій історії є кілька «нашарувань» - це особиста самоіронічна драма творця (цікава для будь-якої аудиторії), це оповідь про театр в селі (така собі «motivational story» для активістів місцевих громад, чом ні?), це історія про село для городянина (спроба розказати українцям про українців, про село як окрему реальність, в якій важко виживати, але яка має безліч переваг в порівнянні з урбанізованим середовищем). Врешті-решт наша мета – створити яскравий антропологічний зріз українського села, аби глядачам з різних країн світу розказати і показати традиції, побут, ментальність українців. Наші герої говоритимуть про родину і роботу, любов і зраду, заздрість і прощення, про сподівання й розпачі, про самовдосконалення, про відчуття свободи, про мистецтво – людські цінності, зрозумілі в будь-якому куточку світу.

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Результатом проекту в рамках конкурсу УКФ має стати презентаційний тритмент (до 10 сторінок) та тизер, який допоможе промотувати проект та залучати фінансові ресурси на його створення.

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Олена Семак	координатор проекту, учасник сценарної групи	журналіст, продюсер медіа-проектів
Ольга Семак	керівник сценарної групи, режисер	телевізійний журналіст редактор, автор медіа-проектів
Петро Панчук	консультант з питань театральної справи, учасник сценарної групи	актор Національного академічного драматичного театру ім. І. Франка, народний артист України, лауреат Шевченківської премії, актор театру та кіно
Олександр Течинський	оператор-постановник, учасник сценарної групи	фотсграф, режисер, оператор кіно, автор документальних фільмів «Сери та сеньйори», «Євромайдан. Чорновий монтаж», «Все палає» «Дельта»

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

Семак Олена Григорівна



6. Цільові аудиторії

Оскільки проектним результатом в рамках цього конкурсу буде не готовий фільм, а лише тизер, наша цільова аудиторія насамперед – це професійна спільнота та інституції, серед яких ми шукатимемо партнерів для реалізації проекту (продюсери, дистриб'ютори, мовники, відбірники, кінофестивалі, копродукційні платформи).

Якщо говорити про аудиторію майбутнього фільму, то вона залежить від певних об'єктивних обставин. В Україні сьогодні існує обмежена кількість варіантів потрапляння документального кіно до вітчизняного глядача – фестивалі (з яких документальних – два-три), дуже обмежений кінопрокат, онлайн-платформи, знову ж таки дуже поодинокі випадки телевізійних прем'єр на каналах з, на жаль, не найкращими рейтингами. Тому, аналізуючи цільову аудиторію, коректніше буде говорити не про глядачів, яких би нам хотілося залучити до перегляду, а про людей, які це реально зможуть подивитися. І це насамперед буде молода просунута

аудиторія фестивалейних форумів, люди, привчені дивитися документальне кіно. Шукати інформацію про нього в мережі, платити за перегляди, передплатувати або безкоштовно дивитися такий продукт на документальних онлайн-ресурсах, VOD-платформах.

Наше прагнення – створити авторське документальне кіно з індивідуальною кіномовою і особистим баченням, і ми розуміємо, що це не буде продуктом для масового споживання. Проте точно знаємо, що наш глядач цілеспрямовано прийде на сеанс, або ж заплатить за онлайн перегляд. Відомо, що середньостатистичний кістяк кіноаудиторії – люди до 35 років. Ми розширюємо вік нашої аудиторії – до 55 років. В разі успішної реалізації проекту, плануємо європейську фестивальну дистрибуцію і сподіваємося збільшити нашу аудиторію серед тамтешніх поціновувачів кінодокументалістики.

7. Управління проектом та проектні ризики

Над проектом працюватиме професійна команда. В ролі сценариста та режисера виступає досвідчений телевізійний журналіст Ольга Семак, багаторічний репортер телеканалів СТБ та ICTV. Оператором-постановником нашого проекту є кінорежисер, оператор, фотограф Олександр Течинський, чий документальні фільми «Все палає» і «Дельта» здобули схвальну критику і гаслові нагороди на кінофестивалях DOC Leipzig, Артдокфест, ОМКФ. Продюсування в рамках цього проекту здійснюватиме ФОП Семак Елена Григорівна, яка так само має журналістський досвід, а протягом останнього року вже як фізична особа-підприємець успішно спродюсувала два медіа-проекти для соціального та культурного сектору. Ми маємо достатні технічні ресурси і чіткий план, як реалізувати наші завдання.

