

ДОГОВІР № 323262
про надання гранту

м. Київ

« 15 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Мошинська Олена Володимирівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 26 грудня 2018 року №2 069 000 0000 045684, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Сценарії ігрового фільму “Таємнича спадщина”» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті II проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 611 310 грн. 00 коп. (шістсот одинадцять тисяч триста десять гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

183 393 грн. 00 коп. (сто вісімдесят три тисячі триста дев'яносто три гривні 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 26 липня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кінотовиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право користуватися безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Фізична особа-підприємець Мошинська Олена Володимирівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Мошинська Олена Володимирівна

Юридична адреса:

04214, м. Київ, вул. Героїв Дніпра, буд.
36, кв. 163

Адреса для листування:

04214, м. Київ, вул. Героїв Дніпра, буд.
36, кв. 163

ПІН: 2578009646

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «Пумб»

Р/р: 2600293878

МФО: 334851

Тел.: +38 (097) 256-83-08.

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Фізична особа-підприємець

О.В. Мошинська

8/11



Заявка на фінансування в рамках програми «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: ucf.in.ua
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	<input checked="" type="checkbox"/> Лот 1 Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та трепродакшену <input type="checkbox"/> Лот 2 Освітні проекти у аудіовізуальному секторі <input type="checkbox"/> Лот 3 Продакшен і постпродакшен українського телепродукту <input type="checkbox"/> Лот 4 Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів <input type="checkbox"/> Лот 5 Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво
5.1. Назва проекту українською мовою	Сценарій ігрового фільму «Таємнича спадщина»
5.2. Назва проекту англійською мовою	The script of the film "The Secret Heritage"
6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів)	Створення літературного та режисерського сценаріїв ігрового фільму в жанрі історичної драми під робочою назвою «Таємнича спадщина», який розповідає про період окупації радянським та нацистським режимами Західної України в 30—ті – 40-ві роки ХХ ст. ... однієї ночі отець Симон ховає у себе молодого монаха Хому. Хлопець єдиний хто врятувався під час облави монастиря НКВС. Монах привозить із собою загадкову скриню. З цього моменту життя Симона перетворюється на суцільні пригоди, адже на скриню полюють НКВД й невідома таємна організація.
6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)	Creation of the literary and directorial script of the film in the genre of historical drama under the working title "The Secret Heritage," which tells about the period of occupation by the Soviet and Nazi regimes of Western Ukraine in the 30's - 40's of the twentieth century. ... one night, Father Simon hides in his young monk Khomu. The guy was the only one who escaped during the roundup of the NKVD monastery. The monk brings with it a mysterious chest. Since that time, Simon's life is turning into a complete adventure, since the NKVD and an unknown secret organization hunt the chest.
7. Загальний бюджет проекту (в гривнях)	611 310 грн
8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)	611 310 грн

Людмила Сергійчук
 0/0

9. Інші джерела фінансування проекту (сфінансування гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: місські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування.
немає

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

Україна: Київ, Івано-Франківськ, Богородчанський, Надвірнянський, Галицький райони, м. Яремче, с. Старуґа Івано-Франківської області м. Володимир-Волинський Волинської області

11. Термін реалізації проекту	11.1. Дата початку реалізації проекту (в рамках фінансування УКФ) 3 моменту укладення договору з надання гранту	11.2. Дата завершення (не пізніше дати подання звітності) 8.11.2019
--------------------------------------	--	--

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

1. Прізвище, ім'я та по-батькові

Мошинська Олена Володимирівна

2. Контактні дані	2.1. Електронна пошта	2.2. Номер телефону
--------------------------	------------------------------	----------------------------

3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)
режисер

Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника

1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою

Фізична особа-підприємець Мошинська Олена Володимирівна

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

Sole proprietor (private entrepreneur) Mozhinska Olena Volodimirivna

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Мошинська Олена Володимирівна

3. Контакти керівника	3.1. Електронна пошта	3.2. Номер телефону
------------------------------	------------------------------	----------------------------

4. Правова форма організації

Фізична особа-підприємець

5. Код ЄДРПОУ організації

2578009646

6.1. Юридична адреса організації	6.2. Фізична адреса організації	6.3. Поштова адреса організації
---	--	--

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм, індивідуальна мистецька діяльність

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організація-заявником є фізична особа-підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Мошинська О.В.
8/0.

