

ДОГОВІР № 323208
про надання гранту

м. Київ

« 24 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Полсження про Українській культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «СТУДІЯ ТЕЛЕКОН» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Кобрини Ігоря Дмитровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Сценарій документальної стрічки (4 серії по 50 хвилин) робоча назва "1945" (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2019 року.

2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 281 250 грн. 00 коп. (двісті вісімдесят одна тисяча двісті п'ятдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

84 375 грн. 00 коп. (вісімдесят чотири тисячі триста сімдесят п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 31 липня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислово та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВІТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Заболотний Сергій Олександрович, продюсер, режисер

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою відповідальністю
«СТУДІЯ ТЕЛЕКОН»

Юридична адреса:

02152, м. Київ, вул. Березняківська, буд.14-А,
кв. 172

Адреса для листування:

01033, м. Київ, вул. Саксаганського, буд 6,
кім. 425

ЄДРПОУ: 16476058

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «УкрСиббанк»

Р/р: 26000878956095

МФО: 351005

Тел.: +38 (050) 313 34 74

Виконавчий директор

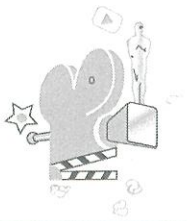
Ю.О. Федів

Директор

І.Д. Кобрин



Handwritten signature



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Підсилення потужності
українського аудіовізуального
сектору»**

Додаток № 1

до Договору про надання гранту
№ 223/001 від 14 лютого 2019 р.

Резюме. Коротка картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	<input checked="" type="checkbox"/> Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та трепродакшену <input type="checkbox"/> Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі <input type="checkbox"/> Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту <input type="checkbox"/> Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів <input type="checkbox"/> Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво
5.1. Назва проекту українською мовою Сценарій документальної стрічки (4 серії по 50 хвилин) робоча назва "1945"	
5.2. Назва проекту англійською мовою Documentary film script (4 series for 50 minutes) working title "1945"	
6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів) Документальна стрічка «1945» (4 серії) - друга частина дилогії "1941/1945". В підзаголовок стрічки будуть винесені слова фронтовика Лева Копелева, які актуальні і сьогодні «І славу не відокремити від ганьби ...». Саме у цій двоякості була суть переможного травня 1945 року. Перемоги, яка звільнила Європу від нацизму і, водночас, затвердила на одній третині її території тоталітарну імперію більшовиків.	
6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів) The documentary film "1945" (4 episodes) is the second part of the "1941/1945" diology. "And glory won't be separated from shame ...", the words of Lev Kopelev, a trench fighter, which are relevant even today, will be provided in the subheading of the film. It was this ambivalence that was the essence of the victorious May 1945. The victory that liberated Europe from Nazism and, at the same time, set up a totalitarian Bolshevik empire on one-third of its territory.	
7. Загальний бюджет проекту (в гривнях) 281 250, 00 грн. (двісті вісімдесят одна тисяча двісті п'ятдесят грн.)	
8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях) 281 250, 00 грн. (двісті вісімдесят одна тисяча двісті п'ятдесят грн.)	
9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду) Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування.	
10. Країна, місто, регіон реалізації проекту Україна, м. Київ	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Blue circular stamp: "СТУДІЯ «ТЕЛЕФОН» ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 0058" with a signature over it]

11. Термін реалізації проекту	11.1. Дата початку реалізації проекту З моменту укладення угоди	11.2. Дата завершення (не пізніше дати подання звітності) 08.11.2019 р.
-------------------------------	--	---

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

1. Прізвище, ім'я та по-батькові
Заболотний Сергій Олександрович

2. Контактні дані	2.1. Електронна пошта	2.2. Номер телефону
-------------------	-----------------------	---------------------

3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)
Продюсер, режисер Досвід в Додатку 2

Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника

1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою
Товариство з обмеженою відповідальністю "СТУДІЯ ТЕЛЕКОН"

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою
Ltd «Studio Telecon»

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Кобрин Ігор Дмитрович

3. Контакти керівника	3.1. Електронна пошта	3.2. Номер телефону
-----------------------	-----------------------	---------------------

4. Правова форма організації
Товариство з обмеженою відповідальністю

5. Код ЄДРПОУ організації
16476058

6.1. Юридична адреса організації	6.2. Фізична адреса організації	6.3. Поштова адреса організації
----------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах
<http://www.telecon.kiev.ua/ukr/about.html>

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації
Студія "Телекон" зареєстрована в 1992 році, спеціалізується на створенні документальних фільмів, серіалів і телепрограм.

