

# ДОГОВІР № 322983 про надання гранту

м. Київ

« 12 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Загоруйко Віталій Володимирович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 05 травня 2017 року №2 071 000 0000 022855, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «ДОЛИНА» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

Головне управління Державної казначейської служби України  
ЗАРЕЄСТРОВАНО ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК

## II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

25 ЛИП 2019

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.

2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11.4 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

## III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 022 230 грн. 00 коп. (один мільйон двадцять дві тисячі двісті тридцять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

306 669 грн. 00 коп. (триста шість тисяч шістсот шістдесят дев'ять гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 24 липня 2019 року;

306 669 грн. 00 коп. (триста шість тисяч шістсот шістдесят дев'ять гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 23 вересня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;



2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.

3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**



1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Загоруйко Віталій Володимирович, координатор проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості,

пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Загоруйко Віталій Володимирович

Юридична адреса:

04215, Київ, вул. Світлицького 30/20-«Б»,

кв. 220

Адреса для листування:

04215, Київ, вул. Світлицького 30/20-«Б»,

кв. 220

ПН: 2834500116

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: 26007052696598

МФО: 320649

Тел.: +38 (067) 219-00-51

Виконавчий директор



Ю.О. Федів



В.В. Загоруйко



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД



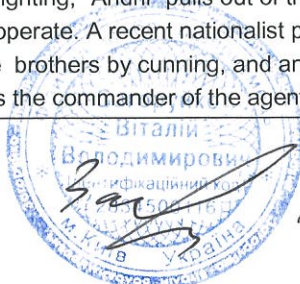
**Заявка на фінансування  
в рамках програми  
«Підсилення потужності  
українського аудіовізуального  
сектору»**

**Інструкція для заявника:**

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: [ucf.in.ua](http://ucf.in.ua)
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)

**Розділ I: Візитна картка проектної заявки**

<b>1. Конкурсна програма</b>	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
<b>2. Лоти</b> (потрібно обрати один варіант)	<input checked="" type="checkbox"/> Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену <input type="checkbox"/> Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі <input type="checkbox"/> Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту <input type="checkbox"/> Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів <input type="checkbox"/> Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
<b>3. Тип проекту</b>	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
<b>4. Сектор культури і мистецтв</b>	аудіовізуальне мистецтво
<b>5.1. Назва проекту українською мовою</b>	«ДОЛИНА»
<b>5.2. Назва проекту англійською мовою</b>	«DOLYNA»
<b>6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів)</b>	1949 рік. Західна Україна. Підпільник «Нечай» та його загін борються проти радянської окупації. «Нечай» - незламний націоналіст, підтримує бойовий дух серед своїх товаришів. Навіть моральним терором. Бойовик «Андрій» - морально надломлений, хоче відійти від боротьби. Бо має кохану, мріє про сім'ю. «Нечай» має намір його ліквідувати, бо «Андрій» забагато знає і може принести біду. Проте не встигає. Боївку «Нечая» знищує ворог. «Андрій» з пастки виривається з боєм. А «Нечай» потрапляє в полон. У МГБ його психологічно ламають. «Нечай» погоджується на співпрацю. Нещодавній патріот-націоналіст стає членом лже-повстанської боївки. Зрадники підступом намагаються захоплювати своїх колишніх побратимів, серед яких і антипатичний йому «Андрій». Проте «Нечай» знаходить в собі сили ще раз змінити себе: він вбиває командира агентурно-бойової групи – оперативника МГБ і виривається на свободу.
<b>6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)</b>	1949. The Western Ukraine. The member of the underground organisation "Nechai" and his detachment fight against the Soviet occupation. "Nechai" is an unbending nationalist, he maintains the fighting spirit among his comrades, even by moral terror. Militant "Andrii" is morally broken, he wants to leave the struggle as he has a beloved girl and dreams of a family. "Nechai" intends to eliminate him, because "Andrii" knows a lot and can bring misfortune. However, he does not make it. "Nechai" group is wiped out by the enemy. Fighting, "Andrii" pulls out of the trap. And "Nechai" is taken prisoner. In the MGB he is psychologically broken. "Nechai" agrees to cooperate. A recent nationalist patriot becomes a member of a false rebel militant group. The traitors try to capture their former sworn brothers by cunning, and antipathetic "Andrii" among them. But "Nechai" finds the strength to change himself once again: he kills the commander of the agent-militant group - the agent of the MGB and gets freedom.



*(Зачекуємо ВС)*



**7. Загальний бюджет проекту (в гривнях)**

1 022 230,00

**8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)**

1 022 230,00

**9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)**

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування.

Інші джерела відсутні.

**10. Країна, місто, регіон реалізації проекту**

Україна, Київ, Київська область.

**11. Термін реалізації проекту**

**11.1. Дата початку реалізації проекту**

(в рамках фінансування УКФ)

з моменту укладення договору

**11.2. Дата завершення**

(не пізніше дати подання звітності)

31.10.2019 р.

