

ДОГОВІР № 350817
про надання гранту

м. Київ

«01» серпня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Комунальна установа Чортківська міська музична школа Чортківської міської ради Тернопільської області (далі – Грантоотримувач) в особі Ясінчук Тетяни Андріївни, що діє на підставі Довіреності від 27.07.2019 року № 28, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Школа медіаграмотності та анімації “АнімаМедіа”» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.

2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 460 349 грн. 00 коп. (чотириста шістдесят тисяч триста сорок дев'ять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

138 105 грн. 00 коп. (сто тридцять вісім тисяч сто п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 15 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Прескний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ясінчук Тетяна Андріївна, координатор проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами еконсмічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – проміжний змістовий звіт;

додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;

додаток 4 - змістовий звіт;

додаток 5 – звіт про використання суми гранту;

додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Комунальна установа Чортківська міська музична школа Чортківської міської ради Тернопільської області

Юридична адреса:

48500, Тернопільська область, м.

Чортків, вул. Ст. Бандери, буд. 71

Адреса для листування:

48500, Тернопільська область, м.

Чортків, вул. Ст. Бандери, буд. 71

ЄДРПОУ: 05462768

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

«ПРИВАТБАНК»

Р/р: 26008055123663

МФО: 338783

Тел.: +38 (093) 100 21 82



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Уповноважена особа за довіреністю

Т.А. Ясінчук

М.П.



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Підсилення потужності
українського аудіовізуального
сектору»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: ucf.in.ua
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма

«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

2. Лоти

(потрібно обрати один варіант)

- Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену
- Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі
- Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту
- Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів
- Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору

3. Тип проекту

- індивідуальний проєкт
- проєкт національної співпраці
- проєкт міжнародної співпраці

4. Сектор культури і мистецтв

аудіовізуальне мистецтво

5.1. Назва проєкту українською мовою

Школа медіаграмотності та анімації «АнімаМедіа»

5.2. Назва проєкту англійською мовою

The school of media literacy and animation "AnimaMedia"

6.1. Короткий опис проєкту українською мовою (до 100 слів)

У двох містах проводиться по 10 лекцій з медіаграмотності, які читають експерти-лектори, і з яких група молодих людей отримує знання у цій галузі, а згодом формує ідею і за допомогою воркшопів з мультиплікації та кінозйомки її втілює. Паралельно ведеться відеозапис лекцій для ютубу, і в результаті ми стримуємо як мінімум сімдесят людей, які мають знання і досвід, і активно їх передають, прослуханий навчальний базовий курс з медіаграмотності у лекціях і анімаційний та кінематографічний продукт з подальшим поширенням.

6.2. Короткий опис проєкту англійською мовою (до 100 слів)

We plan to organize our lectures in two cities (Chortkiv and Kamianets-Podilskiy), due to which we will invite ten experts to lead twenty lectures course about media education and media literacy, critical minding and information. The second part of the project contains two workshops of animations and filmmaking, to create documental movie and animations cartoon in educational purposes. All lectures and student's project works will be downloaded on the open YouTube channel.

7. Загальний бюджет проєкту (в гривнях)

460 349 грн

8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

460 349 грн

9. Інші джерела фінансування проєкту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування.



Т.А. за доліженством

Немає

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

Україна, м. Чортків та м. Кам'янець-Подільський.

11. Термін реалізації проекту

11.1. Дата початку реалізації проекту
(в рамках фінансування УКФ)
З дати підписання договору

11.2. Дата завершення
(не пізніше дати подання звітності)
31.10.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

1. Прізвище, ім'я та по-батькові

Ясінчук Тетяна Андріївна

2. Контактні дані

2.1. Електронна пошта

2.2. Номер телефону

3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)
Викладач художньої анімації. У 2018 успішно втілила грант у аудіовізуальному секторі від УКФ

Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника

1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою

Чортківська міська музична школа

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

Chortkiv music school

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Цуркан Олег Йосифович

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

Державна бюджетна установа

5. Код ЄДРПОУ організації

05462768

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах
немає

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

освіта

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

відповідне

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Проектор і екран, звукова система наявна, немає комп'ютера, штатива.