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Офісна техніка

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

документальні фільми «Блаженніший» (2019 рік), «Справа «Рифи» (2017 рік), документальний серіал «Любсмир. Бути людиною» (2016 рік). Фільм «Справа «Рифи» та серіал «Любомир. Бути людиною» можна переглянути у YouTube

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проекту

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.

Ломашова О.В.
О/м.

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як тема проекту досвоє вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Проект втілює актуальні та важливі для українського суспільства сьогодні ініціативи з переосмислення свого історичного минулого, повернення своєї правдивої історії, вибудовування історичної пам'яті, декомунізації.

Даний проект пропонує реалізувати цю мету в цікавій, захопливій та видовищній формі історичної драми, розрахованій на найширшу глядацьку аудиторію. При цьому в основу сценарію ляжуть реальні події, які відбувалися в Західній Україні в 30-40-вих роках ХХ ст. Основні персонажів стануть збірними образами реальних історичних особистостей, такі як Йосиф Сліпий, Роман Шухевич, Олена Вітер, Симеон Лукач, Йосиф Кладочний, Омелян Ковчача інші.

Заявник в якості режисера Мошинська О.В. є автором та режисером двох повнометражних документальних фільмів «Справа Рифи», «Блаженніший», та біографічного документального серіалу «Л.обомир. Бути Людинсю» про історичні українські персоналії, історію України та Української Греко-Католицької Церкви. Що були реалізовані протягом останніх 5 років. І які були висвітлені на екранах кінотеатрів України та телебаченні. Заявник переконався, що ці сторінки історії містять в собі великий надихаючий та патріотичний потенціал. Одна з проблем українського суспільства – коротка історична пам'ять, ми забули, що вже опинялися у історичних обставинах, схожих на сьогоднішні, і чим закінчилася тоді для українців втрата державності.

Позитивна особливість проекту полягає в тому, що є продюсер Павло Казанцев (ТСВ «Скрін Медіа Україна») готувати після написання сценарію займатися виробництвом майбутнього фільму, у продюсера є домовленості з приватним інвестором – бізнесменом з Прикарпаття, який готовий інвестувати половину вартості виробництва ігрового фільму, присвяченого історії Прикарпаття, свого рідного села та Української греко-католицької Церкви. Він готовий зробити інвестицію за умови наявності сценарію фільму.

Проект доповнює наявну на регіональному рівні тенденцію з популяризації Прикарпаття, його локальної історії та культури, як туристичного регіону

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Створити сценарій фільму, який відновлюватиме історичну правду, неодноразово переписану окупаційними режимами, у формі, здатній зацікавити широку аудиторію.

Цілі:

- Створення літературного та режисерського сценарію фільму;
- Відтворити красу і неповторність національних традицій, мужність і незламність народу, вірність своїй культурі і вірі через трагічні події, що мали місце в Західній Україні в повоєнні часи;

Через даний проект втілюються такі цінності як патріотизм, вірність власним моральним принципам та переконанням, здатність робити складний, але правильний вибір у важких обставинах, протистояти тиску системи та ідеологічної машини. Події 30-40-х років ХХ ст., коли Україну розривали сусідні держави та тоталітарні режими, багато в чому схожі на те, що відбувається сьогодні в Україні або сусідній Росії маніпуляції свідомістю, провсакації, атмосфера загальної недовіри, розгубленості, зневіри у майбутньому, втрата моральних орієнтирів, переслідування незгодних.

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

Літературний та режисерських сценарій ігрового фільму під робочою назвою «Таємнича спадщина». індивідуальний презентаційний пакет фільму: анотація, трітмент, логлайн, розгорнутий синопсис, режисерське бачення, продюсерське бачення.

