

**ДОГОВІР № 323435
про надання гранту**

м. Київ

«31» липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Гриша Кирил Володимирович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 26.09.2012 №2 227 175 0000 052131, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.



I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Гість» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 644 085 грн. 00 коп. (шістсот сорок чотири тисячі вісімдесят шість гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:
193 225 грн. 00 коп. (сто дев'яносто три тисячі двісті двадцять п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 15 серпня 2019 року;

193 225 грн. 00 коп. (сто дев'яносто три тисячі двісті двадцять п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 07 жовтня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

- оплата заборгованостей Грантоотримувача;
- видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;
- основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;
- видатки на підготовку проектної заявки;
- інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Гриша Кирил Володимирович, координатор проекту

7. Грантоотримувач зживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: 35213083000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

М.П.

Ю.О. Федів

Грантоотримувач

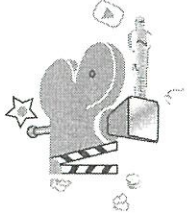
Фізична особа-підприємець
Гриша Кирил Володимирович

Юридична адреса:
04071, м. Київ, вул. Лук'янівська, буд.
69/71, кімната 204
Адреса для листування:
03035, м. Київ, вул. В. Липківського, 18,
кв. 162
ПІН: 2980506757
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: Київська регіональна
дирекція АТ «Райсфайзен Банк Аваль»
Р/р: 26004648013
МФО: 380805
Тел.: +38 (097) 584 26 26
ФОП

М.П.

Гриша К.В.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Підсилення потужності
українського аудіовізуального
сектору»**

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	<input checked="" type="checkbox"/> Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену <input type="checkbox"/> Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі <input type="checkbox"/> Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту <input type="checkbox"/> Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів <input type="checkbox"/> Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проєкт національної співпраці <input type="checkbox"/> проєкт міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво
5.1. Назва проекту українською мовою	«Гість»
5.2. Назва проекту англійською мовою	"Guest"
6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів)	Девелопмент проекту повнометражного художнього фільму «Гість». Автор сценарію Заза Урушадзе, режисер майбутнього фільму Кирил Гриша. В ході реалізації проекту буде перероблено сценарій Зази Урушадзе «Пілот» у відповідності із особливостями українських реалій.
6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)	Development of the project of feature film "Guest". Written by Zaza Urushadze, director of the film's future, Kyryl Grysha. In the course of the project, Zaza Urushadze "Pilot" script will be revised in accordance with the peculiarities of Ukrainian realities.
7. Загальний бюджет проекту (в гривнях)	728 586,00 грн.
8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)	644 086,00 грн.
9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)	Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування. -
10. Країна, місто, регіон реалізації проекту	Україна, Волинська область, м. Турійськ

ГРИША К.В.



11. Термін реалізації проекту	11.1. Дата початку реалізації проекту (в рамках фінансування УКФ) Від дати укладання угоди про надання гранту	11.2. Дата завершення (не пізніше дати подання звітності) 31.10.2019
--------------------------------------	--	---

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

1. Прізвище, ім'я та по-батькові

Гриневич Альона Василівна

2. Контактні дані

2.1. Електронна пошта

2.2. Номер телефону

3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)

Координатор, стаж роботи у аудіовізуальному секторі більше 2 років. Менеджер проектів та координатор проектів.

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника

1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою

Фізична особа-підприємець Гриша Кирил Володимирович

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

Individual entrepreneur Grysha Kyryl Volodymyrovych

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Гриша Кирил Володимирович

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

Фізична особа-підприємець

5. Код ЄДРПОУ організації

2980506757

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Створення сценаріїв повнометражних фільмів та запуск їх у виробництво з метою створення якісного та конкурентоздатного аудіовізуального продукту повністю відповідає стратегічним напрямкам діяльності організації

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Власна матеріальна-технічна база відсутня. Залучається орендована техніка

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

2012 р. - другий режисер телевізійного серіалу "Телефон довіри", 10 серій

2012 р. - супервайзер сценарієс, другий режисер повнометражного ігрового фільму "Іван-сила"

(режисер Андрєнко В. М.)

2013-2014 р. - супервайзер сценарію повнометражного ігрового фільму "Окупація"

(режисер Жерегі В.)