4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Грант від УКФ, успішно втілений у 2018 році.

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа-підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.


Ясінчук Т.А.
за довіреністю

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проєктів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проєктів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-і) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проєкту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проєкт вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проєкту

1. Актуальність проєкту

Чому запропонований проєкт є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проєкту в аудіовізуальному секторі? Чи був проєкт частково чи повністю втілений раніше? Як тема проєкту доповнює вже наявні культурні ініціативи на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Зважаючи на те, що ми живемо у інформаційному суспільстві, де постійно зростає роль інформації вимагає оперативної реакції індивіда на дійсність, критичної оцінки та фільтрування інформації, виникає потреба у медіаграмотності й медіаосвітченості населення в цілому та молоді конкретно. Анімація є одним з найдоступніших способів освоєння нової інформації, який набув значного поширення у XXI ст. та дозволив вийти на глобальніший рівень сприйняття у міжнародному форматі за рахунок загальнолюдських реакцій на образ як форму відтворення, узагальнення та пояснення світу. На жаль, Україні загалом і Тернопільській та Хмельницькій областям зокрема властивий низький рівень медіаосвітченості населення та ЗМК, тому сьогодні проєкт набирає актуальності не лише в регіональному вимірі, але і в національному.

Унікальність проєкту полягає в осмисленні певних теоретичних основ молоддю та формування з них конкретного творчого анімаційного продукту, який служитиме для поширення цих знань. Проєкт був повністю втілений ранішим грантом від УКФ, але може бути доповненим і втіленим знову уже з іншими реципієнтами. Продовжує та доповнює українські культурно-освітні ініціативи, такі як «Детектор медіа», інтернет-ресурс «Media Sapiens», присвячений медіаграмотності, «Медіа Драйвер»-мультимедійний онлайн-посібник з медіаграмотності й український фестиваль про медіа «КІНОМЕДІА».

2. Мета, цілі та завдання проєкту

Лесічук Т.А. за доброчесністю

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Проект має на меті поширення теоретичних знань про інформацію та інформаційні процеси сучасності, а також освоєння певних практичних знань та навиків – основ анімації та режисури (в максимально доступній формі). Цілі проекту – організування учасниками основ медіаграмотності та створення анімаційного й документального відео на основі однієї з тем чи ідей від прослуханого курсу. Втіленням цього проекту планується досягти короткострокових результатів – підняти у молоді рівень медіаосвіченості та знань/навичок анімації та режисури, та довгострокових результатів – закріплення та стимулювання інтересу суспільства до інформації та медіаграмотності через поширення творчого продукту, створеного на проєкті. Досягнення цілей проекту визначатиметься моніторингом та оцінкою знань людей, що будуть проходити курс медіаграмотності і виданням сертифікатів за прослуханий курс, а також розповсюдженням в інформаційному просторі вже готового продукту – анімаційного ролика про медіаграмотність. Через даний проєкт втілюються освітні та культурно-просвітницькі цінності мистецтва, інформації та культура сприймання даних, верифікація і вміння критично мислити переводити інформацію та ідеї у абстрактно-образне аудіовізуальне мистецтво.

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

Кінцевими проектними результатами будуть десять лекцій з медіаграмотності у м. Чортків і десять лекцій з медіаграмотності у м. Кам'янець-Подільський, а також воркшопи з документального кіно (Чортків) та анімації (Кам'янець-Подільський), в результаті яких будуть зроблені документальний (м. Чортків) та анімаційний (м. Кам'янець-Подільський) короткометражні фільми, які згодом будуть опубліковані на каналах, сторінках і платформах у вільному доступі.

