

ДОГОВІР № 440480
про надання гранту

м. Київ

«25» червня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Євдокімова Тетяна Володимирівна (далі – Грантоотримувач) в особі Лисенка Сергія Олеговича, що діє на підставі Довіреності від 29.08.2018 р. №ННІ468938, зареєстрованої в реєстрі за №1681, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Лимани» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 01 вересня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 553 658 грн. 00 коп. (п'ятсот п'ятдесят три тисячі шістсот п'ятдесят вісім гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

166 097 грн. 40 коп. (сто шістдесят шість тисяч дев'яносто сім гривень 40 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 12 липня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислово та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Лисенко Сергій Олегович, керівник відділу проектів

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Євдокімова Тетяна Володимирівна

Юридична адреса:

02139, м. Київ, вул. Кибальчича, 8А,
кв. 47

Адреса для листування:

02139, м. Київ, вул. Кибальчича, 8А,
кв. 47

ПІН: 1998400546

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ПАТ "ПУМБ"

Р/р: 2600549232

МФО: 334851

Тел.: +38 (067) 991-51-20

Уповноважена особа за довіреністю



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



С.О. Лисенко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Підсилення потужності
українського аудіовізуального
сектору»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: ucf.in.ua
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	<input checked="" type="checkbox"/> Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену <input type="checkbox"/> Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі <input type="checkbox"/> Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту <input type="checkbox"/> Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів <input type="checkbox"/> Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво
5.1. Назва проекту українською мовою	Лимани
5.2. Назва проекту англійською мовою	Estuaries
6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів)	<p>Національний парк "Тузлівські лимани" – унікальний природний комплекс на березі Чорного моря. Вже багато років захисники парку під керівництвом Івана Русева ведуть боротьбу за збереження "Тузлівських лиманів". Це контрастне життя між двома світами: світом прекрасної природи та світом напруженої, небезпечної боротьби. В цьому житті є все: райські пейзажі, дикі звірі, пелікани, море і разом з тим – нічні погоні за браконьєрами, суди з незаконними забудовниками, викрадення та залякування активістів. Ми хочемо зафіксувати декілька років із життя команди Русева. Завдання на сьогодні – провести коротку знімальну сесію та створити промо-тізер майбутнього документального фільму. Цей тізер відкриє нам можливість для участі в найбільших європейських воркшопах IDFA, HotDocs, B2B Doc.</p>
6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)	<p>National Park "Tuzla Estuaries" is a unique natural complex on the birch of the Black Sea. For many years, park protectors under the leadership of Ivan Rusev are fighting for the preservation of the "Tuzla estates". This is a contrasting life between the two worlds: the world of beautiful nature and the world of intense, dangerous struggle. In this life there is everything: paradise landscapes, wild animals, pelicans, the sea and at the same time - night pursuits of poachers, courts with illegal developers, abduction and intimidation of activists. We want to film a few years from the life of the team of Rusev. Tasks for today – take a short film session and create a promotional teaser for the upcoming documentary. This will give us the opportunity to participate in the largest European workshops IDFA, HotDocs, B2B Doc.</p>
7. Загальний бюджет проекту (в гривнях)	553 658,00 грн.



8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)
553 658,00 грн.

9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)
відсутні

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту
Україна: м. Київ та Одеська область.

11. Термін реалізації проекту	11.1. Дата початку реалізації проекту (в рамках фінансування УКФ) 01.07.2019	11.2. Дата завершення (не пізніше дати подання звітності) 1.09.2019
-------------------------------	---	--

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

1. Прізвище, ім'я та по-батькові
Лисенко Сергій Олегович

2. Контактні дані	2.1. Електронна пошта	2.2. Номер телефону
-------------------	-----------------------	---------------------

3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)
Продюсер, сценарист, режисер.

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника

1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою
ФОП Євдокімова Тетяна Володимирівна

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою
Evdokimova Tetiana Volodymyrivna

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Євдокімова Тетяна Володимирівна

3. Контакти керівника	3.1. Електронна пошта	3.2. Номер телефону
-----------------------	-----------------------	---------------------

4. Правова форма організації
Фізична Особа Підприємець

5. Код ЄДРПОУ організації
1998400546

6.1. Юридична адреса організації	6.2. Фізична адреса організації	6.3. Поштова адреса організації
----------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах
<https://kino-ie.jimdosite.com/>

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для подальших питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є вона й та сама особа.