Оскільки в нашому проекті задіяно не так багато людей, від яких залежить кінцевий результат та його успішність, проектних ризиків не так вже й багато. Звісно припускаємо, що можуть виникнути обставини особистого характеру (хвороба, сімейні негаразди в когось з ключових учасників, тощо), але ми маємо певний часовий ресурс, аби, в разі необхідності, скоригувати робочий план.

Семак Елена Григорівна
5.17



8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Оскільки мова йде про підготовчий період, наша комунікативна стратегія фокусуватиметься на промоції ідеї проекту, пошуку партнерів та ресурсів для його реалізації. Серед іншого ми плануємо подати заявку в розділі «Девелопмент» до Каталогу української документалістики 2018-2019. Цей проєкт ініціює фестиваль Docudays Ua за підтримки Держкіно: каталог презентуватимуть на кіноспдіях і фестивалях в Берліні, Їглові, Лейпцигу, Амстердамі, Ньйоні та Каннах.

Ми так само стежитимемо протягом наступного року за анонсами міжнародної копродукційної платформи B2B Doc і подаватимемо наш проєкт на їхні воркшпи та пітчінги. Протягом 2019-2020 р.р плануємо взяти участь в кількох індустриальних секціях фестивалів що підтримують девелопмент кінспроєктів зі Східної Європи – в Трієсті, Ньйоні, Їглові, Лейпцигу.

Окрім того, цього літа ми подаємо цей проєкт на конкурс документальних фільмів Держкіно України.

Ми так само обов'язково розкажемо про проєктні результати в рамках конкурсу УКФ ширшому загалу на ФБ-сторінці проєкту, опублікуємо тизер, поділимося отриманим досвідом.

Ми плануємо в рамках цього проєкту, окрім тизеру, створити серію коротеньких caption video, в яких представимо головних героїв майбутнього фільму. Це допоможе привернути увагу до проєкту, й залучити зацікавлену аудиторію. Плануємо співпрацю і розраховуємо на відгуки театральних критиків, кінокритиків, журналістів.

9. Сталість проєкту

Як було зазначено вище, результати проєкту – такий «візуальний щоденник» (тизер, додаткові відео) разом із текстами спублікуємо на сторінці проєкту у Фейсбучі. Команда шукатиме партнерів та фінансові можливості для реалізації власне самого продакшену та постпродакшену фільму. Розраховуємо що напрацьований матеріал дозволить нам успішно пітчінгуватися в рамках проєктів Держкіно, європейських фондів та інституцій. Серед можливих джерел фінансування також спільнокошт, приватна спонсорська підтримка.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст реалізацію або економавців проєкту.

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору

Семак Олена Григорівна



та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом) <i>Семак Олена Тригорівна</i>	Підпис
Дата заповнення	

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом) <i>Семак Олена Тригорівна</i>	Підпис та дата
Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом) <i>Семак Олена Тригорівна</i>	