2015 р. - другий режисер з планування повнометражного ігрового фільму "Червоний"

(режисер Буадзе З.Л.)

2016-2017 р. - другий режисер повнометражного ігрового фільму "Тарас. Повернення"

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємств, то координатором проекту та керівником організації є вона й/або сама особа.

Гриша К.В. *[Підпис]*



(режисер Денисенко О. В.)

2016 р. - другий режисер з планування повнометражного ігрового фільму "Зрадник"

(режисер Хаммонд М.)

2017 р. - другий режисер повнометражного ігрового фільму "Антон, його друг та руська революція" (режисер Урушадзе З. Р.)

2018 р. - другий режисер повнометражного ігрового фільму "Червоний. Без лінії фронту"

(режисер Буадзе З. Г.)

2019 р. - другий режисер повнометражного ігрового фільму "Пам'ять сонця"

(режисер Коновалов К.)

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-в) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проекту

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.



Грица К.В. [Signature]

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як тема проекту доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Основною точкою для розвитку свого проекту я взяв сценарій Зази Урушадзе, написаний ним в 2010 році. В сценарії описані грузинські події одразу після війни в Осетії в 2008 року між Грузією та Росією. Війна, що там описана, хоч і була всього 5 днів, але вона була між двома, здебільшого православними, народами. В Україні 5 років поспіль іде війна з Росією: кривава, і при цьому необ'явлена, підступна й гібридна. Але вона точиться і вдалині від лінії фронту: в українських містах і селах трапляються спровоковані пропагандою розшарування між україно- та російськомовними людьми, між прихильниками «руського міра» та національно налаштованими українцями. І нашу країну, здебільшого патріотичну, все ще роздирає ця проблема: Кривий Ріг та Маріуполь, інші трасніслові міста країни, все ще мають прояви цього. При цьому є особливе ставлення українців в західних регіонах країни: вони, здебільшого, національно свідомі активно беруть участь в АТС та ООС, і через це гостро сприймають прояви «руського міра» на своїй землі.

Така їх активність зумовлена особливостями етнокультурного положення краю:

- русофільство з середини 19 сторіччя протягом майже 100 років (через політику Австро-Угорської імперії в 19 сторічч та польську «пацифікацію» 1930-1939 років;
- розшарування в цих настроях з приходом СРСР на ці території;
- участь їхніх дідів та прадідів в ОУН-УПА;
- примусове заселення цих територій російськомовним населенням та висилку з цих територій українського етносу.

В сценарії я намагаюсь знайти відповідь на актуальні в нашому суспільстві питання:

Як знайти баланс в суспільстві? Чи може пам'ятає загасити внутрішній вогонь втрати близької людини? А що тоді може? Де знаходяться межі довіри і чи є щось важливіше за неї?

Дуже хочеться, аби людство робило висновки зі своєї історії, але, на жаль, як ми бачимо по подіях в Україні, теми підняті в сценарії, до сих пір актуальні.

Цьому питанню зараз приділяють увагу, але проблема все ще існує, і цей проект стане ще одним кроком по її культурному висвітленню.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Метою проекту є привертання уваги українського суспільства до фундаментальних і державстворчих питань цивілізаційного характеру. За яких внутрішніх умов, душевного стану і відношення українців до нашої країни не тільки пошукати територіальну цілісність, а вийти на глибинне усвідомлення, що Україна є цілісна, самостійна держава з своєю культурою, мовою, здатністю до оборони, бажанням жити тут і зараз на своїй землі. В умовах реваншу і прояву схильності багатьох співгромадян до псевдо толерантних поглядів у бік ворога, Росії, і відкрито українсфобських настроїв, що дозволяють не тільки гальмувати складний процес декомунізації, а вертають на порядок денний в інформаційному просторі антиукраїнські і комуністичні гасла, я вважаю за потрібне розглянути ці процеси у художній формі – формі фільму. Маючи конфлікт двох героїв, один з яких свідомий українець, а інший – проросійськи налаштований, підняти питання – що робити із «ворогом», який має свою тверду ідейну позицію, що до прихильності Росії. Чи варто рятувати людину, коли її цюють проукраїнські налаштовані, агресивні односельці. Ціллю і завданням є ці макрпитання розсгернути в умовах невеликого села, як моделі держави. Висвітлити проблеми, що охоплюють зараз всю Україну в умовному мікроплані.

