

**ДОГОВІР № 323214
про надання гранту**

м. Київ

« 15 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Медяний Василь Михайлович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 04 липня 2006 року № 2 174 000 0000 017281, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Написання літературного сценарію, картування локацій на території України та кастинг акторів для подальшої зйомки історичного художнього фільму “Я- Бандера»» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

Головне управління Державної адміністрації
служби України у м. Києві
РЕЄСТРАЦІЙНИЙ № 34
23 ЛИП 2019
РЕЄСТРАЦІЙНИЙ № зобов'язання
КЕКВ/ККК
Безплатно для особи

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 590 340 грн. 00 коп. (п'ятсот дев'яносто тисяч триста сорок гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

177 102 грн. 00 коп. (сто сімдесят сім тисяч сто дві гривні 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 25 липня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що негрипустимими є такі витрати:
- оплата заборгованостей Грантоотримувача;
 - видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;
 - основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;
 - видатки на підгтовку проектної заявки;
 - інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Медяний Василь Михайлович, керівник проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості,

пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – проміжний змістовий звіт;

додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;

додаток 4 - змістовий звіт;

додаток 5 – звіт про використання суми гранту;

додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Медяний Василь Михайлович

Юридична адреса:

21036, м. Вінниця, вул. Амосова

(Медведєва), буд. 21, кв.43

Адреса для листування:

21036, м. Вінниця, вул. Амосова

(Медведєва), буд. 21, кв.43

ПІН: 2375712317

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «Приватбанк»

Р/р: 26005055345019

МФО: 302689

Тел.: +38 (067) 766-96-39

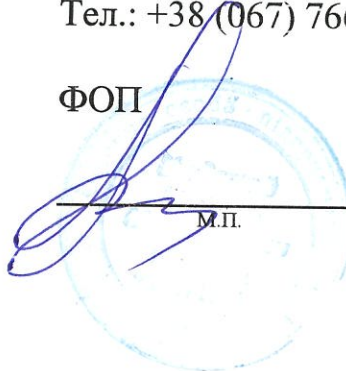
Виконавчий директор



Ю.О. Федів

М.П.

ФОП

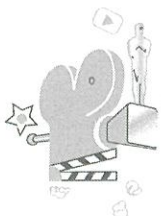


В.М. Медяний

М.П.

Handwritten signature

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД



Заявка на фінансування
в рамках програми «Підсилення
потужності українського
аудіовізуального сектору»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: ucf.in.ua
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	<input checked="" type="checkbox"/> Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену <input type="checkbox"/> Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі <input type="checkbox"/> Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту <input type="checkbox"/> Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів <input type="checkbox"/> Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво

5.1. Назва проекту українською мовою

Написання літературного сценарію, картування локацій на території України та кастинг акторів для подальшої зйомки історичного художнього фільму «Я - Бандера»

5.2. Назва проекту англійською мовою

Writing a literary script, mapping locations of the territory of Ukraine and casting actors for further shooting of the historical film "Ya - Bandera" (I'm Bandera)

6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів)

В рамках проекту буде розроблено літературний сценарій фільму про видатного сина українського народу, людину мудрості та честі, любові і ненависті, громадянина країни за ствердження якої він віддав життя.

Медведиш В. І.

У фільмі планується використати багато досі невідомих широкому загалу фактів з життя та діяльності Степана Бандери, взятих з архівних матеріалів.

Картування локацій на території України, дозволить у подальшому максимально точно передати моменти життя історичної постаті.

Буде здійснено кінопроби виконавців головних ролей фільму - відомих українських акторів театру та кіно, а саме Богдана Бенюка, Леся Задніпровського, Володимира Нечипоренка, Анатолія Гнатюка. Та проведено кастинг на інші ролі.

Роль головного героя фільму - Степана Бандери буде виконувати відомий не лише в Україні, а й за кордону актор театру, кіно та телебачення – Антін Мухарський.

6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

The project will develop a literary script of the film about the outstanding son of the Ukrainian people, a man of wisdom and honor, love and hate, a citizen of the nation for whose approval he gave his life.

The film plans has been used a lot of facts about Stepan Bandera, taken from archival materials.

Mapping locations of the territory of Ukraine, will allow in the future as accurately as possible to convey moments of life of a historical figure. Bogdan Benyuk, Les Zadniproviskyi, Volodymyr Nechiporenko, Anatoly Gnatyuk, they will be carried out And casting for main role also we provide casting for other roles.

The role of the protagonist - Stepan Bandera will be performed by Antin Mukharskyi. He is famous actor not only in Ukraine, but also abroad.

7. Загальний бюджет проекту (в гривнях)

590340

8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

590340

9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування.

