

ДОГОВІР № 382356
про надання гранту

м. Київ

« 15 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Сулима Віталій Валентинович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 23.01.2003 року № 2 073 017 0000 024315, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Пілотний проект циклу документальних телевізійних фільмів «Моє мистецтво. Сергій Танадайчук» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 22 жовтня 2019 року
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 599 820 грн. 00 коп. (П'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот двадцять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

179 946 грн. 00 коп. (Сто сімдесят дев'ять тисяч дев'ятсот сорок шість гривень 00 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 26 липня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі гromіжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислово та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВІТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку б до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Сулима Віталій Валентинович, ФОП

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ФОП Сулима Віталій Валентинович

Юридична адреса:

03110, м. Київ, вул. Солом'янська, 16-Б, кв. 92

Адреса для листування:

03110, м. Київ, вул. Солом'янська, 16-Б, кв. 92

ЄДРПОУ/ІПН: 2150506259

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «Приватбанк»

Р/р: 26006053059473

МФО: 321842

Тел.: +38 (067) 5044787

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

М.П.

Handwritten signature of Y.O. Fediv

ФОП



В.В. Сулима

М.П.



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Підсилення потужності
українського аудіовізуального
сектору»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: ucf.in.ua
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
(до 18:00 22.03.2019 року)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену <input type="checkbox"/> Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі <input checked="" type="checkbox"/> Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту <input type="checkbox"/> Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів <input type="checkbox"/> Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	<input type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво

5.1. Назва проекту українською мовою

Пілотний проект циклу документальних телевізійних фільмів "Моє мистецтво. Сергій Танадайчук"

5.2. Назва проекту англійською мовою

Pilot project of a documentary TV movie "My Art. Sergey Tanadaichuk "

6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів)

Перший фільм циклу "Моє мистецтво" – це кінорозповідь, про творчість та життя, невідомого, самобутнього митця, Народного майстра з Житомирщини - Сергія Танадайчука та його вихованців. Послідовник знаменитих представників «наївного» чи «примітивного» мистецтва, Марії Приймаченко та Катерини Білокур, за коротке життя Сергій не встиг отримати ні високих нагород, ні офіційного визнання. У Бердичеві, заради шматка хліба мусив фарбувати паркани і працювати дворником. Був байдужим до багатства, матеріальних благ, безкорисно служив мистецтву. У нього було ще безліч планів і задумів... Планується використати унікальне власне відео з Сергієм Танадайчуком, зняте в 1999 році, під час виставки-ярмарки Народного мистецтва в Пирогово, яке ніде не транслювалося.

6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

The first film of my cycle "My Art" is a film story about creativity and life, an unidentified, original artist, a People's Masters from Zhytomyr region - Sergei Tanadaichuk and his pupils. The follower of the famous representatives of "naive" or "primitive" art, Maria Prymachenko and Kateryna Bilokur, for a short life Sergei did not have time to receive either high awards or official recognition. In Berdichev, for the sake of a piece of bread, he had to paint fences and work as a janitor. Was indifferent to the wealth, material goods, unkindly served art. He had plenty of plans and plans ... It is planned to use the unique video of his own with Sergey Tanadaichuk, filmed in 1999, during the exhibition-fair of Folk Art in Pirogovo, which has never been broadcast.

7. Заний бюджет проекту (в гривнях)

599 820.00



Сергій В.В. [Підпис]

**8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)**

599 820.00

9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування.