Розділ IIIБ: Інформація про організацію-заявника

1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

- виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм,
- розроблення веб-сторінок (створення сайтів),
- відео-графіка та дизайн, анімація,
- створення DCP,
- переклад субтитрів, авторінг та субтитрування аудіовізуальних творів.

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Вже багато років ми створюємо аудіо-візуальний продукт: документальні фільми, соціальні ролики, музичні кліпи тощо. Саме ці напрямки діяльності є стратегічними для нас.

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Станція відео-монтажу,
Звукове обладнання (комплект: мікрофон, петличка, рекордер),
Програмне забезпечення для міксування звуку, відео монтажу, кольорової корекції, субтитрування тощо,
Відеокамера Canon C100.

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

2018 р. монтаж документального фільму "Імад" (за підтримки Шведського фільм інституту),
2015 – 2017 р. документальний серіал "Енциклопедія Майдану" (за підтримки Docudays UA та посольства Швеції в Україні)
2014 – 2018 документальний фільм "Наш капелан" (за підтримки Держкіно України)
2014 – 2018 документальний фільм "Брати по зброї" (за підтримки Гете інститут, Україна)
2013 р. документальний фільм "Амосов – Століття" (власне виробництво)
2011 р. сценарій до ігрового фільму "Биття серця" (виробництво Стар Медіа)
2009 р. сценарій до ігрового фільму "Пастка" (виробництво Стар Медіа)
2017 р. сценарій до ігрового фільму "Відлига" (виробництво Фільм УА)

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.



8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як *тема проекту* доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Сьогодні Україна, як ніколи потребує культурних проектів, що створюють позитивний імідж країни – країни, яка не тільки має війну, корупцію та пострадянську ментальність населення, а й країни, де є здорові сили в суспільстві, які намагаються подолати ці важкі проблеми. Такі проекти, як "Лимани" – це інструмент культурної дипломатії, нагода дати світові знак, що ми розвиваємось, долаємо кризи, що "надія є".

Унікальність проекту – це унікальні герої фільму, унікальні природні ландшафти та унікальний метод роботи творчої команди. Маючи чималий досвід, ми хочемо створити екранний твір високої художньої якості, який достойно представляв би Україну на міжнародних кіно-майданчиках, де сьогодні спостерігається тенденція вибухоподібного розвитку документального кіно.

Частково проект був реалізований – ми провели розвідку, встановили дружні стосунки з майбутніми героями фільму, знайшли найбільш цікаві локації. Тема фільму "Лимани" – це пряме продовження серії робіт про нове громадянське суспільство, яке постало в Україні після подій Майдану. Проект "Лимани" є продовженням документального циклу про громадських активістів та правозахисників "Енциклопедія Майдану", повнометражного фільму "Брати по зброї", присвяченого волонтерам та фільму "Наш капелан", який розповідає про роботу священника на війні.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є Індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Наша кінцева мета – створити високохудожній документальний фільм. Процес створення фільму має декілька етапів, щодо одного – в певному сенсі вирішального етапу – ми й звертаємось за підтримкою до Українського культурного фонду. Отже маємо наступні цілі:

- Провести перший етап знімання (епізод "літо")



- Із матеріалу зйомок створити розгорнути промо-тізер фільму, який допоможе в перемовинах з продюсерами з інших країн, дасть проекту можливість потрапити в поле зору програмних директорів найпрестижніших міжнародних кінофестивалів.
- Провести ладну інформаційну компанію із презентацією проекту на прес-показі для ЗМІ із долученням усіх учасників та грантодавців.

Головним індикатором досягнення цілей є сам пром-тізер, презентація та прес-показ, відгуки в ЗМІ, активність на сайті та фейсбук-сторінці проекту. Ми щиро віримо, що проект несе українській та міжнародній спільноті такі цінності, як свідоме ставлення до майбутнього людства, відповідальне відношення до планети, країни та ближнього.