## Розділ II: Інформація про координатора проекту<sup>1</sup>

**1. Прізвище, ім'я та по-батькові**

Загоруйко Віталій Володимирович

**2. Контактні дані**

**2.1. Електронна пошта**

**2.2. Номер телефону**

**3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)**

Фізична особа-підприємець. Режисер, сценарист, керівник проектів.

Автор літературного сценарію повнометражного художнього фільму «Осип Хома» (2018 р.);

Режисер, сценарист: короткометражний художній фільм «РИМ» (2018 р.), д/ф «Служба Безпеки ОУН. Зачинені двері» (2012 р.), д/ф «Командарм» (2015 р.), д/ф «Страчене посольство» (2013 р.), д/ф «Ціна перемоги» (2007 р.), д/ф «Ольвія» (2007 р.), д/ф «Незалежність назавжди» (2007 р.), д/ф «УПА. Тактика боротьби» (2007 р.), документальний серіал «Історії міста» (2009-2011 рр.), документальний серіал «Київські історії» (2011-2013 рр.), д/ф «Місто вулканів» (2006 р.), документальний серіал «Крізь призму часу» (2004-2005 рр.), документальна трилогія «Грані «Пам'яті» (2017-2019 рр.) та ін.

## Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника

**1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою**

Фізична особа-підприємець Загоруйко Віталій Володимирович

**1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Individual entrepreneur Vitalii Zahoruiko

**2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Загоруйко Віталій Володимирович

**3. Контакти керівника**

**3.1. Електронна пошта**

**3.2. Номер телефону**

**4. Правова форма організації**

Фізична особа-підприємець

**5. Код ЄДРПОУ організації**

2834500116

<sup>1</sup> Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.



(Загоруйко Віталій)



6.1. Юридична адреса організації	6.2. Фізична адреса організації	6.3. Поштова адреса організації
7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах <a href="https://www.facebook.com/vit.sag">https://www.facebook.com/vit.sag</a>		

## Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

### 1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

59.11. Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм. 59.14. Демонстрація кінофільмів. 59.13. Розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм. 90.03. Індивідуальна мистецька діяльність. 59.12. Компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм. 74.20. Діяльність у сфері фотографії.

### 2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

59.11. Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм.  
ФОП був зареєстрований, щоб мати офіційні механізми реалізації творчих задумів: написання сценаріїв художніх та документальних фільмів, зйомок кіно- та телефільмів. Надмета: просвітництво, популяризація української історії, національної ідеї.

### 3. Наявність матеріально-технічної бази обладнання для реалізації проектів

ФОП має власне обладнання для літературної діяльності. Кінотехніка та устаткування для створення художніх фільмів відсутні.

### 4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

«Служба Безпеки ОУН. Зачинені двері» (Переможець у номінації «Наша історія» на Всеукраїнському телефестивалі «Відкрий Україну!» 2012 р. Знятий за кошти меценатів).  
Документальний серіал «Незалежність назавжди» та «Ціна перемоги» (Телеканал «Тоніс», нагорода «Золоте перо» 2006 р.).

## Розділ IV: Інформація про організацію-партнера<sup>2</sup>

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника	3.1. Електронна пошта	3.2. Номер телефону
-----------------------	-----------------------	---------------------

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації	6.2. Фізична адреса організації	6.3. Поштова адреса організації
----------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації



Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера.  
Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.

*(Володимирів 82)*



**9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проєктів**

**10. Приклади найбільш успішно реалізованих проєктів, попередні гранти**

**Розділ V: Інформація про партнерство(-а)**

**1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)**

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проєкту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проєкт вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

**2. Розподілення ролей в партнерстві**

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

**Розділ VI: Детальний опис проєкту**

**1. Актуальність проєкту**

Чому запропонований проєкт є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проєкту в аудіовізуальному секторі? Чи був проєкт частково чи повністю втілений раніше? Як *тема проєкту* доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному/ міжнародному рівнях?

Американці, ірландці чи ізраїльтяни не втомлюються знімати художні фільми про боротьбу за свою незалежність. А от історія українського руху опору комуністичній окупації і досьогодні є надзвичайно мало висвітлена в художньому кінематографі. Архіви відкриті, художня, документальна література є, а художнього кіно – майже немає. Величезний пласт української історії майже не популяризується через кіноекран. Хоча фільмів про УПА мають бути десятки. Бо завдяки тій боротьбі зараз є Українська держава.

Художній фільм «Долина», це психологічна драма. Без пафосу і патетики, без масштабних батальних сцен, проте своєю справжністю і життєвістю має занурити глядача (навіть далекого від історії) в реалії тієї страшної та героїчної епохи. І в цьому є унікальність і самодостатність проєкту. Окрім цього, сценарій базуватиметься на великій кількості архівних матеріалів. Зокрема, документів Станіславського обкому КП(б)У 1944-50 рр., розсекречених документів МГБ УРСР, віднайдених документів Служби Безпеки ОУН.

**2. Мета, цілі та завдання проєкту**

З якою метою реалізується проєкт? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проєкту? Якими є Індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проєкт?