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проєкті	Відповідний досвід
Ясінчук Тетяна Андріївна	Керівник проекту, спікер, організація, виконання та контроль на всіх етапах, куратор воркшопу з анімації	Участь в ГО «Ініціатива» (м. Чортків), засновник кіноклубу «АТМССФЕРА» (Кам'янець-Подільський) організатор літчитань студії «На каменях» (м. Чортків), організатор літчастини фестивалю «Гольський FEST» (м. Чортків), куратор воркшопів і майстер-класів з мультиплікації на фестивалях «Інший Погляд» (Одеса), «Бруківка» (Кам'янець-Подільський) а також куратор анімаційної щорічної групи на «Семінарі Творчої Молоді» (Київ). Керівник успішного грантового проекту від УКФ у 2018.
Сербіна Анастасія Андріївна	SMM менеджер проекту, рекламне просування, управління і ведення онлайн-розвитку проекту і сторінками в соцмережах Facebook та Instagram	Журналіська освіта, досвід роботи у SMM-агенстві «ART Vision» (м. Чортків) 2016-2019рр. SMM-менеджер успішного грантового проекту від УКФ у 2018.
Брунда Ірина Михайлівна	Координатор з організаційних питань, менеджмент на всіх етапах у м. Чортків	Співзасновник ТО «НАМІР», ГО «Ініціатива», організатор фестивалю «Гольський FEST» (м. Чортків), організатор літчитань студії «На каменях» (м. Чортків), гол. ред газети «Чортківський вісник» 2013-2016рр., викладач журналістики МАН України, 2013-2016рр. Координатор успішного грантового проекту від УКФ у 2018.
Марчак Олег Петрович	Технічний асистент у м. Чортків (зйомки лекцій, підключення техніки, монтаж лекцій)	Фотограф. Керівник гуртка фотомистецтва «Первоцвіт» при ЧРКЦНТТДУМ з 1995 по 2015 рр. Дизайнер та фотограф успішного грантового проекту від УКФ у 2018.
Почапська Оксана Іванівна	Координатор з організаційних питань на всіх етапах у м. Кам'янець-Подільський	член НСПУ, член НСЖУ керівник благодійного фонду "Колосок", член

Ясінчук Т. А.
за повноваженнями

		Української галицької партії, медіатренер (за напрямом "Факт-чекінг")
Сметанюк Тетяна	Менеджер процесу та технічний асистент у м. Кам'янець-Подільський	Координатор волонтерів міжнародного кінофестивалю «Бруківка», організатор літературно-мистецького фестивалю «Кам'яний острів», координатор хайбу ЛавКА у Кам'янці-Подільському.
Остап Миколайович Барановський	Куратор воркшопу з кіно	Художник, художник-постановник, сценарист. Освіта: музична, художня(середня спеціальна) Автор текстів музичного гурту ФраТернопіль) Виступав в якості режисера музичних відеос, співпрацював з дитячою медіа-школою на зйомках повнометражного фільму в якості постановника. В тривалий момент працює викладачем рисунку та живопису.
Костін Владислав Олександрович	Монтаж і зведення відео	Відеосператор та монтажер відомої чортківської ютуб-програми Чортків Ньюс, монтажер відеоблогів у Львові і Чорткові, активний учасник першої школи медіаграмотності та анімації, режисер реклами для фестивалів м.Чортків.
Гукалюк Оксана Йосипівна	Бухгалтер проекту	Бухгалтер міськради Чорткова, 2010-2019рр. Бухгалтер успішного проекту від УКФ 2018р.