Ціллю проекту є створення нового сценарію на базі сценарію повнометражного художнього фільму «Гість» Зази Урушадзе, набуття нового досвіду у співпраці з режисером світового рівня Зазою Урушадзе, який є номінантом на премії «Оскар» та «Золотий глобус» в 2015 році. Також в ході реалізації проекту буде створено локейшн-розробку з прив'язкою до геолокації, а також мудборд (атмосферний тизер, що передає настрій фільму).

Завдання, які ставляться для досягнення цілі:

Вивчення матеріалів, отримання консультацій за темою сценарію;

Вибір місць майбутніх зйомок;

Створення та затвердження сценарного епізодного плану.

Створення нового сценарію, готового для подальшого просування проекту до реалізації.



3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

- Написаний сценарій повнометражного ігрового фільму;
- Наявність заявки на реєстрацію авторського права на створений в рамках проекту сценарій;
- Локейшн-резробка;
- Мудборд (атмосферний тизер, що передає настрій фільму);
- Макет постера (в цифровому форматі).

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Гриша Кирил Володимирович	Режисер-постановник	з 2012 року
Гринцевич Альона Василівна	Координатор проекту	з 2013 року
Заза Урушадзе	Автор сценарію, художній керівник проекту	з 1987 року
Микитюк Роман Володимирович	Координатор проекту на Волині	з 2017 року
Світлана Бондарчук	Адміністратор проекту на Волині	з 2017 року
Суярко Андрій Миколайович	Скрипт-доктор	з 2001 року

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити: Додаток 1 до Проектної заявки.

- Режисер: отримання консультацій в Державному науково-дослідному інституті авіації Національного авіаційного університету (м. Київ);
- Режисер: отримання консультацій в Державному музеї авіації України (м. Київ);
- Режисер, Художній керівник: поїздка до Володимира-Волинського в розташування 14-ї окремої механізованої бригади для отримання - консультацій на військову тематику;
- Режисер: вивчення літератури та отримання консультацій на військову тематику в бібліотеках Військового інституту КНУ ім. Тараса Шевченка та Національного університету оборони України ім. Івана Черняховського;
- Режисер, Художній керівник: проведення консультацій з консультантом по військових гитаннях;
- Режисер, Художній керівник: проведення консультацій з консультантом по малій авіації;
- Режисер, Художній керівник: уточнення сценарію та режисерського бачення після проведення консультацій та вивчених матеріалів;
- Локейшн-менеджер: поїздка до м. Турійськ Волинської області для пошуку локацій на Волині (в с. Радовичі, Туринського району існує єдина в тому районі на Волині злітно-посадкова смуга цивільної авіації);
- Режисер, локейшн-менеджер: поїздка до м. Турійськ Волинської області для попереднього відбору локацій;
- Режисер, Художній керівник, локейшн-менеджер: поїздка до м. Турійськ Волинської області для затвердження відібраних локацій;
- Режисер, Художній керівник: розробка та затвердження епізодного плану сценарію.
- Режисер: адаптація та написання сценарію;
- Режисер, Художній керівник, Консультант по військових питаннях, Консультант по по малій авіації: консультації та правки написаного режисером сценарію;
- Режисер, Художній керівник: затвердження сценарію;
- Режисер: здача сценарію та звіту в Український культурний фонд

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)



Гриша К.В.

Професіонали кіноіндустрії що можуть надати підтримку фільму на стадії готового сценарію для переходу на стадії продакшн та постпродакшн (це українські та іноземні продюсери, фахівці та члени експертних комісій Державного агентства з питань кіно)

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Визначальним фактором в організації колективної діяльності є автор сценарію Заза Урушадзе – номінант на премію «Оскар» та «Золотий глобус» за свій фільм «Мандарини». Саме його оригінальний сценарій є основою для адаптації та створення майбутнього літературного сценарію та режисерської розробки дебютного повнометражного фільму.

Також враховуючи тематику та історію з 51-ї механізованої бригади ЗСУ (ППД – Володимир-Волинський) ми залучилися консультантом та координатором, депутатом обласної ради Романом Володимирівцем Микитюком, який зі свого боку гарантовано надасть інформаційний супровід та підтримку у Волинській області.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Серед основних джерел комунікації:

1. Особиста сторінка автора сценарію Зази Урушадзе.
2. Також ми, як команда реалізаторів проекту, зі свого боку плануємо запустити власну сторінку у соціальній мережі «Facebook».