Проєкт розглядається, як початковий етап створення повнометражного художнього фільму. Головна мета – просвітництво. Кінематографічними засобами розповісти якомога ширшій аудиторії українських глядачів історію боротьби за українську державу, боротьби проти становлення тоталітарної комуністичної системи. Фільм має допомогти усвідомити всю складність тієї боротьби, зрозуміти, що ця боротьба триває і зараз, на сході України, хоча і в дещо інших формах. Допомогти виховати шану до захисників Вітчизни. Тих, що були, і тих, що є. Показником досягнення цілей буде позитивна реакція громадськості в соціальних мережах на інформацію про роботу над проєктом, відповідна кількість переглядів на Youtube, інтерес до презентації проєкту «ДОЛИНА» на українських кіно- та медіафорумах. Інтерв'ю, статті, інформаційні сюжети в українських ЗМІ. Заплановано не менше трьох інформаційних сюжетів на українському ТБ, прес-конференція в інформаційній агенції УНІАН.

**3. Проєктні результати, в рамках конкурсу УКФ**

Якими є кінцеві проєктні результати запропонованого проєкту?

Проєктними результатами проєкту «ДОЛИНА» є створення літературного сценарію повнометражного художнього фільму, створення презентаційного пакету фільму (графічна презентація фільму, тизер, презентаційний буклет).

*Забз (Вангурова ІМ)*




**4. Команда проекту**

(члени організації-заявника та залучені фахівці за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

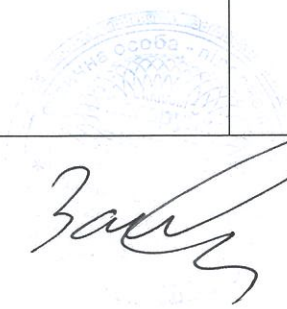
Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Загоруйко Віталій Володимирович	Координатор проекту, сценарист	20 років роботи в сфері телебачення та документального кіно. Автор сценаріїв художніх та документальних фільмів. Досвід режисури ігрових документальних фільмів, керівництво кіно-та телепроектами. Історична освіта, кандидат історичних наук. Навички роботи з історичними джерелами, зв'язки у сфері кіно, телебачення та історичної науки.
Тихий Володимир Вікторович	Режисер-постановник	У 1997 році закінчив Київський державний інститут театального мистецтва ім. Карпенка-Карого за спеціальністю режисура ігрового кіно, майстерні Михайла Ілленка. ФІЛЬМОГРАФІЯ (вибрана) 2019 КОТИК З ПАЛАЮЧИМИ ОЧИМА АБО ЯК МИ ПОЛЮБИЛИ ЛОПАТИ в умовах обмеженої антитерористичної операції з тимчасовими елементами військового стану, художній фільм, автор сценарію, режисер 2019 УЛЯНЕНКО. БЕЗ ЦЕНЗУРИ, документальний фільм, продюсер 2017 БРАМА, художній фільм, автор сценарію, режисер 2015 БРАНЦІ, документальний фільм, автор сценарію, режисер 2015 ДІДОЧОК, короткометражний фільм, автор сценарію, режисер 2014 СИЛЬНІШЕ, НІЖ ЗБРОЯ, документальний фільм, продюсер, автор сценарію, режисер 2014 НАША НАДІЯ, документальний фільм, автор сценарію, режисер 2014 ЗИМА, ЩО ЗМІНИЛА НАС, документальний серіал, продюсер, автор сценарію, режисер 2013 ЗЕЛЕНА КОФТА, художній фільм, автор сценарію, режисер 2012 УКРАЇНО, GOODBYE!, альманах короткометражних фільмів, продюсер, автор сценарію, режисер 2010 МУДАКИ. АРАБЕСКИ, альманах короткометражних фільмів, продюсер, автор сценарію, режисер 2008 ТАЄМНИЧИЙ ОСТРІВ, телефільм, режисер 2008 ГУДЗИК, телефільм, режисер 2007 ДОНЬКА МОЯ, телефільм, режисер 2001 МИЙНИКИ АВТОМОБІЛІВ, художній фільм, автор сценарію, режисер 1996 РУСАЛОНЬКА, короткометражний фільм, автор сценарію, режисер учасник #BABYLON'13 Лауреат Національної премії ім. Т. Г. Шевченка, учасник та переможець багатьох національних та міжнародних кінофестивалів.

*Зеленко (Зеленко) 2019*



Додаток №1  
до Договору про надання гранту № 322 9/3  
від 22 липня 2019 р.