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації
Одним із основних напрямків діяльності студії є створення історичних проектів

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів
Технічне обладнання студії підготовлене для роботи над цим проектом (оцифровка, сканування - фото і відео архівних матеріалів та їх редагування)

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти
1996 — «Return to Chernobyl» Гран-прі «Золота камера» (МКФ, Чикаго, США,); «Срібний приз»(МКФ, Х'юстон, США,);
2007 — «Собор на крові» (Національна премія «Телетріумф», Гран-прі Всеукраїнського конкурсу «ЗМІ за толерантність і консолідацію українського суспільства».)
2011 – «Чорнобиль.3828» (URANIUM FILM FESTIVAL 2017 - Special Recognition)

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємств, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

 Ігор Кобрин



2013 — «1941» Національна премія «Телетріумф» у номінації «Режисер/постановник (режисерська група) телевізійного документального фільму»

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою
без партнера

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці), партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як тема проекту дповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Розвиток українського суспільства і України, як держави, гальмується стереотипами та міфами радянського минулого. Багато з них пов'язано саме с Другою світовою війною. Диалогія «1941/1945» - руйнує ці міфи. Проект частково було втілено раніше: перша частина диалогії – демонструвалась на одному з національних телеканалів, отримала Національну премію «Телетріумф».



СТУДІЯ
«ТЕЛЕФОН»
ідентифікаційний
код 16476058

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є Індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Цитата зі спогадів фронтовика Миколи Нікуліна: «На тій війні особливо чітко проявилася підлість більшовицького ладу. Як у мирні часи страчували найчесніших і найрозумніших, так і на фронті відбувалося те ж саме, але в більш огидних формах ... Гинули люди, які відчували свою відповідальність. Ця селекція народу - бомба уповільненої дії: вона може вибухнути через кілька поколінь, в XXI або XXII столітті, коли відібрана і виплекана більшовиками маса покидьків народить нові покоління собі подібних ... ».

Ця бомба не повинна вибухнути і покалічити наші душі. Це і є головною творчою метою диалогії «1941/1945».

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

Створення літературного сценарію для виробництва 4 серій.

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Кобрин Ігор Дмитрович	Автор сценарію та режисер	1989 — «Чернобиль: два кольори часу» (Державне премія України імені Т. Г. Шевченка (Україна.); 1995 — «Чернобиль: два кольори часу» (Гран-прі «Злотий витязь» (МКФ, Нові Сад, Югославія); 1996 — «Return to Chernobyl» Гран-прі «Золота камера» (МКФ, Чикаго, С.Ш.А.), «Срібний приз» (МКФ, Х'юстон, США.); 2008 — «Хлібна тільотина» (режисер І. Кобрин) (Заслужений діяч мистецтв України)
Заболотний Сергій Олександрович	Кординатор проекту	2011 — «Чернобиль.3828» (продюсер і режисер) 2012 — «Свідок Женя» (режисер) (Monaco Charity Film Festival - Award for her moving Documentary: HUMAN INTEREST AWARD) 2013 — «1941» (сопродюсер) 2014 — «Україна в пошуках себе» (режисер та сопродюсер)
Хоролець Антон Геннадієвич	Відеоінженер, дизайнер	2013 — «1941» 2014 — «Україна в пошуках себе»
Мядзель Павло Всеволодимирович	Перекладач з німецької та англійської мов	
Хоролець Людмила Василівна	Режисер відеоархіву	Одна з режисерів документальних серіалів «Хроніка надій та ілюзій» «Культ Ура!» та «Фізкульт Ура!» 2005-2007 рр.
Ленок Олена Василівна	Бухгалтер	Гочинаючи з 2008 року бухгалтерське супроводження Студії Телекон (телекомпанії України, Інститут Національної Пам'яті, Державне агентство України з питань кіно тощо)

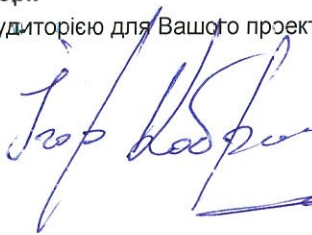

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Робочий план у Додатку 1 до Проектної заявки.

Реалізація проекту - це завершення написання сценарію. Фіксацією завершення написання сценарію у часі буде презентація проекту у жовтні 2019 року. Більш точна дата презентації залежить від узгодження термінів фінансування проекту з боку УКФ.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

З досвіду показу першої частини діалогії цільова аудиторія проекту - загальна аудиторія, переважно чоловіча.