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

м.Київ, Львівська область, Тернопільська область

11. Термін реалізації проекту	11.1. Дата початку реалізації проекту (в рамках фінансування УКФ) З моменту підписання договору	11.2. Дата завершення (не пізніше дати подання звітності) 30.10.2019
-------------------------------	---	--

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

1. Прізвище, ім'я та по-батькові

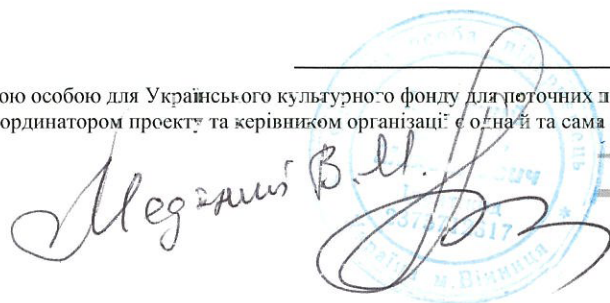
Медяний Василь Михайлович

2. Контактні дані

2.1. Електронна пошта

2.2. Номер телефону

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.



3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)

приватний підприємець, засновник студії виробництва українського кіно SwitVideo Production, яка є зареєстрованою торговою маркою, режисер-постановник, продюсер, оператор – постановник Короткометражний фільм ‘Відпустка дикуном’ (продюсер, оператор-постановник) прокатка Держкіно України 11.1425.2016ВТ, Художній фільм “Тримай біля серця” (продюсер, оператор-постановник) прокатка Держкіно України 11.2849.2017ТПК, світова прем’єра , Отримано посвідчення Національного фільму. Отримано посвідчення виробника українського кіно Держкіно України, Науково-популярний фільм “Микола Оводов” із циклу “Видатні люди Вінниччини”

Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника

1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою

1.2. Фізична особа – підприємець Медяний Василь Михайлович

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

Private entrepreneur Mednyas Vasily Mikhailovich

2. Прізвище, ім’я та по-батькові керівника організації

Медяний Василь Михайлович

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

Фізична особа – підприємець

5. Код ЄДРПОУ організації

2375712317

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

www.facebook.com/vasyl.mediany1

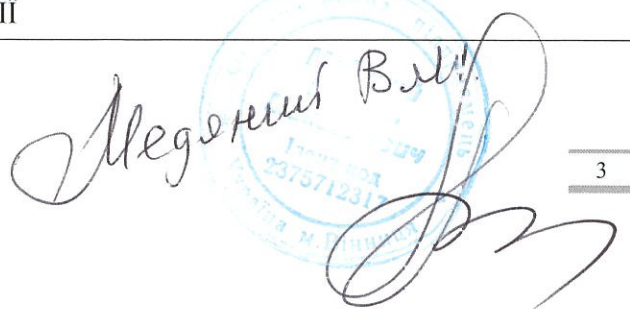
Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Код КВЕД 92.11.0 ВИРОБНИЦТВО ФІЛЬМІВ (основний);

Код КВЕД 92.20.0 ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ РАДІОМОВЛЕННЯ ТА ТЕЛЕБАЧЕННЯ;

Код КВЕД 74.81.0 ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ФОТОГРАФІЇ



2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Даний проект відповідає основним напрямкам діяльності фізичної – особи підприємця. Більше десяти років фізична -особа підприємець бере участь у виробництві кінофільмів

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Технічно оснащений офіс для повного циклу виробництва якісного українського кіно. Офісне приміщення, обладнання: комп'ютери, принтери, сканери Телефони, інтернет

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

2016-Короткометражний фільм 'Зідпустка дикуном' (продюсер, оператор-постановник) прокатка Держкіно України 11.1425.2016ВТП;

2017-Художній фільм "Тримай біля серця" (продюсер, оператор-постановник) прокатка Держкіно України 11.2849.2017ТПК, світова прем'єра 31.01.2018 Отримано посвідчення Національного фільму.

Отримано посвідчення виробника українського кіно Держкіно України

2018-Науково-популярний фільм "Микола Оводов" із циклу "Видатні люди Вінниччини" (продюсер, режисер)

2019-продовжуються зйомки над науково-популярним фільмом "Микола Леонтович" із циклу "Видатні люди Вінниччини" (продюсер, режисер)

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації

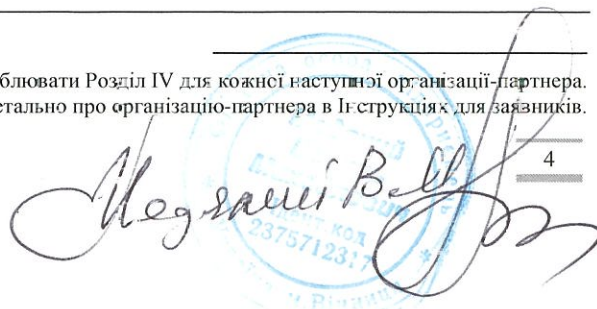
6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.


