

ДОГОВІР № 353148
про надання гранту

м. Київ

« 30 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Саулко Григорій Петрович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 19.06.2002 №2 172 017 0000 001033 в особі уповноваженої особи Саулко Марії Григорівни, що діє на підставі Довіреності від 05.07.2019 року (далі – Грантоотримувач), з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Дисперсія» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 829 254 грн. 00 коп. (вісімсот двадцять дев'ять тисяч двісті п'ятдесят чотири гривні 00 копійок) без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

248 776 грн. 00 коп. (двісті сорок вісім тисяч сімсот сімдесят шість гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 15 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Саулко Марія Григорівна, координатор проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості,

пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: 35213083000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Саулко Григорій Петрович

Юридична адреса:
23500, Вінницька область. м. Шаргород,
вул. Лесі Українки, 5, 2
Адреса для листування:
23500, Вінницька область. м. Шаргород,
вул. Лесі Українки, 5, 2
ПІН: 2597209233
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ
«ПРИВАТБАНК»
Р/р: 26006055346288
МФО: 302689
Тел.: +38 (067) 430 54 72

Виконавчий директор

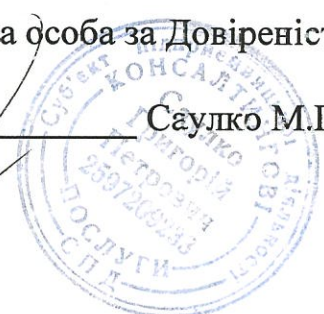
М.П.



Ю.О. Федів

Уповноважена особа за Довіреністю

М.П.



Саулко М.Г.



УКРАЇНСЬКИЙ
 КУЛЬТУРНИЙ
 ФОНД



**Заявка на фінансування в рамках програми
 «Підсилення потужності українського аудіовізуального
 сектору»**

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> Лот 1 Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену <input checked="" type="checkbox"/> Лот 2 Освітні проекти у аудіовізуальному секторі <input type="checkbox"/> Лот 3 Продакшен і постпродакшен українського телепродукту <input type="checkbox"/> Лот 4 Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів <input type="checkbox"/> Лот 5 Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво

5.1. Назва проекту українською мовою
 «Дисперсія»

5.2. Назва проекту англійською мовою
 «Dispersion»

6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів)

Проект передбачає створення короткометражного дебютного фільму новаторського жанру, та проведення мистецько-освітніх заходів, дотичних до його тем.
 Фільм візуальними образами розкриває питання его людини, його вплив на творчість та взаємовідносини з оточуючими. Наочно демонструє основні перепони на шляху становлення митця. Пропонує концепцію їх вирішення.

Заходи:

1. Виставка художніх робіт режисера фільму, та фото робіт оператора-постановника;
2. Музичний виступ композитора фільму;
3. Психологічний тренінг на основі піднятих тем, образів;
4. Музичний виступ лінійного продюсера фільму

6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

The project envisages the creation of a short film debut film of the innovative genre and the implementation of the related art and educational events.

The film visualizes the concept of EGO in person, influence it on creativity and the relationship with others. It clearly shows the main obstacles in the way of the artist's becoming. Offers the concept of their solution.

*Завданням
 Євгена М.Г.*



Events:

1. Exhibition of artistic works of the director of the film, and photos of the operator-director;
2. Musical performance by the composer of the film;
3. Psychological training on the basis of topics raised, images;
4. Musical performance of the linear producer of the film.

7. Загальний бюджет проекту (в гривнях)

829254,00 (вісімсот двадцять дев'ять тисяч двісті п'ятдесят чотири гривні)

8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

829254,00 (вісімсот двадцять дев'ять тисяч двісті п'ятдесят чотири гривні)

9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування.

Інші джерела відсутні.

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

Україна, Київ, та Київська область, Шаргород, Вінницька область, Українські Карпати, можливі інші місто на території України.

11. Термін реалізації проекту

11.1. Дата початку реалізації проекту (в рамках фінансування УКФ) з дати підписання Договору

11.2. Дата завершення (не пізніше дати подання звітності)
31.10.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

1. Прізвище, ім'я та по-батькові

Саулко Марія Григорівна

2. Контактні дані

2.1. Електронна пошта

2.2. Номер телефону

3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)

Фахова спеціальність - Режисура кіно та телебачення (4тий курс навчання у КНУ ім.Т.Шевченка)
Досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі – навчальні роботи.

