

ДОГОВІР № 351906 про надання гранту

м. Київ

« 15 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Помін Віктор Анатолійович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 20.11.2014 р. № 2 074 000 0000 024589, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Практичний лекторій зі створення короткометражного ігрового фільму» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 15 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 994 000 грн. 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто чотири тисячі гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:
298 200 грн. 00 коп. (Двісті дев'яносто вісім тисяч двісті гривень 00 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 26 липня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.

3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-сдержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programma.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Помін Віктор Анатолійович, фізична особа-підприємець

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

М.П.

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Помін Віктор Анатолійович

Юридична адреса:

01025, м. Київ, вул. Велика Житомирська,
б. 8-а, кв.22

Адреса для листування:

04071, м. Київ, вул. Воздвиженська, б.18,
оф.27

ІПН: 3265619410

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: 26002056236465

МФО: 380269

Тел.: +38 (067) 739-20-63

ФОП

В.А. Помін

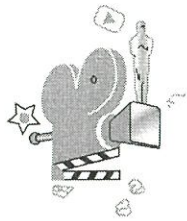
б.п.

Додаток № 1
до Договору про надання гранту
№ 351906 від «15» листопада 2019 р.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду.
Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору», 2019.
Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД



Заявка на фінансування в рамках програми «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: ucf.in.ua
5. Оригінал заявки разом з іншими документами апікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену <input checked="" type="checkbox"/> Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі <input type="checkbox"/> Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту <input type="checkbox"/> Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів <input type="checkbox"/> Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво
5.1. Назва проекту українською мовою	Практичний лекторій зі створення короткометражного ігрового фільму
5.2. Назва проекту англійською мовою	Practical lecture session on creating a short film
6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів)	Програма лекцій та практичних занять на тему створення короткометражного фільму для початківців та студентів профільних ВНЗ з тем: - бюджетування національного/міжнародного проекту; - основні етапи препродакшену, формування знімальної групи; - організація знімального процесу, основні елементи знімального майданчику; - підготовка та проведення постпродакшену (монтаж, кольорокорекція, звуковий ряд, комп'ютерна графіка) - створення фільму хронометражем до 18 хв «Бульмастиф» на тему подолання посттравматичного синдрому ветеранами АТО
6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)	A program of lectures and practical classes on the topic of creating a short film for beginners and students of profile higher educational institutions with topics: - budgeting of the national / international project;

Томаш В. А. *[Підпис]*

- the main stages of the preproduction: the formation of the crew;
- organization of the film process, the main elements of the shooting area;
- preparation and realization of post-production (installation, color correction, sound design, CG)
- development and filming of a short movie "Bullmastiff" (18'') on the topic of overcoming of the post-traumatic syndrome by the veterans of the Antiterrorist Operation in Ukraine

7. Загальний бюджет проекту (в гривнях)

2 946 800,00 грн.

8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

994 000,00 грн.

9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організації-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування.

300 000,00 грн. – власні кошти Family Production

1 652 800,00 грн. – кошти приватних донорів

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

Україна, Київ

11. Термін реалізації проекту

11.1. Дата початку реалізації проекту
(в рамках фінансування УКФ)
15.07.2019

11.2. Дата завершення
(не пізніше дати подання звітності)
15.10.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

1. Прізвище, ім'я та по-батькові

Помін Віктор Анатолійович

2. Контактні дані

вул. Воздвиженська, 18, оф.2

2.1. Електронна пошта

2.2. Номер телефону

3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)

Спеціальність: продакшн менеджер

Досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі: 10 років

Розділ III: Інформація про організацію-заявника

1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою

ФОП Помін Віктор Анатолійович

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

Individual Entrepreneur Pomín Viktor Anatoliyovych

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Помін Віктор Анатолійович

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Помін В. А. *[Handwritten Signature]* В. П.

4. Правова форма організації

Фізична особа-підприємець

5. Код ЄДРПОУ організації

ІПН 3265619410

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

<http://production.family/>

<https://www.facebook.com/familyprodco/>

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Стратегічними напрямками діяльності є:

- створення конкурентоспроможного аудіовізуального продукту для потреб європейського і американського ринків;
- поширення позитивного досвіду виробництва аудіовізуального продукту;
- просування позитивного іміджу України, як країни-кіновиробника;
- посилення функціональної спроможності вітчизняної кіногалузі (підготовка професійних кадрів, посилення матеріально-технічної бази).