4

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як *тема проекту* доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях

В цьому році Україна відзначила 110-річницю з дня народження одного з найвідоміших українських діячів, головного ідеолога і теоретика українського націоналістичного руху ХХ століття та гаслови проводу Організації українських націоналістів Степана Бандери. Постать Степана Бандери є досить неоднозначною. Життя, вчинки, задуми Степана Бандери не лише за життя, а й після його смерті є в центрі уваги не лише в Україні, а й далеко за її межами. Наразі у виробництві немає жодного художнього фільму про цю видатну історичну постать. У 2018 році команда проекту почала роботу над сценарієм, проте, на жаль, за відсутності фінансування мусила припинити роботи над розробкою фільму.

Також необхідно врахувати, що більшість фільмів про історію України та історичні постаті майже не розкривають романтичні лінії героїв, а навпаки висвітлюють негативні сторінки, що в свою чергу не викликає зацікавленості у подальшому у глядача.

У літературному сценарії буде розкрито декілька етапів життя Степана Бандери. Також окремою сюжетною лінією буде прописано його знайомство з дружиною.

Однією з інтриг проекту є участь у ньому Антіна Мухарського, який має зіграти Бандеру у зрілому віці.

Під час збору інформації про життя та діяльність провідника українського визвольного руху Степана Бандеру та боротьбу Організації Українських Націоналістів для подальшої роботи над сценарієм -

Медведєв Валерій
2375712317
5

Дмитро Мухарський самостійно вивчав роботи Миколи Посівнича, Василя Іванишигі, Євгена Філя та інші. Фільм є художньо – історичним який базується на реальних фактах, які розкриваються з точки зору режисера.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проєкт? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проєкту? Якими є Індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проєкт?

Метою проєкту:

Створення літературного сценарію про неоднозначну історичну постать Степана Бандери, як основного елементу презентаційного пакету для виробництва майбутнього художньо - історичного фільму « Я - Бандера» з метою сприяння збереженню інформації про відомі історичні постаті України та промоція цілісного та орієнтованого на майбутнє її розуміння.

Завдання проєкту:

- Створення презентаційного літературного сценарію
- картування локацій для подальшої роботи над художньо-історичним фільмом.
- Проведення фотспроб з акторами на головні ролі

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

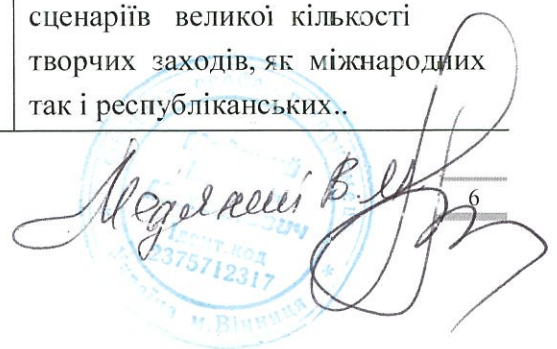
Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проєкту?

Результатами проєкту стане видання літературного сценарію, карти з локаціями для проведення подальших зйомок фільму. Також буде видано буклет про історію життя Степана Бандери, міста і села на території України, де відбувались найяскравіші події з життя Степана Бандери, та про які буде розповідатись у фільмі, про акторів, які братимуть участь у фільмі тощо.

4. Команда проєкту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проєкті	Відповідний досвід
Медяний Василь Михайлович	Координатор проєкту (на безоплатній основі)	приватний підприємець, засновник студії виробництва українського кіно SwitVideo Production, яка є зареєстрованою торговою маркою, режисер-постановник, продюсер, оператор-постановник
Мухарський Дмитро Олександрович	Автор сценарію, режисер - постановник, відповідальний за відбір локацій	Режисер - постановник та автор сценаріїв великої кількості творчих заходів, як міжнародних так і республіканських..



		Автор сценарію та режисер художньо-документального фільму «Чигирин – Дюнкерк – Чигирин» (приз «Золота роза», Болгарія, Міжнародний фестиваль «Слов'янська казка», Гран – прі Міжнародний фестиваль «Люди та кораблі») Автор сценарію та режисер короткометражного фільму «Некторн Євромайдану» (лауреат міжнародних фестивалів, трансляція на телеканалах Польщі, Фінляндії, Німеччини, Болгарії)
Більма Олег Іванович	Режисер фотопроб	Режисер – постановник художніх та документальних фільмів
Халахур Тетяна Олегівна	Редактор сценарію	Багаточисельний досвід в редагуванні та написанні сценаріїв
Дударець Ельвіра Анатоліївна	Ксректор сценарію, складання змістовного звіту	Написання та коректура сценаріїв до фільмів, масових заходів
Юрій Олександрович Квятковський	Дизайнер	Консультант –дизайнер та розробник друкованої продукції
Мухарський Денис Дмитрович	Адміністратор	Адміністрування культурно-мистецьких проєктів та імпрез
Ігнатенко Тетяна Володимирівна	Менеджер –логіст	Розробка логістики масових заходів,
Летічевська Ірина Вікторівна	Фотограф	Здійснення фотозйомки для заходів
Котенок Вікторія Михайлівна	Забезпечення промоції проєкту, інформаційна компанія в ЗМІ	Завліт в театрі «Колесо», театрознавець, журналіст, брала участь в проєкті «Оперний вікенд»
Присняк Любов Сергіївна	Бухгалтер	Складання кошторисної документації, досвід роботи бухгалтером більше 15 років