Семак Олена Тригорівна
КП



Додаток 1. РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3
Підготовчий етап	Початок роботи сценарної групи у форматі Writers Room	Семак Ольга Панчук Петро Течинський Олександр Семак Олена		
	Проведення консультацій щодо специфіки театральних репетицій; узгодження плану театральних репетицій та графіку зйомок.	Панчук Петро Семак Ольга Семак Олена		
	Розробка візуальної концепції фільму на основі фотоматеріалу; узгодження технічних деталей знімального періоду.	Течинський Олександр Семак Ольга Семак Олена		
	Підготовка до укладання догворів ЦПХ з учасниками проекту; договорів надання послуг; договорів прокату техніки; підготовка платіжних доручень придбання обладнання та інших матеріальних витрат.	ФОП Семак Г.С.		
Дослідження проекту, знімальний період	Рісорч локацій та героїв в с. Лобачівка (Волинська обл.). Інтерв'ювання героїв (учасники аматорського театру – Андрій та Сергій Корнейки, Зоряна Бсайчук, Світлана Шевчук, Людмила Панчук, Олександр Шепшелей, Богдан Квятковський, Анастасія Савчук, Юлія Смаль, Валентин Луценко), зйомки театральних репетицій, спостереження за героями в повсякденному побуті і на сцені, спостереження за колективом під час театральної вистави для односельців.		Течинський Олександр Семак Ольга Семак Слена	
	Рісорч локацій та героїв в театрі ім. І. Франка в м. Київ. Зйомки за лаштунками та під час вистав за участю актора Петра Панчука.			Течинський Олександр Семак Ольга Семак Олена
	Робота сценарної групи у форматі Writers Room		Семак Ольга Панчук Петро Течинський Олександр Семак Слена	Семак Ольга Панчук Петро Течинський Олександр Семак Олена
	Розрахунки за укладеними договорами; підготовка платежів та звітів з податків та зборів до ДФС.		ФОП Семак Г.С.	ФОП Семак Г.С.
Обробка матеріалу та комунікаційна кампанія проекту	Розробка сторінки проекту в соціальних мережах.		Семак Олена	Семак Олена
	Робота з промоції проекту серед професійної спільноти (подача		Семак Ольга	Семак Ольга

Семак Олена Тригорівна *[Signature]*

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду.
 Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору», 2019.
 Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та претпродакшну.



	заявки до Каталогу української документалістики DocuDays UA; розробка плану участі в індустріальних секціях європейських фестивалів в 2020 р. для подальшого розвитку проекту).			
	Внутрішній моніторинг проекту (аналіз відзнятого матеріалу)		Семак Ольга	
	Виробництво тизеру			ФОП Бойсз Ю.П.
	Подача документів для участі в конкурсній документарній проєкції «Держкіно»		Семак Ольга Течинський Олександр Семак Олена	
Публічна презентація результатів проекту	Презентація тизеру			Семак Ольга Течинський Олександр Семак Олена
	Розміщення інших матеріалів про результати проекту (фото, відео, «портрети» героїв) на сторінках соцмереж.			Семак Олена
Етап звітування	Моніторинг ефективності комунікаційної стратегії; підготовка медиа-звіту.			Семак Ольга
	Аудиторська перевірка та складання незалежного висновку			ТОВ «Аудиторська фірма «Аудит центр»
	Підготовка фінансового звіту			ФОП Семак Г.С.
	Підготовка змістового звіту			Семак Олена

Семак Олена Тригорська *[Signature]*
 5.17

Додаток №6 до Договору про надання
гранту № 322870 від 26 липня 2019р.



Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»


Назва Заявника: Фізична особа-підприємець Семак Олена Григорівна

Назва проекту: Розробка короткометражного документального фільму "Деміург"

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	100%	368 170,00
2	Співфінансування* :	0%	-
2.1.	Кошти організації-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	368 170,00

5.17. Семак Олена Григорівна М. Буф.

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Семек Олена Григорівна 

Б.П.

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: Фізична особа-підприємець Семак Олена Григорівна

Назва проекту: Розробка короткометражного документального фільму "Деміург"

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ						Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки			Вартість за одиницю, грн (=4*5)	Загальна сума, грн. (=4*5)	6		
				Кількість/Період	4	5					
1	2	3	4	5	6	16	17				
Розділ:	II	Витрати:									
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди									
Стаття:	1.1	Гонорари		2,00	100 000,00	100 000,00		100 000,00			
Пункт:	а	Семак Ольга Григорівна (гонорар режисера)	разова виплата	1,00	50 000,00	50 000,00		50 000,00	Розробка режисерської концепції фільму, режисура тизеру		
Пункт:	б	Течинський Олександр Олександрович (гонорар оператора-постановника)	разова виплата	1,00	50 000,00	50 000,00		50 000,00	Розробка візуальної концепції фільму, рйсьорч локацій, зйомка матеріалу для тизеру.		
Пункт:	в		місяців					-			
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":	2	Оплата праці		2,00	100 000,00	100 000,00		100 000,00			
Підрозділ:	2.1	Штатні працівники									
Стаття:	а	Повне ПІБ, посада	місяців					-			
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців					-			
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців					-			
Стаття:	2.2	За трудовими договорами									
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців					-			
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців					-			
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців					-			
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ		9,00	21 700,00	65 100,00		65 100,00			