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

Україна, Київ, Житомир, Житомирська обл., м.Бердичів, Віницька обл., с.Мохаринці

11. Термін реалізації проектуочатку реалізації рамках фінансування УКФ)
з дати підписання договоруДатпізніше дати подання звітності)
22.10.2019**Розділ II: Інформація про координатора проекту¹****1. Прізвище, ім'я та по-батькові**

Сулима Віталій Валентинович

2. Контактні дані

2.1. Електронна пошта

2.2. Номер телефону

3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)

Кінооператор кіно та телебачення, досвід реалізації проектів – 15 років

Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника**1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою**

ФОП Сулима Віталій Валентинович

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

Vitalii Sulyma, Entrepreneur

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Сулима Віталій Валентинович

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

ФОП

5. Код ЄДРПОУ організації

2150506259

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах<https://www.youtube.com/user/stvua>**Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника****1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації**

Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм, компонування кіно- та відеофільмів, діяльність у сфері телевізійного мовлення

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Гранти не отримував

„Пейзаж після морю”. Повнометражний, 60 хв, автори сценарію – Тарас та Ольга Унгурян, режисер – Юрій Терещенко, головний оператор – Віталій Сулима
Студія „INSPIRATION FILMS” За підтримки держкіно України 2008 рік

„Ціна свободи” До 100-ліття Ступана Бандери. повнометражний, 90 хв, автор ідеї – Віктор Швець, автор сценарію – Тарас Ткаченко, режисери – Тарас Ткаченко, Сергій Сотниченко, головний оператор – Віталій Сулима. Студія „Кінотур” 2008 рік

„Станіслав Гординський. Повернення”, повнометражний, 54 хв, оператор-постановник, автор сценарію – Леся Яровенко, режисер - Тарас Ткаченко, головний оператор – Віталій Сулима. Студія „Кінематографіст” За підтримки Держкіно України 2009 рік

„Місія - СВОБОДА” Богдан Гаврилишин. Повнометражний документальний, 52 хв, продюсер Володимир Кузнецов, режисери - Тарас Ткаченко, Олег Чорний, оператор – Віталій Сулима. 2012 рік. Студія “ТВ плюс”, Україна - Швейцарія

„Крок за горизонт” Документальний, 30 хв, сценарій Олександр Рожен, режисери – Андрій та Пилип Рожен, оператор – Віталій Сулима. 2012 рік, Студія ЄвроМедія, Росія – Україна

„Дмитро Гнатюк. Монологи” Документальний, 52 хв, Автор - Василь Ілащук сценарій та режисер Тарас Ткаченко, оператор – Віталій Сулима. Студія “Сварга-фільм”.

“Компроміс. Борис Тодуров” 22 хв. Автор - Олексій Дмитрашковський, режисер-оператор –Віталій Сулима, ФОП Сулима В.В. 2017 рік

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.



Сулима В.В.

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як *тема проекту* доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Ця тема актуальна в наш час, тому, що так зване, “наївне” або примітивне мистецтво широкому загалу, сучасній молоді, відоме хіба що двома іменами: Марія Приймаченко та Катерина Білокур. А насправді талановитих майстрів дуже багато! Самоучок, митців з народу, які не вчилися малювати “правильно” а займалися творчістю, навіть не сподіваючись на визнання, наприклад, Сергій Танадайчук.

Важливість та унікальність проекту полягає в феномені примітивного жанру. Сьогодні молоді художники, все більше, звертаються до народної творчості. Важливо знати свою історію та мистецтво, пам'ятати та шанувати митців, які зробили значний внесок в культуру України.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є Індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Мета проекту, створити документальний фільми про особистість Сергія Танадайчука, Народного майстра України з Житомирщини. Зрозуміти унікальну творчість, розкрити його неоднозначну постать. Познакомити з учнями та послідовниками, почути їх роповіді про Учителя Сергія Танадайчука. До участі в фільмі будуть запрошені знані мистецтвознавці, Дмитро Омелянович Горбачов, професор, історик мистецтва, фахівець з народної творчості лауреат Шевченківської премії Зоя Анатоліївна Чегусова, український художник Володимир Бовкун, які допоможуть розкрити символічне підґрунтя мистецтва Танадайчука, визначити його місце в художньому іконостасі Житомирщини і України. Відбудеться обговорення робіт Танадайчука серед відвідувачів під час вставки робіт художника. Ціль та завдання - транслювати національні культурні цінності, донести новому поколінню, що в Україні присуні різноманітні напрямки мистецтва, адже примітивні та наївні роботи мають високу художню цінність!