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки проекту	Відповідний досвід
---	---------------------------------	--------------------

Мошинська О.В.
О.В.

Мошинська Олена Володимирівна	Керівник проекту, режисер	Режисер документальних фільмів, телевізійних програм різних жанрів, працювала на телеканалах «1+1», «Україна», «СТБ», «Інтер». Досвід роботи в кіно та на телебаченні 25 років. Портфоліо та біографія додається
Макеснкова Ратха Рахманкулівна	сценарист	Сценарист документального фільму «Кінс-перформанс. Народний Малахій», повнометражного художнього фільму «Повернення», короткометражного фільму «Підвішена кава», мультсеріалів, серіалів, телевізійних програм різних жанрів, шеф-редактор телепроектів. Досвід роботи в кіно та на телебаченні 22 роки. Фільмографія додається
Ткачук Марина Дмитрівна	редактор	Сценарист та випусковий редактор програм на телеканалах СТБ, Новий канал, Перший національний, журналіст друкованих видань. Досвід роботи на телебаченні 7 років, у друкованих ЗМІ 5 років
Казанцева Ольга Євгенівна	бухгалтер	Досвід роботи бухгалтером більше 15 років
Стеценко Олена Петрівна	адміністратор	Досвід роботи адміністратором, помічником редактора та режисера на телевізійних проектах 5 роки
Гуркіна Світлана	Науковий консультант	Кандидат історичних наук, співробітник Інституту історії Церкви Українського католицького університету (Львів)

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

Проект розрахований на найширшу аудиторію, люди у віці 18-55 років

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

В якості механізму контролю за процесом виконання проекту внесені декілька етапів моніторингу тобто, намічено проведення загальних зборів творчої групи для оцінювання та корегування написаних драфтів сценарію, та залучення до зборів продюсера майбутнього фільму. В рамках даної проектної заявки, результатом якої має стати сценарій фільму, немає ризиків та факторів які б перешкодили реалізації проекту, оскільки заявник добре володіє темою, сценарист має великий досвід роботи, заявник (режисер) та сценарист вже працювали разом над іншими проектами. Існує ризик забезпечення

Мошинська О.В.
О.В.

сталості проекту, тобто втрата зацікавленості у створенні фільму за даним сценарієм з боку продюсера та/або інвестора. У такому випадку заявник буде звертатися до інших продюсерів з пропозицією про співпрацю.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, як ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Під час експедицій до Івано-Франківської та Волинської областей буде організовано зустріч з представниками місцевих ЗМІ, яким буде презентовано проект. Прес-реліз про створення сценарію буде надіслано до профільних видань (Телекритика, Медіаняня). При роботі над проектом будуть застосовані наступні інструменти комунікаційної стратегії:

- Залучення широкого кола спеціалістів-експертів які мають відношення до теми проекту;
- Інформування зацікавлених кіл та осіб, а саме представників УГКЦ та ін;
- Співпраця з потенційним продюсером майбутнього фільму;
- Контактування з потенційними інвесторами та проведення презентації проекту;
- Заплановано ряд інтерв'ю у ЗМІ («Живе телебачення») та інтернеті із авторами проекту;
- Створення сторінки у Фейсбуці де будуть висвітлюватися етапи роботи над проектом.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Після закінчення роботи над проектом сценарій буде представлено продюсеру та інвестору, які виявили зацікавленість у створенні та фінансуванні фільму на дану тему.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

Декларація доброчесності підпискерівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення

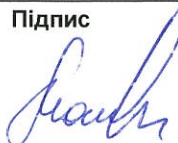
Лисенко Ольга
О/п

про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Підпис

Лосинська Анна Володимирівна



Дата заповнення

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Підпис та дата

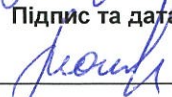
Лосинська Анна Володимирівна



Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проєкту (прописом)