Наша стратегія – донести інформацію про проект та його підтримку УКО до кіноспільноти. Для цього ми розмістимо повідомлення про рух проекту та події, що його супроводжують, в спеціалізованих групах в соціальній мережі «Facebook»:

- Сценаристи України (4277 учасників)
- БИРЖА СЦЕНАРИЄВ (11369 учасників)
- Robyty Kino (3780 учасників)
- Кінематограф (1900 учасників)
- Кинорынок Украины (1948 учасників)
- KINOSOYUZ (20991 учасників)
- !!! СНИМАЕМ КИНО !!! (15730 учасників)
- KINOSOEDINENIE, КАСТИНГ, КИНОСФЕРА, КИНО, АКТЕРЫ (6276 учасників)
- КИНОСТАРТ (11955 учасників)

Загальне охоплення аудиторії – приблизно 50000 представників кіноспільноти.

Також нами планується Прес-брифінг про результати проекту в Будинку кіно.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до награвань та / або кінцевих результатів проекту? Як заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Беручи до уваги те, що автором майбутнього сценарію виступатиме Заза Урушадзе, наявність такого автора забезпечує доступ команди з готовим сценарієм на всі міжнародні кіноринки з метою залучення коштів

Після реалізації проекту наша сценарна розробка та готовий сценарій буде брати участь у відкритих пітчінгах та конкурсах для пошуку фінансування задля реалізації кінострічки.

Поза межами проекту планується партнерство та співробітництво з волонтерськими організаціями, які опікуються тимчасово



переміщеними особами з невідконтрольних територій нашої держави. У межах співробітництва запланований обмін досвідом та інформаційним супроводом людей зі схожою історією.

На запланованій прес-конференції за результатами реалізації проекту буде оприлюднено напрацювання які здобуде команда в рамках роботи над сценарієм.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)
Гриша Кирил Володимирович

Підпис



Дата заповнення

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)
Гриша Кирил Володимирович

Підпис



Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)
Гриша Кирил Володимирович

Підпис

Гриша К.В. [Signature]



Додаток 1.

РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проект обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проєкт команди (штатні / ЦПХ). Синім – гослуги, які надаватимуться зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проєкту подається на грант від УКО.

Робочий план реалізації проєкту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3
		Серпень	Вересень	Жовтень
Етапи (стадії) реалізації проєкту 1 Робота над структурою та епізодними планами 2 Створення першого драфту сценарію та робота зі скрипт-доктором та консультантами 3 літературного сценарію	Створення драматургічної фабули			
	Розробка структури сценарію			
	Створення епізодного плану			
	Розробка першого драфту сценарію			
	Робота зі скрипт-доктором			
	Розробка діалогів та робота з натурою			
Календарний план проєкту	Автор сценарію, Режисер: отримання консультацій в Державному науково-дослідному інституті авіації Національного авіаційного університету (м. Київ)			
	Режисер: отримання консультацій в Державному музеї авіації України (м. Київ)			
	Автор сценарію, Режисер, Художній керівник: поїздка до Володимира-Волинського в розташування 14-ї окремої механізованої бригади для отримання - консультацій на військову тематику			
	Автор сценарію, Режисер: вивчення літератури та отримання консультацій на військову тематику в бібліотеках Військового інституту КНУ ім. Тараса Шевченка та Національного університету оборони України ім. Івана Черняхівського			
	Автор сценарію, Режисер, Художній керівник: проведення консультацій з консультантом по військових питаннях			
	Автор сценарію, Режисер, Художній керівник: проведення консультацій з консультантом по малій авіації			
	Автор сценарію, Режисер, Художній керівник: уточнення синопсису та режисерського бачення після проведення консультацій та вивчених матеріалів			
	Автор сценарію, Локейшн-менеджер: поїздка до м. Турійськ Волинської області для пошуку локацій на Вогині (в с. Радович, Туринського району існує єдина в тому районі на Вогині злітно-посадкова смуга цивільної авіації)			
	Автор сценарію, Режисер, локейшн-менеджер: поїздка до м. Турійськ Волинської області для попереднього відбору локацій			
	Автор сценарію, Режисер, Художній керівник, локейшн-менеджер: поїздка до м. Турійськ Волинської області для затвердження відібраних локацій			
	Режисер, Художній керівник: розробка та затвердження епізодного плану сценарію			
	Автор сценарію, Режисер: адаптація та написання сценарію;			

ГРИША К.В.