Коло оцінювачів "сценарію документальної стрічки (4 серії) робоча назва "1945":

журналісти друкованих та інтернет-видань, продюсери телеканалів, представники програмних служб телеканалів, режисери-документалісти, історики, кінокритики.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проекту? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Студія "Телекон" володіє необхідною організаційною, технічною базою для супроводу написання літературного сценарію історичного серіалу.

Досвідчені і професійні люди, які вже працювали разом над першою частиною діалогії "1941/1945" будуть займатися написанням сценарію, підбором команди. Прізвища і компетенції у Додатку 1.

Одним з елементів моніторингу робіт є календарний план написання літературного сценарію, календарний план розробки. З досвіду роботи над першою частиною діалогії "1941/1945" можна сказати, що заявлені роботи будуть тривати близько 4-5 місяців і будуть відображені в робочому плані.

Прогноз терміну виконання робіт над другою частиною діалогії "1941/1945" у Додатку 1.

РИЗИКИ

ризик 1:

- зміщення термінів написання сценаріїв серій з творчих та/або організаційних причин.

рішення щодо зменшення цього ризику:

- УКФ має передбачити неможливість оплати до моменту завершення відповідного етапу. У разі зміщення термінів реалізації більше ніж на 1 місяць Студія «Телекон» та УКФ мають узгодити штрафні санкції. У цьому випадку фінансову відповідальність щодо виплати штрафних санкцій бере на себе Студія «Телекон».

ризик 2 :

- зміщення термінів написання сценаріїв з фінансових причин.

рішення щодо зменшення цього ризику

- у разі зміщення термінів оплати більше ніж на 1 місяць УКФ зобов'язаний продовжити термін виконання проекту на період відповідного періоду затримки оплати.

МОНІТОРИНГ ПРОЕКТУ може відбуватися будь-яким представником УКФ за запитом на електронну адресу Студії telecon@telecon.kiev.ua та/або в будь-який інший спосіб, який може бути запропонований УКФ.

У разі запиту від УКФ на електронну адресу telecon@telecon.kiev.ua будь-яка інформація пов'язана з виробництвом проекту буде надана протягом 24-х годин.




8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Вважаємо недоцільним супроводжувати проект, створюючи навколо нього інформаційні події. Єдиною доцільною подією в інформаційному просторі вважаємо публічну презентацію проекту (Планується на останній тиждень жовтня 2019 року). Місцем презентації попередньо обрано Будинку Кіно (синя зала). Планується запросити наступні мас-медіа: "Українська правда", "Лівий Берег", "Телекритика", "Дзеркало тижня" та/або інші. Планується запросити журналістів та представників програмних служб телеканалів "Перший", ТРК "Україна", "5 канал" та/або інші... Під час презентації буде оголошено про завершення написання сценарію та заявлено про стратегічну мету проекту - виробництво і телепоказ міні-серіалу "1945" у травні 2020 року (75-річчя закінчення Другої світової війни). Також планується продемонструвати фрагменти першої частини діалогу "1941/1945" для розуміння пластики картини, режисерського бачення фільму. Статті та відеоматеріали щодо презентації будуть розміщені на сайті та фб-сторінці Студії "Телекон", надані УКФ.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями поза межами проекту?

Під час презентації проекту буде оголошено про запуск у виробництво цього сценарію Студією документальних фільмів «Телекон». Можливо, вже на цьому етапі буде відомий телеканал – партнер, який покаже серіал у травні 2020 року.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

У 2013 році перша частина діалогу «1941» демонструвалась на національному телеканалі «Україна» та мала не тільки резонанс у пресі. Наприклад, комуністична партія України вимагала заборонити показ.

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КО-КУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Підпис

Дата заповнення

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Підпис та дата

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Підпис та дата

Додаток 1.

РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – гослуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5
		липень	серпень	вересень	жовтень	листопад
Етапи (стадії) реалізації проекту	Написання літерного сценарію першої серії	Ксбрин Ігор Дмитрович				
	Написання літерного сценарію другої серії	Ксбрин Ігор Дмитрович	Ксбрин Ігор Дмитрович			
	Написання літерного сценарію третьої серії		Ксбрин Ігор Дмитрович	Ксбрин Ігор Дмитрович		
	Написання літерного сценарію четвертої серії			Ксбрин Ігор Дмитрович	Ксбрин Ігор Дмитрович	
	Пшук та відбір хроніки та документів (карти, протоколи, архіви, свідчення, фото документи, тощо) згідно заявкам автора сценарію Компонування хроніки в блоки	Хсролець Людмила Василівна	Хоролець Людмила Василівна	Хоролець Людмила Василівна	Хсролець Людмила Василівна	
	Переклад документів з німецької та англійської мов	ФОП Мядзель П. В.	ФОП Мядзель П. В.	ФОП Мядзель П. В.	ФОП Мядзель П. В.	
	Оцифровка документів, фото, відео (Відповідно до написання та затвердження сценаріїв серій)	Хоролець Антон Геннадієвич	Хоролець Антон Геннадієвич	Хоролець Антон Геннадієвич	Хоролець Антон Геннадієвич	
	Кордринація проекту організація і контроль виконання обов'язків персоналу задіяного в проєкті	ФОП Заболотний С.О.	ФОП Заболотний С.О.	ФОП Заболотний С.О.	ФОП Заболотний С.О.	ФОП Заболотний С.О.

Ігор Ксбрин



	організація підготовки презентації проекту звітання перед УКФ щодо роботи над проектом на кожному із зазначених у робочому плані етапів					
	Бухгалтерський супровід	ФОП Ленок Олена Василівна	ФОП Ленок Олена Василівна	ФОП Ленок Олена Василівна	ФОП Ленок Олена Василівна	ФОП Ленок Олена Василівна
Календарний план проекту		15.07.2019	30.08.2019	30.09.2019	30.10.2019	08.11.2019
Учасники команди, що відповідальні за реалізацію проекту згідно КПП	Координатор проекту та режисер хроніки ФСП Заболотний С.С.					
	Автор сценарію і режисер Кобрин Ігор Дмитрович					
	Відеоінженер, дизайнер Хорослець Антон Геннадієвич					
	Бухгалтер ФСП Ленок Олена Василівна					
	Перекладач ФСП Мядзель Павло Володимирович					
	Режисер відео архіву Хорослець Людмила Василівна					
Інформаційна стратегія втілення проекту					Публічна презентація проекту	
				Анонсування публічної презентації проекту на офіційній фейсбук сторінці Студії «Телекон»	Розміщення відео та фотоматеріалів з презентації на сайті та фейсбук сторінці Студії «Телекон» Можливо в ефірі телеканалів партнерів	
					Розміщення інформації в інтернет виданнях	
Публічна презентація					Публічна презентація проекту	

Ігор Кобрин



результатів проекту					(планується у Будинку кіно)	
Етап звітування			Звіт про гтовність сценарію першої та другої серій	Звіт про готовність сценарію третьої серії	Звіт про гтовність сценарію четвертсі серії	
				Перший етап фінансовий звіт; аудиторський звіт;		Другий етап фінансовий звіт; аудиторський звіт;

Водри Т.Д.





Додаток №6 до Договору про надання гранту № *20308/2019* від 2019 р.
Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника Товариство з обмеженою відповідальністю "СТУДІЯ ТЕЛЕКОН"
Назва г створення сценарію документальної стрічки «1945» (4 серії)



	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100%	281 250,00
2	Співфінансування* :		
2.1.	Кошти організації-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	281 250,00

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: ТОВ "Студія "ТЕЛЕКОМ"

Сценарій документального фільму "1945"

Додаток № 6

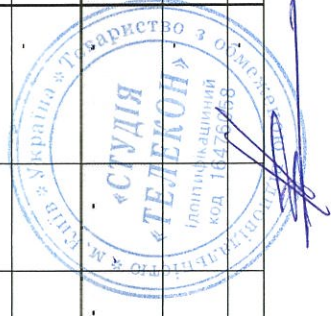
до Договору про надання гранту № _____

від _____ 2019 р.

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ				Витрати за рахунок Співфінансування				Витрати за рахунок Співфінансування				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)
				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)	
Стовпчик:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Розділ:	II Витрати:															
Підрозділ:	1 Гонорари та авторські винагороди															
Стаття:	1.1 Гонорари															
Пункт:	а	Кобрин год Дмитрович, авторська винагорода за сценарій документального фільму "1945" 4 серії	гонорар	1,00	50 000,00	50 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50 000,00
Пункт:	б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":				1,00	50 000,00	50 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50 000,00
Підрозділ:	2 Оплата праці															
Стаття:	2.1 Штатні працівники															
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	2.2 За трудовими договорами															
Пункт:	а	Хоролець Антон Геннадійович Відеорежисер - дизайнер (Дизайнер-віконвець мультимедійних об'єктів). Оцифровка документів, фото, відеоматеріалів (Відповідно до написання та затвердження сценарію (сорії))	місяців	7,00	28 600,00	100 100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100 100,00
Пункт:	б	Хоролець Людмила Василівна, режисер відеохрону Пошуку та відбір хроніки та документів (карти, протоколи, архиви, свідчення, фото документи, тощо) згідно заявкам автора сценарію. Компонування хроніки в блоки	місяців	3,50	14 300,00	50 050,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50 050,00
Пункт:	в	Хоролець Людмила Василівна, режисер відеохрону Пошуку та відбір хроніки та документів (карти, протоколи, архиви, свідчення, фото документи, тощо) згідно заявкам автора сценарію. Компонування хроніки в блоки	місяців	3,50	14 300,00	50 050,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50 050,00
Пункт:	д			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	2.3 За договорами ЦПХ															
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				7,00	28 600,00	100 100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100 100,00