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

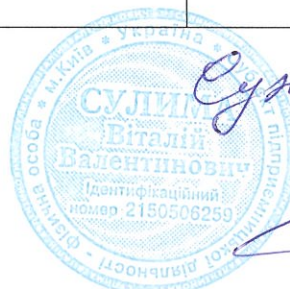
Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

Створення документального фільму “Моє мистецтво. Сергій Танадайчук”, 26 хвилин, його публічна презентація, прем'єрний показ та обговорення в Бердичеві, де жив і працював художник.

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід.
---	-----------------------------------	---------------------



Сурмица ВВ

Сулима Віталій Валентинович	Координатор проєту, режисер: підготовка та узгодження проєкту, написання режисерського сценарію, безпосередня участь у підготовчому, знімальному та монтажно-тонуальному періодах створення фільму, комунікація з УКФ	Освіта вища, кінооператорський ф-т КДІТМ ім. Катоенко-Карого в 1982 р. Робота оператором в кіно та на телебаченні, приватний підприємець з 2003 року
Галич Валерія Віталіївна	Сценарист, автор тексту фільму: написання сценарію фільму, дикторського тексту, участь в зйомках, проведення та відбір інтер'ю, участь в монтажі фільму	Освіта вища, мистецтвознавчий факультет Київського університету театру та кіно ім. Карпенко-Карого в 2011 році. Приймала участь в якості автора та режисера з зйомках фільмів, телепрограм, музичних кліпів
Литвинова Галина Миколаївна,	Виконавчий продюсер фільму, участь у підгоовці проєкту, всіх етапах створення фільму, організація зйомок, комунікація з учасниками та героями фільму. Участь підготовці документів для звітування в УКФ	Освіта вища, кіноознавчий ф-т КДІТМ ім. Карпенко-Карого в 1982 р. Має великий досвід робота режисером, продюсером в кіно та на телебаченні
Зорін Олег Генадійович	Оператор фільму, участь підготовчому періоді, відбір натури, проведення зйомок, участь в монтажно-тонуальному періоді створення фільму	Освіта вища, кінооператорський ф-т КДІТМ ім. Катпенко-Карого в 1981 р. Робота оператором на кіностудіях та телекомпаніях України
Скрипка Дмитро Валентинович	Звукорежисер фільму, безпосередня участь в проведенні зйомок, запис інтер'ю, запис шумів, участь в монтажі, записі диктора, зведенні фонограм	Освіта вища, факультет звукорежисури Київського університету театру та кіно ім. Катпенко-Карого в 2010 році. Досвід роботиз звукорежисером 20 років..
Шусть Андрій Васильович	Композитор фільму, Написання та оражування музики до фільму, зведення та запис музики	Навчався в Київському інституті культури, відомий український композитор та аранжувальник, лауреат численних музичних конкурсів та фестивалів, приймав участь у написанні музики до фільмів і театральних постановок
Пісний-Загребельний Дритро Юрієвич Юрієвич	Дизайнер комп'ютерної графіки, виготовлення початкової комп'ютерної заставки, анімованих написів, переходів, плашок, титрів	Освіта вища, закінчив КПІ в 1999 році. Дизайнер, режисер відеомонтажу в телекомпаніях па продакшен студіях, прсймав участь у створенні багатьох фільмів, роликів, телепрограм
Вишегородской Володимир Костянтинівич	Відеоінженер фільму, Участь у зйомках, та монтажі фільму, обслуговування відеотехніки, контроль якості, запис і зберігання відеоматеріалу	Освіта вища - Київський політехнічний інститут в 1992 році, енергетичний факультет, інженер-електрик. Досвід роботи відеоінженером понад 20 років
равець Олександра Олександрівна	Асистент режисера, кчасть у зйомках, та монтаже фільму, відбору та розшифровці відеоматеріалу	Освіта вища, кінознавчий факультет Київського університету театру та кіно ім. Карпенко-Карого в 2011 році. Має досвід роботи на телебаченні в якості режисера, пиймала участь в зйомках телепрограм

5. Робочий план та терміни реалізації проєкту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проєкту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

Цільовою аудиторією є всі, хто цікавиться мистецтвом. По-перше, хотілось би вести розмову про мистецтво з молодими людьми, які сьогодні зовсім не стикуються з такими темами за браку інформації.