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

Кінцеві проектні результати:

- створення самостійного аудіовізуального твору – промо-тізеру
- презентація проекту в Україні та за кордоном,
- встановлення нових культурних зв'язків

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Сергій Лисенко	Керівник проекту, сценарист, режисер.	В кіно з 2005 року. Режисер багатьох художніх та документальних фільмів, серед яких: "Амосов-століття", "Енциклопедія Майдану", "Брати по зброї", "Наш капелан" тощо. https://bratstvo-ato.jimdo.com/
Андрій Лисецький	оператор	Оператор-постановник повнометражних ігрових фільмів: "Чужа молитва", "Нюхач", "Гробачення", "Кульбаба", "Тато напрокат", "Відлига", "Пастка", "Загін", "Три ночі" тощо. Автор-оператор документального фільму "Земля Івана".
Борис Петер	звукорежисер	Фільмографія з понад 20 картин, серед яких "Вулкан" (реж. Р.Бондарчук), "Живі", "Скажи своє ім'я" (реж. С.Буковський), "Амосов-століття" (реж.С.Лисенко) тощо.
Ірина Лисенко	бухгалтер	Досвід роботи бухгалтером – понад 12 років. Останній проект в кіно: документальний фільм "Брати по зброї".
Євдокімова Тетяна	загальне керівництво, інформаційна стратегія (сайт, друк тощо)	Керівник виробництва документальних фільмів: "Амосов – Століття", "Наш капелан", "Брати по зброю", "Люстрація", "Євромайдан SOS", "Мир", "Хотабич та його команда" тощо.
Пронін Олександр	Асистент оператора, механік камери	Проекти: "Пастка", "Земля Івана", "Нюхач", "Чужа молитва" тощо, понад 10 повнометражних ігрових фільмів
Ігнатенко Юрій	водій, транспортний менеджер	Водій та транспортний менеджер на проектах студій: Film UA, Інтер, Стар Медіа.
Литвин Ангеліна	відеомонтажерка	Проекти документальних фільмів: "Ротація", "Миротворці в горах Сванетії", тізер фільму "Скажи Україна" промо-матеріали студії Mico production



Степанський Сергій	зведення звуку в студії	Проекти: Атлантида, Дзідзьо контрабас, Рвень чорного, Пастка, Нюхач тощо, понад 20 повнометражних кіно та телепроектів.
--------------------	-------------------------	---

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Ми заповнили Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

Цільовою аудиторією проекту "Лимани" є:

- експерти відбіркових комісій національних кіно-конкурсів (Міністерства культури України, Державного агентства з питань кіно тощо),
- вітчизняні та міжнародні копродюсери,
- відбіркові комісії міжнародних кінофорумів та кінофестивалів у секції Work-in-progress (Одеський міжнародний кінофестиваль, Молодість, кінофестиваль у Карлових Варах, Берлінале тощо)
- міжнародні воркшопи та кіно платформи (IDFA, HotDocs, B2B Doc.тощо)
- потенційні фінансові партнери проекту (Шведський фільм інститут, Гете інститут тсцо)

Опосередкована цільова аудиторія:

- фахівці кіноіндустрії, як потенційні кандидати до майбутньої кіногрупи фільму,
- представники ЗМІ, що висвітлюють події культурного життя,
- майбутні глядачі фільму (широка глядацька аудиторія віком від 16 і вище).

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Так, проект забезпечений усіма необхідними ресурсами: маємо сталих партнерів щодо реалізації усіх етапів робочого плану, оскільки співпрацюємо разом вже не один рік. Це стосується усіх питань робочого процесу: оренда техніки, транспорт, логістика тощо. Команда вже не перший рік співпрацює разом над створенням ігрових та документальних фільмів, кожен має "в активі" достатню фільмографію аби впевнено стверджувати, що знання та досвід достатні для реалізації проекту. Робочий план є стандартним для даного розряду виробничих завдань, він цілком зрозумілий і простий: написання сценарного плану, знімальна сесія, монтаж промо-тізеру та презентація проекту на прес-показі. Кожен з виробничих етапів має відповідальну особу, яка стежить за належною реалізацією.