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

В рамках проекту планується проведення навчальної програми з підготовки професійних кадрів у галузі кінематографії в рамках практичної реалізації проекту короткометражного фільму «Бульмастиф» (реж. А.Буковська, авт.сценарію Є.Матвієнко)

Вказаний проект планується реалізувати, спираючись на досвід роботи з компанією FAMILY PRODUCTION – володарем трьох Канських левів (найпрестижнішою світовою нагородою у сфері креативного комерційного відео). Щороку компанія FAMILY PRODUCTION реалізує на території України більше півсотні проектів для європейських замовників, серед яких повнометражні та короткометражні фільми, музичні кліпи, комерційне відео.

В рамках реалізації проекту група відібраних молодих кінематографістів (до 10 осіб) створюючи короткометражний фільм під керівництвом групи професійних кіновиробників отримає досвід та практичні навички у таких сферах:

- Бюджетування у аудіовізуальному секторі. Різниця між прорахунком бюджету для вітчизняного та іноземного замовника;
- Створення режисерського сценарію та знімального плану на основі літературного сценарію.
- Формування знімальної групи та підготовка до препродакшену;
- Основні етапи препродакшену.
- Організація знімального процесу.
- Пост-продакшн (монтування, кольорокорекція, створення звукового ряду).
- Вирішення проблем просування короткометражного фільму.

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Для реалізації проекту буде частково використовуватися матеріально-технічна база компанії FAMILY PRODUCTION, а саме:

- Кастинг студія;
- Монтажна студія;
- Back-stage устаткування та обладнання.

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

- Leanders letzte Reise (2017, реж. Nick Baker Monteys), повнометражний ігровий фільм
- Sumprland (2019, реж. Christian Alvar), повнометражний ігровий фільм
- Музичні відео для Orelsan, Nike X Matthew M Williams, NCT, Boston Bun, Isaak Delusion (докладніше на <http://production.family/musicvideos>)
- Комерційні відео для Diesel, Unibet, Peugeot, Dior, McDonald`s (докладніше на <http://production.family/commercials>)

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?


Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як тема проекту доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Актуальність проекту полягає в необхідності підготовки в Україні висококваліфікованих кадрів в аудіовізуальному секторі для подальшого просування України, як унікального майданчику для іноземних знімальних груп. В рамках проекту буде проведено аналіз реалізації кінопроекту в Україні та опрацьовано відмінності, які виникають в роботі з іноземними замовниками:

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.

Томіс В. А.  Б. П.

- уніфікування термінології,
- правила розрахунку робочого кошторису,
- законодавчі обмеження трудових відносин в Україні та за кордоном;
- відмінності госадових обв'язків членів знімальних груп в Україні і ЄС.

Учасники проекту отримають унікальний досвід реалізації кінопроекту починаючи зі стадії препродакшену до його дистрибуції і міжнародного просування. Реалізація проекту в повній мірі відповідає стратегічним цілям державної політики у сфері кінематографії.

Вказані цілі будуть досягатися шляхом організації та проведення лекцій, практичних за-ять, безпосередній роботі на знімальному майданчику. Також результатом реалізації проекту стане завершений виробництвом короткометражний ігровий фільм «Бульмастиф».

Фільм «Бульмастиф» - драма, що розповідає про взаємовідносини юнака – ветерана АТС – із бійцівським собакою, який випадково прибився до нього. Стосунки, які налагодилися між людиною і твариною руйнує колишній хазяїн пса, також ветеран АТС, який забирає собаку, попри явну байдужість до нього. Психологічні травми, пов'язані зі складносцями реінтеграції та неможливістю повернутися до звичного життя, не дозволяють йому відпустити пса – живе нагадування пережитої війни.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Проект реалізується з метою підготовки спеціалістів, готових до роботи в міжнародних знімальних групах на посадах:

- лінійний продюсер,
- асистент продюсера,
- продакшн менеджер,
- продакшн координатор,
- асистент режисера-постансвника.

Індикаторами досягнення цілі проекту буде:

- створення фільму «Бульмастиф»
- створення відео-лекцій (майстеркласів) та їх розміщення online.
- Подальше працевлаштування учасників лекторію на вищезазначені посади на проектах міжнародного співробітництва.

Способи досягнення поставленої мети:

1. Відбір учасників проекту.