5.1. Семак Олена Григорівна П.М.С.

Пункт:	а	Семак Ольга Григорівна (керівник сценарної групи)	місяців	3,00	3 350,00	10 050,00	10 050,00	Умови договору ЦПХ передбачають, що учасник проекту отримає грошову винагороду за безпосередньо надані послуги, а також за рахунок цієї винагороди компенсує власні витрати щодо транспортування, харчування та проживання.
пункт:	б	Панчук Петро Фадійович (консультант з театральної справи, учасник сценарної групи)	місяців	3,00	15 000,00	45 000,00	45 000,00	Умови договору ЦПХ передбачають, що учасник проекту отримає грошову винагороду за безпосередньо надані послуги, а також за рахунок цієї винагороди компенсує власні витрати щодо транспортування, харчування та проживання.
Пункт:	в	Течинський Олександр Олександрович (учасник сценарної групи)	місяців	3,00	3 350,00	10 050,00	10 050,00	Умови договору ЦПХ передбачають, що учасник проекту отримає грошову винагороду як консультант сценарної групи, а також за рахунок цієї винагороди компенсує власні витрати щодо транспортування, харчування та проживання.
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				9,00	21 700,00	65 100,00	65 100,00	
Підрозділ:	3	Соціальні внески						
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	5,00	15 774,00	36 322,00	36 322,00	
Пункт:	а	Соціальні внески з виплати гонорарів	місяців	2,00	11 000,00	22 000,00	22 000,00	
Пункт:	б	Соціальні внески з оплати праці за договорами ЦПХ	місяців	3,00	4 774,00	14 322,00	14 322,00	
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":				5,00	15 774,00	36 322,00	36 322,00	

б.п. Семак Олена Григорівна *О. Семак*

Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)							
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)							
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-	-	-
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)							
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-	-	-
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)							
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":									
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи							
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача							
				2,00	11 990,00	11 990,00			11 990,00

5.17. Семак Олена Три готівки О. Семак

Пункт:	а	Рекордер цифровий Zoom H4n PRO (Формат запису: WAV, MP3 Підтримка карт пам'яті: microSD, SD Частотні характеристики: MP3 (до 320kbps/VBR), WAV (44.1/48/96)	шт.	1,00	5 990,00	5 990,00	5 990,00	5 990,00	Цей пристрій необхідний для професійного запису звуку на знімальному майданчику. Рекордер буде використовуватись разом з бездротовою системою звукозапису Sennheiser, яку наша компанія має наявності.
Пункт:	г	Штатив MANGROTTO MK190X3-2W (Максимальна висота зйомки: 169 см, кількість секцій: 3, максимальне навантаження: 4 кг)	шт.	1,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Цей пристрій необхідний для стабілізації камери під час зйомок. Штатив буде використовуватись разом з камерою SONY A7SII, яку наша компанія має в наявності.
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)							
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)							
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи							
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":									
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою		2,00	11 990,00	11 990,00	11 990,00	11 990,00	
Стаття:	6.1	Оренда приміщення		-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)						
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)						
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)						
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		20,00	460,00	460,00	460,00	4 500,00	

