



547 426, 20 грн (п'ятсот сорок сім тисяч чотиреста двадцять шість гривень 20 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 30 вересня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку б до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.

3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

### **ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

### **ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

### **ХІІ. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.monitor@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Фізична особа-підприємець Депоян Манук Мкртічевіч

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець  
Депоян Манук Мкртічевіч

Юридична адреса:

02156, м. Київ, вул. Ш. Алейхема, буд.  
17-а, кв. 144

Адреса для листування:

02156, м. Київ, вул. Ш. Алейхема, буд.  
17-а, кв. 144

ЄДРПОУ/ПІН: 2287423834

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Акціонерне  
товариство комерційний банк «Приват  
банк»

Р/р: 26007052678356

МФО: 320649

Тел.: +38 (096) 779-02-60

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

М.П.

Фізична особа-підприємець

*(Signature)*

Депоян М.М.



М.П.

*(Handwritten mark)*

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД



## Заявка на фінансування в рамках програми «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

### Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: [ucf.in.ua](http://ucf.in.ua)
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)

## Розділ I: Візитна картка проектної заявки

<b>1. Конкурсна програма</b>	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
<b>2. Лоти</b> (потрібно обрати один варіант)	<input checked="" type="checkbox"/> Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену <input type="checkbox"/> Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі <input type="checkbox"/> Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту <input type="checkbox"/> Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів <input type="checkbox"/> Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
<b>3. Тип проекту</b>	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
<b>4. Сектор культури і мистецтв</b>	аудіовізуальне мистецтво
<b>5.1. Назва проекту українською мовою</b>	Розробка режисерського сценарію та препродакшен повнометражного анімаційного фільму «Нікчеми»
<b>5.2. Назва проекту англійською мовою</b>	Writing the director's script and preproduction of the animated feature film "The Nullities"
<b>6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів)</b>	Розробка режисерського сценарію та препродакшен базується на вже виданій книжці українського дитячого письменника – Володира Нікітенко - "Нікчеми". Дитяча історія, що несе важливий соціальний меседж про те, що кожен із нас має повірити в себе і тоді нам все вдасться
<b>6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)</b>	Scripting an Preproduction is based on the published book of Ukrainian kid's writer – Volodymyr Nikitenko – "The Nullities". The kid's story has an important social message about trust in your own strength in order to succeed
<b>7. Загальний бюджет проекту (в гривнях)</b>	1 824 754,00 грн
<b>8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)</b>	1 824 754,00 грн
<b>9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)</b>	Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування. немає
<b>10. Країна, місто, регіон реалізації проекту</b>	Україна, м. Київ

Детали...



11. Термін реалізації проекту	11.1. Дата початку реалізації проекту (в рамках фінансування УКФ) з моменту укладання Договору	11.2. Дата завершення (не пізніше дати подання звітності) 31.10.2019
-------------------------------	--	---

## Розділ II: Інформація про координатора проекту<sup>1</sup>

### 1. Прізвище, ім'я та по-батькові

Депоян Манук Мкртичевич

2. Контактні дані Депоян Манук Мкртичевич	2.1. Електронна пошта	2.2. Номер телефону
--	-----------------------	---------------------

### 3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)

Фізичка особа-підприємець, режисер анімаційного кіно

## Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника

### 1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою

ФОП Депоян Манук Мкртичевич

### 1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

PE Depoyan Manuk

### 2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Депоян Манук Мкртичевич

2. Контакти керівника Депоян Манук Мкртичевич	3.1. Електронна пошта	3.2. Номер телефону
--	-----------------------	---------------------

### 4. Правова форма організації

Фізична особа-підприємець

### 5. Код ЄДРПОУ організації

2287423834

6.1. Юридична адреса організації	6.2. Фізична адреса організації	6.3. Поштова адреса організації
----------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

### 7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/depoian>

## Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

### 1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Основним напрямком роботи ФОП Депоян М.М. є створення та виробництво кіно-та відеофільмів, телевізійних програм, режисура

### 2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Повністю відповідає

### 3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Частково в наявності та є домовленості з субпідрядниками на використання обладнання та приміщення для реалізації щодо проекту.