Підпис та дата

Лосинська Анна Володимирівна



Лосинська Анна Володимирівна
8/11

**Додаток 1.
РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ**

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5	Місяць 6
		Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
Етапи (стадії) реалізації проекту 1. Підготовчий етап	Підписання договорів з членами команди та підрядниками	Мошинська, Стеценко	Мошинська, Стеценко				
	Збирання та вивчення фактичного документального матеріалу.	Мошинська, Макеєнкова, Ткачук, Стеценко	Мошинська, Макеєнкова, Ткачук,				
	Консультації з науковими консультантами	Гуркіна	Гуркіна				
	Загальний збір групи з метою оцінки першої частини підготовчого етапу, та звітування членів групи керівникові проекту. Затвердження плану другої частини підготовчого етапу з урахуванням можливих зауважень.		Мошинська, Макеєнкова, Соколов, Ткачук, Стеценко, Сафонова, Гуркіна				
	Експедиція до Івано-Франківської області		Мошинська, Макеєнкова, Ткачук, Корольова				
	Загальний збір групи з метою оцінки другої частини підготовчого етапу, та звітування членів групи керівникові проекту. Урахування можливих зауважень.		Мошинська, Макеєнкова, Соколов, Ткачук, Стеценко, Сафонова, Гуркіна				
	Експедиція до Волинської області	Мошинська, Макеєнкова, Ткачук, Корольова					
	Загальний збір групи з метою оцінки		Мошинська, Макеєнкова,				

Мошинська О.В.
О/м *[підпис]*

	підготовчого етапу, та звітування членів групи керівникаві проекту, а також продюсеру – представнику потенційного інвестора фільму за даним сценарієм		Ткачук, Стеценко Сафонова Гуркіна Казанцев				
2. Етап написання літературного сценарію	Написання літературного сценарію		Макеєнкова, Соколов Ткачук,	Макеєнкова, Соколов Ткачук,	Макеєнкова, Соколов Ткачук,		
	Консультації з науковими експертами	3		Гуркіна, консультант з мікροісторії	Гуркіна, консультант з мікροісторії		
	Написання арки персонажів фільму, написання поєгизодного плану фільму.			Макеєнкова, Ткачук,			
	Оцінка та затвердження керівником проекту і продюсером персонажів та епізодів.			Мошинська Казанцев			
	Написання діалогів та першого драфту сценарію				Макеєнкова, Соколов Ткачук,		
	Редагування за участю керівника проекту та написання другого драфту сценарію.				Макеєнкова, Ткачук, Мошинська		
	Редагування та написання третього драфту сценарію. Внесення змін (якщо такі будуть) на основі зауважень керівника проекту та наукових консультантів.				Макеєнкова, Ткачук		
	Редагування та написання четвертого драфту сценарію. Читання сценарію на загальних зборах творчої групи за участю наукових консультантів та продюсера.				Макеєнкова, Соколов Ткачук Гуркіна Мошинська Казанцев		
	Оцінка та затвердження змін (якщо такі будуть) керівником проекту, науковими консультантами та продюсером				Мошинська Гуркіна Казанцев		

Мошинська О.Б.
Авт. *К.Б.*

	Редагування сценарію літературним редактором			Гостіцева	Сафонсва Гостіцева		
	Затвердження остаточного варіанту сценарію експертами, керівником проєкту і продюсером				Мошинська Гуркіна Казанцев		
3. Етап написання режисерського сценарію	Консультації з експертами з приводу зовнішнього вигляду костюмів, звичаїв народу, до проживав на територіях які вписані у літературному сценарії. Особливості побуту, національних традицій та т.п.			Мошинська	Мошинська		
	Написання режисерського сценарію у вигляді таблиці яка буде містити наступні стовпчики: хронометраж кадру (в сек), рисунки кадру, об'єкт (інтер'єр, екстер'єр, павільйон, натура) план (крупний, середній, дальній, загальний) дія (опис дій в сцені) діалоги з літературного сценарію з позначенням імені герою та репліками звук (опис технічних особливостей звуку, а також особливостей звукового і музичного оформлення) реквізит (перелік основного реквізиту) примітки режисера з приводу особливих зйомок.			Мошинська	Мошинська		
	Складання списку дійових осіб, перелік знімальних об'єктів			Мошинська	Мошинська		