ФОП Бичківський В.М.	Друк літературного сценарію, макетування та верстка буклету	
ФОП Гончаренко М.М.	Переклад буклету	
ФОП Сандрацький О.С.	Транспортні послуги	
ФОП Муляд Д. М.	Оренда фотостудії та приміщення для проведення кастингу	
Українське національне інформаційне агентство «Укрінформ»	Проведення брифінгів	
ТОВ «ЮВМ – аудит»	Надання аудиторських послуг	
Готель «Львів»	Забезпечення проживання творчої групи	

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

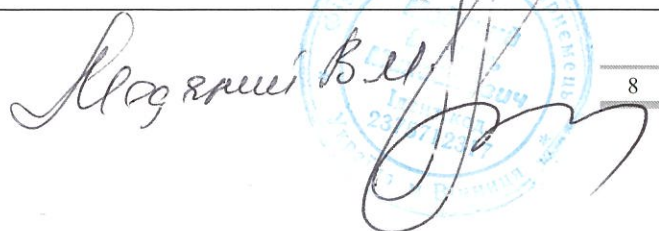
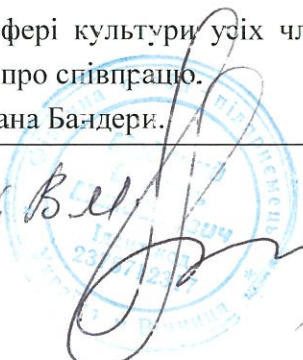
Тема проекту, його формат та літературна мова визначає досить широку аудиторію. Досі невідомі факти з життя Степана Бандери можуть зацікавити будь-кого. Втім, варто визнати, що в першу чергу цільова аудиторія – молодь (18-40 років), якій варто показати значимість постаті С. Бандери для патріотичного виховання, виховання поваги до історії та збільшення розуміння героїчної складової у вихованні дітей. До цільової аудиторії також підпадають любителі української історії та літератури, інтелектуали, які бажають заглиблено розбирати політичні та соціальні процеси історії та сьогодення, лідери думок. Опосередковано – школярі через призму зацікавленості вчителів.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Ризики:

1. Відсутність сталості команди. Враховуючи великий досвід роботи в сфері культури усіх членів команди, перед початком проекту з усіма учасниками буде укладено угоди про співпрацю.
2. Наявність негативних відгуків про сценарій, пов'язаних з постаттю Степана Бандери.

З метою уникнення подібних явищ під час проекту будуть висвітлювалась його людські якості, автори уникатимуть політичних аспектів, які можуть спричинити агресію. Хоча необхідно зазначити, що у сценарії будуть використані реальні факти з життя Бандери через призму режисерського бачення.

3.Ризик невчасного виконання планових завдань проекту можливо уникнути запровадивши механізм ранньої ідентифікації проблем на всіх стадіях реалізації проекту;

4.Ризик незлагодженості дій окремих виконавців можна уникнути створивши єдину постійну систему комунікації між всіма учасниками проекту та залученими фахівцями;

5.Ризики, що пов'язані із політичною ситуацією.

Індикатори оцінки проекту

Кількісні - залучення фахівців до подальшої роботи над проектом.

Залучення міжнародних партнерів для подальшої роботи над фільмом, а саме проект підтримує громада українців Тюрингії та у разі продовження зйомок проект фінансово підтримає швейцарська страхова компанія «Комтур», про що є відповідні листи.

На сьогодні у творчій команді працюють два режисери, літературний редактор та коректор, дизайнер, фотограф та бухгалтер.

Також команда проекту планує у подальшому залучити до роботи композитора, оператора, команду каскадерів тощо.

Якісні - відгуки професійного середовища у сфері сценаристів та кіновиробників

Рівень обізнаності українського суспільства, зокрема молоді про історичну постать, про яку йтиметься мова в сценарії.

Перехід від негативного ставлення до постаті Степана Бандери до розуміння його дій та вчинків.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповніє комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

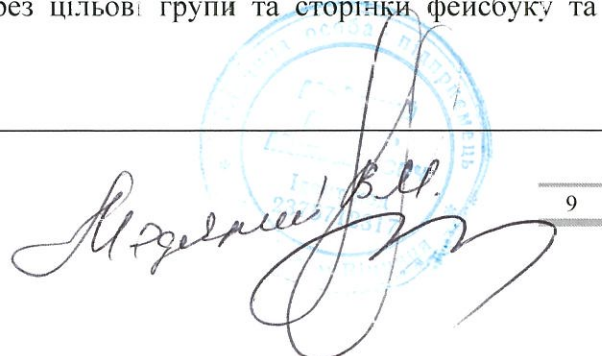
Під час реалізації проекту буде проведено два брифінги в Укрінформі.