### 4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

2013-2014- ХАЛАБУДКА - (режисер-постановник.); 11 хв. (Україна)

2014-2016 - МИКИТА КОЖУМ'ЯКА - (режисер-постановник), 85 хв. (Україна)

<sup>1</sup> Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організація-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Депоян Манук Мкртичевич







## 2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є Індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Головною ціллю проекту є – проходження найважливішої фази створення повнометражного мультфільму (препродакшену), що завжди дає потужний старт виробництву фільму, визнання зацікавленості з боку вітчизняних та міжнародних професіоналів до реалізації проекту, створенні робочих місць тощо. Успішне проходження цієї стадії гарантує глобальний успіх історії, що вигадана, створена та реалізована українцями, доказ у визнанні нашої країни – країною потужних професіоналів.

## 3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

**Створення сценарію, режисерського сценарію, опису героїв, розробка ескізів персонажів і локацій, створення музичного супровіду, аніматику тизеру**

## 4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Депоян Манук Мкртичевич	Керівник проекту, режисер-постановник	Багаторічний досвід в анімаційному кіно 2012- ЧУЖИЙ СЕРЕД АЙСБЕРГІВ - (режисер анімації); 2013-2014- ХАЛАБУДКА - (режисер-постановник.); 11 хв. , (Україна) 2014-2016 - МИКИТА КОЖУМ'ЯКА - (режисер-постановник), 85 хв. (Україна)
Щербак Андрій Миколайович	Художник-постановник	Великий досвід роботи в анімаційному кіно
Шамшетдінова Татяна Валеулівна	Композитор	Засновник та керівник музичної Студії «Кофеїн» 16 років
Белянський Павло Миколайович	Автор літературного сценарію	
Нікітенко Володимир Олександрович	Автор ідеї, сценарист аніматику тизеру	
Кецкало Світлана Митрофанівна	Супервайзер проекту	
Ізотова Анастасія Русланівна	Художник з розробки основних моделей	
Сак Ольга Миколаївна	Художник з розробки основних моделей	
Турбанова Олена Олегівна	Художник з розробки другорядних моделей	
Романова Валентина Олександрівна	Художник з розробки другорядних моделей	
Петровська Інна Юзефівна	Художник з розробки атрибутики	
Караль Ольга Андріївна	Художник з розробки локацій	
Тарабарова Наталія Юріївна	Художник з розробки лейаутів	
Омельчук Володимир Миколайович	Художник з розробки сторіборду	
Поспелов Володимир	Художник з розробки сторіборду	
Арсенін Владислав Валентинович	Режисер монтажу	
Пелипенко Ірина Миколаївна	Бухгалтер	

## 5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

## 6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

Депоян М.М.



(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

6+

Визначення цільової аудиторії відбулося емпіричним шляхом – автор однойменної книжки протягом 6 місяців бере участь у всіх без виключення книжкових форумах України, організує презентації своїх книжок і спілкування з сотнями своїх читачів – дітьми та їх батьками.

Живе спілкування автора зі своєю цільовою аудиторією – величезна перевага цього проекту в порівнянні з іншими. І дійсно, протягом всього часу деякі батьки казали, що для їх дітлахів ця історія – дещо доросла. Таким чином була визначена нижня вдова «планка».

Несподіваним для нас також було відношення до цієї історії в розрізі «хлопчики-дівчатка». Незважаючи на те, що історія, описана в книжці «Нікчеми» - про хлопчиків, виявилось, що вона цікава дівчатам не менше. Адже хлопчики не дуже люблять «дівчинкові» історії, проте дівчата радо дивляться або читають історії про хлопчиків.