На веб-сторінках Family Production в соціальних мережах Facebook, Youtube, nstagram буде розміщено оголошення щодо набору групи стажерів для участі в заявленому практичному лекторії. Від зацікавлених осіб вимагатиметься надати CV та мотиваційний лист. Команда проекту спільно з консультантом із ВНЗ здійснить відбір 10 учасників лекторію враховуючи такі фактори:

- наявність закінченої середньої освіти;
- належна мотивація подавача;
- попередній досвід роботи у сфері кінематографії або інших сферах культури.

2. Команда проекту розробить програму навчальних лекцій, що відповідатимуть основним етапам кінообвиробництва:

		Кількість днів
Розроблення навчальної програми, підготовка навчальних матеріалів	15.07.19 – 25.07.19	11
Підготовчий період	15.07.19 – 15.09.19	70
Відбір учасників проекту	До 15.08.19	31
Лекції (2) з питань реалізації підготовчого періоду	16.08.19, 01.09.19	2

Томіс В. А.  Б. П.

Лекція з теми організації знімального періоду	15.09.19	1
Знімальний період	16.09.19 – 21.09.19	6
Лекція з організації та підготовки монтажно-тонувального періоду	22.09.19	1
Монтажно-тонувальний період	22.09.19 - 03.10.19	12
Лекція щодо застосування CG у кіновиробництві	04.10.19	1
Період комп'ютерної обробки	04.10.19 – 11.10.19	8
Відкрита презентація результатів, досягнутих в рамках проекту		
Завершення виробництва, звітування	11.10.19 - 15.10.19	4

3. Знання набуті в ході теоретичних лекцій закріплюватимуться реалізацією практичних занять. Зокрема команда стажерів під егідою керівників департаментів буде залучена до безпосередніх активностей, пов'язаних з реалізацією відповідних знімальних періодів:

- локейшн скаут, розроблення лойкшн-пропоузала
- кастинг
- формування знімальних планів
- організація знімального майданчику
- брифування CG спеціалістів
- участь в монтажному періоді тощо

Окремо необхідно зазначити суспільну мету, яку планується досягнути, створивши фільм «Бульмастиф» - це привернення уваги до необхідності реінтеграції ветеранів АТО та надання їм необхідної психологічної допомоги.

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

Кінцевими результатами реалізації проекту будуть:

1. **Створений робочий варіант фільму під робочою назвою «Бульмастиф» (реж. А.Буковська, '18хв)**
 - Індикатором досягнення результату буде участь фільму у мінімум 3 конкурсних програмах міжнародних кінофестивалів;
 - Участь фільму конкурсній програмі одного з українських МКФ;
 - Розміщення фільму у відкритому доступі після завершення фестивальної історії (очікувана ефективність – до 10 000 переглядів)
2. **Серія практичних семінарів із заявлених тем**
 - Проведено навчання 10 учасників лекторію
 - Створено відео-версії лекцій, що будуть розміщені у вільному доступі на веб-порталах Family Production (очікувана ефективність до 7500 переглядів кожної лекції)
3. **Подальша проектна робота з учасниками лекторію**
 - Учасники лекторію продовжать роботу у галузі кіновиробництва у якості фрілансерів на посадах: продюсер, лінійний продюсер, продакшн менеджер, локейшн менеджер, кастинг директор.

4. Команда проекту


(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
---	-----------------------------------	--------------------

Тюмін В. А.

Б. П.