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

Безпосередня цільова аудиторія – учасники, студентсько-учнівська молдь, люди віком 15-40 років, які хочуть отримати знання та бути медіа грамотними, зацікавлені в освоєнні основ візуальних мистецтв і анімації, чи та, котра прагне пов'язати майбутнє з медіа.аудіовізуальним мистецтвом. Опосередкована – аудиторія новоствореного продукту (анімаційного відео), користувачі соцмереж, споживачі інформаційного продукту та реципієнти базових знань про медіаграмотність. Прогнозована кількісна аудиторія проекту – від 35 до 50 людей на лекції, 15-25 на воркшопах, прогнозоване загальна кількість глядачів проекту – 300-700, людей, котрі дізнаються про проект – 1200-2400.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Так, проект забезпечений всіма необхідними ресурсами людьми для успішного втілення. Робочий план зрозумілий і ефективний. Моніторинг відбуватиметься на всіх рівнях. За умов виникнення технічних проблем механізм вирішення прописується командою заздалегіть (волонтерська підтримка від спеціалістів, резервні джерела енергії, дсдаткова техніка). За відсутності фінансування проекту унеможливаюються залучення якісних лекторів з інших регіонів, як наслідок – зниження цінності проекту загалом. У разі недобору на лекції будемо залучати нових людей і оперувати іншими методами, прогнозовано змінимо інформаційну стратегію. Недобір учасників курсу об'єктивно зсуває графік реалізації проекту на 1 тиждень(зі зміщенням). Форс мажорні ситуації вирішуватимемо ситуативно. Учасники і виконавці проекту можуть змінитись, але лише у випадку, якщо проект не зазнає кількісних та якісних втрат після того.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про

Лейчук Т. А.
за відвідування

цінності проекту загалом. У разі недобору на лекції будемо залучати нових людей і оперувати іншими методами, прогнозовано змінимо інформаційну стратегію. Недобір учасників курсу об'єктивно зсуває графік реалізації проекту на 1 тиждень (зі зміщенням). Форс мажорні ситуації вирішуватимемо ситуативно. Учасники і виконавці проекту можуть змінитись, але лише у випадку, якщо проект не зазнає кількісних та якісних втрат після того.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Як медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Буде напрацьовано меседж-бокс і комунікаційні повідомлення для медіа, такі як «зробим тебе кращим» «Змінимо твій погляд на інформацію», «Розвивайся разом зі світом», «Дивись глибше», спікер проекту – керівник проекту.

Соцмережі: Фейсбук-профіль та група, Інстаграм-акаунт проекту, Ютуб-канал проекту. Місцеві медіа: «Чортків Онлайн», «Чортків. LIFE», місцеві друковані ЗМІ та найбільші фейсбук-спільноти міста (2-3). Обласні ЗМК: «Pro.Te.ua», «20 хвилин», «RIA(Тернопіль)», телебачення: «ТТБ», «ТВ4» (плановано), реклама на мультимедійному екрані в центрі міста (можливо). Нові технології – live-трансляції та вебінари. Проект планує співпрацювати з відомими лідерами думок Чорткова та Кам'янець-Подільського (Викладачами, працівниками відділів освіти та культури журналістами) Проект доповнює комунікаційну стратегію Українського Культурного Фонду на місцевому та регіональному рівнях.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацьованих та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Вільний доступ до кінцевих напрацьованих проекту буде здійснений за допомогою платформи YouTube з вільним доступом до аудіовізуальних продуктів проекту. Після закінчення проекту плануємо новий проект з залученими людьми за умови вдало встановлених зв'язків. Ділимося досвідом готуючи неформально, але і виставляємо у соцмережах пости організацій, і вони наш. Створення партнерств не планується, але може відбутись, хоч і має незначні відсотково шанси

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Підпис

Дата заповнення

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Підпис та дата

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Підпис та дата

за голірешістю Ісінчук Т. А.