Розділ III: Інформація про організацію-заявника

1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою

Фізична особа підприємець Саулко Григорій Петрович

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

Individual entrepreneurs Saulko Grigory

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Саулко Григорій Петрович

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

Фізична особа підприємець

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.



5. Код ЄДРПОУ організації
2597209233

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах
<https://shargorod.com>, https://www.facebook.com/grigosau?fref=pb&hc_location=friends_tab

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм, 73.20 Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки, 56.10 Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування.

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Заявлений пресект відповідає стратегічним напрямкам діяльності організації, оскільки в стратегічні напрями організації входять реалізація мистецьких проектів загалом, та аудіовізуальних зокрема. Організація проявляє активну діяльність у створенні умов для сприяння творчій діяльності, формування спільних цінностей громадянського суспільства, професійного становлення митців, орієнтовна на збереження культурної спадщини та створення проектів, що сприяють формуванню національної свідомості.

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Наявні знімальні локації та частина необхідного інвентарю.

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Мистецькі АРТ резиденції 2008-2014,
Фестиваль сучасного мистецтва «АРТ містечко: Шаргород» 2006р,
Фестиваль сучасного мистецтва «АРХ містечко: Шаргород» 2007р,

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як тема проекту доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Проект піднімає питання пошуку свого місця в світі, природи творчості, та реалізації людини в суспільстві в залежності від форми її мислення. Дає відповіді на питання, що ставлять перед собою митці з усього світу, так як в своїй основі прагне розкрити саму їх психологічну основу. Апелює до єдності та уважного ставлення до ближнього. Дає можливість практичної демонстрації своїх концепцій, та поширення їх через проведення мистецько-освітніх заходів. Відкриває нові мена, як представників майбутнього культурного простору України. Проект унікальний, відкриттям нового авторського жанру «аудіовізуальний перфоманс сповідь». Формою образно-візуального, зрозумілого та цікавого розкриття складних гонять: концепцій метафізики та діалектики. Проект був частково реалізований раніше, зокрема була проведена подовна зйомка, що також є унікальним явищем на наших землях, та цікавим для закордонного глядача. Звернення людини до своєї першооснови, важливість єдності з навколишніми чудово вписується в загальний контекст культурних заходів, як на локальному так і на міжнародному рівнях.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

За додержанням



Проект організується з метою поширення деї взаємопов'язаності та невідповідності навколишніх подій, людей, ідей. Створення унікального конкурентоспроможного аудіовізуального продукту. Та об'єднання людей в додаткових мистецько-освітніх заходах. Відкриття нових імен в культурному просторі. Конкретні цілі: 1. створення короткометражного фільму; 2. проведення дотичних заходів, що з іншого боку розкрили б аспекти, підняті у фільмі. Індикатори досягнення - відгук соціуму, мас-медіа, лідерів думок. Втілюються суспільні цінності громадянського суспільства, що проявляються в уважному ставленні до власного оточення, культурні та мистецькі - в створенні високоякісного, унікального продукту.

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

Проведений захід в мистецькій локації Izoge, що враховує: публічний показ реалізованого короткометражного фільму «Дисперсія», а також музичний виступ композитора фільму, виставка художніх робіт режисера твору, та фото робіт оператора-постановника, психологічний тренінг тем, піднятих у фільмі та музичний виступ лінійного продюсера фільму.