В книзі немає жодних географічних або етнічних обмежень для читачів та потенційних глядачів, ця історія зрозуміла широкому загалу, жарти не побудовані на особливостях суто української мови, тому вони зрозумілі широкій аудиторії.

Ці та багато інших висновків було зроблено не тільки під час живого спілкування на зустрічах та презентаціях, але і з отриманої автором дуже великої кількості подяк від батьків, що купили книгу та зрозуміли що їх діти отримали величезне задоволення від цієї історії.

До речі, самі ж читачі і знайшли в книзі декілька орфографічних помилок, що є дуже показовою і важливою інформацією в контексті цікавості історії не тільки з боку дітлахів, але і їх батьків.

## 7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Проект забезпечений всіма необхідними ресурсами на 100% окрім фінансових. Автор є одним із найуспішніших анімаційних режисерів в Україні, що реалізував проекти як серіального, так і повнометражного формату. І не в останню чергу завдяки сталим та надійним стосункам із провідними фахівцями серед сценаристів, аніматорів та студій, що займаються виготовленням анімаційних фільмів. Більш того, з рядом таких студій вже існують певні домовленості щодо реалізації цього проекту. Таким чином успішно втілені в життя проекти цих студій дають додаткову гарантію якісної реалізації і цієї роботи. Проект передбачає жорсткий на неуклібний контроль щодо кожного з етапів реалізації проекту і "підстраховки" в разі, якщо якийсь із виробничих процесів раптом буде затягнутим всупереч графіку реалізації. Саме тому вже існують домовленості із альтернативними студіями, що можуть включитися в кожний із процесів.

Організація великого виробництва завжди починається з чіткого графіку з майбутніми щотижневими «віхами», що мають бути досягнуто вчасно, адже процеси виробництва залежать один від одного. Вчасне досягнення цих віх є основним показником виробництва. Наприклад, візьмемо розробку персонажу та її віхи, або стадії: «перший концепт» - «корекція» - «фінальний концепт» - «ріг, готовність до анімації». Паралельно із цим йде розробка фонів, що мають бути закінчені в момент готівності персонажів задля сталості процесів. Більше того, це все буде мати сенс, якщо на цей час вже є розроблений стріборд, або аніматик, озвучений акторами, що є основним візуальним сценарієм майбутнього фільму і планом для роботи з готовими на той час персонажами та локаціями.

Окрім цього важливими критеріями готовності того чи іншого етапу є: «відповідність того чи іншого елемента загальній стилістиці фільму», «єдина уніфікація різу для всіх персонажів», «масштабування персонажів в локаціях», «ростові таблиці» тощо.

Всі ці, та багато інших процесів, а також їх «підводне каміння» давно пройдено досвідом, тому чіткість їх розуміння і є найважливішим чинником в контролі виробництва та сталості проекту.

Контроль якості. Якість та засоби її дотримання в майбутнього проекту зумовлена як мою багаторічною успішною історією роботи режисера в анімації, так і роботами оточуючих мене професійних художників та аніматорів, що в жодному разі не дозволять собі робити щось низькоякісне або кон'юнктурне. Ба більше, вони одразу ж відмовляться від реалізації цього проекту, якщо я буду наполягати на зниженні якісних показників проекту, бо це іде врозріз з їхніми амбіціями та світосприйняттям.

Досвід режисера в успішній реалізації декількох десятків складних проектів звужує коло потенційних ризиків до суто зовнішніх або форс-мажорних: значне падіння національної валюти, бойові дії, падіння об'ємів космічних тіл тощо.

Більш того, досвід організації великих виробництв в повнометражній анімації дає чітке розуміння всіх юридичних та організаційних заходів, що вже вжиті. Йдеться про захист авторських прав, інформаційний захист, обладнання, софт та інше.

Депозити 21.11



Handwritten signature of the author.