Всі матеріали та публікації щодо проекту будуть супроводжуватися згадуванням про підтримку Українським культурним фондом та брендватися логотипом УКФ, а саме:

- У анонсах подій;
- Публікаціях в соціальних мережах;
- Прес-релізах та пост-релізах,
- Під час промо-акцій, тощо.

Основні цілі комунікативної стратегії проекту:

- промоція проекту на національному рівні серед потенційної цільової аудиторії;
- надання інформації про проект вчителям, керівникам творчих гуртків та більш широкій потенційній цільовій аудиторії методом поширення через цільові групи та сторінки фейсбуку та розсилки;
- співпраця зі ЗМІ.



Комунікативна діяльність проекту:

Внутрішня: надання команді проекту інформації про послідовність роботи та стратегічні напрямки; супроводження процесу оформлення інформаційних матеріалів; підготовка та планування заходів.

Зовнішня: формування послідовного та цілісного іміджу проекту, що сприяє його пізнаваності та допомагає зрозуміти, чим він відрізняється від інших проектів України.

Головними особами, відповідальними за комунікації проекту, є:

Координатор проекту та режисер, які транслюють інформацію про роботу на різних каналах ЗМІ та у соцмережах з метою утвердження його ефективності;

Менеджер з комунікацій (PR-менеджер), який надає Куратору, режисеру та співробітникам інформацію щодо внутрішньої та зовнішньої комунікаційної роботи, координує її, а також реалізує комунікаційні заходи.

Мета комунікацій проекту:

Створити позитивний імідж проекту як такого, що розповідає про самоідентифікацію української нації через історичну постать Степана Бандери та виховує у молоді відчуття патріотизму, поваги до минулого та сьогдення України.

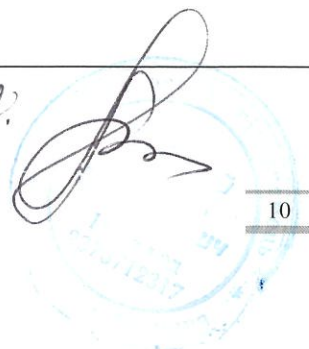
Цільова аудиторія проекту:

1. Школярі (10-11 клас);
2. Патріотично налаштована молодь (18-40);
3. Поціновувачі історії України тощо;
4. Лідери думок;
5. Громадськість / журналісти.

План передбачуваних етапів комунікацій:

1. Створення візуальної продукції проекту – візуальний пакет проекту для запуску рекламної кампанії в Інтернеті.
2. Постійний фото- та відео-супровід проекту (зйомки міні-інтерв'ю учасників процесу, можливо – опитування людей стосовно того як вони відносяться до постаті С. Бандери).
3. Паралельно з пунктами 1, 2 створення сторінки на Фейсбуці та постійне її наповнення контентом.

Медведчук В.В.



4. Паралельно з пунктами 1, 2, 3 написання контент-плану соціальних мереж проекту, який передбачає покрсову комунікацію з цільовою аудиторією.

5. Опрацювання репостів та розповсюдження на сторінках з цільовою аудиторією – школярів-старшокласників (сторінки київських шкіл та вищих навчальних закладів, сторінка <https://www.facebook.com/tourforchild/>, з підпискою 35000 людей, які є нашою цільовою аудиторією, сторінки, пов'язані з історичною тематикою та з промоцією українського кіна).

6. Проведення 2 брифінгів, які стосуватимуться виїзду на місце зйомки та кастингу акторів.

7. Інформаційна підтримка у ЗМІ на усіх етапах проекту (заявка про початок роботи, інтерв'ю з режисером щодо очікуваних результатів, анонси).

Телебачення: UA: Суспільне (Культура), Канал Київ, Еспресо.

Радіо: UA: Культура, Громадське радіо, Радіо «Голос столиці», Яскраве радіо, радіо «Аристократи».

Друковане ЗМІ: Газета «День», «Україна молода», «Дзеркало сцени», «Культура та життя», журнал «Кіно-театр», Журнал «Vogue».

Інтернет ЗМІ: Yabl, Во мне точки нет, Обозреватель.

8. Розповсюдження друкованих рекламних матеріалів проекту: буклети.

9. Поширення інформації через партнерів проекту, через друковані матеріали, а також через Інтернет-ресурси.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацьованих та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

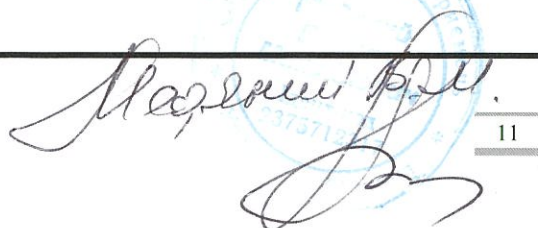
Після закінчення проекту запланована подальше підвищення рівня поінформованості про проект, шляхом залучення стейкхолдерів у сфері кіно.