4. Команда проекту


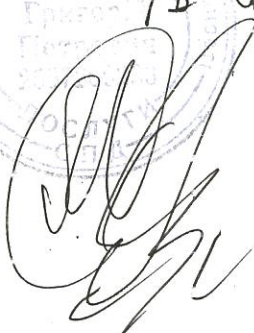

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Марія Саулко	Режисер-постановник, сценарист, актор голсової ролі	Дебютна наявний досвід студентських робіт освіта режисера кіно- та телебачення КНУ ім. Т. Шевченка, Досвід роботи в студентських проєктах, епізодична роль в «Довбуші»
Анастасія Бударіна	Другий режисер (спостереження і керівництво по розміщенню об'єктів і групи на знімальному майданчику, керівництво діями акторів другого плану і масовки)	Організатор кінофестивалю «Корона Карпат», асистент режисера на студії StarLightMedia, режисер монтажу на Громадському TV, освіта режисера художнього фільму КНУТКІТ ім. Карпенка Карого
Євгеній Сорока	Оператор-постановник (приймає рішення як втілює візуальну частину)	Профільна освіта оператора в КНУ ім. Т. Шевченка, наявний досвід роботи
Надія Собко	Художник-постановник (відповідає за художнє вирішення мізансцен)	Працювала на проєктах короткометражних фільмів «Історія одного кафе», «Історія одного готелю» та ін.
Андрій Сотніков	Лінійний продюсер (керівництво всіма знімальними заходами, домовляється про використання натурних площадок транспорт)	Продакшн менеджер (художній фільм «НОМЕРИ» О.Сенцова, А.Сейтаблаєва (435 films) у листопаді 2018- грудні 2018. асистента художника по костюмах, стиліст, костюмер у художніх фільмах «БІЛІДАЖ» В.Тихого «Heroes and Cowards» Н. Franklin, «СТУС» Р.Бровко, «CHERNOBYL» J. Renck (ABC) та рекламних проєктах для NETFLIX, ELDORADO у червні - листопаді 2018. адміністратор проєкту у музичних проєктах «КРИПА» для JAMAICA та «ДИМ» THE MOUNT у липні-серпні 2018. шляхуєн у рекламі «FULL MARKS» для PSB Films у липні 2018. асистент по акторам у серіалі «Таємниці» для «PANOPTICUM» у травні - червні 2018
Денис Петришин	Композитор (Створює музикальне оформлення фільму)	Наявний досвід сценічної діяльності, композиторський дебют

Згодом
Сяук

Марія Іващенко	Звукорежисер (Створює звукове оформлення)	Спеціальна освіта, 5р досвіду, працювала звукорежисером на кіностудії Олександра Довженка, працює в Sunrise Film Production
Ольга Оборіна	Помічник оператора (асистує оператору при зйомці)	Короткі метри «Велика Ведмедиця», «Історія одного кафе» та ін. Тереможець фестивалю «Кіноок»,
Ольга Дубровська	Художник-гример (гримує акторів)	Великий досвід роботи з різними прсдакшинами, робота в кіно
Тетяна Дородніцина	Монтажер (монтує фільм)	Робота мснтажером на фільмі «Заповідник Асканія»
Софія Гринь	Костюмер (відповідає за костюми акторів)	Спеціальна освіта КНУТ-КІТ ім. Карпенка Карого
Костянтин Ліщина	Кольорскоректор (здійснює кольсрокорекцію фільму)	Досвід роботи у Big Hang Films, 6jn9, FILM.UA Group, POSTMCDERN, GCDO
Людмила Лимарь	Актр (актор другого плану)	Заслужена артистка України досвід роботи більше 20 років
Олександр Дергунов	Гафер (Ставить світло у кадрі)	Близько 5 р.
Іван Власенко	Актр (актор другого плану)	Спеціальна освіта КНУТ-КІТ ім. Карпенка Карого
Злата Любич	Актр (актор другого плану)	Акторський дебют, попередній досвід відсутній
Актори епізодичних ролей	Виконують епізодичні ролі у фільмі	Кількість 30людей
Анна Майзель	Актор звукової ролі (Виконує закадрову озвучку тексту)	Дикторська освіта КНУ м. Т. Шевченка, є досвід роботи
Дмитро Євсев'єв	VFX-спеціаліст	Професійний досвід 10 років
Максим Міленко	2D аніматор	Професійний досвід 8 років
Даниїл Пінько	помічник художника-гостановника (Відповідає за реквізит у кадрі)	Спеціальна освіта КНУТ-КІТ ім. Карпенка Карого
Марія Розломій	Скринт-супервайзер (Відповідає за логічне композиційне розміщення всіх предметів у кадрі згідно режисерському сценарію)	Спеціальна освіта КНУТ-КІТ ім. Карпенка Карого
Євген Белицький	Продюсер (Організовує знімальний процес, здійснює ідейно-художній контроль у ході виробництва)	Професійний досвід 10 років
Ірина Слюсарчук	Бухгалтер проекту	Професійний досвід 12 років