В наших планах є демонстрація фільму для студентів Київської академії декоративно-прикладного мистецтва та дизайну ім. Михайла Бойчука.

Можлива демонстрація фільму у Будинку художника з запрошенням для розмови та дискусії про природу творчості, її витoki з народних джерел мистецтвознавця Дмитра Горбачова, відомих етнографів з



Сулима В.В.

інституту Максима Рильського.

Він буде поштовхом для широкого інформативного знайомства з примітивним мистецтвом не тільки в Україні. Поруч з фільмами про Катерину Білокур, Марію Примаченко та інших відомих майстрів примітивного живопису, будуть показані фільми про всесвітньо відомих примітивістів. І це буде важлива платформа для нашого майбутнього циклу.

Аудиторія за фахом - 25%

За віком - від 16 до 80 років

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Проект забезпечений ресурсами, а необхідна техніка буде орендуватись згідно кошторису. Команда володіє усіма необхідними знаннями та досвідом, робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси. Проект має завдання моніторингу та оцінки рівня ефективності управління і реалізації, який буде проводитись під час кожного з етапів виробництва. В реалізації проекту команда не бачить ризиків, крім форс-мажорних.

Інформаційний супрєвїд та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Інформація про реалізацію проекту, етапи виробництва фільму, буде поширюватись в соціальних мережах Instagram та Facebook, трейлер фільму, буде розміщено на каналі Youtube та вебсайті "Рукотвори" <https://rukotvory.com.ua/>. Трансляція фільму узгоджена з телеканалом UA:Культура в найкращий час, з попереднім анонсуванням, є попередня Угода.

Плануємо співпрацю з сайтами Телекритика (<https://telekritika.ua/>), Культура (<https://cultua.media>), в кіноклубі Києво-Могилянської Академії, було б доречно провести дискусію серед студентів ПСИХОЛОГІЯ ОСОБИСТОСТІ - ПСИХОЛОГІЯ МИСТЕЦТВА. <https://www.ukma.edu.ua/index.php/resursi/kulturno-mistetski-tsentr/1624-kinoklub>

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Планується подальше просування проекту, пошук партнерів з фінансування виробництва циклу фільмів "Моє мистецтво", забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань.

Маємо надію, що широкий показ фільму (що зазначено у пунктах 3 та 8) приверне увагу інвесторів до подальшого виробництва циклу "Моє мистецтво" Плануємо перемови з PinchukArtCentre та Culture Bridges.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.



Сулима ВВ



фільмів "Моє мистецтво", забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань. Маємо надію, що широкий показ фільму (що зазначено у пунктах 3 та 8) приверне увагу инвесторів до подальшого виробництва циклу "Моє мистецтво" Плануємо перемови з PinchukArtCentre та Culture Bridges.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

Декларація добросовісності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Сулима Віталій Валентинович

Підпис

Дата заповнення

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Сулима Віталій Валентинович

Підпис та дата

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Сулима Віталій Валентинович

Підпис та дата

Сулима В.В.



Додаток 1.

РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектною команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

Календарний план реалізації проекту

Періоди	Конкретні заходи	Учасники команди, що відповідальні за реалізацію проекту згідно КПП		
		Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3
		22.07 -9.08.2019	12.08 - 13.09.2019	16.09--22.10.2019
1. Підготовчий період	Написання режисерського сценарію, узгодження КПП, підписання угод, вибір природи, узгодження об'єктів зйомок, підготовка до відряджень	Сулима Галич Зорін Скрипка		
2. Знімальний період	Проведення відеозйомок в відрядженні в Бердичові, Житомирі, Вінницькій обл., та Києві, створення комп'ютерної графіки		Сулима Галич Литвинова Зорін Кравець Скрипка Вишегородський	
3. Монтажно-тонувальний період	Монтаж фільму, написання дикторського тексту, редагування, запис диктора, музично-шумове оформлення, написання музики, зведення, запис копій фільму			Сулима Галич Литвинова Кравець Скрипка Вишегородський Пісний- Загребельний Шусть Войчук
Інформаційна стратегія втілення проекту	Інформація про реалізацію проекту виробництва фільму, буде поширюватись в соціальних мережах Instagram, Facebook та Youtube співпраця з сайтами Телекритика (https://telekritika.ua/), Культура https://cultua.media			Галич Сулима Литвинова
Публічна презентація результатів проекту	Презентація, прем'єрний показ та обговорення фільму "Моє мистецтво. Сергій Танадайчук" в Бердичеві, де жив і працював художник. А також презентація фільму для студентів Київської академії декоративно-прикладного мистецтва та дизайну ім.			Галич Сулима Литвинова



Сулима В.В.
[Handwritten signature]



	Михайла Бойчука. Показ фільму по каналу UA:Культура, Фільм буде розміщено на каналі Youtube та вебсайті "Рукотвори" https://rukotvory.com.ua/ .		
Етап звітування	Піготовка фінансових та юридичних документів, проведення аудиту, звітування		Галич Сулима Литвинова



Сулима В.В.

Додаток № 6
до
Договору про надання гранту №
382356 від 15 лютого 2019 р.



Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника **ФОП Сулима В.В.**

Документальний фільм "Моє містечтво.
Сергій Танадайчук" 26хв.

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	100%	599 820,00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	599 820,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Сулима В.В.



Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Додаток №6 до Договору

№ _____ від _____

ФОП Сулима В.В.

Назва проекту: Документальний фільм "Моє мистецтво. Сергій Танадайчук" 26 хв.

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ	
				Планові витрати відповідно до заявки		Загальна сума, грн. (=4*5)			
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн				
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16	17	
Розділ:	II Витрати:								
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди							
Стаття:	1.1	Гонорари						50 000,00	
Пункт:	а	Галич Валерія Віталіївна, автор сценарію та дикторського тексту до фільму	місяців	3,00	10 000,00	30 000,00	30 000,00		
Пункт:	б	Шусть Андрій Васильович, композитор, автор музики до фільму	місяців	1,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00		
Пункт:	в		місяців						
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":									
Підрозділ:	2	Оплата праці						50 000,00	
Стаття:	2.1	Штатні працівники							
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців						
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців						
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців						
Стаття:	2.2	За трудовими договорами							
Пункт:	а								
Пункт:	б								
Пункт:	в								
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ						124 000,00	
Пункт:	а	Зорін Олег Геннадійович, оператор фільму	місяців	2,00	20 000,00	71 000,00	40 000,00		
							124 000,00		
							40 000,00		

С.Сулима-В.В.

б	Вишегородський Володимир Костянтинівич, відеоінженер	місяців	2,00	17 000,00	34 000,00	34 000,00
в	Кравець Олександра Олександрівна, асистент режисера	місяців	2,00	16 000,00	32 000,00	32 000,00
г	Войчук Михайло Дмитрович, редактор фільму, диктор	місяців	1,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":						
Підрозділ	3 Соціальні внески		7,00	71 000,00	124 000,00	124 000,00
Стаття:	3.1 Соціальні внески з оплати праці	місяців	9,00	22 220,00	38 280,00	38 280,00
Пункт:	а	місяців				-
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":						
Розділ:	4 Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)					
Стаття:	4.1 Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-	-
Пункт:	а Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.				-
Пункт:	б Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.				-
Пункт:	в Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.				-
Стаття:	4.2 Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-	-
Пункт:	а Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				-
Пункт:	б Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				-
Пункт:	в Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				-
Стаття:	4.3 Добові (для штатних працівників)		-	-	-	-
Пункт:	а Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба				-
Пункт:	б Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба				-
Пункт:	в Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба				-