У подальшому - команда проекту планує розробку кіносценарію, зняття тізеру та власне зйомки повнометражного історичного фільму.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

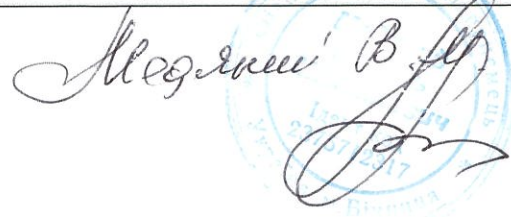


До заявки додаємо:

- Режисерське бачення фільму «Я – Бандера»
- Маркетинговий план «Художньо – історичного фільму «Я Бандера»
- Біографія та фільмографія Бійми Олега Івановича

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду»,



розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи можливість надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника
(прописом)

Медяний Василь Михайлович

Дата заповнення

Підпис

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника
(прописом)

Медяний Василь Михайлович

Підпис та дата

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Медяний Василь Михайлович

Підпис та дата


**Додаток 1.
РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ**

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жостим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

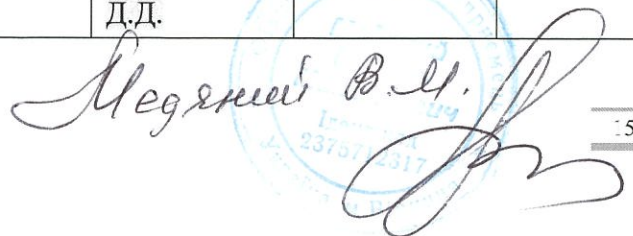
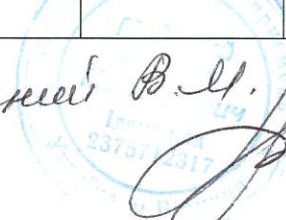
Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5
		Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень
Підготовчий етап	Проведення робочої наради з усіма членами команди	Мухарський Д.О. Хулахур Т.О. Квятковаський Ю.О. Ігнатенко Т.В.. Бійма О.І. Медяний В.М. Мухарський Д.О. Летічевська І.В. Котенок В.В. Писняк Л.С.	Мухарський Д.О. Хулахур Т.О. Квятковаський Ю.О. Ігнатенко Т.В.. Бійма О.І. Медяний В.М. Мухарський Д.О. Летічевська І.В. Котенок В.В. Писняк Л.С.			
	Укладання угод з контрагентами, підписання договорів ЦПХ		Ігнатенко Т.В. Мухарський Д.Д.. Присняк Л.С.			

Медяний В. М.



Додаток №1
до Договору про надання гранту № _____ від _____ 2019р

Робота над сценарієм	Написання сценарію проекту	Мухарський Д.О.	Мухарський Д.О.		
	Редагування сценарію	Хулахур Т.О.	Хулахур Т.О.		
	Коректування сценарію	Дударець Е.А.	Дударець Е.А.		
	Верстка сценарію		Квятковський Ю.С..		
	Друк сценарію		ФОП Бичківський В.М.		
Учасники команди, що відповідають за реалізацію проекту згідно КПП	Визначення локацій, картування місць		Мухарський Д.О. Бійма О.І. Летічевська І.В. Ігнатенко Т.В. Мухарський Д.Д.		
	Проведення фотопроб акторів на голівні ролі			Медяний В.М. Мухарський Д.О. Бійма О.І. Летічевська І.В. Мухарський Д.Д. Ігнатенко Т.В.	
	Здійснення кастингу акторів			Медяний В.М.. Мухарський Д.О. Бійма О.І. Летічевська І.В. Мухарський Д.Д.	

Додаток №1
до Договору гро надання гранту № _____ від _____ 2019р

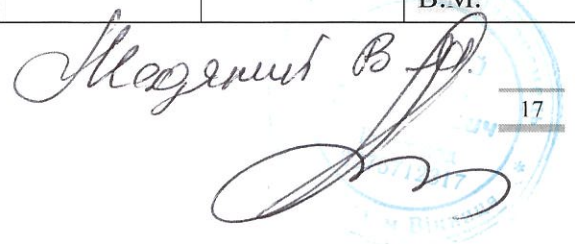
				Ігнатенко Т.В.		
	Віезд на локації			Медяний В.М. Мухарський Д.О. Бійма О.І. Летічевська І.В. Ігнатенко Т.В. Мухарський Д.Д.		
	Здійснення фотозйомки локації			Летічевська І.В.		
Інформація стратегія втілення проекту	Старт інформаційно ї кампанії, в ЗМІ реєстрації сторінки проекту в соцмережах		Котенок В.М. Мухарський Д.Д. Летічевська І.В.			
	Проведення брифінгу в Україні		Котенок В.М. Мухарський Д.Д. Летічевська І.В.			Котенок В.М. Мухарський Д.Д. Летічевська І.В.
	Висвітлення інформації про захід в ЗМІ під час віезду на локації			Котенок В.М. Мухарський Д.Д. Летічевська І.В.		
	Висвітлення інформації в ЗМІ під час проведення			Котенок В.М. Мухарський Д.Д.		