5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

Цільовою аудиторією є люди 22-49 років. Професій, дотичних до мистецтва. Оскільки фільм піднімає психологічні питання самоідентифікації і пошуку свого істинного Я, що є універсальною темою для всіх поколінь, тому фільм буде актуальним для будь-якого віку, що визначає людину, як свідому і мислячу. Проведення психологічного тренінгу схопить аудиторію людей 22-34 років, що є найбільш активною віковою категорією людей, що відвідує подібні заходи. Проведення художньої виставки буде актуальним для людей мистецької сфери, мистецтвознавців та критиків. Виступи музикантів будуть актуальними аудиторії віком 18-34 років, що є найбільш активною цільовою аудиторією виступів музикантів конкретного формату і жанру.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Проект має достатню кількість ресурсів, бажання та творчих сил учасників для реалізації проекту належним чином. Проект є авторським дебютом, проте учасники команди мають відповідний досвід і зацікавлені в добросовісному виконанні своїх функцій. План є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси. В період детальнішої підготовки безпосередньо перед реалізацією в ньому будуть здійснені уточнення. Для оцінки ефективності управління та реалізації проекту буде враховуватись відгук громадськості та внутрішні настрої в командній групі. Ризики, які передбачає проект – це людський фактор, що може призвести до зривів виробничих планів. Для зменшення ризиків особлива увага звертатиметься на детальне планування та грамотне розподілення функціональних обов'язків, згідно їх професійних навиків.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект допсвіноє комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Методи, канали комунікації – соціальні мережі, мистецькі журнали а також теле- та радіомовлення, зокрема телеканал Культура, «Ранок» на ICTV, медіаплатформа Campus Radio Ukraine /СтудентTV.

Олена Макаєва, співзасновниця кіноклубу Pcolno, журналістка кіносеріалу порталу cineast.com.ua

Марія Старожицька журналістка.

Міла Китаєва, журналістка ТРК Київ.

Ключові слова: дистерсія, фэйсис,

короткометражний фільм, аудіовізуальний герфоманс сповідь.

9. Сталість проекту

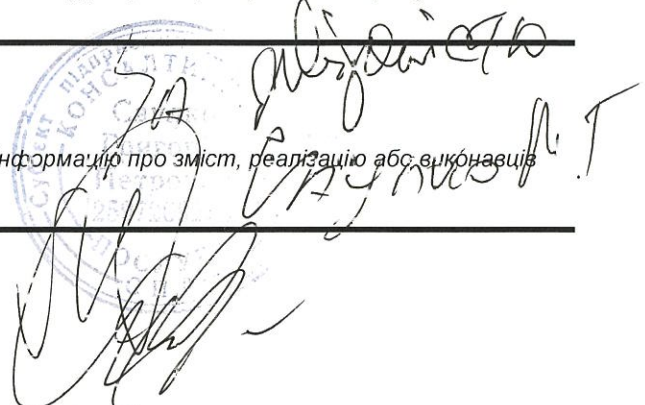
Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до награвань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Буде створена сторінка в соціальних мережах з еносами та інформацією щодо проекту. Низка культурно-мистецьких заходів, описана в проекті передбачає поширення досвіду серед зацікавленої аудиторії. Партнерства та мережування не планується.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.



Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Підпис

Саулко Григорій Степанович

Дата заповнення

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Підпис та дата

Саулко Григорій Степанович

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Підпис та дата

Саулко Марія Григорівна

Зв добірністю

Саулко М.Т.



Додаток 1.

РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКО.

		Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3
Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи			
Етапи (стадії) реалізації проекту	Знімальний період	Марія Саулко Євген Сорока Анастасія Бударіна Налія Собко Андрій Сотніков Марія Іващенко Ольга Оборіна Ольга Дубровська Софія Гринь Людмила Лимарь Владлен Дергунов Іван Власенко Злата Любич Актори епізодичних ролей Актори масових сцен Даниїл Пінько Марія Розломий Євген Белицький		
Монтажно-тонувальний період	монтаж		Тетяна Дородніцина	
	кольорокорекція		Костянтин Ліщина	
	2D анімація		Максим Міленко	
	VFX (Візуальні ефекти)		Дмитро Євсев'єв	
	Звуки		Марія Іващенко	
	Музика		Денис Петришин	
	Створення титрів		Марія Саулко Максим Міленко	
	Озвучка		Анна Майзель	
	Озвучка		Анна Майзель	
Проведення мистецько-освітніх заходів			Виставка	Марія Саулко Ольга Оборіна
			Показ	Марія Саулко Євген Сорока Ольга Оборіна Євген Белицький
			Психологічний тренінг	Христина Стецюк
			Музичний виступ композитора фільму	Денис Петришин
			Виступ Андрія Музичний виступ лінійного продюсера фільму	Андрій Сотніков
Учасники команди, що відповідальні за реалізацію проекту згідно КПП				



За підписом
Саулко М.І.