Індикаторами ефективності проекту є:

- Наявність промо-тізеру
- Відгуки в ЗМІ
- Відвідуваність сайту та сторінки проекту в Facebook,
- Запрошення до участі в міжнародних кіно-заходах (воркшоми, форми тощо)

Проект має низький рівень ризикованості тому, що команда вже не раз проходила подібний шлях та має багатий досвід у повному циклі створення, як ігрових, так і документальних фільмів.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Методи поширення інформації про проект:



- сайт фільму,
- сторінка в соціальній мережі Facebook,
- повідомлення в ЗМІ: репортажі, інтерв'ю з учасниками проекту, кінокритика.

ЗМІ, з якими планується співпраця:

- Профільні культурні ЗМІ (Детектор Медіа, Телекритика, Kinote, MovieGram тощо.)
- Новинно-інформаційні ресурси (Укрінформ, УНІАН, Українська Правда, Цензор Нет, Громадське ТВ, тощо)
- Блогери (Дмитро Десятирик, Денис Казанський, Мирослав Гай тощо)

Щодо дружніх медіа-партнерів, можна окремо виділити тих, з якими команда проекту (автор сценарію) має сталий досвід співпраці:

- Docudays UA
- Громадське ТВ,
- Газета "День",
- ТРК "Культура" (Перший Національний),
- Еспресо ТВ,
- "Обозреватель"

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Промо-тізер проекту, як головне напрацювання, ми плануємо розмістити у відкритому доступі а також маємо стратегію його просування в інтернеті задля долучення уваги ширшої аудиторії до теми та героїв фільму. Після закінчення проекту створення промо-тізеру ми плануємо одразу перейти до наступних етапів:

- зйомки подальших епізодів фільму ("осінь", "зима", "весна")
- подачі промо-тізеру для участі в міжнародних воркшопах,
- розпочати процедури подачі до кіноконкурсів та кінофорумів згідно із термінами подачі заявок,
- розпочати перемовини із потенційними партнерами у виробництві та фінансуванні проекту.

Автори проекту постійно діляться здобутим досвідом на професійних майстер-класах та зустрічах із представниками мистецьких вузів. Не стане виключенням і проект "Лимани". Також маємо вдалий досвід презентації проектів у межах інформаційно-культурного тури в США (презентація проекту "Братерство АТО" в 2015 році за підтримки компанії "Голос Америки").

Щодо партнерства із іншими організаціями поза межами проекту – це в першу чергу організації, з якими команда вже мала вдалий досвід партнерства:

- Гете інститут (Київ),
- Посольство Швеції в Україні (та Шведський кіноінститут),
- Київський національний університет театру кіно та телебачення ім. Карпенка-Карого,
- ЦВС, цивільно-військове співробітництво (підрозділ Міністерства оборони),
- Голос Америки (студія "Вашингтон").

10. Інша інформація

Згідно Додатку 2 до Проектної заявки.

Декларація добросовісності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору



та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Лисенко С.О. (за довіреністю)

Підпис

Дата заповнення



Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Лисенко С.О. (за довіреністю)

Підпис та дата

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Лисенко С.О.

Підпис та дата



за довіреністю
С.О.



Додаток №6
до Договору про надання гранту №
440480 від
15 червня 2019



Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника: ФОП Євдокимова Т.В.

Назва проекту: Лимани

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100%	553658
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організації-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	553 658,00



*за доброземства
Лисенко Г.О.*

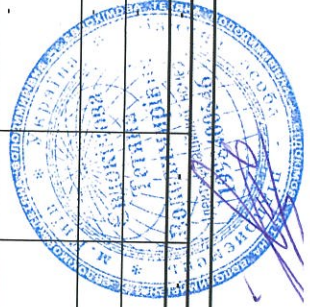
Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)
 ака: ФОРП Євдокімова Т.В.
 пу: "Лимани"