Буковська Анастасія Сергіївна	Режисер-постановник, лектор з питань режисури	Фахова вища освіта, досвід відповідної діяльності протягом 15 років засновниця однієї з найуспішніших продакшн-компаній України – Family Production, яка є лауреатом численних міжнародних професійних премій, серед яких слід відзначити три Канські Леви за кампанію DIESEL, а також компанія здійснює активну діяльність з промоції українського кінематографу за кордоном, просування позитивного іміджу України на міжнародних кінематографічних форумах, та залучення іноземних знімальних груп до реалізації спільних проектів на території України. Окремо варто відзначити активну громадянську позицію Анастасії, зокрема участь в організації таких соціальних проектів: Гьоте-інститут, Німа опера, Uncounted kitchen.
Помін Віктор Анастолійович	Продакшн менеджер, лектор з питань організації роботи знімального майданчику	Досвід відповідної діяльності протягом 10 років (Резюме додається)
Кулешова Олена	Кастінг менеджер, другий режисер, лектор з питань препродакшену	Досвід відповідної діяльності протягом 10 років
Усік Максим	Продюсер, лектор з питань організації кінновиробничого процесу	Досвід відповідної діяльності протягом 10 років
Притула Станіслав Вікторович	Продакшн координатор, менеджер з реалізації інформаційної стратегії	Досвід відповідної діяльності протягом 10 років
Підтвердження відповідного спеціаліста за результатами підготовчого етапу	Лінійний продюсер	Досвід відповідної діяльності протягом 5 років
Підтвердження відповідного спеціаліста за результатами підготовчого етапу	Асистент продакшн менеджера	Досвід відповідної діяльності протягом 2 років
Підтвердження відповідного спеціаліста за результатами підготовчого етапу	Бухгалтер	Досвід відповідної діяльності протягом 2 років
Підтвердження відповідного спеціаліста за результатами підготовчого етапу	Транспортний координатор	Досвід відповідної діяльності протягом 2 років
Підтвердження відповідного спеціаліста за результатами підготовчого етапу	Локейшн менеджер	Досвід відповідної діяльності протягом 2 років
Підтвердження відповідного спеціаліста за результатами підготовчого етапу	Хелпер (3 особи)	Досвід відповідної діяльності протягом 2 років
Підтвердження відповідного спеціаліста за результатами підготовчого етапу	Другий режисер	Досвід відповідної діяльності протягом 2 років
Підтвердження відповідного спеціаліста за результатами підготовчого етапу	Асистент режисера	Досвід відповідної діяльності протягом 2 років

Помін В. А. 

В. П.

Підтвердження відповідного спеціаліста за результатами підготовчого етапу	Художник постановник	Досвід відповідної діяльності протягом 2 років
Підтвердження відповідного спеціаліста за результатами підготовчого етапу	Реквізитор	Досвід відповідної діяльності протягом 2 років
Підтвердження відповідного спеціаліста за результатами підготовчого етапу	Асистент реквізитора	Досвід відповідної діяльності протягом 2 років
Підтвердження відповідного спеціаліста за результатами підготовчого етапу	Стенд бай пропс	Досвід відповідної діяльності протягом 2 років
Підтвердження відповідного спеціаліста за результатами підготовчого етапу	Мейкінг оф	Досвід відповідної діяльності протягом 2 років
Підтвердження відповідного спеціаліста за результатами підготовчого етапу	Лікарі швидкої допомоги	Досвід відповідної діяльності протягом 2 років
Підтвердження відповідного спеціаліста за результатами підготовчого етапу	Лікар на майданчику	Досвід відповідної діяльності протягом 2 років
Підтвердження відповідного спеціаліста за результатами підготовчого етапу	Охорона майданчику	Досвід відповідної діяльності протягом 2 років

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

Ми обираємо для себе ті методи комунікації, які зрозумілі і доступні для нашої цільової аудиторії. Це цільова аудиторія, яка націлена на кіно, кіншовиробництво, фахову освіту у даній сфері. Основний меседж: хочеш знімати кіно – подивись ці відео, вони допоможуть тобі розібратися в усіх процесах кіновиробництва.


- 10 учасників лекторію (молоді фахівці у галузі кінематографії віком до 30 років);
- Он-лайн слухачі (молоді ентузіасти у сфері кіновиробництва, зацікавлені у самосвіті та подальшій роботі у галузі) На сьогоднішній день you-tube канал Family Production має 1700 підписників, відео збирають до 50 000 переглядів;
- Глядачі готового кінофільму «Бульмастиф» (фестивальна аудиторія України та закордону).

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Станом на сьогоднішній день проект забезпечений наявною матеріально-технічною базою для проведення лекторію, а також відповідними спеціалістами. Реалізація частини проекту з безпосереднього виробництва короткометражного фільму потребуватиме залучення необхідного професійного обладнання та спеціалістів. Тому до проектних ризиків слід віднести:

4. Коливання ринкової кон'юнктури та ринкових цін на послуги.

Тюнін В.А.  Б.П.

Вказаний ризик існує у зв'язку зі сталим зростанням цін на кіновиробничі послуги в Україні, пов'язані з недостатньо розвинутим конкурентним середовищем у вказаній галузі, що в основному пов'язано з недостатньою кількістю спеціалістів у галузі. У випадку коливання ринкових цін на послуги, планується коригування планових показників у бік оптимізації ресурсів, а також за рахунок власних коштів.

5. Виробничо-технологічний ризик

Вказаний ризик планується мінімізувати завдяки використанню сучасного знімального обладнання, безпечних носіїв зберігання відзнятого матеріалу, а також залученню досвідчених спеціалістів на ключові посади виробничого процесу.