Інформаційна стратегія втілення проекту			Марія Саулко Анастасія Бударіна Євген Белицький
Публічна презентація результатів проекту			Марія Саулко Євген Сорока Ольга Оберіна Євген Белицький
Бухоблік та Етап звітування	Марія Саулко	Марія Саулко	Марія Саулко
	Ірина Слюсарчук	Ірина Слюсарчук	Ірина Слюсарчук

З.А. Добрянська

Саулко М.Т.

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

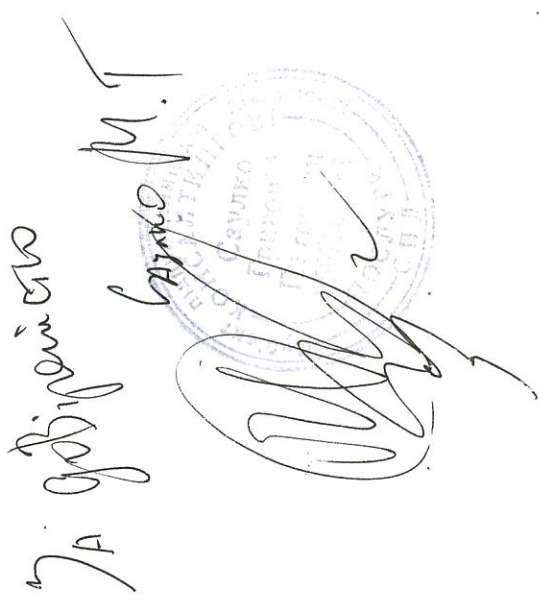
Додаток №6 до договору про надання гранту
№ 353148 від 30.11.2019р.

Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника: **ФОП Саулко Григорій Петрович**
Назва проекту: **«Дисперсія»**

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100%	829,254.00
2	Співфінансування*:		
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	829,254.00

Гр. Григорій Саулко
Саулко М.Г.



*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Кошторис витрат по Гранту плановий

Фізична особа підприємств: Саулюк Григорій Петрович
«Дістериал»

Назва заявника:
Назва проєкту:

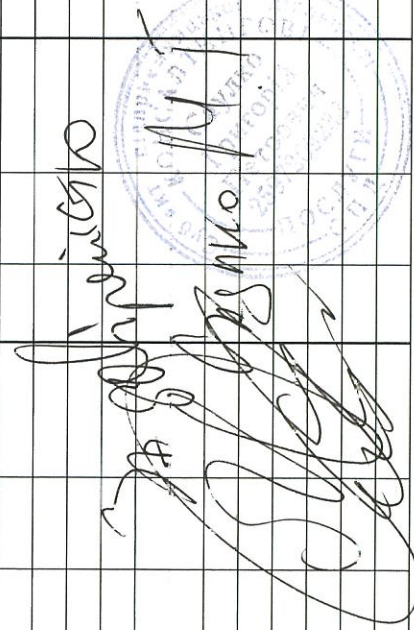
Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКОФ				Витрати за рахунок Співфінансування				Витрати за рахунок Співфінансування				Загальна планова сума витрат по проєкту, грн (=6+9+12+15)
				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/Період	Вартість за одиницею, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницею, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницею, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/Період	Вартість за одиницею, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Розділ:	II	Витрати:														
Підрозділ:	1	Гонорарні та авторські винагороди														
Стаття:	1.1	Гонорари														
Пункт:	а	Деніс Петришин (за оригінальну музику, спеціально створену для фільму)	шт	1,00	7 000,00	7 000,00										7 000,00
Пункт:	б	Марія Саулюк (за написання літературного сценарію, діалогів, дикторського тексту, як кінорежисеру-постановнику за творчу діяльність під час створення фільму, як актору)	шт	1,00	15 000,00	15 000,00										15 000,00
Пункт:	в	Евген Сорока (як оператору-постановнику за творчу діяльність під час створення фільму)	шт	1,00	7 000,00	7 000,00										7 000,00
Пункт:	г	Надія Собко (як художнику-постановнику за творчу діяльність під час створення фільму)	шт	1,00	7 000,00	7 000,00										7 000,00
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":				4,00	36 000,00	36 000,00										36 000,00
Підрозділ:	2	Оплата праці														
Стаття:	2.1	Штатні працівники														
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяць													
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяць													
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяць													
Стаття:	2.2	За трудовими договорами														
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяць													
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяць													
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяць													
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ														
Пункт:	а	Людмила Буларіла (помічник режисера)	місяць	1,00	6 500,00	6 500,00										6 500,00
		Андрій Сопіков (лінійний продюсер)	місяць	1,00	6 500,00	6 500,00										6 500,00
		Софія Гринь (художник по костюмам)	місяць	1,00	6 500,00	6 500,00										6 500,00
		Данил Пінко (помічник художника-постановника)	дні	1,00	6 500,00	6 500,00										6 500,00
		Марія Розломий (Скрипт-суперайзер)	дні	8,00	1 000,00	8 000,00										8 000,00
		Евген Бельщій (продюсер)	місяць	1,00	6 500,00	6 500,00										6 500,00
		Ольга Оборіна (помічник оператора)	дні	1,00	6 000,00	6 000,00										6 000,00
		Хел'єга Дубровська (художник-гример)	дні	8,00	1 000,00	8 000,00										8 000,00
		Владлен Деружнов (гайдер)	дні	8,00	1 000,00	8 000,00										8 000,00