Супровід

Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":		-	-	-	-	-	
Підрозділ	5	Обладнання і нематеріальні активи					
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для виконання його при реалізації проекту грантоотримувача					
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для виконання їх при реалізації проекту грантоотримувача					
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)					
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)					
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи					
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":		-	-	-	-	-	
Підрозділ	6	Витрати пов'язані з орендою					
Стаття:	6.1	Оренда приміщення					
Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)				
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)				
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)				
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту					
Пункт:	а	Комплект знімальної техніки: відеокамера Panasonic AG-AF104 в комплекті. Штатив Sachtler FSB-6T. Комплект оптики Panasonic Lumix, Lens Voigtlander Nokton 25mm f/0,95, Відеорекордер Blackmagic HyperDeck Shuttle2, в комплекті SSD диски, акумулятори	днів	54,00	6 880,00	123 840,00	
			18,00	3 680,00	66 240,00	66 240,00	
						Стаття 6.2а детально на сторінці "Техніка"	



Сулма В.В.

Пункт:	6	Комплект звукозаписуючої апаратури: Аудиорекордер MARANTZ MZ660 2Ch and Wave Editor, мікрофон Audio-Technica AT8035, Радіосистема Sennheiser EM500 EW122P-G2 з мікрофоном Sennheiser MKE 2 Gold, "Вітроззахист Sennheise MZS 20-1 Suspension, MZW 60-1, кабелі, мікрофонна вилочка	днів	18,00	1 620,00	29 160,00	29 160,00	Стаття 6.2б детально на сторінці "Техніка"
Пункт:	в	Комплект освітлювальних приладів Dedolight DLH4 150w, (штативи, лампи, фільтри) Освітлювальний прилад LED 3200-5600, (2 акумулятори, зарядка SONY) Софтбокс Magic Square 400 (штатив та лампи в комплекті)	днів	18,00	1 580,00	28 440,00	28 440,00	Стаття 6.2в детально на сторінці "Техніка"
Стаття:	6.3	Витрати пов'язані з орендою		180,00	165,00	29 700,00	29 700,00	
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (з розрахунку 10 годин роботи, при 100 км пробігу в день)	годин	180,00	165,00	29 700,00	29 700,00	
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин) днів	км (годин)			-	-	
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-	-	
Стаття:	6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":				234,00	7 045,00	153 540,00	153 540,00	
Підрозділ	7	Витрати на харчування та напої						



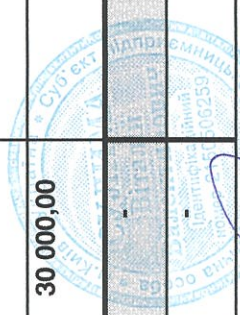
Супина В.В.

Пункт:	є	Друк банерів	шт.						-	-
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.						-	-
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.						-	-
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.						-	-
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":				201,00	923,50	5 600,00			5 600,00	
Підрозділ 10		Послуги з просування								
Пункт:	а	фото-, відеофіксація презентації проекту, (на прем'єрному показі фільму та обговорення в	день	1,00	2 700,00	2 700,00			2 700,00	2 700,00
Пункт:	б	рекламні витрати							-	-
Пункт:	в	SMM, SO (SEO) Просування фільму в соціальних мережах та на каналі Youtube	місяць	1,00	10 000,00	10 000,00			10 000,00	10 000,00
Пункт:	г	Інші							-	-
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":				2,00	12 700,00	12 700,00			12 700,00	
Підрозділ 11		Створення web-ресурсу								
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту							-	-
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту							-	-
Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу":				-	-	-			-	-
Підрозділ 12		Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації								
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт						-	-
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт						-	-
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				-	-	-			-	-
Підрозділ 13		Послуги з перекладу								
Пункт:	а	Усний переклад	година						-	-
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка						-	-



Судилова В.В.

Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка						-	
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка						-	
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":										
Підрозділ	14	Адміністративні витрати							-	
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги	місяців	3,00	6 000,00	18 000,00			18 000,00	
Пункт:	б	Юридичні послуги	місяців	2,00	8 000,00	16 000,00			16 000,00	
Пункт:	в	Аудиторські послуги	шт.	1,00	14 000,00	14 000,00			14 000,00	
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)							-	
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":										
Підрозділ	14	Інші прями витрати								
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		23,00	34 500,00	166 200,00			166 200,00	
Пункт:	а	Послуги студії комп'ютерного монтажу фільму: (відбір відеоматеріалу, запис архівного відео, чорновий монтаж відео, редагування, запис диктора, музично-шумового оформлення, чистовий монтаж, зведення, комп'ютерна обробка, кольорокорекція, запис фільму на плашок, титрів)	змін	14,00	5 700,00	79 800,00			79 800,00	
Пункт:	б	Послуги дизайнера комп'ютерної графіки, Пісний-Зagreбельний Дмитро Юрієвич, ФОП (виготовлення початкової комп'ютерної заставки, анімованих написів, переходів, плашок, титрів)	хвилин	3,00	9 000,00	27 000,00			27 000,00	
Пункт:	в	Послуги виконавчого продюсера, Литвинова Галина Миколаївна, ФОП	місяць	3,00	9 800,00	29 400,00			29 400,00	
Пункт:	г	Послуги режисера, Сулима Віталій Валентинович, ФОП	місяць	3,00	10 000,00	30 000,00			30 000,00	
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування		-	-	-			-	
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.						-	



Сулима-Віталій

Стаття: 6.2 Оренда техніки, обладнання та інструменту

Стаття: 6.2a	Комплект знімальної техніки	Період	Кількість	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн.
1	Відеокамера Panasonic AG-AF104 в комплекті, штатив Sachtler FSB-6T	зміна	18,00	1 300,00	23 400,00
2	Комплект оптики Panasonic Lumix: Lens Panasonic LUMIX G VARIO 7-14mm F4.0 ASPH Lens Panasonic LUMIX G VARIO 12-35mm F2.8 ASPH Lens Panasonic LUMIX G VARIO 35-100mm F2.8 ASPH	зміна	18,00	1 200,00	21 600,00
3	Lens Voigtlander Nokton 25mm f/0,95	зміна	18,00	540,00	9 720,00
4	Відеорекордер Blackmagic HyperDeck Shuttle 2, в комплекті SSD диски, акумулятори	зміна	18,00	640,00	11 520,00
				3 680,00	66 240,00

Стаття: 6.2б	Комплект звукозаписуючої апаратури:	Період	Кількість	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн.
1	Recorder MARANTZ MZ660 2Ch and Wave Editor	зміна	18,00	520,00	9 360,00
2	Мікрофон направлений Audio-Technica AT8035	зміна	18,00	280,00	5 040,00
3	Радіосистема Sennheiser EM500 EW122P-G2 з мікрофоном Sennheiser MKE 2 Gold	зміна	18,00	560,00	10 080,00
4	Вітрозахист Sennheiser MZS 20-1 Suspension, MZW 60-1, кабелі, мікрофонна вудочка		18,00	260,00	4 680,00
				1 620,00	29 160,00



С. М. М. В. В.

Стаття: 6.2в	Комплект освітлювальної техніки:	Період	Кількість	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн.
1	Комплект освітлювальних приладів Dedolight DLH4 з баластами 150w, (штативи, лампи, фільтри)	зміна	18,00	980,00	17 640,00
3	Освітлювальний прилад LED 3200-5600, (2 акумулятори, зарядка SONY)	зміна	18,00	360,00	6 480,00
4	Софтбокс Magic Square 400 (штатив та лампи в комплекті)	зміна	18,00	240,00	4 320,00
				1 580,00	28 440,00

6 880,00 сума за зміну, грн.	123 840,00 загальна сума, грн.
------------------------------------	--------------------------------------