№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ						Витрати за рахунок Співфінансування						Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)
			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			
			Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)	
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
II Витрати:															
1 Гонорари та авторські винагороди															
1.1	Гонорари		5,00	19 300,00	48 400,00										48 400,00
а	Лисенко Сергій, режисер-постановник	місяців	3,00	9 800,00	29 400,00										29 400,00
б	Лисецький Андрій, оператор-постановник	місяців	2,00	9 500,00	19 000,00										19 000,00
в		місяців													
розділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":			5,00	19 300,00	48 400,00										48 400,00
2 Оплата праці															
2.1 Штатні працівники															
а	Повне ПІБ, посада	місяців													
б	Повне ПІБ, посада	місяців													
в	Повне ПІБ, посада	місяців													
2.2 За трудовими договорами															
а	Повне ПІБ, посада	місяців													
б	Повне ПІБ, посада	місяців													
в	Повне ПІБ, посада	місяців													
2.3 За договорами ЦПХ			23,00	8 800,00	53 000,00										53 000,00
а	Асистент оператора, механік камери (Пронін Олександр)	доба	10,00	1 800,00	18 000,00										18 000,00
б	Звукорежисер - запис звуку під час знімання (Петер Борис)	доба	10,00	2 000,00	20 000,00										20 000,00
в	Бухгалтер (Лисенко Ірина)	місяців	3,00	5 000,00	15 000,00										15 000,00
розділу 2 "Оплата праці":			23,00	8 800,00	53 000,00										53 000,00
3 Соціальні внески															
3.1 Соціальні внески з оплати праці															
а	Єдиний соціальний внесок: 22% від суми 101 400 грн. (сума авторських винагород та зарплат по ЦПХ 48 400 грн + 53 000 грн = 101 400)	місяців			22 308,00										22 308,00



за підписом Р.О. А....

6		Витрати пов'язані з орендою																			
6.1	Оренда приміщення	кв.м (годин, д/б)	1,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00														
a	Оренда кінозалу для прес-показу твітеру проекту	кв.м (годин, д/б)	1,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00														7 500,00
б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, д/б)																			7 500,00
в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, д/б)																			
6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		111,00	20 310,00	183 100,00																183 100,00
a	Оренда відеокамери Black Magic (Ursa mini pro)	доба	10,00	2 850,00	28 500,00																28 500,00
б	Комплект об'єктивів Ultra Prime (5 об'єктивів, лінійка T1.9)	доба	10,00	2 700,00	27 000,00																
в	LCD-монітор для камери	доба	10,00	230,00	2 300,00																
г	Штатив для камери Manfrotto-pro	доба	10,00	430,00	4 300,00																
д	Комплект плечевих упорів Shoulder Kit (для зйомки з рук)	доба	10,00	300,00	3 000,00																
е	Комплект освітлювальних приладів KinoFlo 4ft x 4 lamp	доба	10,00	1 200,00	12 000,00																
ж	Комплект освітлювальних приладів Dedolight 100/150 x 4 kit	доба	10,00	1 100,00	11 000,00																
з	Сорієр DJI Phantom 4 (дрон для зйомки з повітря)	доба	5,00	5 500,00	27 500,00																
і	Комплект для звукозапису на майданчику Sound Devices 744T / 4	доба	10,00	2 800,00	28 000,00																
к	Комплект мікрофонів (Петлички Sennheiser 2 шт, мікрофон Boom 1 шт)	доба	10,00	1 950,00	19 500,00																19 500,00
л	Монтажна станція на базі iMac Pro	доба	16,00	1 250,00	20 000,00																20 000,00
6.3	Оренда транспорту		12,00	5 200,00	62 400,00																62 400,00
a	Оренда мікроавтобусу для знімальної експедиції	доба	12,00	5 200,00	62 400,00																62 400,00
в		км (годин)																			
6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів																				
a	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)																				
б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)																				
в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)																				
6.5	Інші об'єкти оренди		12,00	3 600,00	43 200,00																43 200,00
a	Оренда готелю для проживання групи (5 осіб - режисер, оператор, звукоорежисер, механік камери, водій)	доба	12,00	3 600,00	43 200,00																43 200,00
б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)																				
в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)																				
7	Витрати пов'язані з орендою:		136,00	36 610,00	296 200,00																296 200,00



*За договором № 18/2019
Лавренко С.О.*