Гостіцева О.В.
15.10.19

	та розбиєки то видам зйомск					
	Попереднє узгодження режисерського сценарію з сценаристом та продюсером Внесення правок за зауважень якщо во-и є.				Мошинська Гуркіна Казанцев	
	Остаточне затвердження літературного та режисерського сценарію продюсером та потенційним інвестором фільму				Мошинська Макеєнкова Казанцев	
4. Етап створення презентаційного пакету	Створення презентаційного пакету			Ткачук Стеценко	Мошинська, Макеєнкова, Ткачук,	
Інформаційна стратегія втілення проекту	Презентація проекту місцевим ЗМІ у Волинській та Івано- Франківській області сбласти	Корольова	Корольова			
Публічна презентація результатів проекту	Інформування про проект прсфільних ЗМІ				Ткачук	
Етап звітування	Складання змістовного та фінансового звіту		Мошинська Стеценко		Мошинська Стеценко Казанцев	

Мошинська О.В.
Стеценко

Додаток № 6 до договору

№ 322262 від 15 листа 2019 року



Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника ФОП Мошинська О.В.

Назва проекту: Сценарій ігрового фільму «Тасмична спадщина»

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	100%	611 310,00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організації-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	611 310,00

Мошинська О.В.

[Signature]
Б.П.

	Соколов Вячеслав Вікторович, асистент сценариста	місяць	3,50	20 000,00	70 000,00												Посадові обов'язки: систематизація історичних документів та допомога в написанні літературного сценарію	70 000,00
	Гуркіна Світлана, науковий консультант	місяць	3,50	10 000,00	35 000,00												Посадові обов'язки: консультації з історії	35 000,00
	Релігійний консультант	місяць	3,50	5 000,00	17 500,00												Написання текстів релігійних обрядів	17 500,00
	Науковий консультант з мікросторіт/етнографії (побутові звички, кухня, мова, одяг 30-40-х рр. XX ст)	місяць	3,50	10 000,00	35 000,00												Посадові обов'язки: консультації з історії та етнографії / краєзнавства	35 000,00
	Корольова Олена, локальний продюсер по Івано-Франківській та Волинській області	місяць	1,00	15 000,00	15 000,00												Посадові обов'язки: організація експедицій до Івано-Франківської та Волинської області (підбір локацій, героль, різьбач), організація презентації проекту для місцевих ЗМІ	15 000,00
	Гостищева Тетяна Олександрівна, редактор	місяць	2,00	3 000,00	6 000,00												Посадові обов'язки: спеціаліст з місцевих діалектів та адаптація діалогів літературного сценарію	6 000,00
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":																		
Підрозділ: 3 Соціальні внески																		
Стаття:	3.1 Соціальні внески з оплати праці	місяць	6,50	36 300,00	84 810,00													84 810,00
Пункт:	а	місяць	3,50	19 140,00	66 990,00													66 990,00
		місяць	2,00	660,00	1 320,00													
		місяць	1,00	16 500,00	16 500,00													16 500,00
			6,50	36 300,00	84 810,00													84 810,00
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":																		
Розділ: 4 Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)																		
Стаття:	4.1 Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-													-
Пункт:	а Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-													-
Пункт:	б Вартість їздиття (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-													-
Пункт:	в Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-													-
Стаття:	4.2 Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-													-
Пункт:	а Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-													-
Пункт:	б Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-													-
Пункт:	в Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-													-
Стаття:	4.3 Добові (для штатних працівників)		-	-	-													-
Пункт:	а Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-													-
Пункт:	б Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-													-

с.Велика Іванівка 9.3
Львівська обл. Б.П.