5.17. Семан Анна Григорівна 

Пункт:	а	Мікрофон Sennheiser MKH-416 P48 U3 (Характеристика спрямованості: суперкардіоїда/лушка, Робочий діапазон частот: 40-20000 Гц, Живлення: фантомне 48 ± 12 В)	шт./доба	300,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	Вартість оренди техніки обчислюється позмінно, тому в графі "Кількість" вказуємо кількість знімальних змін (діб). В графі "Вартість" вказуємо вартість оренди однієї одиниці техніки на добу.
Пункт:	б	Фільтр Noya Vario ND Filter 82 mm	шт./доба	10,00	150,00	1 500,00	1 500,00	Вартість оренди техніки обчислюється позмінно, тому в графі "Кількість" вказуємо кількість знімальних змін (діб). В графі "Вартість" вказуємо вартість оренди однієї одиниці техніки на добу.
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт./доба	-	-	-	-	
Стаття:	6.3	Оренда транспорту						
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)	-	-	-	-	
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)	-	-	-	-	
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)	-	-	-	-	
Стаття:	6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів						
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)						
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)						
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)						
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди						
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)						
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)						
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)						
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":				20,00	450,00	4 500,00	4 500,00	
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої						
Стаття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо						
Пункт:	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол					

5.7. Семан Олена Тригорна І.І.

Пункт:	б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.						
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.						
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":									
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати							
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина							
Пункт:	а	І найменування	шт.						
Пункт:	б	І найменування	шт.						
Пункт:	в	Найменування	шт.						
Стаття:	8.2	Носії, накопичувачі							
Пункт:	а	Жорсткий диск Transcend StoreJet 2513P 4TB 5400rpm 8MB 1S41SJ2yH3B 2.5 USB 3.0	шт.	1,00	3 770,00	3 770,00		3 770,00	Жорсткий диск необхідний для зберігання відзнятого відео- та аудіоматеріалу.
Пункт:	б	Карта пам'яті SANDISK SDXC 128GB Class 10 Extreme Pro UHS-I U3 R170MB/s (S1S1)XXY-128G-GN4IN)	шт.	2,00	1 750,00	3 500,00		3 500,00	Карта пам'яті використовується безпосередньо під час відеозапису у фото/відеокамері (ми використовуємо власну камеру SONY A7SII). Об'єм карти - 128GB та швидкість передачі даних - 170MB/s обумовлені форматом відеозапису 4K. Необхідність мати щонайменше 2 карти пам'яті обумовлена тим, що це доволі крихкий і вразливий до механічних пошкоджень носій інформації; знімальний процес, вимігас з'являти мати в наявності декілька подібних карт.
Пункт:	в	Найменування	шт.						
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати							
Пункт:	а	Акумулятор фотокамер Sony NEX NP-FW50 (NPFW50.CE)	шт.	2,00	2 150,00	4 300,00		4 300,00	Цей акумулятор використовується разом з камерою SONY A7SII, яку наша компанія має в наявності. Об'єму заряду акумулятора вистачає на одну годину зйомки, аби наново його підзарядити необхідно чотири години.

Б.П. Семак Олена Стригарчук М. Сур.

Пункт:	б	Зарядний пристрій Sony BC-TRW для акумулятора NP-FW50	шт.	1,00	1 231,00	1 231,00	1 231,00	Цей зарядний пристрій заряджатиме акумулятори, зазначені в пункті: а цієї статті витрат.
Пункт:	в	Зарядний пристрій для акумуляторів AA/AAA Panasonic Smart-Quick Charger + 4 AA 2500 мАч (K-KJ55HCD40E)	шт.	1,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00	Цей пункт витрат передбачає придбання 4-х акумуляторів AA (формат "пальчикової батарейки") разом із зарядним пристроєм у комплекті. Під час зйомок ми щодня потребуватимемо 8 "пальчикових батарейок" для живлення бездрової системи звукозапису та звукового рекордера. В цьому випадку доцільно придбати акумулятори з можливістю перезарядки. Зокрема, ми будемо використовувати один власний комплект акумуляторів.
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":				7,00	10 601,00	14 501,00	14 501,00	
Підрозділ: 9 Поліграфічні послуги								
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:						
Пункт:	а	Виготовлення макетів	шт.	-	-	-	-	
Пункт:	б	Нанесення логотипів	шт.	-	-	-	-	
Пункт:	в	Друк брошур	шт.	-	-	-	-	
Пункт:	г	Друк буклетів	шт.	-	-	-	-	
Пункт:	д	Друк листівок	шт.	-	-	-	-	
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.	-	-	-	-	
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.	-	-	-	-	
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.	-	-	-	-	
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.	-	-	-	-	
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":								
Підрозділ:	10	Послуги з просування						