<p>Саєнко Юрій Ростиславович</p>	<p>Композитор</p>	<p>Заслужений діяч мистецтв України. З 1988 року пише музику та аранжування для театру-студії «Не журись!». З початку 1990-их років пише музику для львівських театрів: ім. М. Заньковецької, Муніципального театру ім. Л. Українки, Першого Українського театру для дітей та юнацтва, Молодого театру у Києві, Рівненського, Хмельницького та Дрогобицького театрів.</p> <p>Автор музики до художніх та документальних фільмів: «Кисневий голод» (режисер А. Дончик); «Право на надію» (режисер Т. Ткаченко); «Коли її зовсім не чекаєш» (режисер Т. Магар); «Далекі і близькі» (режисер А. Гурна), та ін..</p> <p>У творчому доробку також симфонічна сюїта «Різдвяні Фантазії», «Фантазії на теми мелодій Білозіра», мюзикл «Вірую» на слова Б. Стельмаха. Аудіо альбоми: «Ноктюрн для сина», «Улюблені вірші» (проект видавництва «А-ба-ба-га-ла-ма-га»), «Ангелику Божий...», «Як чоловік до Бога мандрував», «Народився Бог на санях», «Абетка» (проект видавництва «А-ба-ба-га-ла-ма-га»), «Абетка для незрячих», «Квіти у росі».</p>
<p>Сало Ольга Кирилівна</p>	<p>Художник, дизайнер</p>	<p>Освіта вища. Львівська національна академія мистецтв. Дизайнерські розробки для видавництв (обкладинки, оригінал-макети тощо): «Медицина світу», «Мс», «Літопис УПА», «Папуга», Центр досліджень визвольного руху, «Високий замок», «Апріорі», «Часопис». дизайнер і креативник Громадянська мережа ОПОРА. художній консультант, гример. Українсько-американський проект зі створення науково-публіцистичного серіалу з історії Української Повстанської Армії (виробництво "Moungtin Stream Production" спільно з Центром досліджень визвольного руху). Пересувна виставка «УПА. Історія нескорених», книга «УПА. Історія нескорених», методичний посібник з історії УПА для загальноосвітніх шкіл — художнє редагування, дизайн. робота над пересувною виставкою до 20-ліття виходу з підпілля УГКЦ «До світла Воскресіння крізь терни катакомб» (Інститут історії Церкви Українського Католицького Університету). Дизайн вуличної виставки "Українська друга світова" (УІНП, ЦДВР). кураторство та дизайн виставки, присвяченої 25-літтю незалежності України "Символи нашої незалежності" у Верховній раді України. Розробник логотипів та фірмового стилю для: Центру досліджень визвольного руху, Громадянської кампанії «Пора!», Громадянської мережі ОПОРА, Центру культури і мистецтв ЛНУ ім. Івана Франка «Лист Микита», Центру правових та</p>



*Залиш (Сало Ольга Кирилівна)*



Додаток №1  
до Договору про надання гранту № 342983  
від 22 липня 2019 р.

		політичних досліджень «СІМ», фестивалю «Білоруська весна 2008», Громадянського руху «Відсіч», видавництва «Часопис», Ініціатива «1 грудня», проект доступу до архівів «Відкриті архіви» та ін.
Забілий Руслан Володимирович	Науковий консультант	Фахівець з історії ОУН-УПА, директор Національного музею-меморіалу жертв окупаційних режимів «Тюрма на Лонцького» у Львові, экс-директор Центру досліджень визвольного руху (Львів). Автор низки статей з історії підрозділів УПА і тактики повстанської армії. Сфера наукових зацікавлень: військова історія Української повстанської армії. Співавтор видання «Українська повстанська Армія. Історія нескорених»
Візгін Олександр Валентинович	Фахівець з медіакомунікацій	Телеканал ICTV - з 2007 р. донині. 2006 - 2007 - Комунікаційна група ESG (створення здебільшого іміджевих матеріалів) 2015 р. - розбудова прес-служби 93-ї окремої механізованої бригади ЗСУ, створення, розкрутка та ведення Фейсбук-сторінки бригади, організація роботи та супроводження українських та іноземних журналістів на передовій у зоні відповідальності бригади (у постійному контакті з прес-службами Генерального штабу та Міністерства оборони, а також Міністерством інформаційної політики). Участь у відповідних тренінгах та наукових конференціях. 2015 - 2018 - Центральна телерадіостудія Міністерства оборони України. Створення інформаційних та аналітичних сюжетів про діяльність та реформування ЗСУ (в контакті з прес-службами Міністерства оборони, Генштабу, оперативних командувань, військових частин і з'єднань). Просування матеріалів на YouTube каналі "Військове телебачення України". Створення і реалізація телепроєкту "ПроВійсько" для 5 каналу. Участь (на ротаційній основі) в діяльності прес-центру штабу АТО та мобільних прес-груп Міністерства оборони - у контакті з прес-службами бригад та місцевих органів влади. Знання та навички в сфері стратегічних комунікацій, досвід комунікативної діяльності в соціальних мережах. Широка база особистих контактів в журналістському середовищі.

**5. Робочий план та терміни реалізації проєкту**

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

**6. Цільові аудиторії**

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проєкту?

*Запорозьке ММ*

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

Цільова аудиторія: глядачі від 18 років із середньою, середньою спеціальною та вищою освітою, а також шанувальники жанру історичної драми. Гривблині показники результативності проекту: охоплення аудиторії загальнонаціональних телеканалів UA-Перший близько 1 млн.чол., ICTV – близько 4 млн.чол.; щоденна відвідуваність сайту «Історична правда» - 10 тисяч переглядів, ФБ-сторінка «Історичної правди» - 57 тис. підписників, Одеський кінофестиваль – 125 тисяч глядацьких переглядів у 2018 р., підписники Вахтанга Кіпіані – 79 тис. чол., середня відвідуваність українських кінотеатрів під час вихідних – 740 тис. чол. Виходячи з таких даних можна припустити можливе охоплення проекту «ДОЛИНА» до 5 млн. чол..