	б	Іван Власенко (актор другого плану)	дні	3,00	1 000,00	3 000,00														3 000,00	
		Злата Любик (актор другого плану)	дні	1,00	1 000,00	1 000,00														1 000,00	
		Людмила Лімар (актор другого плану)	дні	2,00	1 500,00	3 000,00														3 000,00	
	в	Анна Михайль (актор звукової ролі)	сторінок сценарію	5,00	1 000,00	5 000,00														5 000,00	
	г	Ірина Спосарчук (бухгалтер)	місяців	3,00	4 000,00	12 000,00															
	д	Актори епізодичних ролей	шт	30,00	500,00	15 000,00														15 000,00	
	е	Актори нашої сцени	шт	100,00	150,00	15 000,00															
		Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":		174,00	50 650,00	116 500,00														116 500,00	
		Підрозділ 3 Соціальні внески																			
	Стаття:	3.1 Соціальні внески з оплати праці	місяців	3,00	11 183,33	33 550,00														33 550,00	
	Пункт:	а	місяців	3,00	11 183,33	33 550,00														33 550,00	
		Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":		3,00	11 183,33	33 550,00														33 550,00	
	Голоділ 4 Втрата пов'язані з відраженнями (для штатних працівників)																				
	Стаття:	4.1 Вартість проїзду (для штатних працівників)																			
	Пункт:	а Вартість квитків (з деталізацією маршруту) працівцем відраженої особи	шт.																		
	Пункт:	б Вартість квитків (з деталізацією маршруту) працівцем відраженої особи	шт.																		
	Пункт:	в Вартість квитків (з деталізацією маршруту) працівцем відраженої особи	шт.																		
	Стаття:	4.2 Вартість проживання (для штатних працівників)																			
	Пункт:	а Рахунки з готелів (з вказаним працівцем відраженої особи)	доба																		
	Пункт:	б Рахунки з готелів (з вказаним працівцем відраженої особи)	доба																		
	Пункт:	в Рахунки з готелів (з вказаним працівцем відраженої особи)	доба																		
	Стаття:	4.3 Додатки (для штатних працівників)																			
	Пункт:	а Додаток (розрахунок на відражену особу)	доба																		
	Пункт:	б Додаток (розрахунок на відражену особу)	доба																		
	Пункт:	в Додаток (розрахунок на відражену особу)	доба																		
	Всього по підрозділу 4 "Втрачені пов'язані з відраженнями":																				
	Підрозділ:	5 Обладнання і нематеріальні активи																			
	Стаття:	5.1 Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для експлуатації і що при реалізації проекту фронтоспримувача																			
	Пункт:	а Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.																		
	Пункт:	б Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.																		
	Пункт:	в Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.																		
	Стаття:	5.2 Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту фронтоспримувача																			