Додаток №1
до Договору про надання гранту № _____ від _____ 2019р

	кастингу акторів			Летічевська І.В.	
Бухгалтерські послуги	Здійснення проплати з а перший та другий період проекту	Присняк Л.С.		Присняк Л.С.	
Друкована продукція	Переклад буклету з української на англійську мову				ФОП Гончаренко М.М.
	Розробка макету буклету про історичну постать				Присняк Л.С.
	Верстка та друк буклету				ФОП Бичківський В.М.
Публічна презентація результатів проекту					Мухарський Д.О. Бійма О.І. Медяний В.М.
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту		Журавльова Т.С Мухарський Д.Д	Журавльова Т.С Мухарський Д.Д.	Присняк Л.С. Мухарський Д.Д
	Проведення аудиту		ТОВ «ЮВМ – Аудит»		ТОВ «ЮВМ – Аудит»
	Підготовка змістовного звіту		Мухарський Д.Д., Дударець Е.А.		Мухарський Д.Д., Дударець Е.А.
	Підготовка медіа - звіту				Котенок В.М.

Медяний В.М.



Додаток №6

до Договору про надання гранту
№ 5833/14 від 15 лютого 2019р.



Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника Фізична особа - підприємець Медяний Василь Михайлович

Назва проекту: *Написання літературного сценарію, картування локацій на території України*

та кастинг акторів для подальшої зйомки історичного художнього фільму «Я-Бандера»

Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1 Український культурний фонд	100%	590 340,00
2 Співфінансування* :		-
2.1. Кошти організації-партнерів		
2.2. Кошти місцевих бюджетів		
2.3. Кошти інших інституційних донорів		
2.4. Кошти приватних донорів		
2.5. Власні кошти організації-заявника		
2.6. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
Всього	100%	590 340,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Медяний В. М.

Додаток №6 до Договору про надання гранту
№ _____ від _____ 2019р

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: Фізична особа - підприємець Медяний Василь, Михайлолович

Назва проекту: Написання літературного сценарію, картування локацій на території України та кастинг акторів для подальшої зйомки історичного художнього фільму «Я- Бандера»

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16	17
Розділ:	II Витрати:							
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди						
Стаття:	1.1	Гонорари						
Пункт:	а	Мухарський Дмитро Олександрович, автор літературного сценарію	місяців	1,00	48 000,00	48 000,00	48 000,00	автор сценарію, відбір локацій
Пункт:	б		місяців					
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців					
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":				1,00	48 000,00	48 000,00	48 000,00	
Підрозділ:	2	Оплата праці						
Стаття:	2.1	Штатні працівники						

Медяний В.М.



		Прісяк Любов Сергіївна, бухгалтер	місяць	3,50	5 142,86	18 000,00	18 000,00	склад звітності
		Котенок Вікторія Михайлівна, забезпечення промоції проекту, інформаційна компанія в ЗМІ	місяць	3,50	10 285,71	36 000,00	36 000,00	промоція проекту
Пункт:	в	Летичевська Ірина Вікторівна, фотограф	місяців	3,50	6 428,57	22 500,00	22 500,00	здійснення фотозйомки заходів
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				28,50	78 000,00	249 000,00	249 000,00	
Підрозділ:	3	Соціальні внески						
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	-	78 000,00	65 340,00	65 340,00	
Пункт:	а		місяців		-	-	-	
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":				-	78 000,00	65 340,00	65 340,00	
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-	-	
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-	-	
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-	-	
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-	-	
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-	-	
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-	-	



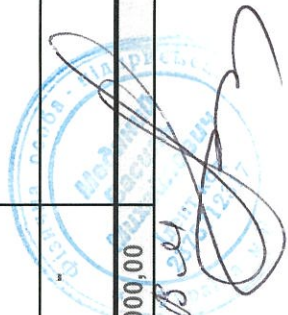
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	Доба	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	Доба	-	-	-	-	-	-
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)		-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	Доба	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	Доба	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	Доба	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":									
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи		-	-	-	-	-	-
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-

Меріянська В.М.



Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)							
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)							
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи							
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":									
Підрозділ:	б	Витрати пов'язані з орендою	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	6.1	Оренда приміщення	30,00	4 000,00	60 000,00	60 000,00			60 000,00
Пункт:	а	Оренда фотостудії для проведення фотопроб акторів	15,00	2 500,00	37 500,00	37 500,00	доба		37 500,00
Пункт:	б	Оренда приміщення для проведення кастингу акторів(120м кв)	15,00	1 500,00	22 500,00	22 500,00	доба		22 500,00
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, години оренди					кв.м (годин, діб)		
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту	-	-	-	-			-
Пункт:	а						шт.		-
Пункт:	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)					шт.		-
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)					шт.		-
Стаття:	6.3	Оренда транспорту	1 000,00	25,00	25 000,00	25 000,00			25 000,00

Медведєв В. С.



Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)							
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)							
Пункт:	в	Оренда мікроавтобуса для виїзду на локації - за маршрутом Київ - Львів - Стрий - Тернопіль - Збараж - Київ (1000 км)	км (годин)	1 000,00	25,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	Вартість за кілометраж 25 гривень вказана з урахуванням роз'їздів між містами та простоїв мікроавтобусу під час
Стаття:	6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів								
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)								
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)								
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)								
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди		10,00	5 500,00	55 000,00	55 000,00	55 000,00	55 000,00	фотопроби
Пункт:	а	Оренда костюмів для проведення фотопроб	шт	10,00	5 500,00	55 000,00	55 000,00	55 000,00	55 000,00	фотопроби
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)								
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)								
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":				1 040,00	9 525,00	140 000,00	140 000,00	140 000,00	140 000,00	
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої								
Стаття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо								
Пункт:	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.							



Пункт:	б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":									
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати							
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина							
Пункт:	а	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-
Стаття:	8.2	Носії, накопичувачі							
Пункт:	а	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати							
Пункт:	а	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":									
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги							
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:							
Пункт:	а	Виготовлення макетів буклету	послуга	1,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	макет буклету передбачає обробку фото, розміщення матеріалів, українських текстів та текстів
Пункт:	б	Здійснення верстки буклету	послуга	1,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	
Пункт:	в	Друк брошур	шт.	-	-	-	-	-	

Меремий В.М.

Пункт:	г	Друк буклетів А4 , папір глянцевий 4+0 , сторінки 25 сторінок,	шт.	100,00	100,00	10 000,00	10 000,00
Пункт:	д	Друк карти локації	шт.	100,00	30,00	3 000,00	3 000,00
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.	-	-	-	-
Пункт:	є	Друк банерів	шт.	-	-	-	-
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.	-	-	-	-
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.	-	-	-	-
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.	-	-	-	-
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":							
Підрозділ:	10	Послуги з просування		-	-	37 000,00	37 000,00
Пункт:	а	Забезпечення проведення брифінгу в агентстві Українформ	послуга	2,00	4 000,00	8 000,00	8 000,00
Пункт:	б	рекламні витрати				-	-
Пункт:	в	SMM, SO (SEO)				-	-
Пункт:	г	Інші				-	-
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":							
Підрозділ:	11	Створення web-ресурсу		2,00	4 000,00	8 000,00	8 000,00
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту				-	-
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту				-	-
Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу":							
Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації		-	-	-	-



Меремш В.М.

Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт						-	-
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт						-	-
		Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т. ч. на							-	-
Підрозділ:		13	Послуги з перекладу							
Пункт:	а	Усний переклад	година							-
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка							-
Пункт:	в	Письмовий переклад буклету	сторінка	25,00	200,00	5 000,00			5 000,00	українська-німецька мова
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка	25,00	80,00	2 000,00			2 000,00	
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":				50,00	280,00	7 000,00			7 000,00	
Підрозділ:		14	Адміністративні витрати							
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги							-	-
Пункт:	б	Юридичні послуги							-	-
Пункт:	в	Аудиторські послуги (9000 x 2 рази)	послуга	1,00	18 000,00	18 000,00			18 000,00	
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)							-	-
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":				1,00	18 000,00	18 000,00			18 000,00	
Підрозділ:		14	Інші прямі витрати							
Стаття:		14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення							
Пункт:	а	Наймівлення послуги	шт						-	-
Пункт:	б	Найменування послуги	шт.						-	-

Пункт:	в	Найменування послуги	шт.						
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування		-					
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.						
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.						
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.						
Стаття:	14.3	Видавничі послуги		-					
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр						
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр						
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр						
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр						
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр						
Стаття:	14.4	Інші прями витрати		30,00	600,00	18 000,00	18 000,00		
Пункт:	а	Забезпечення проживання учасників заходу (готель "Львів") під час проведення фотозйомок локацій 6 осіб x 5 діб x 600 грн/доба)	діб	30,00	600,00	18 000,00	18 000,00		
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)							
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ							



Медведєв В. М.

Пункт:	Г	Розрахунково-касове обслуговування						-	-
Пункт:	Д	Інші банківські послуги						-	-
Пункт:	Ф	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат)						-	-
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":			30,00	600,00	18 000,00	18 000,00		18 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					590 340,00	590 340,00		590 340,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ					590 340,00	590 340,00		590 340,00	

Мегрецький В.М.