## 7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Проект частково забезпечений необхідними ресурсами. Проектна команда має знання, вміння та досвід роботи. Деякі члени команди раніше активно співпрацювали, спільно реалізовували документальні, телевізійні проекти, ігрові фільми.

Написання сценарію буде тривати 3 місяці, з липня по вересень. Протягом місяця планується писати третину сценарію, це близько 30-35 сторінок тексту. Після завершення кожного етапу написання сценарію буде здійснюватися вичитка фахівцем та представниками цільової аудиторії. До середини вересня сценарій буде написаний повністю – близько 100 сторінок. Це стандарт художнього сценарію повнометражного фільму, хронометражем півтори години. Наступні два тижні вересня відводиться на докторинг та внесення коректив. На початок жовтня остаточний варіант сценарію буде готовий, протягом жовтня презентований.

Про докторинг сценарію є домовленість із Володимиром Войтенком – фаховим кінознавцем, членом журі «Кіносценарії» всеукраїнського конкурсу «Коронація слова», членом Української кіноакадемії.

Тизер буде створюватися протягом липня-вересня. Режисер – Володимир Тихий.

Попередньо визначені технічні та фінансові ресурси, які потрібні для створення тизеру.

Більша частина бюджету розписана на створення тизеру фільму. Адаже презентаційний пакет проекту складається з рівних за значенням частин, але різних за залученням матеріально-технічних та фінансових ресурсів. Написання сценарію – найдешевший з них. Для цього достатньо мати комп'ютер. Тизер – це фактично міні-фільм. Створювати його треба так само, як і повнометражний фільм, на найвищому технічному рівні, бо це показник якості проекту, його «лице». Потенційні партнери (творчі, інформаційні та фінансові) будуть на це звертати пильну увагу. По якості тизера оцінюватимуть перспективи проекту, а вже потім читатимуть сценарій.

Якісну картинку створює якісна оптика, якісна знімальна техніка, якісне освітлення. Ми провели попередні перемовини із компанією «Патріот рентал» і домовилися про істотні знижки на оренду їх обладнання. Тому закладені в бюджет суми є звичними в середовищі української кіноіндустрії. Це стосується і оплати праці знімальної групи.

Над сценарієм працюватиме В. Загоруйко. Створенням тизеру, підбором локацій, акторів, організацією знімального процесу тощо, фінансовими та юридичними питаннями проекту будуть займатися відповідні фахівці: режисер та члени знімальної групи, юрист, бухгалтер (кошти на оплату праці яких закладені в бюджеті). Процес контролюватиме В. Загоруйко, однак це не займатиме аж так багато часу, щоби завадити роботі над сценарієм. В. Загоруйко, як координатор проекту, буде обов'язково присутній на зйомках тизеру. Для цього виділяється дві знімальні зміни, що не порушить графік написання сценарію.

Те саме стосується створення графічної презентації проекту та буклетів, а також промоції проекту. Цим будуть займатися відповідні фахівці під контролем В. Загоруйка. Для комунікації буде використовуватись мобільний зв'язок та інтернет, за необхідності – особисті зустрічі.

Тож, на наш погляд, робочий план є зрозумілим, час, який виділяється на його втілення – достатнім, команда повноцінна і комплектна. Заявник Загоруйко В.В. має значний досвід управління творчими колективами. Серед ризиків є можлива хвороба одного із членів команди проекту. У такому випадку, вони будуть замінені іншими фахівцями.

*Загоруйко В.В.* (Загоруйко В.В.)



#### 8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Для поширення інформації про проект будуть використовуватись можливості Головного управління морально-психологічного забезпечення Збройних Сил України при Генеральному штабі ЗСУ, Галузевого державного архіву СБУ, Національного музею-меморіалу жертв окупаційних режимів «Тюрма на Лонцького». До співпраці планується залучити сайт «Історична правда», інформесурс «Галінфо», видання «Дзеркало тижня», видання «День», телеканал «UA. Перший». З більшістю з них вже проведені попередні перемовини.

Заплановано проведення прес-конференції в прес-центрі інформаційного агентства УНІАН. Планується співпраця з лідером думок – журналістом та істориком Вахтангом Кіпіані.

Тизер фільму з його описом планується розмістити на сайтах інформаційних партнерів та соціальних мережах. Буде створена сторінка проекту у соціальних мережах, де викладатимуться архівні матеріали, використані під час написання сценарію. Більшість із них невідомі широкому загалу і носять сенсаційний характер. Це ж стосується і бекстейджу зйомок. Фотопідбірка та короткі відеоролики зі знімального майданчика значно «пожвавлять» сторінку, привернуть до неї увагу. На той час ми плануємо викликати інтерес громадськості та ЗМІ до проекту «ДОЛИНА».