Додаток 1. РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатн / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3
Календарний план проекту	1 підготовка\реклама (Планування\запрошення\підбір лекторів\набір слухачів)	підготовка, рестарт проекту, +виготовлення роздаткових матеріалів		
	2 Лекції		лекції (20)+кейтеринг	
	3 воркшопи і виготовлення фільмів			воркшопи +кейтеринг
	4 презентація			презентація
	5 звітування			звітування
Календарний план кількості заходів і міст	Лекції (10+10)		20 лекцій у двох містах	
	Воркшоп кіно			Чортків
	Воркшоп анімація			Кам'янець-Подільський
Учасники команди, що відповідальні за реалізацію проекту згідно КПП		Ясінчук Т	Ясінчук Т	Ясінчук Т
		Сербіна А	Сербіна А	Сербіна А
		Брунда І	Брунда І	Брунда І
		Марчак О	Марчак О	Марчак О
		Барановський О	Барановський О	Барановський О
		Почапська О	Почапська О	Почапська О
		Сметанюк Т	Сметанюк Т	Сметанюк Т
		Гукалюк О	Гукалюк О	Гукалюк С
Інформаційна стратегія втілення проекту	Спікери по проекту: (в ЗМК і ЗМІ)	Ясінчук Т Почапська О Брунда І	Ясінчук Т Почапська О Брунда І	Ясінчук Т Почапська О Брунда І
	SMM	Сербіна А	Сербіна А	Сербіна А
				Костін В
Публічна презентація результатів проекту	організація			Ясінчук Т Почапська О Брунда І
	куратори			Ясінчук Т Барановський О
	SMM			Сербіна А
Етап звітування				Ясінчук Т



Ясінчук Т. А.
За довіреністю

Додаток №6
до договору про надання гранту № 550817
від 01 серпня 2019р.



Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника Чортківська міська музична школа
Назва проекту: Школа медіаграмотності та анімації «АнімаМедіа»

Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
1 Український культурний фонд	100%	460 349,00
2 Співфінансування* :		-
2.1. Кошти організації-партнерів		
2.2. Кошти місцевих бюджетів		
2.3. Кошти інших інституційних донорів		
2.4. Кошти приватних донорів		
2.5. Власні кошти організації-заявника		
2.6. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
Всього	100%	460 349,00

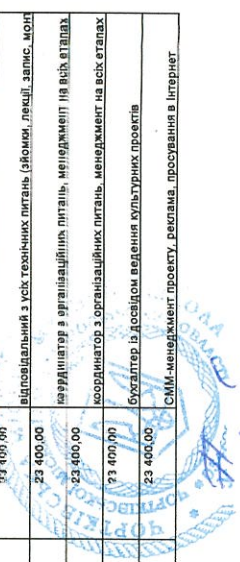


*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

пері вилк за добірністю Рейгух Т. А.

Розділ: Проект: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УФО				Витрати за рахунок Співфінансування				Витрати за рахунок Співфінансування				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ		
				Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)					
				Кількість/период	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/период	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=8*9)	Кількість/период	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/период		Вартість за одиницю, грн.			Загальна сума, грн. (=13*14)	
Стаття:	1	Витрати:	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16	17
Стаття:	II	Гонорари та авторські винагороди																	
Стаття:	1.1	Гонорари																	
Пункт:	а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяць																
Пункт:	б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяць																
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяць																
Стаття:	2	Всього по лінійці 1 "Гонорари та авторські винагороди":																	
Стаття:	2.1	Штатні працівники																	
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяць																
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяць																
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяць																
Стаття:	2.2	За професійною допомогою																	
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяць																
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяць																
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяць																
Стаття:	2.3	За допомогою ДІУХ																	
Пункт:	а	лектор 1	місяць	27,00	271 500,00	275 500,00													
Пункт:	б	лектор 2	місяць	0,20	18 800,00	3 760,00													
Пункт:	в	лектор 3	місяць	0,20	18 800,00	3 760,00													
Пункт:	г	лектор 4	місяць	0,20	18 800,00	3 760,00													
Пункт:	д	лектор 5	місяць	0,20	18 800,00	3 760,00													
Пункт:	е	лектор 6	місяць	0,20	18 800,00	3 760,00													
Пункт:	є	лектор 7	місяць	0,20	18 800,00	3 760,00													
Пункт:	ж	лектор 8	місяць	0,20	18 800,00	3 760,00													
Пункт:	з	лектор 9	місяць	0,20	18 800,00	3 760,00													
Пункт:	и	лектор 10	місяць	0,20	18 800,00	3 760,00													
Пункт:	і	Яснчук Тетяна Андріївна, керівник проекту	місяць	3,00	19 800,00	59 400,00													
Пункт:	у	Барановський Остап Миколайович, куратор воркшопу з нію	місяць	3,00	10 300,00	30 900,00													
Пункт:	й	Бруда Ірина Михайлівна, дизайнер та координатор з орг. питань	місяць	3,00	7 800,00	23 400,00													
Пункт:	к	Марчак Оліє Петрович, технічний асистент	місяць	3,00	7 800,00	23 400,00													
Пункт:	л	Почапська Оксана Іванівна, координатор з організаційних питань	місяць	3,00	7 800,00	23 400,00													
Пункт:	н	Сметанюк Тетяна, координатор та менеджер	місяць	3,00	7 800,00	23 400,00													
Пункт:	о	Гуцалюк Оксана Іосифівна, бухгалтер	місяць	3,00	7 800,00	23 400,00													
Пункт:	п	Сербина Анастасія Андріївна SMM-менеджер	місяць	3,00	7 800,00	23 400,00													