Handwritten signature: *В. С. Савченко*

Пункт:	а	Програмне забезпечення (в деталізації технічних характеристик)																	
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)																	
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи																	
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Підрозділ: 6 Витрати пов'язані з орендою			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	6.1	Оренда приміщення																	
Пункт:	а	Приміщення (вулиця/вулиця) вул. Герасимівського, 3/4-а, 200 м кв	15,00	650,00	9 750,00	9 750,00	9 750,00	9 750,00	9 750,00	9 750,00									9 750,00
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення із зазначенням метражу, години оренди																	
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту	355,00	49 995,00	281 864,00	281 864,00	281 864,00	281 864,00	281 864,00	281 864,00									281 864,00
		18-110mm zoom lens Sony E-mount (1/4 PZ G OSS	8,00	1125	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00									9 000,00
		SONY XDC-AFS7 Extension Unit for RXW-FS7 /	8,00	1125	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00									9 000,00
		расширительный модуль	8,00	1125	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00									9 000,00
		Memory Card XQD format 32Gb / карта пам'яті	8,00	255	2 040,00	2 040,00	2 040,00	2 040,00	2 040,00	2 040,00									2 040,00
		Memory Card XQD format 64Gb / карта пам'яті	8,00	510	4 080,00	4 080,00	4 080,00	4 080,00	4 080,00	4 080,00									4 080,00
		Memory Card XD1 format 128Gb / карта пам'яті	8,00	795	6 120,00	6 120,00	6 120,00	6 120,00	6 120,00	6 120,00									6 120,00
		Meiyouer T Smart Adapter Canon EF to Sony E-Mount /	8,00	510	4 080,00	4 080,00	4 080,00	4 080,00	4 080,00	4 080,00									4 080,00
		адаптер-перехідник E-EF mount	8,00	510	4 080,00	4 080,00	4 080,00	4 080,00	4 080,00	4 080,00									4 080,00
		Meiboles T Smart Adapter PL to Sony E-Mount /адаптер-перехідник PL-E mount	8,00	1500	12 480,00	12 480,00	12 480,00	12 480,00	12 480,00	12 480,00									12 480,00
		ODYBGUY70 ARRTRAW 4.4 Гелевіде + 2x512GB SSD+ Card Reader	8,00	1125	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00									9 000,00
		Monitor OnCamera 7" SmallHD 702 OLED + battery	8,00	1125	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00									9 000,00
		Follow Focus T10i/Chrosziel Studio / Меланкеский	8,00	1125	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00									9 000,00
		Wireless Focus Control C-MOTION zZoom-2motors /	8,00	1125	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00									9 000,00
		Радиоп. мотора	3,00	6375	19 125,00	19 125,00	19 125,00	19 125,00	19 125,00	19 125,00									19 125,00
		Оптика																	
		ZEISS HIGH-SPEED M/K Peleras T1.3 18.25.35.50.85 T1, 3/135mm Tz.1	3,00	15000	45 000,00	45 000,00	45 000,00	45 000,00	45 000,00	45 000,00									45 000,00
		Фільтрація																	
		Matte Box / матовий Штуммер	8,00	375	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00									3 000,00
		ND 0.3	8,00	375	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00									3 000,00
		ND 0.6	8,00	375	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00									3 000,00
		ND 0.9	8,00	375	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00									3 000,00
		ND 1.2	8,00	375	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00									3 000,00
		ND 1.6	8,00	375	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00									3 000,00
		ND 1.8	8,00	375	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00									3 000,00
		ND 2.1	8,00	375	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00									3 000,00
		Ultra Polin Clear	8,00	375	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00									3 000,00
		Clear	8,00	375	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00									3 000,00
		Promist 1	8,00	375	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00									3 000,00
		Promist 1/2	8,00	375	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00									3 000,00
		Promist 1/4	8,00	375	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00									3 000,00
		Promist 1/8	8,00	375	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00									3 000,00
		ND 0.3 Grad SE	8,00	375	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00									3 000,00
		ND 0.6 Grad SE	8,00	375	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00									3 000,00
		ND 0.9 Grad HE	8,00	375	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00									3 000,00