Презентація проекту запланована на жовтень 2019 р., а також у 2020 р. на кіноринку Одеського кінофестивалю, Київському міжнародному кінофестивалі «Молодість», Варшавському кінофестивалі. Презентація включатиме в себе демонстрацію тизеру, створеного на високому художньому та технічному рівні (демонстрацію, як на кінофорумах, так і через мережу кінотеатрів, поширення буклетів серед потенційних партнерів та спонсорів, меценатів (у тому числі за кордоном). Є підстави вважати, що проектом зацікавляться українські діаспори США та Канади, де на подібні проекти гроші збираються громадською і поширення буклетів серед її членів буде вкрай доречно.

#### 9. Сталість проекту

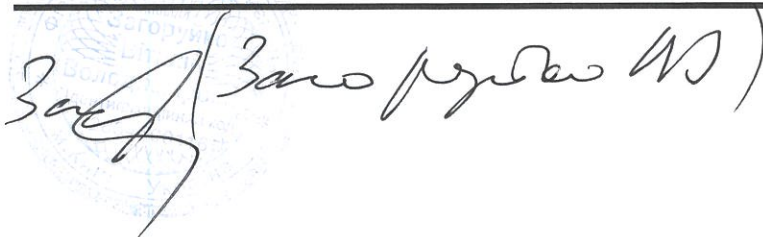
Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Завершення даного проекту буде початком наступного етапу – створення повнометражного художнього фільму «ДОЛИНА». Для цього команда проекту «ДОЛИНА» має намір брати участь у пітчінгах на отримання державного фінансування від Держкіно та Українського культурного фонду починаючи з 2020 р., та пошуку партнерів для співфінансування кінопроекту і його промоції. Кінцева мета – долучення до процесу якісного та кількісного росту українського кінематографу.

#### 10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

  
Заче (Заче Рубан М)

### Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом) <i>Загородько Наталія Коледашівна</i>	Підпис <i>Загородько</i>
Дата заповнення	

### Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом) <i>Загородько Наталія Коледашівна</i>	Підпис та дата <i>Загородько</i>
Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом) <i>Загородько Наталія Коледашівна</i>	Підпис та дата <i>Загородько</i>

*Загородько (Загородько NB)*



## Додаток 1. РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

### Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5
		Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад
Етапи (стадії) реалізації проекту 1. Створення літературного сценарію «ДОЛИНА».  2. Створення тизеру «ДОЛИНА».  3. Популяризація проекту,  4. Звітування по проробленій роботі.	1.1. Написання літературного сценарію.	ФОП Загоруйко В.В.	ФОП Загоруйко В.В.	ФОП Загоруйко В.В.		
	1.2. Наукова консультація. Науковий висновок.	Забілий Р.В.	Забілий Р.В.	Забілий Р.В.		
	1.3. Читка сценарію.	Войтенко В.М.	Войтенко В.М.	Войтенко В.М.		
	1.4. Докторинг сценарію			Войтенко В.М.		
	1.5. Редагування сценарію з врахуванням висновків			ФОП Загоруйко В.В.		
	2.1. Кастинг акторів		Тихий В.В.			
	2.2. Створення портретних знімків акторів тизеру.					
	2.3. Створення саундтреку тизеру.	Саєнко Ю.Р.	Саєнко Ю.Р.			
	2.4. Створення графічних елементів тизеру.					
	2.5. Зйомки тизеру.		Тихий В.В.			
	2.6. Фотобекстейдж зйомок тизеру.					
	2.7. Монтаж тизеру.					
	3.1. Створення графічної презентації проекту.			Сало О.К.		
	3.2. Виготовлення макету буклету.					
	3.3. Друк буклету.					
3.4. Просування в ЗМІ та соцмережах.						
3.5. Публічна презентація за участю лідерів думок.						
4.1. Підготовка аудиторського висновку.						
4.2. Підготовка письмового звіту.						

*Загоруйко В.В.*

Додаток №1  
до Договору про надання гранту № 3229/3  
від 22 липня 2019 р.

	4.3.Звітування в УКФ.					1-8.11.2019
Календарний план проекту	1.1.Написання літературного сценарію.	ФОП Загоруйко В.В.	ФОП Загоруйко В.В.	ФОП Загоруйко В.В.		
	1.2.Наукова консультація.	Забілий Р.В.	Забілий Р.В.	Забілий Р.В.		
	1.3.Читка сценарію	Войтенко В.М.	Войтенко В.М.	Войтенко В.М.		
	1.4. Докторинг сценарію			Войтенко В.М.		
	1.5 Редагування сценарію з урахуванням висновків			ФОП Загоруйко В.В.		
	2.1.Кастинг акторів.		Тихий В.В.			
	2.2.Створення портретних знімків акторів тизеру.					
	2.3.Створення саундтреку тизеру.	Саєнко Ю.Р.	Саєнко Ю.Р.			
	2.4.Створення графічних елементів тизеру.					
	2.5. Зйомки тизеру.		Тихий В.В.			
	2.6.Фотобекстейдж зйомок тизеру.					
	2.7.Монтаж тизеру.					
	3.1.Створення графічної презентації проекту.			Сало О.К.		
	3.2.Виготовлення макету буклету.					
	3.3. Друк буклету.					
	3.4. Просування в ЗМІ та соцмережах.					
	3.5. Публічна презентація за участю лідерів думок.					
	4.1. Підготовка аудиторського висновку.					
	4.2. Підготовка письмового звіту.					
	4.3.Звітування в УКФ.					
Учасники команди, що відповідальні за реалізацію проекту згідно КПП	Сценарист (координатор проекту)	ФОП Загоруйко В.В.	ФОП Загоруйко В.В.	ФОП Загоруйко В.В.		
	Режисер-постановник		Тихий В.В.	Тихий В.В.		
	Композитор	Саєнко Ю.Р.	Саєнко Ю.Р.			
	Художник (створення графічної презентації)			Сало О.К.		
	Науковий консультант	Забілий Р.В.	Забілий Р.В.	Забілий Р.В.		
	Докторинг			Войтенко В.М.		
	Фахівець з медіакомунікацій					
	Бухгалтер					
Юрист						
Інформаційна стратегія втілення проекту	Інформування через ТБ					
	Інформування через інтернет-видання					