губернаторство
Семенов Т. А.



Пункт:	9.2	Посл. накладувані		123,00	1 653,00	9 256,00										9 256,00			
Стаття:						4 356,00										4 356,00			
Пункт:	а	вінчестер, 100GB WD-Blue	шт.	3,00	1 452,00														
Пункт:	б	флеш-накопичувачі	шт.	20,00	190,00	3 800,00													
Пункт:	в	DVD диски	шт.	100,00	11,00	1 100,00													
Стаття:	9.3	Інші матеріальні витрати																	
Пункт:	а	Найменування	шт.																
Пункт:	б	Найменування	шт.																
Пункт:	в	Найменування	шт.																
Всього по підрозділу 9 "Матеріальні витрати":				197,00	18 875,00	29 881,00										29 881,00			
Підрозділ:	9.1	Поліграфічні послуги																	
Стаття:	а	Послуги із виготовлення:																	
Пункт:	а	Виготовлення макетів	шт.	6,00	300,00	1 800,00													
Пункт:	б	Навесення логотипів	шт.	100,00	20,00	2 000,00													
Пункт:	в	Друк брошур	шт.	100,00	46,00	4 600,00													
Пункт:	г	Друк буклетів	шт.	100,00	14,00	1 400,00													
Пункт:	д	Друк листівок	шт.	100,00	8,00	800,00													
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.	80,00	11,00	880,00													
Пункт:	є	Друк банерів	шт.	14,00	0,00	0,00													
Пункт:	ж	Друк інших родаткових матеріалів	шт.	100,00	21,00	2 100,00													
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.																
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.	100,00	16,00	1 600,00													
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":				700,00	659,00	16 302,00										16 302,00			
Підрозділ:	10	Послуги з просування																	
Пункт:	а	фотв, відеореєстрація																	
Пункт:	б	рекламні витрати																	
Пункт:	в	SMM, SO (SFO)																	
Пункт:	г	Інші																	
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":																			
Підрозділ:	11	Створення веб-ресурсу																	
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту																	
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту																	
Всього по підрозділу 11 "Створення веб-ресурсу":																			
Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації																	
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.																
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.																
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":																			
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу																	
Пункт:	а	Усний переклад	година																
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка																
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка																
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка																
Всього по підрозділу 13 "Послуги з перекладу":																			
Підрозділ:	14	Адміністративні витрати																	
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги																	
Пункт:	б	Юридичні послуги																	
Пункт:	в	Аудиторські послуги																	
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":				1,00	12 100,00	12 100,00										12 100,00			



за зобов'язаністю Сергійчук Т.А.