---

## 8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

*На першому етапі цільовою групою, на яку зорієнтовано проект, є професійні учасники кіно-ринку, інвестори та ко-продакшен-студії. Ця аудиторія зумовлена тим, що після роботи із передпродакшену почнеться активний пошук фахівців для продовження реалізації проекту. Наразі сталі зв'язки із всіма вітчизняними телеканалами (канали групи "1+1" та "СТБ"), та багатьма продакшен-студіями дають гарантію того, що ключові канали комунікації будуть задіяні в повному обсязі. Кінцевою цільовою групою проекту є сімейна аудиторія із маленькими глядачами.*

*Звісно задля вдячної промоції Українського Культурного Фонду цей аніматик тизеру буде розміщено на всіх доступних нам особистих каналах YouTube, Facebook та інших, а також на ресурсах Українського Культурного Фонду.*

*Водночас автор проекту ставить перед собою в майбутньому ціль – реліз повнометражного українського анімаційного фільму, тому етап препродакшену не є фінальною стадією цієї задачі.*

*Роки роботи в цій індустрії дали дуже багато контактів та каналів для реалізації цієї стратегії. Це і участь в кіноринках, анімаційних фестивалях, і контакти з інвесторами, що працюють з анімацією, і взаємовідносини з керівництвом всіх ТБ-каналів, що працюють з анімаційним контентом.*

*Тож масоване інформування майбутнього глядача про новий фільм (за допомогою цього аніматика тизеру) може бути доречним після успішної роботи з пошуку інвесторів або ко-продакшен компанії, коли будуть відомі дата і територія релізу*

---

## 9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

*Доступ до кожного із етапів реалізації проекту буде забезпечено на 100% за виключенням напрацювань, що будуть підпадати під захист Закону про Авторські та суміжні права*

*Розробка якісного аніматика тизеру – це дуже необхідна допомога в подальшому просуванні проекту, пошуку інвестицій, ко-продакшена та ін. Аніматик тизеру сам по собі виконуватиме роль інформаційного засобу, він в першу чергу має привертати увагу майбутніх інвесторів або ко-продакшен-компаній. Це - початок великого шляху, протягом якого з'являється глобальна розвинена мережа співробітництва між багатьма українськими та закордонними фахівцями або компаніями*

---

## 10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

*Так препродакшен – це складний та тривалий процес, що супроводжується пошуком необхідних художніх образів, концептів (не одразу вдалих), налагодженням зв'язків з залученими фахівцями (які не завжди вільні і можуть миттєво приступити до роботи). На цей період випадає багато спілкування з майбутніми членами команди проекту, пошук варіантів співробітництва та їх корекція.*

*Але в той же час можна сміливо сказати, що препродакшен розпочато вже декілька місяців тому. Всі організаційні питання вирішені, фахівці миттєво готові стати до роботи. Більш того, етап пошуку концептів та візуалу давно розпочато, щоправда – в головах художників, але вони готові оперативно ділитися своїми напрацюваннями. Насправді в тому дуже допомогла успішна реалізація книжки «Нікчеми», де в якості референсу вже подані ідеї концептів майбутніх персонажів та локацій. Без цього пошук «візуалу» був би значно довшим.*

*Окрім того, в разі потреби, є багато художників, аніматорів та акторів озвучки, що готові також долучитися до*

*Дензел М М*



команди проекту у випадку суттєвого обмеження терміну виробництва. Наразі цей «резерв» кількісно та якісно є рівно таким же, як і основні людські ресурси, що плануються задіяти в проекті. Тобто в разі необхідності та задля прискорення роботи команда може і буде оперативно збільшена на 100%

## Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Депоян Манук Мкртчєвіч

Підпис

Дата заповнення

## Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Депоян Манук Мкртчєвіч

Підпис та дата

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Депоян Манук Мкртчєвіч

Підпис та дата



# Додаток 1. РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

## Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

		Місяць 1 Липень	Місяць 2 Серпень	Місяць 3 Вересень	Місяць 4 Жовтень	Місяць 5 Листопад	
Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи						
Етапи (стадії) реалізації проекту							
1. Предпродакшен	1.1. Розробка режисерського сценарію до фільму		Депоян			-	
	1.2. Розробка моделей персонажів та атрибутки	ФОП Щербак	ФОП Щербак	ФОП Щербак	ФОП Щербак	ФОП Щербак	-
		ФОП Медведєва	ФОП Медведєва	ФОП Медведєва	ФОП Медведєва	ФОП Медведєва	-
		ФОП Алюшин	ФОП Алюшин	ФОП Алюшин	ФОП Алюшин	ФОП Алюшин	
		ФОП Бузько	ФОП Бузько	ФОП Бузько	ФОП Бузько	ФОП Бузько	
		ФОП Сіненко	ФОП Сіненко	ФОП Сіненко	ФОП Сіненко	ФОП Сіненко	
		ФОП Баторик	ФОП Баторик	ФОП Баторик	ФОП Баторик	ФОП Баторик	
		Сак	Сак	Сак	Сак	Сак	
		Турбанова	Турбанова	Турбанова	Турбанова	Турбанова	
		Ізотова	Ізотова	Ізотова	Ізотова	Ізотова	-
		Романова	Романова	Романова	Романова	Романова	-
	Петровська	Петровська	Петровська	Петровська	Петровська	-	
	1.3. Розробка локацій	ФОП Пасєчко	ФОП Пасєчко	ФОП Пасєчко	ФОП Пасєчко	ФОП Пасєчко	-
		ФОП Кузьмич	ФОП Кузьмич	ФОП Кузьмич	ФОП Кузьмич	ФОП Кузьмич	
		ФОП Кабаєва	ФОП Кабаєва	ФОП Кабаєва	ФОП Кабаєва	ФОП Кабаєва	
		Караль	Караль	Караль	Караль	Караль	-
1.4. Розробка сториборда	Омельчук	Омельчук	Омельчук	-			
1.5. Розробка основних лейаутів	Тарабарова	Тарабарова	Тарабарова	Тарабарова	-		
1.6. Створення літературного сценарію	Белянський	-	-	-	-		
2. Виробництво анімації тизера	2.1. Розробка сценарію до тизеру	Нікітенко	-	-	-	-	
	2.2. Розробка сториборда до тизеру	Поспелов	Поспелов	-	-	-	
	2.3. Монтаж анімації до тизеру (1 хв.)	-	-	-	Арсенін	-	
	2.4. Запис звуку	-	-	-	Шамшетдінова	-	

Депоян



*[Handwritten signature]*

		Місяць 1 Липень	Місяць 2 Серпень	Місяць 3 Вересень	Місяць 4 Жовтень	Місяць 5 Листопад	
Календарний план проекту	1.1. Розробка режисерського сценарію			-	-	-	
	1.2. Розробка моделей персонажів та атрибутики					-	
	1.3. Розробка локацій					-	
	1.4. Розробка сториборда					-	
	1.5. Розробка основних лейаутів					-	
	1.6. Створення літературного сценарію		-	-	-	-	
	2.1. Розробка сценарію до тизеру		-	-	-	-	
	2.2. Розробка сториборда до тизеру				-	-	
	2.3. Монтаж анімацію до тизеру (1 хв.)	-	-	-		-	
	2.4. Запис звуку	-	-	-		-	
	Публічна презентація результатів проекту	-	-	-	-		
	Етап звітування	-	-	-	-		
	Учасники команди, що відповідальні за реалізацію проекту згідно КПП	Депоян	-	-	-	-	-
		ФОП Щербак	-	-	-	-	-
Шамшетдінова							
Інформаційна стратегія втілення проекту	-	-	-	-	-		
Публічна презентація результатів проекту	-	-	-	-	ФОП Депоян		
Етап звітування	-	-	-	-	ФОП Депоян		

*Депоян М.М.*

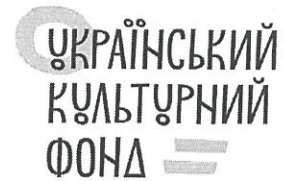


*[Handwritten signature]*

Додаток №6

До Договору про надання гранту № 323164

Від Біселли 2019 р.



Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва заявника: ФОП Депоян Манук Мкртічевіч

Назва проекту: Розробка режисерського сценарію та препродакшен  
повнометражного анімаційного фільму «Нікчеми»

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	<b>РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ</b>		
1	Український культурний фонд	100%	1 824 754,00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		-
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	<b>Всього</b>	<b>100%</b>	<b>1 824 754,00</b>

Депоян М.М.





**Кошторис витрат по Гранту (плановий)**  
 Назва заявника: ФОР Діпоян Манук Мікртічевіч  
 Назва проекту: "Розробка режисерського сценарію та препродакшен повнометражного анімаційного фільму «Нікчемі»"

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УжФ				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)			
1	2	3	4	5	6	16	17		
Стовпці:	1								
Розділ:	<b>II Витрати:</b>								
Підрозділ:	1	<b>Гонорари та авторські винагороди</b>							
Пункт:	а	Беляський Павло Миколайович, сценарист, написання сценарію	гонорар	2,00	50 000,00	50 000,00		50 000,00	
Пункт:	б	Шамшетдінова Тетяна Валіулівна, композитор, написання оригінальної музики	гонорар	1,00	20 000,00	20 000,00		20 000,00	
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":				2,00	30 000,00	30 000,00		30 000,00	
Підрозділ:	2	<b>Оплата праці</b>							
Стаття:	2.1	<b>Штатні працівники</b>							
Стаття:	2.2	<b>За трудовими договорами</b>							
Стаття:	2.3	<b>За договорами ЦПХ</b>							644 320,00
Пункт:	а	Кецкало Світлана Мітрофанівна, супервайзер проекту	місяць	3,40	18 000,00	18 000,00		61 200,00	
Пункт:	б	Сак Ольга Миколаївна, послуги художника з розробки моделей основних персонажів фільму	місяць	3,40	19 500,00	19 500,00		66 300,00	
Пункт:	в	Турбанова Олена Олегівна, послуги художника з розробки моделей другорядних персонажів фільму	місяць	3,40	19 500,00	19 500,00		66 300,00	
Пункт:	г	Романова Валентина Олександрівна, послуги художника з розробки моделей другорядних персонажів фільму	місяць	3,40	19 500,00	19 500,00		66 300,00	
Пункт:	д	Петровська Інна Юзівівна, послуги художника з розробки атрибутів фільму	місяць	3,40	18 500,00	18 500,00		62 900,00	
Пункт:	е	Караль Ольга Андрівна, послуги художника з розробки локацій фільму	місяць	3,40	18 500,00	18 500,00		62 900,00	
Пункт:	є	Тарабарова Наталія Юріївна, розробка основних лейаутів	місяць	1,00	18 500,00	18 500,00		18 500,00	
Пункт:	ж	Ізотова Анастасія Русланівна, послуги художника з розробки моделей основних персонажів фільму	місяць	3,40	19 500,00	19 500,00		66 300,00	
Пункт:	з	Омельчук Володимир Михайлович послуги з розробки та виготовлення сториборду 1	місяць	3,40	19 800,00	19 800,00		67 320,00	
Пункт:	и	Поспелов Володимир послуги з розробки сториборда 2	місяць	2,00	19 800,00	19 800,00		39 600,00	
Пункт:	і	Нікітенко Володимир Олександрович, розробка сценарію до тизеру	місяць	1,00	20 000,00	20 000,00		20 000,00	
Пункт:	ї	Арсенін Владислав Валентинович монтаж анімації до тизеру (1 хв.)	зміна	2,00	2 100,00	4 200,00		4 200,00	
Пункт:	й	Пелітенко Ірина Миколаївна, послуги бухгалтеря	місяців	3,40	12 500,00	42 500,00		42 500,00	