З метою підвищення ефективності проекту планується проведення широкої комунікативної діяльності, яка посягатиме у поширенні засобами internet створеного контенту: лекції, вебінари, частини відзнятого матеріалу.

Також після завершення фестивального прокату фільму «Бульмастиф» передбачається його розміщення у відкритому доступі разом із супровідними коментарями та створеними навчальними відео-матеріалами.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Методами комунікаціями з цільовою аудиторією визначено:

6. Існуючий youtube-канал Family Production (1700 підписників на момент заповнення заявки)
7. Профільні internet-ресурси (Детектор Медіа, Медіа Няня, Бюро Української Кіножурналістики, LB, Moviegram, Yabl тощо)
8. Шляхом поширення в соціальних мережах

До висвітлення важливості заходу та популяризації його серед аудиторії будуть залучені лідери думок та авторитетні спікери в Україні.

Реалізація нашого проекту допоможе втілити у життя одну з основних місій Українського культурного Фонду, а саме запровадженню нових механізмів ясного творення культурного продукту шляхом створення розвинутої екосистеми культури та креативності в Україні.

Кожному етапу кіновиробництва буде присвячено окреме відео тривалістю від 10 до 15 хвилин. Препродакшн – тут детально про кастинг і вибір локацій для зйомок. Окрему увагу буде присвячено кастингу собаки Читки, репетиції. Технічне освоєння перед першим знімальним днем. Знімальний період – безпосередньо зйомки з акцентом на роботу з тваринами. Постпродакшн – монтаж, саунд дизайн, робота над музикою, титри. Планується від 5 до 7 відео.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями поза межами проекту?

1. Вільний доступ забезпечуватиметься шляхом розміщення усіх напрацьованих матеріалів у соціальних мережах і профільних медіа-ресурсах
2. Після закінчення проекту буде проведено фестивальний прокат фільму, після чого буде проведено його розміщення у вільному доступі разом із супровідними освітніми матеріалами;
3. Під здобутим досвідом в даному проекті розуміється практична підготовка близько 10 спеціалістів, які після завершення проекту продовжать роботу в аудіовізуальному секторі. Крім того, галузеві організації зможуть використовувати матеріали розміщені у вільному доступі.
4. Формат проекту розглядається як один з важливих і найбільш ефективних способів підготовки вітчизняних спеціалістів для роботи з іноземними знімальними групами, а відтак залучення іноземних інвестицій в Україну. Тому розглядається можливість щорічного проведення аналогічного курсу лекцій і практичних занять
5. Успішність проведення вказаного проекту дозволить в подальшому здійснювати відбір кандидатів, а також безпосередню реалізацію аналогічних проектів в рамках професійних секцій міжнародних кінофестивалів які проводяться в Україні. Серед потенційних партнерів у подальшому розглядається ОМКФ та КМКФ Молодість.

Томіш В. А.

[Handwritten signature]

Б. П.



3. Під здобутим досвідом в даному проекті розуміється практична підготовка близько 10 спеціалістів, які після завершення проекту продовжать роботу в аудіовізуальному секторі. Крім того, галузеві організації зможуть використовувати матеріали, розміщені у вільному доступі.
4. Формат проекту розглядається як один з важливих найбільш ефективних способів підготовки вітчизняних спеціалістів для роботи з інсценними знімальними групами, а відтак залучення інсценних інвестицій в Україну. Тому розглядається можливість щорічного проведення аналогічного курсу лекцій і практичних занять.
5. Успішність проведення вказаного проекту дозволить в подальшому здійснювати відбір кандидатів, а також безпосередню реалізацію аналогічних проектів в рамках професійних секцій міжнародних кінофестивалів, які проводяться в Україні. Серед потенційних партнерів у подальшому розглядається ОМКФ та КМКФ Мелодіст.

10. Інша інформація

Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права» «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Томіш Віктор Анатолійович

Дата заповнення

Підпис

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Томіш Віктор Анатолійович

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Томіш Віктор Анатолійович

Підпис та дата

Підпис та дата

Томіш В.А.
В.П.