	Режисер, Автор сценарію, Художній керівник, Консультант по військових питаннях, Консультант по по малій авіації: консультації та правки написаного режисером сценарію			
	Затвердження сценарію			
	Здача сценарію та звіту в Український культурний фонд			
	Подання заявки на реєстрацію авторського права на створений в рамках проекту сценарій			
	Створення локейшн-розробки за проектом			
	Створення мудборду (атмосферного тизеру, що передає настрої фільму)			
	Створення макету постера (в цифровому форматі).			
Учасники команди, що відповідальні за реалізацію проекту згідно КПП	Режисер-постановник			
	Координатор проекту			
	Автор сценарію, художній керівник проекту			
	Координатор проекту на Волині			
	Адміністратор проекту на Волині			
	Редактор			
Інформаційна стратегія втілення проекту	Реліз про запуск проекту			
	Створення сторінок у соціальних мережах та їх наповнення в процесі реалізації			
Публічна презентація результатів проекту	Прес-брифінг про результати проекту в Будинку кіно			
Етап звітування	Звітування про реалізацію проекту			



Гриша К.В. *[Signature]*

Додаток № 6
до Договору про надання гранту № 2019/35
від 11 липня 2019 р.



Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва заявника: Фізична особа-підприємець Гриша Кирил Володимирович

Назва проекту: «Гість»

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	88%	644 086,00
2	Співфінансування* :	12%	84 500,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника	12%	84 500,00
2.6.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	728 586,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



Гриша К.В.

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: Фізична особа підприємств Гриша Кирил Володимирович

Назва проекту: «Гість»

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ				Витрати за рахунок Співфінансування				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)
				Планові витрати відповідно до заявки		Витрати за рахунок гранту УКФ		Планові витрати відповідно до заявки		Витрати за рахунок Співфінансування		
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	16		
Розділ:	II	Витрати:										
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди										
Стаття:	1.1	Гонорари										
Пункт:	а	Автор сценарію	місяців	1,00	50 000,00	50 000,00	-	-	-	50 000,00		
Пункт:		Режисер проекту Кирил Володимирович Гриша	місяців	1,00	50 000,00	50 000,00	-	-	-	50 000,00		
				1,00	45 000,00	45 000,00				45 000,00		
				2,00	95 000,00	95 000,00				95 000,00		
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":												
Підрозділ:	2	Оплата праці										
Стаття:	2.1	Штатні працівники										
Пункт:	а	Кирил Володимирович Гриша	місяців	-	-	-	-	-	-	-		
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ										
Пункт:	а	Координатор проекту	місяців	28,00	182 000,00	306 000,00	-	-	-	306 000,00		
Пункт:	б	Літературний редактор	місяців	3,00	15 000,00	45 000,00	-	-	-	45 000,00		
				3,00	10 000,00	30 000,00	-	-	-	30 000,00		
Пункт:	в	Андрій Суярко скрипт-доктор	місяців	1,00	15 000,00	15 000,00	-	-	-	15 000,00		
Пункт:	г	Консультант по авіації	місяців	1,00	10 000,00	10 000,00	-	-	-	10 000,00		
Пункт:	д	Консультант по військових питаннях	місяців	1,00	10 000,00	10 000,00	-	-	-	10 000,00		
Пункт:	е	Консультант військової тактики	місяців	1,00	5 000,00	5 000,00	-	-	-	5 000,00		
Пункт:	є	Консультант військових історичних подій	місяців	1,00	5 000,00	5 000,00	-	-	-	5 000,00		
Пункт:	з	Консультант Штабного військового командування	місяців	1,00	5 000,00	5 000,00	-	-	-	5 000,00		