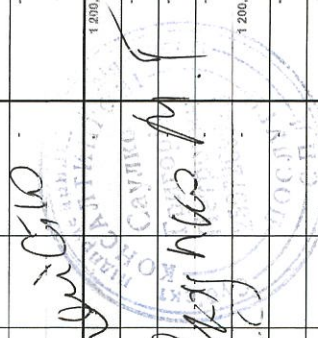
Пункт: 6	Послуги з харчування на місцеві-світліні заходах	чол.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт: в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":														
Підрозділ:			200,00	100,00	20 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	20 000,00
Стаття: 8	Матеріальні витрати													
Пункт: 8.1	Основні матеріали та сировина													
Пункт: а	паливо-мастильні матеріали для власного транспорту	л	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт: б	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт: в	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття: 8.2	Носії, накопичувачі													
Пункт: а	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт: б	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт: в	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття: 8.3	Інші матеріальні витрати													
Пункт: а	Грими (спеціальні матеріали для гриму) для голливудських акторів, та акторів другого плану (гриму)	шт (спеціальні матеріали для гриму)	120,00	1 525,00	46 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	46 500,00
Пункт: б	Спецефект створення дощу (компанія Tomado SFX)	площа (у метрах)	20,00	1 325,00	26 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	26 500,00
Пункт: в	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":														
Підрозділ:			120,00	1 525,00	46 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	46 500,00
Стаття: 9.1	Послуги та експлуатація:													
Пункт: а	Льодяні заготовки	шт.	605,00	135,00	8 770,00	-	-	-	-	-	-	-	-	8 770,00
Пункт: б	Брейдвол та друк	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт: в	Банерна розетка	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт: г	Друк буклетів	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт: д	Л-файл, банери виготовл.	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт: е	Друк плакатів А3	шт.	5,00	54,00	270,00	-	-	-	-	-	-	-	-	270,00
Пункт: с	Друк фото А3	шт.	100,00	80,00	8 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	8 000,00
Пункт: ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт: з	Послуги копірайтера	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт: и	Наклепки 90x50мм	шт.	500,00	1,00	500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	500,00
Пункт: к	Наклепки 90x50мм	шт.	605,00	135,00	8 770,00	-	-	-	-	-	-	-	-	8 770,00
Всього по підрозділу 9 "Пропагандічні послуги":														
Підрозділ:			605,00	135,00	8 770,00	-	-	-	-	-	-	-	-	8 770,00
Пункт: а	фото-, відеофіксація	дів (зімальний період (9 днів), етапи підготовки і знімка місцевіо-	22,00	1 000,00	22 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	22 000,00
Пункт: б	рекламні витрати		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт: в	БІММ, 6x3 (6Г 0)		1,00	3 050,00	3 050,00	-	-	-	-	-	-	-	-	3 050,00
Пункт: г	Прямі ера показу фільму / проведення місцевіо-освітніх заходів,, Послуги середі залу, Адапна на 200 чол та оплата обслуговування заходу	дів	1,00	27 420,00	27 420,00	-	-	-	-	-	-	-	-	27 420,00
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":														
Підрозділ:			24,00	31 470,00	52 470,00	-	-	-	-	-	-	-	-	52 470,00
Підрозділ:	11 Створення веб-ресурсу													
Пункт: а	Витрати на створення сайту		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт: б	Витрати з обслуговування сайту		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 11 "Створення веб-ресурсу":														
Підрозділ:	12 Приднання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації													
Пункт: а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт: б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



 Голова управління освіти і науки
 [Signature]

30.04.2020
 [Signature]

Всього по підрозділу 12 "Придбання неоподаткованих, невалютних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях"												
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу										
Пункт:	а	Усні переклад	година									
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка									
Пункт:	в	Письмовий переклад (мова: англійська)	сторінка	5,00	250,00	1 250,00						1 250,00
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка									
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":				5,00	250,00	1 250,00						1 250,00
Підрозділ:	14	Адміністративні витрати										
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги										
Пункт:	б	Юридичні послуги		3,00	8 000,00	24 000,00						24 000,00
Пункт:	в	Аудиторські послуги		2,00	14 500,00	29 000,00						29 000,00
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)										
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":				5,00	22 500,00	53 000,00						53 000,00
Підрозділ:	14	Інші прями витрати										
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, запису		230,00	1 750,00	99 100,00						99 100,00
Пункт:	а	Монтаж-фільму	година	72,00	400,00	28 000,00						28 000,00
Пункт:	б	Копіювання	година	58,00	350,00	20 300,00						20 300,00
Пункт:	в	2D анімація	година	50,00	500,00	25 000,00						25 000,00
Пункт:	г	VFX-послуги (візуальні ефекти)	година	50,00	500,00	25 000,00						25 000,00
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування										
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.									
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.									
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.									
Стаття:	14.3	Відвідені послуги										
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр									
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр									
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр									
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр									
Пункт:	д	Інші витрати (вказати поділу поділу)	екземпляр									
Стаття:	14.4	Інші прями витрати		3,00	400,00	1 200,00						1 200,00
Пункт:	а	Інтернет-телефонія (вказати період)										
Пункт:	б	Послуги Інтернет (вказати період)										
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ										
Пункт:	г	Розрахункове пасивне обслуговування	місяць	0,00	400,00	1 200,00						1 200,00
Пункт:	д	Інші банківські послуги										
Пункт:	е	Інші прями витрати (деталізувати по кожному виду витрат)										
Всього по підрозділу 14 "Інші прями витрати":				233,00	2 150,00	100 300,00						100 300,00
Всього по розділу II "Витрати":						829 254,00						829 254,00
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ												



 [Handwritten signature and date]