Додаток 1. РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / „ГПХ”, Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОГ).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

Етап реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3
Підготовчий	Розробка навчальної програми, підготовка освітніх матеріалів	А. Буковська		
	Набір учасників			
	Укладання договорів та адміністрування проекту			
Інформаційний супровід	Розроблення інформаційної стратегії	С. Пригула	С. Пригула	С. Пригула
	Реалізація інформаційної стратегії (інформування ЗМІ, створення навчальних матеріалів для розповсюдження, SMM)	С. Пригула	С. Пригула	С. Пригула
	Проведення прес-брифінгу			А.Буковська
Практична реалізація проекту	Проведення лекторію		А.Буковська О.Кулешова Д.Каптюх	А.Буковська О.Кулешова Д.Каптюх
	Проведення пре-продакшену фільму		А.Буковська О.Кулешова В.Помін	А.Буковська О.Кулешова В.Помін
	Проведення знімального періоду фільму		А.Буковська О.Кулешова В.Помін	А.Буковська О.Кулешова В.Помін
	Проведення монтажно-тонувального періоду фільму		А.Буковська О.Кулешова В.Помін	А.Буковська О.Кулешова В.Помін
	Обробка та підготовка до поширення (монтаж, корекція, звук) навчальних матеріалів		А.Буковська О.Кулешова В.Помін	А.Буковська О.Кулешова В.Помін
Публічна презентація результатів проекту	Проведення відкритої презентації проекту			
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту			
	Підготовка змістовного звіту			

Розроблення навчальної програми, підготовка навчальних матеріалів	15.07.19 – 25.07.19	11
Підготовчий період	15.07.19 – 15.09.19	70
Відбір учасників проекту	До 15.08.19	31
Лекції (2) з питань реалізації підготовчого періоду	16.08.19, 01.09.19	2

Помін В.А.  Б.П.

Додаток №6
до Договору про надання гранту №
351906
від 15 лютого 2019 р.
Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»



ФОП Помін Віктор Натолійович

Назва проекту: Практичний лекторій зі створення короткометражного ігрового фільму

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	34%	994 000,00
2	Співфінансування* :	66%	1 952 800,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів	56%	1 652 800,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	10%	300 000,00
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий в д реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	2 946 800,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Помін В.А. *ж* Т.П.

2.2.7	Транспортний координатор	місяців	8000	16 000,00	-	16 000,00
2.2.8	Локейшн менеджер	проект	20000	20 000,00	-	20 000,00
2.2.9	Хелпер 1	змiна	1000	6 000,00	-	6 000,00
2.2.10	Хелпер 2	змiна	1000	6 000,00	-	6 000,00
2.2.11	Хелпер 3	змiна	1000	6 000,00	-	6 000,00
2.2.12	Другий режисер	місяць	20 000,00	40 000,00	-	40 000,00
2.2.13	Асистент режисера	місяць	7 000,00	14 000,00	-	14 000,00
2.2.14	Focus puller	змiна	4500	27 000,00	-	27 000,00
2.2.15	Steadycam (оплата праці)	змiна	10000	60 000,00	-	60 000,00
2.2.16	CAMERA operator (technical rescue)	змiна	2000	12 000,00	-	12 000,00
2.2.17	CAMERA B operator	змiна	5000	30 000,00	-	30 000,00
2.2.18	1st Camera Assistant CAM A	змiна	2000	12 000,00	-	12 000,00
2.2.19	2nd Camera Assistant CAM A	змiна	1000	6 000,00	-	6 000,00
2.2.20	1st Camera Assistant CAM B	змiна	2000	12 000,00	-	12 000,00
2.2.21	2nd Camera Assistant CAM B	змiна	1000	6 000,00	-	6 000,00
2.2.22	Гаффер (prelight, освоєння локації)	змiна	2400	14 400,00	-	14 400,00
2.2.23	Гаффер (зйомки)	змiна	4800	28 800,00	-	28 800,00
2.2.24	Best boy	змiна	2400	14 400,00	-	14 400,00
2.2.25	Key Grip	змiна	2400	14 400,00	-	14 400,00
2.2.26	Electrical engineer/Generator Oper	змiна	2200	13 200,00	-	13 200,00
2.2.27	Electrician/Grip	змiна	1500	9 000,00	-	9 000,00
2.2.28	Sound operator (incl. equipment)	змiна	7 500,00	45 000,00	-	45 000,00
2.2.29	Boom operator	змiна	2 300,00	13 800,00	-	13 800,00
2.2.30	Художник по костюмах	проект	20 000,00	20 000,00	-	20 000,00
2.2.31	Асистент художника по костюмах	проект	8 000,00	8 000,00	-	8 000,00

Томич В. А.
Ю. Б. П.