*Загоруйко В.В. (Загоруйко В.В.)*



Додаток №1  
до Договору про надання гранту № 322 913  
від 22 липня 2019 р.

	Просування в соцмережах.					
Публічна презентація результатів проекту	Публічна презентація за участю лідерів думок.					
Етап звітування	Підготовка аудиторського висновку.					
	Підготовка письмового звіту.					
	Звітування в УКФ.					


  
 Зам. (Замовник)

Додаток №6  
до Договору про надання гранту № 32288 від  
22.11.2019 2019 р.



Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва: фізична особа-підприємець Загоруйко Віталій Володимирович

Назва: "ДОЛИНА"

Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
<b>РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ</b>		
1 Український культурний фонд	100%	1 022 230,00
2 Співфінансування* :		-
2.1. Кошти організацій-партнерів		
2.2. Кошти місцевих бюджетів		
2.3. Кошти інших інституційних донорів		
2.4. Кошти приватних донорів		
2.5. Власні кошти організації-заявника		
2.6. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
<b>Всього</b>	<b>100%</b>	<b>1 022 230,00</b>

Загоруйко Віталій Володимирович  
(Зачекуємо В.В.)

\*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявки: Володимирівич Віталій

Назва проекту: "ДОЛІНА"

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Укр				Витрати за рахунок Співфінансування				Витрати за рахунок Співфінансування				ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)		
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.			
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
Розділ:	1	Витрати:	3													
Стаття:	1.1	Гонорари			118 000,00											
Пункт:	а	Тихий Володимир Вікторович Режисер-постановник (створення режисерського сценарію тижеру, створення тижеру х/ф "ДОЛІНА")	шт	1,00	50 000,00	50 000,00										Хронометраж тижеру до 2 хв
Пункт:	б	Художник-постановник тижеру (створення тижеру х/ф "ДОЛІНА")	шт	1,00	25 000,00	25 000,00										
Пункт:	в	Власенко Станіслав Миколайович Оператор-постановник (створення тижеру х/ф "ДОЛІНА")	шт	1,00	25 000,00	25 000,00										
Пункт:	г	Савенко Юрій Федиславович композитор (створення музики до тижеру)	шт	1,00	18 000,00	18 000,00										
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":	4,00			4,00	118 000,00	118 000,00										
Розділ:	2	Оплата праці														
Стаття:	2.1	Штатні працівники														
Пункт:	а	Повне П/Б, посада	місяць													
Пункт:	б	Повне П/Б, посада	місяць													
Пункт:	в	Повне П/Б, посада	місяць													
Стаття:	2.2	За трудовими договорами														
Пункт:	а	Повне П/Б, посада	місяць													
Пункт:	б	Повне П/Б, посада	місяць													
Пункт:	в	Повне П/Б, посада	місяць													
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ		84,00	201 650,00	360 300,00										
Пункт:	а	Войченко Володимир Миколайович, чл.т.ч. докторинг сценарію	шт	1,00	8 000,00	8 000,00										8 000,00
Пункт:	б	Заблий Руслан Володимирович (науковий висновок)	шт	1,00	15 000,00	15 000,00										15 000,00
Пункт:	в	Саво Ольга Кирилівна художник-дизайнер (створення графічної забезпечення медіаконтенту)	шт	1,00	10 000,00	10 000,00										10 000,00
Пункт:	г	Валит Олександр Валентинович Другий режисер	шт	1,00	10 000,00	10 000,00										10 000,00
Пункт:	д	Помічник режисера по сценарію (скрипт-суперавайзер)	знімальна зміна	2,00	6 000,00	12 000,00										12 000,00
Пункт:	е	Помічник режисера по локаціях (лейшмен-менеджер)	знімальна зміна	2,00	3 600,00	7 200,00										7 200,00
Пункт:	ж	Кастинг-менеджер	знімальна зміна	2,00	4 000,00	8 000,00										8 000,00
Пункт:	з	Асистент по акторах	знімальна зміна	2,00	3 000,00	6 000,00										6 000,00
Пункт:	и	Адміністратор групи	знімальна зміна	2,00	2 000,00	4 000,00										4 000,00
Пункт:	і	Технічний директор	знімальна зміна	2,00	5 000,00	10 000,00										10 000,00
Пункт:	у	Помічник оператора по фокусу (фокус-пуллер)	знімальна зміна	2,00	7 000,00	14 000,00										14 000,00
Пункт:	й	Механік камери	знімальна зміна	2,00	4 700,00	9 400,00										9 400,00
Пункт:	к	Відповідальний за операторський воєнік (1 дольщик)	знімальна зміна	2,00	4 200,00	8 400,00										8 400,00
Пункт:	л	Відповідальний за операторський воєнік (2 дольщик)	знімальна зміна	2,00	2 330,00	4 660,00										4 660,00
Пункт:	м	Звукоорежисер	знімальна зміна	2,00	1 920,00	3 840,00										3 840,00
Пункт:			знімальна зміна	2,00	5 000,00	10 000,00										10 000,00