*Діпоян М.М.*



Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":		36,60	225 700,00	644 320,00	644 320,00
Підрозділ:	3 Соціальні внески				
Стаття:	3.1 Соціальні внески з оплати праці	22,00%	644 320,00	152 750,40	152 750,40
Пункт:	а нарахування ЄСВ з тонорарів	22,00%	50 000,00	11 000,00	11 000,00
Пункт:	б нарахування ЄСВ з договорів ЦПХ	22,00%	644 320,00	141 750,40	141 750,40
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":		22,00%	644 320,00	152 750,40	152 750,40
Розділ:	4 Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)				
Стаття:	4.1 Вартість проїзду (для штатних працівників)	-	-	-	-
Стаття:	4.2 Вартість проживання (для штатних працівників)	-	-	-	-
Стаття:	4.3 Добові (для штатних працівників)	-	-	-	-
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":		-	-	-	-
Підрозділ:	5 Обладнання і нематеріальні активи				
Стаття:	5.1 Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача	-	-	-	-
Стаття:	5.2 Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача	-	-	-	-
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":		-	-	-	-
Підрозділ:	6 Витрати пов'язані з орендою				
Стаття:	6.1 Оренда приміщення	3,40	17 500,00	59 500,00	59 500,00
Пункт:	а вул. Дегтярівська 48, 70 м2	3,40	17 500,00	59 500,00	59 500,00
Стаття:	6.2 Оренда техніки, обладнання та інструменту	3,40	48 000,00	163 200,00	163 200,00
Пункт:	а комп'ютерна техніка ( 8 робочих місяць)	3,40	48 000,00	163 200,00	163 200,00
Стаття:	6.3 Оренда транспорту	-	-	-	-
Стаття:	6.4 Оренда сценічно-постановочних засобів	-	-	-	-
Стаття:	6.5 Інші об'єкти оренди	-	-	-	-
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":		6,80	65 500,00	222 700,00	222 700,00
Підрозділ:	7 Витрати на харчування та напої				
Стаття:	7.1 Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо	-	-	-	-
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":		-	-	-	-
Підрозділ:	8 Матеріальні витрати				
Стаття:	8.1 Основні матеріали та сировина	-	-	-	-
Стаття:	8.2 Носії, накопичувачі	2,00	2 300,00	4 600,00	4 600,00
Пункт:	а жорсткий диск	2,00	2 300,00	4 600,00	4 600,00
					Transcend StoreJet 25h3p, 2tb

Депоян М.М.



*[Handwritten signature]*



Пункт:	е	ФОП Бузько Олександра Вікторівна, г. розробки атрибутики	1,00	66 300,00	66 300,00	66 300,00	"
Пункт:	є	ФОП Сіненко Світлана Іванівна послуги з розробки атрибутики фільму	1,00	66 300,00	66 300,00	66 300,00	"
Пункт:	ж	ФОП Алюшин Олег Вікторович, послуги з розробки локацій фільму	1,00	62 900,00	62 900,00	62 900,00	"
Пункт:	з	Послуги з розробки локацій фільму	1,00	62 900,00	62 900,00	62 900,00	"
Пункт:	и	ФОП Кузьмич Валентинів Павлієна, послуги з розробки локацій фільму	1,00	62 900,00	62 900,00	62 900,00	"
Пункт:	і	ФОП Кабаєва Тетяна послуги з розробки локацій фільму	1,00	62 853,60	62 853,60	62 853,60	"
Пункт:	ї	Розрахунково-касове обслуговування	3,40	100,00	340,00	340,00	"
Пункт:	й	Банківська комісія за переказ	80,00	3,00	240,00	240,00	"
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":			97,40	661 456,60	697 133,60	697 133,60	"
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>				<b>1 824 754,00</b>	<b>1 824 754,00</b>	<b>1 824 754,00</b>	"

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

  
М.М.Депоян