2.2.32	Художник по гриму	зміна						6,00	3 000,00	18 000,00	18 000,00
2.2.33	Асистент художника по гриму	зміна						6,00	1 000,00	6 000,00	6 000,00
2.2.34	Production Designer asst.	проект						1,00	15 000	15 000,00	15 000,00
2.2.35	Props Master	проект						1,00	15 000	15 000,00	15 000,00
2.2.36	Props Master assistant	проект						1,00	8 000	8 000,00	8 000,00
2.2.37	STAND by Props TBD	проект						1,00	10 000	10 000,00	10 000,00
2.2.38	Making-of video/photo	проект						1,00	1 000	1 000,00	1 000,00
2.2.39	Ambulance	проект						1,00	9 500	9 500,00	9 500,00
2.2.40	Doctor	проект						1,00	2 500	2 500,00	2 500,00
2.2.41	Security CAMP BASE	проект						1,00	1 000	1 000,00	1 000,00
2.2.42	Актори	чол/змін						25,00	3 000,00	75 000,00	75 000,00
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":			136,00	212 000,00	648 000,00	45,00	69 000,00	161 000,00	809 000,00		
Підрозділ:	3	Соціальні внески									
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці									
		проект						1,00	226 800,00	226 800,00	226 800,00
		проект						1,00	226 800,00	226 800,00	226 800,00
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":			-	-	-	-	1,00	226 800,00	226 800,00	226 800,00	226 800,00
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)									
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":			-	-	-	-	-	-	-	-	-
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи									
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача									
	а	реквізит та декорації до інтер'єрних сцен	шт.	1,00	30 000,00	30 000,00	1,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00	110 000,00
Пункт:	б	реквізит та декорації до натурних сцен	шт.	1,00	30 000,00	30 000,00	1,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	80 000,00
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача									
								1,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00

Темін В.А
М.Б.П.

Пункт:	а	Права на використання музики	послуга					1,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":											
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою		2,00	60 000,00	60 000,00		3,00	150 000,00	150 000,00	210 000,00
Стаття:	6.1	Оренда приміщення		10,00	15 000,00	60 000,00		13,00	30 000,00	105 000,00	165 000,00
	6.1.1	Оренда HUB для проведення лекторію та підготовчого етапу проекту	місяць	2,00	10 000,00	20 000,00		2,00	10 000,00	20 000,00	40 000,00
	6.1.2	Оренда приміщень для зберігання реквізиту та костюмів	місяць					3,00	15 000,00	45 000,00	
	6.1.3	Оренда локацій	об'єкт	8,00	5 000,00	40 000,00		8,00	5 000,00	40 000,00	80 000,00
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		6,00	4 000,00	24 000,00		279,00	65 765,00	396 300,00	420 300,00
		SET ARRI ALEXA MINI camera	зміна					6,00	5 400,00	32 400,00	32 400,00
		VIDEO OPERATOR KIT	зміна					6,00	10 000,00	60 000,00	
		Prime Lenses set (MasterPrime)	зміна					6,00	7 000,00	42 000,00	
		Lights set /Small Package	зміна					6,00	30 000,00	180 000,00	
		DOLLY KIT	зміна					3,00	4 500,00	13 500,00	
		Walkie talkie	шт X 6 змін					240,00	65,00	15 600,00	
		Smoke machine hazer	зміна					6,00	2 800,00	16 800,00	
		Steadycam (оренда обладнання)	зміна	6,00	4 000,00	24 000,00					
		Cherrypicker/Sky lift	зміна					6,00	6 000,00	36 000,00	
Стаття:	6.3	Оренда транспорту						72,00	48 500,00	306 000,00	306 000,00
		Camera truck	зміна					6,00	2 800,00	16 800,00	16 800,00
		Equipment truck	зміна					6,00	4 200,00	25 200,00	25 200,00
		Generator truck base camp 100 kw	зміна					6,00	10 000,00	60 000,00	60 000,00
		ART-DEP transportation	днів					12,00	2 500,00	30 000,00	30 000,00

Томіш В. А.
Ю Б. П.