Пункт:	и	Зава Урушадзе- худ. керівник	місяць	3,00	15 000,00	45 000,00	-	45 000,00
Пункт:	і	креативний продюсер	місяців	2,00	20 000,00	40 000,00	-	40 000,00
Пункт:	ї	Асистент сценариста	місяців	3,00	5 000,00	15 000,00	-	15 000,00
Пункт:	й	Бухгалтер	місяців	3,00	7 000,00	21 000,00	-	21 000,00
Пункт:	к	менеджер	місяців	1,00	15 000,00	15 000,00	-	15 000,00
Пункт:	л	асистент координатора	місяців	1,00	15 000,00	15 000,00	-	15 000,00
Пункт:	м	фотограф	місяців	1,00	15 000,00	15 000,00	-	15 000,00
Пункт:	н	Координатор заходів у Волинській обл.	місяців	1,00	10 000,00	10 000,00	-	10 000,00
Пункт:	о	Адміністратор у Волинській обл.	місяців	1,00	5 000,00	5 000,00	-	5 000,00
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				28,00	182 000,00	306 000,00	-	306 000,00
Підрозділ: 3 Соціальні внески								
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	-	-	84 920,00	-	84 920,00
Пункт:	а	Автор сценарію	місяців	1,00	11 000,00	11 000,00	-	11 000,00
Пункт:	б	Режисер проекту Кирил Володимирович Гриша	місяців	1,00	9 900,00	9 900,00	-	9 900,00
Пункт:	в	Літературний редактор	місяців	3,00	2 200,00	6 600,00	-	6 600,00
Пункт:	г	Андрій Суярко скрипт-доктор	місяців	1,00	3 300,00	3 300,00	-	3 300,00
Пункт:	д	Консультант по авіації	місяців	1,00	2 200,00	2 200,00	-	2 200,00
Пункт:	е	Консультант по військових питаннях	місяців	1,00	2 200,00	2 200,00	-	2 200,00
Пункт:	с	Консультант військової тактики	місяців	1,00	1 100,00	1 100,00	-	1 100,00
Пункт:	ж	Консультант військових історичних подій	місяців	1,00	1 100,00	1 100,00	-	1 100,00
Пункт:	и	Координатор проекту	місяців	3,00	3 300,00	9 900,00	-	9 900,00
Пункт:	і	Консультант Штабного військового командування	місяців	1,00	1 100,00	1 100,00	-	1 100,00
Пункт:	ї	Зава Урушадзе- худ. керівник	місяців	3,00	3 300,00	9 900,00	-	9 900,00
Пункт:	й	креативний продюсер	місяців	2,00	4 400,00	8 800,00	-	8 800,00
Пункт:	к	Асистент сценариста	місяців	3,00	1 100,00	3 300,00	-	3 300,00
Пункт:	л	Бухгалтер	місяців	3,00	1 510,00	4 620,00	-	4 620,00
Пункт:	м	менеджер	місяців	1,00	3 300,00	3 300,00	-	3 300,00
Пункт:	н	фотограф	місяців	1,00	3 300,00	3 300,00	-	3 300,00
Пункт:	о	Координатор заходів у Волинській обл.	місяців	1,00	2 200,00	2 200,00	-	2 200,00
Пункт:	п	Адміністратор у Волинській обл.	місяців	1,00	1 100,00	1 100,00	-	1 100,00
Пункт:			місяців					
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":				-	-	84 920,00	-	84 920,00
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						



Гриша К.В.
12.01.2023

Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доб.							
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":										
Підрозділ: 5 Обладнання і нематеріальні активи										
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача								
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.							
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.							
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.							
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача								
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)								
Пункт:	б	Право використання сценарію (ліцензія)								
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи								
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":										
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою								
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт:	а	Комплект апаратури для зйомок під час локейшн-експедиції:	днів	10,00	2 674,00	26 740,00				
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":										
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої								
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":										
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":										
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":										
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":										
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":										
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":										
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":										
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":										
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":										



Трунчук Р.В.

Послуга локейн-скаутингу:							сума
Статті	Од. вим.	к-сть люд.	Од. вим.	к-сть од.	вартість		
Забезпечення наявності художнього керівника в локейшн екселдції квитки (Київ-Тбілісі)	люд.	1	квиток	2	11200	22 400	
Проживання під час локейшн екселдції	люд.	4	ніч	9	600	21 600	
Забезпечення транспортом локейшн екселдції	послуга	1	км	1798	12	21 576	
Отримання дозволів для доступу в спец зони	люд.	4	дозвіл	3	500	6 000	
Разом						71 576	



Гришак В.