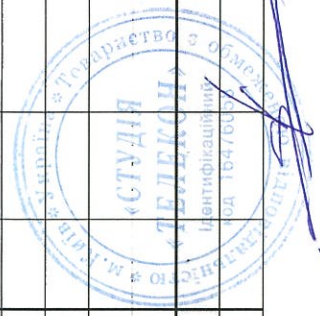
Підрозділ:	3	Соціальні внески				місяців					
		Стаття:	3.1	3.50	6 292,00		33 022,00	-	-	-	33 022,00
Пункт:	а	Соціальні внески з оплати праці	3,50	6 292,00	33 022,00	-	-	-	-	-	33 022,00
Пункт:	а	Єдиний соціальний внесок 22%	3,50	6 292,00	33 022,00	-	-	-	-	-	33 022,00
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":			3,50	6 292,00	33 022,00	-	-	-	-	-	33 022,00
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)									
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)									
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)									
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)									
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":			-	-	-	-	-	-	-	-	-
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи									
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання дого при реалізації проекту організатора									
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту організатора									
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Право використання (ліцензії)		-	-	-	-	-	-	-	-



Пункт:	в	Інші нематеріальні активи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Всього по подразділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":																					
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою																			
Стаття:	6.1	Оренда приміщення																			
Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди																			
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди																			
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди																			
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту																			
Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)																			
Пункт:	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)																			
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)																			
Стаття:	6.3	Оренда транспорту																			
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)																			
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)																			
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)																			
Стаття:	6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів																			
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)																			
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)																			
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)																			
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди																			
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)																			
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)																			
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)																			
Всього по подразділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":																					
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої																			
Стаття:	7.1	Вид харчування або наза заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо																			
Пункт:	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)																			
Пункт:	б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)																			
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)																			
Всього по подразділу 7 "Витрати на харчування та напої":																					
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати																			
Стаття:	8.1	Окремі матеріали та гірлянди																			
Пункт:	а	Найменування																			
Пункт:	б	Найменування																			



Пункт:	в	Письмовий переклад (письмовий переклад архівних документів та періодичних документів з німецької та англійської мов, переклад інтернет статей, робота з автором сценарію та режисером відеоріхвіу)	сторінка	200,00	14	29 000,00	-	-	-	-	-	29 000,00
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":				200,00	145,00	29 000,00	-	-	-	-	-	29 000,00
Підрозділ:	14	Адміністративні витрати										
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги (Робота з первинними документами, нарахування зарплати, розрахунково касові операції, підготовка та подання податкової та фінансової звітності. Супровід аудиту.)	місяців	3,50	8 442,00	29 547,00	-	-	-	-	-	29 547,00
Пункт:	б	Юридичні послуги		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Аудиторські послуги Аудиторський звіт першого етапу проекту Аудиторський звіт на всю суму гранту.	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00	-	-	-	-	-	10 000,00
Пункт:	г	Послуги по координації проекту організація і контроль виконалих обов'язків персоналу. організація підготовки презентації проекту запінування перед Укф щодо роботи над проектом на кожному із зазначених у робочому плані етапів	місяців	3,50	8 451,71	29 581,00	-	-	-	-	-	29 581,00
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":				8,00	26 893,71	69 128,00	-	-	-	-	-	69 128,00
Підрозділ:	14	Інші прямі витрати										
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування послуги	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування послуги	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	14.3	Віддавальні послуги		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Інтернет-телефонія (вказати період)		-	-	-	-	-	-	-	-	-



Пункт:	6	Послуги Internet (вказати період)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	281 280,00	-	
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	д	Інші банківські послуги	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	е	Інші прями витрати (деталізувати по кожному виду витрат)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 14 "Інші прями витрати":			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по розділу II "Витрати":			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
									0,00																0,00