		змiна					6,00	5000	30 000,00	30 000,00
	Honey wagon	змiна					6,00	5000	24 000,00	24 000,00
	Make-up van	змiна					6,00	4000	24 000,00	24 000,00
	Wardrobe van	змiна					6,00	4000	21 000,00	21 000,00
	Production Office	змiна					6,00	3500	24 000,00	24 000,00
	Biscamper №1	змiна					6,00	4000	24 000,00	24 000,00
	Biscamper № 2	змiна					6,00	4000	27 000,00	27 000,00
	Mobile kitchen	змiна					6,00	4500	30 000,00	30 000,00
Стаття:	6.4	Оренда сценiчно-постановочних засобiв					1,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Пункт:	a	Оренда сценiчно-постановочних засобiв					1,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Всього по пiдроздiлу 6 "Витрати пов'язанi з орендою":			16,00	19 000,00	84 000,00	365,00	174 265,00	837 300,00	921 300,00	
Пiдроздiл:	7	Витрати на харчування та напоi								
Стаття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або снiданок/обiд/вечерi/кава-брейк тощо					271,00	100,00	27 100,00	27 100,00
Пункт:	a	Послуги з харчування зiмальної групи					271,00	100,00	27 100,00	27 100,00
Всього по пiдроздiлу 7 "Витрати на харчування та напоi":						271,00	100,00	27 100,00	27 100,00	
Пiдроздiл:	8	Матерiальнi витрати								
Стаття:	8.1	Основнi матерiали та сировина	1,00	25 500,00	25 500,00	1,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	75 500,00
Пункт:	a	Матерiали та сировина для декорування майданчику	1,00	25 500,00	25 500,00	1,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	75 500,00
Стаття:	8.2	Носiї, накопичувачi					6,00	7 000,00	42 000,00	42 000,00
Пункт:	a	Hard drives					6,00	7 000,00	42 000,00	42 000,00
Всього по пiдроздiлу 8 "Матерiальнi витрати":			1,00	25 500,00	25 500,00	7,00	57 000,00	92 000,00	117 500,00	
Пiдроздiл:	9	Полiграфiчнi послуги								
Стаття:	9.1	Послуги iз виготовлення:								
Всього по пiдроздiлу 9 "Полiграфiчнi послуги":										
Пiдроздiл:	10	Послуги з просування								
Пункт:	a	фото-, вiдеофiксацiя лекторiю					1,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00
Всього по пiдроздiлу 10 "Послуги з просування":						1,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	
Пiдроздiл:	11	Створення web-ресурсу								

Томiв В.А.
Ж.Б.П.

Всього по підрозділу 11 "Створення веб-ресурсу":										-	-	-	-	
Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації								-	-	-	-	
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":										28 900,00	28 900,00	28 900,00	28 900,00	
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу								-	-	-	-	
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":										-	-	-	-	
Підрозділ:	14	Адміністративні витрати								-	-	-	-	
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги	послуга						1,00	28 900,00	28 900,00	28 900,00	28 900,00	
Пункт:	б	Юридичні послуги	послуга						1,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	
Пункт:	в	Аудиторські послуги	послуга	1,00	22 002,00	22 002,00			1,00	28 500,00	28 500,00	28 500,00	50 502,00	
Пункт:	г	Послуги з адміністрування проєкту	послуга						1,00	27 000,00	27 000,00	27 000,00	27 000,00	
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":										1,00	22 002,00	114 400,00	114 400,00	
Підрозділ:	14	Інші прямі витрати								-	-	-	-	
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення								7,00	320 200,00	320 200,00	320 200,00	320 200,00
	14.1.1	Послуга з монтажу відео	послуга						1,00	57 000,00	57 000,00	57 000,00	57 000,00	
	14.1.2	Послуга з кольорокорекції	послуга						1,00	56 000,00	56 000,00	56 000,00	56 000,00	
	14.1.3	Монтаж звуку, мастерінг	послуга						1,00	96 000,00	96 000,00	96 000,00	96 000,00	
	14.1.4	Виготовлення DVD, HD, DCR копій	послуга						1	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	
	14.1.5	Виготовлення субтитрів	послуга						1	32 000,00	32 000,00	32 000,00	32 000,00	
	14.1.6	Майстеринг і обробка зображення у 2К	послуга						1	21 000,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00	
	14.1.7	Накладання фоліо і шумів, зведення з	послуга						1	43 200,00	43 200,00	43 200,00	43 200,00	
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування								-	-	-	-	
Стаття:	14.3	Видавничі послуги								-	-	-	-	
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати								3,00	2 000,00	6 000,00	6 000,00	
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)	місяць						3,00	2 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":										10,00	322 200,00	326 200,00	326 200,00	
Всього по розділу II "Витрати":											994 000,00	1 952 800,00	2 946 800,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ														

Томів В. А.
А. Б. П.