б.п. Семан Олена Тригорська *[Signature]*

Пункт:	а	Рекламна кампанія проекту в соцмережі фейсбук	місяців	1,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Ця стаття витрат не передбачає виплату гонорару SMM-фахівцю. Рекламна кампанія проекту в соцмережі Facebook - це безпосередньо витрати на ставки в аукціоні розміщення рекламних об'яв у Facebook. Оскільки ми поки не рекламуємо готовий фільм, а націлені на пошук коштів для подальшого продакшену, то плануємо коротку рекламну хвилю, цільово аудиторією якої стануть інституції, платформи та фахівці, пов'язані з індустрією.
Пункт:	б	рекламні витрати						-	
Пункт:	в	SMM, SO (SEO)						-	
Пункт:	г	Інші						-	
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":									
Підрозділ:	11	Створення веб-ресурсу						6 000,00	
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту						-	
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту						-	
Всього по підрозділу 11 "Створення веб-ресурсу":									
Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації							
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт					-	
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт					-	
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":									
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу							
Пункт:	а	Усний переклад	година					-	
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка					-	
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка					-	
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка					-	

Б.П. Сошен Олена Тимотівна *Л. Пук*

Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":							-	-	-	-	-	
Підрозділ: 14 Адміністративні витрати							-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги	місяців	3,00	6 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	Бухгалтерській супровід проекту буде надавати ФОП Семак Г.С. (стаж роботи бухгалтером 20 років) по договору надання послуг.	
Пункт:	б	Адміністративні витрати ФОП Семак Олени Григорівни, безпосередньо пов'язані з продюсуванням проекту.	місяців	3,00	23 169,00	69 507,00	69 507,00	69 507,00	69 507,00	69 507,00	Координація в середині творчої групи, планування робіт в рамках проекту, забезпечення логістики, проживання, харчування під час візних сесій, участь у підготовці фінальних звітів по проекту.	
Пункт:	в	Аудиторські послуги	звіт	1,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Аудит проекту та підготовку незалежного аудиторського висновку буде проводити ТОВ "Аудиторська фірма "Аудит-Центр"	
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)										
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":							7,00	39 169,00	97 507,00	97 507,00	97 507,00	
Підрозділ: 14 Інші прямі витрати												
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		1,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00		
Пункт:	а	Послуги обробки відео (монтаж тизеру, хронометраж до 3-х хвилин) (ФОП Бойко Ю.П.)	місяців	1,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	Послуга передбачає роботи з обробки, зведення аудіо- та відеоматеріалу, розжисури монтажу тизеру, кольорокорекції.	
Пункт:	б	Найменування послуги	шт.									
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.									
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування										
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.									

5.17. Семак Олена Григорівна *Семак*

Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.						
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.						
Стаття:	14.3	Видавничі послуги							
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр						
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр						
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр						
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр						
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр						
Стаття:	14.4	Інші прями витрати		6,00	750,00	2 250,00	2 250,00		2 250,00
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)							
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)	місяців						
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ	місяців						
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування	місяців	3,00	250,00	750,00	750,00		Щомісячна комісія.
Пункт:	д	Інші банківські послуги		3,00	500,00	1 500,00	1 500,00		Надання довідок за запитом клієнта на вимогу аудиторських фірм; надання виписки з рахунку(ів) клієнта в паперовій формі за запитом клієнта.
Пункт:	е	Інші прями витрати (деталізувати по кожному виду витрат)							
Всього по підрозділу 14 "Інші прями витрати":				7,00	30 750,00	32 250,00	32 250,00		
Всього по розділу II "Витрати":						368 170,00	368 170,00		
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ									

Семан Вілена Тримирівна [підпис]