*Запроваджено*  
(Закордонко 00)

Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-								
<b>Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":</b>																							
Підрозділ:												7	Витрати на харчування та напої	173 864,00	-	-	-	-	-	-	-	173 864,00	
<b>Стаття:</b>																							
7.1 Вид харчування або наєво заходу або слідованої/об'єкту/кава-брейк/лоццо																							
<b>Пункт:</b>																							
а Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)																							
<b>Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":</b>																							
Підрозділ:												8	Матеріальні витрати	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Стаття:</b>																							
8.1 Основні матеріали та сировина																							
<b>Пункт:</b>																							
а Паливно-мастильні матеріали																							
літр																							
<b>Пункт:</b>																							
б Паливно-мастильні матеріали																							
літр																							
<b>Стаття:</b>																							
8.2 Носії, накручувачі																							
<b>Пункт:</b>																							
а Жорсткий диск Seagate Backup Plus Portable 5TB 9TDRS00203 2.5 USB 3.0																							
шт.																							
1,00																							
5 000,00																							
5 000,00																							
<b>Пункт:</b>																							
б Найменування																							
шт.																							
1																							
-																							
<b>Стаття:</b>																							
8.3 Інші матеріальні витрати																							
<b>Пункт:</b>																							
а Найменування																							
шт.																							
1																							
-																							
<b>Пункт:</b>																							
б Найменування																							
шт.																							
1																							
-																							
<b>Пункт:</b>																							
в Найменування																							
шт.																							
1																							
-																							
<b>Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":</b>																							
Підрозділ:												9	Поліграфічні послуги	5 000,00	-	-	-	-	-	-	5 000,00		
<b>Стаття:</b>																							
9.1 Послуги із виготовлення:																							
<b>Пункт:</b>																							
а Виготовлення макету буклету																							
шт.																							
1,00																							
2 500,00																							
2 500,00																							
<b>Пункт:</b>																							
б Навесення логотипів																							
шт.																							
1																							
-																							
<b>Пункт:</b>																							
в Друк брошур																							
шт.																							
100,00																							
35,00																							
3 500,00																							
<b>Пункт:</b>																							
г Друк буклета (формат А4, двосторонній, кольоровий, крейдований папір)																							
шт.																							
1																							
-																							
<b>Пункт:</b>																							
д Друк листявок																							
шт.																							
1																							
-																							
<b>Пункт:</b>																							
е Друк плакатів																							
шт.																							
1																							
-																							
<b>Пункт:</b>																							
з Друк банера																							
шт.																							
1																							
-																							
<b>Пункт:</b>																							
ж Друк інших роздаткових матеріалів																							
шт.																							
1																							
-																							
<b>Пункт:</b>																							
з Послуги копірайтера																							
шт.																							
1																							
-																							
<b>Пункт:</b>																							
и Інші поліграфічні послуги																							
шт.																							
1																							
-																							
<b>Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":</b>																							
Підрозділ:												10	Послуги з просування	6 000,00	-	-	-	-	-	-	6 000,00		
<b>Пункт:</b>																							
а Фото, відеофіксація																							
години																							
24,00																							
625,00																							
15 000,00																							
<b>Пункт:</b>																							
б оренда залу з трансляцією																							
жовтень																							
50,00																							
150,00																							
7 500,00																							
<b>Пункт:</b>																							
в SMM (реклама у соцмережах)																							
доба																							
75,00																							
250,00																							
18 750,00																							
<b>Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":</b>																							
Підрозділ:												11	Створення веб-ресурсу	41 250,00	-	-	-	-	-	-	41 250,00		
<b>Пункт:</b>																							
а Витрати зі створення сайту																							
<b>Пункт:</b>																							
б Витрати з обслуговування сайту																							
<b>Всього по підрозділу 11 "Створення веб-ресурсу":</b>																							
Підрозділ:												12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації	-	-	-	-	-	-	-	-		
<b>Пункт:</b>																							
а Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів																							
шт.																							
1																							
-																							
<b>Пункт:</b>																							
б Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів																							
шт.																							
1																							
-																							
<b>Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":</b>																							
Підрозділ:												13	Послуги з перекладу	-	-	-	-	-	-	-	-		
<b>Пункт:</b>																							
а Усний переклад																							
години																							
-																							

Фото під час/моменту тижня, фото буклетів

Орієнтовно УкрІнформ

Створення таргетингової реклами у соцмережах, її поширення

